

ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียนของโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1



ศิริรัตน์ แยมอ่อน

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

หลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

กรกฎาคม 2559

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏ



2559 ពស្រាព្រហ្ម

សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
(នាយករដ្ឋមន្ត្រី)

សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី

(សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី)

សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
" ១ គណបក្សប្រជាជនកម្ពុជា " គណបក្សប្រជាជនកម្ពុជា
សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ประกาศคุณูปการ

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความช่วยเหลือจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา กอนพ่วง อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการทุกท่าน ที่ได้ให้คำปรึกษาแนะนำตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ด้วยความเอาใจใส่เป็นอย่างยิ่ง จนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ ผู้ศึกษาค้นคว้าขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอกราบขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา แซ่มะชัย ดร.สายฝน วิบูลรังสรรค์ ดร.ขวัญชนก นัยเจริญ ดร.สุรีย์พร ปัญญาธนาสนต์ นายประทีป โพธิ์ดิ่ง ที่ให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบแก้ไขและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้

ขอขอบพระคุณคณาจารย์ทุกท่านที่ได้สั่งสอนรายวิชาที่เป็นพื้นฐานในการศึกษาบุคลากรทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกต่างๆ ครอบคลุม ผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนช่วยเหลือ และขอขอบคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่านที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถามให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ จนสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลได้อย่างสมบูรณ์

สุดท้ายนี้ คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับนี้ ผู้วิจัยขออุทิศแด่ ผู้มีพระคุณทุกๆ ท่าน ที่มีส่วนช่วยให้การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ด้วยดีและมีคุณค่า

ศิริรัตน์ แยมอ่อน

ชื่อเรื่อง	ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิษณุโลก เขต 1
ผู้วิจัย	ศิริรัตน์ แยมอ่อน
ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา กอนพวง
ประเภทสารนิพนธ์	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กศ.ม. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2558
คำสำคัญ	ปัจจัยการบริหาร คุณภาพผู้เรียน การอ่าน การเขียน

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อ 1) ศึกษาปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน 2) ศึกษาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน 3) สร้างสมการพยากรณ์คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหาร ครูวิชาการ ครูภาษาไทย จำนวน 330 คน จาก 110 โรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ปีการศึกษา 2558 เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบตรวจสอบรายการ แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ แบบบันทึกผลรายงานการประเมินคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้น ด้านการอ่าน การเขียน วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าความถี่/ร้อยละ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติและแบบขั้นตอน

ผลการวิจัย พบว่า 1) ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก 2) คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก 3) ตัวแปรพยากรณ์ที่ดีที่สุดที่สามารถพยากรณ์คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้แก่ ปัจจัยด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง (X_6) ด้านทรัพยากร (X_2) ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) (X_1) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (X_5) ด้านการพัฒนาบุคลากร (X_4) และด้านการบริหารจัดการการอ่าน การเขียน (X_7) และพบว่ามีความสอดคล้องกันในส่วนของตัวแปรพยากรณ์ที่สามารถร่วมทำนายคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน คุณภาพผู้เรียนด้านการเขียน และคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน 4 ตัวแปร คือ ปัจจัยด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง (X_6) ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) (X_1) ด้านทรัพยากร (X_2) และด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (X_5) และเมื่อนำค่าสถิติตัวแปรพยากรณ์

ที่ดีที่สุดมาสร้างสมการพยากรณ์ ได้สมการพยากรณ์คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน
ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ในรูปสมการ
คะแนนดิบและคะแนนมาตรฐาน ดังนี้

1. สมการพยากรณ์ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน

$$\hat{Y} = 0.680 + 0.182 (X_1) + 0.204 (X_2) + 0.148 (X_4) + 0.165 (X_5) + 0.214 (X_6) + 0.134 (X_7)$$

$$Z = 0.164 (X_1) + 0.262 (X_2) + 0.121 (X_4) + 0.130 (X_5) + 0.250 (X_6) + 0.139 (X_7)$$

2. สมการพยากรณ์ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการเขียน

$$\hat{Y} = -0.287 + 0.344 (X_1) + 0.258 (X_2) + 0.219 (X_5) + 0.367 (X_6)$$

$$Z = 0.261 (X_1) + 0.278 (X_2) + 0.145 (X_5) + 0.360 (X_6)$$

3. สมการพยากรณ์ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน

$$\hat{Y} = 0.666 + 0.235 (X_1) + 0.210 (X_2) + 0.128 (X_4) + 0.194 (X_5) + 0.250 (X_6) + 0.129 (X_7)$$

$$Z = 0.194 (X_1) + 0.247 (X_2) + 0.096 (X_4) + 0.139 (X_5) + 0.267 (X_6) + 0.122 (X_7)$$



Title	ADMINISTRATIVE FACTORS AFFECTING THE QUALITIES OF STUDENT READING AND WRITING IN SCHOOLS UNDER PHITSANULOK PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 1
Author	Sirirad Yaemon
Advisor	Assistant Professor Anucha Kornpuang, Ph.D.
Academic Paper	Independent Study M.Ed. in Educational Administration, Naresuan University, 2015
Keywords	Management Factors, Student Quality, Reading, Writing

ABSTRACT

The purposes of this research were 1) to study the administrative factors affecting the qualities of students' reading and writing, 2) to study the qualities of students' reading and writing, and 3) to construct equations for predicting the qualities of students' reading and writing in schools under Phitsanulok Primary Educational Service Area Office 1. The samples were 330 persons of school administrators, academic teachers, Thai language teachers from the schools under Phitsanulok Primary Educational Service Area Office 1 in the academic year 2015. The research instruments used were item checklists, 5 rating scale questionnaires and students' quality record forms in reading and writing. The data were analyzed by using mean, standard deviation, Enter Multiple Regression Analysis, and Stepwise Multiple Regression Analysis.

The results found that 1) the overall, the administrative factors affecting the qualities of students' reading and writing was at the high level, 2) the overall, the qualities of students' reading and writing was at the high level, 3) the best predictable variables that could predict the qualities of students' reading and writing in schools under Phitsanulok Primary Educational Service Area Office 1 were the following factors: support from communities and guardians (X_8), resource (X_2), leadership of the administrators (X_1), learning management (X_5), personnel (X_4), and reading and writing management (X_7). It was also found that the 4 predictable variables support from communities and

guardians (X_6), leadership of the administrators (X_1), resource (X_2), learning management (X_5) that could predict the quality of students' reading, the quality of students' writing, and the qualities of students' reading and writing correlated. The best predictable variables were used to construct prediction equations. The received equations for predicting the qualities of students' reading and writing in the schools under Phitsanulok Primary Educational Service Area Office 1 in the formats of raw scores and standard scores were as follows:

1. The equations for predicting the administrative factors affecting the quality of students' reading were

$$\hat{Y} = 0.680 + 0.182 (X_1) + 0.204 (X_2) + 0.148 (X_4) + 0.165 (X_5) + 0.214 (X_6) + 0.134 (X_7)$$

$$Z = 0.164 (X_1) + 0.262 (X_2) + 0.121 (X_4) + 0.130 (X_5) + 0.250 (X_6) + 0.139 (X_7)$$

2. The equations for predicting the administrative factors affecting the quality of students' writing were

$$\hat{Y} = -0.287 + 0.344 (X_1) + 0.258 (X_2) + 0.219 (X_5) + 0.367 (X_6)$$

$$Z = 0.261 (X_1) + 0.278 (X_2) + 0.145 (X_5) + 0.360 (X_6)$$

3. The equations for predicting the administrative factors affecting the qualities of students' reading and writing were

$$\hat{Y} = 0.666 + 0.235 (X_1) + 0.210 (X_2) + 0.128 (X_4) + 0.194 (X_5) + 0.250 (X_6) + 0.129 (X_7)$$

$$Z = 0.194 (X_1) + 0.247 (X_2) + 0.096 (X_4) + 0.139 (X_5) + 0.267 (X_6) + 0.122 (X_7)$$

สารบัญ

บทที่

หน้า

1	บทนำ.....	1
	ความเป็นมาของปัญหา.....	1
	จุดมุ่งหมายของการวิจัย.....	3
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	4
	ขอบเขตของการวิจัย.....	4
	นิยามศัพท์เฉพาะ.....	6
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	8
	แนวคิดเกี่ยวกับการอ่าน การเขียน.....	9
	นโยบายการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน.....	29
	แนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน.....	32
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	52
	กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	55
3	วิธีดำเนินการวิจัย.....	56
	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	56
	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	57
	การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	60
	การวิเคราะห์ข้อมูล.....	61
	สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	62

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4 ผลการวิจัย.....	63
ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	65
ตอนที่ 2 ผลการศึกษาปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1	66
ตอนที่ 3 ผลการศึกษาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิษณุโลก เขต 1.....	74
ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติและแบบขั้นตอน (Enter and Stepwise Multiple Regression Analysis) ของตัวแปรในสมการพยากรณ์ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิษณุโลก เขต 1.....	74
5 บทสรุป.....	86
สรุปผลการวิจัย.....	87
อภิปรายผล.....	93
ข้อเสนอแนะ.....	98
บรรณานุกรม.....	100
ภาคผนวก.....	106
ประวัติผู้วิจัย.....	129

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.1	แสดงการสรุปปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน 32
3.1	แสดงจำนวนประชากรกลุ่มตัวอย่าง และผู้ให้ข้อมูล โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ปีการศึกษา 2558..... 57
4.1	แสดงจำนวนและร้อยละ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม..... 65
4.2	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ในภาพรวม..... 66
4.3	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ)..... 67
4.4	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ด้านทรัพยากร..... 68
4.5	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ด้านแรงจูงใจในการทำงาน..... 69
4.6	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ด้านการพัฒนาบุคลากร..... 70

สารบัญตาราง (ต่อ)

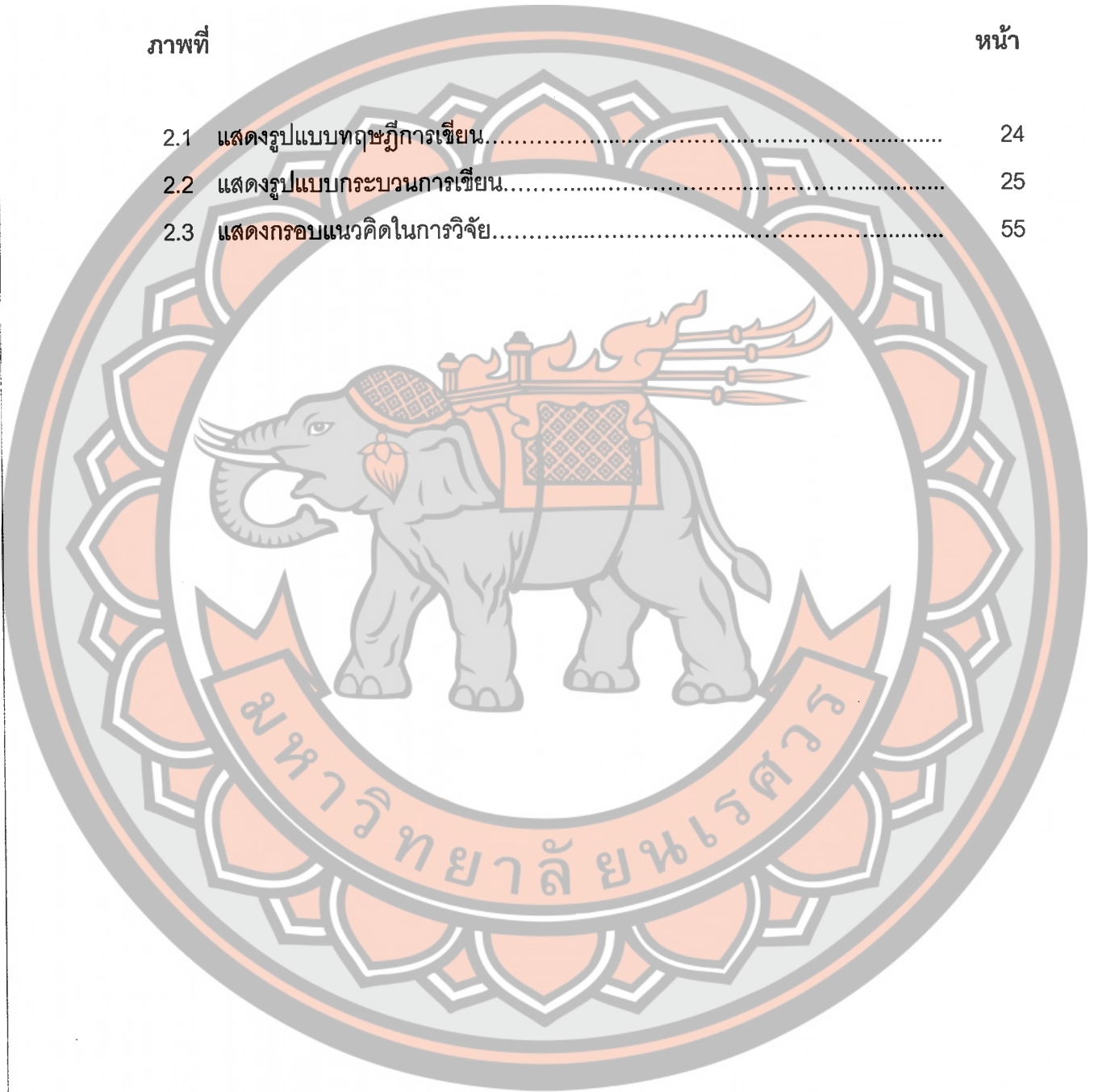
ตารางที่	หน้า
4.7	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้..... 71
4.8	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ด้านการสนับสนุนจากชุมชนผู้ปกครอง..... 72
4.9	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ด้านการบริหารจัดการการอ่าน การเขียน..... 73
4.10	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและคุณภาพผู้เรียน ด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1..... 74
4.11	แสดงความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 กับคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน..... 75
4.12	แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Enter Regression Analysis) ของตัวแปรที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1..... 76
4.13	แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis) ของตัวแปรที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิษณุโลก เขต 1 77

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า	
4.14	แสดงความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 กับคุณภาพผู้เรียนด้านการเขียน.....	79
4.15	แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Enter Multiple Regression Analysis) ของตัวแปรที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการเขียน ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1.....	80
4.16	แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis) ของตัวแปรที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิษณุโลก เขต 1.....	81
4.17	แสดงความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 กับคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน.....	82
4.18	แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Enter Regression Analysis) ของตัวแปรที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1.....	83
4.19	แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis) ของตัวแปรในสมการพยากรณ์คุณภาพผู้เรียน ด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1.....	84

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 แสดงรูปแบบทฤษฎีการเขียน.....	24
2.2 แสดงรูปแบบกระบวนการเขียน.....	25
2.3 แสดงกรอบแนวคิดในการวิจัย.....	55



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาของปัญหา

โลกในยุคปัจจุบันเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งความรู้และวิทยาการใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นตลอดเวลา การจะพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงจะต้องพัฒนาคนในประเทศให้มีขีดความสามารถและศักยภาพ การศึกษาถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคนหรือทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ประเทศใดที่ประชากรมีความรู้และการศึกษาดีย่อมส่งผลให้ประเทศนั้นมีการพัฒนาตามไปด้วย โดยต้องจัดการศึกษาให้ทันกับสถานการณ์โลกที่เต็มไปด้วยความรู้และข้อมูลที่เพิ่มขึ้น รองรับการปรับตัวและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ประเทศไทยจึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนากำลังคนให้มีขีดความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันบนเวทีโลก ตลอดจนเตรียมความพร้อมประชากรวัยเรียน สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2558) องค์การการศึกษาวิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ หรือ ยูเนสโก (UNESCO) กล่าวถึงเป้าหมายของการพัฒนาพลเมืองโลกในทุกประเทศในด้านการรู้หนังสือ หรือการอ่านออกเขียนได้ (literacy) ว่าการรู้หนังสือเป็นสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของมนุษย์ เป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learning) และเป็นพื้นฐานของการเสริมสร้างศักยภาพในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิถีชีวิตของบุคคล เพราะการรู้หนังสือคือเครื่องมือสำคัญที่จะทำให้บุคคลสามารถเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาตนเองไปสู่เป้าหมายที่ต้องการได้

กระทรวงศึกษาธิการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคนซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า ภายหลังจากที่ได้ตราพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และเพื่อเป็นการพัฒนาให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกับยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง จึงกำหนดนโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552 - 2561) ขึ้น โดยมีวิสัยทัศน์ให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพภายในปี พ.ศ. 2561 จะต้องมีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้อย่างเป็นระบบใน 3 ประเด็นหลักคือ พัฒนาคูณภาพและมาตรฐานการศึกษาและการเรียนรู้ของคนไทยเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและเรียนรู้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคมในการบริหารและจัดการศึกษา สำหรับกรอบแนวทางในการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ที่เป็นระบบกำหนดไว้ 4 ประการ ได้แก่ พัฒนาคูณภาพคนไทยยุคใหม่

พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ และเพื่อให้การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองประสบความสำเร็จบรรลุเป้าหมาย ในปี 2553 กระทรวงศึกษาธิการโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและสถานศึกษานำจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนไปสู่การปฏิบัติในระดับสถานศึกษาและระดับห้องเรียน อันจะช่วยยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น จุดเน้นการพัฒนาผู้เรียนคือ คุณภาพในตัวผู้เรียนที่มีความครอบคลุมในด้านความสามารถและทักษะ ตลอดจนคุณลักษณะที่จะช่วยเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพบรรลุตามเป้าหมายหลักสูตร เน้นทักษะพื้นฐาน คือ ความสามารถในการอ่าน การเขียน

ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2553 - 2556 สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาได้ดำเนินการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามจุดเน้นการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องจากรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามจุดเน้นการพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายในการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.2552 – 2561) ปีการศึกษา 2553-2556 (2557) พบว่า ความสามารถด้านการอ่าน การเขียนซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยังมีนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่อ่านไม่ออกและอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง จำนวน 101,215 คน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อ่านไม่ออกและอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง จำนวน 85,930 คน ซึ่งสอดคล้องกับการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (PISA) พบว่าประเทศไทยมีผลต่ำกว่าระดับนานาชาติมาก ถึงขั้นอยู่ในลำดับเกือบรั้งท้าย การทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test) และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (National Test) ผลการประเมินในภาพรวมระดับประเทศมีค่าเฉลี่ยยังไม่ถึงร้อยละ 50 บางกลุ่มสาระการเรียนรู้มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ 25 เป็นเพราะผู้เรียนส่วนใหญ่มีปัญหาในการอ่าน การเขียน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการคิดขั้นสูง (สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2551, น.1) และจากการสำรวจข้อมูลการประเมินการอ่าน การเขียน ของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 พบว่า ผลการประเมินด้านการอ่าน การเขียนของนักเรียนอยู่ในระดับปรับปรุงและพอใช้มีจำนวนมาก การที่นักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ทำให้เกิดปัญหาทางการเรียนในสาระการเรียนรู้อื่น ๆ ตามมา (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1, 2558, น.1) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2557, น.2) กำหนดนโยบายเร่งพัฒนา

ความแข็งแกร่งทางการศึกษา ให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะแห่งโลกยุคใหม่ควบคู่กันไป โดยเฉพาะทักษะการอ่าน เขียน และความคิด เพื่อให้มีความพร้อมเข้าสู่การศึกษาระดับสูงและโลกของการทำงาน เร่งรัดคุณภาพการอ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้ เพื่อให้ทุกภาคส่วนร่วมกันขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายการพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียนให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พบว่า ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อทักษะการอ่านและการเขียน ได้แก่ ความรู้พื้นฐานเดิม ความถนัดทางภาษา ความตั้งใจเรียน คุณภาพของการสอน ความเอาใจใส่ของผู้ปกครอง เจตคติต่อวิชาที่เรียน นงเยาว์ ทัพขวา (2553) กล่าวว่า ในการพัฒนาการอ่าน การเขียน ของนักเรียนนั้น ผู้บริหารจะต้องสนับสนุนส่งเสริมและเข้ามามีส่วนร่วมจึงจะทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ นอกจากนี้ยังพบว่างานวิจัยบางรูปแบบเป็นงานวิจัยที่ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยต่าง ๆ กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยศึกษาเพียงว่าปัจจัยใดบ้างที่มีอิทธิพลต่อการเรียนเท่านั้น และงานวิจัยส่วนใหญ่ไม่ได้ศึกษาตัวแปรหรือปัจจัยการบริหารที่ส่งผลกระทบต่อทักษะการอ่าน การเขียน ที่เฉพาะเจาะจงลงไป

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงเลือกที่จะศึกษาปัจจัยการบริหารที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 เพื่อนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้สามารถอ่านและเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

จุดมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัจจัยการบริหารที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1
2. เพื่อศึกษาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1
3. เพื่อสร้างสมการพยากรณ์คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1
 - 3.1 เพื่อสร้างสมการพยากรณ์ที่ดีที่สุดที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1
 - 3.2 เพื่อสร้างสมการพยากรณ์ที่ดีที่สุดที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

3.3 เพื่อสร้างสมการพยากรณ์ที่ดีที่สุดที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลการวิจัยทำให้ทราบถึงปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1
2. ผลการวิจัยจะเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการ และครูผู้สอนโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ใช้เป็นแนวทางในการวางแผนปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. ผลการวิจัยจะเป็นข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ใช้ในการวางแผนการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตของการวิจัย

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา
 - การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1
 - 1.1 คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ตามแนวทางการดำเนินการของ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2553) ประกอบด้วย
 - 1.1.1 ความสามารถด้านการอ่าน
 - 1.1.2 ความสามารถด้านการเขียน
 - 1.2 ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวทางดำเนินการด้านการแก้ปัญหาการอ่าน การเขียน ผู้วิจัยสามารถนำมาสรุปปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ได้ดังนี้
 - 1.2.1 ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ)
 - 1.2.2 ด้านทรัพยากร
 - 1.2.3 ด้านแรงจูงใจในการทำงาน
 - 1.2.4 ด้านการพัฒนาบุคลากร

- 1.2.5 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 1.2.6 ด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง
- 1.2.7 ด้านการบริหารจัดการการอ่าน การเขียน

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ปีการศึกษา 2558 จำนวน 125 โรงเรียน รวม 1,528 คน (ข้อมูล 10 มิถุนายน 2558)

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ปีการศึกษา 2558 จำนวน 97 โรงเรียน โดยการเปิดตารางเครซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan อ้างถึงใน บุญชม ศรีสะอาด, 2553, น.43) แต่เนื่องจากงานวิจัยนี้ทำการศึกษาตัวแปรหลายตัว (Multivariate) ผู้วิจัยจึงปรับจำนวนกลุ่มตัวอย่างเป็น 110 โรงเรียน การได้มาของกลุ่มตัวอย่างใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ตามขนาดโรงเรียนโดยคำนวณสัดส่วนโรงเรียนทุกขนาดเทียบบัญญัติไตรยางศ์ จากนั้นทำการสุ่มอย่างง่าย (Sample Random Sampling) โดยการจับฉลากโรงเรียนในแต่ละขนาดโดยไม่ใส่ฉลากคืนให้ได้ครบตามจำนวนของกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด ผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้บริหาร ครูวิชาการ ครูภาษาไทย รวม 330 คน

3. ตัวแปรที่ศึกษา

3.1 ตัวแปรพยากรณ์ คือ ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้แก่

- 3.1.1 ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ)
- 3.1.2 ด้านทรัพยากร
- 3.1.3 ด้านแรงจูงใจในการทำงาน
- 3.1.4 ด้านการพัฒนาบุคลากร
- 3.1.5 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 3.1.6 ด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง
- 3.1.7 ด้านการบริหารจัดการการอ่าน การเขียน

3.2 ตัวแปรเกณฑ์ คือ คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ดังนี้

- 3.2.1 คุณภาพด้านการอ่าน
- 3.2.2 คุณภาพด้านการเขียน
- 3.2.3 คุณภาพด้านการอ่าน การเขียน

นิยามศัพท์เฉพาะ

การวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 โดยนิยามศัพท์ สำหรับการวิจัยในครั้งนี้ คือ

1. คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน หมายถึง คะแนนความสามารถด้านการอ่าน การเขียน ของนักเรียน จากรายงานการประเมินคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้น ด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

1.1 ความสามารถในการอ่าน

1.1.1 อ่านออก หมายถึง คะแนนความสามารถรับรู้และเข้าใจความหมาย ของคำ ประโยค ข้อความสั้นๆ เรื่องราวในสื่อต่างๆ หรือในหนังสือได้ตามระดับชั้นของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3

1.1.2 อ่านคล่อง หมายถึง คะแนนความสามารถอ่านออกเสียงชัดเจน ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์การอ่านในระยะเวลาที่เหมาะสมตามระดับชั้นของผู้เรียนและสามารถจับใจความ ของเรื่องที่อ่านได้ตามระดับชั้นของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4– 6

1.2 ความสามารถในการเขียน

1.2.1 เขียนได้ หมายถึง คะแนนความสามารถเขียนคำ ประโยค ข้อความสั้นๆ เรื่องราวได้ถูกต้องเหมาะสมตามระดับชั้นของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3

1.2.2 เขียนคล่อง หมายถึง คะแนนความสามารถเขียนคำ ประโยค ข้อความ เรื่องราว ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางภาษาได้รวดเร็วในระยะเวลาที่เหมาะสมตามระดับชั้น ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6

2. ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน หมายถึง มูลเหตุ สหเหตุ หรือสิ่งที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ปีการศึกษา 2558 ประกอบด้วย 7 ด้าน ดังนี้

2.1 ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) หมายถึง ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำ มีความรู้ ความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการบริหารจัดการศึกษาและพัฒนาผู้เรียนด้าน การอ่าน การเขียน มีการกำหนดนโยบาย/แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมที่ชัดเจน โดยใช้กระบวนการ บริหารแบบมีส่วนร่วม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

2.2 ด้านทรัพยากร หมายถึง การดำเนินการวางแผน จัดหา สื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น มีแหล่งเรียนรู้และอาคารสถานที่เหมาะสมเพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน

2.3 ด้านแรงจูงใจในการทำงาน หมายถึง ให้ครูเห็นเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียนด้วยตนเอง สร้างขวัญและกำลังใจ สนับสนุน ช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาแก่ครู บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ปฏิบัติหน้าที่

2.4 ด้านการพัฒนาบุคลากร หมายถึง การส่งเสริมให้ครู บุคลากร พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์การจัดการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียน และมีการนิเทศติดตามให้คำปรึกษา

2.5 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หมายถึง ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการอ่าน การเขียน โดยการบูรณาการเนื้อหาสาระและใช้เทคนิคที่หลากหลาย พัฒนาผู้เรียนให้แสวงหาความรู้ ด้วยตนเองจากประสบการณ์จริง

2.6 ด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง หมายถึง การมีส่วนร่วมของชุมชน/ผู้ปกครอง/บุคลากรภายนอกโรงเรียน มีการสนับสนุนด้านงบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรในท้องถิ่น สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน

2.7 ด้านการบริหารจัดการการอ่าน การเขียน หมายถึง การวางแผน จัดโครงสร้าง และบริหารจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน อย่างเป็นระบบ มีการติดต่อประสานงาน นิเทศ กำกับติดตามการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย

3. ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายหรือผู้ที่รักษาการณื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

4. ครูวิชาการ หมายถึง ครูหัวหน้าฝ่ายวิชาการ หรือ ครูที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายให้รับผิดชอบงานวิชาการของโรงเรียนหรือผู้ที่รักษาการณครูวิชาการ

5. ครูภาษาไทย หมายถึง ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย หรือ ครูผู้สอนวิชาภาษาไทย

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ เพื่อศึกษาปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ปีการศึกษา 2558 ดังนั้น ผู้วิจัยจึงได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนโยบายและแนวทางดำเนินการด้านการแก้ปัญหาการอ่าน การเขียน ในประเด็นสำคัญดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับการอ่าน การเขียน

1.1 การอ่าน

1.1.1 ความหมายของการอ่าน

1.1.2 ความสำคัญของการอ่าน

1.1.3 ประโยชน์ของการอ่าน

1.1.4 ประเภทของการอ่าน

1.1.5 กระบวนการของการอ่าน

1.1.6 ทฤษฎีการอ่าน

1.1.7 ปัญหาสำคัญที่มีผลต่อการอ่าน

1.2 การเขียน

1.2.1 ความหมายของการเขียน

1.2.2 ความสำคัญของการเขียน

1.2.3 ประโยชน์ของการเขียน

1.2.4 ทฤษฎีการเขียน

1.2.5 การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเขียน

2. นโยบายการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน

2.1 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

2.2 แนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน

2.3 คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน

3. แนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน
 - 3.1 ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ)
 - 3.2 ด้านทรัพยากร
 - 3.3 ด้านแรงจูงใจในการทำงาน
 - 3.4 ด้านการพัฒนาบุคลากร
 - 3.5 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
 - 3.6 ด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง
 - 3.7 ด้านการบริหารจัดการการอ่าน การเขียน
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
5. กรอบแนวคิดในการวิจัย

แนวคิดเกี่ยวกับการอ่าน การเขียน

1. การอ่าน

1.1 ความหมายของการอ่าน

กรมวิชาการ (2542) อธิบายถึงความหมายของการอ่านไว้ว่า การอ่าน เป็นกระบวนการทางสติปัญญา ที่ผู้อ่านรับรู้ตัวอักษรและสัญลักษณ์ ตลอดจนค้นคว้าความหมาย ความเข้าใจ แล้วแปลความหมายในสิ่งที่รับรู้มานั้นเป็นความคิดซึ่งต้องอาศัยประสบการณ์เดิมและ จินตนาการของผู้อ่านเองมาช่วยพิจารณาความหมายของสิ่งที่อ่านนั้นจนเกิดความเข้าใจในที่สุด การอ่านจึงเป็นสื่อความหมายระหว่างผู้อ่านกับผู้เขียนโดยมีข้อเขียนเป็นสื่อกลาง

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2542 (2545) อธิบายถึงความหมายของการอ่านไว้ว่า การอ่าน หมายถึง การอ่านตามตัวหนังสือ ถ้าออกเสียงด้วยเรียกว่า การอ่านออกเสียง ถ้าไม่ออกเสียงเรียกว่าการอ่านในใจ

दनया वृक्षरुचय (2542) อธิบายถึงความหมายของการอ่านไว้ว่า การอ่าน คือ กระบวนการที่เกี่ยวข้องทั้งร่างกาย คือ การมองเห็นตัวอักษรและทางสมอง คือ การเข้าใจ ความหมายของตัวอักษรและการแปลความตัวอักษรนั้น

ฉวีวรรณ คูหาภินันท์ (2545) อธิบายถึงความหมายของการอ่านไว้ว่า การอ่าน เป็นความสามารถของมนุษย์ที่เข้าใจการสื่อความหมายของสัญลักษณ์ต่างๆ เข้าใจเนื้อเรื่อง และ แนวคิดจากสิ่งที่อ่านไม่ว่าจะเป็นจดหมายหนังสือ บทความต่างๆหรือจากภาพยนตร์โทรทัศน์ วีดิทัศน์ สิ่งปรากฏบนจอคอมพิวเตอร์ สัญลักษณ์ การโบกธงของทหารนักเดินเรือ เครื่องหมายจราจร

ที่ปรากฏบนท้องถนน รูปภาพ โฆษณาต่างๆ ภาพวาด ภาพเขียน แผนที่แผนภูมิและการทำท่าต่างๆ เป็นต้น

สนิท สัตโยภาส (2545) อธิบายถึงความหมายของการอ่านไว้ว่า การอ่าน หมายถึง การมองดูตัวอักษรแล้วถ่ายทอดความหมายจากตัวอักษรออกมาเป็นความคิด จากนั้นจึงนำความรู้ ความคิดหรือสิ่งที่ได้รับจากการอ่านไปทำให้เกิดประโยชน์ในด้านต่างๆ เมื่อถึงเวลา

