การศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

สตรีรัตน์ ตั้งมีลาภ

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
หลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
กรกฎาคม 2558

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยนเรศวร

อาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาบริหารและพัฒนาการศึกษา ได้พิจารณาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง “การศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2” เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทักษ์ อุดมรัตน์)

อาจารย์ที่ปรึกษา

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนุชา กอนพ่วง)

หัวหน้าภาควิชาบริหารและพัฒนาการศึกษา

กรกฎาคม 2558

ประกาศคุณูปการ

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความอนุเคราะห์อันดียิ่งจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทักษ์ อุดมรัตน์ อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งได้ให้ความอนุเคราะห์ แนะนำให้คำปรึกษา ตลอดจนตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ด้วยความเอาใจใส่เป็นอย่างยิ่งจนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ได้ ผู้ศึกษาค้นคว้าขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอขอบคุณ ดร.รมย์ พะโยม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 นายกฤษฎิ์อธิป ชุตินธรากร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 นายปัญญา ภาษาทอง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ดร.พิภพ เสวกวรรณ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโชคชัยพัฒนา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 และนายบุญรัตน์ วันทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองน้ำไหลใต้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ที่กรุณาให้คำแนะนำ แก้ไข ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าจนทำให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากการศึกษาค้นคว้าฉบับนี้ ผู้ศึกษาค้นคว้าขอมอบและอุทิศแด่ผู้มีพระคุณทุกๆ ท่าน

สตรีรัตน์ ตั้งมีลาภ

ชื่อเรื่อง การศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

ผู้ศึกษาค้นคว้า นางสาวสตรีรัตน์ ตั้งมีลาภ

ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทักษ์ อุดมรัตน์

ประเภทสารนิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กศ.ม. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2557

คำสำคัญ สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา, การบริหารจัดการ

บทคัดย่อ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ประชากร คือ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 190 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าเอฟ

ผลการศึกษาพบว่า 1) สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2) ผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน 3) ผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา โดยภาพรวม พบว่า สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

Title A STUDY OF INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY MANAGEMENT COMPETENCIES OF SCHOOL ADMINISTRATORS IN KAMPHAENGPHET PRIMARY EDUCATION SERVICE AREA OFFICE 2

Author Satreerat Tangmeelap

Advisor Assistant Professor Thak Udomrat, Ph.D.

Academic Paper Independent Study M.Ed. in Educational Administration, Naresuan University, 2014

Keywords The performance of school administrators, Administrators

ABSTRACT

The purposes of this study were to the performance of Administrators about information and communication technology in Kamphaengphet primary Education Service Area Office 2. The population in the study was 190 administrators in Kamphaengphet primary Education Service Area Office 2. The instrument using in data collection was the questionnaire as 5 Level Rating Scale. The data were analyzed by calculating the Percentage, Average , Standard division and Value F.

Results of the study were following

1. The performance of Administrators about information and communication technology in Kamphaengphet primary Education Service Area Office 2, it was in “High” level.

2. The comparison of the performance of Administrators about information and communication technology in Kamphaengphet primary Education Service Area Office 2 separate by school size is not different.

3. The comparison of the performance of Administrators about information and communication technology in Kamphaengphet primary Education Service Area Office 2 separate by experience of Administrators found that the performance of Administrators about information and communication technology in Kamphaengphet primary Education Service Area Office 2 .The different of statistical significance is .05

สารบัญ

บทที่		หน้า
1	**บทนำ**	1
	ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
	จุดมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	3
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
	ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	3
	นิยามศัพท์เฉพาะ	5
	สมมติฐานของการศึกษาค้นคว้า	6
2	**เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง**	7
	การบริหารงานสถานศึกษา	7
	แนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	12
	แนวคิด หลักการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	26
	พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พุทธศักราช 2550	33
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	40
	กรอบแนวคิดการศึกษาค้นคว้า	46
3	**วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า**	47
	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	47
	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	47
	การเก็บรวบรวมข้อมูล	49
	การวิเคราะห์ข้อมูล	50
	สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	51

สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
4	**ผลการศึกษาค้นคว้า**.....	52
	การวิเคราะห์ข้อมูล.....	52
	ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	53
	ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2.....	55
	ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2.....	60
5	**บทสรุป**.....	88
	สรุปผลการศึกษาค้นคว้า.....	88
	อภิปรายผลการศึกษาค้นคว้า.....	91
	ข้อเสนอแนะในการศึกษาค้นคว้าครั้งต่อไป.....	95
บรรณานุกรม.....		96
ภาคผนวก.....		101
ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า.....		120

สารบัญตาราง

ตาราง **หน้า**

1 แสดงจำนวนและร้อยละของประชากร จำแนกตามขนาดโรงเรียน..... 53

2 แสดงจำนวนร้อยละของประชากร จำแนกตามประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา..... 54

3 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับสมรรถนะของผู้บริหารด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยภาพรวม..... 55

4 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับสมรรถนะของผู้บริหารด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยจำแนกเป็นรายข้อ ในสมรรถนะด้านสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม..... 56

5 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับสมรรถนะของผู้บริหารด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยจำแนกเป็นรายข้อ ในสมรรถนะด้านมีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ..... 58

6 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับสมรรถนะของผู้บริหารด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยจำแนกเป็นรายข้อ ในสมรรถนะด้านมีความสามารถส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา..... 59

7 แสดงผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยภาพรวมรายด้าน..... 61

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง **หน้า**

8 แสดงผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียนในสมรรถนะด้านมีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม..... 63

9 แสดงผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียนในสมรรถนะด้านสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ..... 67

10 แสดงผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียน ในสมรรถนะด้านสามารถส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร..... 70

11 แสดงผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา โดยภาพรวมรายด้าน..... 73

12 แสดงผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา ในสมรรถนะด้านมีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม..... 75

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง **หน้า**

13 แสดงผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา ในสมรรถนะด้านมีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารการ..... 80

14 แสดงผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา ในสมรรถนะด้านมีความสามารถส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา..... 84

สารบัญภาพ

ภาพ **หน้า**

1 โมเดลภูเขาน้ำแข็ง..... 15

2 กรอบแนวคิดการศึกษาค้นคว้า..... 46

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันทั่วโลกให้ความสำคัญกับการลงทุนทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านการศึกษาของประเทศ โดยเฉพาะในยุคของการปฏิรูปการศึกษา เพื่อพัฒนาการศึกษาเร่งพัฒนาคุณภาพคน เพื่อให้คนไปช่วยพัฒนาประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงเป็นเครื่องมือที่มีพลานุภาพสูงในการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการศึกษา เช่น ช่วยนำการศึกษาให้เข้าถึงประชาชน ส่งเสริมการเรียนรู้ต่อเนื่องนอกระบบโรงเรียนและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย ช่วยจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อช่วยในการเรียนการสอน (สงบ ลักษณะ, 2545)

การศึกษาเริ่มเปลี่ยนแปลงไปอันเนื่องมาจากอิทธิพลของสภาพแวดล้อมของเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งอาศัยสื่อที่ทันสมัยโดยเฉพาะเทคโนโลยีทางด้านโทรคมนาคมและการสื่อสารเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและผู้คนหลายสิบล้านคนทั่วโลกเข้าด้วยกัน ทำให้เกิดการไหลเวียนของข้อมูลข่าวสารในเวลาอันสั้น การศึกษาหาข้อมูลและการเรียนรู้สิ่งต่างๆ ได้รวดเร็ว โดยอาศัยเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) เกิดเป็นชุมชนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต คนสามารถติดต่อสัมพันธ์กันผ่านจอคอมพิวเตอร์มากยิ่งขึ้น ข้อมูลข่าวสารความรู้จึงกลายเป็นกุญแจสำคัญที่นำไปสู่อำนาจและความมั่นคงของประเทศและเป็นกุญแจสำคัญที่นำไปสู่ข้อมูลข่าวสารความรู้ ก็คือ “การศึกษา” (หาญศึก เล็บครุฑ และคณะ, 2553 หน้า 1)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 9 ว่าด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา กำหนดให้รัฐต้องจัดโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่องทางและสื่อโทรคมนาคมเพื่อการศึกษาและต้องจัดให้มีโครงสร้างและหน่วยงานเฉพาะเพื่อรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา นอกจากนี้ยังต้องส่งเสริมบุคลากรทางการศึกษาตลอดทั้งประชาชน ให้มีขีดความสามารถในการผลิตการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ ดังนั้นรัฐจึงให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการในหน่วยงานต่างๆ ของภาครัฐรวมถึงการพัฒนาบุคลากรด้านต่างๆ โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เข้ามาใช้มากขึ้น กระทรวงศึกษาธิการเล็งเห็นความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนาให้มีความรู้ในระดับสูงขึ้น รวมถึงรู้จักวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ไม่เหมาะสมได้ด้วย (กระทรวงศึกษาธิการ, 2550 หน้า 1-3)

สภาครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือคุรุสภา ได้กำหนดมาตรฐานวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาไว้ให้แก่ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการประกอบวิชาชีพที่ต้องประพฤติปฏิบัติ เพื่อให้เกิดผลดีต่อผู้รับบริการ โดยเฉพาะสมรรถนะของผู้บริหารในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหาร ว่าด้วยการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ และยังกำหนดสมรรถนะไว้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการและมีความสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา (สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา, 2548)

จากการสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาทั้งด้านโครงสร้าง ด้านระบบบริหารจัดการและการปฏิรูปการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาการศึกษาของชาติให้พร้อมที่จะก้าวสู่ศตวรรษที่ 21 ดังนั้นสถานศึกษาจึงต้องมีการปรับเปลี่ยนการบริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง โดยสถานศึกษาจำเป็นต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาต้องมีการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีคุณภาพสูงสุด เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านความสามารถในการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สนองต่อนโยบายและความต้องการของผู้บริหารระดับสูงขึ้นไป เป็นสิ่งที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อให้ทันต่อพัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้บริหารจำเป็นต้องมีความรู้ทักษะและวิสัยทัศน์ เพื่อจะสามารถบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการศึกษาวิจัยได้ชี้ให้เห็นว่าการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในภาครัฐยังไม่ประสบความสำเร็จ เนื่องจากมีอุปสรรคทั้งด้านสื่อวัสดุอุปกรณ์ ICT และการพัฒนาบุคลากร ปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จประการหนึ่งคือข้าราชการระดับสูง ได้แก่

กลุ่มผู้บริหาร ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ขององค์กร การศึกษาพบว่าหน่วยงานใดที่ผู้บริหารระดับสูงมีความเข้าใจและเห็นประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานนั้นสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพได้

จุดมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

2. เพื่อเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 สามารถใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาความสามารถการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. **ขอบเขตด้านเนื้อหา**

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ มุ่งศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามแนวกรอบคิดมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาของสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ระบุสมรรถนะทางด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาที่สำคัญ 3 สมรรถนะ ได้แก่

1.1 มีความสามารถใช้ และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

1.2 มีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ

1.3 มีความด้านสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

2. **ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง**

ประชากร ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ปีการศึกษา 2557 จำนวน 190 คน จากโรงเรียน 190 โรงเรียน

โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 10 คน

โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 77 คน

โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 103 คน

3. **ตัวแปรที่ศึกษา**

3.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา

3.1.1 ขนาดโรงเรียน จำแนกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

1) ขนาดเล็ก

2) ขนาดกลาง

3) ขนาดใหญ่

3.1.2 ประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา

1) น้อยกว่า 2 ปี

2) 2 - 5 ปี

3) 6 - 10 ปี

4) มากกว่า 10 ปี

3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามกรอบแนวคิดมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาของสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา 3 สมรรถนะ ได้แก่

3.2.1 มีความสามารถใช้ และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

3.2.2 มีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ

3.2.3 มีความสามารถส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

นิยามศัพท์เฉพาะ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ มุ่งศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยกำหนดนิยามศัพท์เฉพาะ ดังต่อไปนี้

1. **สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** หมายถึง การมีความชำนาญทั้งด้านความรู้ ทักษะและเจตคติในการเข้าถึงข้อมูล การจัดการข้อมูล การบูรณาการข้อมูล การประเมินข้อมูลการสร้างสรรค์ข้อมูล และการนำข้อมูลไปสื่อสาร อันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานตามภารกิจให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการศึกษาค้นคว้ามุ่งศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามกรอบแนวคิดมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาของสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ระบุสมรรถนะทางด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาที่สำคัญ 3 สมรรถนะ ประกอบด้วย

1.1 **สมรรถนะด้านสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม หมายถึง** ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานและบริหารงานอย่างเป็นระบบในการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานทั่วไป

1.2 **สมรรถนะด้านสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ หมายถึง** ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการประเมินผลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ผล เมื่อพบข้อผิดพลาดเกิดขึ้นสามารถนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และกำกับติดตามการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ

1.3 **สมรรถนะด้านสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา หมายถึง** ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของครู และเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนของนักเรียน

2. **ขนาดโรงเรียน แบ่งออกเป็น 3 ขนาด ได้แก่**

2.1 โรงเรียนขนาดเล็ก มีนักเรียนตั้งแต่ 1-120 คน

2.2 โรงเรียนขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ 121-300 คน

2.3 โรงเรียนขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป

3. **ประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา หมายถึง** ระยะเวลาที่ผู้บริหารได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการณ์ในตำแหน่ง จำแนกตามประสบการณ์ของผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่

3.1 น้อยกว่า 2 ปี

3.2 2 - 5 ปี

3.3 6 - 10 ปี

3.4 มากกว่า 10 ปี

4. **ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง** ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รักษาราชการแทนตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

สมมติฐานของการศึกษาค้นคว้า

1. ผู้บริหารสถานศึกษาที่บริหารโรงเรียนขนาดต่างกัน มีการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแตกต่างกัน

2. ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาต่างกัน มีการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแตกต่างกัน

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาค้นคว้ามุ่งศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ตามเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. การบริหารงานสถานศึกษา
   1.1 ความหมายของการบริหารสถานศึกษา
   1.2 ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษา
2. แนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
   2.1 ความหมายของสมรรถนะ
   2.2 ประเภทของสมรรถนะ
   2.3 สมรรถนะผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. แนวคิด หลักการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
   3.1 ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
   3.2 ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
   3.3 ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในศตวรรษที่ 21
4. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
6. กรอบแนวคิดการศึกษาค้นคว้า

การบริหารงานสถานศึกษา

ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

จอมพงศ์ มงคลวนิช (2555, หน้า 23) ความหมายของการบริหารการศึกษานั้นมักจะอิงอยู่กับความหมายของการบริหารทั่วไป ทั้งนี้เพราะการบริหารทั่วไปมีอิทธิพลต่อการบริหารการศึกษามาโดยตลอดและเนื่องจากศาสตร์การบริหารการศึกษาเริ่มพัฒนามาพร้อมๆ กับศาสตร์การบริหารอื่นๆ ดังนั้น นักบริหารการศึกษา ตลอดจนนักวิชาการบริหารการศึกษาจึงได้รับเอาแนวคิด หลักการและทฤษฎีต่างๆ ทางการบริหารทั่วไปมาใช้ ด้วยเหตุนี้ความหมายของ

การบริหารการศึกษาจึงสอดคล้องกับความหมายของการบริหารทั่วไปอย่างมิอาจหลีกเลี่ยง ดังตัวอย่างเช่น

1. การบริหารการศึกษา หมายถึง “กิจกรรมที่คนกลุ่มหนึ่งร่วมกันดำเนินการเพื่อทำให้คนอีกกลุ่มหนึ่ง คือ นักเรียนมีความเจริญงอกงามตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร” หรือการบริหารการศึกษา หมายถึง “การวินิจฉัยสั่งการ การควบคุม และการจัดการในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาหรือองค์การการศึกษา โดยมุ่งให้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายหรือตามจุดหมายปลายทางของการศึกษาที่กำหนดไว้

2. การบริหารการศึกษา คือ กิจกรรมต่างๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาเด็ก เยาวชน ประชาชน หรือสมาชิกของสังคมในทุกๆ ด้าน เช่น ความสามารถ ทัศนคติ พฤติกรรม ค่านิยม หรือคุณธรรม ทั้งในด้านสังคม การเมืองและเศรษฐกิจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวเป็นสมาชิกที่ดีและมีประสิทธิภาพของสังคม โดยกระบวนการต่างๆ ทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผนและไม่เป็นระเบียบแบบแผน

3. การบริหารการศึกษา คือ กิจกรรมต่างๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมในทุกๆ ด้าน นับตั้งแต่บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณธรรมเพื่อให้ค่านิยมตรงกันกับความต้องการของสังคม โดยกระบวนการต่างๆ ที่อาศัยการควบคุมสิ่งแวดล้อมให้มีต่อบุคคลเพื่อให้บุคคลพัฒนาตรงตามเป้าหมายของสังคมที่ตนดำรงชีวิตอยู่

เฮอร์เซย์, แบลนชาร์ด และจอห์นสัน (Hersey, Blanchard and Johnson, 2001 อ้างอิงใน จันทรานี สงวนนาม, 2553, หน้า 25) เป็นกระบวนการทำงานร่วมกับบุคคลและกลุ่มบุคคลซึ่งพร้อมด้วยปัจจัยทางการบริหาร ได้แก่ เครื่องมือต่างๆ งบประมาณและเทคโนโลยี เพื่อที่จะนำองค์การไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย

สันติ บุญภิรมย์ (2552, หน้า 42) การบริหาร หมายถึง การดำเนินการร่วมกันของบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้โดยใช้ปัจจัยต่างๆ เข้ามามีส่วนสนับสนุนในการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้

สรุปความหมายของ “การบริหารการศึกษา” หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคลเพื่อพัฒนาบุคคลในองค์กรให้มีคุณภาพ ทั้งความรู้ ความสามารถ ความคิด ความเป็นคนดี

ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษา

การบริหารสถานศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาบรรลุเป้าหมายหลัก คือ นักเรียนบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร กล่าวคือ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและมีความสุข งานวิชาการจะเป็นงานที่ทำให้

การบริหารสถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์หลักโดยตรง สอดคล้องกับงานวิจัยของสมหวัง พิธิยานุวัฒน์ และคณะ (2529 อ้างอิงใน จันทรานี สงวนนาม, 2553, หน้า 144) ที่พบว่าผู้บริหารสถานศึกษาจัดลำดับความสำคัญของภารกิจการบริหารสถานศึกษา เรียงตามลำดับความสำคัญดังนี้

อันดับ 1 การบริหารงานวิชาการ

อันดับ 2 การบริหารงานบุคคล

อันดับ 3 การบริหารงานกิจการนักเรียน

อันดับ 4 การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ

อันดับ 5 การบริหารงานอาคารสถานที่

อันดับ 6 การบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ตามหลักการกระจายอำนาจในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดให้สถานศึกษาเป็นหน่วยงานรองรับการกระจายอำนาจทางการบริหารและการจัดการศึกษา ซึ่งถือว่าเป็นการบริหารรูปแบบใหม่ที่ไม่เคยดำเนินการในบริบทของการจัดการศึกษาของไทยมาก่อน (แนวทางการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่และสถานศึกษา สำนักงานปฏิรูปการศึกษา, 2545) จึงต้องมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้สถานศึกษาซึ่งเป็นหน่วยปฏิบัติมีกรอบการปฏิบัติที่ชัดเจนจะได้ดำเนินการบริหารงานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

ในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง ดังนั้น ขอบข่ายของงานบริหารสถานศึกษาภายหลังการปฏิรูปการศึกษาจึงมี 4 ด้าน คือ

1. งานด้านวิชาการ
2. งานด้านงบประมาณ
3. งานด้านการบริหารงานบุคคล
4. งานด้านการบริหารงานทั่วไป

หากเปรียบเทียบกับการแบ่งโครงสร้างของงานบริหารโรงเรียนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเดิมกำหนดไว้ จะพบว่างานการบริหารงานทั่วไป

ตามโครงสร้างใหม่จะรวมเอางานกิจการนักเรียน งานอาคารสถานที่และงานสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเข้าไว้ด้วยกัน รวมทั้งได้เพิ่มเติมงานด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาเครือข่ายการศึกษา งานวางแผนการศึกษา งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน และงานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในขอบข่ายของงานวิชาการ งานงบประมาณ และงานการบริหารงานบุคคล มารวมไว้เป็นงานการบริหารงานทั่วไป จึงเห็นได้ว่างานทั้ง 4 ด้านของสถานศึกษาต่างก็มีความสำคัญด้วยกันทั้งสิ้น

การบริหารสถานศึกษาเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้สถานศึกษาประสบความสำเร็จด้านการจัดการศึกษา ดังนั้นจึงมีนักวิชาการได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับขอบข่ายของงานบริหารสถานศึกษา ไว้ดังนี้

การวิจัยของมหาวิทยาลัยนิวยอร์ก (อ้างอิงใน จันทรานี สงวนนาม, 2553, หน้า 145-146) ที่ได้จากการสัมภาษณ์ศึกษาธิการจังหวัด (Superientendents of School) สรุปได้ว่า งานบริหารการศึกษาที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องกระทำมี 5 ประการ คือ

1. การทำงานประสานกับประชาชนทั้งในชุมชน ในสถานศึกษาประจำท้องถิ่นกับเจ้าหน้าที่ต่างๆ ในส่วนของการศึกษาของจังหวัดและกับนักเรียน
2. การบริหารงานธุรการต่างๆ ในสำนักงานศึกษาธิการและในสถานศึกษา
3. การบริหารและพัฒนาอาคารสถานที่และบริเวณสถานศึกษาตลอดจนการซ่อมแซมจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ สำหรับอาคารสถานที่และบริเวณเหล่านั้น
4. การบริหารงานด้านวิชาการ ได้แก่ หลักสูตร ประมวลการสอน โครงการสอนและโครงการทางวิชาการอื่นๆ ของโรงเรียน
5. การให้บริการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับวงการศึกษาโดยทั่วไปและช่วยเหลือพัฒนาวิชาการศึกษาตลอดจนอาชีพนักบริหารให้ก้าวหน้าเป็นที่ยอมรับนับถือ

แรมเซเยอร์ และคณะ (Ramseyer and Others, n.d. อ้างอิงใน จันทรานี สงวนนาม, 2553, หน้า 146) ได้ทำการวิจัยให้ฝ่ายการศึกษาของรัฐต่างๆ ในสหรัฐอเมริกา สรุปการบริหารการศึกษามี 8 ประการตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

1. งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน
2. งานปกครองนักเรียน
3. งานการเป็นผู้นำชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่
4. งานบริหารบุคคลซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของฝ่ายการศึกษาทั้งที่เป็นครูและมิใช่ครู
5. งานบริหารอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียน

6. งานจัดการอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียน

7. งานจัดระบบบริหารสถานศึกษาให้ถูกต้องตามหลักการบริหารที่ดีและมีประสิทธิภาพ

8. งานบริหารธุรการ การเงิน และบริการต่างๆ ของสถานศึกษา

โรเบิร์ต เอส. ฟิสก์ (Robert S. Fisk, n.d. อ้างอิงใน จันทรานี สงวนนาม, 2553, หน้า 146-147) สรุปว่าภารกิจของผู้บริหารการศึกษาที่ต้องปฏิบัติมีเพียง 4 ประการเท่านั้น คือ

1. การบริหารงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ (Responsibilities Relating to the Community)

2. การบริหารงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการขยายหรือปรับปรุงโอกาสทางการศึกษา หรืองานในด้านวิชาการ (Improvement of Educational Opportunity)

3. การบริหารงานบุคคลทุกประเภทนับตั้งแต่การแสวงหา การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและปรับปรุงครู เจ้าหน้าที่และนักเรียน ตลอดจนการให้พ้นจากงานหรือจากโรงเรียนของบุคคลทุกประเภท (Obtaining Developing and Improving Personnel)

4. การบริหารงานธุรการ การเงิน อาคารสถานที่ บริเวณ และบริการต่างๆ (Providing And Maintaining Funds and Faciliites)

โดยแท้จริงแล้วงานบริหารสถานศึกษานั้นไม่ว่าจะเป็นสถานศึกษาขนาดเล็กหรือขนาดใหญ่ ภาระหน้าที่ของผู้บริหารและงานที่ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติย่อมต้องมีงานทุกอย่างที่เหมือนกันทั้งสิ้น โดยงานวิชาการเป็นงานหลัก ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณภาพของผู้เรียนทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ ส่วนงานอื่นๆ นั้นเป็นงานที่มีความสำคัญรองลงมาและเป็นงานสนับสนุน มีผลการวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ชี้ให้เห็นว่าผู้บริหารสถานศึกษาที่ยึดถือเองานวิชาการเป็นหลัก ในการบริหารและมีความเป็นผู้นำทางวิชาการจะนำโรงเรียนไปสู่ความสำเร็จได้ (Effective School) ตรงกันข้ามกับผู้บริหารที่ไม่เห็นความสำคัญของงานวิชาการอาจเป็นเพราะไม่มีความรู้ความสามารถ ขาดทักษะและประสบการณ์ทางวิชาการ มองเห็นงานอื่นสำคัญกว่างานวิชาการ จึงไม่สามารถที่จะนำโรงเรียนไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายได้ ดังนั้นองค์การที่มีสถานศึกษาอยู่ในสังกัด จึงต้องมีการกำหนดขั้นตอนในการเข้าสู่ตำแหน่งของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อให้ได้ผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นผู้บริหารสถานศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 (มาตรา 52) กำหนดให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบกระบวนการผลิต การพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

โดยการกำกับและประสานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู คณาจารย์ รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยรัฐพึงจัดสรรงบประมาณและจัดตั้งกองทุนพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเพียงพอ ดังนั้น หลักสูตรการผลิตครูในระดับปริญญาตรี จึงพัฒนาจากระยะเวลา 4 ปี มาเป็น 5 ปี โดยกำหนดให้ปีที่ 5 เป็นปีแห่งการฝึกปฏิบัติเพื่อให้ได้มาตรฐานวิชาชีพ ส่วนผู้บริหารสถานศึกษาก็จำเป็นต้องมีคุณสมบัติด้านการบริหารการศึกษาอย่างต่ำในระดับปริญญาโท เพื่อเรียนรู้งานบริหารสถานศึกษาและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษาทุกระดับ จะต้องมีการกำหนดขอบข่ายการบริหารงาน เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งงานหลักๆ ของสถานศึกษามีทั้งหมด 4 ด้าน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป โดยในงานหลักจะมีงานย่อยๆ ตามลักษณะของงานซึ่งจะครอบคลุมงานทุกด้านของสถานศึกษา

แนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2548, หน้า1-3) เมื่อพูดถึงสมรรถนะก็มักจะอ้างถึง David C. McClelland ศาสตราจารย์ด้านจิตวิทยา จากมหาวิทยาลัย Harvard กับบทความที่มีชื่อเสียงของเขาที่ตีพิมพ์ในวารสารนักจิตวิทยาอเมริกัน เรื่อง Testing for Competence Rather than for Intelligence ในปี 1973

การศึกษาทางด้านจิตวิทยามักเป็นการศึกษาต่อมาจากแนวคิดที่เคยมีผู้เสนอไว้แล้ว ในอดีตแนวคิดของ McClelland ก็เช่นกัน กล่าวกันว่าแนวคิดของ McClelland ไม่ใช่แนวคิดใหม่เสียทีเดียว เพราะในปี 1920 Frederick Taylor บิดาของวิทยาศาสตร์การจัดการได้กล่าวถึงสิ่งที่คล้ายกันกับสมรรถนะมาก่อน Raelin and Cooledge (1996, อ้างอิงใน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2548, หน้า 1) อย่างไรก็ดี McClelland ได้นำสมรรถนะมาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ในบทความเรื่อง Testingfor Competence Rather than for Intelligence นั้น McClelland แสดงความเห็นต่อต้านการทดสอบความถนัด การทดสอบความรู้ในงาน หรือผลการเรียนว่าไม่สามารถทำนายผลการปฏิบัติงาน หรือความสำเร็จในชีวิตได้ เขาจึงหาทางวิจัยเพื่อศึกษาตัวแปรด้านสมรรถนะที่เขากล่าวว่าสามารถทำนายผลการปฏิบัติงานได้ และในขณะเดียวกันก็ยังมีข้อดี

ที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ ตัวแปรสมรรถนะมักไม่แสดงผลการทดสอบที่ลำเอียงต่อเชื้อชาติ เพศ หรือฐานะทางสังคมเหมือนกับแบบวัดความถนัด หรือแบบวัดอื่นๆ ในกลุ่มเดียวกัน

ประเด็นเรื่องการไม่แสดงผลการทดสอบที่ลำเอียงต่อเชื้อชาติ เพศ หรือฐานะนี้เป็นประเด็นสำคัญในอเมริกา เพราะอเมริกาเป็นสังคมที่มีความหลากหลายด้านเชื้อชาติ เพื่อให้เกิดความยุติธรรมในสังคมด้านการจ้างงาน จึงมีการตรากฎหมายเพื่อส่งเสริมโอกาสของการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน (Equal Employment Opportunity) ดังนั้น แบบทดสอบที่แสดงผลการทดสอบของกลุ่มต่างๆ ที่แตกต่างกันมักถูกตัดสินว่าผิดกฎหมาย

วิธีการวิจัยของ McClelland ใช้การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างกลุ่มของผู้ที่ประสบความสำเร็จในงานและกลุ่มของผู้ที่ประสบความสำเร็จน้อยกว่า (กลุ่มปานกลาง) เพื่อดูว่าสองกลุ่มนี้แตกต่างกันในเรื่องใด (หรือที่เขาเรียกว่าสมรรถนะใด) วิธีการเก็บข้อมูลของเขาเน้นที่ความคิดและพฤติกรรมที่สัมพันธ์กันกับผลลัพธ์ของงานที่ประสบความสำเร็จ

ในครั้งแรก McClelland คิดจะใช้การสังเกตการณ์ทำงานประจำวันของผู้ที่ประสบความสำเร็จกับผู้ที่มีผลงานในระดับปานกลาง แต่ว่าวิธีการนี้ใช้เวลามากเกินไป และไม่สะดวกในทางปฏิบัติ เขาจึงพัฒนาเทคนิคที่เรียกว่า Behavioral Event Interview (BEI) ซึ่งเป็นวิธีการที่พัฒนามาจากการผสมผสานวิธีวิเคราะห์เหตุการณ์สำคัญในงานของ Flanagan (1954, อ้างอิงในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2548, หน้า 1) และวิธีการของแบบทดสอบ Thematic Apperception Test (TAT) BEI เป็นการสัมภาษณ์ที่ให้ผู้ให้ข้อมูลเล่าเหตุการณ์ที่เขารู้สึกว่าประสบความสำเร็จสูงสุด 3 เหตุการณ์ และเหตุการณ์ที่เขารู้สึกว่าล้มเหลว 3 เหตุการณ์ จากนั้นผู้สัมภาษณ์ก็ถามคำถามติดตามว่า อะไรทำให้เกิดสถานการณ์นั้นๆ มีใครที่เกี่ยวข้องบ้าง เขาคิดอย่างไร รู้สึกอย่างไร และต้องการอะไรในการจัดการกับสถานการณ์ แล้วเขาทำอย่างไร และเกิดอะไรขึ้นจากพฤติกรรมการทำงานนั้นของเขา

การวิเคราะห์เหตุการณ์สำคัญในงาน (Critical Incident) เป็นวิธีการที่ John Flanagan พัฒนาขึ้นในช่วงสงครามโลกครั้งที่สอง เป็นวิธีการที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อค้นหาคุณลักษณะที่สำคัญและทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานที่ประสบความสำเร็จ โดยวิธีการเป็นการรวบรวมข้อมูลพฤติกรรมที่สังเกตเห็นได้ในสถานการณ์การทำงาน หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จุดมุ่งหมายหลักคือ พฤติกรรมที่ผู้อื่นสังเกตได้ แต่จุดมุ่งหมายของ BEI นอกเหนือจากพฤติกรรมการทำงานที่สังเกตได้แล้ว คือการเน้นที่ความรู้สึกนึกคิดของบุคคล (คล้ายกับที่ได้จากการทดสอบการเล่าเรื่องจากภาพ (Thematic Apperception Test (TAT))

เมื่อได้ข้อมูลมาแล้ว ก็นำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อศึกษาว่าลักษณะของผู้ที่ประสบความสำเร็จมีอะไรบ้างที่ไม่เหมือนกับผู้ที่ประสบความสำเร็จปานกลาง จากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาถอดรหัสด้วยวิธีการที่เรียกว่าการวิเคราะห์เนื้อหาจากคำพูด(Content Analysis of Verbal Expression) แล้วนำข้อมูลที่ถอดรหัสแล้วมาวิเคราะห์ความแตกต่างทางสถิติ เพื่อศึกษาลักษณะที่แตกต่างระหว่างผู้ที่ประสบความสำเร็จในงาน (มีผลงานในระดับสูง) กับผู้ที่ผลงานระดับปานกลาง

McClelland และเพื่อนร่วมงานได้ก่อตั้งบริษัท McBer and Company ในช่วงต้นของทศวรรษที่ 1970 และในช่วงนั้นพวกเขาได้รับการติดต่อจากเจ้าหน้าที่ของ The U.S State Department Foreign Service Information ให้ช่วยเหลือในการคัดเลือกนักการทูตระดับต้น McClelland ใช้เทคนิค BEI ในการศึกษาและพบว่านักการทูตระดับต้นที่มีผลการปฏิบัติงานดีมีสมรรถนะที่แตกต่างจากนักการทูตระดับต้นที่มีผลการปฏิบัติงานระดับปานกลางในเรื่อง ความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคลด้านวัฒนธรรม (Cross-cultural Interpersonal Sensitivity) ความคาดหวังทางบวกกับผู้อื่น (Positive Expectations of Others) และความรวดเร็วในการเรียนรู้เครือข่ายด้านการเมือง (Speed in Learning Political Networks)

Barrett and Depinet (1991, อ้างอิงใน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2548, หน้า 2) ได้เขียนบทความเรื่อง A Reconsideration of Testing for Competence Rather than for Intelligence เนื้อหาในบทความเป็นการอ้างถึงงานวิจัยใหม่ๆ ที่ลบล้างข้อเสนอของ McClelland เกี่ยวกับการทดสอบความถนัด หรือการทดสอบเชาวน์ปัญญาว่าแบบทดสอบดังกล่าวสามารถทำนายผลการปฏิบัติได้ในเกือบทุกอาชีพ ประเด็นนี้ McClelland ได้ตอบว่า ถ้าเขาจะต้องเปลี่ยนแปลงอะไรบางอย่างในบทความ Testing for Competence Rather than for Intelligence เขาคงจะอธิบายเชาวน์ปัญญาอย่างระมัดระวังมากขึ้นว่า เชาวน์ปัญญาเป็นสมรรถนะพื้นฐาน (Threshold Competency) ที่บุคคลที่ปฏิบัติงานต้องมีแต่เมื่อบุคคลมีเชาวน์ปัญญาในระดับหนึ่งแล้ว ผลการปฏิบัติของเขาก็ไม่สัมพันธ์กับเชาวน์ปัญญาอีกต่อไป (อธิบายได้ว่า ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องเป็นคนฉลาดทุกคน แต่คนที่ฉลาดทุกคนอาจไม่ได้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นทุกคน สิ่งที่แยกระหว่างผู้ที่ฉลาดและมีผลการปฏิบัติงานดี กับผู้ที่ฉลาดและมีผลการปฏิบัติงานในระดับปานกลาง คือ สมรรถนะ)

สมรรถนะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท เมื่อพิจารณาโดยยึดผลการปฏิบัติงานเป็นเกณฑ์ สมรรถนะ 2 ประเภทนี้ได้แก่ สมรรถนะพื้นฐาน (Threshold Competencies) และสมรรถนะที่แยกความแตกต่าง (Differentiating Competencies)

สมรรถนะพื้นฐาน (Threshold Competencies) ได้แก่ ความรู้ ทักษะพื้นฐานที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจำเป็นต้องมีเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้แต่ไม่สามารถแยกผู้ที่ปฏิบัติงานดี ออกจากผู้ที่ปฏิบัติงานในระดับปานกลาง

สมรรถนะที่แยกความแตกต่าง(Differentiating Competencies) ได้แก่ ปัจจัยต่างๆที่ผู้ปฏิบัติงานในระดับที่ดีมี แต่ผู้ที่ปฏิบัติงานในระดับปานกลางไม่มี สมรรถนะกลุ่มนี้จึงเป็นสิ่งที่บอกความแตกต่างระหว่างผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดี และผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับปานกลาง

แนวคิดเรื่องสมรรถนะมักมีการอธิบายด้วยโมเดลภูเขาน้ำแข็ง (Iceberg Model) ดังภาพที่แสดงด้านล่างซึ่งอธิบายว่า ความแตกต่างระหว่างบุคคลเปรียบเทียบได้กับภูเขาน้ำแข็ง โดยมีส่วนที่เห็นได้ง่ายและพัฒนาได้ง่าย คือ ส่วนที่ลอยอยู่เหนือน้ำ นั่นคือ องค์ความรู้และทักษะต่างๆ ที่บุคคลมีอยู่และส่วนใหญ่ที่มองเห็นได้ยากอยู่ใต้ผิวน้ำ ได้แก่ แรงจูงใจ อุปนิสัย ภาพลักษณ์ภายใน และบทบาทที่แสดงออกต่อสังคม ส่วนที่อยู่ใต้น้ำนี้มีผลต่อพฤติกรรมในการทำงานของบุคคลอย่างมากและเป็นส่วนที่พัฒนาได้ยาก

ภาพ 2 โมเดลภูเขาน้ำแข็ง (Iceberg Model)

การที่บุคคลจะมีพฤติกรรมในการทำงานอย่างไรขึ้นอยู่กับคุณลักษณะที่บุคคลมีอยู่ ซึ่งอธิบายในตัวแบบภูเขาน้ำแข็ง คือทั้งความรู้ ทักษะ/ความสามารถ (ส่วนที่อยู่เหนือน้ำ) และคุณลักษณะอื่นๆ (ส่วนที่อยู่ใต้น้ำ) ของบุคคลนั้นๆ

ความหมายของสมรรถนะ

สมรรถนะเรียกได้อีกอย่างหนึ่งว่าขีดความสามารถ มีความหมายตรงกับภาษาอังกฤษว่า Competency หรือ Competence ซึ่งได้มีนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมาย ไว้ดังนี้

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 ให้ความหมายคำว่า สมรรถนะ ว่า ความสามารถ

McClelland (1973, อ้างอิงใน ประโยชน์ คล้ายลักษณ์, 2556, หน้า 49) ให้ความหมายของ Competency หมายถึง บุคลิกลักษณะที่ซ่อนอยู่ภายในปัจเจกบุคคล สามารถผลักดันให้บุคคลนั้นๆ สร้างผลการปฏิบัติที่ดี หรือสร้างผลงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดของงานที่ตนเองรับผิดชอบ มี 5 ส่วน คือ

1. ความรู้ (Knowledge) คือ ความรู้เฉพาะเรื่องที่ต้องรู้เป็นความรู้ที่เป็นสาระสำคัญ เช่น ความรู้ด้านเครื่องยนต์ เป็นต้น

2. ทักษะ (Skill) คือ สิ่งที่ต้องการให้ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ทักษะทางการถ่ายทอดความรู้ เป็นต้น ทักษะที่เกิดได้นั้นมาจากพื้นฐานทางความรู้และสามารถปฏิบัติได้อย่างคล่องแคล่วว่องไว

3. ความเห็นเกี่ยวกับตนเอง (Self-concept) คือ เจตคติ ค่านิยม และความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพลักษณ์ของตน หรือสิ่งที่เชื่อว่าตนเองเป็น เช่น ความมั่นใจในตนเอง เป็นต้น

4. บุคลิกลักษณะประจำตัวบุคคล (Traits) เป็นสิ่งที่อธิบายถึงบุคคลนั้น เช่น คนที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ หรือมุ่งสู่ความสำเร็จ เป็นต้น

5. แรงจูงใจ/เจตคติ (Motives/Attitude) เป็นแรงจูงใจหรือแรงขับภายในซึ่งทำให้บุคคลแสดงพฤติกรรมที่มุ่งสู่เป้าหมาย หรือมุ่งสู่ความสำเร็จ เป็นต้น

Mitrani, Dalziel and Fitt (1992, อ้างอิงใน รุ่งทิวา หนูเผือก, 2555, หน้า 23) กล่าวถึงสมรรถนะว่าเป็นลักษณะเฉพาะของบุคคลที่มีความเชื่อมโยงกับประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงานในการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับการให้ความหมายของ Spencer และ Spencer (1993, อ้างอิงใน รุ่งทิวา หนูเผือก, 2555, หน้า 23) ที่ให้ความหมายของสมรรถนะว่าเป็นคุณลักษณะของบุคคลที่มีความสัมพันธ์เชิงเหตุและผลต่อความมีประสิทธิผลของเกณฑ์ที่ใช้และ/หรือการปฏิบัติงานที่ได้ผลการทำงานที่ดีขึ้นกว่าเดิม นอกจากนี้ Spencer และ Spencer (1993, อ้างอิงใน รุ่งทิวา หนูเผือก, 2555, หน้า 23) ได้ขยายความหมายของสมรรถนะว่าเป็นคุณลักษณะที่สำคัญของแต่ละบุคคล (Underlying Characteristic) ที่มีความสัมพันธ์เชิงเหตุผลจากความมีประสิทธิผลของเกณฑ์ที่ใช้ (Criterion Reference) และ/หรือการปฏิบัติงานที่ได้ผลงานสูงกว่ามาตรฐาน (Superior Performance)

พรพิศ อินทระสุระ (2551, หน้า 16) ได้ให้ความหมายคำว่า สมรรถนะ (Competency) หมายถึง พฤติกรรมของบุคคลที่เกิดจากความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) ความสามารถ (Ability) และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Characteristics) และแสดงพฤติกรรมที่ทำให้บุคคลปฏิบัติงานได้สำเร็จและบรรลุผลสัมฤทธิ์ขององค์การ

ประจักษ์ ทรัพย์อุดม (2550, หน้า 3) ได้ให้ความหมายของ คำว่า สมรรถนะ ไว้ว่า คือ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Personal Characteristic of Attributes) ที่ส่งผลต่อการแสดงพฤติกรรม (Behavior) ที่จำเป็นและมีผลให้บุคคลนั้นปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนได้ดีกว่าบุคคลอื่น ซึ่งสมรรถนะของคนเกิดได้จาก 3 ทางคือ 1) เป็นพรสวรรค์ที่ติดตัวมาแต่กำเนิด 2) เกิดจากประสบการณ์การทำงาน 3) เกิดจากการฝึกอบรมและพัฒนา

อานนท์ ศักดิ์วรวิชญ์ (2547, หน้า 61) ได้ให้ความหมายคำว่า สมรรถนะ (Competency) หมายถึง คุณลักษณะของบุคคลซึ่งได้แก่ ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณสมบัติต่างๆ อันได้แก่ ค่านิยม จริยธรรม บุคลิกภาพ คุณลักษณะทางกายภาพและอื่นๆ ซึ่งจำเป็นและสอดคล้องกับความเหมาะสมขององค์การ โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องสามารถจำแนกได้ว่าผู้ที่จะประสบความสำเร็จในการทำงานได้ต้องมีคุณลักษณะเด่นๆ อะไรหรือคุณลักษณะสำคัญๆ อะไรบ้าง หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ สาเหตุที่ทำงานแล้วไม่ประสบความสำเร็จ เพราะขาดคุณลักษณะบางประการ

Scott B. Prary (อ้างอิงใน สุกัญญา รัศมีธรรมโชติ, 2004, หน้า 48) นิยามคำว่าสมรรถนะ คือ กลุ่มของความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) และคุณลักษณะ (Attributes) ที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีผลกระทบต่องานหลักของตำแหน่งงานหนึ่งๆ โดยกลุ่มความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะดังกล่าว สัมพันธ์กับผลงานของตำแหน่งงานนั้นๆ และสามารถวัดผลเทียบกับมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับและเป็นสิ่งที่สามารถเสริมสร้างขึ้นได้ โดยผ่านการฝึกอบรมและการพัฒนา

สรุป สมรรถนะ หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย การมีความรู้ ทักษะ และเจตคติในตัวคนที่สามารถสะท้อนออกมาในรูปของพฤติกรรมการทำงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และก่อให้เกิดผลลัพธ์สูงสุด

