

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์  
พิเศษครั้งที่ 1/2555

วันพุธที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 10.30 น.  
ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.พนัส หันนาคินทร์  
ชั้น 2 อาคารคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

---

มติย่อคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์

พิเศษครั้งที่ 1/2555 วันพุธที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อน  
เงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554

โดยที่ ก.พ.อ. ได้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษาจากระบบจำแนกตำแหน่งตามมาตรฐานกลางสิบเอ็ดระดับ เป็นระบบจำแนกตำแหน่ง  
ตามกลุ่มลักษณะงาน ซึ่งจำเป็นต้องวางหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่ จึงเป็นการสมควร  
ให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 ดังเอกสารประกอบการประชุม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ

ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง  
มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการวิเคราะห์ปริมาณภาระงานของบุคลากร  
สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร และแบบรายงานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัย  
นเรศวร ดังเอกสารประกอบการประชุม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### 1.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

โดยที่ ก.พ.อ. ได้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สภาสถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าว จึงจำเป็นต้องวางหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวรให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### 1.4 แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ 1)

แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
(องค์ประกอบที่ 1)

1. ประเภทผู้บริหารที่มีวาระ (ปม.1.1)
2. ประเภทผู้บริหารที่มีตำแหน่งติดตัว (ปม.1.2)
3. ประเภทวิชาการ (ปม.1.3)
4. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และทั่วไป (ปม.1.4)

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### 1.5 แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ 2)

แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
(องค์ประกอบที่ 2)

1. ประเภทผู้บริหารที่มีวาระ (ปม.2.1)
2. ประเภทผู้บริหารที่มีตำแหน่งติดตัว (ปม.2.2)
3. ประเภทวิชาการ (ปม.2.3)
4. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และทั่วไป (ปม.2.4)

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

## 1.6 ระดับความคาดหวังของสมรรถนะ

ระดับความคาดหวังของสมรรถนะของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร มีดังนี้

1. ประเภทผู้บริหารที่มีวาระ (เอกสารหมายเลข 2.1)
2. ประเภทผู้บริหารที่มีตำแหน่งติดตัว (เอกสารหมายเลข 2.2)
3. ประเภทวิชาการ (เอกสารหมายเลข 2.3)
4. ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และทั่วไป (เอกสารหมายเลข 2.4)

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

## 1.7 แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ (แบบ ส.1)

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ดังเอกสารประกอบการประชุม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

## 1.8 คำอธิบายสมรรถนะ

รายละเอียดและระดับสมรรถนะของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NU – Competency Dictionary)

1. สมรรถนะหลัก (Core Competency)
2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency)
3. สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

## 1.9 องค์ประกอบสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

องค์ประกอบสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีดังนี้

1. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ สัดส่วนคะแนนร้อยละ 30 ประกอบด้วย
  - 1.1 สมรรถนะหลัก (Core Competency)
  - 1.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency)
  - 1.3 สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)
2. ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ความรับผิดชอบ สัดส่วนคะแนนร้อยละ 70 ประกอบด้วย

ประเภทวิชาการ	ประเภทผู้บริหารที่มีตำแหน่งติดตัว/ประเภทวิชาชีพ เฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ และทั่วไป
R1 งานสอน	R1 งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
R2 งานวิจัย	R2 งานตามที่ได้รับมอบหมายกรณีพิเศษ
R3 งานบริการวิชาการ	<b>หมายเหตุ :</b> KPI คือ <ul style="list-style-type: none"> <li>● คุณภาพของงานที่รับผิดชอบ</li> <li>● ความรวดเร็วและตรงต่อเวลา</li> <li>● การประหยัดและการใช้ทรัพยากร</li> </ul>
R4 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### 1.10 โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 80 บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับมอบหมายให้พัฒนากลุ่มอำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู และศึกษานิเทศก์ จึงได้ประสานงานไปยังสถาบันอุดมศึกษา ที่มีความพร้อมในการเป็นหน่วยดำเนินการพัฒนา ซึ่งคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ตอบรับเป็นหน่วยดำเนินการพัฒนาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งอยู่ในจังหวัดต่าง ๆ จำนวน 9 จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดตาก กำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ และอุทัยธานี เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อนแต่งตั้งให้มีเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### 1.11 โครงการพัฒนาครูทั้งระบบ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพผู้บริหารและครูทั้งระบบตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ประจำปีงบประมาณ 2553-2555 ซึ่งคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นศูนย์ประสานงานในลักษณะของศูนย์เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา และจะต้องดำเนินการอบรมให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน นี้

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### 1.12 มหาวิทยาลัยนเรศวร อนุมัติให้ ศาสตราจารย์ ดร.สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เนื่องจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีนโยบายการผลิตครูคุณภาพ ที่สามารถเป็นผู้นำทางวิชาการ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและตอบสนองกรอบแผนการพัฒนาระยะยาว 15 ปี ฉบับเพิ่ม พ.ศ. 2551-2565 และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย

คณะศึกษาศาสตร์ จึงเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญทางการศึกษา เป็นที่ปรึกษา คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีกฎหมายรองรับในการ แต่งตั้งตำแหน่งดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ จึงอนุมัติแต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำส่วนงาน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### 2.1 “ร่าง” การคิดภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

โดยที่ ก.พ.อ. ได้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สภาสถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าว จึงจำเป็นต้องวางหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยนเรศวรให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะศึกษาศาสตร์ จึงขอเสนอ “ร่าง” การคิดภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังเอกสารประกอบการประชุม

"ร่าง" การคิดภาระงานบุคคลากรสายวิชาการ  
สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ระดับ การศึกษา	ภาระงาน	ชั่วโมง/สัปดาห์ /ภาคการศึกษา		คิดเป็นภาระงาน ชั่วโมง/สัปดาห์ /ภาคการศึกษา		หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	
<b>ก. ภาระงานสอน</b> (ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 12.25 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)						
ปริญญาตรี	<b>ภาระงานสอน</b>					
	1) บรรยาย	1	ชั่วโมง	3	ชั่วโมง	
	2) ปฏิบัติ	1	ชั่วโมง	1.5	ชั่วโมง	
	3) นิเทศการสอน	1	ครั้ง	9	ชั่วโมง	
ปริญญาโท/ ปริญญาเอก	<b>ภาระงานสอน</b>					
	1) บรรยาย	1	ชั่วโมง	5	ชั่วโมง	
	2) ปฏิบัติ	1	ชั่วโมง	2.5	ชั่วโมง	
	3) กรรมการสอบโครงร่าง/ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์	1	เรื่อง	3	ชั่วโมง	
<b>ข. ภาระงานวิจัย</b> (ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 12.25 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)						
		ต่ำกว่า				
	1) งานวิจัย	0.5	เรื่อง	100	ชั่วโมง	
	2) งานวิจัย	1	เรื่อง	200	ชั่วโมง	
<b>ค. ภาระงานบริการวิชาการ</b> (ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)						
	1) วิทยากร	1	ชั่วโมง	3	ชั่วโมง	
	2) ตรวจสอบผลงาน/อ่านผลงาน	1	เรื่อง	100	ชั่วโมง	
	3) สอบวิทยานิพนธ์	1	เรื่อง	3	ชั่วโมง	

ระดับ การศึกษา	ภาระงาน	ชั่วโมง/สัปดาห์ /ภาคการศึกษา		คิดเป็นภาระงาน ชั่วโมง/สัปดาห์ /ภาคการศึกษา		หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	
	4) กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ	1	กรรมการ 1 ชุด	10	ชั่วโมง	
	5) Peer บทความวิจัย	1	เรื่อง	20	ชั่วโมง	
	<b>ง. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 3.50 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)</b>					
	1) เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1	ชั่วโมง	3	ชั่วโมง	
	2) เป็นกรรมการโครงการดำเนินงานกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1	โครงการ	6	ชั่วโมง	

**มติ**

ที่ประชุมมีมติให้ปรับแก้ไขการคิดภาระงานบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ดังนี้