สุพรรณณี วราทร (2545) อธิบายถึงความหมายของการอ่านไว้ว่า การอ่าน เป็นเครื่องมือสำคัญของการเรียนรู้และการดำรงชีวิตในสังคม การอ่านคือหัวใจของการพัฒนา ทั้งพัฒนาตน พัฒนาคณะ พัฒนางค์กร พัฒนาลัทธิและพัฒนาระบบสังคม

ประภัสสร บันสวน (2547) อธิบายถึงความหมายของการอ่านไว้ว่า การอ่าน เป็นความสามารถที่จะเข้าใจความหมายที่เขียนมาแต่ละบรรทัด ซึ่งผู้อ่านไม่ต้องไปสนใจกับรายละเอียด แต่จะต้องจับใจความสำคัญจากกลุ่มซึ่งสื่อความหมาย

พิสมัย อำไพพันธุ์ (2548) อธิบายถึงความหมายของการอ่านไว้ว่า การอ่าน คือ กระบวนการใช้สายตาและสมองอย่างสัมพันธ์กัน เพื่อสร้างความหมายของสัญลักษณ์ต่างๆ และแปลความหมายของสัญลักษณ์ต่าง ๆ เหล่านั้นได้

จากความหมายของการอ่าน สรุปได้ว่า การอ่าน หมายถึง กระบวนการทางสติปัญญา เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องทั้งร่างกายที่ผู้อ่านรับรู้ตัวอักษรและสัญลักษณ์ คือ การมอง แปลความหมายของตัวอักษรและสัญลักษณ์เหล่านั้น คือ สมอง การอ่านเป็นสื่อความหมายระหว่างผู้อ่านกับผู้เขียนโดยมีข้อเขียนเป็นสื่อกลาง หากเป็นการอ่านตามตัวหนังสือ ถ้าออกเสียงด้วยเรียกว่าการอ่านออกเสียง ถ้าไม่ออกเสียงเรียกว่าการอ่านในใจ

1.2 ความสำคัญของการอ่าน

ดนยา วงศ์ระชะชัย (2542) อธิบายถึงความสำคัญของการอ่านไว้ดังนี้

1. การอ่านช่วยให้เกิดความรู้ทางวิชาการ การอ่านมีบทบาทสำคัญต่อการศึกษาระดับเรียนในทุกๆระดับ ตั้งแต่ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาจนถึงอุดมศึกษา แม้ว่าการแสวงหาความรู้ ในห้องเรียนได้จากครูผู้สอนโดยตรง แต่ผู้เรียนจำเป็นต้องอาศัยการเรียนรู้จากการอ่านด้วยตนเอง อันก่อให้เกิดความเข้าใจ ทศนคติต่อสิ่งต่างๆกว้างขวางมากยิ่งขึ้น

2. การอ่านช่วยพัฒนาอาชีพ การอ่านทำให้ทราบถึงข้อมูลต่างๆ ซึ่งข้อมูลที่ได้สามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการประกอบอาชีพและพัฒนาอาชีพของตนเองให้เจริญก้าวหน้า

3. การอ่านช่วยให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ การอ่านทำให้ทราบถึงพัฒนาการต่างๆ ของโลก ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีซึ่งเป็นสิ่งบันดาลใจให้ผู้อ่านนำความรู้ความคิดเหล่านั้นมามีส่วนสัมพันธ์กับการทำงานและชีวิตประจำวัน

4. การอ่านช่วยพัฒนาจิตใจให้เจริญงอกงาม การอ่านถือได้ว่าเป็นการพักผ่อนที่มีคุณค่าอย่างหนึ่งของมนุษย์ โดยเฉพาะการอ่านหนังสือวรรณคดี สารคดี นวนิยาย หนังสือธรรมะ นอกจากจะก่อให้เกิดความเพลิดเพลินบันเทิงใจและความรู้แล้ว ยังช่วยพัฒนาจิตใจให้เกิดความเมตตาอารีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่อีกด้วย

5. การอ่านช่วยอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน ตลอดจนป้องกันและแก้ปัญหาบางอย่างได้

6. การอ่านช่วยให้ผู้อ่านมีบุคลิกภาพเหมาะสม การอ่านช่วยให้มนุษย์มีความรู้และเกิดปัญญา ความรู้และปัญญาจะเป็นเครื่องมือที่ทำให้มนุษย์แสดงออกซึ่งอารมณ์ได้ถูกต้องกับกาลเทศะ ดังนั้นจะมีการกระทำหรือพฤติกรรมที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาด้วย

ฉวีวรรณ คูหาภินันท์ (2545) อธิบายถึงความสำคัญของการอ่านไว้ว่า การอ่านมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์ ตั้งแต่เกิดจนเติบโตเป็นผู้ใหญ่และจนกระทั่งถึงวัยชรา ปัจจุบันการอ่านเป็นสิ่งที่ขาดไม่ได้ การอ่านถือได้ว่าเป็นปัจจัยที่ 5 นอกจากปัจจัยที่ 4 คือ อาหาร เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่อาศัยและยารักษาโรค โลกทุกวันนี้เป็นโลกาภิวัตน์ คือ เป็นโลกที่มีการสื่อสารติดต่อกันได้ทั่วโลกเป็นโลกของข้อมูลข่าวสาร มนุษย์ที่อาศัยอยู่กันคนละประเทศอยู่ห่างไกลกันคนละซีกโลก ถึงแม้ว่าจะแตกต่างกันทั้งภาษาและเชื้อชาติ แต่ข้อมูลและการสื่อสารจะสามารถส่งถึงกันได้อย่างรวดเร็วโดยผ่านสื่อต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหนังสือหนังสือพิมพ์ วารสารและโดยเฉพาะสื่อเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เหล่านี้มีประโยชน์ต่อผู้อ่านในการนำไปใช้เพื่อเป็นคติเตือนใจ แก้ปัญหาและพัฒนาตนเอง ทั้งด้านการศึกษาเล่าเรียน การประกอบอาชีพ การดำเนินชีวิตประจำวัน สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและนำไปใช้ในการพัฒนาสังคม อันจะทำให้ประเทศชาติเจริญก้าวหน้า

จิราพร คำด้วง (2546) อธิบายถึงความสำคัญของการอ่านไว้ว่า การอ่านมีความสำคัญมากสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาเล่าเรียน แม้ในปัจจุบันนี้การสื่อสารมีความเจริญก้าวหน้าอย่างสูงมีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ ทันสมัยและสื่อที่ให้ความรู้ด้านอื่นๆ มาเพื่อใช้ในการสื่อสารมากมายก็ตาม แต่สิ่งพิมพ์ก็ยังคงมีความสำคัญในระบบติดต่อสื่อสารทั่วโลก ทั้งนี้เนื่องจากในชีวิตประจำวัน ของคนเรานั้นต้องเกี่ยวข้องกับการอ่านเอกสารหนังสืออื่นๆ ทั้งด้านวิชาการ ด้านอาชีพ ด้านการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนประสบการณ์ต่างๆ และ

การอ่านเพื่อความเพลิดเพลิน เพราะฉะนั้นการอ่านจึงเป็นขั้นพื้นฐานของมนุษย์ ผู้ที่มีความสามารถในการอ่าน ย่อมได้เปรียบและประสบความสำเร็จมากกว่า

จิรนนท์ มั่งมุล (2547) อธิบายถึงความสำคัญของการอ่านไว้ว่า การอ่านมีความสำคัญต่อบุคคลทุกเพศทุกวัย การที่เห็นคุณค่าของหนังสือและมีทัศนคติที่ดีต่อการอ่าน และมีใจรักการอ่านที่จะค้นคว้าเป็นสิ่งที่ควรกระทำ

วรากรณ์ สามโกเศศ (2554) อธิบายถึงความสำคัญของการอ่านไว้ดังนี้

1. การอ่านคือการเปิดหน้าต่างและประตูเพื่อให้เกิดการไหลเข้าของความรู้และการมีทักษะในเรื่องต่างๆ ยิ่งอ่านมากและยิ่งอ่านได้หลากหลายภาษาก็ยิ่งมีประตูและหน้าต่างมากยิ่งขึ้น

2. การอ่านสร้างความคิดความอ่านให้แก่ผู้อ่าน ประวัติบุคคลสำคัญ คำพูดของนักปราชญ์ ความคิดเห็นของผู้รู้ ใเอเดียวของคนทุกวัย ฯลฯ แรงบันดาลใจและทัศนคติอันเหมาะสม ซึ่งเป็นปัจจัยกำหนดชะตาชีวิตมนุษย์ ล้วนมาจากการอ่านหนังสือที่มีคุณค่าทั้งสิ้น

3. การอ่านสร้างจินตนาการ และจินตนาการก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ (creativity) ซึ่งเป็นตัวขับเคลื่อนนวัตกรรมในเรื่องต่างๆ ของมนุษยชาติ ถ้าไม่มีจินตนาการเราคงไม่มีหม้อหุงข้าว กระจ่างมีล้อ โทรทัศน์ โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ เครื่องบิน ฯลฯ เป็นแน่

4. การอ่านทำให้ผู้อ่านแตกฉานในคลังคำ ซึ่งนำไปสู่ความคิด คนอ่านมากก็จะมีคลังคำหรือคำศัพท์มากไปด้วย ความคิดซึ่งอาศัยภาษาประกอบด้วยคลังคำเหล่านี้เป็นเครื่องมือบรรยายจึงผูกพันกับการอ่าน ยกตัวอย่างเช่น คำว่า กระจ่างกระจ่าง ถ้าไม่เคยรู้จักคำนี้เลยก็จะไม่สามารถอธิบายความรู้สึกเช่นที่อ่านได้ คนที่อ่านและดูดซับข้อมูลและสามารถจัดระบบข้อมูล ที่ได้รับมาได้เป็นอย่างดี จึงมีความคิดที่เป็นระบบจนสามารถสื่อสารออกมาได้ชัดเจน ซึ่งตรงข้ามกับคนอ่านหนังสือไม่ออกที่ประสบความสำเร็จยากลำบากในการบรรยายความรู้สึกของตนเองและมักไม่สามารถนำเสนอความคิดของตนเองอย่างแตกฉานและเป็นระบบได้

5. การอ่านสร้างคุณธรรม การอ่านเรื่องราวของคุณธรรม เช่น ความกล้าหาญ ความดี ความเสียสละ ความซื่อสัตย์ ความกตัญญู ฯลฯ ทำให้เกิดความเข้าใจความหมายของสิ่งเหล่านี้ เกิดแรงบันดาลใจ เกิดการเรียนรู้และเกิดความคิดในเรื่องคุณธรรมขึ้น คุณธรรมไม่จำเป็นต้องเรียนรู้จากการเห็นตัวอย่างที่ดีเท่านั้น การอ่านซึ่งก่อให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองก็สามารถสร้างคุณธรรมในบุคลิกอุปนิสัยของบุคคลได้เช่นกัน

6. การอ่านก่อให้เกิดนิสัยรักการอ่านมากยิ่งขึ้น เกิดความชื่นชมและศรัทธาในการมีความรู้ การซึมซับนิสัยรักการอ่านเป็นคุณลักษณะสำคัญของคนใฝ่เรียนรู้และเป็นคนที่สามารถพัฒนาได้

จากความสำคัญของการอ่านสรุปได้ว่า การอ่านมีความสำคัญ คือ การอ่านช่วยให้มนุษย์มีความรู้และเกิดปัญญา เกิดความรู้ทางวิชาการ เกิดความคิดสร้างสรรค์ อีกทั้งเป็นการพัฒนาจิตใจให้เจริญงอกงามพร้อมทั้งช่วยพัฒนาอาชีพและอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน ก่อให้เกิดนิสัยรักการอ่านทำให้มีบุคลิกภาพเหมาะสม

1.3 ประโยชน์ของการอ่าน

ขวัญดี อัครวราวุฒิชัยและคณะ (2545) อธิบายถึงประโยชน์ของการอ่านไว้ดังนี้

1. ความรู้ ความอยากรู้อยากเห็นเป็นปกติวิสัยของมนุษย์ทั่วไปวิธีการสำคัญวิธีหนึ่งที่ช่วยให้มนุษย์มีความรู้เรื่องที่ไม่เคยรู้มาก่อน คือ การอ่าน เช่น เมื่อเราไม่มีความรู้เรื่องหุ้นและการเล่นหุ้น เราจะอ่านตำราด้านธุรกิจการเงิน ศึกษาหาความรู้ประกอบจากการอ่านหนังสือพิมพ์และนิตยสาร ตลอดจนอ่านข้อมูลจากโทรทัศน์ เราก็สามารถมีความรู้เรื่องหุ้นได้ เมื่อมีความรู้เช่นนี้เราก็ได้ประโยชน์จากการอ่านคือ ได้ทั้งความรู้เรื่องหุ้นและยังรู้เรื่องเศรษฐกิจการเมืองและสังคมอีกด้วย ความรู้ที่ได้จากการอ่านนั้นอาจเป็นความรู้ทั่วไป ความรู้เฉพาะด้าน หรือข้อมูลทางวิชาการ ซึ่งอาจเป็นข้อความ แผนภูมิหรือตารางสถิติก็ได้

2. ความเข้าใจ ในขณะที่เราอ่านหนังสือหรือตำราเรียน เราอาจสงสัยความคิดหรือไม่ เข้าใจความหมายของคำเฉพาะบางคำซึ่งปรากฏในหนังสือหรือตำราเล่มนั้น เมื่อเกิดความสงสัยเราจะพยายามอ่านต่อไปอย่างไม่ลดละเพื่อหาคำอธิบายแก้ข้อสงสัย เพื่อจะได้เข้าใจเรื่องนั้นๆ เช่น เมื่อเราอ่านพบสูตร SQ3R ในหนังสือเล่มหนึ่ง เราไม่เข้าใจว่าสูตรนี้หมายถึงอะไรและประสงค์จะเข้าใจสูตรนี้ จึงได้ติดตามอ่านต่อไปจนพบคำอธิบายว่า SQ3R เป็นคำย่อมาจากภาษาอังกฤษ อันได้แก่

S มาจากคำว่า Survey การสำรวจ

Q มาจากคำว่า Question การตั้งคำถาม

R มาจากคำว่า Reading การอ่าน

R มาจากคำว่า Recalling การคิดถึง

R มาจากคำว่า Reviewing การทบทวน

เมื่อได้พบเช่นนี้เราก็เข้าใจและความสงสัยของเราก็หมดไป แสดงว่าเราได้ประโยชน์จากการอ่าน คือ ความเข้าใจ การที่เราเข้าใจความรู้ความคิดที่ยากได้นั้น ต้องอาศัยพื้นฐานความเข้าใจ ความรู้และความคิดในระดับที่ง่ายกว่าก่อน แล้วนำความรู้เดิมนั้นมาประยุกต์

เข้ากับความรู้ใหม่ที่ได้รับ หลังจากอ่านบททวนหลายครั้งและใช้วิจารณ์ญาณประกอบการอ่าน ทุกครั้งก็จะเกิดความเข้าใจที่กระจ่างชัดและลุ่มลึกได้

3. ความเพลิดเพลิน คำกล่าวที่ว่า “หนังสือเป็นเพื่อนที่ซื่อสัตย์” หมายความว่า เมื่ออ่านหนังสือที่แต่งดี น่าอ่าน เนื้อหาน่าสนใจ ผู้อ่านย่อมมีความสุขความเพลิดเพลิน อ่านได้นาน เกิดอารมณ์คล้อยตามอารมณ์ของเรื่องนั้นๆ เปรียบได้กับการสนทนาอย่างถูกใจกับเพื่อนรักคนหนึ่ง โดยทั่วไปแล้วหนังสือประเภทนวนิยาย เรื่องสั้นและบทละคร ให้ความเพลิดเพลินเมื่อคิดคล้อยตาม หรือขัดแย้งกับผู้เขียนได้ด้วย

กานต์มณี ศักดิ์เจริญ (2546) อธิบายถึงประโยชน์ของการอ่านไว้ดังนี้

1. อ่านเพื่อความรู้ เนื่องจากคนเราต้องการให้ความรู้ของตนงอกเงย ต้องการรู้ในสิ่งที่เป็นปัญหาการอ่านจึงเน้นให้ความรู้เกี่ยวกับวิทยาการแขนงต่างๆ

2. อ่านเพื่อให้เกิดความคิด ซึ่งการอ่านในลักษณะนี้เป็นการอ่านเพื่อทำความเข้าใจแนวคิดที่สำคัญ การจัดลำดับชั้นแนวความคิดของผู้เขียน พิจารณาเหตุผลและแรงจูงใจในการเขียนเรื่องนั้นๆ เป็นการปลูกฝังนิสัยการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอีกด้วย

3. อ่านเพื่อความบันเทิง เนื่องจากสภาวะแวดล้อมมีอิทธิพลต่อจิตใจ อารมณ์ และร่างกายของมนุษย์เป็นอันมาก บางครั้งก่อให้เกิดความเบื่อหน่าย การอ่านหนังสือที่มีเนื้อหาสาระไม่เป็นวิชาการจะช่วยให้เกิดความบันเทิงควบคู่ไปกับความรู้ ความคิด ได้สนุกได้หัวเราะเป็นการผ่อนคลายอารมณ์ตึงเครียด นับได้ว่าการอ่านเพื่อความบันเทิงเป็นการพักผ่อนอย่างหนึ่ง

4. อ่านเพื่อสนองความต้องการอื่นๆ เนื่องจากมนุษย์มีความต้องการตามธรรมชาติ คือ ต้องการความมั่นคงในชีวิต ต้องการการยอมรับ ต้องการความสำเร็จในชีวิต ซึ่งการอ่านจะช่วยชดเชยให้ได้

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ (2546) อธิบายถึงประโยชน์ของการอ่าน

1. เป็นการพัฒนาสติปัญญาให้เกิดความรู้ความฉลาดเกิดภูมิคุ้มกันที่ดีในชีวิตจิตใจ
2. ทำให้มีความรู้ในวิชาการต่างๆ
3. ทำให้รอบรู้ทันโลก ทันเหตุการณ์
4. ทำให้ค้นหาคำตอบที่ต้องการได้
5. ทำให้เกิดความเพลิดเพลิน
6. ทำให้เกิดทักษะและพัฒนาการในการอ่าน

7. ทำให้ชีวิตมีการพัฒนาการเป็นชีวิตที่สมบูรณ์ก้าวหน้า ประสบความสำเร็จ
ประพตติดี ประพตติชอบ

8. ทำให้เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดีและสร้างเสริมบุคลิกภาพ

จากประโยชน์ของการอ่านสรุปได้ว่า การอ่านมีประโยชน์ ดังนี้การอ่านทำให้
ผู้อ่านมีความรู้ ความเข้าใจและความเพลิดเพลิน เป็นการพัฒนาสติปัญญาทำให้มีความรู้ในด้าน
ต่างๆ

1.4 ประเภทของการอ่าน

ทัศนีย์ ศุภเมธี (2542) ได้แบ่งประเภทของการอ่านเป็น 2 ประเภท คือ การอ่าน
ออกเสียงและการอ่านในใจ โดยสรุปคือ

1. การอ่านออกเสียง ช่วยให้เด็กมีทักษะมากขึ้น จดจำข้อความที่ดีไว้เป็น
ตัวอย่าง อ่านได้คล่องแคล่วถูกต้อง รู้จักความไพเราะของบทกวีซึ่งอ่านเป็นทำนองเสนาะและ
ส่งเสริมด้านบุคลิกภาพให้เด็กมีความกล้าหาญที่จะอ่านและสามารถตรวจสอบได้ว่าการอ่านนั้น
ถูกหรือไม่

2. การอ่านในใจ ในชีวิตประจำวันจะใช้มากกว่าการอ่านออกเสียง เพราะต้อง
อ่านเพื่อประโยชน์ต่างๆมากมาย เช่น เพื่อธุรกิจ เพื่อการศึกษาหาความรู้ เพื่อความบันเทิง

เกศินี แก้ววัดปริง (2556) อธิบายถึงประเภทของการอ่านไว้ว่า โดยทั่วไป
การอ่านแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การอ่านออกเสียงและการอ่านในใจ ดังนี้

1. การอ่านออกเสียง คือ การอ่านหนังสือโดยที่ผู้อ่านเปล่งเสียงออกมาดังๆ
ในขณะที่อ่าน โดยมีจุดมุ่งหมายต่างๆ ดังนี้ เพื่อความบันเทิง เพื่อถ่ายทอดข่าวสาร เพื่อประกาศ
เพื่อรายงานหรือเพื่อแถลงนโยบาย ดังนั้น การอ่านออกเสียง จึงเป็นการแปลสัญลักษณ์หรืออักษร
ออกเป็นเสียง จากนั้นจึงแปลสัญลักษณ์เสียงเป็นความหมาย ซึ่งผู้อ่านต้องระมัดระวังการอ่านออก
เสียงทั้งเสียง "ร" "ล" คำควบกล้ำ การสะกด จังหวะ ลีลาและการเว้นวรรคตอน ให้ถูกต้องไพเราะ
เหมาะสม

2. การอ่านในใจ คือ การทำความเข้าใจสัญลักษณ์ที่บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์
อักษร รวมถึงรูปภาพและเครื่องหมายต่างๆ ออกเป็นความหมายโดยใช้สายตาทอดไปตามตัวอักษร
หรือสัญลักษณ์ แล้วจึงใช้กระบวนการคิด แปลความหมาย ตีความ เพื่อรับสารของเรื่องนั้น ๆ

จากประเภทของการอ่านสรุปได้ว่า การอ่านสามารถแบ่งประเภทได้ดังนี้

1. การอ่านออกเสียง เป็นการอ่านหนังสือโดยที่ผู้อ่านเปล่งเสียงออกมาดังๆ
ในขณะที่อ่าน ช่วยให้เด็กมีทักษะมากขึ้น

2. การอ่านในใจ เป็นการทำความเข้าใจสัญลักษณ์ที่บันทึกไว้ใช้กระบวนการคิด แปลความหมาย ดีความ เพื่อรับสารของเรื่องนั้นๆ ในชีวิตประจำวันจะใช้มากกว่าการอ่าน ออกเสียง

1.5 กระบวนการของการอ่าน

ตามทฤษฎีของ William S. Gray (อ้างถึงใน นิตยสาร เจาะยามา, 2554, น.15-16) อธิบายถึงกระบวนการของการอ่านไว้ว่า กระบวนการของการอ่าน ประกอบด้วยกระบวนการ ดังนี้

1. การรู้จักคำ การรู้จักคำกับการสะกดคำได้ไม่เหมือนกัน บางคนสะกดคำได้โดย ไม่รู้ความหมาย เพราะจำเอา การรู้จักคำ หมายถึง การตระหนักหรือระลึกประสบการณ์จากการ ถูกกระตุ้นด้วยสัญลักษณ์ คือ ผู้อ่านต้องรู้สึกและรู้จักคำที่ปรากฏนั้นดีพอที่จะเข้าใจความหมายได้ ซึ่งมีลำดับ ดังนี้

1.1 จำคำศัพท์ได้ (โดยการท่องจำเป็นส่วนใหญ่)

1.2 ถ่ายทอดเสียงได้ คือ โยงหน่วยเสียง (phoneme) กับหน่วยคำ (grapheme) และประสมเสียงได้ นั่นคือ เห็นคำแล้วออกเสียงได้ถูกต้องนั่นเอง

1.3 ถ่ายทอดความหมายของคำต่างๆ ในบริบทนั้นได้

2. เข้าใจความหมายของคำ วลีและประโยค คือ เมื่อเห็นคำต่างๆ ซึ่งประกอบ เป็นข้อความแล้วเข้าใจความหมายไปตามลำดับ โดยเน้นว่าผู้อ่านต้องใช้ประสบการณ์เดิมของตน มาช่วยตีความหมายของคำในบริบทนั้น นอกจากนั้น ผู้อ่านยังต้องพิจารณาจุดประสงค์ของผู้เขียน อคติหรือความรู้สึกที่ผู้เขียนต้องการจะสื่อให้เข้าใจด้วย

3. มีปฏิกริยาต่อข้อความที่อ่าน คือ อ่านไปคิดไปว่าผู้เขียนหมายถึงอะไรในกรณี ที่ข้อเขียนหนึ่งอาจมีนัยได้มากกว่าหนึ่งนัย ต้องอ่านโดยมีทั้งสติและปัญญาและความรู้สึก ประเมิน ได้ว่า ข้อความนั้นผู้อ่านจะยอมรับหรือปฏิเสธด้วยเหตุผลใด ชั้นนี้ต้องอาศัยประสบการณ์เดิมมา ช่วยประกอบการพิจารณา ดังนั้น นักอ่านที่รอบรู้จะเข้าใจได้ลึกซึ้งกว่าอาจจะลำดับเรื่องราวใหม่ให้ ตัวเองเข้าใจดียิ่งขึ้นได้ อาจจะเปรียบเทียบความคิดหรือเรื่องราวต่างๆ แยกแยะได้ว่าเรื่องนี้สำคัญ กว่าเรื่องนั้น เรื่องใดเป็นความจริงหรือเป็นความคิดเห็นไปจนถึงหาข้อสรุปเป็นแนวความคิดกว้าง ๆ ได้และสรุปเนื้อหาทั้งหมดได้

4. บูรณาการ ชั้นนี้ผู้อ่านต้องนำความหมายจากข้อความที่อ่านไปสร้างความคิด ให้ได้อย่างที่เรียกว่าเกิดประจักษ์ขึ้น อาจจะทำให้ผู้อ่านเปลี่ยนความคิดเกี่ยวกับเรื่องหนึ่ง ๆ ไปเลย หรือเกิดความสนใจใหม่ ๆ ขึ้นมาแล้วศึกษาโดยละเอียดต่อไป

จากกระบวนการของการอ่านสรุปได้ว่า การอ่านมีกระบวนการดังนี้ กระบวนการ ของการอ่านต้องรู้จักคำ รู้สึกและรู้จักคำที่ปรากฏนั้นดีพอที่จะเข้าใจความหมายได้ เข้าใจ

ความหมายของคำ วลีและประโยค มีปฏิกิริยาต่อข้อความที่อ่าน คือ อ่านไปคิดไปว่าผู้เขียนหมายถึงอะไรและบูรณาการด้วยนำความหมายจากข้อความที่อ่านไปสร้างความคิดอย่างที่เรียกว่า เกิดประจักษ์ขึ้น

1.6 ทฤษฎีการอ่าน

กระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550: 4-5) อธิบายถึงทฤษฎีการอ่านไว้ว่าทฤษฎีการอ่านได้แก่

1. ทฤษฎีทางจิตภาษาศาสตร์ (Psycholinguistics) เป็นการนำทฤษฎีทางจิตศาสตร์มาใช้อธิบายกระบวนการอ่าน ซึ่งมีจุดเน้น 3 ลักษณะ ได้แก่

1.1 มองภาษากับการอ่านเป็นเรื่องเดียวกัน (Reading is language) การอ่านภาษาใดก็ต้องใช้ระบบของภาษานั้น ผู้อ่านจึงจะเข้าใจความหมายที่ผู้เขียนได้ถ่ายทอดผ่านตัวหนังสือเอาไว้

1.2 ผู้อ่าน คือ ผู้ใช้ภาษา (Readers are users of the language) ผู้อ่านเป็นผู้ใช้กระบวนการในการทำความเข้าใจโดยใช้ภาษาเป็นเครื่องมือ ผู้อ่านจะใช้ตัวชี้แนะต่าง ๆ ในการทำความเข้าใจ ซึ่งได้แก่ ตัวชี้แนะภายในคำพูด ตัวชี้แนะภายในตัวภาษา ตัวชี้แนะจาก ตัวผู้อ่านเองและตัวชี้แนะจากภายนอก ดังนั้นจุดเน้นในการอ่านจึงอยู่ที่ 1) ตัวภาษาที่อ่าน 2) กระบวนการค้นหาความหมายของผู้อ่าน โดยการสุ่มตัวอย่าง การคาดคะเนข้อความที่อ่าน การทดสอบโดยใช้ความรู้เดิมที่มีอยู่ การย้ำเพื่อความมั่นใจและการแก้ไขเมื่อมีความจำเป็นในกรณีที่มีการคาดคะเนและการทดสอบผิดพลาด และ 3) เครื่องมือที่ใช้ในการค้นหาความหมาย ซึ่งได้แก่ ตัวชี้แนะต่าง ๆ ที่ได้กล่าวมาแล้ว

1.3 ภาษาเป็นสื่อในการติดต่อสื่อสาร (Language is a tool for communication) ผู้อ่านจะใช้ระบบของตัวชี้แนะด้านภาษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการอ่านซึ่งได้แก่ 1) ระบบตัวชี้แนะทางรูป คำและเสียง (Graphophonic Cueing System) 2) ระบบตัวชี้แนะทางไวยากรณ์ (Syntactic Cueing System) และ 3) ระบบตัวชี้แนะทางความหมาย (Semantic Cueing System) ดังนั้นทฤษฎีทางจิตภาษาศาสตร์ (Psycholinguistics) เป็นทฤษฎีที่ให้ความสำคัญที่ตัวผู้อ่านไปพร้อมๆ กับภาษาที่อ่าน

2. ทฤษฎีโครงสร้างความรู้ (Schema Theory) เป็นทฤษฎีที่อธิบายเกี่ยวกับการอ่าน คือ การอ่านที่ผู้อ่านเกิดความเข้าใจในเรื่องที่อ่านได้ก็ต้องอาศัยความรู้เดิมของผู้อ่านมาปฏิสัมพันธ์กับบทอ่าน การทำความเข้าใจคำประโยคหรือบทอ่านเป็นเพียงความเข้าใจที่ใช้ความรู้ทางภาษาศาสตร์เท่านั้น สำหรับกระบวนการตีความ แปลความและสรุปความต้องอาศัยหลักการคิด โดยนำสิ่งที่อ่านมาคิดพิจารณากับความรู้เดิม โดยอาศัยกระบวนการทางสมองที่ผู้อ่าน

มีโครงสร้างความรู้เดิมมาช่วย ได้แบ่งชนิดของโครงสร้างความรู้เดิมเกี่ยวกับการอ่านไว้ 2 ลักษณะ คือ

2.1 โครงสร้างความรู้เดิมเกี่ยวกับรูปแบบ (Formal Schemata) คือ โครงสร้างของงานเขียนที่เป็นลักษณะต่างๆกัน เช่น นิทาน บทความ บทกลอน เป็นต้น

2.2 โครงสร้างความรู้เดิมเกี่ยวกับเนื้อหา (Content Schemata) คือ โครงสร้างความรู้เดิมที่เกี่ยวกับเนื้อหาของสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง

3. ทฤษฎีการสอนอ่านอย่างเป็นธรรมชาติ (Natural Approach) เป็นทฤษฎีที่เน้นการให้ปัจจัยป้อนเข้า (Comprehensible Input) โดยใช้กระบวนการเรียนการสอน (Process) ที่เหมาะสมกับการรับรู้ทางภาษาของผู้เรียนผลของการเรียนรู้ (Output) จะประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับครูผู้สอนว่าจะมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของวิธีการให้ปัจจัยป้อนเข้าที่ถูกต้องและเหมาะสมแก่ผู้เรียน

จากทฤษฎีการอ่านสรุปได้ดังนี้

ทฤษฎีทางจิตภาษาศาสตร์ เป็นการมองภาษากับการอ่านเป็นเรื่องเดียวกัน ผู้อ่าน คือ ผู้ใช้ภาษาและภาษาเป็นสื่อในการติดต่อสื่อสาร

ทฤษฎีโครงสร้างความรู้ การอ่านที่ผู้อ่านเกิดความเข้าใจในเรื่องที่อ่านได้ก็ต่ออาศัยความรู้เดิมของผู้อ่านมาปฏิสัมพันธ์กับบทอ่าน

ทฤษฎีการสอนอ่านอย่างเป็นธรรมชาติเป็นทฤษฎีที่เน้นการให้ปัจจัยป้อนเข้า โดยใช้กระบวนการเรียนการสอน

