

สรุปผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 5/2556

เมื่อวันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2556 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.พนัส หันนาคินทร์ ชั้น 2 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วาระที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติ	ผลการดำเนินการ
1.1	รายงานผลการดำเนินการจากมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ 4/2556	ที่ประชุมรับทราบ	
1.2	<p>แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>ด้วยสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย เป็น ผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญด้านภาษาศาสตร์ และหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ อีกทั้งสามารถวิเคราะห์ วินิจฉัย และตีความหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผลงานทางวิชาการได้เป็นอย่างดี ฉะนั้น เพื่อให้การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมีข้อมูลที่ครอบคลุมทุกด้านจากผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญ จึงแต่งตั้งให้ ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งวิชาการ และให้ได้รับค่าตอบแทนในการประชุมครั้งละ 8,000 บาท โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผลงานทางวิชาการ</p>	ที่ประชุมรับทราบ	
1.3	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p>เพื่อให้การดำเนินงานด้านการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วย</p> <p>1. พลเอก ดร.ศิริ ทิวะพันธุ์ ประธานกรรมการ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)</p>	ที่ประชุมรับทราบ	

วาระที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติ	ผลการดำเนินการ
	2. ดร.ธีรารุณี คงปรีชา กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก) 3. ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช์ กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก) 4. นางสาวบุปผา อนันต์วัฒน์ กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก) 5. นางเสริมศรี จิรศานต์ชัย กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก) 6. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน เลขาธิการ (ดร.ศิริชัย ตันรัตน์วงศ์) 7. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน ผู้ช่วยเลขาธิการ (นายจิระพงษ์ พงศ์นิตประเสริฐ)		
1.4	ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหาร สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2556 โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการ บริหารสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อให้บริการนิตินิ การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเองหรือการค้นคว้าอิสระ การผลิตผลงานทางวิชาการ หนังสือ ตำรา สื่อ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่มีมาตรฐานและคุณภาพ เดียวกัน รวมทั้งเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่มารับ บริการ จึงให้วางระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การ บริหารสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2556 ดัง เอกสารประกอบการประชุม	ที่ประชุมรับทราบ	
1.5	กฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2556 ตามที่ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้ปรับระบบบริหารงานบุคคล ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จากระบบ	ที่ประชุมรับทราบ	

วาระที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติ	ผลการดำเนินการ
	<p>จำแนกตำแหน่งตามมาตรฐานกลางสลิปเอดีระดับเป็นระบบ จำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน ตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2553 นั้น</p> <p>ในการนี้ ก.พ.อ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ได้รับเงินประจำตำแหน่งให้สอดคล้องกับระบบบริหารงาน บุคคลใหม่ โดยออกกฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่ง ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2556 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 130 ตอนที่ 9 ก วันที่ 31 มกราคม 2556 แล้ว ดังเอกสาร ประกอบการประชุม</p>		