ประเภทของสมรรถนะ

Bryant and Poustie (2001, อ้างอิงใน อนุวัฒน์ ปาพรม, 2555, หน้า 20) ได้แบ่งประเภทสมรรถนะเพื่อใช้ในการศึกษาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับกลุ่มบุคคลที่ปฏิบัติงานห้องสมุด ออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. สมรรถนะหลัก (Core competency) หมายถึง สมรรถนะที่สะท้อนให้เห็นถึงสิ่งที่องค์กรทำได้ดีที่สุดและเป็นพื้นฐานในการกำหนดค่านิยมขององค์กร จึงเป็นสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับผู้ทำงานทุกคนไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใด

2. สมรรถนะด้านพฤติกรรม (Behavioral competency) อาจเรียกได้อีกอย่างหนึ่งว่า สมรรถนะด้านบุคคล (Personal competency) หมายถึง คุณลักษณะด้านการปฏิบัติงานของบุคคลที่มีอิทธิพลและเป็นแรงผลักดันให้เกิดการปฏิบัติโดยปกติจะเกี่ยวข้องกับงานหลายๆ ด้านระหว่างองค์กร

3. สมรรถนะด้านเทคนิค (Technical competency) บางครั้งอาจเรียกว่าสมรรถนะด้านวิชาชีพ (Professional competency) เป็นสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับความรู้หรือทักษะเชิงเทคนิค จึงเป็นสมรรถนะที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน

จิรประภา อัครบวร (2549, หน้า 68) กล่าวว่า สมรรถนะในตำแหน่งหนึ่งๆ จะประกอบไปด้วย 3 ประเภท ได้แก่

1. สมรรถนะหลัก (Core competency) คือ พฤติกรรมที่ดีที่ทุกคนในองค์กรต้องมีเพื่อแสดงถึงวัฒนธรรม และหลักนิยมขององค์กร

2. สมรรถนะบริหาร (Professional competency) คือ คุณสมบัติความสามารถด้านการบริหารที่บุคลากรในองค์กรทุกคนจำเป็นต้องมีในการทำงานเพื่อให้งานสำเร็จและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ขององค์กร

3. สมรรถนะเชิงเทคนิค (Technical competency) คือ ทักษะด้านวิชาชีพที่จำเป็นในการนำไปปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ โดยจะแตกต่างกันตามลักษณะงาน โดยสามารถจำแนกได้ 2 ส่วนย่อย ได้แก่ สมรรถนะเชิงเทคนิคหลัก (Core technical competency) และสมรรถนะเชิงเทคนิคเฉพาะ (Specific technical competency)

ณรงค์วิทย์ แสนทอง (2547, หน้า 25) ได้แบ่งสมรรถนะออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. สมรรถนะหลัก (Core Competency) หมายถึง บุคลิกลักษณะของคนที่สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ทักษะ ทัศนะ ความเชื่อ และอุปนิสัยของคนในองค์การโดยรวมที่จะช่วยสนับสนุนให้องค์การบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ได้

2. สมรรถนะตามสายงาน (Job Competency) หมายถึง บุคลิกลักษณะของคนที่สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ทักษะ ทัศนะ ความเชื่อ และอุปนิสัยที่จะช่วยส่งเสริมให้คนนั้นๆ สามารถสร้างผลงานในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งนั้นๆ ได้สูงกว่ามาตรฐาน

3. สมรรถนะส่วนบุคคล (Personal Competency) หมายถึง บุคลิกลักษณะของคนที่สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ทักษะ ทัศนะ ความเชื่อ และอุปนิสัยที่ทำให้บุคคลนั้นมีความสามารถในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งได้โดดเด่นกว่าคนทั่วไปซึ่งมักจะเรียกว่า ความสามารถพิเศษส่วนบุคคล

อาภรณ์ ภู่วิทยพันธุ์ (2547) ได้แบ่งประเภทของสมรรถนะออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ขีดความสามารถหลัก (Core Competency) หมายถึง บุคลิกลักษณะหรือการแสดงออกของพฤติกรรมของพนักงานทุกคนในองค์กรที่สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ทักษะ ทัศนคติ ความเชื่อ และอุปนิสัยของบุคคลในองค์กรโดยรวม ถ้าพนักงานทุกคนในองค์การมีขีดความสามารถประเภทนี้ ก็จะมีส่วนช่วยสนับสนุนให้องค์การบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ได้ ขีดความสามารถประเภทนี้จะถูกกำหนดจากวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายหลัก หรือกลยุทธ์องค์การ

2. ขีดความสามารถด้านการบริหาร (Managerial Competency) คือ ความสามารถด้านการบริหารจัดการ เป็นขีดความสามารถที่มีได้ทั้งในระดับผู้บริหาร และระดับพนักงาน โดยจะแตกต่างกันตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ (Role-Based) แตกต่างตามตำแหน่งทางการบริหารงานที่รับผิดชอบ ซึ่งบุคคลในองค์การจำเป็นต้องมีในการทำงานเพื่อให้งานสำเร็จ และต้องสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การ

3. ขีดความสามารถตามตำแหน่งงาน (Function Competency) คือ ความรู้ ความสามารถในงานซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะเฉพาะของงานต่างๆ (Job-Based) เช่น ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า ควรต้องมีความรู้ทางวิศวกรรม นักบัญชีควรต้องมีความรู้ทางด้านบัญชี เป็นต้น หน้าที่งานที่ต่างกัน ความสามารถในงานย่อมจะแตกต่างกันตามอาชีพ ซึ่งอาจเรียกขีดความสามารถชนิดนี้ที่เรียกว่า Function Competency หรือ Job Competency ก็ได้ อาจกล่าวได้ว่าขีดความสามารถชนิดนี้เป็นขีดความสามารถเฉพาะบุคคล ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ทักษะ พฤติกรรม และคุณลักษณะของบุคคลที่เกิดขึ้นจริง ตามหน้าที่หรืองานที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย แม้ว่าหน้าที่งานเหมือนกันไม่จำเป็นว่าคนที่ปฏิบัติงานในหน้าที่นั้น จะต้องมีความรับผิดชอบเหมือนกัน

สรุปว่า ประเภทของสมรรถนะ แบ่งเป็น สมรรถนะหลักที่เป็นบุคลิกลักษณะของบุคคลที่สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ทักษะ คุณลักษณะส่วนบุคคลและอุปนิสัยของคนในองค์การโดยรวมที่จะช่วยสนับสนุนให้องค์การบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ได้ สมรรถนะตามสายงานเป็นบุคลิกลักษณะของบุคคลที่สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ทักษะ และอุปนิสัยที่จะช่วยส่งเสริมให้คนนั้นๆ สามารถสร้างผลงานในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งนั้นๆ ได้สูงกว่ามาตรฐาน ซึ่งเป็นการนำความรู้ และทักษะที่มีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ในยุคศตวรรษที่ 21 สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีความจำเป็นสำหรับผู้บริหารทุกระดับถ้าผู้บริหารมีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสูงก็ยิ่งส่งผลดีต่อองค์กร

สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา (2556) ได้กล่าวถึงมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาไว้ 2 ด้าน ดังนี้

1. สาระความรู้

1.1 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

1.2 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

1.3 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้

2. สมรรถนะ

2.1 สามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

2.2 สามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ

2.3 สามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

สุเทพ พงศ์ศรีวัฒน์ (2542) ได้กล่าวถึง เกณฑ์มาตรฐานผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภา พ.ศ.2540 มาตรฐานที่ 10 แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา ไว้ดังนี้

ระดับ 1 สามารถแสวงหาและใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นต่อการบริหาร เช่น ข้อมูลข่าวสารด้านเทคโนโลยี เทคนิควิธีการนวัตกรรมในการบริหาร และข้อมูลข่าวสารทางการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม วิถีชีวิต ในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับโลก โดยพิจารณาจาก

1. การมีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

2. การใช้ข้อมูลข่าวสารในการจัดกิจกรรมต่างๆ

ระดับ 2 สามารถรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และนำมาใช้ในการพัฒนางานและผู้ร่วมงานได้ โดยพิจารณาจาก

1. ระบบการจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร

2. การวิเคราะห์ข้อมูล และจัดเป็นระบบสารสนเทศ

3. การเลือกใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

ระดับ 3 สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาใช้ในการจัดกิจกรรมการพัฒนาได้เป็นปกติวิสัย และสามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร่วมงาน หน่วยงานและชุมชนได้อย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาจาก

1. การมีระบบข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศที่ทันสมัยและไวต่อการให้บริการ

2. ความต่อเนื่องในการใช้ข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศในการพัฒนางาน

3. การนำข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

4. ความน่าเชื่อถือของข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ และการยอมรับของผู้บริการ

ความประทับใจของผู้ร่วมงานที่มีต่อผู้บริหารองค์กรอย่างหนึ่ง คือ ความเป็นผู้รอบรู้ทันสมัยทันโลก รู้อย่างกว้างขวางและมองไกล ผู้บริหารมืออาชีพจึงต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในโลกทุกๆ ด้าน จนสามารถสนทนานากับผู้อื่นด้วยข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและนำข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนางานและผู้ร่วมงาน การตื่นตัว การรับรู้ และการมีข้อมูลข่าวสารสารสนเทศเหล่านี้ นอกจากเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาแล้ว ยังนำมาซึ่งการยอมรับและความรู้สึกเชื่อถือของผู้ร่วมงานอันเป็นเงื่อนไขเบื้องต้นที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่ลึกซึ้งต่อเนื่องต่อไป

สุริยา หมาดทิ้ง (2557) กล่าวถึง สมรรถนะด้าน ICT ของผู้บริหารสถานศึกษาโดยแยกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 สมรรถนะด้าน ICT ขั้นพื้นฐาน ได้แก่

1. มีความสามารถในการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

2. มีความสามารถในการใช้เมาส์

3. มีความสามารถในการพิมพ์ โดยใช้แป้นพิมพ์ (Keyboard) ของคอมพิวเตอร์

4. มีความสามารถในการติดตั้งอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น เครื่องพิมพ์ (Printer) แป้นพิมพ์ (Keyboard) เมาส์ (Mouse) ไดรว์ภายนอก (External Drive)

5. มีความสามารถในการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบมีสาย

6. มีความสามารถในการเชื่อมเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย หรือ Wifi

7. สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์มือถือ

8. สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่าน Air Card

9. สามารถสร้างและบันทึกโปรแกรมประมวลผลคำ เช่น Microsoft Word

10. สามารถสร้างและบันทึกโปรแกรมตารางทำการ เช่น Microsoft Excel

11. สามารถสร้างและบันทึกโปรแกรมนำเสนอ เช่น Microsoft Powerpoint

12. สามารถสร้างแผนภูมิประกอบการรายงานโดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้
13. สามารถใช้โปรแกรมท่องอินเทอร์เน็ต (Web Browser)
14. มี e-mail เป็นของตนเอง
15. สามารถรับ – ส่ง e-mail
16. มีรหัสเข้า Social Network เช่น Facebook, Twitter ฯลฯ
17. สามารถโต้ตอบผ่านกระดานสนทนา
18. สามารถสืบค้นข้อมูลผ่าน Search Engine
19. สามารถนำเสนอข้อความผ่านเว็บไซต์
20. สามารถนำเสนอภาพนิ่งผ่านเว็บไซต์
21. สามารถนำเสนอภาพเคลื่อนไหวผ่านเว็บไซต์
22. สามารถสร้างสื่อผสม (ที่มีทั้ง ข้อความ ภาพ ภาพเคลื่อนไหว เสียง)
23. สามารถนำเสนอสื่อผสมผ่านเว็บไซต์
24. สามารถใช้โทรศัพท์มือถือ (Smartphone) ตั้งเวลาเตือน
25. สามารถใช้โทรศัพท์มือถือ (Smartphone) บันทึกภาพ
26. สามารถใช้โทรศัพท์มือถือ (Smartphone) บันทึกเสียง
27. สามารถใช้โทรศัพท์มือถือ (Smartphone) บันทึกภาพเคลื่อนไหว
28. สามารถใช้ Smartphone ในการทำงานด้านเอกสาร
29. สามารถใช้ Smartphone ที่เป็นระบบปฏิบัติการ Android หรือ iOS ในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต รับ-ส่ง e-mail และจัดการไฟล์เอกสาร
30. สามารถดาวน์โหลดติดตั้ง และยกเลิกการติดตั้งโปรแกรมในโทรศัพท์มือถือ

สมรรถนะด้าน ICT ขั้นพื้นฐาน มุ่งเน้นที่ความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งที่เป็นคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์แบบพกพา หรือ Smartphone เพื่อการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตและเพื่อการใช้โปรแกรมที่จำเป็นพื้นฐาน ถือว่าเป็นทักษะส่วนที่เน้นความสามารถด้านการใช้อุปกรณ์ ICT

ระดับที่ 2 สมรรถนะด้าน ICT สำหรับการบริหารจัดการโรงเรียน ได้แก่

31. มีความสามารถในการกำหนดภาพอนาคตด้าน ICT ของโรงเรียน
32. อธิบายภาพอนาคตด้าน ICT ของโรงเรียน
33. มีความสามารถในการกำหนดเป้าหมายของการนำ ICT มาใช้ในโรงเรียน
34. สามารถประเมินความคุ้มค่าของการใช้ ICT

35. สามารถเรียนรู้หลักสูตรการเรียนรู้แบบออนไลน์ด้วยตนเอง เช่น UTQ
36. เป็นต้นแบบของการใช้ ICT เพื่อการบริหารจัดการ
37. เป็นต้นแบบของการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้
38. สามารถบูรณาการงานโดยใช้ ICT เป็นเครื่องมือ
39. มีการส่งเสริมการนำ ICT มาใช้ในการบริหารวิชาการ
40. มีการส่งเสริมการนำ ICT มาใช้ในการบริหารงบประมาณ
41. มีการส่งเสริมการนำ ICT มาใช้ในการบริหารบุคลากร
42. มีการส่งเสริมการนำ ICT มาใช้ในการบริหารทั่วไป
43. มีการส่งเสริมให้ครูมีความสามารถด้าน ICT
44. มีการส่งเสริมการพัฒนาครูให้สามารถใช้ ICT ของบุคลากรในโรงเรียน
45. สามารถกำหนดเกณฑ์ความสามารถด้าน ICT ของบุคลากรในโรงเรียน
46. มี Weblog หรือ Website เป็นของตนเอง
47. สามารถเลือกข้อมูลจากการสืบค้น
48. สามารถใช้โปรแกรมรับ – ส่ง หนังสือราชการ
49. สามารถประชาสัมพันธ์งานผ่าน ICT
50. มีความรู้เรื่องฐานข้อมูลเบื้องต้น
51. ใช้โปรแกรมฐานข้อมูลของโรงเรียน
52. สร้างตารางนัดหมายด้วยสื่อดิจิตอลได้ เช่น ปฏิทินออนไลน์ของ Google Calendar
53. สามารถบรรยาย/อภิปราย โดยใช้แหล่งข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตเป็นแหล่งอ้างอิง
54. สามารถดูรายงานข้อมูลจากโปรแกรมฐานข้อมูลของโรงเรียน
55. สามารถให้คำแนะนำการจัดการข้อมูลโรงเรียน
56. สามารถระบุความต้องการในการนำ ICT มาใช้ในการจัดข้อมูลของโรงเรียน
57. สามารถออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) ของโรงเรียน
58. สามารถระบุข้อบกพร่องของ MIS ของโรงเรียน
59. สามารถเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบ MIS
60. สามารถประเมินระบบ MIS ของโรงเรียน
61. เข้าใจและรู้วิธีการใช้แท็บเล็ตของนักเรียน
62. ส่งเสริมให้ครูสามารถใช้แท็บเล็ตเพื่อบูรณาการการเรียนการสอน

63. ส่งเสริมการใช้แท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน

64. จัดให้มีการวางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ครูและนักเรียนสามารถสืบค้นแหล่งเรียนรู้แบบออนไลน์ด้วยแท็บเล็ต

65. บริหารจัดการให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนตาม Software ที่มีในแท็บเล็ต

66. สามารถใช้กล้อง Webcam ประชุมทางไกล

67. สามารถใช้อุปกรณ์ GPS สำหรับเลือกเส้นทางเดินทาง

68. มีความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

69. จัดให้มีการเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์

70. จัดให้มีระบบป้องกันการเข้าสู่เว็บไซต์ไม่พึงประสงค์ มีความสามารถในการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

สมรรถนะด้าน ICT สำหรับการบริหารจัดการโรงเรียนมุ่งเน้นที่การนำ ICT มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่องานที่รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ มีการวางแผน การประเมินความคุ้มค่า รวมทั้งการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชานำ ICT มาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ถือว่าเป็นทักษะส่วนที่เป็นการนำ ICT มาประยุกต์ใช้ให้ทำงานให้สำเร็จ

นักวิชาการประกอบด้วย Kim, Jung และ Lee (2011), Salpeter (2011) และ O'Connor (2011, อ้างอิงใน สุริยา หมาดทิ้ง, 2557, หน้า 5) กล่าวถึง ความสามารถด้าน ICT (ICT Literacy) เป็นความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิตอลเป็นเครื่องมือในการเข้าถึง (Access) จัดการ (Manage) บูรณาการ (Integrate) ประเมิน (Evaluate) และสร้างสารสนเทศ (Create Information) เพื่อสื่อสารทำงานในสังคมแห่งความรู้ (Knowledge Society) ซึ่งจะต้องมีความชำนาญทั้งด้านความรู้ (Cognitive Proficiency) ทักษะ (Technical Proficiency) และเจตคติ (Affective Proficiency) ในการใช้ ICT

California Emerging Technology Fund (2011, อ้างอิงใน สุริยา หมาดทิ้ง, 2557, หน้า 5) ได้มีการกำหนดเกณฑ์การทดสอบความสามารถด้าน ICT (California ICT Digital Literacy Assessments and Curriculum Framework) โดยแบ่งความสามารถด้าน ICT ออกเป็น 6 ระดับ คือ Access, Manage, Integrate, Evaluate, Create and Communicate ในแต่ละระดับมีพฤติกรรมย่อยๆ ที่แสดงถึงการมีคุณลักษณะแต่ละระดับ

นิมารูนี หะยีวาเงาะ และณมน จีรังสุวรรณ (2556) แบ่งความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ออกเป็น 3 มิติ ประกอบด้วย

1. มิติด้านความรู้ หมายถึง ความรู้ความเข้าใจในประโยชน์และกระบวนการทำงานของ ICT ในการปฏิบัติงาน

2. มิติด้านทักษะ หมายถึง ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ความเข้าใจไปสู่การปฏิบัติการใช้ ICT ในการปฏิบัติงาน

3. มิติด้านคุณสมบัติ หมายถึง สิ่งที่กำหนดพฤติกรรมของการแสดงออกในการใช้ ICT เช่น แรงจูงใจ ทัศนคติ และจริยธรรมในการใช้ ICT

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2554) ได้มีการกำหนดให้สมรรถนะด้าน ICT เป็นสมรรถนะหนึ่งของบุคลากรเพื่อนำไปประยุกต์ในงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพโดยกำหนดกรอบสมรรถนะไว้ 2 กรอบใหญ่ๆ คือ

1. สมรรถนะหลัก (Core Competency) ด้าน ICT มี 6 ประเด็น ดังนี้

1.1 ความรู้พื้นฐานด้าน ICT (Basic ICT) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ประกอบการทำงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 การใช้ ICT เพื่อการติดต่อสื่อสาร (ICT for Communication) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ ICT เพื่อการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นอย่างมีจรรยาบรรณที่ดีและมีประสิทธิภาพ

1.3 การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) หมายถึง การมีสมรรถนะในการเข้าถึงสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศที่ได้ และการนำสารสนเทศไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 การจัดเอกสาร (Document Management) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ ICT เพื่อการจัดการเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ และมีความสะดวกในการค้นคืนเอกสารต่างๆ มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 การนำเสนอด้วย ICT (Electronic Presention) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ ICT เพื่อการนำเสนอข้อมูลที่มีอยู่ในรูปแบบต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่น การนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรม Presention การนำเสนอข้อมูลในรูปตารางหรือภาพประกอบเป็นต้น

1.6 การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ (Data and Information Management) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ ICT เพื่อจัดการข้อมูลหรือข่าวสารสนเทศต่างๆ ที่ได้มาใหม่โดยจัดทำหรือดัดแปลงให้อยู่ในรูปของดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้งานต่างๆ ได้ภายหลัง

2. สมรรถนะประจำสายงาน (Function Competency) ด้าน ICT หมายถึง การมีสมรรถนะในการคัดสรร ICT หรือการประยุกต์ ICT ที่หลากหลายมาใช้งานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ มีประสิทธิภาพ เช่น การประยุกต์เครื่องมือพื้นฐานด้าน ICT หรือการใช้โปรแกรม เช่น การประยุกต์เครื่องมือพื้นฐานด้าน ICT หรือการใช้โปรแกรม SWU IT Tools

ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ในงานต่างๆ ซึ่งโครงการพัฒนาสมรรถนะด้าน ICT ให้แก่ นิสิต และบุคลากรครั้งนี้ จะจัดเก็บข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมไว้ในทะเบียนประวัติรายบุคคลในเรื่องการพัฒนาและฝึกอบรมด้าน ICT

สรุปได้ว่า สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายถึง การมีความชำนาญทั้งด้านความรู้ ทักษะและเจตคติในการเข้าถึงข้อมูล การจัดการข้อมูล การบูรณาการข้อมูล การประเมินข้อมูล การสร้างสรรค์ข้อมูล และการนำข้อมูลไปสื่อสาร อันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานตามภารกิจให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวคิด หลักการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีผู้ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology) ไว้ดังนี้

กิดานันท์ มลิทอง (2548, หน้า 12) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นส่วนผสมผสานระหว่างเทคโนโลยี 2 ประเภท คือ

1. เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology: CT) คือ การทำงานร่วมกันระหว่างฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) ในการประมวลผล จัดเก็บ เข้าถึง ค้นคืนนำเสนอและเผยแพร่สารสนเทศด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะสูงมาก สามารถทำงานนอกเหนือจากการประมวลผล และจัดเก็บข้อมูลธรรมดามาเป็นสื่อในการสร้างภาพ 3 มิติ การตัดต่อภาพยนตร์ การผสมเสียง และเป็นตัวกลางในการนำเสนอสารสนเทศ