1.7 ปัญหาสำคัญที่มีผลต่อการอ่าน

ฉวีวรรณ คูหาภินันท์ (2545) อธิบายถึงปัญหาสำคัญที่มีผลต่อการอ่านไว้ดังนี้

1. ไม่ชอบอ่าน ชอบดูโทรทัศน์ เล่นคอมพิวเตอร์และดูวีดีทัศน์มากกว่า
2. ไม่มีเวลา เพราะทำงานมากหรือการบ้านมาก
3. ไม่มีเงินซื้อสื่อการอ่าน
4. ไม่มีคนช่วยสอนอ่านเวลาอ่านไม่ออกหรือมีปัญหาในการอ่าน
5. อ่านไม่ออก (ไม่เคยเรียนหนังสือหรือเรียนมานานแล้วไม่ได้อ่านอีกทำให้ลืม)

อ่านแล้วไม่เข้าใจ

6. สุขภาพไม่ดี เช่น สายตาสั้น ยาว เอียง หูตึง หูหนวกหรือมีโรคประจำตัว
7. พิกการ เช่น ตาบอดหรือพิการอย่างอื่นทำให้หยิบจับหนังสือไม่สะดวก
8. ไม่มีสมาธิในการอ่าน
9. มีปัญหา ทั้งปัญหาครอบครัวและปัญหาที่โรงเรียน

10. ไม่เห็นความสำคัญของการอ่าน จึงไม่อ่าน
11. ไม่มีสถานที่ที่เหมาะสมที่จะอ่าน เช่น ร้อนอบอ้าว แสงสว่างไม่เพียงพอ
12. ตัวหนังสือเล็กเกินไป อ่านยาก ไม่เหมาะสมกับผู้อ่าน เช่น เด็กและคนชรา
13. ไม่มีหนังสืออ่าน เช่น อยู่ชนบท หนังสืออ่านไม่ค่อยมี
14. พ่อแม่ผู้ปกครองไม่เห็นความสำคัญของการอ่าน จึงไม่ส่งเสริมให้อ่าน
15. มีโรคเกี่ยวกับสมองทำให้อ่านหนังสือไม่ได้หรืออ่านช้า เช่น โรคดิสเล็กเซีย

และโรคออติสซึม

16. มีนิสัยไม่ดีในการอ่านทำให้อ่านช้า เป็นอุปสรรคในการพัฒนาการอ่าน ได้แก่ การอ่านทีละคำ ชอบอ่านออกเสียง (เวลาอ่านในใจ) หรือทำปากขมุขมิบไปด้วยใช้นิ้วชี้ตัวหนังสือไปด้วยขณะอ่าน สายตียะแวมไปตามบรรทัดที่ละบรรทัด การกวาดสายตา เวลาเปิดหน้าหนังสือชอบใช้นิ้วแตะน้ำลาย ชอบอ่านกลับไปกลับมา ใจลอยไม่มีสมาธิในการอ่าน ผีนกลางวัน และชอบเปิดพจนานุกรมหาคำแปลคำศัพท์ทุกคำที่พบทำให้อ่านช้า

17. ไม่มีเทคนิคหรือวิธีการในการอ่านหนังสือบางประเภท เช่น หนังสืออ้างอิง ได้แก่ หนังสือพจนานุกรม ต้องรู้จักใช้คำทางที่อยู่ตอนบนของหน้ากระดาษทุกหน้าเพื่อให้อ่านได้รวดเร็ว การใช้หนังสือสารานุกรมต้องรู้จักใช้ดัชนีช่วยค้น การอ่านหนังสือสารคดีต่าง ๆ ต้องรู้จักใช้บัตรรายการในห้องสมุดหรือใช้บรรณานุกรมช่วยในการเขียนรายงานและการค้นคว้า เป็นต้น

18. วิธีการสอนของครูทำให้อ่านไม่ชอบอ่าน น่าเบื่อ เป็นการบังคับให้อ่าน ทำให้อ่านเด็กต่อต้าน

19. โรงเรียนไม่มีห้องสมุด ในชุมชนไม่มีห้องสมุดประชาชนหรือหอสมุดแห่งชาติ นอกจากนั้นห้องสมุดไม่มีกิจกรรมดึงดูดความสนใจให้อ่านขนาดของห้องสมุดเล็กเกินไป อากาศร้อน แสงสว่างไม่เพียงพอ บรรณารักษ์ไม่มีมนุษยสัมพันธ์ปิดห้องสมุดเร็วและปิดบ่อยๆ การบริหารไม่ดี เป็นต้น

จากปัญหาสำคัญที่มีผลต่อการอ่านสรุปได้ว่า ปัญหาสำคัญที่มีผลต่อการอ่าน ได้แก่ ไม่ชอบอ่าน สนใจในสิ่งอื่นมากกว่าการอ่านทำให้อ่านไม่มีสมาธิในการอ่าน เกิดจากสภาพไม่ดีหรือพิการทำให้อ่านได้ช้า อ่านไม่ออก มีปัญหาทั้งปัญหาครอบครัวที่พ่อแม่ผู้ปกครองไม่เห็นความสำคัญของการอ่าน จึงไม่ส่งเสริมให้อ่าน และปัญหาที่โรงเรียนที่วิธีการสอนของครูทำให้อ่านไม่ชอบอ่าน โรงเรียนไม่มีห้องสมุดและไม่มีการดึงดูดความสนใจให้อ่าน

2. การเขียน

2.1 ความหมายของการเขียน

ชนิดา ภูมิสถิต (2543) อธิบายถึงความหมายของการเขียนไว้ว่า การเขียนเป็นระบบการสื่อสารหรือบันทึกถ่ายทอดภาษา เพื่อแสดงออกซึ่งความรู้ ความคิด ความรู้สึกและอารมณ์ โดยใช้ตัวหนังสือและเครื่องหมายต่างๆเป็นสื่อ ดังนั้น การเขียนจึงเป็นทักษะการใช้ภาษาแทนคำพูดที่สามารถสื่อความหมายให้เป็นหลักฐานปรากฏได้นานกว่าการพูด การเขียนที่เป็นเรื่องราวเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจตรงตามความมุ่งหมายของผู้เขียนนั้น จะประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใด ส่วนสำคัญขึ้นอยู่กับว่าผู้เขียนมีทักษะในการใช้ภาษาเขียนได้ดีเพียงใด ทักษะการใช้ภาษาเขียน ต้องอาศัยพื้นฐานความรู้จากการฟัง การพูดและการอ่าน เพราะจากพื้นฐานดังกล่าวจะทำให้มีความรู้ มีข้อมูลและมีประสบการณ์เพียงพอที่จะให้เกิดความคิดความสามารถในการเรียบเรียงและถ่ายทอดความคิดออกมาสื่อสารกับผู้อ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เสนีย์ วิลาวรรณ (2544) อธิบายถึงความหมายของการเขียนไว้ว่า การเขียนหมายถึง การถ่ายทอดความรู้ ความรู้สึกนึกคิด เรื่องราว ตลอดจนประสบการณ์ต่างๆ ไปสู่ผู้อื่น โดยใช้ตัวอักษรเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอด

วรรณิ โสมประยูร (2544) อธิบายถึงความหมายของการเขียนไว้ว่า การเขียนเป็นการถ่ายทอดความรู้สึนึกคิดและความต้องการของบุคคลออกมาเป็นสัญลักษณ์หรือตัวอักษรเพื่อสื่อความหมายให้ผู้อื่นเข้าใจได้ เพราะการเขียนเป็นทักษะการส่งออกตามหลักของภาษาศิลป์

ศรีวิไล พลมณี (2545) อธิบายถึงความหมายของการเขียนไว้ว่า การเขียนคือ ผู้เขียนต้องสามารถเอา "สาร" หรือความหมายใส่รหัส (Encoding) อักษรไทย เพื่อให้เกิดเป็นคำ ประโยค ข้อความเรื่องราว (Text) ตามที่ตนประสงค์จะถ่ายทอดไปสู่ผู้อ่านได้อย่างถูกต้อง

ราชบัณฑิตยสถาน (2546) อธิบายถึงความหมายของการเขียนไว้ว่า การเขียนหมายถึง ชีตให้เป็นตัวหนังสือหรือเลข ชีตให้เป็นเส้นหรือรูปวาดต่างๆ แต่งหนังสือ สื่อหมายถึง ติดต่อกันถึงกัน เช่น สื่อความหมาย การเขียนจึงเป็นวิธีสื่อสารอย่างหนึ่งของมนุษย์ เป็นการแสดงออกทางภาษาเป็นลายลักษณ์อักษรที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถในด้าน การคิด ความรู้สึก จินตนาการและประสบการณ์ของผู้เขียนประกอบกัน สมควรได้รับการฝึกฝน อยู่เสมอไม่ว่าจะเป็นการเขียนรูปแบบใดก็ตาม

วิกิพีเดีย (2558) อธิบายถึงความหมายของการเขียนไว้ว่า การเขียน คือการสื่อสารชนิดหนึ่งของมนุษย์เราที่ต้องอาศัยความพยายามและฝึกฝน การเขียนเป็นการแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึก ความต้องการ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้รับสารสามารถอ่านได้เข้าใจ ได้ทราบความรู้ ความคิด ความรู้สึก ความต้องการ แล้วสามารถนำมาบอกบอกต่อกับบุคคลอื่น

ให้ได้ความรู้ที่ผู้รับสารได้รับ เครื่องมือในการเขียน เช่น ดินสอ ปากกา สี พู่กัน กระดาษ กระดาน ฯลฯ การเขียนจะต้องเขียนเป็นภาษา ซึ่งอาจเขียนเป็นภาษาเดียวหรือหลายภาษาก็ได้

จากความหมายของการเขียนสรุปได้ว่า การเขียน หมายถึงระบบการสื่อสารหรือบันทึกถ่ายทอดสัญลักษณ์หรือตัวอักษร เป็นการถ่ายทอดความรู้ ความรู้สึกนึกคิด เรื่องราว ตลอดจนประสบการณ์ต่าง ๆ ไปสู่ผู้อื่น เพื่อสื่อความหมายให้ผู้อื่นเข้าใจได้

2.2 ความสำคัญของการเขียน

เสนีย์ วิลาวรรณ (2544) อธิบายถึงความสำคัญของการเขียนไว้ว่า การเขียน เป็นวิธีการสื่อสารที่สำคัญในการถ่ายทอดความรู้ ความคิดและประสบการณ์ เพื่อสื่อไปยังผู้รับได้อย่างกว้างไกล นอกจากนั้นการเขียนยังมีคุณค่าในการบันทึกเป็นข้อมูลหลักฐานให้ศึกษาได้ยาวนาน

วรรณิ โสมประยูร (2544) อธิบายถึงความสำคัญของการเขียนไว้ดังนี้

1. เป็นเครื่องมือสื่อสารอย่างหนึ่งของมนุษย์ที่ผู้เขียนต้องการถ่ายทอดความคิด ความเข้าใจและประสบการณ์ของตนเองออกเสนอผู้อ่าน
2. เป็นการเก็บบันทึกรวบรวมข้อมูลที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ ซึ่งตนเคยมีประสบการณ์มาก่อน
3. เป็นการระบายอารมณ์อย่างหนึ่งเกี่ยวกับเรื่องและผู้เขียนเกิดความรู้สึกประทับใจในประสบการณ์ที่ผ่านมา
4. เป็นเครื่องมือถ่ายทอดมรดกทางวัฒนธรรม เช่น ถ่ายทอดจากสมัยหนึ่งไปสู่อีกสมัยหนึ่งหรือจากชาติหนึ่งไปสู่อีกชาติหนึ่ง
5. เป็นเครื่องมือพัฒนาสติปัญญาของบุคคล เนื่องจากการเรียนรู้เกือบทุกอย่างต้องอาศัยการเขียนเป็นเครื่องมือสำหรับบันทึกสิ่งที่ได้ฟังหรืออ่าน
6. เป็นการสนองความต้องการของมนุษย์ ตามความประสงค์ที่มนุษย์แต่ละคนต้องการ เช่น เพื่อต้องการทำให้รู้เรื่องราว ทำให้รัก ทำให้โกรธ
7. เป็นการแสดงออกซึ่งภูมิปัญญาของผู้เขียน ทำให้รู้ถึงความสามารถของผู้เขียนวรรณกรรมหรืองานเขียนอื่นๆ
8. เป็นอาชีพอย่างหนึ่งที่ได้รับการยกย่องว่ามีเกียรติและเพิ่มฐานะทางเศรษฐกิจให้สูงขึ้นได้
9. เป็นการพัฒนาความสามารถและบุคลิกส่วนบุคคลให้มีความเชื่อมั่นในตนเอง ในการแสดงความรู้สึกและแนวคิด

10. เป็นการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ทั้ง ต่อตนเองและสังคม

บันลือ พุกกะวัน (2545) อธิบายถึงความสำคัญของการเขียนไว้ว่า การเขียนมีประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตประจำวันมาก เช่น ใช้ติดต่อสื่อสาร ใช้จดบันทึกเหตุการณ์ ใช้บันทึกบุคลากรในสังคมทั้งในปัจจุบันและอนาคต การเขียนเป็นสิ่งที่คนส่วนใหญ่เห็นว่ายากเป็นง่าย เพราะการเขียนนอกจากจะเขียนข้อความให้สละสลวยแล้ว ยังเป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงแนวความคิดภูมิปัญญาด้านความรู้และประสบการณ์ของผู้เขียน การเขียนส่วนใหญ่จะเน้นการเขียนที่ใช้ความจำเขียนตามแบบ มีเกณฑ์ยึดหลักภาษาเป็นส่วนใหญ่กฎเกณฑ์ต่างๆ อาจให้เด็กรู้ว่าเป็นเรื่องยากหรือหมดยกกำลังใจที่จะเขียน

สนิท สัตโยภาส (2545) อธิบายถึงความสำคัญของการเขียนไว้ดังนี้

1. การเขียนมีความสำคัญในแง่เป็นเครื่องมือสื่อสารของมนุษย์ ที่มนุษย์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิดและสติปัญญาต่อกันและกัน
2. การเขียนเป็นเครื่องมือสำคัญในการถ่ายทอดวัฒนธรรมอันเป็นมรดกด้านภูมิปัญญาของมนุษย์
3. การเขียนช่วยเผยแพร่และกระจายความรู้ ความคิดและข่าวสารได้อย่างกว้างไกลและรวดเร็ว
4. การเขียนเป็นการบันทึกทางสังคมที่ให้คุณค่า อำนวยประโยชน์อย่างมหาศาลแก่มนุษย์รุ่นหลัง ปัจจุบันและอนาคต
5. การเขียนสามารถสร้างความรักสามัคคีในมนุษยชาติได้เมื่องานเขียนนั้นมีความหมายเพื่อสร้างความเข้าใจ สร้างความรักเพื่อนมนุษย์ เป็นงานเขียนที่สร้างสรรค์สันติสุขแก่สังคมโลก
6. การเขียนสามารถยึดเป็นงานอาชีพที่สำคัญอย่างหนึ่งได้ในปัจจุบัน
7. การเขียนสามารถทำให้บุคคลประสบความสำเร็จในชีวิตได้ โดยเฉพาะด้านการศึกษา

ถวัลย์ มาศจรัส (2546) อธิบายถึงความสำคัญของการเขียนไว้ดังนี้ การเขียนมีความสำคัญต่อการสื่อสารระหว่างกัน ซึ่งการที่จะทำให้ผู้รับสารหรือผู้อ่านเกิดความเข้าใจถึงสิ่งที่ผู้เขียนต้องการสื่อสารอย่างถูกต้องแล้วผู้เขียนจะต้องจัดระเบียบความคิดของตนเองออกมาอย่างเป็นระบบและต้องรู้จักเลือกใช้ถ้อยคำภาษาไทยในการเขียนที่ถูกต้องชัดเจนเพื่อสื่อความหมายที่ตนเองต้องการอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

วราภักษ์ คล้ายปั้น (2548) อธิบายถึงความสำคัญของการเขียนไว้ว่า การเขียนมีความสำคัญต่อมนุษย์เพราะเป็นเครื่องมือสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ ความคิด ความรู้สึกให้ผู้อื่นได้รับรู้ อีกทั้งในการเรียนจะต้องอาศัยการเขียนในการจดบันทึกความรู้ต่างๆ ทำแบบฝึกหัด ทำแบบทดสอบ นอกจากนี้การเขียนยังเป็นการถ่ายทอดมรดกที่มีคุณค่าทางวัฒนธรรม ทำให้คนรุ่นหลังได้รับทราบเรื่องราวในอดีตจนถึงปัจจุบัน

จากความสำคัญของการเขียนสรุปได้ว่า การเขียนมีความสำคัญ คือการเขียนเป็นวิธีการสื่อสารที่สำคัญในการถ่ายทอดความรู้ ความคิดและประสบการณ์ เป็นเครื่องมือสื่อสารของมนุษย์ เป็นการบันทึกทางสังคมที่ให้คุณค่า อำนาจประโยชน์อย่างมหาศาลแก่มนุษย์รุ่นหลังปัจจุบันและอนาคต อีกทั้งยังเป็นอาชีพอย่างหนึ่งที่ได้รับการยกย่องว่ามีเกียรติและเพิ่มฐานะแก่ตนเองได้

2.3 ประโยชน์ของการเขียน

พิศมัย อำไพพันธ์ (2537) อธิบายถึงประโยชน์ของการเขียนไว้ดังนี้

สำหรับผู้เรียน การเขียนมีประโยชน์ดังนี้

1. ทำให้เด็กได้แสดงความรู้สึกสะท้อนอารมณ์และมีสุนทรียภาพ
2. เปิดโอกาสให้เด็กได้แสดงความคิด ความเข้าใจและแสดงปฏิกิริยาต่อสิ่งที่ได้

พบเห็น

สำหรับครู การเขียนมีประโยชน์ดังนี้

1. เป็นวิธีการที่จะช่วยให้เข้าใจความแตกต่างของเด็กแต่ละคน
2. เป็นวิธีการที่จะช่วยให้เกิดความคุ้นเคยและเข้าใจเด็กเป็นรายบุคคล
3. เป็นวิธีการที่จะช่วยให้เข้าใจประสบการณ์ของเด็ก

วราภักษ์ คล้ายปั้น (2548) อธิบายถึงประโยชน์ของการเขียนไว้ว่า การเขียนมีประโยชน์ต่อมนุษย์ทั้งในการดำเนินชีวิตประจำวัน การศึกษาไปจนถึงการประกอบอาชีพต่างๆ อีกทั้งยังทำรายได้ให้แก่ผู้ที่ประกอบอาชีพการเขียน นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือบันทึกทรัพย์สินทางปัญญาได้อีกด้วย

จากประโยชน์ของการเขียนสรุปได้ว่า การเขียนมีประโยชน์ ดังนี้

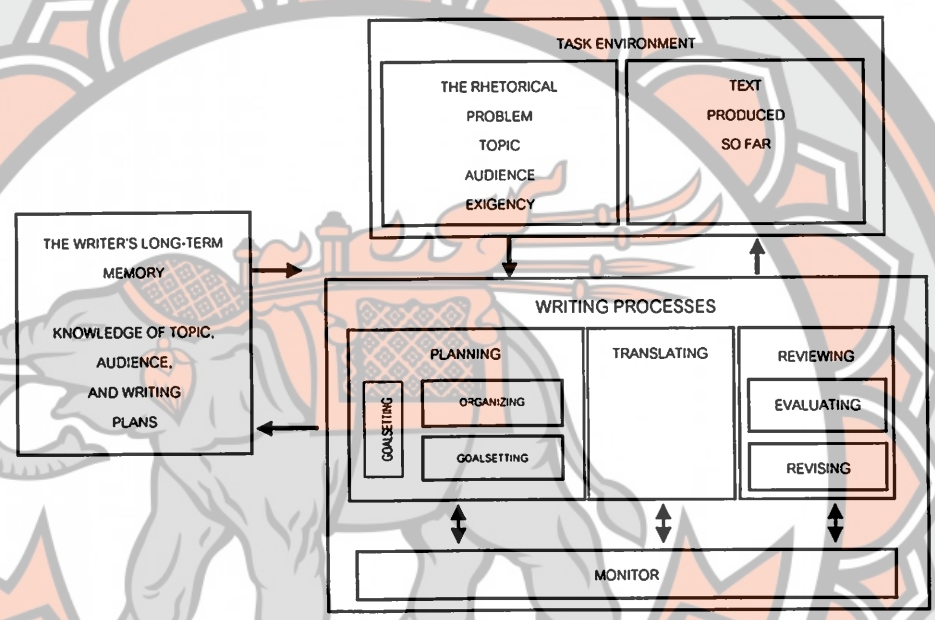
ประโยชน์สำหรับบุคคลทั่วไป คือ มีประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การศึกษาไปจนถึงการประกอบอาชีพ

ประโยชน์สำหรับผู้เรียน คือ ได้แสดงความรู้สึกและแสดงความคิด

ประโยชน์สำหรับสำหรับครู คือ เข้าใจความแตกต่าง คุ้นเคยและเข้าใจประสบการณ์ของเด็กเป็นรายบุคคล

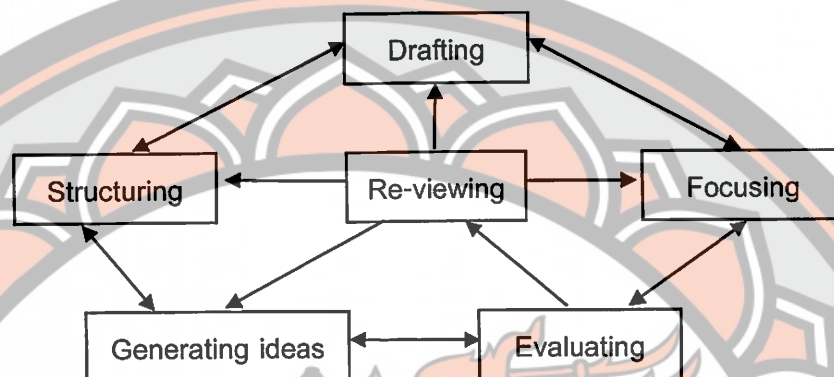
2.4 ทฤษฎีการเขียน

Flower and Hayes (อ้างถึงใน กัลยา มะลิวัน, 2553, น.25) อธิบายถึงทฤษฎีการเขียนไว้ว่า ทฤษฎีการเขียนเป็นทฤษฎีที่มีความซับซ้อนสูง มีเป้าหมายตรงและมีกิจกรรมที่คิดขึ้น ซึ่งได้เสนอรูปแบบทฤษฎีการเขียน ดังนี้



ภาพที่ 2.1 แสดงรูปแบบทฤษฎีการเขียน
ที่มาจากการใช้ชุดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาไทยของนักเรียนจีน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนมัธยมสาธิตหนู่หนู่ สังกัดมหาวิทยาลัยยูนนานนอร์มอล
(น.25), โดยกัลยา มะลิวัน, 2553, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

White and Arndt's (อ้างถึงใน กัลยา มะลิวัน, 2553, น.26) เสนอรูปแบบกระบวนการเขียนไว้ดังนี้



ภาพที่ 2.2 แสดงรูปแบบกระบวนการเขียนที่มาจากการใช้ชุดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาไทยของนักเรียนชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนมัธยมสาธิตห้วยหัว สังกัดมหาวิทยาลัยยุหนานนอร์มอล (น.26), โดยกัลยา มะลิวัน, 2553, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

White and Arndt's เชื่อว่ากิจกรรมที่ก่อให้เกิดความคิด (Generating Ideas) เช่น การระดมพลังสมองจะช่วยให้นักเรียนรู้ว่าจะเขียนอะไรเกี่ยวกับหัวข้อที่กำหนดโครงสร้างที่ประกอบขึ้น (Structuring) เป็นการสร้างองค์ความรู้เพื่อนำเสนอความคิดให้ผู้อ่านทราบ การร่าง (Drafting) เป็นการแปลความคิดของผู้เขียนสู่ผู้อ่านซึ่งครูและผู้เขียนสามารถให้ผลสะท้อนกลับได้ จุดเน้นของการเขียน (Focusing) เป็นเรื่องของเนื้อหาและการสร้างองค์ความรู้ และการทบทวนอีกครั้ง (Re-viewing) เป็นการพิจารณาบริบทต่างๆ ว่าถูกต้องหรือไม่

Gardner and Johnson (อ้างถึงใน กระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2550, น.9) เสนอขั้นตอนของกระบวนการเขียนและวิธีให้ผลสะท้อนกลับดังนี้

1. ขั้นตอนของกระบวนการเขียน

1.1 ขั้นระดมพลังสมอง (Brain-storming stage) เป็นขั้นที่นักเรียนจะต้องคิดถึงหัวข้อเรื่องที่ครูกำหนดให้ ซึ่งครูอาจจะระดมพลังสมองโดยให้ทำทั้งห้องหรือทำเป็นกลุ่ม โดยครูเขียนความคิดทุกความคิดบนกระดานดำ

1.2 ขั้นการวางแผน (Planning stage) เป็นขั้นที่นักเรียนต้องวางแผนในการเขียน โดยนักเรียนจะต้องลงความคิดหรือข้อมูลบนกระดาษบางส่วนออกไปและอาจจะเพิ่มความคิดหรือข้อมูลบางส่วนเพิ่มเติม

1.3 ขั้นการเขียนร่างแรก (Writing the first draft stage) เป็นขั้นที่นักเรียนจะต้องดูแผนที่ที่กำหนดไว้แล้วเริ่มเขียนเรียงความ โดยนักเรียนอาจจะต้องเรียงลำดับความคิดใหม่ ซึ่งในการเขียนเรียงความ นักเรียนมักจะใช้ไวยากรณ์หรือคำศัพท์ผิด

1.4 ขั้นบรรณาธิการ (Editing stage) เป็นขั้นที่พิจารณาว่านักเรียนเขียนอะไร (What you write) เช่น ข้อความชัดเจนหรือไม่ ข้อความน่าสนใจสำหรับผู้อ่านหรือไม่เป็นความคิดที่ดีหรือไม่ มีตัวอย่างหรือรายละเอียดเพียงพอหรือไม่และมีการสรุปความคิดหรือไม่ เป็นต้น

1.5 ขั้นพิสูจน์อักษร (Proof-reading stage) เป็นขั้นที่พิจารณาว่านักเรียนเขียนอย่างไร เช่น ตัวสะกดผิด ใช้คำซ้ำ ใช้เครื่องหมายวรรคตอนผิด ใช้กาล (tense) ผิด ใช้คำขยาย (modifiers) ผิด เป็นต้น

1.6 ขั้นผลผลิตสุดท้าย (The final product) เป็นขั้นที่นักเรียนได้รับผลสะท้อนกลับเกี่ยวกับการสะกดและการใช้ไวยากรณ์ผิด นักเรียนจะเขียนเรียงความอีกครั้ง ซึ่งหมายความว่าเรียงความฉบับเดียว นักเรียนอาจจะต้องเขียนอย่างน้อยสามครั้ง (ยกร่างแรก ยกครั้งที่สอง หลังจากบรรณาธิการผลผลิตสุดท้ายหลังจากพิสูจน์อักษร)

2. วิธีให้ผลสะท้อนกลับ (Ways of giving feedback)

2.1 ครูบรรณาธิการ (Teacher editing) ครูให้คำแนะนำนักเรียนให้แก้ไขโดยเสนอตัวอย่างให้นักเรียนเข้าใจ

2.2 กลุ่มบรรณาธิการ (Peer editing) ผู้เขียนสามารถถามเพื่อนหรือสมาชิกให้ตรวจคำสะกดและไวยากรณ์ เป็นต้น

2.3 บรรณาธิการตัวเอง (Self editing) ผู้เขียนสามารถบรรณาธิการด้วยตัวเอง โดยหลังจากเขียนเสร็จให้พักผอนแล้วค่อยบรรณาธิการ

จากทฤษฎีการเขียนสรุปได้ว่า ทฤษฎีการเขียน คือต้องมีการระดมพลังสมอง การวางแผน เขียนยกร่างแรก บรรณาธิการ พิสูจน์อักษรและผลผลิตสุดท้าย

2.5 การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเขียน

สุมิตรา อังวัฒนกุล (2540) อธิบายถึงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนไว้ว่า ในการส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาการเขียนของตนให้ดีขึ้นนั้นผู้สอนมีบทบาทสำคัญยิ่งในการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเขียนของผู้เรียน ถ้าหากบรรยากาศในการเรียนการสอน

มีลักษณะเป็นมิตร การสอนของครูมีขั้นตอนที่ชัดเจนก็จะช่วยพัฒนาทักษะการเขียนของผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น

สุจิต เพียรชอบ (อ้างถึงใน อาทิตย์ ชลพันธุ์, 2554, น.11) อธิบายถึงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนไว้ว่า การเขียนเป็นทักษะการส่งสาร (Expressive Skills) รวมกับทักษะการพูด ทักษะการเขียนมีความยุ่งยากและสลับซับซ้อนกว่าทักษะอื่นๆ แต่ผู้เขียนก็สามารถพัฒนาให้ดีขึ้นได้ ในที่นี้ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเขียนไว้เป็นการเขียนประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

1. การเขียนเพื่อนำไปใช้ ดังนี้

- 1.1 การเขียนในชีวิตประจำวัน เช่น การกรอกแบบฟอร์ม
- 1.2 การเขียนตามมารยาทในสังคม เช่น การเขียนบัตรอวยพร
- 1.3 การเขียนขอหรือให้ข้อมูล เช่น การเขียนคำวิจารณ์บทความ
- 1.4 การเขียนที่ใช้ในการศึกษาเล่าเรียน เช่น การบันทึกคำบรรยาย

2. การเขียนงานสร้างสรรค์

- 2.1 การเขียนเพื่อความบันเทิง เช่น บทละคร คำบรรยายภาพ
- 2.2 การเขียนเชิงบรรยาย เช่น เรื่องสั้น นิยาย คำประพันธ์

สุทธิชัย ปัญญโรจน์ (2554) อธิบายถึงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนไว้ว่าการพัฒนาทักษะการเขียน มีความสำคัญมากต่ออาชีพนักเขียนหรือผู้ซึ่งต้องการพัฒนาตนเองในงานเขียน การพัฒนาทักษะการเขียนก็มีลักษณะที่คล้ายคลึงกับการพัฒนาทักษะต่างๆ เช่น การพัฒนาทักษะการพูด การพัฒนาทักษะการฟัง การพัฒนาทักษะการอ่าน กล่าวคือ มี 3 ขั้นตอน มีขั้นตอนก่อนการเขียน ขั้นตอนลงมือเขียนและขั้นตอนหลังการเขียน ซึ่งทั้ง 3 ขั้นตอนมีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนก่อนการเขียน

1.1 ผู้เขียนควรทำความเข้าใจรูปแบบต่างๆในงานเขียน เนื่องจากงานเขียนแต่ละประเภทมีความแตกต่างกัน ทั้งรูปแบบการนำเสนอ ลักษณะ ความหมาย เช่น การเขียนบทความ การเขียนสารคดี การเขียนรายงาน การเขียนเรียงความ การเขียนจดหมาย การเขียนเรื่องสั้น การเขียนนวนิยาย ฯลฯ

1.2 การเลือกเรื่องที่จะเขียน ควรคำนึงถึงองค์ความรู้ประสบการณ์ของผู้เขียน, ความสนใจของผู้อ่าน, ความแปลกใหม่ที่จะนำเสนอ, ความสามารถในการหาข้อมูลมาประกอบ

1.3 การรวบรวมข้อมูลมาประกอบการเขียน ทุกประเภทข้อมูลประกอบการเขียน เป็นสิ่งที่สำคัญและมีความจำเป็น ข้อมูลอาจจะมาจากแหล่งต่างๆ เช่น หนังสือ, การสัมภาษณ์บุคคล, การไปหาข้อมูลจากแหล่งที่เกิดข้อมูลโดยตรงและการค้นหาจากอินเทอร์เน็ต (Internet)

1.4 การวางโครงเรื่อง ในการเขียนเราควรมีการวางโครงเรื่องว่า ในหนังสือของเรา 1 เล่ม หรือในบทความของเรา 1 บท เราต้องการวางโครงเรื่องอย่างไร