1.6	<p>ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษ ตัดคะแนนความประพฤตินิสิต</p> <p>เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์การลงโทษตัดคะแนน ความประพฤตินิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม กับสภาพปัจจุบัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การลงโทษตัด คะแนนความประพฤตินิสิต ดังเอกสารประกอบการประชุม</p>	ที่ประชุมรับทราบ	
1.7	<p>ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยและการทำสัญญา (แก้ไข เพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2556</p> <p>อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยและการ ทำสัญญา ฉบับลงวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2554</p> <p>เพื่อให้การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับลูกจ้างชาว ต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย จึงกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การ ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยและการทำสัญญา เพิ่มเติม ดัง เอกสารประกอบการประชุม</p>	ที่ประชุมรับทราบ	

วาระที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติ	ผลการดำเนินการ
1.8	<p>สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในโครงการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิจัย “ศึกษาศาสตร์วิจัย” ครั้งที่ 5</p> <p>ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ ได้จัดโครงการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิจัย “ศึกษาศาสตร์วิจัย” ครั้งที่ 5 ขึ้นเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการของบุคลากรทั้งภายในและภายนอก คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตลอดจนมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และเพื่อให้ครู ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษา แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการวิจัยและผลงานวิชาการ นั้น</p> <p>บัดนี้ งานวิจัยและบริการการศึกษา ได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในโครงการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิจัย “ศึกษาศาสตร์วิจัย” ครั้งที่ 5 เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารประกอบการประชุม</p>	ที่ประชุมรับทราบ	
1.9	<p>สรุปโครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p>ตามที่ คณะศึกษาศาสตร์ ได้จัดโครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้แก่คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษารู้ ความเข้าใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในเรื่องจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2556 ณ ห้องสัมมนา 1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องจรรยาบรรณของนักวิจัย และการคัดลอกงานวิจัย มีความรู้เรื่องจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และได้ดำเนินการขอคำรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานสากล นั้น</p>	ที่ประชุมรับทราบ	

วาระที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติ	ผลการดำเนินการ
	บัดนี้ งานวิจัยและบริการการศึกษา ได้สรุปผลการการดำเนินโครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารประกอบการประชุม		
2	รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2556	รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข	
3 3.1	<p>เรื่องสืบเนื่อง</p> <p>การติดตามการพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานของผู้บริหาร</p> <p>ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2556 วาระที่ 4.8 ผลการประเมินการบริหารของผู้บริหารและปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะที่ประชุมมีมติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ผู้บริหารนำข้อมูลผลการประเมินการบริหารของผู้บริหารคณะศึกษาศาสตร์ตามทฤษฎีของคณาจารย์และบุคลากรของคณะศึกษาศาสตร์ไปปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ 2. คณะควรจัดห้องสำหรับให้มีการจัดกิจกรรมแบบมีส่วนร่วมและจัดเวทีการมีส่วนร่วม 3. หากคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะขอให้แจ้งได้ที่งานนโยบายและแผน <p>บัดนี้ งานนโยบายและแผน ขอติดตามผลการพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานของผู้บริหาร และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพต่อไป</p>	<p>ที่ประชุมมีมติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบให้รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา และผู้ช่วยคณบดี แจ้งผลการพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังงานนโยบายและแผนภายในเดือนพฤษภาคม 2556 2. ในด้านการพัฒนาบุคลากร มอบหมายให้รองคณบดีรับผิดชอบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 รองคณบดีฝ่ายพัฒนาและวิจัย จัดโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ 2.2 รองคณบดีฝ่ายบริหารและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จัดโครงการพัฒนาบุคลากรสายบริการ 	อยู่ระหว่างดำเนินการ