2. เทคโนโลยีการสื่อสาร (Communication Technology: CT) คือ อุปกรณ์และวิธีการในการสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อการเข้าถึง ค้นหา และรับส่งสารสนเทศด้วยความรวดเร็ว ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คือ การผสมผสานเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ากับระบบสื่อสารโทรคมนาคมที่ครอบคลุมระบบสื่อต่างๆ เข้ากับระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูลและบริหารสารสนเทศตลอดจนระบบเครือข่ายโทรคมนาคมจำนวนมากที่เชื่อมโยงติดต่อกันและใช้ร่วมกัน

ยงยุทธ ชมไชย (2550) คำว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology: IT) เรียกย่อว่า “ไอที” ประกอบด้วย คำว่า “เทคโนโลยี” และคำว่า “สารสนเทศ” นำมารวมกันเป็น “เทคโนโลยีสารสนเทศ” และคำว่า “เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology: ICT) หรือเรียกย่อว่า “ไอซีที” ประกอบด้วยคำที่มีความหมายดังนี้

เทคโนโลยี (Technology) หมายถึง การนำความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ในการพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ วิธีการหรือกระบวนการ เพื่อช่วยในการทำงานหรือแก้ปัญหาต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบุคคล กลุ่มคน หรือองค์กร

สารสนเทศ (information) หมายถึง ผลลัพธ์ที่เกิดจากการนำข้อมูลผ่านกระบวนการต่างๆ อย่างมีระบบ จนได้สิ่งที่เป็นประโยชน์ มีคุณค่าและสาระ หรือมีเนื้อหาและรูปแบบที่เหมาะสมตามความต้องการของผู้ใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างหรือจัดการกับสารสนเทศอย่างเป็นระบบและรวดเร็ว โดยอาศัยเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กร เทคโนโลยีสารสนเทศยังต้องพึ่งพาเทคโนโลยีด้านการสื่อสารและโทรคมนาคม ซึ่งเป็นวิธีการที่จะส่งข้อมูลจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง เพื่อการแลกเปลี่ยนหรือเผยแพร่ข้อมูล และสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วทันต่อการใช้ประโยชน์ผ่านอุปกรณ์สื่อสาร เช่น วิทยุ โทรศัพท์ เครื่องโทรสาร คอมพิวเตอร์ คลื่นวิทยุ และดาวเทียม ดังนั้นในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารจึงมักใช้คู่กัน

True ปลูกปัญญา (2552) คำว่า “เทคโนโลยี” หมายถึง การประยุกต์เอาความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ การศึกษาพัฒนาองค์ความรู้ต่างๆ ก็เพื่อให้เข้าใจธรรมชาติ กฎเกณฑ์ของสิ่งต่างๆ และการนำมาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ เทคโนโลยีจึงเป็นคำที่มีความหมายกว้างไกล เป็นคำที่เราได้พบเห็นและได้ยินอยู่ตลอดเวลา

คำว่า “สารสนเทศ” หมายถึง ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ มนุษย์และละคนตั้งแต่เกิดมาได้เรียนรู้สิ่งต่างๆ เป็นจำนวนมาก เรียนรู้สภาพสังคมความเป็นอยู่ กฎเกณฑ์และวิชาการ

ภายในสมองของมนุษย์ซึ่งเป็นที่เก็บข้อมูลไว้มากมายจะมีข้อจำกัดในการจัดเก็บ การเรียกใช้ การประมวลผล และการคิดคำนวณ ดังนั้นจึงมีผู้พยายามสร้างเครื่องจักรเครื่องมือเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถเก็บข้อมูลไว้ในหน่วยความจำได้มาก สามารถให้ข้อมูลได้แม่นยำ และถูกต้องเมื่อมีการเรียกค้นหา ทำงานได้ตลอดวันไม่เหน็ดเหนื่อย และยังส่งข้อมูลไปได้ไกลและรวดเร็วมาก เครื่องจักร อุปกรณ์ที่เกี่ยวกับสารสนเทศนั้นมีมากมายตั้งแต่เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รอบข้าง ระบบสื่อสารโทรคมนาคมสมัยใหม่ ทำให้เกิดงานบริการที่อำนวยความสะดวกต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

เมื่อรวมคำว่า “เทคโนโลยี” กับ “สารสนเทศ” เข้าด้วยกัน จึงหมายถึง เทคโนโลยีที่ใช้จัดการสารสนเทศ เป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ การรวบรวม การจัดเก็บข้อมูล

การประมวลผล การพิมพ์ การสร้างรายงาน การสื่อสารข้อมูล ฯลฯ เทคโนโลยีสารสนเทศจะรวมไปถึง เทคโนโลยีที่ทำให้เกิดระบบการให้บริการ การใช้ และการดูแลข้อมูล

สรุปว่า เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายถึง การผสมผสานระหว่างเทคโนโลยีสารสนเทศกับเทคโนโลยีการสื่อสาร ระบบการสื่อสาร อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศมาทำงานร่วมกัน โดยมีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วันดี กู้เมือง (2553) ปัจจุบันผู้บริหารในสถานศึกษาได้นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้และมีบทบาทความสำคัญในการบริหารจัดการศึกษากันมากขึ้น อาทิ เช่น

1. การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการตัดสินใจ การตัดสินใจที่ดีจะต้องรวดเร็วและไม่ผิดพลาด และการตัดสินใจที่รวดเร็วและไม่ผิดพลาดนั้นจำเป็น ต้องมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันไม่ล้าสมัย มีจำนวนมากเพียงพอ และสามารถนำมาใช้ได้ง่ายและรวดเร็ว ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศจะช่วยเรื่องนี้เป็นอย่างดี ระบบสารสนเทศที่ผู้บริหารนำมาใช้ในการตัดสินใจมี ดังนี้

1.1 ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Systems) หรือ EIS ในบางครั้งอาจเรียกว่า “ระบบสนับสนุนผู้บริหาร” (Executive Support Systems) หรือ EES ระบบ EIS เป็นระบบที่ออกแบบ และพัฒนาขึ้นมาเพื่อจัดเตรียมสารสนเทศที่เหมาะสมในการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูงช่วยให้ ผู้บริหารสามารถทำความเข้าใจปัญหาอย่างชัดเจน และสามารถตัดสินใจเลือกแนวทางแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support) หรือ DSS ระบบ DSS เป็นระบบที่ ออกแบบและพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับกลาง ระบบ DSS จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจของผู้บริหารแต่จะไม่ทำการตัดสินใจแทนผู้บริหารโดยประมวลและนำเสนอข้อมูล ที่สำคัญต่อการตัดสินใจ ตลอดจนประเมินทางเลือกที่เหมาะสม ภายใต้ข้อจำกัดของแต่ละสถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารใช้สติปัญญา เหตุผล ประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ของตนวิเคราะห์ และเปรียบเทียบทางเลือกให้สอดคล้องกับปัญหาหรือสถานการณ์นั้นๆ

2. การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานทางไกล มีการนำสื่อหลายๆ อย่าง เช่น โทรศัพท์มือถือ โทรสาร วิทยุ โทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสื่อสารโทรคมนาคม มาใช้ในการติดต่อ การสื่อสารและการบริหารงานทางไกล ได้สะดวกรวดเร็ว

ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายเป็นอันมาก ถึงแม้จะอยู่ไกลกันก็สามารถทำงานร่วมกัน ประชุมร่วมกันได้ โดยใช้ Teleconference เป็นต้น

3. การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารสถานศึกษา ปัจจุบันสถานศึกษาหลายแห่ง พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานด้านต่างๆ ทั้งการบริหารงานวิชาการ การบริหารกิจการนักเรียน การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานธุรการการเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์ การบริหารงานอาคารสถานที่และการบริหารงานชุมชน

4. การสร้างเครือข่ายข้อมูล (Network) ด้วยระบบสารสนเทศ เครือข่ายนี้จะช่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษาไทยเป็นอันมาก ปัจจุบันมีโครงการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โรงเรียนมัธยม (Schoolnet) ซึ่งเป็นโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหนึ่งในหลายโครงการที่เกิดขึ้นตามพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์แห่งชาติ ได้นำแนวพระราชดำริมาดำเนินการร่วมกับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกรมสามัญศึกษา (เดิม)

5. การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษา ในปัจจุบันผู้บริหารหน่วยงานทางการศึกษานำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษาเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้หลายอย่าง อาทิเช่น

5.1 อินเทอร์เน็ต (Internet) เพื่อใช้ในการศึกษาหาข้อมูล ข่าวสารทางวิชาการและอื่นๆ จากที่ต่างๆ เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

5.2 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail หรือ e-mail) เพื่อใช้รับ-ส่ง ข่าวสาร ข้อมูล รูปภาพ และส่งงานให้ครูอาจารย์ตรวจ

5.3 การจัดทำ Website ของสถานศึกษา เพื่อการเผยแพร่ข่าวสารของสถานศึกษา เป็นการประชาสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ที่เกี่ยวข้อง และบุคคลทั่วไป

5.4 การใช้โปรแกรม SPSS เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการทำวิจัยในชั้นเรียนของครูอาจารย์ การทำวิจัยสถาบันของฝ่ายบริหาร และอื่นๆ

5.5 การทำ PowerPoint เพื่อใช้ในการเรียนการสอนของครูอาจารย์ และใช้เสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา

5.6 คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Computer Assisted Instruction หรือ CAI) เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองจากบทเรียนสำเร็จรูปในคอมพิวเตอร์

5.7 การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Learning) หรือที่เรียกว่า e-learning เป็นการเรียนทางไกลที่ผู้เรียนสามารถโต้ตอบกับผู้สอนได้ โดยอาศัยเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จึงช่วย

ให้เรียนรู้ได้โดยไม่มีข้อจำกัดของเวลา ระยะทาง และสถานที่โดยผู้เรียนจะสามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลาจึงตอบสนองศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

5.8 ห้องเรียนอัจฉริยะ (Electronic Classroom หรือ e-classroom) เป็นการจัดระบบบริหารจัดการห้องเรียนที่ใช้การเรียนการสอนแบบ on-line และปฏิสัมพันธ์ (interactive) สามารถควบคุมและตรวจสอบกิจกรรมของนักเรียนได้โดยตรงจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของครูแบบ realtime

5.9 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) และ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ e-library) เพื่อเสริมการเรียนการสอน และให้บริการค้นคว้าหาความรู้แก่นักเรียน ครู อาจารย์ และประชาชน

5.10 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ ICT (Information and Communication Technology) เพื่อพัฒนาการศึกษา ปัจจุบันประเทศไทยโดยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายสำคัญที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ เพื่อพัฒนาการสื่อสารในทุกด้าน โดยเฉพาะการช่วยพัฒนาครูอาจารย์ การช่วยให้เด็กและเยาวชนได้เข้าถึงแหล่งความรู้ และได้เรียนอย่างทัดเทียมกันตลอดจนการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้ ฉับไว มีประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ก็เข้ามามีบทบาทมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคของการปฏิรูปการศึกษา ผู้บริหารยุคใหม่ต่างก็นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการศึกษาเพื่อให้ประสบผลสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง

True ปลูกปัญญา (2552) โดยพื้นฐานของเทคโนโลยี ย่อมมีประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าได้ แต่เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิถีความเป็นอยู่ของสังคมสมัยใหม่อยู่มาก ลักษณะเด่นที่สำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

1. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารช่วยให้การทำงานรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ ในระบบการจัดการขององค์กรทุกแห่งต้องใช้ข้อมูล เพื่อการดำเนินการและตัดสินใจ ระบบธุรกิจจึงใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสารเป็นเครื่องมือช่วยในการดำเนินการเพื่อให้การทำงานมีความรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ เช่น ใช้ในระบบฝากถอนเงิน และระบบจองตั๋วเครื่องบิน

2. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารช่วยทำให้การบริการกว้างขวางขึ้น เมื่อมีการพัฒนาระบบเก็บและใช้ข้อมูล ทำให้การบริการต่างๆ อยู่ในรูปแบบการบริการแบบกระจาย ผู้ใช้สามารถสั่งซื้อสินค้าจากที่บ้าน สามารถถามข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์ นิสิตนักศึกษาบางมหาวิทยาลัยสามารถใช้คอมพิวเตอร์สอบถามผลสอบจากที่บ้านได้

3. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารช่วยดำเนินการในหน่วยงานต่างๆ ปัจจุบันทุกหน่วยงานต่างพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล และรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในองค์กร ประเทศไทยมีระบบทะเบียนราษฎร์ที่จัดทำด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเวชระเบียนในโรงพยาบาล ระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีซึ่งในปัจจุบันองค์กรทุกระดับเห็นความสำคัญที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้

Souter (1999, อ้างอิงใน ปณิดา แจ้งโถง, 2555, หน้า 24) ได้กล่าวถึงความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มี 5 ประการ คือ

ประการแรก การสื่อสารถือเป็นสิ่งจำเป็นในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของมนุษย์ สิ่งสำคัญที่มีส่วนในการพัฒนากิจกรรมต่างๆ ของมนุษย์ประกอบด้วย Communication media, การสื่อสารโทรคมนาคม (Telecoms) และเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

ประการที่สอง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์หลักที่มากไปกว่าโทรศัพท์และคอมพิวเตอร์ เช่น แฟกซ์ , อินเทอร์เน็ต , อีเมล์ ทำให้สารสนเทศเผยแพร่หรือกระจายออกไปในที่ต่างๆ ได้สะดวก

ประการที่สาม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีผลให้การใช้งานด้านต่างๆ มีราคาถูกลง

ประการที่สี่ เครือข่ายสื่อสาร (Communication network) ได้รับประโยชน์จากเครือข่ายภายนอก เนื่องจากจำนวนการใช้เครือข่าย จำนวนผู้เชื่อมต่อ และจำนวนผู้ที่มีศักยภาพในการเข้าเชื่อมต่อกับเครือข่ายนับวันจะสูงขึ้น

ประการที่ห้า เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำให้ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์และต้นทุนการใช้ ICT มีราคาถูกลงมาก

สรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญ และมีความจำเป็นต่อชีวิประจำวันของมนุษย์ในปัจจุบันเป็นอย่างมาก ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว จึงมีการประยุกต์ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อการในหลายๆ ด้าน มีการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทุกหน่วยงาน รวมทั้งสถานศึกษาก็นำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในศตวรรษที่ 21

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2557 – 2559 ได้กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเกี่ยวกับการมีทักษะการเรียนรู้

ในศตวรรษที่ 21 ไว้ดังนี้ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียนที่สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือสนับสนุนได้จะประกอบด้วย

1. Critical Thinking คือ การวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลจากข้อมูลความรู้ที่มีอย่างหลากหลาย

2. Communication คือ การสื่อสารเชื่อมโยงกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอนได้อย่างสะดวก

3. Collaboration คือ การสร้างความร่วมมือกันเพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทักษะประสบการณ์ระหว่างกัน

4. Creation คือ ความคิดสร้างสรรค์ที่เกิดจากทักษะการเรียนรู้แนวใหม่รวมทั้งการต่อยอดจากพื้นฐานองค์ความรู้เดิม

วิจารณ์ พานิช (2554) กล่าวไว้ว่า ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information, Media, Technology Skill) เป็นทักษะหนึ่งที่มีความสำคัญมากในศตวรรษที่ 21

1. ทักษะด้านสารสนเทศ (Information Literacy)

1.1 ทักษะในการเข้าถึง (access) อย่างรวดเร็ว และรู้แหล่ง หมายถึง เข้าถึงสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ (ใช้เวลาน้อย) และมีประสิทธิผล (เข้าถึงแหล่งที่ถูกต้องเหมาะสม)

1.2 ทักษะในการประเมินความน่าเชื่อถือ หมายถึง ประเมินสารสนเทศอย่างลึกซึ้งครบถ้วนรอบด้าน และอย่างรู้เท่าทัน

1.3 ทักษะในการใช้อย่างสร้างสรรค์ หมายถึง ใช้สารสนเทศได้อย่างแม่นยำและสร้างสรรค์ต่อกรณีหรือปัญหาที่เผชิญ จัดการเชื่อมต่อสารสนเทศ (Information flow) จากแหล่งที่หลากหลายได้เข้าถึงและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม และกฎหมาย

2. ทักษะด้านสื่อ (Media Literacy Skill) เป็นทักษะสองทาง คือ ด้านรับสารจากสื่อและด้านสื่อสารออกไปยังผู้อื่นหรือสาธารณะหรือในโลกวงกว้าง เนื่องจากยุคนี้เป็นยุค media 2.0 – 3.0 คนในศตวรรษที่ 21 ต้องมีความสามารถใช้เครื่องมือสร้างสื่อ และสื่อสารออกไปได้หลากหลายทาง เช่น วิดีโอ (video) ออดิโอ (audio) พอดคาส์ท (podcast) เว็บไซต์ (website) เป็นต้น

3. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Literacy) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิผล ใช้เทคโนโลยีเพื่อวิจัย จัดระบบ ประเมิน และสื่อสารสารสนเทศใช้เครื่องมือสื่อสาร เชื่อมโยงเครือข่าย (คอมพิวเตอร์ เครื่องเล่นมัลติมีเดีย ฯลฯ) และ social network อย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อเข้าถึง (access) จัดการ (Manage) ผสมผสาน (integrate) ประเมิน (evaluate) และสร้าง (create) สารสนเทศ เพื่อทำหน้าที่ในเศรษฐกิจฐานความรู้ ปฏิบัติตามคุณธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ในพระราชบัญญัตินี้

"ระบบคอมพิวเตอร์" หมายความว่า อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยได้มีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลอัตโนมัติ

"ข้อมูลคอมพิวเตอร์" หมายความว่า ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจจะประมวลผลได้ และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

"ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น

"ผู้ให้บริการ" หมายความว่า

(1) ผู้ให้บริการแก่บุคคลอื่นในการเข้าสู่อินเทอร์เน็ตหรือให้สามารถติดต่อถึงกันโดยประการอื่น โดยผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการในนามของตนเอง หรือในนามหรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น

(2) ผู้ให้บริการเก็บรักษาข้อมูลคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น

"ผู้ใช้บริการ" หมายความว่า ผู้ใช้บริการของผู้ให้บริการไม่ว่าต้องเสียค่าใช้บริการหรือไม่ก็ตาม

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 4 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด 1

ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

มาตรา 5 ผู้ใดเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 6 ผู้ใดล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะถ้านำมาตรการดังกล่าวไปเปิดเผยโดยมิชอบในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 7 ผู้ใดเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 8 ผู้ใดกระทำด้วยประการใดโดยมิชอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดักรับไว้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นมิได้มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อให้บุคคลทั่วไปใช้ประโยชน์ได้ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 9 ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลายแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยมิชอบ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 10 ผู้ใดกระทำด้วยประการใดโดยมิชอบเพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นถูกระงับ ชะลอ ขัดขวาง หรือรบกวนจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 11 ผู้ใดส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่นโดยปกปิดหรือปลอมแปลงแหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าว อันเป็นการรบกวนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่นโดยปกติสุข ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

มาตรา 12 ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา 9 หรือมาตรา 10

(1) ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชน ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นในทันทีหรือในภายหลังและไม่ว่าจะเกิดขึ้นพร้อมกันหรือไม่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท

(2) เป็นการกระทำโดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคง

ในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือการบริการสาธารณะ หรือเป็นการกระทำต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามปีถึงสิบห้าปี และปรับตั้งแต่หกหมื่นบาทถึงสามแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตาม (2) เป็นเหตุให้ผู้อื่นถึงแก่ความตาย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สิบปีถึงยี่สิบปี

มาตรา 13 ผู้ใดจำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามมาตรา 5 มาตรา 6 มาตรา 7 มาตรา 8 มาตรา 9 มาตรา 10 หรือมาตรา 11 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 14 ผู้ใดกระทำความผิดที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้า หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(1) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชน

(2) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศหรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน

(3) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา

(4) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ ที่มีลักษณะอันลามก และข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้

(5) เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยรู้อยู่แล้วว่าเป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์ตาม (1) (2) (3) หรือ (4)

มาตรา 15 ผู้ให้บริการผู้ใดจงใจสนับสนุนหรือยินยอมให้มีการกระทำความผิดตามมาตรา 14 ในระบบคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความควบคุมของตน ต้องระวางโทษเช่นเดียวกับผู้กระทำความผิดตามมาตรา 14

มาตรา 16 ผู้ใดนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ปรากฏเป็นภาพผู้อื่น ทั้งนี้โดยประการที่น่าจะให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียงถูกดูหมิ่นถูกเกลียดชังหรือได้รับความอับอาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าการกระทำตามวรรคหนึ่ง เป็นการนำเข้าข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยสุจริตผู้กระทำไม่มีความผิด

ความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นความผิดอันยอมความได้

ถ้าผู้เสียหายในความผิดตามวรรคหนึ่งตายเสียก่อนร้องทุกข์ ให้บิดามารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้เสียหายร้องทุกข์ได้ และให้ถือว่าเป็นผู้เสียหาย

มาตรา 17 ผู้ใดกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้นอกราชอาณาจักรและ

(1) ผู้กระทำความผิดนั้นเป็นคนไทย และรัฐบาลแห่งประเทศที่ความผิดได้เกิดขึ้นหรือผู้เสียหายได้ร้องขอให้ลงโทษ หรือ

(2) ผู้กระทำความผิดนั้นเป็นคนต่างด้าว และรัฐบาลไทยหรือคนไทยเป็นผู้เสียหายและผู้เสียหายได้ร้องขอให้ลงโทษ

จะต้องรับโทษภายในราชอาณาจักร

หมวดที่ 2
พนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา 18 ภายใต้บังคับมาตรา 19 เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนและสอบสวนในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ เฉพาะที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นหลักฐานเกี่ยวกับการกระทำความผิดและหาตัวผู้กระทำความผิด

(1) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้มาเพื่อให้ถ้อยคำ ส่งคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือส่งเอกสาร ข้อมูล หรือหลักฐานอื่นใดที่อยู่ในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้

(2) เรียกข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์จากผู้ให้บริการเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารผ่านระบบคอมพิวเตอร์หรือจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) สั่งให้ผู้บริการส่งมอบข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการที่ต้องเก็บตามมาตรา 26 หรือที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของผู้ให้บริการให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่

(4) ทำสำเนาข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ จากระบบคอมพิวเตอร์ที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์นั้นยังมิได้อยู่ในความครอบครองของพนักงานเจ้าหน้าที่

(5) สั่งให้บุคคลซึ่งครอบครองหรือควบคุมข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ ส่งมอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ดังกล่าวให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่

(6) ตรวจสอบหรือเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ของบุคคลใด อันเป็นหลักฐานหรืออาจใช้เป็นหลักฐานเกี่ยวกับการกระทำความผิด หรือเพื่อสืบสวนหาตัวผู้กระทำความผิดให้ด้วยก็ได้

(7) ถอดรหัสลับของข้อมูลคอมพิวเตอร์ของบุคคลใด หรือสั่งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเข้ารหัสลับของข้อมูลคอมพิวเตอร์ ทำการถอดรหัสลับ หรือให้ความร่วมมือกับพนักงานเจ้าหน้าที่ในการถอดรหัสลับ หรือให้ความร่วมมือกับพนักงานเจ้าหน้าที่ในการถอดรหัสลับดังกล่าว

(8) ยึดหรืออายัดระบบคอมพิวเตอร์เท่าที่จำเป็นเฉพาะเพื่อประโยชน์ในการทราบรายละเอียดแห่งความผิดและผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 19 การใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 18 (4) (5) (6) (7) และ (8) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อมีคำสั่งอนุญาตให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำร้อง ทั้งนี้ คำร้องต้องระบุเหตุอันควรเชื่อได้ว่าบุคคลใดกระทำหรือกำลังจะกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ เหตุที่ต้องใช้อำนาจ ลักษณะของการกระทำความผิด รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการกระทำความผิดและผู้กระทำความผิด เท่าที่สามารถจะระบุได้ ประกอบคำร้องด้วยในการพิจารณาคำร้องให้ศาลพิจารณาคำร้องดังกล่าวโดยเร็ว

เมื่อศาลมีคำสั่งอนุญาตแล้ว ก่อนดำเนินการตามคำสั่งของศาล ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งสำเนาบันทึกเหตุอันควรเชื่อที่ทำให้ต้องใช้อำนาจตามมาตรา 18 (4) (5) (6) (7) และ (8) มอบให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองระบบคอมพิวเตอร์นั้นไว้เป็นหลักฐาน แต่ถ้าไม่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ ณ ที่นั้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งมอบสำเนาบันทึกให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองดังกล่าวในทันทีที่กระทำได้

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เป็นหัวหน้าในการดำเนินการตามมาตรา 18 (4) (5) (6) (7) และ (8) ส่งสำเนาบันทึกรายละเอียดการดำเนินการและเหตุผลแห่งการดำเนินการให้ศาลที่มีเขตอำนาจภายในสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่เวลาลงมือดำเนินการ เพื่อเป็นหลักฐาน

การทำสำเนาข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรา 18 (4) ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อมีเหตุอันควรเชื่อถือได้ว่ามีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ และต้องไม่เป็นอุปสรรคในการดำเนินกิจการของเจ้าของหรือผู้ครอบครองข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นเกินความจำเป็น

การยึดหรืออายัดตามมาตรา 18 (8) นอกจากจะส่งมอบสำเนาหนังสือแสดงการยึดหรืออายัดมอบให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองระบบคอมพิวเตอร์นั้นไว้เป็นหลักฐานแล้วพนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งยึดหรืออายัดไว้เกินสามสิบวันมิได้ ในกรณีจำเป็นที่ต้องยึดหรืออายัดไว้นานกว่านั้นให้ยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อขอขยายเวลายึดหรืออายัดได้ แต่ศาลจะอนุญาตให้ขยายเวลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันได้อีกไม่เกินหกสิบวัน เมื่อหมดความจำเป็นที่จะยึดหรืออายัด

หรือครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องส่งคืนระบบคอมพิวเตอร์ที่ยึดหรืออายัดโดยพลัน การอายัดโดยพลัน

หนังสือแสดงการยึดหรืออายัดตามวรรคห้าให้เป็นไปตามที่กำหนดให้กฎกระทรวง

มาตรา 20 ในกรณีที่การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการให้แพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่อาจกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรตามที่กำหนดไว้ในภาคสองลักษณะ 1 หรือลักษณะ 1/1 แห่งประมวลกฎหมายอาญา หรือที่มีลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน พนักงานเจ้าหน้าที่โดยได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีอาจยื่นคำร้องพร้อมแสดงพยานหลักฐานต่อศาลที่มีเขตอำนาจขอให้มีคำสั่งระงับการทำให้แพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นได้

ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งให้ระงับการทำให้แพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการระงับการทำให้แพร่หลายนั้นเอง หรือสั่งให้ผู้ให้บริการระงับการทำให้แพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นก็ได้

มาตรา 21 ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่พบว่า ข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดมีชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์รวมอยู่ด้วย พนักงานเจ้าหน้าที่อาจยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อขอให้มีคำสั่งห้ามจำหน่ายหรือเผยแพร่ หรือสั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นระงับการใช้ทำลายหรือแก้ไขข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นได้ หรือจะกำหนดเงื่อนไขในการใช้ มีไว้ในครอบครองหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ดังกล่าวได้

ชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ตามวรรคหนึ่งหมายถึงชุดคำสั่งที่มีผลทำให้ข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์หรือชุดคำสั่งอื่นเกิดความเสียหาย ถูกทำลาย ถูกแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม ขัดข้อง หรือปฏิบัติงานไม่ตรงตามคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือโดยประการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นชุดคำสั่งที่มุ่งหมายในการป้องกันหรือแก้ไขชุดคำสั่งดังกล่าวข้างต้นตามที่รัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 22 ห้ามมิให้พนักงานเจ้าหน้าที่เปิดเผยหรือส่งมอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการ ที่ได้ตามมาตรา 18 ให้แก่บุคคลใด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการกระทำเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ หรือเป็นการกระทำตามคำสั่งหรือที่ได้รับอนุญาตจากศาล

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใดฝ่าฝืนวรรคหนึ่งต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 23 พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใดกระทำโดยประมาทเป็นเหตุให้ผู้อื่นล่วงรู้ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการ ที่ได้มาตามมาตรา 18 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 24 ผู้ใดล่วงรู้ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการ ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มามาตรา 18 และเปิดเผยข้อมูลนั้นต่อผู้หนึ่งผู้ใด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 25 ข้อมูล ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มาตามพระราชบัญญัตินี้ ให้อ้างและรับฟังเป็นพยานหลักฐานตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาหรือกฎหมายอื่นอันว่าด้วยการสืบพยานได้แต่ต้องเป็นชนิดที่มิได้เกิดขึ้นจากการจูงใจ มีคำมั่นสัญญา ขู่เข็ญ หลอกลวง หรือโดยมิชอบประการอื่น

มาตรา 26 ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ แต่ในกรณีจำเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งให้ผู้ให้บริการผู้ใดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้เกินเก้าสิบวันแต่ไม่เกินหนึ่งปีเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายและเฉพาะคราวก็ได้

ผู้ให้บริการจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของผู้ใช้บริการเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สามารถระบุตัวผู้ใช้บริการนับตั้งแต่เริ่มใช้บริการและต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันนับตั้งแต่การใช้บริการสิ้นสุดลง

ความในวรรคหนึ่งจะใช้กับผู้ให้บริการประเภทใด อย่างไร และเมื่อใด ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ผู้ให้บริการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรานี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าแสนบาท

มาตรา 27 ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของศาลหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สั่งตาม มาตรา 18 หรือมาตรา 20 หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของศาลตามมาตรา 21 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองแสนบาทและปรับเป็นรายวันอีกไม่เกินวันละห้าพันบาทจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง

มาตรา 28 การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้และความชำนาญเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และมีคุณสมบัติตามที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา 29 ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญามีอำนาจรับคำร้องทุกข์หรือรับคำกล่าวโทษ และมีอำนาจในการสืบสวนสอบสวนเฉพาะความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

ในการจับ ควบคุม ค้น การทำสำนวนสอบสวนและดำเนินคดีผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ บรรดาที่เป็นอำนาจของพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ หรือพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประสานงานกับพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ให้นายกรัฐมนตรีในฐานะผู้กำกับดูแลสำนักงานตำรวจแห่งชาติและรัฐมนตรีมีอำนาจร่วมกันกำหนดระเบียบเกี่ยวกับแนวทางและวิธีปฏิบัติในการดำเนินการตามวรรคสอง

มาตรา 30 ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง

บัตรประจำตัวของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา, 2550)

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

อภิญญา สุดา (2547) ได้ทำการศึกษาเรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารโรงเรียนในโครงการโรงเรียนต้นแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เครื่องมือวิจัยเป็นแบบสอบถาม และแบบศึกษาเอกสาร ผู้ให้ข้อมูลเป็นผู้บริหาร 26 ครู 110 คน รวม 136 คน วิเคราะห์ข้อมูลโดยแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ และวิเคราะห์เนื้อหา ผลการวิจัยสรุปได้ว่า 1) การวางแผน คณะกรรมการ ICT จัดทำแผนแม่บท ICT ระยะ 3 ปี โดยพิจารณาจากแนวดำเนินการด้าน ICT ของมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยง โรงเรียนมีการจัดเตรียมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร สถานที่ เพื่อสนับสนุนการใช้ ICT และได้รับงบประมาณจากโครงการฯ มีคณะกรรมการ ICT เป็นผู้ประเมินผลแผน ICT โดยพิจารณาคุณภาพของผลงานจากกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ ทุกภาคเรียน และมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยงมีส่วนร่วมในการวางแผน ICT 2) การจัดองค์การ คณะกรรมการ ICT กำหนดโครงสร้างการบริหารด้าน ICT โดยมอบหมายให้บุคลากรด้าน ICT ช่วยเหลือ แนะนำ ฝึกอบรม การใช้และการผลิตสื่อ ICT ให้บุคลากรและดูแลห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ ด้าน ICT โดยผู้บริหารมอบอำนาจให้ตัดสินใจดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้บริหารโรงเรียนใช้เอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรในการประสานงานด้าน ICT ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยงไม่มีส่วนร่วมในการจัดองค์การ 3) การจัดคนเข้าทำงานโรงเรียนสรรหาบุคลากรจากภายใน โดยเลือกผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ด้าน ICT และผู้บริหารคัดเลือกและบรรจุบุคลากร โดยพิจารณาจากประสบการณ์ที่เกี่ยวกับ ICT โรงเรียนดำเนินการพัฒนาบุคลากรเอง โดยการฝึกอบรมในรูปแบบต่างๆ กำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรจากความสนใจและความต้องการของบุคลากร เมื่อได้รับการพัฒนาแล้ว

บุคลากรต้องถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรอื่นๆ บำรุงรักษาบุคลากรโดยจัดให้มีสื่อ แหล่งเรียนรู้ด้วย ICT และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในโรงเรียน และมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยงมีส่วนร่วมเฉพาะในการพัฒนาบุคลากร 4) การสั่งการ ผู้บริหารตัดสินในเรื่องเกี่ยวกับ ICT เอง แล้วแจ้งเหตุผลการตัดสินใจให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ พร้อมกับเปิดโอกาสให้ซักถามได้ โดยพิจารณาความสนใจและความต้องการของบุคลากรเป็นหลัก มีการสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรเฉพาะงานที่สำคัญๆ จูงใจโดยให้มีส่วนร่วมในงานของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับ ICT สม่ำเสมอ ผู้บริหารสื่อสารไปยังบุคลากรโดยการประชุมชี้แจง บุคลากรสื่อสารไปยังผู้บริหารโดยใช้เอกสารแบบเป็นทางการ บุคลากรสื่อสารระหว่างกันโดยการประชุมปรึกษาหารือ และมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยงไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและสั่งการของผู้บริหาร 5) การควบคุม คณะกรรมการ ICT ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานด้าน ICT ทุกภาคเรียน โดยการรายงานเพื่อให้มีการดำเนินการภายในระยะเวลาการปฏิบัติงานด้าน ICT ที่กำหนดไว้ เมื่อบกพร่องหาวิธีแก้ไข โดยประชุมปรึกษาหารือผู้เกี่ยวข้องแล้วแก้ไขโดยปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน และมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยงไม่มีส่วนร่วมติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ปัญหาการบริหาร มีเฉพาะในการดำเนินการตามแผน ICT คือ ทรัพยากรฮาร์ดแวร์ที่สนับสนุนไม่เพียงพอขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการตามแผน ICT ระบบเครือข่ายที่ติดตั้งมีปัญหาบ่อย งบประมาณที่สนับสนุนไม่เพียงพอ และทรัพยากรซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนไม่เพียงพอ

ศิริลักษณ์ นาทัน (2550) ได้ทำการศึกษาเรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนต้นแบบในโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน ตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหารโรงเรียน 265 คน และครูผู้รับผิดชอบงานด้าน ICT 265 คน รวมทั้งสิ้น 530 คน โดยใช้กรอบแนวคิดในการดำเนินงานด้าน ICT ของโรงเรียนในโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ 1) ด้านโครงการสร้างพื้นฐานและทรัพยากรที่จำเป็น 2) ด้านการบริหารจัดการ 3) ด้านการจัดการเรียนการสอน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานและแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่หาค่าร้อยละและวิเคราะห์เนื้อหา ผลการวิจัยสรุปได้ว่า 1) ด้านโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรที่จำเป็นระบบสื่อสารผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในโรงเรียน พบว่า มีการสื่อสารแบบไร้สาย ระบบ Leased Line ในส่วนการกระจายสัญญาณ จะกระจายไปสู่ห้องคอมพิวเตอร์มากที่สุด รองลงมาคือห้องสมุด วัตถุประสงค์ในการใช้ Internet ผู้บริหารใช้ เพื่อหาความรู้ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ครูใช้เพื่อค้นหาแหล่งเรียนรู้ต่างๆ และนักเรียนใช้ เพื่อสืบค้นข้อมูลประกอบการเรียนและความบันเทิง ด้านอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์ (Hardware) โรงเรียนได้รับงบ

จัดสรรของ สพฐ. ในส่วนของซอฟต์แวร์พบว่า มีการพัฒนาขึ้นใช้เองในโรงเรียนน้อย ส่วนใหญ่ซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน คือ Microsoft Word 2) ด้านการบริหารจัดการ พบว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ มีการวางแผน ICT ของโรงเรียน ซึ่งในการวางแผน ICT มีการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องก่อน และผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผน ICT ของโรงเรียน โดยมีแนวดำเนินการด้าน ICT ของโครงการโรงเรียนต้นแบบฯ จาก สพฐ. มาประกอบการวางแผน ICT ของโรงเรียน และมีการประเมินผลแผน ICT ของโรงเรียนในแต่ละปีโดยผู้รับผิดชอบงานด้าน ICT โดยมีการประเมินผลแผน ICT ในทุกภาคเรียน อีกทั้งยังมีการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรสามารถใช้ ICT ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยการจัดให้มีสื่อ สิ่งเรียนรู้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ทางด้าน ICT ในโรงเรียน 3) ด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่า โรงเรียนนำ ICT เข้ามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดย ให้ครูผู้สอนในแต่ละกลุ่มสาระนำ ICT เข้าไปบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนและมีการส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้าน ICT ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานต่างๆ ปัญหาการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1) ด้านโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรที่จำเป็น พบว่า อุปกรณ์เครือข่ายและการสื่อสารไม่เพียงพอ ศูนย์บริการทางวิชาการโดยใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการสืบค้นข้อมูลมีน้อย อีกทั้งการแลกเปลี่ยนถ่ายโอนสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายภายในโรงเรียนยังมีปัญหา รวมถึงข้อมูลในระบบอินทราเน็ตเก่าไม่ทันสมัย 2) ด้านการดำเนินการต่างๆ ด้าน ICT ล่าช้าไม่เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กำหนด ข้อมูลสารสนเทศในคลังข้อมูลของโรงเรียนมีน้อยไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างจริงจัง ค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่ Website มีราคาสูง ขาดผู้ที่มีความเชี่ยวชาญมาดูแลระบบเครือข่าย ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาบุคลากรในด้าน ICT ได้อย่างถูกต้อง โปรแกรมพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยงไม่สอดคล้องกับความต้องการ งบประมาณที่จัดสรรสำหรับการพัฒนาบุคลากรในด้าน ICT ไม่เพียงพอขาดการขยายผลสิ่งที่ได้จากการพัฒนาด้าน ICT สู่ผู้ร่วมงานในโรงเรียน บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองด้าน ICT ไม่มีความชัดเจนในเรื่องความก้าวหน้าของบุคลากรด้าน ICT ขาดการนิเทศให้คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญด้าน ICT อย่างสม่ำเสมอ ขาดบุคลากรที่มีความสามารถในการพัฒนา Software ไม่มีการร่วมมือและแลกเปลี่ยน Software กับหน่วยงานอื่นๆ 3) ด้านการจัดการเรียนการสอน ขาดการส่งเสริมให้ครูและนักเรียนหาความรู้เพิ่มเติมจาก Website ต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาการเรียน การสอน การใช้บทเรียน CAI บนเว็บเพื่อให้นักเรียนใช้ในการเชื่อมโยงการเรียนรู้ทั้งภายในบทเรียนและกับข้อมูลทาง Internet มีน้อย มีการผลิตสื่อและนำเข้าระบบ Intranet ของโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้มีน้อย

อุดมศักดิ์ ฉัตรทอง (2551) ได้ทำการศึกษาเรื่อง สมรรถนะการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในภาคกลางโดยใช้กรอบแนวคิดตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา 3 สมรรถนะ ได้แก่ 1) ความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม 2) ความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ 3) ความสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา 102 คน และหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) 102 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 204 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามแบบมาตรส่วนประมาณค่า 5 ระดับ แบบสอบถามที่ได้รับคืน คิดเป็นร้อยละ 89.22 ผลการวิจัยพบว่า 1) ความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม พบว่า สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาในด้านนี้มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 2) ความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ พบว่า สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาในด้านนี้มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 3) ความสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา พบว่า สมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาในด้านนี้มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

โชคชัย จาดเมือง (2555) ได้ทำการศึกษาเรื่อง สมรรถนะการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนดีประจำตำบล ในเขตอำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร โดยใช้ กรอบแนวคิดตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา 3 สมรรถนะ คือ 1) ความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม 2) ความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ 3) ความสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา 45 คน และครู 105 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 150 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ แบบสอบถามที่ได้กลับคืน คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการวิจัยพบว่า 1) ความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม พบว่า สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาในสภาพปัจจุบันอยู่ในระดับปานกลาง โดยสภาพที่คาดหวังอยู่ในระดับมาก 2) ความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ พบว่า สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาในสภาพปัจจุบันอยู่ในระดับปานกลาง โดยสภาพ

ที่คาดหวังอยู่ในระดับมาก 3) ความสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา พบว่า สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาในสภาพปัจจุบันอยู่ในระดับปานกลาง โดยสภาพที่คาดหวังอยู่ในระดับมาก 4) เมื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของสมรรถนะในปัจจุบันและความคาดหวังสมรรถนะทั้ง 3 ด้านมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ

เขมนิจ ปรีเปรม (2554) ได้ทำการศึกษาเรื่อง สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารระบบสารสนเทศของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 กลุ่มตัวอย่างเป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 จำนวน 97 โรงเรียน ผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ และครูผู้สอน รวม 388 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแนวคิดของ ครรชิต มาลัยวงศ์ และการบริหารระบบสารสนเทศ ตามแนวคิดของลอดอน (Laudon) สถิติที่ใช้คือ ค่าความถี่ (frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean ส่วนบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียรสัน (Pearson'product – moment correlation coefficient) ผลการวิจัยพบว่า 1) สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 อยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ สมรรถนะด้านเจตคติ สมรรถนะด้านความรู้ และสมรรถนะด้านทักษะ 2) การบริหารระบบสารสนเทศของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 อยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การนำไปใช้ ปัจจัยนำเข้า การประมวลผล และผลผลิตสารสนเทศ 3) สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารระบบสารสนเทศของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จิตตากานต์ วังคำ (2555) ได้ทำการศึกษาเรื่อง สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมาตรฐานสากล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สังกัด กรุงเทพมหานคร โดยใช้กรอบแนวคิดตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา 3 สมรรถนะ ได้แก่ 1) ความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม 2) ความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ 3) ความสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา การวิจัยนี้ใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา 57 คน และหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสาร (ICT) 57 คน รวมทั้งสิ้น 114 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ แบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนคิดเป็นร้อยละ 92.11 ผลการวิจัยพบว่า 1) ความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม พบว่า สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาในด้านนี้มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 2) ความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ พบว่า สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาในด้านนี้มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 3) ความสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา พบว่า สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาในด้านนี้มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