ขั้นตอนที่ 2 ขั้นลงมือเขียน

เมื่อได้เตรียมการในขั้นตอนที่ 1 เสร็จแล้วให้ลงมือเขียนรายละเอียดตามโครงเรื่องที่วางเอาไว้ โดยมีการขยายความ การอธิบาย การยกตัวอย่าง ให้มีเนื้อหาที่สมบูรณ์ โดยต้องคำนึงถึงลักษณะ รูปแบบ การนำเสนอของงานแต่ละประเภท เช่น การเขียนบทความ ต้องมีส่วนประกอบคือ การตั้งชื่อเรื่อง คำนำ เนื้อเรื่องและสรุป อีกทั้งต้องแสดงความคิดเห็น สอดแทรกข้อเสนอและการวิพากษ์วิจารณ์ลงไปด้วย เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนหลังการเขียน

สำหรับผู้ฝึกหัดเขียนใหม่ๆ เมื่อเขียนเสร็จแล้วควรอ่านบททวนหลายๆ รอบ อาจจะอ่านเสร็จแล้วทิ้งไว้สัก 1 อาทิตย์แล้วนำมาอ่านใหม่ เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมงานเขียนให้สมบูรณ์ขึ้นแล้วพิจารณาว่างานเขียนของตนเองมีรูปแบบ ลักษณะ การนำเสนอตรงกับประเภทของงานเขียนหรือไม่ ตรวจสอบคำผิด การใช้คำ การใช้ประโยค ภาษา งานเขียนบางประเภทต้องให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบหรืออ่านก่อน เมื่อแก้ไขสมบูรณ์แล้วจึงจัดส่งเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป การพัฒนาทักษะการเขียนจึงเป็นสิ่งที่ผู้ต้องการพัฒนางานเขียนของตนควรได้ทำความเข้าใจ ทำการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการเขียน

จากการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนสรุปได้ว่า การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนได้แก่

ขั้นตอนก่อนการเขียน โดยทำความเข้าใจรูปแบบต่างๆ ในงานเขียน เลือกเรื่องที่จะเขียนการรวบรวมข้อมูลและการวางโครงเรื่อง

ขั้นลงมือเขียน โดยลงมือเขียนรายละเอียดตามโครงเรื่อง โดยมีการขยายความ การอธิบายและการยกตัวอย่าง

ขั้นตอนหลังการเขียน โดยอ่านบททวนหลาย แก้ไขเพิ่มเติมเมื่อแก้ไขสมบูรณ์แล้วจึงจัดส่งเพื่อเผยแพร่ต่อไป

ในด้านการสอนของครูที่มีขั้นตอนที่ชัดเจนก็จะช่วยพัฒนาทักษะการเขียนของผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้นอีกด้วย

นโยบายการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน

1. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2558

เพื่อให้การศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทย มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย ให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพสูงสุดในตน มีความรู้และทักษะที่แข็งแกร่งและเหมาะสม เป็นพื้นฐานสำคัญในการเรียนรู้ระดับสูงขึ้นไป และการดำรงชีวิตในอนาคต สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ (2557) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในข้อ 2 ที่เกี่ยวข้องกับ การอ่าน การเขียน คือ เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษา ให้ผู้เรียนทุกระดับทุกประเภทรวมถึงเด็กพิการ และด้อยโอกาส มีความรู้ และทักษะแห่งโลกยุคใหม่ควบคู่กันไป โดยเฉพาะทักษะการอ่าน เขียน และการคิด เพื่อให้มีความพร้อมเข้าสู่การศึกษาระดับสูงและโลกของการทำงาน

2. แนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งรัด ให้พัฒนาการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องและสื่อสารได้ และเพื่อให้การดำเนินงานจากนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมชัดเจน สำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษารวมทั้งสถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้เป็นแนวทางเดียวกัน สอดคล้องตามสภาพบริบทของท้องถิ่นและสภาพปัญหาของพื้นที่ สถาบันภาษาไทย สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2558) จึงได้กำหนดภารกิจของหน่วยงานตั้งแต่ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนดังนี้

มาตรการระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ประกาศนโยบายให้ทุกเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการเร่งรัดการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องและสื่อสารได้
2. ประเมินการอ่านการเขียนนักเรียนทุกระดับชั้นปีละ 2 ครั้ง
3. ส่งเสริม สนับสนุนช่วยเหลือ สพป./สพม. ทั้งด้านนวัตกรรม สื่อ และวิธีสอน แก้ปัญหาแยกตามระดับชั้น เผยแพร่อย่างกว้างขวางรวมทั้งพัฒนาวิทยากรแกนนำเร่งรัดการอ่านออกเขียนได้ ทุกเขตพื้นที่การศึกษา
4. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน สพป./สพม. ทุกระยะ

มาตรการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

1. ประกาศนโยบายให้เป็นวาระสำคัญของเขต
2. ประเมินการอ่านการเขียนนักเรียนทุกระดับชั้น วิเคราะห์สภาพปัญหาของนักเรียน และหาวิธีแก้ปัญหาให้ตรงจุด
3. ปรับระบบบริหารจัดการ พัฒนาครู / จัดหาสื่อ นวัตกรรม ช่วยเหลือครูก่อนการสอบ NT และ O-NET และช่วงปิดภาคเรียน

4. กำกับ นิเทศ ติดตามและให้ช่วยเหลือโรงเรียนอย่างใกล้ชิด

5. รายงานผลต่อ สพฐ.ทุกระยะ

มาตรการระดับโรงเรียน

1. ประกาศนโยบายให้ครู/ผู้ปกครอง รับทราบและมีส่วนร่วมดำเนินการ
2. ประเมินการอ่านการเขียนนักเรียนทุกระดับชั้น วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลนักเรียนทุกระดับชั้นที่มีปัญหาอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้เป็นรายบุคคลจัดทำแผนซ่อมเสริมนักเรียนเป็นรายบุคคลตามสภาพปัญหา

3. ปรับระบบบริหารจัดการ ในการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนของครูทุกคน ทุกกลุ่มสาระให้ร่วมรับผิดชอบและแก้ไขปัญหานักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้

4. ประชุมผู้ปกครองเพื่อรับทราบปัญหาและมีส่วนร่วมแก้ไข

5. พัฒนาครู / จัดหานวัตกรรม สื่อและวิธีสอน ช่วยเหลือครู เร่งแก้ไขปัญหการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ ซ่อมเสริมนักเรียนให้แล้วเสร็จก่อนสอบ NT และ O-NET และช่วงปิดภาคเรียน

6. ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเปิดภาคเรียน คัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล จัดซ่อมเสริมนักเรียนที่มีปัญหาเป็นรายบุคคลก่อนสู่ห้องเรียนปกติ

7. รายงานความก้าวหน้าต่อผู้ปกครองและสพป./สพม. ทุกระยะ

3. คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน

หมายถึง ความสามารถ ด้านการอ่าน การเขียน ของนักเรียน จากรายงานประเมินการอ่าน การเขียน ของนักเรียนชั้น ป.1- 6 ปีการศึกษา 2558 โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 สถาบันภาษาไทย สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2558) ได้กำหนดคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ไว้ดังนี้

ความสามารถด้านการอ่าน

อ่านออก หมายถึง ความสามารถรับรู้และเข้าใจความหมายของคำ ประโยค ข้อความสั้นๆ เรื่องราวในสื่อต่างๆ หรือในหนังสือได้ตามระดับชั้นของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3

อ่านคล่อง หมายถึง ความสามารถอ่านออกเสียงชัดเจน ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์การอ่านในระยะเวลาที่เหมาะสมและสามารถจับใจความของเรื่องที่อ่านได้ ตามระดับชั้นของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6

ความสามารถด้านการเขียน

เขียนได้ หมายถึง ความสามารถเขียนคำ ประโยค ข้อความสั้นๆ เรื่องราวได้ถูกต้องเหมาะสมตามระดับชั้นของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3

เขียนคล่อง หมายถึง ความสามารถเขียนคำ ประโยค ข้อความ เรื่องราว ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางภาษาได้รวดเร็วในระยะเวลาที่เหมาะสมตามระดับชั้นของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6

เกณฑ์การพิจารณาและการแปลผลการอ่านและการเขียน ใช้เกณฑ์การพิจารณาเพื่อสรุประดับคุณภาพการอ่านและเขียน ของสถาบันภาษาไทย สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2558)

ความสามารถด้านการอ่าน

80-100 คะแนน	หมายถึง	ดีเยี่ยม
70-79 คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
60-69 คะแนน	หมายถึง	ดี
50-59 คะแนน	หมายถึง	พอใช้
40-49 คะแนน	หมายถึง	ควรปรับปรุง
30-39 คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุงเร่งด่วน
0-29 คะแนน	หมายถึง	อ่านไม่ออก/อ่านไม่คล่อง

คะแนนจุดตัดของเกณฑ์ขั้นผ่าน อยู่ในระดับร้อยละ 60 ตามเกณฑ์การประเมิน

ความสามารถการอ่านภาษาไทย ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

ความสามารถด้านการเขียน

16-20	คะแนน	หมายถึง	ดีเยี่ยม
14-15	คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
12-13	คะแนน	หมายถึง	ดี

10-11	คะแนน	หมายถึง	พอใช้
8-9	คะแนน	หมายถึง	ควรปรับปรุง
6-7	คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุงเร่งด่วน
0-5	คะแนน	หมายถึง	เขียนไม่ได้/เขียนไม่คล่อง

คะแนนจุดตัดของเกณฑ์ชั้นผ่าน อยู่ในระดับร้อยละ 60 ตามเกณฑ์การประเมิน
ความสามารถการเขียนภาษาไทย ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

แนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน

ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อ
คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน นโยบายและแนวทางดำเนินการด้านการแก้ปัญหาการอ่าน
การเขียน ดังนี้

ตารางที่ 2.1

แสดงการสรุปปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน

ปัจจัยการบริหาร	แหล่งที่มา					
	ฉัตรชัย กิตติรุ่งสุวรรณ (2545)	นงเยาว์ ทัฬหาวา (2553)	รุ่งรัตน์ บุญเรือง (2553)	ประวีตา มีเปี่ยมสมบูรณ์ (2554)	ภัคพร บุญเกล้า (2555)	นโยบาย (2558) , คู่มือการ ดำเนินงาน
ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ)	✓		✓	✓	✓	
ด้านทรัพยากร				✓	✓	
ด้านแรงจูงใจในการทำงาน	✓				✓	
ด้านการพัฒนาบุคลากร					✓	
ด้านการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้					✓	
ด้านการสนับสนุนจาก ชุมชน/ผู้ปกครอง					✓	
ด้านการบริหารจัดการการ อ่าน การเขียน						✓

1. ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ)

ฉัตรชัย กิตติรุ่งสุวรรณ (2545) อธิบายถึงปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ด้านการอ่าน การเขียน ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) ไว้ดังนี้

ปัจจัยด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) เป็นกระบวนการใช้อิทธิพลของผู้บริหารที่ทำให้ครูเกิดความเชื่อมั่นในการแสดงพฤติกรรมอย่างมีอิสระในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ภาวะผู้นำเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อการบริหาร เพราะผู้นำเปรียบประดุจดวงประทีป นำทางของหน่วยงานหรือองค์การ เป็นสัญลักษณ์ เป็นตัวอย่าง เป็นตัวแทนและเป็นจุดรวมพลังของบุคลากรจึงเหมือนหลักชัยในการดำเนินงาน

ในการพัฒนาแนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำนี้จะกล่าวถึงทฤษฎีภาวะผู้นำที่สำคัญได้แก่

1. ทฤษฎีคุณลักษณะของผู้นำ (Trait Theory)

ในยุคการศึกษาคุณลักษณะของผู้นำนี้เริ่มมาตั้งแต่ต้นจนถึงสมัยสงครามโลกครั้งที่ 2 ในยุคนี้มีความเชื่อว่า คนที่เป็นผู้นำจะมีคุณลักษณะแตกต่างจากคนที่ไม่เป็นผู้นำ

2. ทฤษฎีพฤติกรรมของผู้นำ (Behavioral Leadership Theory)

ทฤษฎีพฤติกรรมของผู้นำ เริ่มต้นประมาณต้นสงครามโลกครั้งที่ 2 จนถึงประมาณ ค.ศ. 1967 โดยมีความเชื่อว่า ผู้นำสามารถฝึกได้ หรือเรียนรู้ได้

3. ทฤษฎีผู้นำตามสถานการณ์ (Situational Theory Contingency Model)

ทฤษฎีผู้นำตามสถานการณ์ เริ่มประมาณ ค.ศ. 1967 โดยมีความเชื่อว่า ประสิทธิภาพของผู้นำขึ้นอยู่กับตัวแปรหลายๆ ตัว เช่น บรรยากาศขององค์การ ค่านิยมประสภารณ์ของผู้นำ พฤติกรรมของผู้นำที่มีประสิทธิภาพจะปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ จากสถานการณ์หนึ่งไปสู่สถานการณ์หนึ่ง ซึ่งการเป็นผู้นำ ขึ้นอยู่กับปัจจัยและสถานการณ์

ปัจจัยด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) ของฉัตรชัย กิตติรุ่งสุวรรณ ประกอบด้วย

1. ความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน
2. ครูในโรงเรียนมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจผู้บริหาร
3. สนับสนุนครูในโรงเรียนให้สามารถปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
4. การให้ความอิสระกับครู ในการแสดงความคิดเห็นต่องานที่สำคัญของโรงเรียน
5. รับฟังและให้ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นของครูในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับงาน

รุ่งรัตน์ บุญเรือง (2553) อธิบายถึงปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ด้านการอ่าน การเขียน ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) ไว้ดังนี้

ปัจจัยด้านบริหาร เป็นการดำเนินการของผู้บริหาร หลักสูตร การบริการห้องสมุด การส่งเสริมการอ่าน

ปัจจัยด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) ของรุ่งรัตน์ บุญเรือง ประกอบด้วย

1. โรงเรียนและชุมชนร่วมกันจัดตั้งศาลาอ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน
2. โรงเรียนจัดเนื้อหาในการสอนเกี่ยวกับเรื่องราวในชุมชนของนักเรียนเอง
3. โรงเรียนมีการจัดเวลาเรียนเหมาะสมกับเนื้อหา
4. โรงเรียนสอนเนื้อหาที่น่าสนใจ สนุกสนาน
5. โรงเรียนมีบริการห้องสมุดและมีหนังสือหลากหลาย
6. โรงเรียนมีการบริการหนังสือเรียนให้กับนักเรียนทุกคน
7. โรงเรียนมีป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อให้ให้นักเรียนอ่านข่าวสาร
8. โรงเรียนมีการส่งเสริมการอ่านในทุกวิชา
9. โรงเรียนมีกิจกรรมเกี่ยวกับการอ่านภาษาไทย

ประวัติ มีเปี่ยมสมบุญ (2554) อธิบายถึงปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) ไว้ดังนี้

ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีอำนาจในการเป็นผู้นำ เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้งานต่างๆ ของโรงเรียนบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

ผู้บริหารโรงเรียนมีความสำคัญ คือ ผู้บริหารที่สามารถดำเนินงานต่างๆ ในหน่วยงานให้เกิดความสำเร็จได้ด้วยดีนั้น ต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์เข้าช่วยในการบริหารงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้ที่มีปัญญาในการแก้ปัญหา มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีวิสัยทัศน์ในการบริหารที่กว้างไกล มีการวางแผนกระบวนการบริหารอย่างมีขั้นตอนตามแบบแผนที่วางไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน

ประวัติ มีเปี่ยมสมบุญ สรุปปัจจัยด้านผู้บริหารว่า เป็นปัจจัยสำคัญในการผลักดันให้โรงเรียนมีประสิทธิผลและมีคุณภาพ โดยผู้บริหารจะต้องมีคุณลักษณะพิเศษเฉพาะตัวในด้านความเป็นผู้นำ มีความเฉลียวฉลาด รู้จักการแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์

ปัจจัยด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) ของประวัติ มีเปี่ยมสมบุญ ประกอบด้วย

1. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารจัดการ

2. มีวิสัยทัศน์และมีความเป็นผู้นำในการพัฒนาโรงเรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

3. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงานและใช้เหตุผลในการแก้ไขปัญหาคือเป็นอย่างดี

4. มีความมั่นใจในตนเองที่จะทำให้โรงเรียนได้รับการพัฒนาและก้าวหน้าขึ้นไป

5. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลาและเสียสละเวลาให้กับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

6. มีความเป็นกันเองและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากรในโรงเรียน

7. ปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่การเคารพยกย่อง

8. มีความรู้เรื่องหลักสูตร เป้าหมายในการจัดการศึกษาและสามารถให้การนิเทศกำกับ ติดตาม

9. มีความสามารถในการนำครู ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร

10. มีการมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้กับผู้ร่วมงานตามความรู้และความสามารถ

ภักพร บุญเคฉ้า (2555) อธิบายถึงปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) ไว้ดังนี้

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาโดยทั่วไปมีดังนี้

1. กำหนดนโยบายและชี้แนวปฏิบัติในโรงเรียนอย่างชัดเจน

2. กำหนดกรอบของแผนงาน โครงการ กิจกรรมตามนโยบาย

3. กำหนดผู้รับผิดชอบแผนงาน โครงการ กิจกรรม โดยสามารถตรวจสอบได้

4. กระตุ้น เร่งรัด ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานไปตามกำหนดเวลาของแผน

5. การติดตามและนิเทศ เพื่อให้งานเป็นไปตามแผนและโครงการ

6. การประเมินผลงานผู้บริหารเป็นผู้กำหนดรูปแบบและแนวทางการประเมินผลเพื่อนำไปสู่การรายงานผลให้ผู้เกี่ยวข้องต่อไป

บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารที่ดีจะต้องเป็นผู้อำนวยความสะดวก (facilitator) การเป็นผู้นำ (leader) และผู้สนับสนุน (supporter) เป็นผู้นำนวัตกรรม (innovations) เข้าสู่โรงเรียนและเป็นผู้ผลักดันการปฏิรูปการศึกษาให้ก้าวหน้า ผู้บริหารต้องเป็นผู้นำในการพัฒนางานตามพันธกิจ (mission) ของโรงเรียน เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ (vision) ที่กว้างไกลและ

มีเป้าหมาย (goals) เกี่ยวกับผลที่เกิดขึ้นกับตัวผู้เรียนและยังมีบทบาทในการให้รางวัล (reward accomplishment) แก่บุคลากรในโรงเรียนอย่างเหมาะสม เช่น ค่าตอบแทนเป็นเงินในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา ให้ค่าปรึกษาและการเลื่อนขั้นเงินเดือนและผู้บริหารยังมีบทบาทในการประสานงานองค์การต่างๆที่เป็นองค์การรูปนัย (formal organization) โดยการดำเนินงานภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับตามโครงสร้างขององค์การและกำหนดหน้าที่ของผู้บริหารในตำแหน่งต่างๆ ใต้ ผู้บริหารการศึกษามีหน้าที่ตามลักษณะของระบบการจัดการศึกษา ซึ่งโดยทั่วไปคือ ภาระหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการจัดการเรียนการสอนและงานสนับสนุนการเรียนการสอน ภาระหน้าที่ของผู้บริหารการศึกษาต้องคำนึงถึงองค์ประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน แนวคิดที่เกี่ยวกับภาระหน้าที่ของผู้บริหารการศึกษาที่สำคัญ ๆ มีดังนี้

1. บุคคล ซึ่งรวมถึงนักเรียน ครู คนงาน ภารโรง เจ้าหน้าที่ทางการศึกษา ชุมชนและสมาคมวิชาชีพ เป็นต้น
2. เวลา ผู้นำจำเป็นต้องใช้เวลาที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด งานหลายอย่างต้องทำแข่งกับเวลา โรงเรียนต้องจัดบรรยากาศให้นักเรียนได้ใช้เวลาของเขาอย่างคุ้มค่า
3. ข้อมูลหรือข้อสนเทศผู้บริหารการศึกษาจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นแก่คณะบุคคลหรือบุคคลทั้งหลาย ภาระที่สำคัญที่สุดของผู้บริหารการศึกษา คือ ควรจะให้ข้อมูลอะไรกับใคร จึงจะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด
4. โปรแกรมและวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดการศึกษานั้นย่อมมีโปรแกรมและวัสดุอุปกรณ์มากมาย หน้าที่สำคัญของผู้บริหารก็คือ ทำอย่างไรจึงจับคู่ระหว่างโปรแกรมและอุปกรณ์ คือ โปรแกรมอะไรควรใช้อุปกรณ์อะไร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทางการศึกษา
5. เงิน มักจะเป็นข้ออ้างว่าเพราะขาดเงินจึงไม่สามารถจัดโปรแกรมที่ดีได้ เงินอาจเป็นส่วนหนึ่งทำให้โปรแกรมการศึกษาดีขึ้น ภายในระบบเศรษฐกิจที่รัดตัวผู้บริหารการศึกษาควรจะทราบว่ามีเงินจำกัด ควรจะทำอะไรก่อนและทำอะไรหลัง เพราะไม่สามารถทำพร้อมกันได้
6. สถานที่ ผู้บริหารการศึกษาจำเป็นต้องมีความสามารถในการใช้อาคารสถานที่ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดทางการศึกษา

ภักพร บุญเคล้ำ สรุปคุณลักษณะผู้นำหรือภาวะผู้นำของผู้บริหารได้ 4 ด้าน คือ

1. คุณลักษณะด้านการเป็นผู้นำ
2. คุณลักษณะด้านความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่
3. คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพ
4. คุณลักษณะด้านความสามารถ

ในการบริหารงาน การบริหารโรงเรียนที่จะประสบผลสำเร็จอีกอย่างหนึ่ง คือ การเลือกผู้บริหารสถานศึกษาที่เหมาะสม (select the right principal) มีความสามารถในการเป็นผู้นำและรู้จักการมอบหมายงาน สนับสนุนบุคลากรในโรงเรียนให้มีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ชักจูงให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในงานของโรงเรียนและให้แรงจูงใจ มีความยุติธรรมและเป็นกัลยาณมิตรกับครูทุกคน จะช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ นอกจากนั้น การบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ผู้บริหารจะต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานและประชาชนทั่วไปและมีคุณสมบัติด้านส่วนตัวและด้านวิชาชีพที่ดี ได้แก่ มีภาวะผู้นำ มีวินัย มีความกระตือรือร้น มีความรู้ความสามารถ มีความศรัทธาในวิชาชีพและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล นอกจากนี้คุณลักษณะส่วนบุคคลที่บ่งชี้ถึงภาวะผู้นำที่มีประสิทธิผลตามผลการวิจัยของนักวิชาการมีหลายประการ เช่น ความสามารถทางสติปัญญา ความสามารถในการปรับตัว ความยืดหยุ่น ความซื่อสัตย์ ความมั่นใจในตนเอง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการร่วมมือกับผู้อื่น เป็นต้น ผู้บริหารหรือผู้นำไม่ว่าหน่วยงานขนาดเล็กหรือหน่วยงานขนาดใหญ่ หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนก็ตาม ย่อมมีบทบาทที่เป็นผลต่อความสำเร็จหรือคุณภาพของงานเป็นอย่างมาก หากผู้บริหารมีคุณลักษณะที่ดีจึงถือว่าผู้บริหารหรือผู้นำมีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพราะความสำเร็จของงานทุกด้านขององค์การขึ้นอยู่กับผู้นำหรือผู้บริหาร โดยเฉพาะโรงเรียนขนาดเล็ก ภาวะผู้นำ (leadership) ของผู้บริหารเป็นปัจจัยสำคัญเป็นอย่างมากที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน

ปัจจัยด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) ของภักพร บุญเกล้า ประกอบด้วย

1. มีความรู้ ความสามารถในเรื่องหลักสูตรสถานศึกษา
2. มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลในการบริหารโรงเรียน
3. ใช้เวลาส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในโรงเรียน
4. ประชุมวางแผนร่วมกับครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
5. เยี่ยมชั้นเรียนโดยสม่ำเสมอหรือทุกวัน

ดังนั้นสรุปได้ว่า ปัจจัยด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) คือ กระบวนการการดำเนินการของผู้บริหารที่ต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์เข้าช่วยในการบริหารงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ เป็นปัจจัยสำคัญในการผลักดันให้โรงเรียนมีประสิทธิผลและมีคุณภาพ โดยผู้บริหารจะต้องมีคุณลักษณะพิเศษเฉพาะตัว ในด้านความเป็นผู้นำ มีความเฉลียวฉลาด รู้จักการแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์

ปัจจัยด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) ประกอบด้วย

1. มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารจัดการ

2. มีวิสัยทัศน์และมีความเป็นผู้นำ
 3. ได้รับความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการปฏิบัติงาน
 4. รับฟังและให้ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นของครู
 5. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลาและเสียสละเวลา
 6. มีนโยบายการส่งเสริมการอ่าน
2. ด้านทรัพยากร

ประวัติ มีเปี่ยมสมบูรณ์ (2554) อธิบายถึงปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ด้านทรัพยากร ไว้ดังนี้

สื่อการเรียนการสอน หมายถึง ตัวกลางหรือช่องทางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ จากแหล่งความรู้ไปสู่ผู้เรียนและทำให้เกิดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ คุณค่าของสื่อการเรียนการสอนมีประโยชน์ดังนี้

1. สื่อการเรียนการสอนสามารถเอาชนะข้อจำกัดเรื่องความแตกต่างกันของประสบการณ์ดั้งเดิมของผู้เรียนคือ เมื่อใช้สื่อการเรียนการสอนแล้วจะช่วยให้เด็ก ซึ่งมีประสบการณ์เดิมต่างกันเข้าใจได้ใกล้เคียงกัน
2. ขจัดปัญหาเกี่ยวกับเรื่องสถานที่ ประสบการณ์ตรงบางอย่าง หรือการเรียนรู้
3. ทำให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงจากสิ่งแวดล้อมและสังคม
4. สื่อการเรียนการสอนทำให้เด็กมีความคิดรวบยอดเป็นอย่างเดียวกัน
5. ทำให้เด็กมีมโนภาพเริ่มแรกอย่างถูกต้องและสมบูรณ์
6. ทำให้เด็กมีความสนใจ และต้องการเรียนในเรื่องต่างๆ มากขึ้น เช่น การอ่าน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะการแก้ปัญหา ฯลฯ
7. เป็นการสร้างแรงจูงใจและสร้างความสนใจ

ประวัติ มีเปี่ยมสมบูรณ์ สรุปด้านทรัพยากรว่า ในด้านทรัพยากรในการศึกษานับเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่จะก่อให้เกิดประโยชน์และส่งผลต่อมาตรฐานคุณภาพผู้เรียน โดยหมายถึง เอกสาร สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ นวัตกรรม และเทคโนโลยีต่างๆ ที่จะนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน จึงนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการศึกษา

ปัจจัยด้านทรัพยากร ของประวัติ มีเปี่ยมสมบูรณ์ ประกอบด้วย

1. มีสื่อ เครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
2. มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่หลากหลายและเพียงพอ
3. มีแหล่งการเรียนรู้ให้บริการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

4. มีงบประมาณสนับสนุนอย่างพอเพียงตามความต้องการและความจำเป็น

ภัคพร บุญเกล้า (2555) อธิบายถึงปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ด้านการอ่าน การเขียน ด้านทรัพยากร (งบประมาณ) ไว้ดังนี้

การบริหารงบประมาณ (budgeting) เป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่ง ที่ผู้บริหารควรดำเนินการ ซึ่งหมายถึง การวางแผนการเงิน การจัดทำบัญชี การควบคุมงบประมาณและเป็นเครื่องมือในการวางแผนทางการเงิน ทั้งรายได้และรายจ่าย ตลอดจนหนี้สินและเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามนโยบาย

ในปัจจุบันสภาพปัญหาด้านงบประมาณ คือ การมีรายจ่ายเพิ่มขึ้นอย่างมาก ในการจัดการศึกษาในระดับสถานศึกษาถ้าต้องการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างแท้จริง ซึ่งการใช้ระบบและการจัดงบประมาณแบบฐานโรงเรียนนี้ ขึ้นอยู่กับศักยภาพและทักษะของผู้บริหารในการประสานแผนระดับต่างๆ และการนำแผนเหล่านั้นไปสู่การปฏิบัติจริง การมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต จะช่วยให้ผู้บริหารประหยัดเวลาและงบประมาณในการประสานงานและทำงานร่วมกับเครือข่าย การมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะผู้เรียนเป็นวิธีการที่ช่วยให้ผู้บริหารวางแผนและจัดงบประมาณให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาได้มากขึ้น ทำให้ผู้บริหารและครูสามารถที่จะริเริ่มและดำเนินงานโครงการและหลักสูตรการเรียนการสอนใหม่ๆ มากขึ้น เพียงแต่ผู้บริหารและครูต้องพัฒนาตนเองให้ทันสมัย โดยทั่วไปแล้วการจัดงบประมาณนั้นโรงเรียนเป็นผู้กำหนดความต้องการและประมาณการค่าใช้จ่ายในด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน สื่ออุปกรณ์ แบบเรียน รวมทั้งหนังสือในห้องสมุด ส่วนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร การจัดการเรื่องระบบรถขนส่งนักเรียน (กรณีมีการรวมสถานศึกษาขนาดเล็กเข้าด้วยกัน) และงบประมาณช่วยเหลือด้านต่างๆ เป็นครั้งคราว เป็นต้น

ปัจจัยด้านทรัพยากร ของภัคพร บุญเกล้า ประกอบด้วย

1. จัดหาสื่ออุปกรณ์การเรียนให้เพียงพอและจำเป็นต่อการเรียนรู้
2. วางแผน/จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อชุดนักเรียนเครื่องเขียนแบบเรียนให้เพียงพอ
3. จัดสรรงบประมาณ อาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) ให้เพียงพอ
4. จัดหางบประมาณจากองค์กรอื่นมาสนับสนุนในการพัฒนาโรงเรียน
5. ควบคุม/ตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นระบบและเพียงพอกับการใช้จ่าย

ในโรงเรียน

ดังนั้น สรุปได้ว่า ปัจจัยด้านทรัพยากร คือ งบประมาณ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ นวัตกรรม และเทคโนโลยีต่างๆ ที่เป็นตัวกลางหรือช่องทางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ จากแหล่งความรู้ไปสู่ผู้เรียนทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลต่อมาตรฐาน คุณภาพผู้เรียน

ปัจจัยด้านทรัพยากร ประกอบด้วย

1. สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่หลากหลายและเพียงพอ

2. มีแหล่งการเรียนรู้ให้บริการ เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

3. วางแผน/จัดสรรงบประมาณ

4. จัดหางบประมาณจากองค์กรอื่นมาสนับสนุนในการพัฒนาโรงเรียน

5. ควบคุม/ตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นระบบ

3. ด้านแรงจูงใจในการทำงาน

ฉัตรชัย กิตติรุ่งสุวรรณ (2545) อธิบายถึงปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ด้านการอ่าน การเขียน ด้านแรงจูงใจในการทำงาน ไว้ดังนี้

แรงจูงใจ คือ การใช้วิธีต่างๆ กระตุ้นให้ผู้ร่วมงานมีกำลังใจในการทำงานเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ขององค์กร ในการศึกษาเกี่ยวกับแรงจูงใจนั้น มีทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ทฤษฎีแรงจูงใจตามลักษณะคน

ทฤษฎีแรงจูงใจตามลักษณะคนของ ดักลาส แมคเกรเกอร์ (Douglas McGregor) ได้แบ่งคนออกเป็น 2 กลุ่ม ตามลักษณะของคน โดยแบ่งทฤษฎี X และทฤษฎี Y

2. ทฤษฎีแรงจูงใจตามความต้องการของมนุษย์

ทฤษฎีแรงจูงใจตามความต้องการของมนุษย์ มาสโลว์ (Maslow's need hierarchy theory) เชื่อว่าบุคคลมีความสามารถที่จะปรับปรุงคุณภาพชีวิต และมีความแตกต่างระหว่างบุคคลที่สมบูรณ์ (healthy) กับบุคคลที่ไม่สมบูรณ์ (unhealthy)