**การคิดภาระงานบุคลากรสายวิชาการ  
สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

ระดับ การศึกษา	ภาระงาน	ชั่วโมง/สัปดาห์ /ภาคการศึกษา		คิดเป็นภาระงาน ชั่วโมง/สัปดาห์ /ภาคการศึกษา		หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	
	<b>ก. ภาระงานสอน (ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 12.25 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)</b>					
ปริญญาตรี	<b>ภาระงานสอน</b>					
	1) บรรยาย	1	ชั่วโมง	3	ชั่วโมง	
	2) ปฏิบัติ	1	ชั่วโมง	1.5	ชั่วโมง	
	3) นิเทศการสอน	1	ครั้ง	9	ชั่วโมง	
	4) อาจารย์ที่ปรึกษา	1	กลุ่ม	15	ชั่วโมง	

ระดับ การศึกษา	ภาระงาน	ชั่วโมง/สัปดาห์ /ภาคการศึกษา		คิดเป็นภาระงาน ชั่วโมง/สัปดาห์ /ภาคการศึกษา		หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	
ปริญญาโท/ ปริญญาเอก	<b>ภาระงานสอน</b>					
	1) บรรยาย	1	ชั่วโมง	5	ชั่วโมง	
	2) ปฏิบัติ	1	ชั่วโมง	2.5	ชั่วโมง	
	3) กรรมการสอบโครงร่าง	1	เรื่อง	3	ชั่วโมง	
	4) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์	1	เรื่อง	9	ชั่วโมง	
	5) ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	1	เรื่อง	15	ชั่วโมง	
<b>ข. ภาระงานวิจัย (ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 12.25 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)</b>						
	1) งานวิจัย	ต่ำกว่า 0.5	เรื่อง	100	ชั่วโมง	
	2) งานวิจัย					
	- งานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	1	เรื่อง	200	ชั่วโมง	
	- งานวิจัยที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ	1	เรื่อง	100	ชั่วโมง	
	3) งานวิจัยในชั้นเรียน	1	เรื่อง	100	ชั่วโมง	
<b>ค. ภาระงานบริการวิชาการ (ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)</b>						
	1) วิทยากร	1	ชั่วโมง	3	ชั่วโมง	
	2) ตรวจสอบผลงาน/อ่านผลงาน	1	เรื่อง	50	ชั่วโมง	
	3) สอบวิทยานิพนธ์	1	เรื่อง	3	ชั่วโมง	
	4) กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ	1	กรรมการ 1 ชุด	10	ชั่วโมง	
	5) Peer บทความวิจัย	1	เรื่อง	20	ชั่วโมง	
	6) ผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย	1	เรื่อง	20	ชั่วโมง	
<b>ง. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม(ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 3.50 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)</b>						
	1) เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	1	ชั่วโมง	3	ชั่วโมง	
	2) เป็นกรรมการโครงการดำเนินงาน กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1	โครงการ	6	ชั่วโมง	



**หมายเหตุ** การกรอกและคิดภาระงานของผู้รับภาระประเมิน หากผู้ประเมินต้องการหลักฐานภาระงานที่กรอก ต้องสามารถส่งเอกสารหลักฐานให้แก่ผู้ประเมินตรวจสอบได้

## 2.2 คำร้องขอย้ายคณะ/ขอย้ายสาขาวิชาเรียน

ด้วย นางสาวศิริพร ขำเงิน คณะวิทยาศาสตร์ สาขาชีววิทยา มีความประสงค์จะขอย้ายคณะจากเดิม คณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาชีววิทยา มาเป็น คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาชีววิทยา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2554 เนื่องจากมีความประสงค์ที่จะเรียนวิชาชีพรู เพื่อประกอบวิชาชีพรูในอนาคต

### **มติ**

ที่ประชุมมีมติไม่อนุมัติให้ นางสาวศิริพร ขำเงิน คณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาชีววิทยา ย้ายมาเรียนคณะศึกษาศาสตร์

ปิดประชุมเวลา 12.25 น.