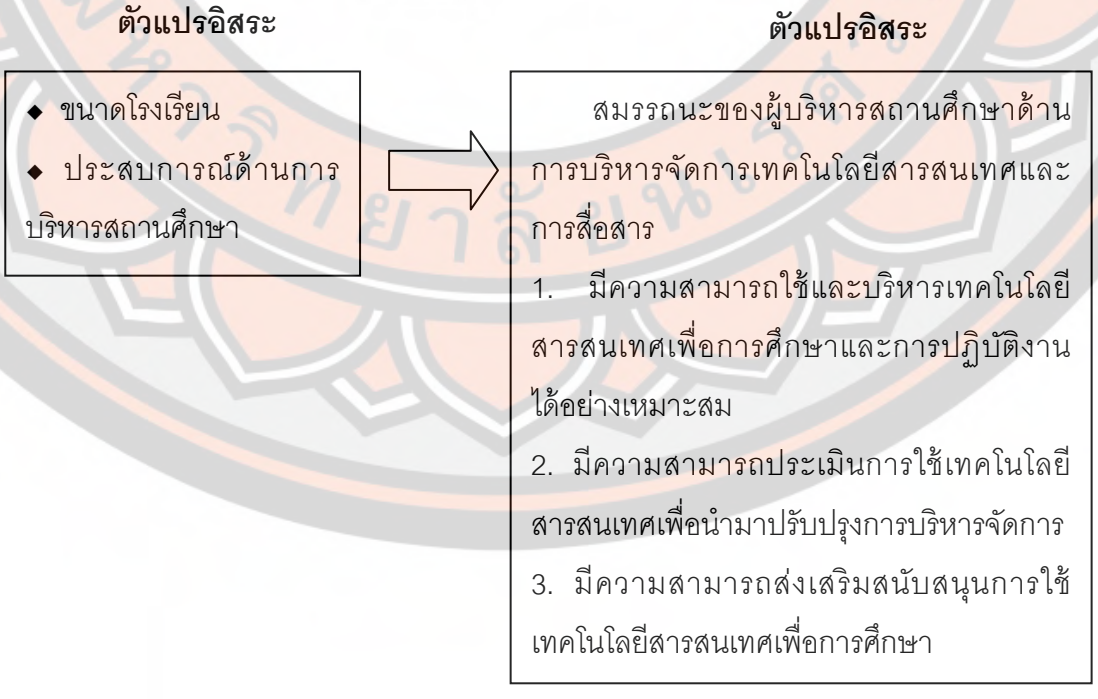
อนุวัฒน์ ปาพรม (2555) ได้ทำการศึกษาเรื่อง สมรรถนะด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาสมรรถนะด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร และเพื่อเปรียบเทียบสมรรถนะด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกตามอายุ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน กลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 จำนวน 97 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษา โดยผู้ศึกษาดำเนินการเก็บรวบรวมแบบสอบถามด้วยตนเอง ผลการศึกษา พบว่า 1) สมรรถนะของผู้บริหารที่มีต่อการบริหารเทคโนโลยี ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาในแต่ละสมรรถนะ พบว่า มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สมรรถนะด้านการใช้และการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ รองลงมา คือ สมรรถนะด้านการส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสมรรถนะด้านการประเมินปรับปรุงการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ผลการเปรียบเทียบสมรรถนะด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1 จำแนกตามอายุ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์บริหาร พบว่า ทุกด้านมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สุรศักดิ์ เวียนรอบ (2557) ได้ทำการศึกษาเรื่อง สมรรถนะการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานสากล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยใช้กรอบแนวคิดตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา 3 สมรรถนะได้แก่ 1) สามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม 2) สามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ 3) สามารถส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อการศึกษา กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารจำนวน 86 คน และครูจำนวน 335 คน รวมทั้งสิ้น 442 คน โดยการสุ่มอย่างแบบมีระบบ (Systematic random sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามมีลักษณะมาตรส่วนประมาณค่า 5 ระดับ แบบสอบถามได้รับกลับคืนคิดเป็นร้อยละ 79.63 ผลการวิจัยพบว่า ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับสมรรถนะการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมาตรฐานสากล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ในภาพรวมมีการปฏิบัติโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก โดยความสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด รองลงมาคือความสามารถในการใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

กรอบแนวคิดการศึกษาค้นคว้า

สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ผู้ศึกษาค้นคว้าอาศัยแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาตามกรอบแนวคิดมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาของสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา



ภาพ 1 กรอบแนวคิดการศึกษาค้นคว้า

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในครั้งนี้เป็นการศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ปีการศึกษา 2557 จำนวน 190 คน จากจำนวนโรงเรียน 190 โรงเรียน

โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 10 คน

โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 77 คน

โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 103 คน

เครื่องมือที่ใช้ในเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะคำตอบเป็นแบบเลือกตอบ (Check list)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

5 คะแนน หมายถึง สมรรถนะด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ในระดับมากที่สุด

4 คะแนน หมายถึง สมรรถนะด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ในระดับมาก

3 คะแนน หมายถึง สมรรถนะด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ในระดับปานกลาง

2 คะแนน หมายถึง สมรรถนะด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ในระดับน้อย

1 คะแนน หมายถึง สมรรถนะด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ

ผู้ศึกษาค้นคว้าได้ดำเนินการ ในการสร้างเครื่องมือสำหรับการศึกษาค้นคว้าเป็นขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี เอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการสร้างแบบสอบถาม

2. นำข้อมูลจากการศึกษามาสร้างแบบสอบถามตามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มีตัวเลือก 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

3. นำเครื่องมือเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาแก้ไขปรับปรุง

4. นำเครื่องมือเสนอผู้เชี่ยวชาญทำการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยผู้เชี่ยวชาญ ประกอบด้วย

4.1 ดร.รมย์ พะโยม ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

4.2 นายกฤษฎิ์อธิป ชุตินธรากร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

4.3 นายปัญญา ภาษาทอง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

4.4 ดร.พิภพ เสวกวรรณ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโชคชัยพัฒนา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

4.5 นายบุญรัตน์ วันทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองน้ำไหลใต้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

5. นำเครื่องมือที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญ มาวิเคราะห์หาค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถาม (Index of Item – Objective Congruence: IOC)

+1 หมายถึง มีความแน่ใจว่าข้อคำถามใช้ได้

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามใช้ได้หรือไม่

-1 หมายถึง มีความเห็นว่าข้อคำถามใช้ไม่ได้

โดยคัดเลือกข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ 0.50 ขึ้นไป พร้อมนำมาปรับปรุงแก้ไขข้อความตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ สำหรับค่า IOC ที่ได้มีค่าระหว่าง 0.80-1.00

6. นำเครื่องมือที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งมิได้อยู่ในกลุ่มโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำนวน 30 คน และคำนวณหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยใช้วิธีสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach)

7. นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบก่อนนำเครื่องมือไปเก็บข้อมูล

8. จัดพิมพ์เครื่องมือเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล สำหรับการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้ศึกษาค้นคว้าได้ดำเนินการตามขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ถึงผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูล

2. ผู้ศึกษาค้นคว้าเก็บข้อมูลจากผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้วยตนเอง สำหรับแบบสอบถาม มีจำนวน 190 ฉบับ ได้รับกลับคืนจำนวน 190 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ของแบบสอบถามทั้งหมด

3. ผู้ศึกษาค้นคว้าตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม ภายหลังจากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากประชากร

4. ผู้ศึกษานำแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์มาดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. การจัดทำข้อมูล ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1.1 ตรวจแบบสอบถามที่ได้รับคืนทุกฉบับ และคัดเลือกไว้เฉพาะแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์ กล่าวคือ เป็นแบบสอบถามที่ผู้ตอบตอบทุกข้อเพื่อทำการวิเคราะห์ต่อไป

1.2 นำแบบทดสอบมาตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

มีระดับสมรรถนะมากที่สุด	ให้คะแนน	5
มีระดับสมรรถนะมาก	ให้คะแนน	4
มีระดับสมรรถนะปานกลาง	ให้คะแนน	3
มีระดับสมรรถนะน้อย	ให้คะแนน	2
มีระดับสมรรถนะน้อยที่สุด	ให้คะแนน	1

2. การวิเคราะห์ข้อมูล ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

2.1 คำนวณหาค่าทางสถิติโดยใช้ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและนำไปแปลความหมาย ตามเกณฑ์ต่อไปนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2535, หน้า 100)

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51-5.00 หมายถึง มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51-4.50 หมายถึง มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51-3.50 หมายถึง มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51-2.50 หมายถึง มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00-1.50 หมายถึง มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ในระดับน้อยที่สุด

2.2 การเปรียบเทียบสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำแนกตามขนาดโรงเรียน และจำแนกตามประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา วิเคราะห์โดยใช้การทดสอบค่า (F- test Independent) เมื่อพบความแตกต่างจะทำการทดสอบรายคู่โดยใช้วิธีการของเชฟเฟ่ (Scheffe)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้

   1.1 ค่าร้อยละ (Percentage)

   1.2 ค่าเฉลี่ย (Mean)

   1.3 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

2. สถิติที่ใช้ในการตรวจสอบเครื่องมือ ได้แก่ วิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามโดยการหาค่าสัมประสิทธิ์อัลฟา (Alpha Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach)

3. สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน

   3.1 การทดสอบค่า (F-test)

   3.2 การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way ANOVA)

บทที่ 4

ผลการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าเรื่อง การศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2เป็นการวิจัยเชิงสำรวจมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียนและประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา ผู้ศึกษาค้นคว้าได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากประชากรทั้งหมด รวมทั้งสิ้น 190 คน ได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์ทั้งสิ้น 190 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D	แทน	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
F	แทน	ค่าสถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน (F-test)

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ศึกษาค้นคว้าใช้การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติ แล้วนำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป SPSS (Statistical Package for the Social Science for Windows) และได้นำเสนอตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

การศึกษาข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โดยวิธีหาค่าร้อยละ และนำเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยาย ดังตาราง 1-2

ตาราง 1 จำนวนและร้อยละของประชากรจำแนกตามขนาดโรงเรียน

ขนาดโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ
โรงเรียนขนาดเล็ก	103	54.20
โรงเรียนขนาดกลาง	77	40.50
โรงเรียนขนาดใหญ่	10	5.30
รวม	**190**	**100**

จากตาราง 1 แสดงจำนวนและร้อยละของประชากร จำแนกตามขนาดโรงเรียนประชากรมีจำนวน 190 คน พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก คิดเป็นร้อยละ 54.20 รองลงมาคือโรงเรียนขนาดกลาง คิดเป็นร้อยละ 40.50 และโรงเรียนขนาดใหญ่คิดเป็นร้อยละ 5.30

ตาราง 2จำนวนและร้อยละของประชากร จำแนกตามประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา

ประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 2 ปี	14	7.40
2-5 ปี	26	13.70
6-10 ปี	40	21.10
มากกว่า 10 ปี	110	57.80
รวม	**190**	**100**

จากตาราง 2 แสดงจำนวนร้อยละของประชากร จำแนกตามประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา ประชากรจำนวน 190 คน พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษามากกว่า 10 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 57.80 รองลงมา มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.10 รองลงมา มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา 2-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 13.70 และมีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาน้อยกว่า 2 ปี คิดเป็นร้อยละ 7.40

ตอนที่ 2ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 โดยใช้ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานดังตาราง 3-6

ตาราง 3 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยภาพรวม

สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	$\bar{X}$	**S.D**	**ระดับ**
1. มีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา และการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	3.62	0.58	มาก
2. มีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ	3.47	0.65	ปานกลาง
3. มีความสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	3.83	0.61	มาก
รวม	**3.64**	**0.55**	**มาก**

จากตาราง3 พบว่า สมรรถนะของผู้บริหารด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$=3.64) เมื่อพิจารณาในแต่ละสมรรถนะ พบว่ามีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก 2 สมรรถนะคือ มีความสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ($\bar{X}$=3.83) รองลงมาคือ มีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X}$=3.62)และมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง1 สมรรถนะ คือ มีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ ($\bar{X}$=3.47) รายละเอียดดังตาราง4-6

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยจำแนกเป็นรายข้อในสมรรถนะด้านมีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

สมรรถนะด้านมีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	$\bar{X}$	**S.D**	**ระดับ**
1.มีความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3.75	0.75	มาก
2. มีทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ (Smartphone) ,แท็บเล็ต(Tablet)	3.84	0.72	มาก
3. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รับ – ส่ง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	3.89	0.81	มาก
4. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ทางอินเทอร์เน็ต	3.91	0.76	มาก
5. มีทักษะในการสนทนาผ่านสังคมออนไลน์ (Social Network) เช่น Facebook , Line	3.77	0.79	มาก
6. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการนำเสนอข้อมูล	3.65	0.78	มาก
7. มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการจัดรวบรวมสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	3.60	0.78	มาก
8. มีศูนย์สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการค้นหาข้อมูล	3.21	0.97	ปานกลาง
9. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในด้านการบริหารงานวิชาการอย่างเป็นระบบ	3.50	0.81	ปานกลาง
10. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในด้านการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นระบบ	3.56	0.76	มาก
11. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในด้านการบริหารงานงบประมาณอย่างเป็นระบบ	3.56	0.78	มาก

ตาราง 4 (ต่อ)

สมรรถนะด้านมีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	$\bar{X}$	S.D	**ระดับ**
12. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านการบริหารงานทั่วไปอย่างเป็นระบบ	3.60	0.73	มาก
13.มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในด้านต่างๆ	3.60	0.68	มาก
14. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน (Internet)	3.64	0.81	มาก
15. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	3.26	0.89	ปานกลาง
รวม	**3.62**	**0.58**	**มาก**

จากตาราง 4 แสดงให้เห็นว่า สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 สมรรถนะด้านมีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$=3.62) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 3 ลำดับแรก คือ ข้อ 4. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ทางอินเทอร์เน็ต ($\bar{X}$=3.91) ข้อ 3.มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รับ-ส่ง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ($\bar{X}$=3.89) และข้อ 2.มีทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ (Smartphone), แท็บเล็ต(Teblet) ($\bar{X}$=3.84) ตามลำดับ

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยจำแนกเป็นรายข้อในสมรรถนะด้านมีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ

สมรรถนะด้านมีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ	$\bar{X}$	S.D	**ระดับ**
16. มีความรู้และทักษะในการตรวจสอบข้อมูลด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	3.34	0.77	ปานกลาง
17. มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้อยู่เสมอ	3.67	0.75	มาก
18. มีความรู้ด้านการใช้สถิติในการประมวลผลข้อมูล	3.40	0.81	ปานกลาง
19. มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล	3.41	0.83	ปานกลาง
20. มีการนิเทศ ติดตามการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3.49	0.75	ปานกลาง
21. มีการประเมินผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3.38	0.77	ปานกลาง
22. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3.44	0.76	ปานกลาง
23. มีการควบคุม กำกับติดตาม ดูแลการใช้งบประมาณเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	3.57	0.76	มาก
24. สามารถประเมินความคุ้มค่าของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3.51	0.74	มาก
รวม	**3.47**	**0.65**	**ปานกลาง**

จากตาราง 5 แสดงให้เห็นว่า สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 สมรรถนะด้านมีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ ภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\overline{X}$=3.47) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 3 ลำดับแรก คือ ข้อ 17. มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้อยู่เสมอ ($\overline{X}$=3.67) ข้อ 23. มีการควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลการใช้งบประมาณเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ($\overline{X}$=3.57) และข้อ 24. สามารถประเมินความคุ้มค่าของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ($\overline{X}$=3.51) ตามลำดับ

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยจำแนกเป็นรายข้อในสมรรถนะด้านมีความสามารถส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

สมรรถนะด้านมีความสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	$\overline{X}$	S.D	ระดับ
25. ส่งเสริม และพัฒนาให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาภายในโรงเรียน	3.81	0.74	มาก
26. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้เพียงพอต่อความต้องการ	3.72	0.77	มาก
27. จัดหาวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีคุณภาพ และทันสมัย	3.71	0.79	มาก
28. ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลาย	3.87	0.66	มาก
29. จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการค้นคว้าหาความรู้	3.86	0.70	มาก
30. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	3.99	0.71	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

สมรรถนะด้านมีความสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	$\bar{X}$	S.D	ระดับ
31. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรมเพื่อใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อการจัดการเรียนการสอน	3.85	0.70	มาก
32. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้	3.82	0.78	มาก
รวม	3.83	0.61	**มาก**

จากตาราง6แสดงให้เห็นว่าสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 สมรรถนะด้านมีความสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$= 3.83) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 3 ลำดับแรก คือ ข้อ 30. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร($\bar{X}$ = 3.99)ข้อ28. ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลาย($\bar{X}$=3.87) และข้อ 29. จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการค้นคว้าหาความรู้ ($\bar{X}$=3.86) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบเกี่ยวกับสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา ดังตาราง 7-14

ตาราง 7 แสดงผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยภาพรวมรายด้าน

ด้าน	สมรรถนะของผู้บริหารด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ขนาดโรงเรียน						F	Sig	การเปรียบเทียบรายคู่
		ขนาดเล็ก (N=103) (1)		ขนาดกลาง (N=77) (2)		ขนาดใหญ่ (N=10) (3)				
		$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.			
1	มีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา และ การปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	3.57	0.59	3.64	0.58	4.06	0.28	3.35*	0.04	3>1
2	มีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ	3.44	0.64	3.51	0.69	3.39	0.43	0.32	0.73	-
3	มีความสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	3.76	0.63	3.91	0.61	3.91	0.23	1.45	0.24	-
	รวมเฉลี่ย	**3.59**	**0.57**	**3.69**	**0.55**	**3.79**	**0.20**	**1.02**	**0.36**	-

*ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 7 ผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ทุกด้านไม่แตกต่างกัน ยกเว้น ด้านที่ 1 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่มีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมสูงกว่าผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก

ตาราง 8 แสดงผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียนในสมรรถนะด้านมีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

ข้อ	มีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	ขนาดโรงเรียน						F	Sig	การเปรียบเทียบรายคู่
		ขนาดเล็ก (N=103) (1)		ขนาดกลาง (N=77) (2)		ขนาดใหญ่ (N=10) (3)				
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.			
1	มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3.72	0.72	3.72	0.78	4.30	0.67	2.94	0.06	-
2	มีทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ (Smartphone) , แท็บเล็ต(Tablet)	3.82	0.72	3.83	0.73	4.10	0.57	0.71	0.49	-
3	มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รับ-ส่ง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	3.89	0.79	3.82	0.84	4.40	0.52	2.34	0.10	-
4	มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ทางอินเทอร์เน็ต	3.89	0.74	3.90	0.82	4.20	0.42	0.76	0.47	-
5	มีทักษะในการสนทนาผ่านสังคมออนไลน์ (Social Network) เช่น Facebook , Line	3.78	0.84	3.69	0.71	4.40	0.52	3.72*	0.03	3>2
6	มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการนำเสนอข้อมูล	3.62	0.77	3.61	0.81	4.20	0.42	2.69	0.07	-

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ	มีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	ขนาดโรงเรียน						F	Sig	การเปรียบเทียบรายคู่
		ขนาดเล็ก (N=103) (1)		ขนาดกลาง (N=77) (2)		ขนาดใหญ่ (N=10) (3)				
		$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.			
7	มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดรวบรวมสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	3.55	0.78	3.57	0.77	4.30	0.48	4.47*	0.01	3>1,2
8	มีศูนย์สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการค้นหาข้อมูล	3.04	1.00	3.36	0.90	3.70	0.82	3.98*	0.02	ไม่พบความตกต่างรายคู่
9	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านการบริหารงานวิชาการอย่างเป็นระบบ	3.43	0.81	3.56	0.83	3.80	0.63	1.29	0.28	-
10	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นระบบ	3.51	0.78	3.56	0.75	4.00	0.47	1.88	0.16	-
11	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านการบริหารงานงบประมาณอย่างเป็นระบบ	3.42	0.73	3.71	0.84	3.90	0.32	4.33*	0.01	2>1
12	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านการบริหารงานทั่วไปอย่างเป็นระบบ	3.50	0.73	3.69	0.75	3.90	0.32	2.34	0.10	-

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ	มีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	ขนาดโรงเรียน ขนาดเล็ก (N=103) (1)		ขนาดกลาง (N=77) (2)		ขนาดใหญ่ (N=10) (3)		F	Sig	การเปรียบเทียบรายคู่
		$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.			
13	มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ	3.54	0.72	3.62	0.65	4.00	0.00	2.15	0.12	-
14	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน (Internet)	3.51	0.81	3.75	0.83	4.00	0.00	3.04*	0.05	ไม่พบความแตกต่างรายคู่
15	มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	3.31	0.94	3.14	0.85	3.70	0.48	2.06	0.13	-
	รวมเฉลี่ย	3.57	0.59	3.64	0.58	4.06	0.28	3.35*	0.04	3>1

*ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05

จากตาราง 8 ผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียนสมรรถนะด้านมีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม โดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05โดยผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่มีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม สูงกว่าผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ขนาดของโรงเรียนที่ต่างกัน สมรรถนะของผู้บริหารด้านมีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมไม่แตกต่างกัน ยกเว้นข้อ 5. มีทักษะในการสนทนาผ่านสังคมออนไลน์ (Social Network) เช่น Facebook, Line ข้อ 7.มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อการจัดรวบรวมสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ข้อ 8.ศูนย์สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการค้นหาข้อมูลและ ข้อ 11. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านการบริหารงานงบประมาณอย่างเป็นระบบ ข้อ 14.มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน (Internet) แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อเปรียบเทียบรายคู่ พบว่า ข้อ 5.ผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่ มีทักษะในการสนทนาผ่านสังคมออนไลน์ (Social Network) เช่น Facebook, Line สูงกว่าผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลาง ข้อ 7.ผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการจัดรวบรวมสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบสูงกว่าผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง และข้อ 11. ผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลางมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในด้านการบริหารงานงบประมาณอย่างเป็นระบบสูงกว่าโรงเรียนขนาดเล็กส่วนข้อ8. มีศูนย์สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการค้นหาข้อมูล และข้อ 14. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน (Internet) ไม่พบความแตกต่างรายคู่

ตาราง 9 แสดงผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียนในสมรรถนะด้านมีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ

ข้อ	มีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ	ขนาดโรงเรียน						F	Sig	การเปรียบเทียบรายคู่
		ขนาดเล็ก (N=103) (1)		ขนาดกลาง (N=77) (2)		ขนาดใหญ่ (N=10) (3)				
		$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.			
16	มีความรู้ทักษะในการตรวจสอบข้อมูลด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3.31	0.73	3.32	0.85	3.70	0.48	1.18	0.31	-
17	มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้อยู่เสมอ	3.72	0.75	3.65	0.76	3.30	0.67	1.47	0.23	-
18	มีความรู้ด้านการใช้สถิติในการประมวลผลข้อมูล	3.44	0.80	3.38	0.83	3.20	0.79	0.44	0.64	-
19	มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล	3.41	0.81	3.40	0.85	3.50	0.97	0.06	0.94	-
20	มีการนิเทศ ติดตามการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3.43	0.72	3.61	0.78	3.20	0.63	2.14	0.12	-
21	มีการประเมินผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3.33	0.76	3.44	0.79	3.40	0.70	0.47	0.63	-

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อ	มีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ	ขนาดโรงเรียน ขนาดเล็ก (N=103) (1)		ขนาดกลาง (N=77) (2)		ขนาดใหญ่ (N=10) (3)		F	Sig	การเปรียบเทียบรายคู่
		$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.			
22	มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3.35	0.71	3.56	0.83	3.50	0.53	1.71	0.18	-
23	มีการควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล การใช้งบประมาณเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	3.57	0.72	3.58	0.83	3.50	0.53	0.06	0.95	-
24	สามารถประเมินความคุ้มค่าของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3.43	0.72	3.65	0.64	3.20	0.79	2.94	0.06	-
	รวมเฉลี่ย	3.44	0.64	3.51	0.69	3.39	0.43	0.32	0.73	-

*ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 9 แสดงผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียน สมรรถนะด้านมีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ โดยภาพรวมและรายข้อไม่แตกต่างกัน