3. ทฤษฎีแนวความคิดใหม่ว่าด้วยความต้องการของมนุษย์

แอลเดอร์เฟอร์ (Alderfer) ได้เสนอแนวคิดใหม่ว่าด้วยความต้องการของมนุษย์ ซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกับแนวคิดของมาสโลว์ (Maslow) แต่มีข้อแตกต่างกันอยู่โดยเขาเสนอว่า ความต้องการของมนุษย์อาจถูกจัดออกเป็น 3 กลุ่มด้วยกัน ดังนี้

1. ความต้องการเพื่อความอยู่รอดของชีวิต (existence needs)

2. ความต้องการด้านความสัมพันธ์ (relatedness needs)

3. ความต้องการเติบโต (growth needs)

4. ทฤษฎีแนวคิดว่าด้วยความต้องการบรรลุความสำเร็จ

แมคคลีแลนด์ (McClelland) มีความเห็นว่า บุคคลมีความต้องการบรรลุความสำเร็จ โดยแยกความต้องการนี้ออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. ความต้องการบรรลุเป้าหมาย (need for achievement)
2. ความต้องการทางสังคม (need for affiliation)
3. ความต้องการอำนาจ (need for power)

5. ทฤษฎีแนวคิดว่าด้วยปัจจัย 2 กลุ่ม

ทฤษฎีว่าด้วยปัจจัย 2 กลุ่ม ของเฮอริชเบอร์ก ผู้บริหารจะนำทฤษฎี 2 ปัจจัย มาใช้ประโยชน์กับหน่วยงานนั้น ผู้บริหารจะจัดให้มีปัจจัยที่ 1 คือ ปัจจัยอนามัย (hygiene factor) ให้พอเพียงและเหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความไม่พอใจของผู้ปฏิบัติงานที่อาจมีอยู่ให้หมดไป และจะต้องดำเนินการจูงใจผู้ปฏิบัติงานให้เกิดความพึงพอใจโดยใช้ปัจจัยที่ 2 คือปัจจัยในการจูงใจ (motivator factor) ในลักษณะต่างๆ เพราะเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการกระตุ้นหรือจูงใจผู้ปฏิบัติงาน

6. ทฤษฎีแนวคิดว่าด้วยการคาดหวัง (Expectancy)

ทฤษฎีแนวคิดว่าด้วยความคาดหวังของวรูม ได้ให้ข้อเสนอแนะที่สำคัญในการจูงใจคนให้ทำงาน ดังนี้

1. การทำความเข้าใจเกี่ยวกับความคาดหวังที่ว่าความพยายามจะนำไปสู่การกระทำ และการทำงานอย่างจริงจังจะเป็นการปรับปรุงการทำงาน ผู้บริหารต้องทำให้เกิดความกระจางชัดให้กับผู้ทำงาน
2. การทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเชื่อมโยงระหว่างคุณค่าของผลตอบแทนกับการกระทำ ผู้บริหารต้องยกระดับความเชื่อของผู้ทำงานเกี่ยวกับการเชื่อมโยงนั้นคือทำให้เขาเกิดความกระจางชัดว่าพฤติกรรมการทำงานใดจะนำไปสู่ผลตอบแทนอะไร
3. การให้ผู้ทำงานได้เลือกผลตอบแทนเองตามที่ตนให้คุณค่า จะทำให้ผู้ทำงานยอมรับในคุณค่าของการบริหาร

ด้านแรงจูงใจในการทำงานเป็นกระบวนการที่ผู้บริหารกระตุ้นให้ครุมีทัศนคติที่ดี มีความรับผิดชอบ มีกำลังใจและมีความพึงพอใจในการทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์

ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการทำงาน ของอัครชัย กิตติรุ่งสุวรรณ ประกอบด้วย

1. ผู้บริหารสามารถจูงใจครุให้มีกำลังใจในการทำงาน

2. ผู้บริหารสามารถทำให้ครูในโรงเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน

3. ผู้บริหารสามารถทำให้ครูในโรงเรียนมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จ

ตามเป้าหมาย

4. ผู้บริหารสามารถทำให้ครูในโรงเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่อกัน

5. ผู้บริหารสามารถทำให้ครูมีความพึงพอใจในการทำตามนโยบาย/เป้าหมาย

ของโรงเรียน

ภคพร บุญเคล้า (2555) อธิบายถึงปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ด้านการอ่าน การเขียน ด้านแรงจูงใจในการทำงาน ไว้ดังนี้

การจูงใจในการทำงาน (motivation) เป็นกระบวนการทางจิตวิทยา แม้ว่าจะไม่สามารถมองเห็นชัดเจน แต่ก็สามารถสังเกตพฤติกรรมของบุคคลได้ว่า มีแรงจูงใจในการทำงานหรือไม่ บุคคลที่มีแรงจูงใจในการทำงานจะทำงานมีประสิทธิภาพสูงกว่าบุคคลที่ไม่มีแรงจูงใจ ด้วยเหตุที่แรงจูงใจในการทำงานมีผลกระทบบต่อปัจเจกบุคคลและองค์การมาก ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างและรักษาระดับแรงจูงใจในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้อยู่ในระดับสูง เพราะแรงจูงใจมีอิทธิพลต่อการทำงานของครู

องค์ประกอบที่สำคัญที่จะทำให้เกิดความสุขาจากการทำงาน ประกอบด้วย 2 ประการ คือ

1. องค์ประกอบเกี่ยวกับตัวงานและความสำเร็จก้าวหน้าในงาน เรียกว่าองค์ประกอบหรือปัจจัยกระตุ้น (motivation factors) มี 5 ประการ คือ

1.1 ทำงานประสบความสำเร็จ

1.2 การได้รับความยอมรับนับถือจากการทำงานที่ประสบความสำเร็จ

1.3 ลักษณะของงานไม่ซับซ้อนและง่ายต่อการปฏิบัติ

1.4 ความรับผิดชอบในงานที่ทำอย่างเต็มที่ มีอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการ

1.5 ความก้าวหน้าในตำแหน่งงานที่ทำ โดยเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นเมื่อมีโอกาส

2. องค์ประกอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (the conditions that surrounding)

เรียกว่า องค์ประกอบค้ำจุน (hygiene factors) มี 11 ประการ คือ

2.1 เงินเดือนมีความสมดุลงกับงานที่ทำ

2.2 โอกาสได้รับความก้าวหน้าในอนาคตในตำแหน่งหน้าที่การงาน

2.3 ความสัมพันธ์กับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อทราบปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

2.4 ฐานะของอาชีพ มีความเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ

2.5 ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ

2.6 ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

2.7 วิธีการปกครองบังคับบัญชาที่มีความยุติธรรม

2.8 นโยบายและการบริหารงานขององค์การเด่นชัดและเป็นรูปธรรม

2.9 สภาพการทำงานดี เพราะมีสิ่งแวดล้อมดี

2.10 ความเป็นอยู่ส่วนตัวดีเหมาะสมกับฐานะของตนเอง

2.11 ความมั่นคงในงาน มีโอกาสเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง

ภักพร บุญเคล้า สรุปว่า องค์ประกอบทั้งสองด้านนี้เป็นสิ่งที่คนต้องการ เพราะเป็นแรงจูงใจในการทำงาน องค์ประกอบหรือปัจจัยกระตุ้นทำให้คนเกิดความสุขในการทำงาน เมื่อคนได้รับการตอบสนองด้วยปัจจัยชนิดนี้แล้วผลที่ตามมา คือ คนจะเกิดความพึงพอใจในงาน (job satisfaction) ปัจจัยคำจุนทำหน้าที่เป็นตัวป้องกันมิให้คนเกิดความไม่พอใจหรือความไม่พึงพอใจในงานขึ้นเมื่อใดที่คนได้รับการตอบสนองปัจจัยชนิดนี้อย่างเพียงพอแล้วความไม่พึงพอใจในงานจะหมดไป การจูงใจการทำงานของคนเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อคุณภาพของนักเรียน

ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการทำงานของ ภักพร บุญเคล้า ประกอบด้วย

1. จัดสวัสดิการ ค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่ครู
2. ส่งเสริมให้ครูมี/เลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น
3. กระตุ้นให้ครูมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. มีความเป็นธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ
5. กระตุ้นให้ครูกำหนดเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน

ดังนั้นสรุปได้ว่า ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการทำงาน คือ องค์ประกอบที่กระตุ้นให้คนเกิดความสุขในการทำงาน ผู้บริหารกระตุ้นให้ครูมีทัศนคติที่ดี มีความรับผิดชอบ มีกำลังใจและมีความพึงพอใจในการทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์

ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการทำงาน ประกอบด้วย

1. ผู้บริหารสามารถจูงใจครูให้มีกำลังใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและการทำตามนโยบาย/เป้าหมายของโรงเรียน
2. ผู้บริหารจัดสวัสดิการ ค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่ครู
3. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูมี/เลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

4. ผู้บริหารมีความเป็นธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ

5. ผู้บริหารกระตุ้นให้ครูกำหนดเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

4. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ภักพร บุญเกล้า (2555) อธิบายถึงปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ด้านการพัฒนาบุคลากร ไว้ดังนี้

การพัฒนาบุคลากร (personal development) หมายถึง กรรมวิธีที่จะเพิ่มพูนสมรรถภาพในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน ทั้งในด้านความคิด การกระทำ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและทัศนคติ

ภักพร บุญเกล้า ได้ศึกษาเอกสารทั้งในและต่างประเทศสรุปได้ว่า ครูควรมีคุณลักษณะดังนี้

1. คุณลักษณะด้านศักยภาพ ได้แก่

1.1 คุณลักษณะด้านความรู้ประกอบด้วยหลักจิตวิทยาการศึกษา หลักสูตรเนื้อหาวิชาที่สอน วิธีการสอน การประเมินผลการศึกษาและการวิจัย

1.2 คุณลักษณะในการคิดประกอบด้วย การคิดอย่างวิจรรณญาณ การคิดสร้างสรรค์

1.3 คุณลักษณะด้านค่านิยม ประกอบด้วย การมุ่งมั่นพัฒนาตนเอง มุ่งมั่นเพื่อความสำเร็จของงาน การพัฒนานักเรียนรายคน ความเป็นประชาธิปไตย การยอมรับ การตรวจสอบ ความภูมิใจในอาชีพครู

2. คุณลักษณะด้านความสามารถ ได้แก่

2.1 ความสามารถในการปฏิบัติตน ประกอบด้วย การประพฤติตนเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่น การปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง

2.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย การกำหนดแผนงานได้ จัดการเรียนการสอนตามหลักวิชา ปฏิบัติงานอย่างมีส่วนร่วมได้ ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาได้ ตรวจสอบการปฏิบัติงานเสมอ

3. คุณลักษณะด้านวิชาชีพ ได้แก่

3.1 การพัฒนาตนเองให้ออกงามตามหลักวิชาเสมอ ประกอบด้วย การค้นคว้าหาความรู้เสมอ การพัฒนาองค์ความรู้เสมอ วิจัยพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนานักเรียน

3.2 การพัฒนาเพื่อนร่วมงานให้มีมาตรฐานทัดเทียมกัน ประกอบด้วย การนิเทศส่งเสริมพัฒนาเพื่อนร่วมงาน

3.3 ความเคร่งครัดในขนบธรรมเนียมจรรยาบรรณ

ภคพร บุญเคล้า สรุปว่า การพัฒนาบุคลากรเป็นการหาวิธีการส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ซึ่งแบ่งออกได้ เช่น การฝึกอบรม การลาศึกษาต่อ การศึกษาดูงานและการประชุมสัมมนา เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จบรรลุตามเป้าหมาย ที่ต้องการและการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ปัจจัยด้านการพัฒนาบุคลากรของ ภคพร บุญเคล้า ประกอบด้วย

1. จัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพครูภายในโรงเรียนอย่างน้อยปีละครั้ง
2. ส่งเสริมครูผู้สอนเข้ารับการอบรมวิชาที่สอนอย่างน้อยปีละครั้ง
3. วางแผนพัฒนาวิชาชีพครูให้สอดคล้องกับความต้องการของครู
4. ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
5. ส่งเสริมให้ครูปรับกระบวนการเรียนการสอนตามแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้

ดังนั้นสรุปได้ว่า ปัจจัยด้านการพัฒนาบุคลากร คือ การส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มพูน สมรรถภาพในการทำงาน ทั้งในด้านความคิด การกระทำ ความรู้ความสามารถ ความชำนาญและ ทักษะคติ เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จบรรลุตามเป้าหมายที่ต้องการและการพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ปัจจัยด้านการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

1. จัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพครู
2. ส่งเสริมครูผู้สอนเข้ารับการอบรมวิชาที่สอน
3. วางแผนพัฒนาวิชาชีพครูให้สอดคล้องกับความต้องการของครู
4. ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
5. ส่งเสริมให้ครูปรับกระบวนการเรียนการสอนตามแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้
5. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ภคพร บุญเคล้า (2555) อธิบายถึงปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ด้านการอ่าน การเขียน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ไว้ดังนี้

การจัดการเรียนการสอนชั้นพื้นฐานจำเป็นต้องดำเนินการตามหมวด 3 และหมวด 4 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 สรุปได้ดังนี้ ระบบการจัดโรงเรียนสามารถจัดการศึกษาได้ 3 รูปแบบ คือ

1. การศึกษาในระบบ
2. การศึกษานอกระบบ
3. การศึกษาตามอัธยาศัย

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ คือ งานที่ผู้เรียนทำแล้วเกิดการเรียนรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยแสดงเป็นพฤติกรรมที่ครูกำหนดไว้ในจุดประสงค์การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ที่ดีควรมีความหลากหลายเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเข้ามามีส่วนร่วมในการเรียนรู้ได้ทุกด้าน

ผู้เรียนสามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ได้ 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านร่างกาย คือ การที่ผู้เรียนใช้ส่วนต่างๆของร่างกายทำกิจกรรม ผู้เรียนได้เคลื่อนไหวร่างกายทำกิจกรรม ผู้เรียนได้เคลื่อนไหวร่างกายประสาทการรับรู้ตื่นตัว ทำให้รับข้อมูลได้ดี

2. ด้านสติปัญญา คือ การที่ผู้เรียนใช้สมองหรือกระบวนการคิดในการทำกิจกรรม

3. ด้านสังคม คือ การที่ผู้เรียนได้ปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นขณะทำกิจกรรม ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ทักษะทางสังคม

4. ด้านอารมณ์ คือ การที่ผู้เรียนรู้สึกต้องการและยินดี

ปัจจัยการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของภาคพร บุญเคล้า ประกอบด้วย

1. ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. สนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นกระบวนการคิดวิเคราะห์ให้ได้
3. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการได้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ
4. เสนอแนะให้ครูใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายในการจัดการเรียนการสอน
5. สนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

ดังนั้นสรุปได้ว่า ปัจจัยด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ คือ การดำเนินงานเพื่อให้เกิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ดีมีความหลากหลายเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเข้ามามีส่วนร่วมในการเรียนรู้ได้ทุกด้าน ซึ่งผู้เรียนสามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ได้ 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านร่างกาย
2. ด้านสติปัญญา
3. ด้านสังคม
4. ด้านอารมณ์

ปัจจัยด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ประกอบด้วย

1. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นกระบวนการคิดวิเคราะห์ให้ได้
3. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการให้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ

4. เสนอแนะให้ใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายในการจัดการเรียนการสอน
5. สนับสนุนให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
6. ด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง

ภักพร บุญเกล้า (2555) อธิบายถึงปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง ไว้ดังนี้

โรงเรียนเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของชุมชนหนึ่งๆ การให้ความรู้กับสมาชิกในชุมชนโรงเรียนจะมีความก้าวหน้าเจริญรุ่งเรือง ครูผู้สอนในโรงเรียนจะมีขวัญกำลังใจหรือมีประสิทธิภาพการทำงานดีเพียงใด ปัจจัยสำคัญประการหนึ่ง คือ การได้รับการสนับสนุนจากชุมชน โรงเรียนใดชุมชนไม่ให้ความช่วยเหลือไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมใดๆ ย่อมไม่สามารถทำให้คุณภาพการทำงานของครูในโรงเรียนดีขึ้นได้และโรงเรียนต้องได้รับการสนับสนุนจากชุมชน ถ้าโรงเรียนตั้งขึ้นโดยไม่มีชุมชนหรือไม่ได้รับการสนับสนุนจากชุมชนโรงเรียนนั้นๆ ย่อมไม่สามารถตั้งอยู่ได้

การสนับสนุนจากชุมชนที่จะทำให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน สรุปได้ดังนี้

1. ช่วยในการกำหนดปัญหาและจุดมุ่งหมายของโรงเรียนให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น
2. ช่วยในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นอย่างแท้จริง
3. ช่วยในการพัฒนาปรับปรุงการจัดสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ชุมชนยังเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าประเพณี ความเชื่อและวัฒนธรรมให้กับโรงเรียนอีกด้วย องค์ประกอบที่จะส่งเสริมให้เกิดการสนับสนุนจากชุมชนควรมีลักษณะ ดังนี้

1. นโยบายของโรงเรียน ถ้าหากโรงเรียนมีแนวนโยบายที่เปิดประตูโรงเรียน ความสัมพันธ์ที่ดีและการได้รับการสนับสนุนจากชุมชนจะเกิดขึ้นแต่ถ้าหากมีแนวนโยบายปิดประตูโรงเรียนความสัมพันธ์จะเป็นไปในทางลบ

2. ความร่วมมือของบุคลากร บุคลากรของโรงเรียนทุกคนไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ครู เจ้าหน้าที่และนักเรียน จะต้องได้รับความร่วมมือที่ดีจากชุมชน จึงจะทำให้กิจกรรมของโรงเรียนบรรลุเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น

3. ความพร้อมของโรงเรียน เป็นความพร้อมในด้านอาคารสถานที่และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จะให้ความช่วยเหลือร่วมกับชุมชน

4. ความพร้อมของชุมชน ประชาชนในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ต้องมีความพร้อมที่จะร่วมแสดงความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินงานของโรงเรียนและเป็นสิ่งสะท้อนถึงคุณภาพการทำงานของครูผู้สอนได้ด้วย

ภักพร บุญเกล้า สรุปว่า โรงเรียนต้องให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของชุมชนทั้งด้านศาสนา วัฒนธรรมประเพณีต่างๆ เพราะจะเป็นการสร้างความสัมพันธ์ ความเข้าใจ

กับชุมชนจึงจะได้รับการสนับสนุนจากชุมชน โดยเฉพาะโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งมีจำนวนมาก ที่สุดและมีความใกล้ชิดประชาชนมากที่สุดนั้น การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เช่น การจัดการเรียน การสอน การพัฒนาโรงเรียนจะบังเกิดผลดีจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากชุมชนด้วยและ โรงเรียนก็จะได้รับการเคารพรััก ศรัทธาและการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ปัจจัยด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครองของ ภัคพร บุญเกล้า ประกอบด้วย

1. ระดมทรัพยากร การเงินจากองค์กรชุมชนในการพัฒนาโรงเรียน
2. ระดมทรัพยากร การเรียนรู้จากชุมชน เช่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้านในการพัฒนาการเรียนการสอน
3. ประชุมวางแผนร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้ปกครองในการพัฒนาการเรียนการสอน
4. ขอความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้ปกครองดูแลช่วยเหลือความเป็นอยู่ ความปลอดภัยของนักเรียน
5. ผู้บริหาร ครู เยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อเก็บข้อมูลในการพัฒนานักเรียนอย่างน้อยปีละครั้ง

ดังนั้นสรุปได้ว่า ปัจจัยด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง คือ การสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง ที่จะทำให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน ช่วยในการกำหนดปัญหาและจุดมุ่งหมายของโรงเรียนให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น พัฒนาปรับปรุงการจัดสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน

ปัจจัยด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง ประกอบด้วย

1. ระดมทรัพยากรการเงินจากองค์กรชุมชนในการพัฒนาโรงเรียน
2. ระดมทรัพยากรการเรียนรู้จากชุมชนในการพัฒนาการเรียนการสอน
3. ประชุมวางแผนร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้ปกครองในการพัฒนาการเรียนการสอน
4. ขอความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้ปกครองดูแลช่วยเหลือ ความเป็นอยู่ ความปลอดภัยของนักเรียน
5. ผู้บริหาร ครู เยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อเก็บข้อมูลในการพัฒนานักเรียน
7. ด้านการบริหารจัดการการอ่าน การเขียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ (2557) อธิบายถึงปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ด้านการบริหารจัดการการอ่าน การเขียน ไว้ดังนี้

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ในข้อ 2 ที่เกี่ยวข้องกับการอ่าน การเขียน ดังนี้ เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษา ให้ผู้เรียนทุกระดับทุกประเภทรวมถึงเด็กพิการและด้อยโอกาส มีความรู้และทักษะแห่งโลกยุคใหม่ควบคู่กันไป โดยเฉพาะทักษะการอ่าน เขียนและการคิด เพื่อให้มีความพร้อมเข้าสู่การศึกษาระดับสูงและโลกของการทำงาน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ม.ป.ป.) อธิบายถึงปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ด้านการบริหารจัดการการอ่าน การเขียน ไว้ดังนี้

แนวทางการพัฒนา

ด้านผู้เรียน

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นทักษะการอ่าน เขียน การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน ด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย

3. ใช้แหล่งเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยี ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

4. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระภาษาไทยให้สูงขึ้น

ด้านครู

1. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำความรู้มาพัฒนาการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. มีการคัดกรอง วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

3. ส่งเสริมการใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เช่น การใช้เทคนิคกระบวนการกลุ่มการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

4. มีการจัดทำเอกสารหลักฐานและประเมินผลตามสภาพจริง นำผลการประเมินไปพัฒนา

ด้านบริหาร

1. ปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันและทันต่อการใช้งาน

2. สร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน รวมถึงประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในโรงเรียน บูรณาการการอ่านการเขียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3. จัดหาสื่อ เทคโนโลยีและสนับสนุนส่งเสริมบุคลากรในการนำสื่อและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

4. กิจกรรมการนิเทศภายในต่อเนื่อง มีเป้าหมายที่ทุกคนรับรู้ร่วมกัน มีแนวทางการดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน

ปัจจัยอื่นๆ

1. ระดมทรัพยากร สนับสนุน ส่งเสริมจากทุกภาคส่วน ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ จัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

2. นำภูมิปัญญาในท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ตามศักยภาพของโรงเรียน

จุดเน้นในการพัฒนา คือ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 พัฒนาการอ่านออก เขียนได้

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 พัฒนาการอ่านคล่อง เขียนคล่อง

กิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนตามจุดเน้น (โครงการ/กิจกรรม) ที่ต้องการพัฒนาและแนวทางการพัฒนา จึงได้กำหนดมาตรการการแก้ปัญหาการอ่าน การเขียน เพื่อพัฒนาการอ่าน การเขียนโดยกำหนดเป็นมาตรการการแก้ปัญหาการอ่าน การเขียน และโครงการเพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม กิจกรรมดำเนินการตามหลักสูตร กิจกรรมเสริมประสบการณ์และการวัดผลประเมินผล ดังนี้

1. มาตรการการแก้ปัญหาการอ่านการเขียน

มาตรการที่ 1 โรงเรียนให้ความสำคัญและสนับสนุนการเรียนการสอนภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6

มาตรการที่ 2 โรงเรียนกำหนดแผนงานทางวิชาการเพื่อส่งเสริมการสอนภาษาไทย ร่วมกันภายในโรงเรียน เพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุตามแผนงานอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

มาตรการที่ 3 ครูผู้สอนภาษาไทยระดับชั้นประถมศึกษา ทำการสอนและทดสอบ คำพื้นฐานของแต่ละระดับชั้น ให้ครบทุกคำและคำที่ใช้ในชีวิตประจำวันของเด็ก ต้องจัดกิจกรรมการเรียนภาษาไทยอย่างจริงจัง เพื่อให้นักเรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ มีความตั้งใจ เอาใจใส่นักเรียนเหมือนลูก

มาตรการที่ 4 ผู้บริหารนิเทศติดตาม กำกับดูแลและให้ความช่วยเหลือครูผู้สอนอย่างใกล้ชิด เยี่ยมชั้นเรียนทุกระยะอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

2. โครงการพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง ซึ่งเป็นโครงการหนึ่ง ที่ตอบสนองจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

2.1 กิจกรรมพัฒนาการอ่าน การเขียน

2.2 กิจกรรมเสียงตามสาย

2.3 กิจกรรมแต่งประโยคจากภาพ

2.4 กิจกรรมการเรียนการสอนจากสิ่งแวดลอมที่อยู่ในโรงเรียน

วิธีการพัฒนาผู้เรียนตามจุดเน้น (หลักการ แนวคิด วิธีการที่ใช้อย่างเป็นรูปธรรม)

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีด้านการอ่าน การเขียน ที่ได้นำมาใช้ในการจัดกิจกรรมมีดังนี้

1. การเรียนรู้โดยใช้สมองเป็นฐาน (Brain based Learning: BBL) เป็นการจัดการ เรียนรู้ที่คำนึงถึงอารมณ์ของผู้เรียนมีความสัมพันธ์กับการเรียนรู้

2. ทฤษฎีพหุปัญญา (Multiple Intelligence) ของ Howard Gardner คำนึงความแตกต่าง ทางสติปัญญาของเด็ก

3. ทฤษฎีการเรียนรู้แบบต่อเนื่องของธอร์นไคด์ (Thorndike's Connectionism) แนวคิดของ Thorndike นั้นเขาเชื่อว่า การเรียนรู้เป็นการเชื่อมโยงระหว่างสิ่งเร้ากับการตอบสนอง ซึ่งจะเกิดขึ้นด้วยการลองผิดลองถูก

4. ทฤษฎีการเสริมแรงทางพฤติกรรมของ Hull Clark L.Hull เชื่อว่า การที่มนุษย์และ สัตว์จะเกิดการเรียนรู้ได้ต้องมีแรงขับ (Drive) หรือความต้องการเป็นตัวผลักดันให้เกิดพฤติกรรม และการลดแรงขับหรือความต้องการลงเป็นการเสริมแรง

5. ทฤษฎีพัฒนาการทางสติปัญญาของบรูเนอร์ บรูเนอร์ (Bruner) ทฤษฎี พัฒนาการ ทางสติปัญญาของมนุษย์ แบ่งได้เป็น 3 ชั้น ใหญ่ๆ คือ

1. ขั้นการเรียนรู้จากการกระทำ (Enactive Stage)

2. ขั้นการเรียนรู้จากความคิด (Iconic Stage)

3. ขั้นการเรียนรู้สัญลักษณ์และนามธรรม (Symbolic Stage)

6. ทฤษฎีการเรียนรู้ทางสังคมเชิงพุทธิปัญญา (Social Cognitive Learning Theory) เชื่อว่าการเรียนรู้ของมนุษย์ส่วนมากเป็นการเรียนรู้โดยการสังเกตหรือการเลียนแบบ

ดังนั้นสรุปได้ว่า ปัจจัยด้านการบริหารจัดการการอ่าน การเขียน คือ การบริหาร จัดการการอ่าน การเขียน พัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษา ให้ผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท รวมถึงเด็กพิการและด้อยโอกาส มีความรู้และทักษะแห่งโลกยุคใหม่ควบคู่กันไป โดยเฉพาะ ทักษะการอ่าน เขียนและการคิด

ปัจจัยด้านการบริหารจัดการการอ่าน ประกอบด้วย

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นทักษะการอ่าน เขียน โดยใช้แหล่งเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยี ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน
2. ยกกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระภาษาไทยให้สูงขึ้น
3. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตนเอง
4. ส่งเสริมการใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลาย วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลและประเมินผลตามสภาพจริง
5. สร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในโรงเรียน บูรณาการการอ่านการเขียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
6. กิจกรรมการนิเทศภายในต่อเนื่อง มีเป้าหมายที่ทุกคนรับรู้ร่วมกัน มีแนวทางการดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน
7. ระดมทรัพยากร สนับสนุน ส่งเสริมจากทุกภาคส่วน ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ จัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
8. นำภูมิปัญญาในท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ตามศักยภาพของโรงเรียน

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

รุ่งรัตน์ บุญเรือง (2553) ได้ศึกษาปัจจัยจำแนกกลุ่มความสามารถในการอ่านภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงรายเขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยด้านครูผู้สอน ปัจจัยการบริหาร ปัจจัยด้านครอบครัว ปัจจัยด้านนักเรียนสามารถจำแนกกลุ่มความสามารถการอ่านภาษาไทยของนักเรียน ได้ตามลำดับ

สาวิตรี อยู่สุขุม (2553) ได้ศึกษาปัจจัยเชิงสาเหตุที่มีอิทธิพลต่อทักษะการอ่านและเขียนวิชาภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ผลการวิจัยพบว่ารูปแบบปัจจัยเชิงสาเหตุที่มีอิทธิพลต่อทักษะการอ่านและเขียนวิชาภาษาไทย ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มี 10 ตัวแปร คือ ตัวแปรที่มีอิทธิพลทางตรงอย่างเดียวต่อทักษะการอ่านและเขียนวิชาภาษาไทย ได้แก่ ความตั้งใจเรียน และความถนัดทางการเรียน ตัวแปรที่มีอิทธิพลทางอ้อมอย่างเดียวต่อทักษะการอ่านและเขียนวิชาภาษาไทย ได้แก่ สภาพแวดล้อมทางบ้าน คุณภาพการสอนของครู รูปแบบการเรียน และอัตมโนทัศน์ ตัวแปรที่มีอิทธิพลทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อทักษะการอ่านและเขียนวิชาภาษาไทย ได้แก่

บรรยากาศ ในชั้นเรียน ความรู้พื้นฐานเดิม ความเอาใจใส่ของผู้ปกครองและแรงจูงใจ ใฝ่สัมฤทธิ์

นางเยาว์ ทัพขวา (2553) ได้ศึกษาสภาพการดำเนินงานพัฒนานักเรียนให้อ่านออก เขียนได้ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคามเขต 2 ผลการวิจัยพบว่าสภาพการดำเนินงานพัฒนานักเรียนให้อ่านออก เขียนได้ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคามเขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 1 ด้าน คือ ด้านการจัดกิจกรรม และอยู่ในระดับมาก จำนวน 3 ด้าน โดยเรียงลำดับจาก ค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการมีส่วนร่วม ด้านการบูรณาการในกระบวนการเรียนรู้ และด้านผลการดำเนินงานโรงเรียนขนาดเล็กมีสภาพการดำเนินงานโดยรวมและรายด้าน ทุกด้านมากกว่าโรงเรียนขนาดกลางและโรงเรียนขนาดใหญ่ปัญหาและอุปสรรค ที่สำคัญคือ ครูมีภาระงานมาก ขาดการประสานงานกับบุคลากรภายนอก ขาดการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผน แหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม ไม่เพียงพอ นักเรียนไม่ชอบอ่านหนังสือ ไม่กระตือรือร้นและไม่ฝึกฝน ขาดสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนา ได้แก่ การประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้ปกครองนักเรียน ส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง และชุมชนระดมทรัพยากรจากชุมชน พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้เพียงพอและเหมาะสม จัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้อย่างต่อเนื่อง นิเทศติดตาม ให้ความช่วยเหลือครู พัฒนาสื่อและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอ่าน การเขียน มาใช้ในการพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้

อภิสิทธิ์ บุญยา (2553) ได้ศึกษาการมีส่วนร่วมของชุมชนในโรงเรียนดีเด่นขนาดเล็ก การศึกษาเพื่อสร้างทฤษฎีฐานราก ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยด้านการสนับสนุนจากชุมชน มีผลต่อการใช้ยุทธศาสตร์การมีส่วนร่วมของชุมชนเชิงระบบ ดังนี้ 1) โรงเรียนมีคุณภาพและมาตรฐาน 2) ความภูมิใจงาน และยอมรับจากภายนอก 3) การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน และ 4) การเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐาน

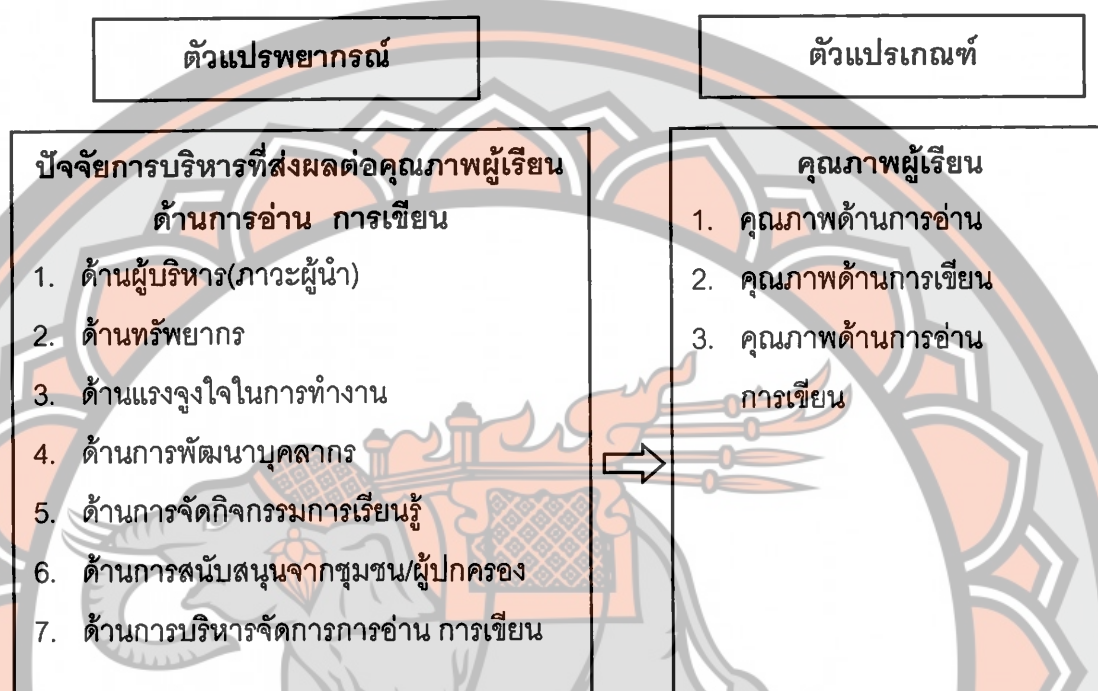
ประวิตา มีเปี่ยมสมบุรณ์ (2554) ได้ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อมาตรฐานคุณภาพผู้เรียน ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม ผลการวิจัย พบว่า ระดับปัจจัยและระดับมาตรฐานคุณภาพผู้เรียนอยู่ในระดับมาก ปัจจัยกับมาตรฐานคุณภาพผู้เรียนมีความสัมพันธ์กันทางบวก และตัวแปรพยากรณ์ของ ปัจจัยที่ส่งผลต่อมาตรฐานคุณภาพผู้เรียนด้านผู้ปกครอง ด้านผู้บริหาร ด้านอาคารสถานที่และ

สิ่งอำนวยความสะดวกและด้านนักเรียน สามารถร่วมกันพยากรณ์มาตรฐานคุณภาพผู้เรียน โดยรวม ได้ร้อยละ 44.7

ศิราภรณ์ ช่วยบำรุง (2556) ได้ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านกระบวนการบริหาร ด้านกระบวนการเรียนการสอน ด้านกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา มีความสัมพันธ์ทางบวกและปัจจัยแต่ละปัจจัยมีความสัมพันธ์ทางบวกกับคุณภาพการศึกษา พิจารณาตัวแปรปัจจัยที่มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์สูงสุด คือ ด้านกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาและด้านกระบวนการบริหาร พบว่ามีความสัมพันธ์กันในระดับสูง ส่วนด้านกระบวนการเรียนการสอนมีความสัมพันธ์กันในระดับกลาง ปัจจัยด้านกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาและด้านการบริหารร่วมกันมีความสัมพันธ์ทางบวกกับคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับสูงและสามารถพยากรณ์คุณภาพการศึกษาได้



กรอบแนวคิดในการวิจัย



ภาพที่ 2.3 แสดงกรอบแนวคิดในการวิจัย

ภาพที่ 2.3 แสดงกรอบแนวคิดในการวิจัย ประกอบด้วยตัวแปรพยากรณ์ที่ส่งผลต่อตัวแปรเกณฑ์ ตัวแปรพยากรณ์มี 7 ตัวแปร ได้แก่ 1) ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) 2) ด้านทรัพยากร 3) ด้านแรงจูงใจในการทำงาน 4) ด้านการพัฒนาบุคลากร 5) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 6) ด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง 7) ด้านการบริหารจัดการการอ่าน การเขียน ตัวแปรเกณฑ์ คือ คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ได้แก่ 1) คุณภาพด้านการอ่าน 2) คุณภาพด้านการเขียน 3) คุณภาพด้านการอ่าน การเขียน

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ในการวิจัย เรื่องปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร

ประชากร ได้แก่ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ปีการศึกษา 2558 จำนวน 125 โรงเรียน รวม 1,528 คน (ข้อมูล 10 มิถุนายน 2558)

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ปีการศึกษา 2558 จำนวน 97 โรงเรียน โดยการเปิดตารางเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan อ้างถึงใน บุญชม ศรีสะอาด, 2553, น.43) แต่เนื่องจากงานวิจัยนี้ ทำการศึกษาตัวแปรหลายตัว (Multivariate) ผู้วิจัยจึงปรับจำนวนกลุ่มตัวอย่างเป็น 110 โรงเรียน การได้มาของกลุ่มตัวอย่างใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ตามขนาดโรงเรียนโดยคำนวณสัดส่วน (Proportional Stratified Random Sampling) ตามขั้นตอนดังนี้

1. แบ่งขนาดโรงเรียนทั้งหมดจำนวน 125 โรงเรียน จำแนกเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนขนาดใหญ่ โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ จำนวน 67, 54, 2 และ 2 โรงเรียนตามลำดับ

2. คำนวณสัดส่วนโรงเรียนทุกขนาดโดยเทียบบัญญัติไตรยางศ์ จากจำนวนประชากร 125 โรงเรียนและจำแนกกลุ่มตัวอย่างเป็น 110 โรงเรียน ตามสัดส่วนของโรงเรียน

แต่ละขนาด ได้จำนวนโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ โรงเรียนขนาดใหญ่ โรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนขนาดเล็ก เท่ากับ 59, 47, 2 และ 2 โรงเรียน ตามลำดับ

3. ผู้วิจัยทำการสุ่มอย่างง่าย (Sample Random Sampling) โดยการจับฉลากโรงเรียนในแต่ละขนาดโดยไม่ใส่ฉลากคืนให้ได้ครบตามจำนวนของกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด

4. สำหรับผู้ให้ข้อมูลในแต่ละโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีผู้ให้ข้อมูล จำนวน 3 คน ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 1 คน ครูวิชาการจำนวน 1 คน และครูภาษาไทยจำนวน 1 คน รวม 330 คน ทั้งนี้การกำหนดขนาดจำนวนกลุ่มตัวอย่างข้างต้น แสดงดังนี้

ตารางที่ 3.1

แสดงจำนวนประชากรกลุ่มตัวอย่างและผู้ให้ข้อมูล

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ปีการศึกษา 2558

ขนาดโรงเรียน	ประชากร		กลุ่มตัวอย่าง		
	จำนวน (โรงเรียน)	จำนวน (โรงเรียน)	ผู้ให้ข้อมูล		
			ผู้บริหาร	ครู วิชาการ	ครู ภาษาไทย
โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ	2	2	2	2	2
โรงเรียนขนาดใหญ่	2	2	2	2	2
โรงเรียนขนาดกลาง	54	47	47	47	47
โรงเรียนขนาดเล็ก	67	59	59	59	59
รวม	125	110	110	110	110

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ มี 2 ฉบับ ผู้วิจัยได้ศึกษาข้อมูลจากตำราเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษานำมาประมวลสร้างเป็นแบบสอบถามฉบับที่ 1 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 และฉบับที่ 2 แบบบันทึกผลรายงานการประเมินคุณภาพผู้เรียน

ตามจุดเน้น ด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ดังนี้

ฉบับที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน
ด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก
เขต 1 มี 2 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะ
เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) จำนวน 4 ข้อ ได้แก่ เพศ ตำแหน่ง ประสบการณ์ในการ
ทำงานและขนาดโรงเรียน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน
ด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก
เขต 1 ประกอบด้วยข้อคำถามดังนี้

ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ)	จำนวน 5 ข้อ
ด้านทรัพยากร	จำนวน 5 ข้อ
ด้านแรงจูงใจในการทำงาน	จำนวน 5 ข้อ
ด้านการพัฒนาบุคลากร	จำนวน 5 ข้อ
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	จำนวน 5 ข้อ
ด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง	จำนวน 5 ข้อ
ด้านการบริหารจัดการการอ่าน การเขียน	จำนวน 5 ข้อ

จำนวนทั้งสิ้น 35 ข้อ มีลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ
(Rating Scale) ตามแบบของลิเคอร์ท (Likert) คือ 5, 4, 3, 2, 1 ตามลำดับ ซึ่งกำหนดความหมาย
ดังต่อไปนี้

5	หมายถึง	มีการปฏิบัติในระดับมากที่สุด
4	หมายถึง	มีการปฏิบัติในระดับมาก
3	หมายถึง	มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง
2	หมายถึง	มีการปฏิบัติในระดับน้อย
1	หมายถึง	มีการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุด

ฉบับที่ 2 แบบบันทึกผลรายงานการประเมินคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้น ด้านการอ่าน
การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้แก่
คะแนนความสามารถ ด้านการอ่าน การเขียนของนักเรียน จากรายงานประเมินการอ่าน การเขียน

ของนักเรียนชั้น ป.1-6 ปีการศึกษา 2558 โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

2. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีขั้นตอนดังนี้

2.1 ฉบับที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้าน
การอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

1. ศึกษาหลักการแนวคิดทฤษฎีเอกสารตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัจจัย
การบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน

2. กำหนดกรอบการสร้างเครื่องมือในการวิจัยแนวคิดทฤษฎีเอกสารตำราและ
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน

3. ดำเนินการสร้างแบบสอบถามให้สอดคล้องครอบคลุมเนื้อหาและวัตถุประสงค์
ที่จะศึกษา

4. นำเสนอร่างแบบสอบถามต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบความ
ครอบคลุม ของเนื้อหาตามผลการสังเคราะห์จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
ที่ใช้ในการศึกษาซึ่งใช้เป็นกรอบแนวคิด

5. ปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

6. นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจแก้ไขจากอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว
ไปให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ท่านพิจารณาตรวจสอบเพื่อหาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity)
โดยผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ท่านประกอบด้วย

6.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา แซ่มซ้อย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

6.2 ดร.สายฝน วิบูลย์สรณ์ ตำแหน่ง อาจารย์

6.3 ดร.ขวัญชนก นัยจรรย์ ตำแหน่ง อาจารย์

6.4 ดร.สุรีย์พร ปัญญาธนาสนต์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

6.5 นายประทีป โพธิ์ดง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ระดับเชี่ยวชาญ

นำผลการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญมาหาค่าตรงเชิงเนื้อหาความสอดคล้องระหว่าง
ข้อคำถามกับเนื้อหาโดยใช้สูตรค่า IOC (Index of item Objective Congruence) โดยกำหนด
ค่าคะแนนดังนี้

+1 เมื่อแน่ใจว่า แบบสอบถามมีความสอดคล้องกับเนื้อหา

0 เมื่อไม่แน่ใจว่า แบบสอบถามมีความสอดคล้องกับเนื้อหา

-1 เมื่อแน่ใจว่า แบบสอบถามไม่มีความสอดคล้องกับเนื้อหา

เลือกข้อคำถามที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไปมาเป็น ข้อคำถามได้ค่าความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) อยู่ระหว่าง 0.80 - 1.00

7. นำเครื่องมือที่ได้รับการตรวจสอบแล้วไปทดลองใช้ Try Out กับกลุ่มที่ไม่ใช่ กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน และคำนวณหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยใช้วิธีสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ของ Cronbach ได้ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ .94

8. นำเครื่องมือที่ได้ทดลองใช้ มาประมวลผลเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อ ตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งและจัดเตรียมเครื่องมือที่สมบูรณ์เพื่อนำไปดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ในลำดับขั้นตอนต่อไป

2.2 ฉบับที่ 2 แบบบันทึกผลรายงานการประเมินคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้น ด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ผู้วิจัยได้ศึกษาและนำรูปแบบมาจากรายงานประเมินการอ่าน การเขียน ของนักเรียน ชั้น ป.1-6 ปีการศึกษา 2558 ของสถาบันภาษาไทย สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้วิจัยดำเนินการขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อขอความอนุเคราะห์ไปยังสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามจำนวน 310 ฉบับแนบหนังสือส่งไปยังผู้บริหารโรงเรียนต่าง ๆ โดยส่งแบบสอบถามให้ทางไปรษณีย์และได้รับคืน 273 ฉบับคิดเป็นร้อยละ 82.73

3. ผู้วิจัยดำเนินการเก็บแบบสอบถามทั้งหมดจากกลุ่มตัวอย่าง โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ทางไปรษณีย์โดยใช้ระยะเวลาตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2559 ถึงเดือนเมษายน 2559

4. สำหรับข้อมูลคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกลงในแบบบันทึกผลรายงานการประเมินคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้น ด้านการอ่าน

การเขียน ดำเนินการเก็บข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ด้วยตนเอง

5. ผู้วิจัยตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามภายหลังจากการเก็บรวบรวมข้อมูล จากกลุ่มตัวอย่าง

6. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์มาดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัย ได้ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่เก็บรวบรวมข้อมูลมาเพื่อวิเคราะห์ ข้อมูล จากนั้นดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการแจกแจงความถี่ (Frequency) และการหาค่าร้อยละ (Percentage)

2. วิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามตอนที่ 2 เกี่ยวกับปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 โดยการนำข้อมูลความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมาหา ค่าเฉลี่ยเป็นรายโรงเรียน โดยการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) นำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย ทั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย ตามเกณฑ์ของ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545, น.100) มาเปรียบเทียบดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 - 5.00 หมายถึง	มีการปฏิบัติในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51 - 4.50 หมายถึง	มีการปฏิบัติในระดับมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51 - 3.50 หมายถึง	มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51 - 2.50 หมายถึง	มีการปฏิบัติในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.50 หมายถึง	มีการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุด

3. วิเคราะห์ข้อมูลคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 โดยการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และความ เบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D)

4. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 โดยการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson's Product Correlation Coefficient) และแปลความหมายของระดับความสัมพันธ์ตามแนวคิดของ (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2543, น.144) ดังนี้

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.80 ขึ้นไป ถือว่ามีความสัมพันธ์กันทางบวกในระดับสูงมาก

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.60 - 0.79 ถือว่ามีความสัมพันธ์กันทางบวกในระดับสูง

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.40 - 0.59 ถือว่ามีความสัมพันธ์กันทางบวกในระดับปานกลาง

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.20 - 0.39 ถือว่ามีความสัมพันธ์กันทางบวกในระดับค่อนข้างต่ำ

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ต่ำกว่า 0.20 ถือว่ามีความสัมพันธ์กันทางบวกในระดับต่ำ

5. การวิเคราะห์หาปัจจัยการบริหารที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

5.1 วิเคราะห์หาปัจจัยการบริหารที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่านของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 โดยการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติและแบบขั้นตอน (Enter and Stepwise Multiple Regression Analysis)

5.2 วิเคราะห์หาปัจจัยการบริหารที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการเขียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 โดยการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติและแบบขั้นตอน (Enter and Stepwise Multiple Regression Analysis)

5.3 วิเคราะห์หาปัจจัยการบริหารที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 โดยการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติและแบบขั้นตอน (Enter and Stepwise Multiple Regression Analysis)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติขั้นพื้นฐานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปดังนี้

1. การแจกแจงความถี่ (Frequency)
2. ค่าร้อยละ (Percentage)
3. ค่าเฉลี่ย (\bar{X})
4. ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation หรือ S.D.)
5. การวิเคราะห์หาค่าความสัมพันธ์ ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson's Product Correlation Coefficient)
6. การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติและแบบขั้นตอน (Enter and Stepwise Multiple Regression Analysis)

บทที่ 4

ผลการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นการดำเนินการศึกษาปัจจัยการบริหารที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน ด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ผู้วิจัยขอเสนอผลการวิจัย แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาปัจจัยการบริหารที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ตอนที่ 3 ผลการศึกษาคูณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติและแบบขั้นตอน (Enter and Stepwise Multiple Regression Analysis) ของตัวแปรในสมการพยากรณ์ปัจจัยการบริหาร ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

4.1 ผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติและแบบขั้นตอน (Enter and Stepwise Multiple Regression Analysis) ของตัวแปรที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน ด้านการอ่าน ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

4.2 ผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติและแบบขั้นตอน (Enter and Stepwise Multiple Regression Analysis) ของตัวแปรที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการเขียน ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

4.3 ผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติและแบบขั้นตอน (Enter and Stepwise Multiple Regression Analysis) ของตัวแปรที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน เขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันในการแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้กำหนด สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

n	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
\bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
X	แทน	ตัวแปรพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ
Z	แทน	ตัวแปรพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐาน
X_1	แทน	ปัจจัยด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ)
X_2	แทน	ปัจจัยด้านทรัพยากร
X_3	แทน	ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการทำงาน
X_4	แทน	ปัจจัยด้านการพัฒนาบุคลากร
X_5	แทน	ปัจจัยด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
X_6	แทน	ปัจจัยด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง
X_7	แทน	ปัจจัยด้านการบริหารจัดการการอ่าน การเขียน
Y	แทน	คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน เขียน
Y_1	แทน	คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน
Y_2	แทน	คุณภาพผู้เรียนด้านการเขียน
R	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของคุณ
R^2	แทน	ค่าอำนาจในการพยากรณ์
b, β	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยของตัวแปรพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบและคะแนนมาตรฐาน ตามลำดับ
SE_b	แทน	ค่าความคาดเคลื่อนมาตรฐานของสัมประสิทธิ์การถดถอยของตัวแปรพยากรณ์
SE_{est}	แทน	ค่าความคาดเคลื่อนมาตรฐานในการพยากรณ์
a	แทน	ค่าคงที่ของการพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ
\hat{Y}, Z	แทน	คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ที่ได้จากการพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบและคะแนนมาตรฐานตามลำดับ
T	แทน	ค่าการได้รับอิทธิพลจากตัวแปรพยากรณ์
VIF	แทน	ค่าแปรผกผันของความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรพยากรณ์

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4.1

แสดงจำนวนและร้อยละ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1.เพศ		
ชาย	118	43.22
หญิง	155	56.78
รวม	273	100.00
2.ตำแหน่ง		
ผู้บริหาร	91	33.33
ครูวิชาการ	91	33.33
ครูภาษาไทย	91	33.33
รวม	273	100.00
3.ประสบการณ์ในการทำงาน		
ไม่เกิน 10 ปี	41	15.02
11-20 ปี	114	41.76
21 ปีขึ้นไป	118	43.22
รวม	273	100.00
4.ขนาดโรงเรียน		
ขนาดเล็ก	156	57.14
ขนาดกลาง	105	38.46
ขนาดใหญ่	6	2.20
ขนาดใหญ่พิเศษ	6	2.20
รวม	273	100

จากตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนและร้อยละ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย จำนวน 118 คน คิดเป็นร้อยละ 43.22 เพศหญิง จำนวน 155 คน คิดเป็นร้อยละ 56.78

จำแนกตามตำแหน่ง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทุกตำแหน่งมีจำนวนเท่ากัน คือ ผู้บริหาร จำนวน 91 คน ครูวิชาการ จำนวน 91 คน ครูภาษาไทย จำนวน 91 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33

จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีประสบการณ์ในการทำงาน 21 ปีขึ้นไป มากที่สุด จำนวน 118 คน คิดเป็นร้อยละ 43.22 รองลงมาคือ มีประสบการณ์ 11-20 ปี จำนวน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 41.76 และมีประสบการณ์ไม่เกิน 10 ปี น้อยที่สุด จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 15.02

จำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนขนาดเล็ก มากที่สุด จำนวน 156 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมาเป็นโรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 105 คน คิดเป็นร้อยละ 38.46 และน้อยที่สุด คือ โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 2.20 และโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 2.20

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ตารางที่ 4.2

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ในภาพรวม

ปัจจัยการบริหาร ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน	n=91		ระดับ
	\bar{X}	S.D.	
ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ)	3.74	0.47	มาก
ด้านทรัพยากร	4.09	0.67	มาก
ด้านแรงจูงใจในการทำงาน	3.39	0.38	ปานกลาง
ด้านการพัฒนาบุคลากร	4.15	0.42	มาก
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.22	0.41	มาก
ด้านการสนับสนุนจากชุมชนผู้ปกครอง	4.08	0.60	มาก
ด้านการบริหารจัดการการอ่าน การเขียน	4.06	0.54	มาก
รวมเฉลี่ย	3.96	0.44	มาก

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.96$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน มากที่สุด คือ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.22$) รองลงมาคือ ด้านการพัฒนานักเรียน ($\bar{X} = 4.15$) และน้อยที่สุด คือ ด้านแรงจูงใจในการทำงาน ($\bar{X} = 3.39$)

ตารางที่ 4.3

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ)

ปัจจัยด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ)	n=91		ระดับ
	\bar{X}	S.D.	
1. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีวิสัยทัศน์ด้านการส่งเสริมการอ่าน การเขียน ที่ชัดเจน	3.99	0.72	มาก
2. ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการบริหารจัดการและพัฒนาผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน	4.12	0.73	มาก
3. ผู้บริหารมีการชี้แจง สร้างความเข้าใจให้กับครูบุคลากรเกี่ยวกับนโยบาย และแนวดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน	3.92	0.67	มาก
4. ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายในการพัฒนาผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียนที่ชัดเจน	3.93	0.88	มาก
5. ผู้บริหารมีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมด้านการอ่าน การเขียนที่ชัดเจน	2.73	0.65	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	3.74	0.47	มาก

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.74$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ข้อที่ 2 ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการบริหารจัดการและพัฒนาผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ($\bar{X} = 4.12$) รองลงมาคือ

ข้อที่ 1 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีวิสัยทัศน์ด้านการส่งเสริมการอ่าน การเขียน ที่ชัดเจน ($\bar{X} = 3.99$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ข้อที่ 5 ผู้บริหารมีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมด้านการอ่าน การเขียนที่ชัดเจน ($\bar{X} = 2.73$)

ตารางที่ 4.4

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ด้านทรัพยากร

ปัจจัยด้านทรัพยากร	n=91		ระดับ
	\bar{X}	S.D.	
1. ผู้บริหารมีการวางแผน/จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรเพื่อสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม ด้านการอ่าน การเขียน	4.20	0.90	มาก
2. มีการดำเนินการจัดหางบประมาณและทรัพยากรสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม ด้านการอ่าน การเขียน	3.90	0.98	มาก
3. มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีสนับสนุน เพื่อใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน	4.29	0.86	มาก
4. มีจำนวนห้องเรียนเหมาะสม เพียงพอ เชื่อมต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน	4.16	0.96	มาก
5. โรงเรียนสะอาดร่มรื่น มีภูมิทัศน์สวยงามเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนเชื่อมต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน	3.90	0.76	มาก
รวมเฉลี่ย	4.09	0.67	มาก

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ด้านทรัพยากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.09$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ข้อที่ 3 มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีสนับสนุน เพื่อใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน ($\bar{X} = 4.29$) รองลงมา คือ ข้อที่ 1 ผู้บริหารมีการวางแผน/จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรเพื่อสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม ด้านการอ่าน การเขียน ($\bar{X} = 4.20$)

และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ข้อที่ 2 มีการดำเนินการจัดหางบประมาณและทรัพยากรสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม ด้านการอ่าน การเขียน และข้อที่ 5 โรงเรียนสะอาดร่มรื่น มีภูมิทัศน์สวยงามเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน ($\bar{X} = 3.90$)

ตารางที่ 4.5

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ด้าน การอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิษณุโลก เขต 1 ด้านแรงจูงใจในการทำงาน

ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการทำงาน	n=91		ระดับ
	\bar{X}	S.D.	
1. ผู้บริหารสามารถสร้างแรงจูงใจครูให้มีกำลังใจ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและดำเนินการตามนโยบาย/เป้าหมายด้านการอ่าน การเขียน ของผู้เรียน	3.56	0.67	มาก
2. ผู้บริหารสนับสนุนช่วยเหลือให้คำแนะนำและแก้ปัญหาแก่ครูที่ปฏิบัติหน้าที่พัฒนาผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน	3.51	0.67	มาก
3. ผู้บริหาร ยกย่อง เชิดชู ครูที่มีผลการปฏิบัติงานดี บรรลุเป้าหมายด้านการอ่าน การเขียน	3.08	0.75	ปานกลาง
4. ผู้บริหารนำผลการปฏิบัติงานด้านการอ่าน การเขียน ของครูเป็นเกณฑ์หนึ่งในการพิจารณาความดี ความชอบ	2.73	0.65	ปานกลาง
5. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูกำหนดเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียนด้วยตนเอง	4.07	0.57	มาก
รวมเฉลี่ย	3.39	0.38	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ด้านแรงจูงใจในการทำงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.36$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ข้อที่ 5 ผู้บริหารส่งเสริมให้ครู กำหนดเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียนด้วยตนเอง ($\bar{X} = 3.78$) รองลงมาคือ

เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการและผลประกอบการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน (X̄ = 4.31) ผู้ประกอบการพัฒนาร่วมกันผู้เรียนด้านการจัดการเรียนการสอน (X̄ = 4.20) และผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกฝนทักษะและประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนจากผู้เรียนและผู้เรียนร่วมกัน (X̄ = 4.18) และผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกฝนทักษะและประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนจากผู้เรียนและผู้เรียนร่วมกัน (X̄ = 3.93) จากการศึกษาวิจัยครั้งนี้

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ระดับ	S.D.	X̄	น
มาก	0.65	4.20	91
มาก	0.56	4.33	
มาก	0.87	4.08	
มาก	0.61	4.31	
มาก	0.53	4.18	
มาก	0.41	4.22	

จากตารางที่ 4.7 พบว่า ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกฝนทักษะและประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนจากผู้เรียนและผู้เรียนร่วมกัน (X̄ = 4.22) และผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกฝนทักษะและประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนจากผู้เรียนและผู้เรียนร่วมกัน (X̄ = 4.33) จากการศึกษาวิจัยครั้งนี้

ด้านการรออ่าน การเขียน ($\bar{X} = 4.31$) และข้อที่ 3 ค่าเฉลี่ยต่ำกว่าข้อที่ 3 ผู้บริหารส่งเสริม การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการหรือหาวิธีการโดยแยกพื้นที่ทักษะการอ่าน การเขียน ($\bar{X} = 4.08$)

ตารางที่ 4.8

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และร้อยละการรับรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษา 1 ผู้ใหญ่ 1

ระดับ	\bar{X}	S.D.	ร้อยละ
มาก	4.02	0.79	79
มาก	3.95	0.79	79
มาก	4.10	0.83	83
มาก	4.14	0.81	81
มาก	4.20	0.65	65
มาก	4.08	0.60	60

จากตารางที่ 4.8 พบว่า ผู้ใหญ่การรับรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษา 1 ผู้ใหญ่ 1 ด้านการอ่าน การเขียน/ผู้ปกครองโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.08$) เมื่อพิจารณา 5 ข้อที่ 3 ผู้บริหารส่งเสริม การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการหรือหาวิธีการโดยแยกพื้นที่ทักษะการอ่าน การเขียน ($\bar{X} = 4.20$) รองลงมาคือ

ข้อที่ 4 มีการส่งเสริมความสัมพันธ์และร่วมมือกับชุมชนในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ($\bar{X} = 4.14$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ข้อที่ 2 มีการระดมทรัพยากรจากชุมชนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอ่าน การเขียน ($\bar{X} = 3.95$)

ตารางที่ 4.9

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ด้านการบริหารจัดการการอ่าน การเขียน

ปัจจัยด้าน การบริหารจัดการการอ่าน การเขียน	n=91		ระดับ
	\bar{X}	S.D.	
1. ผู้บริหารมีการวางแผนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน อย่างชัดเจน	3.99	0.77	มาก
2. ผู้บริหารแต่งตั้งผู้ที่รับผิดชอบการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน อย่างชัดเจน	3.95	0.79	มาก
3. ผู้บริหารติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร และสร้างความร่วมมือแก่บุคลากรในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน	4.03	0.80	มาก
4. ผู้บริหารร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน	4.14	0.81	มาก
5. ผู้บริหารมีการนิเทศ กำกับติดตาม การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน เป็นระยะ	4.20	0.65	มาก
รวมเฉลี่ย	4.06	0.54	มาก

จากตารางที่ 4.9 พบว่า ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ด้านการบริหารจัดการการอ่าน การเขียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.06$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ข้อที่ 5 ผู้บริหารมีการนิเทศ กำกับติดตาม การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียนเป็นระยะ ($\bar{X} = 4.20$) รองลงมา คือ ข้อที่ 4 ผู้บริหารร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน

การเขียน ($\bar{X} = 4.14$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ข้อที่ 2 ผู้บริหารแต่งตั้งผู้ที่รับผิดชอบ
การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน อย่างชัดเจน ($\bar{X} = 3.95$)

ตอนที่ 3 ผลการศึกษาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ตารางที่ 4.10

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน
ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

คุณภาพผู้เรียน	n=91		ระดับ
	\bar{X}	S.D.	
1. ด้านการอ่าน	4.93	0.52	มาก
2. ด้านการเขียน	4.48	0.62	มาก
รวมเฉลี่ย	4.70	0.54	มาก

จากตารางที่ 4.10 พบว่า คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.70$)
เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.93$)
คุณภาพผู้เรียนด้านการเขียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.48$)

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติและแบบขั้นตอน (Enter and
Stepwise Multiple Regression Analysis) ของตัวแปรในสมการพยากรณ์ปัจจัยการบริหาร
ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติและแบบขั้นตอน (Enter and
Stepwise Multiple Regression Analysis) ของตัวแปรที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน
ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

จากตารางที่ 4.11 พบว่า ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระการรับรู้
 ที่ส่งผลต่อคุณภาพการอ่าน กับคุณภาพการอ่านของผู้เรียนด้านความรู้ (Y) มีความสัมพันธ์
 ทางบวก อยู่ในระดับปานกลาง-สูงมาก (r = .501-.943) อย่างไรก็ตามการอ่านสามารถ
 แสดงให้เห็นว่าปัจจัยการรับรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพการอ่านสามารถเรียงลำดับ
 ความสัมพันธ์จากมากไปน้อยคือ ด้านทรัพยากร (X₂) (r = .943) รองลงมาคือ ด้านการสนับสนุน
 จากชุมชน/ผู้ปกครอง (X₆) (r = .942) ด้านการรับรู้การศึกษารองาน การเขียน (X₇) (r = .900)
 ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) (X₁) (r = 894) ด้านการพัฒนาบุคลากร (X₄) (r = .821)
 ด้านการศึกษาระดับอุดมศึกษา (X₅) (r = .818) และด้านแรงจูงใจในการทำงาน (X₃) (r = .501)

** สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระดับ .01

ปัจจัยการรับรู้	Y	X ₁	X ₂	X ₃	X ₄	X ₅	X ₆	X ₇
คุณภาพการอ่าน	.894**	.521**	.443**	.430**	.821**	.818**	.942**	.900**
ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ)	X ₁	1						
ด้านทรัพยากร	X ₂	.864**	1					
ด้านแรงจูงใจในการทำงาน	X ₃	.763**	.769**	1				
ด้านการพัฒนาบุคลากร	X ₄	.679**	.773**	.430**	1			
ด้านการศึกษาระดับอุดมศึกษา	X ₅	.834**	.901**	.489**	.768**	1		
ด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง	X ₆	.822**	.866**	.433**	.710**	.710**	1	
ด้านการศึกษา	X ₇	.894**	.822**	.866**	.433**	.710**	.888**	1