4.1	<p>รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2556 สำหรับไตรมาสที่ 2</p> <p>ด้วยงานการเงินและพัสดุ ได้รายงานการดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ซึ่งประกอบด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำหรับไตรมาสที่ 2 ดัง</p>	ที่ประชุมมีมติมอบให้ ภาควิชาและหน่วยงานไปดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้เป็นไปตามแผนฯ	ภาควิชา และหน่วยงานรับไปดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติ	ผลการดำเนินการ
	เอกสารประกอบการประชุม		
4.2	<p>การจัดติวภาษาอังกฤษให้แก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ด้วยนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ คณะศึกษาศาสตร์ในการจัดหาอาจารย์ หรือวิทยากรด้าน ภาษาอังกฤษในการติวภาษา เพื่อใช้ในการสอบมาตรฐาน ภาษาอังกฤษระดับปริญญาโทโดยเฉพาะทางในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 เพิ่มเติมจากตารางเรียนปกติ ในวัน เสาร์-อาทิตย์ เนื่องจากนิสิตกลุ่มหลักสูตรและการสอน จำนวน 10 คน ได้พยายามฝึกฝนและสอบวัดผลมาหลาย ครั้งแล้ว แต่ยังไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนที่กำหนดของทาง มหาวิทยาลัย ในเรื่องค่าใช้จ่าย ถ้ามี นิสิตจะเป็นผู้รับผิดชอบ ออกค่าใช้จ่ายในส่วนดังกล่าวเอง ดังเอกสารประกอบการประชุม</p>	<p>ที่ประชุมมีมติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบให้ภาควิชาการศึกษาไปพิจารณาจัดโครงการอบรม ภาษาอังกฤษให้แก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา 2. มอบให้ภาควิชาไปจัดทำแผนพัฒนาภาษาอังกฤษทุกภาคเรียน เสนอให้รองคณบดีฝ่ายพัฒนาและวิจัย 	ภาควิชาการศึกษาเข้าไปดำเนินการ
4.3	<p>การตั้งข้อสังเกตของอธิการบดีในการนำเสนอผลงานวิจัย ต่างประเทศของอาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ ตามที่ รองศาสตราจารย์ ดร.ฉลอง ชาตรูประชีวิน รองคณบดีฝ่ายบริหารและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้เข้าร่วม ประชุมสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2556 อธิการบดีได้ให้ข้อสังเกต เกี่ยวกับการไป นำเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศของอาจารย์คณะ ศึกษาศาสตร์ที่มีจำนวนมาก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สัดส่วนผลงานวิจัยกับจำนวนคณาจารย์มีน้อยแต่ ไปนำเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศค่อนข้างมาก 2. สัดส่วนการของบประมาณวิจัยทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานมีน้อย 3. การทำวิจัยไม่ได้ทำอย่างจริงจัง เป็นเพียงแต่วิจัย ในชั้นเรียนซึ่งไม่คุ้มค่าเท่าที่ควรกับการนำไปเสนอผลงาน วิจัยต่างประเทศเมื่อเปรียบเทียบกับคณะอื่นๆ มีการทำวิจัย 	<p>ที่ประชุมมีมติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คณะกรรมการภาควิชาให้ความเห็นและข้อสังเกตเบื้องต้น 2. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา 	ภาควิชาเข้าไปดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติ	ผลการดำเนินการ
	<p>อย่างจริงจังและเมื่อไปเสนอผลงานจะได้รางวัลและจะได้คะแนนจากการตีพิมพ์ค่อนข้างสูงและจะให้จรรยาบรรณวิจัยของมหาวิทยาลัยตรวจสอบ</p> <p>4. การเขียนบทความย่อเป็นภาษาอังกฤษก็เขียนไม่ถูกต้อง</p>		
4.4	<p>การติดตามประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2556 ในไตรมาสที่ 1-2</p> <p>ด้วยงานนโยบายและแผนได้ดำเนินการสรุปโครงการ/กิจกรรมประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 ของคณะศึกษาศาสตร์ ในไตรมาสที่ 1-2 เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารประกอบการประชุม</p>	<p>ที่ประชุมมีมติมอบให้ภาควิชาไปติดตามประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2556 ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2556</p>	ภาควิชารับไปดำเนินการ