ตาราง 10 แสดงผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียนในสมรรถนะด้านมีสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อ	มีความสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ขนาดโรงเรียน						F	Sig	การเปรียบเทียบรายคู่
		ขนาดเล็ก (N=103) (1)		ขนาดกลาง (N=77) (2)		ขนาดใหญ่ (N=10) (3)				
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.			
25	ส่งเสริมและพัฒนาให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาภายในโรงเรียน	3.72	0.77	3.90	0.70	4.00	0.67	1.64	0.20	-
26	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้เพียงพอต่อความต้องการ	3.66	0.86	3.75	0.63	4.00	0.67	1.06	0.35	-
27	จัดหาวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีคุณภาพและทันสมัย	3.65	0.82	3.81	0.76	3.60	0.52	0.96	0.39	-
28	ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลาย	3.77	0.69	4.01	0.64	3.90	0.32	3.11*	0.05	2>1
29	จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อใช้ในการค้นคว้าหาความรู้	3.74	0.73	4.01	0.68	4.00	0.00	3.72*	0.03	2>1

ตาราง 10 (ต่อ)

ข้อ	มีความสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ขนาดโรงเรียน ขนาดเล็ก (N=103) (1)		ขนาดกลาง (N=77) (2)		ขนาดใหญ่ (N=10) (3)		F	Sig	การเปรียบเทียบรายคู่
		$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.			
30	ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3.94	0.71	4.06	0.75	4.00	0.00	0.66	0.52	-
31	ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรมเพื่อใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการจัดการเรียนการสอน	3.82	0.67	3.91	0.79	3.80	0.42	0.42	0.66	-
32	ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้	3.80	0.76	3.83	0.85	4.00	0.00	0.32	0.72	-
	รวมเฉลี่ย	3.76	0.63	3.91	0.61	3.91	0.23	1.45	0.24	-

*ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 10 แสดงผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียน สมรรถนะด้านมีความสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ขนาดโรงเรียนที่ต่างกัน สมรรถนะของผู้บริหารด้านมีความสามารถส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไม่แตกต่างกัน ยกเว้นข้อ 28. ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลาย และข้อ 29. จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อใช้ในการค้นคว้าหาความรู้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อเปรียบเทียบรายคู่ พบว่าข้อ 28. ผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลางมีการส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลายสูงกว่าโรงเรียนขนาดเล็ก และข้อ 29. ผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลางจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการค้นคว้าหาความรู้สูงกว่าโรงเรียนขนาดเล็ก

ตาราง 11 แสดงผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา โดยภาพรวมรายด้าน

ด้าน	สมรรถนะของผู้บริหารด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา								F	Sig	การเปรียบเทียบรายคู่
		น้อยกว่า 2 ปี (N=14) (1)		2-5 ปี (N=26) (2)		6-10 ปี (N=40) (3)		มากกว่า 10 ปี (N=110) (4)				
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.			
1	มีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	3.06	0.51	3.71	0.41	3.62	0.57	3.68	0.59	5.12*	0.00	2,3,4>1
2	มีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ	2.98	0.50	3.68	0.57	3.26	0.63	3.55	0.65	6.09*	0.00	2,4>1
3	มีความสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	3.13	0.61	4.11	0.49	3.78	0.48	3.87	0.61	9.33*	0.00	2,3,4>1
	รวมเฉลี่ย	**3.06**	**0.47**	**3.83**	**0.47**	**3.55**	**0.49**	**3.70**	**0.55**	**7.81***	**0.00**	2,3,4>1

*ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 11 แสดงผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา 2-5 ปี, 6-10ปี และมากกว่า 10 ปี มีสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2 ปี

ยกเว้นด้านที่2 ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา 2-5 ปี, มากกว่า 10 ปี มีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2 ปี

ตาราง 12 แสดงผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา ในสมรรถนะด้านมีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

ข้อ	มีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	ประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา								F	Sig	การเปรียบเทียบรายคู่
		น้อยกว่า 2 ปี (N=14) (1)		2-5 ปี (N=26) (2)		6-10 ปี (N=40) (3)		มากกว่า 10 ปี (N=110) (4)				
		$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.			
1	มีความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	3.14	0.86	3.92	0.74	3.83	0.68	3.75	0.73	3.83*	0.01	2,3,4>1
2	มีทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ (Smartphone) ,แท็บเล็ต(Tablet)	3.50	0.76	4.04	0.77	3.88	0.56	3.82	0.74	1.79	0.15	-
3	มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร รับ – ส่ง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)	3.43	1.09	4.08	0.74	3.95	0.68	3.88	0.81	2.11	0.10	-
4	มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ทางอินเทอร์เน็ต	3.43	0.94	4.04	0.66	3.98	0.66	3.92	0.78	2.26	0.08	-
5	มีทักษะในการสนทนาผ่านสังคมออนไลน์ (Social Network) เช่น Facebook , Line	3.28	0.91	3.96	0.87	3.80	0.72	3.78	0.76	2.35	0.07	-

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อ	มีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	ประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา								F	Sig	การเปรียบเทียบรายคู่
		น้อยกว่า 2 ปี (N=14) (1)		2-5 ปี (N=26) (2)		6-10 ปี (N=40) (3)		มากกว่า 10 ปี (N=110) (4)				
		$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.			
6	มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในการนำเสนอข้อมูล	3.07	0.83	3.61	0.80	3.75	0.71	3.69	0.78	2.99*	0.03	3,4>1
7	มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการจัดรวบรวมสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	3.00	0.88	3.58	0.50	3.78	0.80	3.62	0.78	3.65*	0.01	3,4>1
8	มีศูนย์สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารหรือห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการค้นหาข้อมูล	2.50	0.65	3.07	0.93	3.17	1.01	3.33	0.96	3.45*	0.02	4>1
9	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในด้านการบริหารงานวิชาการอย่างเป็นระบบ	2.78	0.70	3.42	0.70	3.48	0.78	3.62	0.82	4.71*	0.00	4>1
10	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในด้านการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นระบบ	2.79	0.43	3.46	0.58	3.73	0.85	3.62	0.74	6.34*	0.00	3>1 4>1
11	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในด้านการบริหารงานงบประมาณอย่างเป็นระบบ	3.07	0.47	3.65	0.69	3.45	0.71	3.65	0.83	2.74*	0.05	ไม่พบความแตกต่างรายคู่

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อ	สมรรถนะด้านสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	ประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา								F	Sig	การเปรียบเทียบรายคู่
		น้อยกว่า 2 ปี (N=14) (1)		2-5 ปี (N=26) (2)		6-10 ปี (N=40) (3)		มากกว่า 10 ปี (N=110) (4)				
		$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.			
12	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในด้านการบริหารงานทั่วไปอย่างเป็นระบบ	3.14	0.53	3.73	0.67	3.38	0.70	3.71	0.73	4.48*	0.01	4>1
13	มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในด้านต่างๆ	3.00	0.68	3.69	0.68	3.65	0.62	3.64	0.67	4.16*	0.01	2,3,4>1
14	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน(Internet)	3.14	0.77	3.65	0.75	3.53	0.82	3.74	0.81	2.61*	0.05	ไม่พบความแตกต่างรายคู่
15	มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	2.64	0.63	3.65	0.75	2.95	0.88	3.36	0.90	6.54*	0.00	2,4>1 2>3
	รวมเฉลี่ย	**3.06**	**0.51**	**3.71**	**0.41**	**3.62**	**0.57**	**3.68**	**0.59**	**5.12***	**0.00**	**2,3,4>1**

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 12 แสดงผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2จำแนกตามประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา สมรรถนะด้านมีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมโดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา2-5 ปี, 6-10ปีและมากกว่า 10 ปี มีสมรรถนะด้านสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ ด้านการบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2 ปี

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาต่างกัน มีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ยกเว้นข้อ2. มีทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ (Smartphone), แท็บเล็ต(Tablet) ข้อ 3. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ทางอินเทอร์เน็ต และข้อ 5. มีทักษะในการสนทนาผ่านสังคมออนไลน์ (Social) เช่น Facebook, Line ไม่แตกต่างกัน

เมื่อเปรียบเทียบรายคู่ พบว่า ข้อ 1.ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา 2-5 ปี, 6-10 ปีและมากกว่า 10 ปี มีความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์การบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2 ปีข้อ 6. ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา6-10 ปี, มากกว่า 10 ปี มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในการนำเสนอข้อมูลสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2 ปีข้อ 7. ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา 6-10 ปี, มากกว่า 10 ปีมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดรวบรวมสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบสูงกว่าบริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2 ปีข้อ 8. ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา มากกว่า 10 ปี มีศูนย์สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการค้นหาข้อมูลสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2 ปี ข้อ 9. ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษามากกว่า 10 ปี มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในด้านการบริหารงานวิชาการอย่างเป็นระบบสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้าน

การบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2 ปีข้อ 10. ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา6-10 ปี, มากกว่า 10 ปี มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในด้านการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นระบบสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2 ปี ข้อ 12. ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา มากกว่า 10 ปี มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านการบริหารงานทั่วไปอย่างเป็นระบบผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2 ปี ข้อ 13. ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา2-5 ปี, 6-10 ปี, มากกว่า 10 ปี มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในด้านต่างๆสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2 ปี ข้อ 15. ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา2-5ปี และมากกว่า 10 ปี มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์สูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2ปี และผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา 2-5 ปีมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์สูงกว่าผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา 6-10 ปีส่วนข้อ 11. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในด้านการบริหารงานงบประมาณอย่างเป็นระบบและข้อ 14. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน (Internet)ไม่พบความแตกต่างรายคู่

ตาราง 13 แสดงผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา ในสมรรถนะด้านมีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ

ข้อ	มีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ	ประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา								F	Sig	การเปรียบเทียบรายคู่
		น้อยกว่า 2 ปี (N=14) (1)		2-5 ปี (N=26) (2)		6-10 ปี (N=40) (3)		มากกว่า 10 ปี (N=110) (4)				
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.			
16	มีความรู้และทักษะในการตรวจสอบข้อมูลด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	2.93	0.62	3.42	0.50	3.15	0.77	3.44	0.82	2.90*	0.04	ไม่พบความแตกต่างรายคู่
17	มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้อยู่เสมอ	3.14	0.53	4.00	0.69	3.48	0.85	3.73	0.70	5.47*	0.00	2,4>1 2>3
18	มีความรู้ด้านการใช้สถิติในการประมวลผลข้อมูล	2.79	0.70	3.73	0.60	3.23	0.80	3.46	0.82	5.34*	0.00	2,4>1
19	มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล	2.79	0.70	3.65	0.63	3.23	0.86	3.50	0.83	4.76*	0.00	2,4>1
20	มีการนิเทศ ติดตามการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	3.00	0.68	3.69	0.62	3.13	0.65	3.64	0.75	8.04*	0.00	2,4>1 2,4>3

ตาราง 13 (ต่อ)

ข้อ	มีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ	ประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา								F	Sig	การเปรียบเทียบรายคู่
		น้อยกว่า 2 ปี (N=14) (1)		2-5 ปี (N=26) (2)		6-10 ปี (N=40) (3)		มากกว่า 10 ปี (N=110) (4)				
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.			
21	มีการประเมินผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	3.00	0.39	3.54	0.65	3.15	0.80	3.47	0.79	3.39*	0.02	ไม่พบความแตกต่างรายคู่
22	มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	3.00	0.39	3.50	0.71	3.23	0.66	3.56	0.81	3.83*	0.01	ไม่พบความแตกต่างรายคู่
23	มีการควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล การใช้งบประมาณเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	3.14	0.53	3.85	0.78	3.55	0.75	3.57	0.76	2.72*	0.05	2>1
24	สามารถประเมินความคุ้มค่าของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	3.00	0.39	3.77	0.76	3.23	0.66	3.60	0.74	6.42*	0.00	2,4>1 2,4>3
	รวมเฉลี่ย	**2.98**	**0.50**	**3.68**	**0.57**	**3.26**	**0.63**	**3.55**	**0.65**	**6.09***	**0.00**	2,4>1

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 13 แสดงผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา สมรรถนะด้านมีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการโดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05โดยผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา 2-5 ปี, และมากกว่า 10 ปี มีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์การบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2 ปี

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาต่างกันมีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกข้อ

เมื่อเปรียบเทียบรายคู่ พบว่า ข้อ 17. ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา 2-5 ปี และมากกว่า 10 ปี มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้อยู่เสมอสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2 ปี ข้อ 18. ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา 2-5 ปี และมากกว่า 10 ปีมีความรู้ด้านการใช้สถิติในการประมวลผลข้อมูลสูงผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2ปี ข้อ 19. ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา 2-5 ปี และมากกว่า 10 ปี มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2 ปีข้อ 20. ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา2-5 ปี และมากกว่า 10 ปีมีการนิเทศ ติดตามการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา 6-10 ปี และน้อยกว่า 2 ปีข้อ 23. ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา2-5 ปี มีการควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล การใช้งบประมาณเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2ปีข้อ 24.ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา 2-5 ปี และมากกว่า 10 ปี สามารถประเมินความคุ้มค่าของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา 6-10 ปี และน้อยกว่า 2 ปี ส่วนข้อ 16. มีความรู้และทักษะในการตรวจสอบข้อมูลด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารข้อ 21.มีการประเมินผลการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศและการสื่อสาร ข้อ 22.มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่พบความแตกต่างรายคู่

ตาราง 14 แสดงผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา ในสมรรถนะด้านมีความสามารถส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

ข้อ	มีความสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	ประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา								F	Sig	การเปรียบเทียบรายคู่
		น้อยกว่า 2 ปี (N=14) (1)		2-5 ปี (N=26) (2)		6-10 ปี (N=40) (3)		มากกว่า 10 ปี (N=110) (4)				
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.			
25	ส่งเสริม และพัฒนาให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาภายในโรงเรียน	3.14	0.77	4.08	0.63	3.63	0.67	3.89	0.73	6.73*	0.00	2,4>1
26	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้เพียงพอต่อความต้องการ	2.93	0.83	4.08	0.74	3.85	0.70	3.68	0.72	8.19*	0.00	2,3,4>1
27	จัดหาวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีคุณภาพ และทันสมัย	3.00	0.68	4.08	0.74	3.68	0.73	3.73	0.78	6.20*	0.00	2,3,4>1
28	ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลาย	3.14	0.77	4.12	0.52	3.85	0.48	3.92	0.68	7.77*	0.00	2,3,4>1
29	จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการค้นคว้าหาความรู้	3.07	0.73	4.08	0.48	3.85	0.53	3.92	0.73	7.78*	0.00	2,3,4>1

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อ	มีความสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	ประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา								F	Sig	การเปรียบเทียบรายคู่
		น้อยกว่า 2 ปี (N=14) (1)		2-5 ปี (N=26) (2)		6-10 ปี (N=40) (3)		มากกว่า 10 ปี (N=110) (4)				
		$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.			
30	ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	3.29	0.61	4.30	0.62	3.90	0.55	4.05	0.73	7.48*	0.00	2,3,4>1
31	ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรมเพื่อใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อการจัดการเรียนการสอน	3.21	0.58	4.12	0.59	3.70	0.56	3.92	0.74	6.61*	0.00	2,4>1
32	ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้	3.29	0.61	4.00	0.69	3.75	0.71	3.87	0.81	3.05*	0.03	ไม่พบความแตกต่างรายคู่
	รวมเฉลี่ย	**3.13**	**0.61**	**4.11**	**0.49**	**3.78**	**0.48**	**3.87**	**0.61**	**9.33***	0.00	**2,3,4>1**

* มีนัยความสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 14 แสดงผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา สมรรถนะด้านมีความสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาโดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา 2-5 ปี, 6-10 ปี และมากกว่า 10 ปี มีความสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์การบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2 ปี

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาต่างกันมีความสามารถส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05ทุกข้อ

เมื่อเปรียบเทียบรายคู่ พบว่า ข้อ 25.ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา 2-5 ปี และมากกว่า 10 ปี ส่งเสริม และพัฒนาให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการศึกษาภายในโรงเรียนสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2 ปี ข้อ 26. ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา 2-5 ปี, 6-10 ปี และมากกว่า 10 ปี จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้เพียงพอต่อความต้องการสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2 ปี ข้อ 27. ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา 2-5 ปี, 6-10 ปีและมากกว่า 10 ปีจัดหาวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้มีคุณภาพและทันสมัยสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2 ปีข้อ 28. ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา 2-5 ปี, 6-10 ปี และมากกว่า 10 ปี ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลายสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2 ปี ข้อ 29. ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา 2-5 ปี,6-10 ปี และมากกว่า 10 ปี จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการค้นคว้าหาความรู้สูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2 ปี ข้อ 30. ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา 2-5 ปี, 6-10 ปี และมากกว่า 10 ปีส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2 ปี ข้อ 31. ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา 2-5 ปี และมากกว่า 10 ปี ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ได้รับการอบรมเพื่อใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการจัดการเรียนการสอนสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2 ปี ส่วนข้อ 32. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ ไม่พบความแตกต่างรายคู่

บทที่ 5

บทสรุป

การศึกษาค้นคว้า เรื่อง การศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จุดมุ่งหมายของการศึกษา คือ เพื่อศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 เพื่อเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ เก็บรวบรวมโดยใช้แบบสอบถามจากประชากรที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาราชการแทนตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำนวน 190 คน วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพื้นฐาน ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way ANOVA)

สรุปผลการศึกษาค้นคว้า

1. ผลการศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

1.1 สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาแต่ละสมรรถนะ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สมรรถนะด้านมีความสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา รองลงมา คือ สมรรถนะด้านมีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม และสมรรถนะด้านมีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ

1.1.1 สมรรถนะของผู้บริหารจากประชากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 สมรรถนะด้านมีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยี

สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อโดยเรียงลำดับจากมากไปน้อย พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 4. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ทางอินเทอร์เน็ต รองลงมา คือ ข้อ 3. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รับ-ส่ง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)และข้อ 2.มีทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ (Smartphone), แท็บเล็ต(Tablet)

1.1.2 สมรรถนะของผู้บริหารจากประชากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 สมรรถนะด้านมีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายข้อโดยเรียงลำดับจากมากไปน้อย พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 17. มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้อยู่เสมอ รองลงมา คือ ข้อ 23. มีการควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลการใช้งบประมาณเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และข้อ 24. สามารถประเมินความคุ้มค่าของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.1.3 สมรรถนะของผู้บริหารจากประชากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 สมรรถนะด้านมีความสามารถส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อโดยเรียงลำดับจากมากไปน้อย พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 30. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รองลงมา คือ ข้อ 28. ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลาย และข้อ 29. จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อใช้ในการค้นคว้าหาความรู้

2. ผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา

2.1 ผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน ยกเว้นด้านที่ 1 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่มีความสามารถใช้และ

บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมสูงกว่าผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก

2.1.1 ผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียนสมรรถนะด้านมีความสามารถความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม โดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่มีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมสูงกว่าผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก

2.1.2 ผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียน สมรรถนะด้านมีสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ โดยภาพรวมและรายข้อไม่แตกต่างกัน

2.1.3 ผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียน สมรรถนะด้านมีความสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา โดยภาพรวมไม่แตกต่างกันยกเว้นข้อ 28. ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลาย ข้อ 29. จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อใช้ในการค้นคว้าหาความรู้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.2 ผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา 2-5 ปี, 6-10 ปีและมากกว่า 10 ปี มีสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2 ปียกเว้นด้านที่ 2 ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา 2-5 ปี, มากกว่า 10 ปี มีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ

นำมาปรับปรุงการบริหารจัดการสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2 ปี

2.2.1 ผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา สมรรถนะด้านมีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมโดยภาพรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา 2-5 ปี,6-10 ปีและมากกว่า 10 ปี มีสมรรถนะด้านสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ ด้านการบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2 ปี

2.2.2 ผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา สมรรถนะด้านมีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการโดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา 2-5 ปี, และมากกว่า 10 ปี มีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์การบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2 ปี

2.2.3ผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาสมรรถนะด้านมีความสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา โดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา 2-5 ปี, 6-10 ปี และมากกว่า 10 ปี มีความสามารถส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสูงกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาที่น้อยกว่า 2 ปี

อภิปรายผลการศึกษาค้นคว้า

จากการวิเคราะห์และสรุปผลการศึกษาค้นคว้า สามารถอภิปรายได้ดังนี้

1. สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก 2 สมรรถนะ

คือ มีความสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา รองลงมา คือ มีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา และการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม และมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง 1 สมรรถนะ คือ มีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ ที่เป็นเช่นนี้เพราะสมรรถนะด้านมีความสามารถส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้บริหารมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งสอดคล้องกับของ สุรศักดิ์ เวียนรอบ (2557, หน้า 45) ได้ทำการศึกษาเรื่อง สมรรถนะการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานสากล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1ผลการวิจัยพบว่า ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับสมรรถนะการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมาตรฐานสากล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ในภาพรวมมีการปฏิบัติโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก โดยความสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด รองลงมาคือ ความสามารถในการใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

1.1สมรรถนะของผู้บริหารจากประชากร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ในด้านมีความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ภาพรวมอยู่ในระดับมาก และพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ทางอินเทอร์เน็ตที่เป็นเช่นนี้เพราะ ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ผู้บริหารสถานศึกษาจึงต้องมีความกระตือรือร้นที่จะค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้สามารถใช้งานและสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ทางอินเทอร์เน็ตได้ด้วยตนเอง และอีกทางหนึ่งผู้บริหารสถานศึกษาได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นๆ ที่จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาจึงทำให้สามารถปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ ได้ด้วยซึ่งสอดคล้องกับอุดมศักดิ์ ฉัตรทอง (2551, หน้า 42) ได้ทำการศึกษาเรื่อง สมรรถนะการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในภาคกลางโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

1.2สมรรถนะของผู้บริหารจากประชากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ในด้านมีความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง และพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้อยู่เสมอที่เป็นเช่นนี้เพราะสถานศึกษายังขาดการประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการนิเทศภายในโรงเรียนด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้บุคคลากรได้มีการพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งประเมินคุณภาพของสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับ โชคชัย จาดเมือง (2555, หน้า 43)ได้ทำการศึกษาเรื่อง สมรรถนะการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนดีประจำตำบลในเขตอำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร ผลการวิจัยพบว่า 1)ความสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม พบว่า สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาในสภาพปัจจุบันอยู่ในระดับปานกลาง โดยสภาพที่คาดหวังอยู่ในระดับมาก 2) ความสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ พบว่า สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาในสภาพปัจจุบันอยู่ในระดับปานกลาง โดยสภาพที่คาดหวังอยู่ในระดับมาก 3) ความสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา พบว่า สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาในสภาพปัจจุบันอยู่ในระดับปานกลาง โดยสภาพที่คาดหวังอยู่ในระดับมาก

1.3สมรรถนะของผู้บริหารจากประชากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ในด้านมีความสามารถสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ที่เป็นเช่นนี้เพราะการจัดการเรียนการสอนในยุคปัจจุบันส่วนใหญ่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นหลัก ซึ่งครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถค้นคว้าหาข้อมูลเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนได้ทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งสอดคล้องกับวันดี กู้เมือง (2553, หน้า 30) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือICT (Information and Communication Technology)เพื่อพัฒนาการศึกษาปัจจุบันประเทศไทยโดยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายสำคัญที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เพื่อพัฒนาการสื่อสารในทุกด้าน โดยเฉพาะการช่วยพัฒนาครูอาจารย์ การช่วยให้เด็กและเยาวชนได้เข้าถึงแหล่งความรู้ และได้เรียนอย่างทัดเทียมกัน ตลอดจนการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้ฉับไว มีประสิทธิภาพสูงสุด

2.ผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยภาพรวม ไม่แตกต่างกันที่เป็นเช่นนี้เพราะโรงเรียนที่มีขนาดใหญ่ ขนาดกลางและขนาดเล็ก มีความพร้อมด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เหมือนกัน โดยหน่วยงานต้นสังกัดได้จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และได้จัดสรรงบประมาณให้แต่ละสถานศึกษานำมาพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างเพียงพอต่อความต้องการของสถานศึกษานั้นๆ ซึ่งสอดคล้องกับ สงบ ลักษณะ(2545, หน้า 1)ปัจจุบันทั่วโลกให้ความสำคัญกับการลงทุนทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Informationand Communication Technology: ICT) เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและด้านการศึกษาของประเทศโดยเฉพาะในยุคของการปฏิรูปการศึกษา เพื่อพัฒนาการศึกษาเร่งพัฒนาคุณภาพคน เพื่อให้คนไปช่วยพัฒนาประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) จึงเป็นเครื่องมือที่มีพลานุภาพสูงในการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาเช่นช่วยนำการศึกษาให้เข้าถึงประชาชน(Access) ส่งเสริมการเรียนรู้ต่อเนื่องนอกระบบโรงเรียน และการเรียนรู้ตามอัธยาศัย ช่วยจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการ ช่วยเพิ่มความรวดเร็วและแม่นยำในการจัดทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การเก็บรักษาและการเรียกใช้ในกิจกรรมต่างๆ ในการจัดการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อช่วยในการเรียนการสอน

3.ผลการเปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา โดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ .05 ที่เป็นเช่นนี้เพราะผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษามากกว่าย่อมมีทักษะและประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมากกว่า ซึ่งอาจเกิดจากการที่ประสบกับปัญหาต่างๆ มาก่อนจึงทำให้สามารถมองเห็นวิธีการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มองเห็นวิธีการแก้ปัญหาต่างๆ ได้ดีกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาน้อยกว่าซึ่งสอดคล้องกับอนุวัฒน์ ปาพรม (2555, หน้า 45) ได้ทำการศึกษาเรื่องสมรรถนะด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1พบว่า สมรรถนะด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกตามประสบการณ์ด้านการบริหารทุกด้านมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ข้อเสนอแนะในการนำผลการศึกษาไปใช้โดยเสนอเป็นรายด้าน ดังต่อไปนี้

จากการศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ผู้ศึกษาค้นคว้ามีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. สมรรถนะด้านสามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม สถานศึกษาควรจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อรวบรวมสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

2.สมรรถนะด้านสามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการนิเทศ ติดตามการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3. สมรรถนะด้านสามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาควรส่งเสริมและพัฒนาให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาภายในโรงเรียน

ข้อเสนอแนะในการศึกษาค้นคว้าครั้งต่อไป

ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. (2550). **ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องนโยบายและมาตรฐานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา**. สืบค้นเมื่อ 30 ตุลาคม 2557,จาก www.thaischool1.in.th/_file_school/48100687/workteacher/48100687_1_20130901-211225.doc

กิดานันท์ มลิทอง. (2548). **เทคโนโลยีการศึกษาและนวัตกรรม**. กรุงเทพฯ: อรุณการพิมพ์.

เขมนิจ ปรีเปรม. (2554). **สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารระบบสารสนเทศของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1**. สืบค้นเมื่อ 19 พฤศจิกายน 2557, จาก http://www.thapra.lib.su.ac.th/objects/thesis/fulltext/snamcn/Khemmanit_Preeprem/fulltext.pdf

จอมพงศ์ มงคลวานิช. (2555). **การบริหารองค์การและบุคลากรทางการศึกษา**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

จันทรานี สงวนนาม. (2553). **ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา** (พิมพ์ครั้งที่ 3). นนทบุรี: บุ๊คพอยท์.

จิตตากานต์ วังคำ. (2557). **การศึกษาสมรรถนะการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานสากล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร**. วิทยานิพนธ์ กศ.ม., จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ.

จิรประภา อัครบวร. (2549). **สร้างคนสร้างผลงาน**. กรุงเทพฯ: ก.พลพิมพ์.

โชคชัย จาดเมือง. (2555). **การศึกษาสมรรถนะการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนดีประจำตำบล ในเขตอำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร**. วิทยานิพนธ์ กศ.ม., จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ.

ณรงค์วิทย์ แสนทอง. (2547). **มารู้จัก Competency กันเถอะ**. กรุงเทพฯ: เอชอาร์ เซ็นเตอร์.

นิมารูนี หะยีวาเงาะ และณมน จีรังสุวรรณ. (2556). การวิเคราะห์ช่องว่างด้านความสามารถไอซีทีสำหรับบุคลากร. **วารสารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี**,1(24), 85-86.

บุญชม ศรีสะอาด. (2535). **การวิจัยทางการศึกษา**. กรุงเทพฯ: วัฒนาพานิช.

ปณิดา แจ้งโถง. (2555). **การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1**. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กศ.ม., มหาวิทยาลัยนเรศวร, พิษณุโลก.

ประจักษ์ ทรัพย์อุดม. (2550). **แนวทางพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้วย Competency**.กรุงเทพฯ: ม.ป.ท.

ประโยชน์ คล้ายลักษณ์. (2556). **รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะด้านการทำงานเป็นทีมของบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา**. วิทยานิพนธ์ กศ.ด., มหาวิทยาลัยนเรศวร, พิษณุโลก.

พรพิศ อินทระสุระ. (2551). **สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 5**. การค้นคว้าอิสระ ค.ม., มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย, เลย.

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. (2554). **โครงการพัฒนาสมรรถนะด้าน ICT ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัย**. สืบค้นเมื่อ 24 พฤศจิกายน 2557, จาก http://ict.swu.ac.th

ยงยุทธ ชมไชย. (2550). **ความหมายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**. สืบค้นเมื่อ 26 พฤศจิกายน 2557, จาก http://sites.google.com/site/kruyutsbw/khnam-hmay

รุ่งทิวา หนูเผือก. (2555). **การศึกษาสมรรถนะการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนกีฬาในประเทศไทย**. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กศ.ม., มหาวิทยาลัยนเรศวร, พิษณุโลก.

วันดี กู้เมือง. (2553). **ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญต่อการศึกษาอย่างไร**. สืบค้นเมื่อ 27 พฤศจิกายน 2557, จาก http://www.gotoknow.org/posts/427621

วิจารณ์ พานิช. (2554). **วิถีสร้างการเรียนรู้เพื่อศิษย์ในศตวรรษที่ 21**. สืบค้นเมื่อ 20 พฤศจิกายน 2557, จาก www.noppawan.ssku.ac.th/data/learn_c21.pdf

ศิริลักษณ์ นาทัน. (2550). **การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนหนึ่งอำเภอ หนึ่งโรงเรียนในฝัน**. วิทยานิพนธ์กศ.ม., จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ.

สงบ ลักษณะ. (2545). **แนวคิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีช่วยการเรียนรู้**. สืบค้นเมื่อ 22 ตุลาคม 2557, จาก www.moe.go.th/main2/article-sagob/article 45_6.htm

สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา. (2548). **มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.

สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา. (2556). **มาตรฐานการประกอบวิชาชีพ: มาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา**. สืบค้นเมื่อ 25 พฤศจิกายน 2557, จาก www.ksp.or.th/ksp2013/content/view.php?mid=136&did=255&tid=3&pid=6

สันติ บุญภิรมย์. (2552). **หลักการบริหารการศึกษา**.(พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ: บุ๊คพอยท์.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา. (2550). **พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์**. สืบค้นเมื่อ 8 กุมภาพันธ์ 2558, จาก http://www.cpru.ac.th/wp-content/upload/2014/02/2550.pdf

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2548). **คู่มือสมรรถนะราชการพลเรือนไทย**. กรุงเทพฯ: พี.เอ.ลีฟวิ่ง.

สุกัญญา รัศมีธรรมโชติ. (2547). Competency: เครื่องมือการบริหารที่ปฏิเสธไม่ได้,**Productivity**, 9(53), 44-48.

สุเทพ พงศ์ศรีวัฒน์. (2542). **เกณฑ์มาตรฐานผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภา พ.ศ.2540**. สืบค้นเมื่อ 12 พฤศจิกายน 2557, จาก suthep.crru.ac.th/leader12.doc

สุรศักดิ์ เวียนรอบ. (2557). **การศึกษาสมรรถนะการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานสากล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1**. วิทยานิพนธ์ กศ.ม., จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ.

สุริยา หมาดทิ้ง. (2557). สมรรถนะสำคัญด้าน ICT ของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21. **วารสารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี**,2(25), 2-11.

หาญศึก เล็บครุฑ และคณะ. (2553). **แนวคิดการใช้สารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ให้เกิดกระบวนการคิด**. สืบค้นเมื่อ 22 ตุลาคม 2557, จาก journal.oas.psu.ac.th/index.php/asj/article/viewfile/221/168

อนุวัฒน์ ปาพรม. (2555). **สมรรถนะทางด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1**. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กศ.ม., มหาวิทยาลัยนเรศวร, พิษณุโลก.

อภิญญา สุดา. (2547). **การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารโรงเรียนในโครงการโรงเรียนต้นแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาการเรียนรู้**. วิทยานิพนธ์ กศ.ม., จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ.

อานนท์ ศักดิ์วรวิชญ์. (2547). แนวคิดเรื่อง สมรรถนะ Competency:เรื่องเก่าที่เรายังหลงทาง. **ChulalongkornReviwe**, 16 (3), 57-72.

อาภรณ์ ภู่วิทยพันธุ์. (2547). **การบริหารทรัพยากรมนุษย์บนพื้นฐานของ Competency**. สืบค้นเมื่อ 10 พฤศจิกายน 2557, จาก http://www.hrcenter.co.th

อุดมศักดิ์ ฉัตรทอง. (2551). **สมรรถนะการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในภาคกลาง**. วิทยานิพนธ์ กศ.ม., จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ.

True ปลูกปัญญา. (2552). **บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ**. สืบค้นเมื่อ 27 พฤศจิกายน 2557, จาก http://www.trueplookpanya.com/new/cms_detail/knowledge/349-00/

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการค้นคว้าด้วยตนเอง

1. ดร.รมย์ พะโยม
   ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
2. นายกฤษฎิ์อธิป ชุตินธรากร
   ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
3. นายปัญญา ภาษาทอง
   ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
4. ดร.พิภพ เสวกวรรณ์
   ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโชคชัยพัฒนา
   สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
5. นายบุญรัตน์ วันทอง
   ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองน้ำไหลใต้
   สังกัดสำนักสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการค้นคว้าด้วยตนเอง

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๒/ว ๐๕๓๒

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรียน ดร.รมย์ พะโยม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นางสาวสตรีรัตน์ ตั้งมีลาภ รหัสประจำตัว ๕๖๐๗๓๔๖๖ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง **"การศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒"** เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทักษ์ อุดมรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ในการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างดียิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร หลินเจริญ)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑. งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย
โทร ๐-๕๕๑๖-๘๘๓๑
โทรสาร ๐-๕๕๙๖-๘๘๒๖
๒. นางสาวสตรีรัตน์ ตั้งมีลาภ
โทร ๐๘-๑๐๙๖-๕๒๒๖

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๒/ว ๐๕๓๒ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรียน คุณกฤษฎิ์อธิป ชุตินรากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นางสาวสตรีรัตน์ ตั้งมีลาภ รหัสประจำตัว ๕๖๐๗๓๔๖๖ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง **"การศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒"** เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทักษ์ อุดมรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ในการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างดียิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร หลินเจริญ)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑. งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย
โทร ๐-๕๕๙๖-๘๘๓๑
โทรสาร ๐-๕๕๙๖-๘๘๒๖
๒. นางสาวสตรีรัตน์ ตั้งมีลาภ
โทร ๐๘-๑๐๔๖-๔๒๒๖

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๒/ว ๐๕๓๒

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรียน คุณปัญญา ภาษาทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นางสาวสตรีรัตน์ ตั้งมีลาภ รหัสประจำตัว ๕๖๐๗๓๔๖๖ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง **"การศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒"** เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทักษ์ อุตมรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ในการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างดียิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร หลินเจริญ)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑. งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย
โทร ๐-๕๕๙๖-๘๘๓๑
โทรสาร ๐-๕๕๙๖-๘๘๒๖
๒. นางสาวสตรีรัตน์ ตั้งมีลาภ
โทร ๐๘-๑๐๔๖-๔๒๒๖

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๒/ว ๐๕๓๒

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรียน ผู้อำนวยการบุญรัตน์ วันทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นางสาวสตรีรัตน์ ตั้งมีลาภ รหัสประจำตัว ๕๖๐๗๓๔๖๖ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชากวรบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง **"การศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒"** เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทักษ์ อุดมรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ในการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างดียิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร หลินเจริญ)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑. งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย
โทร ๐-๕๕๙๖-๘๘๓๑
โทรสาร ๐-๕๕๙๖-๘๘๒๖
๒. นางสาวสตรีรัตน์ ตั้งมีลาภ
โทร ๐๘-๑๐๔๖-๔๒๒๖

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๒/๐๙๒๑ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรียน ดร.พิภพ เสวกวรรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นางสาวสตรีรัตน์ ตั้งมีลาภ รหัสประจำตัว ๕๖๐๗๓๔๖๖ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง **"การศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒"** เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทักษ์ อุดมรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ในการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างดียิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร หลินเจริญ)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑. งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย
โทร ๐-๕๕๙๖-๘๘๓๑
โทรสาร ๐-๕๕๙๖-๘๘๒๖
๒. นางสาวสตรีรัตน์ ตั้งมีลาภ
โทร ๐๘-๑๐๔๖-๔๒๒๖

ภาคผนวก ค ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

แบบสอบถามเพื่อการค้นคว้าอิสระ
เรื่อง
การศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้รักษาราชการแทนตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

การศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ ผู้ศึกษาค้นคว้าดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของท่าน หรือสถานศึกษาของท่านแต่ประการใด คำตอบที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ผู้ศึกษาค้นคว้าขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามนี้

นางสาวสตรีรัตน์ ตั้งมีลาภ
นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ตามความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน ดังนี้

1. ขนาดโรงเรียน

☐ โรงเรียนขนาดเล็ก (มีนักเรียนตั้งแต่ 1-120 คน)

☐ โรงเรียนขนาดกลาง (มีนักเรียนตั้งแต่ 121-300 คน)

☐ โรงเรียนขนาดใหญ่ (มีนักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป)

2. ประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารสถานศึกษา

☐ น้อยกว่า 2 ปี

☐ 2 – 5 ปี

☐ 6 – 10 ปี

☐ มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนท่าน

ข้อ	สมรรถนะการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ระดับสมรรถนะ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	**สามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม** มีความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					
2	มีทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น โทรศัพท์(Smartphone) , แท็บเล็ต (Tablet)					
3	มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร รับ–ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)					
4	มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ทางอินเทอร์เน็ต					
5	มีทักษะในการสนทนาผ่านสังคมออนไลน์ (Social Network) เช่น Facebook , Line					
6	มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการนำเสนอข้อมูล					

ข้อ	สมรรถนะการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ระดับสมรรถนะ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
7	มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการจัดรวบรวมสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ					
8	มีศูนย์สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือห้องสมุดเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการค้นหาข้อมูล					
9	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านการบริหารงานวิชาการอย่างเป็นระบบ					
10	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นระบบ					
11	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านการบริหารงานงบประมาณอย่างเป็นระบบ					
12	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านการบริหารงานทั่วไปอย่างเป็นระบบ					
13	มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ					
14	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน (Internet)					

ข้อ	สมรรถนะการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ระดับสมรรถนะ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
15	มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์					
	สามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ					
16	มีความรู้และทักษะในการตรวจสอบข้อมูลด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					
17	มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้อยู่เสมอ					
18	มีความรู้ด้านการใช้สถิติในการประมวลผลข้อมูล					
19	มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล					
20	มีการนิเทศ ติดตามการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร					
21	มีการประเมินผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร					
22	มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร					
22	มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร					

ข้อ	สมรรถนะการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ระดับสมรรถนะ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
23	มีการควบคุม กำกับติดตาม ดูแลการใช้งบประมาณเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ					
24	สามารถประเมินความคุ้มค่าของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					
	สามารถส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา					
25	ส่งเสริมและพัฒนาให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาภายในโรงเรียน					
26	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้เพียงพอต่อความต้องการ					
27	จัดหาวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีคุณภาพและทันสมัย					
28	ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลาย					
29	จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อใช้ในการค้นคว้าหาความรู้					

ข้อ	สมรรถนะการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ระดับสมรรถนะ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
30	ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					
31	ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรมเพื่อใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการเรียนการสอน					
32	ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้					

ขอขอบพระคุณที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ง ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) จากการประเมินของผู้เชี่ยวชาญเป็นรายข้อของแบบสอบถามสมรรถนะของผู้บริหารด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

ข้อ	สมรรถนะการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	แปลผล
		1	2	3	4	5		
	สามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม							
1	มีความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	+1	0	+1	+1	+1	0.80	ใช้ได้
2	มีทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ (Smartphone), แท็บเล็ต (Tablet)	+1	0	+1	+1	+1	0.80	ใช้ได้
3	มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร รับ – ส่ง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4	มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ในอินเทอร์เน็ต	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5	มีทักษะในการสนทนาผ่านสังคมออนไลน์ (Social Network) เช่น Facebook , Line	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ข้อ	สมรรถนะการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	แปลผล
		1	2	3	4	5		
6	มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในการนำเสนอข้อมูล	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
7	มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อการจัดรวบรวมสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	+1	0	+1	+1	+1	0.80	ใช้ได้
8	มีศูนย์สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการค้นหาข้อมูล	+1	0	0	+1	+1	0.60	ใช้ได้
9	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านการบริหารงานวิชาการอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
10	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
11	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านการบริหารงานงบประมาณอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
12	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านการบริหารงานทั่วไปอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ข้อ	สมรรถนะการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	แปลผล
		1	2	3	4	5		
13	มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในด้านต่างๆ	+1	0	+1	+1	+1	0.80	ใช้ได้
14	มีการประชาสัมพันธ์โรงเรียนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (Internet)	+1	0	+1	+1	0	0.60	ใช้ได้
15	มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	+1	0	+1	+1	+1	0.80	ใช้ได้
16	**สามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ** มีความรู้และทักษะในการตรวจสอบข้อมูลด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
17	มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้อยู่เสมอ	+1	0	+1	+1	+1	0.80	ใช้ได้
18	มีความรู้ด้านการใช้สถิติในการประมวลผลข้อมูล	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
19	มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
20	มีการนิเทศ ติดตามการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	+1	0	+1	+1	+1	0.80	ใช้ได้

ข้อ	สมรรถนะการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	แปลผล
		1	2	3	4	5		
21	มีการประเมินผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
22	มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	+1	0	+1	+1	+1	0.80	ใช้ได้
23	มีการติดตาม ควบคุม กำกับดูแลการใช้งบประมาณเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
24	สามารถประเมินความคุ้มค่าของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
	สามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา							
25	ส่งเสริม และพัฒนาให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการศึกษาภายในโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
26	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้เพียงพอต่อความต้องการ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
27	จัดหาวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้มีคุณภาพ และทันสมัย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ข้อ	สมรรถนะการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	แปลผล
		1	2	3	4	5		
28	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลาย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
29	จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อใช้ในการค้นคว้าหาความรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
30	ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
31	ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรมเพื่อใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสารเพื่อการจัดการเรียนการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
32	ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้	+1	0	+1	+1	+1	0.80	ใช้ได้

จากตาราง ผลการวิเคราะห์หาค่าความเที่ยงตรงของแบบสอบถาม พบว่า สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการศึกษาทุกด้านมีค่า IOC ตั้งแต่ 0.60-1.00 แสดงว่าคำถามข้อนั้นมีความตรงเชิงเนื้อหา

ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า

ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า

ชื่อ – ชื่อสกุล สตรีรัตน์ ตั้งมีลาภ

วัน เดือน ปี เกิด 2 กันยายน 2526

ที่อยู่ปัจจุบัน 65 หมู่ 3 ตำบลในเมือง อำเภอพิชัย
จังหวัดอุตรดิตถ์ 53120

ที่ทำงานปัจจุบัน โรงเรียนบ้านวังเบน (ภูธรอุปถัมภ์)
อำเภอทองแสนขัน จังหวัดอุตรดิตถ์ 53230

ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน ครู คศ.1

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2558 ครู คศ. 1 โรงเรียนบ้านวังเบน (ภูธรอุปถัมภ์) จังหวัดอุตรดิตถ์

พ.ศ. 2555 ครู คศ. 1 โรงเรียนบ้านคลองน้ำไหลใต้ จังหวัดกำแพงเพชร

พ.ศ. 2553 ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านคลองน้ำไหลใต้ จังหวัดกำแพงเพชร

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548 คบ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์