ตารางที่ 4.11
 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยการรับรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพการอ่าน การเขียน
 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองกับคุณภาพการอ่าน
 ด้านความรู้ของผู้เรียน

ตารางที่ 4.12

แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Enter Regression Analysis)

ของตัวแปรที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน ของโรงเรียนในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ตัวแปรพยากรณ์	b	SE _b	β	t	Sig
Constant	.661	.167		3.949	.000
ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) (X ₁)	.177	.055	.160	3.232	.002
ด้านทรัพยากร (X ₂)	.206	.048	.265	4.296	.000
ด้านแรงจูงใจในการทำงาน (X ₃)	.013	.036	.010	.371	.712
ด้านการพัฒนาบุคลากร (X ₄)	.147	.045	.120	3.239	.002
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (X ₅)	.164	.048	.129	3.433	.001
ด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง (X ₆)	.212	.055	.247	3.835	.000
ด้านการบริหารจัดการการอ่าน การเขียน (X ₇)	.135	.050	.140	2.685	.009
R=0.980 SE _{est} =± 0.10848 F=281.855					
R ² =0.960 R ² _{adjusted} =0.956					

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 4.12 ผลการวิเคราะห์พบว่าตัวแปรพยากรณ์ ได้แก่ ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) (X₁) ด้านทรัพยากร (X₂) ด้านแรงจูงใจในการทำงาน (X₃) ด้านการพัฒนาบุคลากร (X₄) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (X₅) ด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง (X₆) ด้านการบริหารจัดการการอ่าน การเขียน (X₇) กับตัวแปรเกณฑ์ คือ คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยของตัวแปรพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบเท่ากับ .177, .206, .013, .147, .164, .212 และ .135 ตามลำดับ ค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยของตัวแปรพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐานเท่ากับ .160, .265, .010, .120, .129, .247 และ .140 ตามลำดับ มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณเท่ากับ 0.980 มีค่าอำนาจพยากรณ์ได้ร้อยละ 96.0 มีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานการพยากรณ์เท่ากับ 0.10848 และค่าคงที่ของสมการพยากรณ์อยู่ในรูปคะแนนดิบเท่ากับ 0.661

ตารางที่ 4.13

แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis) ของตัวแปรที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่านของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ตัวแปรพยากรณ์	b	SE _b	β	t	Sig	T	VIF
Constant	.680	.159		4.269	.000		
ด้านทรัพยากร (X ₂)	.204	.047	.262	4.306	.000	.130	7.668
ด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง (X ₆)	.214	.055	.250	3.928	.000	.119	8.414
ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) (X ₁)	.182	.053	.164	3.450	.001	.212	4.712
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (X ₅)	.165	.047	.130	3.502	.001	.350	2.858
ด้านการพัฒนาบุคลากร (X ₄)	.148	.045	.121	3.289	.001	.353	2.831
ด้านการบริหารจัดการการอ่าน การเขียน (X ₇)	.134	.050	.139	2.683	.009	.181	5.538
R=0.980 SE _{est} = ± 0.10793 F=332.219							
R ² =0.960 R ² _{adjusted} =0.957							

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 4.13 ในการตัดสินใจว่าตัวแปรใดได้รับอิทธิพลจากชุดตัวแปรพยากรณ์ที่เหลือน้อยเพียงใด โดยทั่วไปพิจารณาจากค่าเทอร์เลอเรนซ์ (tolerance) เกณฑ์คือตัวแปรใดมีค่าเทอร์เลอเรนซ์ต่ำกว่า .10 และค่า VIF มากกว่า 10 ถือว่าได้รับอิทธิพลจากชุดตัวแปรอิสระด้วยกันเอง (Hair, et al., 1995, p.127) และจากการทดสอบพบว่า ตัวแปรอิสระทั้งหมดมีค่าเทอร์เลอเรนซ์สูงกว่า .10 ค่า VIF น้อยกว่า 10 ดังนั้น จึงสรุปว่า ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระดังกล่าวไม่สูงมากนัก และสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์กับตัวแปรตามด้วยการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณได้

ผลการวิเคราะห์พบว่า ตัวแปรพยากรณ์ ได้แก่ ด้านทรัพยากร (X₂) ด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง (X₆) ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) (X₁) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (X₅) ด้านการพัฒนาบุคลากร (X₄) และด้านการบริหารจัดการการอ่าน การเขียน (X₇) มีค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยของตัวแปรพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบเท่ากับ .204, .214, .182, .165, .148 และ .134 ตามลำดับ มีค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยของตัวแปรพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐานเท่ากับ .262, .250, .164, .130, .121 และ .139 ตามลำดับ มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณเท่ากับ 0.980 มีค่าอำนาจพยากรณ์ได้ร้อยละ 96.0 มีความคลาดเคลื่อน มาตรฐานการพยากรณ์เท่ากับ 0.10793 และค่าคงที่ของสมการพยากรณ์ที่อยู่ในรูปคะแนนดิบ เท่ากับ 0.680 ซึ่งสามารถเขียน

ผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติและแบบขั้นตอน (Enter and Stepwise Multiple Regression Analysis) ของตัวแปรที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการเขียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ตารางที่ 4.14

แสดงความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 กับคุณภาพผู้เรียนด้านการเขียน

ปัจจัยการบริหาร ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ด้านการอ่าน การเขียน		X ₁	X ₂	X ₃	X ₄	X ₅	X ₆	X ₇	Y ₂
ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ)	X ₁	1							
ด้านทรัพยากร	X ₂	.864**	1						
ด้านแรงจูงใจในการทำงาน	X ₃	.521**	.443**	1					
ด้านการพัฒนาบุคลากร	X ₄	.763**	.769**	.449**	1				
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	X ₅	.679**	.773**	.430**	.634**	1			
ด้านการสนับสนุนจากชุมชนผู้ปกครอง	X ₆	.834**	.901**	.489**	.768**	.794**	1		
ด้านการบริหารจัดการการอ่านการเขียน	X ₇	.822**	.866**	.433**	.710**	.710**	.888**	1	
คุณภาพผู้เรียนด้านการเขียน	Y ₂	.900**	.939**	.520**	.806**	.822**	.943**	.896**	1

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตารางที่ 4.14 พบว่า ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการเขียน กับคุณภาพผู้เรียนด้านการเขียน (Y₂) มีความสัมพันธ์ทางบวก อยู่ในระดับปานกลาง-สูงมาก (r = .520 - .943) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 แสดงให้เห็นว่าปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการเขียน สามารถเรียงลำดับความสัมพันธ์จากมากไปน้อยคือ ด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง (X₆) (r = .943) รองลงมาคือ ด้านทรัพยากร (X₂) (r = .939) ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) (X₁) (r = .900) ด้านการบริหารจัดการการอ่านการเขียน (X₇) (r = .896) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (X₅) (r = .822) ด้านการพัฒนาบุคลากร (X₄) (r = .806) และด้านแรงจูงใจในการทำงาน (X₃) (r = .520)

ตารางที่ 4.15

แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Enter Multiple Regression Analysis) ของตัวแปรที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ตัวแปรพยากรณ์	b	SE _b	β	t	Sig
Constant	-.618	.202		-3.068	.003
ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) (X ₁)	.268	.066	.204	4.071	.000
ด้านทรัพยากร (X ₂)	.226	.058	.244	3.912	.000
ด้านแรงจูงใจในการทำงาน (X ₃)	.052	.044	.032	1.191	.237
ด้านการพัฒนาบุคลากร (X ₄)	.104	.055	.072	1.904	.060
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (X ₅)	.216	.057	.143	3.768	.000
ด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง (X ₆)	.276	.067	.271	4.154	.000
ด้านการบริหารจัดการ (X ₇)	.128	.061	.111	2.111	.038
R=0.979 SE _{est} = ± 0.13058 F=275.139					
R ² =0.959 R ² _{adjusted} = 0.955					

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 4.15 ผลการวิเคราะห์พบว่า ตัวแปรพยากรณ์ ได้แก่ ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) (X₁) ด้านทรัพยากร (X₂) ด้านแรงจูงใจในการทำงาน (X₃) ด้านการพัฒนาบุคลากร (X₄) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (X₅) ด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง (X₆) ด้านการบริหารจัดการ การอ่าน การเขียน (X₇) กับตัวแปรเกณฑ์ คือ คุณภาพผู้เรียนด้านการเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยของตัวแปรพยากรณ์ ในรูปคะแนนดิบเท่ากับ .268, .226, .052, .104, .216, .276 และ .128 ตามลำดับ ค่าสัมประสิทธิ์ การถดถอยของตัวแปรพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐานเท่ากับ .204, .244, .032, .072, .143, .271 และ .111 ตามลำดับ มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณเท่ากับ 0.979 มีค่าอำนาจพยากรณ์ ได้ร้อยละ 95.9 มีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานการพยากรณ์เท่ากับ 0.13058 และค่าคงที่ของสมการพยากรณ์ อยู่ในรูปคะแนนดิบเท่ากับ -0.618

ตารางที่ 4.16

แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis) ของตัวแปรที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ตัวแปรพยากรณ์	b	SE _b	β	t	Sig	T	VIF
Constant	-.287	.171		-1.674	.098		
ด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง (X ₆)	.367	.060	.360	6.098	.000	.153	6.516
ด้านทรัพยากร (X ₂)	.258	.057	.278	4.500	.000	.140	7.146
ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) (X ₁)	.344	.063	.261	5.494	.000	.236	4.232
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (X ₅)	.219	.059	.145	3.712	.000	.351	2.851
R=0.977 SE _{est} = ± 0.13521 F=446.915							
R ² =0.954 R ² _{adjusted} =0.952							

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 4.16 ในการตัดสินใจว่าตัวแปรใดได้รับอิทธิพลจากชุดตัวแปรพยากรณ์ที่เหลือมากน้อยเพียงใด โดยทั่วไปพิจารณาจากค่าเทอร์เลอเรนซ์ (tolerance) เกณฑ์คือ ตัวแปรใดมีค่าเทอร์เลอเรนซ์ต่ำกว่า .10 และค่า VIF มากกว่า 10 ถือว่าได้รับอิทธิพลจากชุดตัวแปรอิสระด้วยกันเอง (Hair, et al., 1995, p.127) และจากการทดสอบพบว่า ตัวแปรอิสระทั้งหมดมีค่าเทอร์เลอเรนซ์สูงกว่า .10 ค่า VIF น้อยกว่า 10 ดังนั้น จึงสรุปว่าความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระดังกล่าวไม่สูงมากนัก และสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์กับตัวแปรตามด้วยการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณได้

ผลการวิเคราะห์พบว่า ตัวแปรพยากรณ์ ได้แก่ ด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง (X₆) ด้านทรัพยากร (X₂) ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) (X₁) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (X₅) มีค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยของตัวแปรพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบเท่ากับ .367, .258, .344 และ .219 ตามลำดับ มีค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยของตัวแปรพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐานเท่ากับ .360, .278, .261 และ .145 ตามลำดับ มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณเท่ากับ 0.977 มีค่าอำนาจพยากรณ์ได้ร้อยละ 95.4 มีความคลาดเคลื่อน มาตรฐานการพยากรณ์เท่ากับ 0.13521 และค่าคงที่ของสมการพยากรณ์ที่อยู่ในรูปคะแนนดิบ เท่ากับ -0.287 ซึ่งสามารถเขียนสมการพยากรณ์ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ในรูปคะแนนดิบและคะแนนมาตรฐานตามลำดับ ดังนี้

* งบแสดงฐานะการเงินปี 2561

Y	X ₁	X ₂	X ₃	X ₄	X ₅	X ₆	X ₇	X ₈	X ₉	X ₁₀	X ₁₁	X ₁₂	X ₁₃	X ₁₄	X ₁₅	X ₁₆	X ₁₇	X ₁₈	X ₁₉	X ₂₀	X ₂₁	X ₂₂	X ₂₃	X ₂₄	X ₂₅	X ₂₆	X ₂₇	X ₂₈	X ₂₉	X ₃₀	X ₃₁	X ₃₂	X ₃₃	X ₃₄	X ₃₅	X ₃₆	X ₃₇	X ₃₈	X ₃₉	X ₄₀	X ₄₁	X ₄₂	X ₄₃	X ₄₄	X ₄₅	X ₄₆	X ₄₇	X ₄₈	X ₄₉	X ₅₀	X ₅₁	X ₅₂	X ₅₃	X ₅₄	X ₅₅	X ₅₆	X ₅₇	X ₅₈	X ₅₉	X ₆₀	X ₆₁	X ₆₂	X ₆₃	X ₆₄	X ₆₅	X ₆₆	X ₆₇	X ₆₈	X ₆₉	X ₇₀	X ₇₁	X ₇₂	X ₇₃	X ₇₄	X ₇₅	X ₇₆	X ₇₇	X ₇₈	X ₇₉	X ₈₀	X ₈₁	X ₈₂	X ₈₃	X ₈₄	X ₈₅	X ₈₆	X ₈₇	X ₈₈	X ₈₉	X ₉₀	X ₉₁	X ₉₂	X ₉₃	X ₉₄	X ₉₅	X ₉₆	X ₉₇	X ₉₈	X ₉₉	X ₁₀₀
---	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	------------------

งบแสดงฐานะการเงินปี 2561

งบแสดงฐานะการเงินปี 2561

งบแสดงฐานะการเงินปี 2561

งบแสดงฐานะการเงินปี 2561

งบแสดงฐานะการเงินปี 2561

งบแสดงฐานะการเงินปี 2561

งบแสดงฐานะการเงินปี 2561

งบแสดงฐานะการเงินปี 2561

งบแสดงฐานะการเงินปี 2561

งบแสดงฐานะการเงินปี 2561

งบแสดงฐานะการเงินปี 2561

งบแสดงฐานะการเงินปี 2561

งบแสดงฐานะการเงินปี 2561

งบแสดงฐานะการเงินปี 2561

งบแสดงฐานะการเงินปี 2561

งบแสดงฐานะการเงินปี 2561

งบแสดงฐานะการเงินปี 2561

งบแสดงฐานะการเงินปี 2561

งบแสดงฐานะการเงินปี 2561

งบแสดงฐานะการเงินปี 2561

งบแสดงฐานะการเงินปี 2561

งบแสดงฐานะการเงินปี 2561

งบแสดงฐานะการเงินปี 2561

งบแสดงฐานะการเงินปี 2561

งบแสดงฐานะการเงินปี 2561

งบแสดงฐานะการเงินปี 2561

จากตารางที่ 4.17 พบว่า ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน กับคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน เขียน (Y) มีความสัมพันธ์ทางบวก อยู่ในระดับปานกลาง-สูงมาก ($r = .512 - .944$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 แสดงให้เห็นว่าปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน สามารถเรียงลำดับความสัมพันธ์จากมากไปน้อย คือ สนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง (X_6) ($r = .944$) รองลงมา คือ ด้านทรัพยากร (X_2) ($r = .943$) ด้านการบริหารจัดการการอ่าน การเขียน (X_7) ($r = .900$) ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) (X_1) ($r = .898$) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (X_5) ($r = .822$) ด้านการพัฒนาบุคลากร (X_4) ($r = .821$) และด้านแรงจูงใจในการทำงาน (X_3) ($r = .512$)

ตารางที่ 4.18

แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Enter Regression Analysis) ของตัวแปรที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน เขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ตัวแปรพยากรณ์	b	SE _b	β	t	Sig
Constant	.021	.177		.121	.177
ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) (X_1)	.223	.058	.184	3.843	.058
ด้านทรัพยากร (X_2)	.216	.051	.254	4.255	.051
ด้านแรงจูงใจในการทำงาน (X_3)	.033	.038	.022	.853	.038
ด้านการพัฒนาบุคลากร (X_4)	.126	.048	.094	2.614	.048
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (X_5)	.190	.050	.137	3.766	.050
ด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง (X_6)	.244	.058	.260	4.176	.058
ด้านการบริหารจัดการการอ่าน การเขียน (X_7)	.131	.053	.124	2.470	.053
R=0.981 SE _{est} = ± 0.11477 F=301.603					
R ² =0.962 R ² _{adjusted} =0.959					

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 4.18 ผลการวิเคราะห์พบว่า ตัวแปรพยากรณ์ ได้แก่ ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) (X_1) ด้านทรัพยากร (X_2) ด้านแรงจูงใจในการทำงาน (X_3) ด้านการพัฒนาบุคลากร (X_4) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (X_5) ด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง (X_6) ด้านการบริหารจัดการการอ่าน การเขียน (X_7) กับตัวแปรเกณฑ์ คือ คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน

การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยของตัวแปรพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบเท่ากับ .223, .216, .033, .126, .190, .244 และ .131 ตามลำดับ ค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยของตัวแปรพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐานเท่ากับ .184, .254, .022, .094, .137, .260 และ .124 ตามลำดับ มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณเท่ากับ 0.981 มีค่าอำนาจพยากรณ์ได้ร้อยละ 96.2 มีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานการพยากรณ์เท่ากับ 0.11477 และค่าคงที่ของสมการพยากรณ์อยู่ในรูปคะแนนดิบเท่ากับ 0.21

ตารางที่ 4.19

แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis) ของตัวแปรในสมการพยากรณ์คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน เขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ตัวแปรพยากรณ์	b	SE _b	β	t	Sig	T	VIF
Constant	.066	.169		.390	.697		
ด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง (X ₀)	.250	.058	.267	4.316	.000	.119	8.414
ด้านทรัพยากร (X ₂)	.210	.050	.247	4.186	.000	.130	7.668
ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) (X ₁)	.235	.056	.194	4.195	.000	.212	4.712
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (X ₃)	.194	.050	.139	3.871	.000	.350	2.858
ด้านการพัฒนาบุคลากร (X ₄)	.128	.048	.096	2.683	.009	.353	2.831
ด้านการบริหารจัดการการอ่าน การเขียน (X ₇)	.129	.053	.122	2.431	.017	.181	5.538

R=0.981 SE_{est} = ± 0.11459 F=352.893
R²=0.962 R²_{adjusted} =0.959

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 4.19 ในการตัดสินใจว่าตัวแปรใดได้รับอิทธิพลจากชุดตัวแปรพยากรณ์ที่เหลือน้อยเพียงใด โดยทั่วไปพิจารณาจากค่าเทอร์เลอร์เรนซ์ (tolerance) เกณฑ์คือ ตัวแปรใดมีค่าเทอร์เลอร์เรนซ์ต่ำกว่า .10 และค่า VIF มากกว่า 10 ถือว่าได้รับอิทธิพลจากชุดตัวแปรอิสระด้วยกันเอง (Hair, et al., 1995, p.127) และจากการทดสอบพบว่า ตัวแปรอิสระทั้งหมดมีค่าเทอร์เลอร์เรนซ์สูงกว่า .10 และค่า VIF น้อยกว่า 10 ดังนั้น จึงสรุปว่าความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระดังกล่าวไม่สูงมากนัก และสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์กับตัวแปรตามด้วยการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณได้

บทที่ 5

บทสรุป

การวิจัย ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ศึกษาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน และสร้างสมการพยากรณ์คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ปีการศึกษา 2558 จำนวน 97 โรงเรียน โดยการเปิดตารางเครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie & Morgan อ้างถึงใน บุญชม ศรีสะอาด, 2553, น.43) แต่เนื่องจากงานวิจัยนี้ทำการศึกษาตัวแปรหลายตัว (Multivariate) ผู้วิจัยจึงปรับจำนวนกลุ่มตัวอย่างเป็น 110 โรงเรียน การได้มาของกลุ่มตัวอย่างใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ตามขนาดโรงเรียนโดยคำนวณสัดส่วน (Proportional Stratified Random Sampling)

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ มี 2 ฉบับ ฉบับที่ 1 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 แบ่งออกเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ตามแบบของลิเคอร์ท (Likert) ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) อยู่ในช่วง 0.80 ถึง 1.00

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์หนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวรถึงโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ได้รับแบบสอบถามคืน 91 โรงเรียน จำนวน 273 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 82.73 และการเก็บข้อมูลคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 เพื่อขอความร่วมมือ

ด้านการอ่าน การเขียน และค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับต่ำที่สุด คือ ข้อ 2 มีการระดมทรัพยากรจากชุมชน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอ่าน การเขียน

1.7 ด้านการบริหารจัดการการอ่าน การเขียน ในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับสูงที่สุด คือ ข้อ 5 ผู้บริหารมีการนิเทศ กำกับติดตาม การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน เป็นระยะ รองลงมา คือ ข้อ 4 ผู้บริหารร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน และค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับต่ำที่สุด คือ ข้อ 2 ผู้บริหารแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน

2. ผลการศึกษาระดับคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ในภาพรวม พบว่า อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน อยู่ในระดับมาก และคุณภาพผู้เรียนด้านการเขียน อยู่ในระดับมาก

3. ผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติและแบบขั้นตอน (Enter and Stepwise Multiple Regression Analysis) ของตัวแปรในสมการพยากรณ์ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

3.1 ผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติและแบบขั้นตอน (Enter and Stepwise Multiple Regression Analysis) ของตัวแปรที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

3.1.1 ผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Enter Regression Analysis) ของตัวแปรที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ผลการวิเคราะห์พบว่า ตัวแปรพยากรณ์ ได้แก่ ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) (X_1) ด้านทรัพยากร (X_2) ด้านแรงจูงใจในการทำงาน (X_3) ด้านการพัฒนาบุคลากร (X_4) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (X_5) ด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง (X_6) ด้านการบริหารจัดการการอ่าน การเขียน (X_7) กับตัวแปรเกณฑ์ คือ คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยของตัวแปรพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบเท่ากับ .177, .206, .013, .147, .164, .212 และ .135 ตามลำดับ ค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยของตัวแปรพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐานเท่ากับ .160, .265, .010, .120, .129, .247 และ

.140 ตามลำดับ มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณเท่ากับ 0.980 มีค่าอำนาจพยากรณ์ได้ร้อยละ 96.0 มีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานการพยากรณ์เท่ากับ 0.10848 และค่าคงที่ของสมการพยากรณ์อยู่ในรูปคะแนนดิบเท่ากับ 0.661

3.1.2 ผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis) ของตัวแปรที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ผลการวิเคราะห์พบว่า ตัวแปรพยากรณ์ ได้แก่ ด้านทรัพยากร (X_2) ด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง (X_6) ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) (X_1) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (X_5) ด้านการพัฒนาบุคลากร (X_4) และด้านการบริหารจัดการการอ่าน การเขียน (X_7) มีค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยของตัวแปรพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบเท่ากับ .204, .214, .182, .165, .148 และ .134 ตามลำดับ มีค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยของตัวแปรพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐานเท่ากับ .262, .250, .164, .130, .121 และ .139 ตามลำดับ มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณเท่ากับ 0.980 มีค่าอำนาจพยากรณ์ได้ร้อยละ 96.0 มีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานการพยากรณ์เท่ากับ 0.10793 และค่าคงที่ของสมการพยากรณ์ที่อยู่ในรูปคะแนนดิบเท่ากับ 0.680 ซึ่งสามารถเขียนสมการพยากรณ์ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ในรูปคะแนนดิบและคะแนนมาตรฐานตามลำดับ ดังนี้

$$\hat{Y} = 0.680 + 0.182 (X_1) + 0.204 (X_2) + 0.148 (X_4) + 0.165 (X_5) + 0.214 (X_6) + 0.134 (X_7)$$

$$Z = 0.164 (X_1) + 0.262 (X_2) + 0.121 (X_4) + 0.130 (X_5) + 0.250 (X_6) + 0.139 (X_7)$$

3.2 ผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติและแบบขั้นตอน (Enter and Stepwise Multiple Regression Analysis) ของตัวแปรที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

3.2.1 ผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Enter Regression Analysis) ของตัวแปรที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ผลการวิเคราะห์พบว่า ตัวแปรพยากรณ์ ได้แก่ ด้านผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) (X_1) ด้านทรัพยากร (X_2) ด้านแรงจูงใจในการทำงาน (X_3) ด้านการพัฒนา

3.3.1 ผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Enter Regression Analysis) ของตัวแปรต้นของผู้เรียนด้านการอ่านเขียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปวศ. 1 ภาคการศึกษาระดับ

การเขียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปวศ. 1 ภาคการศึกษาระดับ Stepwise Multiple Regression Analysis) ของตัวแปรต้นของผู้เรียนด้านการอ่าน

$$\hat{Y} = -0.287 + 0.344 (X_1) + 0.258 (X_2) + 0.219 (X_3) + 0.367 (X_4)$$

$$Z = 0.261 (X_1) + 0.278 (X_2) + 0.145 (X_3) + 0.360 (X_4)$$

3.3 ผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติและขั้นตอน (Enter and Stepwise Multiple Regression Analysis) ของตัวแปรต้นของผู้เรียนด้านการอ่านเขียนและคะแนนมาตรฐานตามลำดับ ดังนี้

ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปวศ. 1 ในระดับชั้นประถมศึกษา

ซึ่งสามารถเขียนสมการพยากรณ์การอ่านเขียนของผู้เรียนด้านการอ่านเขียน

การพยากรณ์เท่ากับ 0.13521 และค่าคงที่ของการพยากรณ์อยู่ในระดับเท่ากับ -0.287

พหุคูณเท่ากับ 0.977 มีค่าอำนาจพยากรณ์ได้ร้อยละ 95.4 มีความคลาดเคลื่อนมาตรฐาน

ในร้อยละ 1.45 ตามลำดับ มีค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยของตัวแปรพยากรณ์

เท่ากับ .367 , .258 , .344 และ .219 ตามลำดับ มีค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยของตัวแปรพยากรณ์

ด้านการอ่านเขียน (X₁) มีค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยของตัวแปรพยากรณ์ในร้อยละ 36.7

ได้แก่ ด้านการอ่านเขียนจากผู้ปกครอง (X₂) ด้านผู้เรียน (ภาวะผู้นำ) (X₃)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปวศ. 1 ภาคการศึกษาระดับ

Regression Analysis) ของตัวแปรต้นของผู้เรียนด้านการอ่านเขียนในสังกัด

3.2.2 ผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple

เท่ากับ 0.13058 และค่าคงที่ของการพยากรณ์อยู่ในระดับเท่ากับ -0.618

เท่ากับ 0.979 มีค่าอำนาจพยากรณ์ได้ร้อยละ 95.9 มีความคลาดเคลื่อนมาตรฐาน

.204, .244, .032, .072, .143, .271 และ .111 ตามลำดับ มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ

.128 ตามลำดับ ค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยของตัวแปรพยากรณ์ในร้อยละ 1.28 ตามลำดับ

การถดถอยของตัวแปรพยากรณ์ในร้อยละ 268, .226, .052, .104 , .216, .276 และ

ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปวศ. 1 มีค่าสัมประสิทธิ์

ด้านการอ่านเขียน (X₁) กับตัวแปรต้นของผู้เรียนด้านการอ่านเขียน

นำค่า (X₄) ด้านการอ่านเขียนจากผู้ปกครอง (X₃) ด้านการอ่านเขียนจากผู้ปกครอง (X₂)

1. สมการพยากรณ์ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่านของโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

$$\hat{Y} = 0.680 + 0.182 (X_1) + 0.204 (X_2) + 0.148 (X_3) + 0.165 (X_4) + 0.214 (X_5) + 0.134 (X_7)$$

$$Z = 0.164 (X_1) + 0.262 (X_2) + 0.121 (X_3) + 0.130 (X_4) + 0.250 (X_5) + 0.139 (X_7)$$

2. สมการพยากรณ์ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการเขียนของ
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

$$\hat{Y} = -0.287 + 0.344 (X_1) + 0.258 (X_2) + 0.219 (X_3) + 0.367 (X_6)$$

$$Z = 0.261 (X_1) + 0.278 (X_2) + 0.145 (X_3) + 0.360 (X_6)$$

3. สมการพยากรณ์ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน เขียนของ
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

$$\hat{Y} = 0.666 + 0.235 (X_1) + 0.210 (X_2) + 0.128 (X_3) + 0.194 (X_4) + 0.250 (X_5) + 0.129 (X_7)$$

$$Z = 0.194 (X_1) + 0.247 (X_2) + 0.096 (X_3) + 0.139 (X_4) + 0.267 (X_5) + 0.122 (X_7)$$

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากผลการวิจัย ทำให้ทราบถึงปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน
การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ผู้วิจัย
นำปัจจัยที่มีค่าอิทธิพลที่มีนัยสำคัญทางสถิติต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน มาเสนอ
เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน
ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.1 การสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง ชุมชน/ผู้ปกครอง ควรมีส่วนร่วมกับโรงเรียน
ในการรับทราบข้อมูลและร่วมหาแนวดำเนินการด้านการพัฒนาการอ่าน การเขียน มีงบประมาณและ
ทรัพยากรสนับสนุนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม ส่งเสริมความสัมพันธ์

และร่วมมือกับชุมชน ผู้บริหาร ครู ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อเก็บข้อมูลในการพัฒนาผู้เรียน ด้านการอ่าน การเขียน

1.2 ทรัพยากร ผู้บริหารควรมีการวางแผน/จัดสรรงบประมาณ และดำเนินการ จัดหาทรัพยากร สื่อ วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยี เพื่อใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน มีจำนวนห้องเรียนเหมาะสม เพียงพอ โรงเรียนสะอาดร่มรื่น มีภูมิทัศน์สวยงามเหมาะสมกับบริบท ของโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน

1.3 ผู้บริหาร (ภาวะผู้นำ) ผู้บริหารควรมีภาวะผู้นำและมีวิสัยทัศน์ มีความรู้ ความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการบริหารจัดการและพัฒนาผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ชี้แจง สร้างความเข้าใจให้กับครู บุคลากรเกี่ยวกับนโยบายและแนวดำเนินการโครงการ/ กิจกรรมในการพัฒนาผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียนที่ชัดเจน

1.4 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้บริหารควรส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรม การเรียนรู้เพื่อพัฒนาการอ่าน การเขียน โดยการบูรณาการเนื้อหาสาระและใช้เทคนิคที่หลากหลาย พัฒนาผู้เรียนให้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากประสบการณ์จริง

1.5 การพัฒนาบุคลากร ผู้บริหารควรมีการส่งเสริมให้ครู บุคลากร พัฒนิตนเอง อย่างต่อเนื่อง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์การจัดการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียนและมีการนิเทศติดตามให้คำปรึกษา

1.6 การบริหารจัดการการอ่าน การเขียน ผู้บริหารควรมีการวางแผนจัดโครงสร้างและ บริหารจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน อย่างเป็นระบบ มีการติดต่อ ประสานงาน นิเทศ กำกับติดตามการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย

1.7 แรงจูงใจในการทำงาน แม้ว่าปัจจัยด้านนี้จะมีอิทธิพลอย่างไม่มีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .05 ต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ก็ตาม ในความคิดเห็นของผู้วิจัยแล้วปัจจัยด้านนี้ ยังมีความสำคัญอยู่ เนื่องจากผู้บริหารควรสร้างแรงจูงใจครูให้มีกำลังใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและดำเนินการตามนโยบาย/เป้าหมาย สนับสนุน ช่วยเหลือให้คำแนะนำและแก้ปัญหาแก่ครู ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นการสะท้อนผลทำให้คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน มีผลการพัฒนาที่สูงขึ้น

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการศึกษาในรายละเอียดของปัจจัยด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน

2.2 ควรมีการศึกษาปัจจัยด้านแรงจูงใจในการทำงานที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้าน การอ่าน การเขียน



บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยพระเชตุвр

บรรณานุกรม

- กรมวิชาการ. (2542). *กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2550). *รายงานการศึกษา
นวัตกรรมที่ใช้แก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนด้านภาษาไทย*. กรุงเทพฯ: ชุมนุม
สหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- กลุ่มหลักสูตรและมาตรฐานการเรียนรู้ สำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (2557). *รายงาน
สรุปผลการดำเนินงานตามจุดเน้นการพัฒนาผู้เรียน ตามนโยบายในการปฏิรูป
การศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.2552 – 2561) ปีการศึกษา 2553-2556*. กรุงเทพฯ:
โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- กัลยา มะลิวัน. (2553). *การใช้ชุดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาไทย
ของนักเรียนจีนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนมัธยมสาธิตห้วยหัว
สังกัดมหาวิทยาลัยยุคนานนอร์มอล. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่*.
- กานต์มณี ศักดิ์เจริญ. (2546). *กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- เกศินี แก้ววัดปริง. (2556). *ประเภทของการอ่าน*. สืบค้นจาก [http://ann2522.blogspot.com/
2013/04/blog-post_1077.html](http://ann2522.blogspot.com/2013/04/blog-post_1077.html).
- ขวัญดี อัครวาจุมิชัยและคณะ. (2545). "การอ่าน" ในการใช้ภาษาไทย (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ:
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- จิรนนท์ มั่งมุล. (2547). *การใช้กิจกรรมกลุ่มเพื่อเสริมสร้างนิสัยรักการอ่านของนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5. การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาโทมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่*.
- จิราพร คำด้วง. (2546). *บทบาทของผู้ปกครองในการส่งเสริมการอ่านกับความสนใจในการอ่าน
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่. การค้นคว้า
แบบอิสระปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่*.
- ฉวีวรรณ คูหาภินันท์. (2545). *การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน*. กรุงเทพฯ: ศิลปาบรรณาการ.
- ฉัตรชัย กิตติรุ่งสุวรรณ. (2545). *ปัจจัยการบริหารของผู้บริหารที่สัมพันธ์กับคุณภาพนักเรียน
ของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง*.