4.5	<p>การพิจารณาความเสี่ยงปีการศึกษา 2556</p> <p>ตามที่งานนโยบายและแผนได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2555 และได้นำผลการบริหารความเสี่ยง ปี พ.ศ. 2555 มาจัดแผนการบริหารความเสี่ยงในปีการศึกษา 2556 ดังเอกสารประกอบการประชุม</p>	<p>ที่ประชุมมีมติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงในปีการศึกษา 2556 2. โครงการ การประกันคุณภาพหลักสูตรตามกรอบ TQF มอบให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการ 	รองคณบดีฝ่ายวิชาการรับไปดำเนินการ
4.6	<p>การจ้างเหมางานพื้นลานกิจกรรม</p> <p>ด้วยงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีความประสงค์จะจ้างเหมางานพื้นลานกิจกรรมบริเวณด้านข้างห้องสโมสรนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อใช้สำหรับจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะศึกษาศาสตร์และของนิสิต โดยขอใช้งบประมาณรายได้เป็นค่าจ้างเหมางานพื้นลานกิจกรรม เป็นเงินประมาณ 65,000.- บาท ดังเอกสารประกอบการประชุม</p>	<p>ที่ประชุมมีมติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อนุมัติการจ้างเหมางานพื้นลานกิจกรรม 2. มอบให้รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต ปรึกษากักบรองคณบดีฝ่ายบริหารและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ในการปรับปรุงพื้นที่ลานกิจกรรม เพื่อมิให้ปิดบังภูมิทัศน์ของคณะศึกษาศาสตร์ 3. มอบให้หน่วยพัสดุดำเนินการตามระเบียบฯ 	ดำเนินการแล้ว
5.1	<p>สรุปรายงานคณะกรรมการวิชาการคณะศึกษาศาสตร์</p> <p>ตามที่ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) หลักสูตรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) หลักสูตร</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นิสิตหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 เรียนรายวิชาซีพทางการศึกษา จำนวน ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรที่จัดทำให้กับสถานการศึกษาต่อเนื่องเพื่อเปิดรับนิสิต</p>	ภาควิชาเทคโนโลยีฯ รับไปดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติ	ผลการดำเนินการ
	<p>ปรับปรุง พ.ศ. 2556 นั้น เนื่องจากเป้าหมายในการผลิตบัณฑิต เพื่อเป็นนักวิชาการและการประกอบอาชีพในสถานประกอบการเอกชน ไม่ได้เน้นการประกอบอาชีพครู ซึ่งภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาได้ขอหารือ เรื่องการปรับลดรายวิชาชีพครู สำหรับหลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ตามความเหมาะสมในการเรียนการสอน โดยให้เหลือรายวิชาชีพครูจำนวน 21 หน่วยกิต และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์มีมติให้นำรายวิชาชีพครูเข้าพิจารณาในกรรมการวิชาการคณะศึกษาศาสตร์ นั้น</p> <p>บัดนี้ คณะกรรมการวิชาการคณะศึกษาศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2556 มีมติ รับทราบเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 โดยให้เหลือรายวิชาชีพทางการศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต ซึ่งคณะกรรมการได้ให้คำแนะนำว่า ถ้าเห็นว่าวิชาชีพครูของคณะศึกษาศาสตร์ รายวิชาใดมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อนิสิตให้นำไปใช้ แต่ต้องนำไปใช้ให้เหมือนรายวิชาเดิมโดยนำไปทั้งรหัสและชื่อรายวิชาคงรายวิชาเดิมไว้ แต่ถ้าจะปรับรายวิชาชีพครูใหม่ขอให้ใช้รหัสของภาควิชาเพื่อเป็นการบริหารจัดการ และให้กำกับว่าหลักสูตรนี้จัดทำให้กับสถานการศึกษาต่อเนื่องเพื่อไปเปิดรับนิสิตนักศึกษาวิชาทหารเข้าเรียน โดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพครู แต่จะต้องให้ออกฝึกประสบการณ์ (ฝึกงาน) ในสถานประกอบการเท่านั้น</p>	<p>นักศึกษาวิชาทหารเข้าเรียน โดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพครู และจะต้องให้ออกฝึกประสบการณ์ (ฝึกงาน)</p>	

วาระที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติ	ผลการดำเนินการ
5.2	<p>แนวปฏิบัติการขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศของคณาจารย์</p> <p>ด้วยงานวิจัยและบริการวิชาการ ขอเสนอ แนวปฏิบัติการขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศของคณาจารย์ จากเงินรายได้คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยของคณะศึกษาศาสตร์ ดังเอกสารประกอบการประชุม</p>	<p>ที่ประชุมมีมติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เห็นชอบแนวปฏิบัติการขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศของคณาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ 2. ให้ปรับข้อความตามที่คณะกรรมการให้คำแนะนำ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ในข้อที่ 2 และข้อ 3 ให้ยุบรวมกัน คือ บทความวิจัย ฉบับภาษาอังกฤษ หรือ ฉบับภาษาไทย หรือ ผู้ขอรับทุนนำเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่าต่อคณะกรรมการภาควิชาเป็นภาษาอังกฤษ 2.2 ข้อความเดิม <i>ภาควิชาฯ นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำภาควิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ</i> แก้ไขเป็น <i>ภาควิชาฯ นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำภาควิชาเพื่อพิจารณาให้ความเห็น</i> 3. เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้นำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติฯ ต่อไป 	<p>แจ้งงานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว</p>
5.3	<p>รายงานผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาครู</p> <p>ด้วยศูนย์พัฒนาครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการพัฒนาครูในปี 2556 จำนวน 3 โครงการคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการพัฒนาข้าราชการครูฯ ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะครู 2. โครงการพัฒนาครูโดยใช้กระบวนการสร้างระบบพี่เลี้ยง Coaching and Mentoring <p>โครงการพัฒนาครูคุณภาพ ประจำปี 2556 (20 หลักสูตร)</p>	<p>ที่ประชุมรับทราบ</p>	
5.4	<p>พิจารณา LOGO ศูนย์พัฒนาครู</p> <p>ด้วยศูนย์พัฒนาครู ขอเสนอ LOGO ศูนย์พัฒนาครู ที่แสดงถึงความสามัคคี โดยเป็นจุดเริ่มต้นแห่งการพัฒนาศักยภาพต่าง ๆ ซึ่งนำไปสู่ความสำเร็จที่ตามที่คาดหวังไว้ การที่มีสัญลักษณ์ ลักษณะคล้าย คน 4 คนจับมือกัน แสดงถึงความสามัคคีร่วมมือร่วมใจพัฒนาพร้อมสร้างการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาในวิชาชีพ โดยมีจุดมุ่งหมายเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันเป็นจุดศูนย์กลาง ซึ่งสีแต่</p>	<p>ที่ประชุมมีมติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ปรับตัว T ที่เป็นต้นกล้า 2. ให้ปรับข้อความ Teacher Professional Development Center ให้โค้งเป็นรูปครึ่งวงกลมด้านล่าง เพื่อจะได้ตัวอักษรที่ใหญ่กว่าเดิม 3. ควรปรับสัญลักษณ์ลักษณะคล้ายคน 4 คน จับมือกัน ให้บางลง 	<p>ศูนย์พัฒนาครูรับไปดำเนินการปรับ LOGO แล้ว</p>

วาระที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติ	ผลการดำเนินการ
	<p>ละสีมาทำงานร่วมกันก็จะเกิดการพัฒนาในด้านต่าง ๆ</p> <p>ต้นกล้าสีเขียว ใช้เป็นสัญลักษณ์ของจุดมุ่งหมาย หรือความสำเร็จ และความเจริญเติบโต ดัง Concept ที่กล่าวไว้ข้างต้น รวมกันอยู่ตรงกลาง โดยมีตัวอักษร TPDC (Teacher Professional Development Center) เพื่อสื่อถึงสถาบันแห่งการพัฒนาครูคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ตัวอักษร TPDC สีแสด คือ สีแห่งความเป็นครู ● สัญลักษณ์ สีเหลือง คือ ความร่วมมือ องค์กร หมู่คณะ ความคิดสร้างสรรค์ ● สัญลักษณ์ สีเขียว คือ การพัฒนา เปรียบเสมือน ต้นกล้าที่เจริญงอกงาม ตลอดเวลา และมีรูปภาพ ● สีน้ำเงินและสีฟ้า คือ ความรู้ ความเฉลียวฉลาด ปัญญา ความคิด ความสามัคคี 		
5.5	<p>พ.ศ. 2556 ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ</p> <p>ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินภาครัฐมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการเบิกจ่ายเงิน กำกับดูแลเร่งรัดการก่องหนี่ผูกพัน การเบิกจ่าย และเร่งรัดติดตามการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้เงินภาครัฐมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี</p>	<p>ที่ประชุมมีมติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบให้ภาควิชาและหน่วยงานเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามกำหนด 2. มอบให้เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุเข้าร่วมประชุมในวันที่ 20 พฤษภาคม 2556 	<p>ภาควิชาและหน่วยงานรับไปดำเนินการแล้ว</p>

วาระที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติ	ผลการดำเนินการ
	<p>งบประมาณ พ.ศ. 2556 (ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ในวันจันทร์ที่ 20 พฤษภาคม 2556 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสุพรรณภักดีฯ 3 ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี</p>		
5.6	<p>แนวปฏิบัติการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2556</p> <p>เพื่อใช้เป็นกลไกในการคุ้มครองรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา โดยรายละเอียดระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ซึ่งได้รวมการประกันคุณภาพภายในและภายนอกของการศึกษาทุกระดับไว้ในฉบับเดียวกัน มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาทำหน้าที่หลักคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วางระเบียบหรือออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอุดมศึกษา 2. เสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่สถานศึกษา โดยนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กฎกระทรวงดังกล่าวยังกำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปีและแจ้งผลให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาทราบ รวมทั้งเปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน <p>เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ เรื่อง การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการประกันคุณภาพ</p>	ที่ประชุมรับทราบ	

วาระที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติ	ผลการดำเนินการ
	<p>ภายในระดับอุดมศึกษา จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ต้นสังกัด สถานศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน ทำให้มั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษาสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่กำหนด ดังเอกสารประกอบการประชุม</p>		
5.7	<p>ผลการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อรับรองมาตรฐานการศึกษาระดับคณะ</p> <p>จากตารางผลการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อรับรองมาตรฐานการศึกษาระดับคณะ (ดังเอกสารประกอบการประชุม) สรุปได้ดังนี้</p> <p>การรับรองมาตรฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยมีจำนวนคณะที่รับการประเมิน จำนวน 18 คณะ และการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของคณะ จำนวน – แห่ง 2. คณะและการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งที่ได้รับรองมาตรฐาน จำนวน 17 คณะ ไม่รับรองมาตรฐาน จำนวน 1 คณะ 3. ผลการประเมินระดับสถาบันได้รับคะแนนเฉลี่ย 4.29 ระดับคุณภาพ ดี แสดงว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับการรับรองมาตรฐานตามเกณฑ์ที่ สมศ. กำหนด <p>ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย</p> <p><u>ระดับคณะ/วิทยาลัย</u></p> <p>ในส่วนคณะศึกษาศาสตร์ คณะมีผลการประเมินคุณภาพในภาพรวมอยู่ในระดับดี (คะแนน 4.34) จากหลักฐานพบว่า คณะมีการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะ</p>	<p>ที่ประชุมมีมติฝากผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา คณะกรรมการประจำคณะ นำผลการประเมินคุณภาพภายนอกของคณะศึกษาศาสตร์ ไปพิจารณาและร่วมมือกันในการเตรียมรับการประเมิน QA ของคณะต่อไป</p>	ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติ	ผลการดำเนินการ
5.8	<p>ประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ ปี พ.ศ. 2557</p> <p>เนื่องจากใกล้ถึงกำหนดการจัดทำคำขอตั้งเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทงบประมาณรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2557 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2557 ดังนั้นกองแผนงานจึงขอให้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ (เฉพาะหน่วยงานที่มีรายรับ) เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และข้อมูลจำนวนนิสิต พร้อมส่งข้อมูลให้กองแผนงาน จำนวน 1 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2556 2. หน่วยงานจัดทำประมาณการรายจ่ายเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 พร้อมส่งข้อมูลให้กองแผนงาน จำนวน 1 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ภายในวันที่ 14 มิถุนายน 2556 ตามปฏิทินการจัดทำเงินนอกประมาณแผ่นดิน ประเภทงบประมาณรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2557 	<p>ที่ประชุมมีมติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบให้ภาควิชาตรวจสอบจำนวนนิสิต 2. มอบให้งานบริการการศึกษาประสานงานกับภาควิชาเพื่อขอจำนวนนิสิต 3. มอบให้งานนโยบายและแผนจัดทำข้อมูลเพื่อยืนยันจำนวนนิสิต 	อยู่ระหว่างดำเนินการ
5.9	<p>โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน</p> <p>ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 แผนงานฟื้นฟูความสัมพันธ์และพัฒนาความร่วมมือกับประเทศในภูมิภาค โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อม นิสิต คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไป และสร้างเครือข่ายทางวิชาการ พัฒนาความร่วมมือรองรับการเปิดเสรีของประชาคมอาเซียน งบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รวม 3 โครงการย่อย จำนวนเงิน 3,300,000.- บาท ประกอบด้วย</p>	ที่ประชุมมีมติให้รอดูคณะอื่นว่าจะทำอย่างไรก่อน	ทำหนังสือรายงานผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติ	ผลการดำเนินการ
	<p>1. โครงการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจอันดีต่อประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มประชาคมอาเซียน (ดำเนินการภายในประเทศ) ผู้รับผิดชอบคือภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ จำนวนงบประมาณ 500,000 บาท</p> <p>2. โครงการความร่วมมือพัฒนาวิชาการกับประเทศเพื่อนบ้าน (ดำเนินการภายในประเทศ 394,000 บาท และต่างประเทศ 606,000 บาท) ผู้รับผิดชอบคือคณะศึกษาศาสตร์ จำนวนงบประมาณ 1,000,000 บาท</p> <p>3. โครงการพัฒนาบัณฑิตศึกษาสู่ความเป็นนานาชาติ (ดำเนินการภายในประเทศ 779,270 บาท และต่างประเทศ 1,000,730 บาท) ผู้รับผิดชอบคือบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนงบประมาณ 1,800,000 บาท</p> <p>ซึ่งโครงการตามข้อ 2 และ ข้อ 3 ได้กำหนดให้มีการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เพื่อศึกษาดูงาน/เจรจาความร่วมมือหรือพัฒนาทักษะด้านภาษาแก่กลุ่มเป้าหมาย และถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมเป็นเงิน 1,606,730 บาท</p> <p>บัดนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้อนุมัติให้ยกเลิกการดำเนินกิจกรรมโครงการย่อย ทั้ง 3 โครงการภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน และเปลี่ยนแปลงเป็นกิจกรรม/โครงการใหม่</p>		
5.10	<p>การเสนอรายชื่อคณาจารย์เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p>เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารจัดการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2556 ซึ่งกำหนดให้มีผู้แทนกลุ่มสาขาวิชา สาขาวิชาละ 2 คน เป็นคณะกรรมการบริหาร</p>	ที่ประชุมมีมติให้เสนอชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิรินภา กิจเกื้อกูล ให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการต่อไป	ส่งรายชื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติ	ผลการดำเนินการ
	<p>สำนักพิมพ์ บัณฑิตวิทยาลัยจึงขอให้พิจารณาเสนอรายชื่อคณาจารย์ภายในสังกัด จำนวน 1 ราย เสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำแหน่งผู้แทนกลุ่มสาขาวิชา เพื่อบัณฑิตวิทยาลัย จักได้ดำเนินการคัดเลือกผู้แทนแต่ละกลุ่มสาขาวิชาและเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป</p>		
5.11	<p>ขอความอนุเคราะห์ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ด้วยภาควิชาบริหารและพัฒนาศึกษา ได้จัดตั้งงบประมาณซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ สำหรับห้อง ED1209 จำนวน 3 เครื่อง คือ เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง และเครื่องปรับอากาศ ขนาด 1,800 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง แต่เนื่องจากเครื่องปรับอากาศเดิมที่มีอยู่เสีย จำนวน 5 เครื่อง แต่ซ่อมเพื่อให้ใช้งานได้ จำนวน 4 เครื่อง และอีก 1 เครื่อง ช่างแจ้งว่าซ่อมแล้วไม่คุ้มค่าควรจัดหาซื้อมาใหม่จะคุ้มกว่า ดังนั้น ภาควิชาบริหารและพัฒนาศึกษาจึงขอความอนุเคราะห์งบประมาณรายได้ของคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง สำหรับติดตั้งในห้องพักอาจารย์ภาควิชาบริหารและพัฒนาศึกษา</p>	<p>ที่ประชุมมีมติดังนี้ 1. ให้ใช้เงินงบประมาณรายได้ของคณะเพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศให้ภาควิชาบริหารและพัฒนาศึกษา จำนวน 2 เครื่อง ขนาด 36,000 บีทียู 2. มอบงานนโยบายและแผน ตรวจสอบการใช้งบประมาณแต่ละหมวดของปีงบประมาณ 2556 เพื่อนำไปปรับสมดุลย์งบประมาณของคณะในปีงบประมาณต่อไป</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