ชนิดา ภูมิสถิต. (2543). *ทักษะการเขียน*. สืบค้นจาก http://www.baanjomyut.com/library_2/writing_skills/index.html

ดนยา วงศ์ธนะชัย. (2542). *การอ่านเพื่อชีวิต (Reading for Life)*. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.

ถวัลย์ มาศจรัส. (2546). *การเขียนเชิงสร้างสรรค์เพื่อการศึกษาและอาชีพ (พิมพ์ครั้งที่ 2)*. กรุงเทพฯ: ธาอักษร.

ทัศนีย์ ศุภเมธี. (2542). *การสอนภาษาไทย*. กรุงเทพฯ: สถาบันราชภัฏธนบุรี.

นงเยาว์ ทักขวา. (2553). *สภาพการดำเนินงานพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2*.

วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

นิห์สลัง เจะยามา. (2554). *ผลการใช้นิทานพื้นบ้านมุสลิมเป็นบทเรียนเสริมเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในโรงเรียนสามจังหวัดชายแดนภาคใต้*. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

บันลือ พฤกษ์วัน. (2545). *วรรณกรรมกับเด็ก (พิมพ์ครั้งที่ 3)*. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.

บุญชม ศรีสะอาด. (2545). *การวิจัยเบื้องต้น (พิมพ์ครั้งที่ 7)*. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

บุญชม ศรีสะอาด. (2553). *การวิจัยเบื้องต้น (พิมพ์ครั้งที่ 8)*. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

ประภัสสร ปันสวน. (2546). *การจัดกิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 22 อำเภอป่า จังหวัดแม่ฮ่องสอน. การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่*.

ประวิตา มีเปี่ยมสมบุญ. (2554). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อมาตรฐานคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครปฐม*. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา.

พวงรัตน์ ทวีรัตน์. (2543). *วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ (พิมพ์ครั้งที่ 7)*. กรุงเทพฯ: สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

พิสมัย อำไพพันธุ์. (2537). *การเขียนสร้างสรรค์*. เชียงใหม่: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

พิสมัย อำไพพันธุ์. (2548). *เอกสารคำสอนรายวิชา การอ่านเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ*. เชียงใหม่: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

- ภัคพร บุญเคฉ้า. (2555). ยุทธวิธีการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก โดยใช้ปัจจัยด้านการบริหาร
ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ในเขตตรวจราชการที่ 13. ดุษฎีนิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต
มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2545). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ:
นานมีบุ๊ค.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542. กรุงเทพฯ :
ศิริวัฒนาอินเตอร์พริ้นท์.
- รุ่งรัตน์ บุญเรือง. (2553). การวิเคราะห์ปัจจัยจำแนกกลุ่มความสามารถในการอ่านภาษาไทย
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงรายเขต 2.
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
- วรรณิ์ โสมประยูร. (2544). การสอนภาษาไทยระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- วราภรณ์ สามโกเศศ. การอ่านกับชีวิตมีราคา. มติชน. 8 กันยายน 2554. หน้า 6.
- วรารักษ์ คล้ายปั้น. (2548). การศึกษาผลสัมฤทธิ์การอ่านและการเขียนของนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โดยใช้และไม่ใช้ประสบการณ์ทางภาษาเป็นการสื่อการสอน
โรงเรียนมูลนิธิธัญญาวิทยา จังหวัดปทุมธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- วิกิพีเดีย. (2558). การเขียน. สืบค้นจาก <https://th.wikipedia.org/wiki/การเขียน>.
- ศรีวิไล พลมณี. (2545). ภาษาและการสอน (พิมพ์ครั้งที่ 4). เชียงใหม่: โรงพิมพ์ทิพย์เนตร.
- ศิราภรณ์ ช่วยบำรุง. (2556). ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1. วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- สถาบันภาษาไทย สำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน. (2558). หนังสือคู่มือการดำเนินงาน อ่านออกเขียนได้ อ่านคล่อง
เขียนคล่อง และสื่อสารได้. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตร
แห่งประเทศไทย.
- สนิท สัตโยภาส. (2545). ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและสืบค้น. กรุงเทพฯ: 21 เซ็นจูรี่.
- สาวิตรี อยู่สุ่ม. (2553). ปัจจัยที่เชิงสาเหตุที่มีอิทธิพลต่อทักษะการอ่านการเขียนวิชาภาษาไทย
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2.
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1. (2558). *ชุดศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง. พิษณุโลก.*

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ. (2557). *นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558.* กรุงเทพฯ:

โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

สำนักบริหารงานกรมมัธยมศึกษาตอนปลาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2558). *แนวทางการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นสมรรถนะ*

ทางวิชาชีพ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (ม.ป.ป.).

แนวทางการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้านอ่านออก เขียนได้ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6. ม.ป.ท.: ม.ป.พ.

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2556). *นิยาม*

ความสามารถของผู้เรียนด้านภาษา ด้านคำนวณ และด้านเหตุผล (Literacy, Numeracy & Reasoning Abilities) โครงการประกันคุณภาพการศึกษาและ

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2557).

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามจุดเน้นการพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายในการปฏิรูป

การศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.2552 – 2561) ปีการศึกษา 2553-2556. กรุงเทพฯ:

โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

สุทธิชัย ปัญญาโรจน์. (2554). *การพัฒนาทักษะการเขียน.* สืบค้นจาก <http://www.oknation.net/blog/markandtony/2011/10/06/entry-3>.

สุพรรณิ วราทร. (2545). *ชวนเด็กไทยให้เป็นนักอ่าน.* กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์เด็อนตุลา.

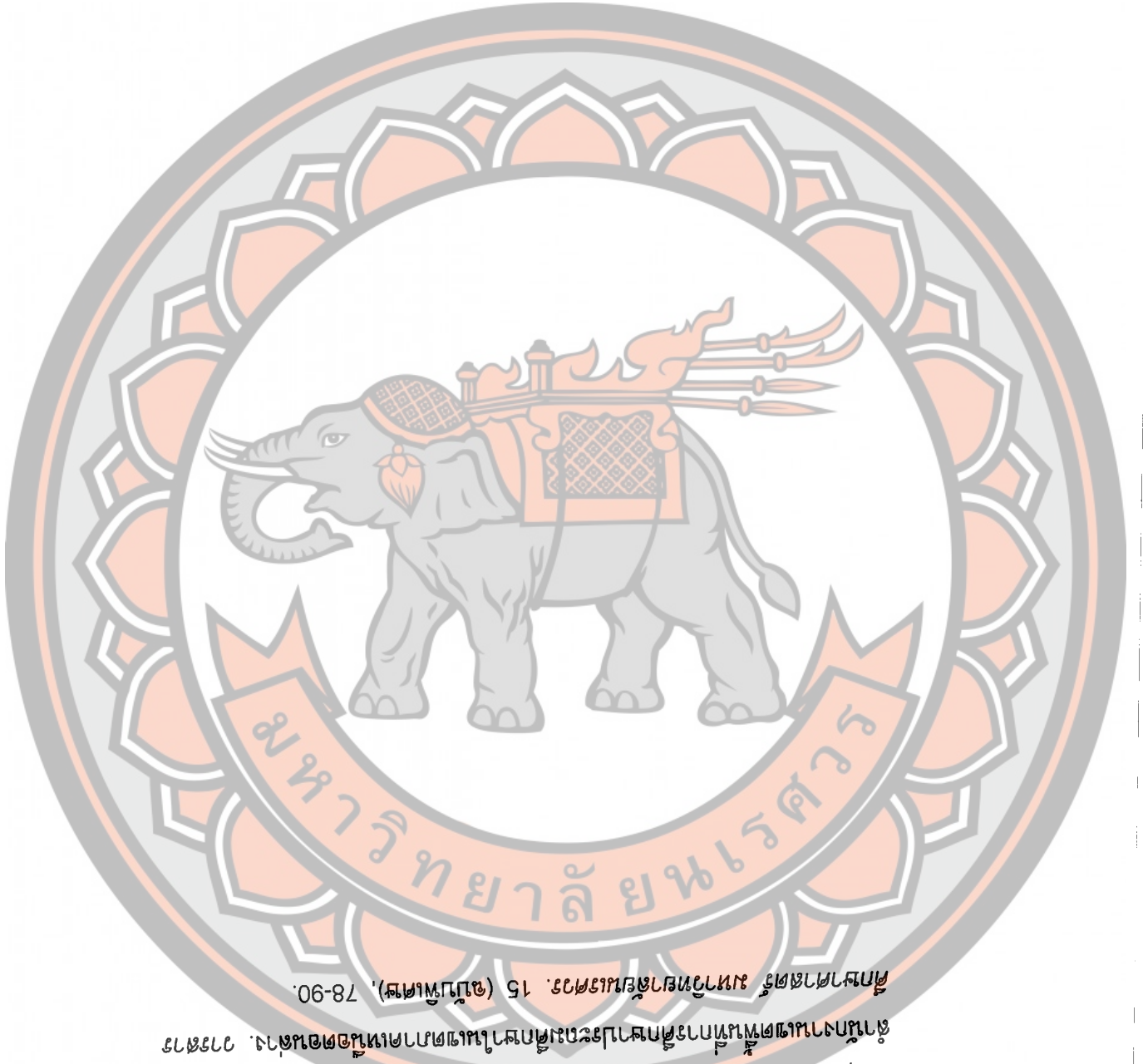
สุมิตรา อังวัฒนกุล. (2540). *วิธีสอนภาษาอังกฤษ.* กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย.

เสนีย์ วิลาวรรณ. (2544). *พัฒนาทักษะภาษา เล่ม 1.* กรุงเทพฯ: วัฒนาพานิช จำกัด.

อภิสิทธิ์ บุญยา. (2553). *การมีส่วนร่วมของชุมชนในโรงเรียนดีเด่นขนาดเล็ก: การศึกษาเพื่อสร้าง*

ทฤษฎีฐานราก. วิทยานิพนธ์ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น.



อาทิตย์ อภินันท์ (2554). รายงานการประเมินโครงการพัฒนาระบบนิเวศการเรียนรู้ในโรงเรียนให้ทันต่อโลกยุคใหม่ได้
 ด้วยหัวใจในโรงเรียน โรงเรียนแม่ทนมงคล 1 ศรีรัตติยวรณารามบุรีรัมย์ เทศบาลเมืองพนาสัย
 จังหวัดบุรีรัมย์.

อำนาจ บุญทรง, อภินันท์ อภินันท์, ภาณุวัฒน์ ภูคังจตุ, และอนุชา กอนแพง. (2556).
 องค์ความรู้การพัฒนาระบบนิเวศการเรียนรู้ในโรงเรียนให้ทันต่อโลกยุคใหม่
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองและจังหวัดระยองและภาคเหนือตอนล่าง. วารสาร
 ศักดิ์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร. 15 (ฉบับพิเศษ), 78-90.



๒๕๖๒๒๕

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา แหม่มซ้อย
อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. ดร.สายฝน วิบูลรังสรรค์
อาจารย์ประจำภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. ดร.ขวัญชนก นัยจรัญ
อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิษณุโลก
4. ดร.สุรียพร ปัญญาธนาสนัด
ศึกษานิเทศก์ ระดับชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1
5. นายประทีป ไพริ์ดง
ผู้อำนวยการโรงเรียน ระดับเชี่ยวชาญ
โรงเรียนวัดจันทร์ตะวันออก จังหวัดพิษณุโลก

ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา
ค้นคว้าด้วยตนเอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย งานวิชาการ โทร. ๘๘๓๒

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๒/ว๔๐๖๐

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา แหม่มช้อย

ด้วย นางสาวศิริรัตน์ แยมอ่อน รหัสประจำตัว ๕๗๐๗๑๓๓๓๑ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง
“ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑” ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.อนุชา กอนพ่วง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ในการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้
ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ใน
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ
ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย วิทยาอารีย์กุล)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย งานวิชาการ โทร. ๘๘๓๒

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๒/ว๕๐๖๐

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรียน ดร.สายฝน วิบูลรังสรรค์

ด้วย นางสาวศิริรัตน์ แยมอ่อน รหัสประจำตัว ๕๗๐๗๑๓๓๑ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง “ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑” ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา กอนพ่วง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ในการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย วิทยาอารีย์กุล)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน

.คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๑๓๓๕๗-๓๓๓-๑๙๐ ๕๗
๓. ๑. ๑๓๓๕๗-๓๓๓-๑๙๐ ๕๗
๑. ๑. ๑๓๓๕๗-๓๓๓-๑๙๐ ๕๗

คณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

อธิการบดี

ศาสตราจารย์ ดร. อดิสรณ์ งามวิจิตร

ข้าพเจ้าขอเรียนขอแสดงความยินดีเป็นอย่างสูงที่มีคุณคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ได้ร่วมกันจัดทำร่างระเบียบว่าด้วยการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ฉบับใหม่ ซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์และสอดคล้องกับนโยบายของทบวงมหาวิทยาลัยและทบวงมหาวิทยาลัยในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งระเบียบฉบับใหม่นี้จะช่วยให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๑. ๑๓๓๕๗-๓๓๓-๑๙๐ ๕๗

๑. ๑๓๓๕๗-๓๓๓-๑๙๐ ๕๗

อธิการบดี

๑. ๑๓๓๕๗-๓๓๓-๑๙๐ ๕๗

๑๓๓๕๗-๓๓๓-๑๙๐ ๕๗

๑๓๓๕๗-๓๓๓-๑๙๐ ๕๗

๑๓๓๕๗-๓๓๓-๑๙๐ ๕๗





ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๒/ว๔๐๖๐

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
เรียน คุณประทีป โพธิ์ดง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นางสาวศิริรัตน์ แยมอ่อน รหัสประจำตัว ๕๗๐๗๑๓๓๑ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการ
บริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง
“ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑” ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.อนุชา กอนพวง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ในการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้
ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ใน
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ
ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย วิทยาอารีย์กุล)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑. งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย
โทร ๐-๕๕๕๖-๘๘๓๒
โทรสาร ๐-๕๕๕๖-๘๘๒๖
๒. นางสาวศิริรัตน์ แยมอ่อน
โทร ๐๙๑-๘๔๓-๘๔๓๔

ภาคผนวก ค หนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๒/ว ๐๐๘๓



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๖ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล จำนวน.....ฉบับ

ด้วย นางสาวศิริรัตน์ แยมอ่อน รหัสประจำตัว ๕๗๐๗๑๓๓๑ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
เรื่อง “ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑” เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา
การศึกษามหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา กอนพ่วง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้า
ด้วยตนเอง

ในการศึกษาค้นคว้าเรื่องนี้ จำเป็นต้องเก็บข้อมูลจากหน่วยงานของท่าน บัณฑิตวิทยาลัย
จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้นิสิตดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาค้นคว้า
ด้วยตนเอง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ภาณุ ทุขธวงค์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑.งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐-๕๕๕๖-๘๘๓๑

โทรสาร ๐-๕๕๕๖-๘๘๒๖

๒.นางสาวศิริรัตน์ แยมอ่อน

โทร ๐๙-๑๘๔๓-๘๔๓๔



ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๒/ว ๐๐๘๓

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๖ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล จำนวน.....ฉบับ

ด้วย นางสาวศิริรัตน์ แยมอ่อน รหัสประจำตัว ๕๗๐๗๑๓๓๑ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง “ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑” เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา กอนพ่วง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ในการศึกษาค้นคว้าเรื่องนี้ จำเป็นต้องเก็บข้อมูลจากหน่วยงานของท่าน บัณฑิตวิทยาลัย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้นิสิตดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ภาณุ พุทวงศ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑.งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐-๕๕๕๖-๘๘๓๑

โทรสาร ๐-๕๕๕๖-๘๘๒๖

๒.นางสาวศิริรัตน์ แยมอ่อน

โทร ๐๙-๑๘๔๓-๘๔๓๔

ภาคผนวก ๑ คำอธิบายความสอดคล้อง (IOC) ของแบบแผน

แผนการศึกษาปริญญาตรี (ภาวະผู้เรียน) ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี (IOC) ๑ จากภาคผนวก ๑ และระดับปริญญาโท (IOC) ๒ จากภาคผนวก ๒ และระดับปริญญาเอก (IOC) ๓ จากภาคผนวก ๓

จุด	ระดับความสอดคล้อง					ผลการประเมิน
	1	2	3	4	5	
1	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	1
2	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	0
3	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	1
4	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	1
5	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	0
1	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	1
2	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	0
3	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	1
4	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	1
5	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	0
1	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	1
2	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	0
3	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	1

ข้อ	ปัจจัยการบริหาร ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ด้านการอ่าน การเขียน	ระดับความคิดเห็น					IOC	แปลผล
		1	2	3	4	5		
3	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมกิจกรรมด้านการอ่าน การเขียน กับโรงเรียนหรือเครือข่ายอื่นๆ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
4	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูได้เรียนรู้และฝึกฝนทักษะประสบการณ์การจัดกิจกรรมการอ่าน การเขียน จากการศึกษาปฏิบัติจริง	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
5	ผู้บริหาร/ครูวิชาการ มีการนิเทศ สอนงาน และให้คำปรึกษาแก่ครู บุคลากร เกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้								
1	ผู้บริหารสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการอ่าน การเขียน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
2	ผู้บริหารส่งเสริมการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	+1	0	+1	+1	+1	0.8	ใช้ได้
3	ผู้บริหารส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเนื้อหาสาระ โดยเน้นทักษะการอ่าน การเขียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
4	ผู้บริหารสนับสนุนให้ครูใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมทักษะด้านการอ่าน การเขียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
5	ผู้บริหารสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายเน้นทักษะการอ่าน การเขียน จากประสบการณ์จริง	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
ด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง								
1	มีการประชุมวางแผนร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้ปกครอง ในการกำหนดทิศทางและแนวดำเนินการด้านการพัฒนาการอ่าน การเขียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
2	มีการระดมทรัพยากรจากชุมชนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอ่าน การเขียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้

Reliability

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

	N	%
Cases Valid	30	100.0
Excluded ^a	0	.0
Total	30	100.0

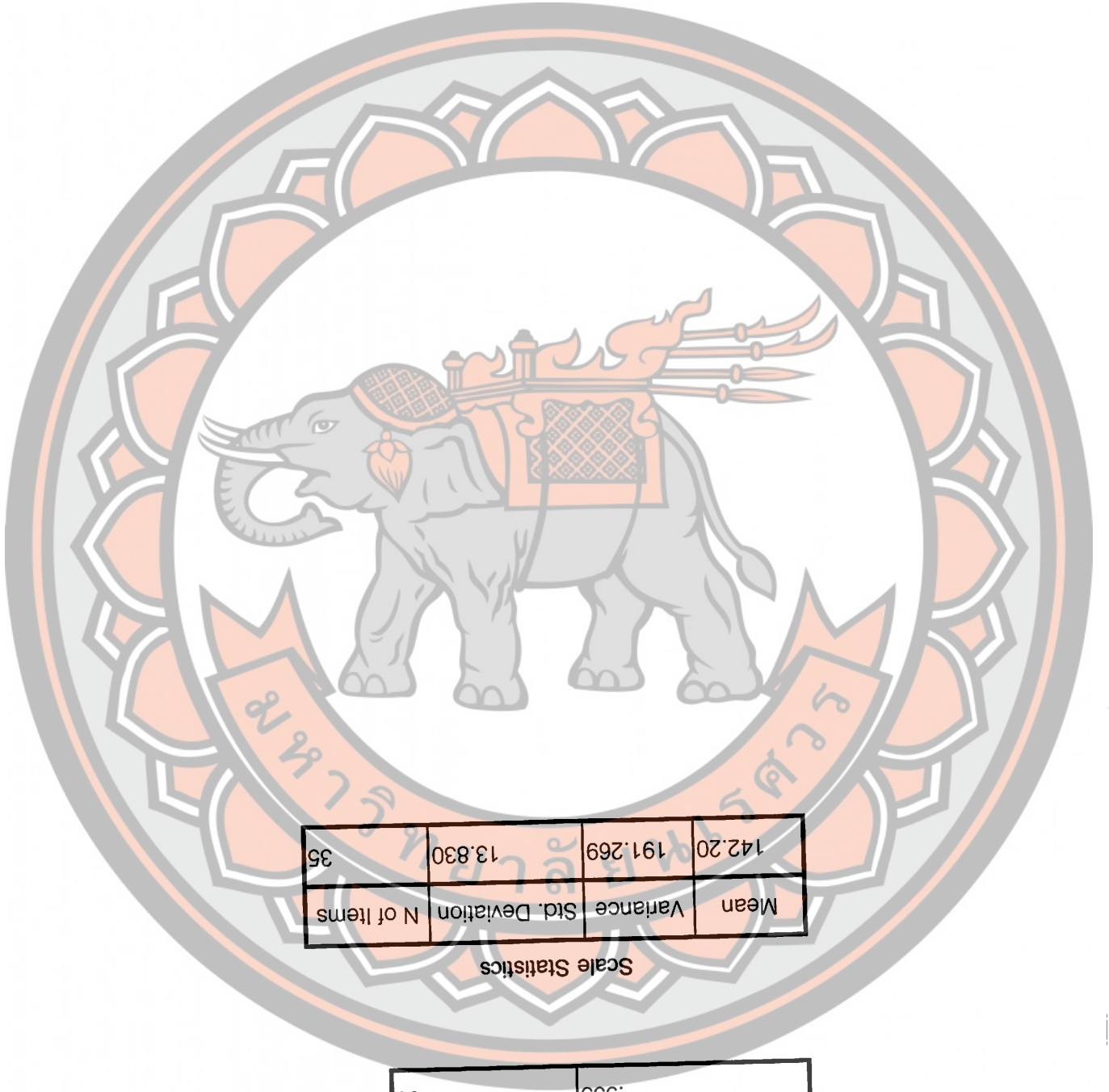
a. Listwise deletion based on all variables

in the procedure.

Item Statistics
Descriptive Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
qa1	4.10000	.66176	30
qa2	4.26667	.58329	30
qa3	4.10000	.66176	30
qa4	4.06667	.86834	30
qa5	2.83333	.69893	30
qb1	4.30000	.74971	30
qb2	4.03333	.71840	30
qb3	4.40000	.77013	30
qb4	4.36667	.96431	30
qb5	3.86667	.77608	30

	Mean	Std. Deviation	N
qc1	3.80000	.76112	30
qc2	3.46667	.73030	30
qc3	3.26667	.86834	30
qc4	2.73333	.63968	30
qc5	4.23333	.67891	30
qd1	4.30000	.83666	30
qd2	4.30000	.74971	30
qd3	4.26667	.44978	30
qd4	4.10000	.80301	30
qd5	4.16667	.53067	30
qe1	4.60000	.49827	30
qe2	4.26667	.44978	30
qe3	3.93333	.98027	30
qe4	4.50000	.50855	30
qe5	4.20000	.48423	30
qt1	4.10000	.66176	30
qt2	4.10000	.66176	30
qt3	4.03333	.80872	30
qt4	4.26667	.78492	30
qt5	4.43333	.67891	30
qg1	4.10000	.66176	30
qg2	4.00000	.78784	30
qg3	4.23333	.67891	30
qg4	4.30000	.65126	30
qg5	4.16667	.59209	30



Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
142.20	191.269	13.830	35

Scale Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.935	35

Reliability Statistics

ตอนที่ 1 ซึ่งผู้ปฏิบัติงานสามารถนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
คำสั่งชี้แจง โปรดทราบคำสั่งชี้แจงของนาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความตามภาพตามคำสั่งชี้แจง

1. เลข

() ชาย () หญิง

2. ตำแหน่ง

() ผู้บริหาร () ตรีวิชาการ () ตรีภาษาไทย

3. ประสบการณ์ในการทำงาน

() ไม่เกิน 10 ปี () 11 - 20 ปี () 21 ปีขึ้นไป

4. ขนาดโรงเรียน

() โรงเรียนขนาดเล็ก (1 - 120 คน)
() โรงเรียนขนาดกลาง (121 - 600 คน)
() โรงเรียนขนาดกลางใหญ่ (601 - 1,500 คน)
() โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ (มากกว่า 1,500 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
คำสั่งชี้แจง โปรดทราบคำสั่งชี้แจงของนาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความตามภาพตามคำสั่งชี้แจงของนาย

การนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
คำสั่งชี้แจง โปรดทราบคำสั่งชี้แจงของนาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความตามภาพตามคำสั่งชี้แจง

การนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

5 หมายถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง

4 หมายถึง เห็นด้วย

3 หมายถึง ไม่แน่ใจ

2 หมายถึง ไม่เห็นด้วย

1 หมายถึง ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง



รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย (4)	ไม่แน่ใจ (3)	ไม่เห็นด้วย (2)	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง (1)
ด้านผู้บริหาร (ภาละผู้นำ)					
1. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีวิสัยทัศน์ด้านการส่งเสริม การชำน การเขียนที่ชัดเจน					
2. ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการบริหารจัดการและพัฒนาผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน					
3. ผู้บริหารมีภาระที่แจ่ง สร้างความเข้าใจให้กับครู บุคลากรเกี่ยวกับ นโยบาย และแนวดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน					
4. ผู้บริหารมีกำหนดนโยบายในการพัฒนาผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียนที่ชัดเจน					
5. ผู้บริหารมีการกำหนดโครงการกิจกรรมด้านการอ่าน การเขียน ที่ชัดเจน					
ด้านทรัพยากร					
6. ผู้บริหารมีการวางแผนจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร เพื่อสนับสนุนโครงการกิจกรรมด้านการอ่าน การเขียน					
7. มีการดำเนินการจัดหางบประมาณและทรัพยากรสนับสนุน โครงการกิจกรรม ด้านการอ่าน การเขียน					
8. มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีสนับสนุน เพื่อใช้จัดกิจกรรม การเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน					
9. มีจำนวนห้องเรียนเหมาะสมเพียงพอ เอื้อต่อการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน					
10. โรงเรียนสะอาดร่มรื่น มีภูมิทัศน์สวยงามเหมาะสมกับบริบท ของโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน					

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย (4)	ไม่แน่ใจ (3)	ไม่เห็นด้วย (2)	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง (1)
ด้านแรงจูงใจในการทำงาน					
11. ผู้บริหารสามารถสร้างแรงจูงใจครูให้มีกำลังใจมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและดำเนินการตามนโยบาย/เป้าหมายด้านการอ่าน การเขียน ของผู้เรียน					
12. ผู้บริหารสนับสนุนช่วยเหลือให้คำแนะนำและแก้ปัญหาแก่ครูที่ปฏิบัติหน้าที่พัฒนาผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน					
13. ผู้บริหาร ยกย่อง เชิดชู ครูที่มีผลการปฏิบัติงานดี บรรลุเป้าหมายด้านการอ่าน การเขียน					
14. ผู้บริหารนำผลการปฏิบัติงานด้านการอ่าน การเขียนของครู เป็นเกณฑ์หนึ่งในการพิจารณาความดีความชอบ					
15. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูกำหนดเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียนด้วยตนเอง					
ด้านการพัฒนาบุคลากร					
16. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครู บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อนำความรู้มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน					
17. ผู้บริหารส่งเสริมให้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อถอดบทเรียน ความรู้ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานด้านการอ่าน การเขียน					
18. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมกิจกรรมด้านการอ่าน การเขียน กับโรงเรียนหรือเครือข่ายอื่นๆ					
19. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูได้เรียนรู้และฝึกฝนทักษะประสบการณ์การจัดกิจกรรมการอ่าน การเขียน จากการปฏิบัติจริง					
20. ผู้บริหาร/ครูวิชาการ มีการนิเทศ สอนงาน และให้คำปรึกษาแก่ครู บุคลากร เกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน					

ระดับความถี่					รายการประเมิน				
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง (1)	ไม่เห็นด้วย (2)	ไม่แน่ใจ (3)	เห็นด้วย (4)	เห็นด้วยอย่างยิ่ง (5)					
					ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้				
					21. ผู้บริหารสนับสนุนการวิจัยการประเมินการเรียนรู้ผ่านการ				
					งาน การเขียน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ				
					22. ผู้บริหารส่งเสริมการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้				
					ด้วยตนเอง				
					23. ผู้บริหารส่งเสริมการวิจัยการประเมิน การสอน แบบบูรณาการ				
					เพื่อหาสาระโดยเน้นทักษะการอ่าน การเขียน				
					24. ผู้บริหารสนับสนุนให้ผู้ครูใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายเพื่อ				
					ส่งเสริมทักษะการอ่าน การเขียน				
					25. ผู้บริหารสนับสนุนให้ผู้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย				
					เน้นทักษะการอ่าน การเขียน จากประสบการณ์จริง				
					ด้านการสนับสนุนจากชุมชน/ผู้ปกครอง				
					26. ผู้การประสานงานร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา				
					ผู้ชุมชน ผู้ปกครอง ในการกำหนดทิศทางและแนว				
					ดำเนินการด้านการพัฒนาการอ่าน การเขียน				
					27. ผู้การระดมทรัพยากรจากชุมชนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน				
					และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเขียน				
					28. ผู้บริหารประสานงานกับชุมชน/ผู้ปกครองในการจัด				
					กิจกรรมและการพัฒนาผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน				
					29. ผู้การส่งเสริมความร่วมมือและจัดกิจกรรมชุมชนในการ				
					จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน				
					30. ผู้บริหาร ครู มีโอกาสออกเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อเก็บข้อมูล				
					ในการพัฒนาผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน				

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย (4)	ไม่แน่ใจ (3)	ไม่เห็นด้วย (2)	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง (1)
ด้านการบริหารจัดการอ่าน การเขียน					
31. ผู้บริหารมีกิจกรรมวางแผนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน อย่างชัดเจน					
32. ผู้บริหารแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน อย่างชัดเจน					
33. ผู้บริหารติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสร้างและสร้างความรู้แก่บุคลากรในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน					
34. ผู้บริหารร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน					
35. ผู้บริหารมีกาปฏิบัติ กำกับติดตาม การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียน เป็นระยะ					



ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ - ชื่อสกุล ศิริรัตน์ แยมอ่อน
วัน เดือน ปี เกิด 12 สิงหาคม 2527
ที่อยู่ปัจจุบัน 364/48 หมู่ 10 ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
ที่ทำงานปัจจุบัน โรงเรียนจ่าการบุญ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน ครู ค.ศ.1
ประวัติการศึกษา
พ.ศ. 2546 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



มหาวิทยาลัยพะเยา

มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยี

พระจอมเกล้า

พระนคร

กรุงเทพฯ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนคร