



## บันทึกข้อความ

หน่วยกิจกรรม..... นิสิตจิตอาสารายบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร เบอร์โทรศัพท์.....

ที่ พิเศษ / ..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเทียบค่าชั่วโมงกิจกรรมด้านจิตสาธารณะรายบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย.....

### 1 เรียน อธิการบดี

ด้วย ข้าพเจ้า..... รหัสนิสิต.....

ชั้นปี..... นิสิตคณะ..... ได้ปฏิบัติกิจกรรมด้าน

จิตสาธารณะ(ระบุกิจกรรมที่ทำ).....

ในวันที่..... ช่วงเวลา..... ถึงเวลา.....

หน่วยงาน (หน่วยงานที่ปฏิบัติกิจกรรมด้านจิตสาธารณะ).....

.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมด้านจิตสาธารณะเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขออนุมัติ  
เทียบค่าชั่วโมงกิจกรรมด้านจิตสาธารณะ เป็นจำนวน..... ชั่วโมง ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบมา  
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

.....  
(.....)

นิสิตผู้ปฏิบัติงาน

เบอร์โทรศัพท์.....

.....  
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาฯ

### ส่วนกองกิจการนิสิต

#### 2 เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเทียบค่าชั่วโมงจิตสาธารณะ

รายบุคคลให้กับ.....

ปฏิบัติงานจิตอาสา จำนวน..... ชั่วโมง

ค่าอนุมัติ.....

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

...../...../.....

## ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
ที่อยู่.....เบอร์โทรศัพท์.....  
ขอรับรองว่า (ชื่อนิสิต).....คณะ.....  
ทำกิจกรรมด้านจิตสาธารณะ(ระบุกิจกรรม).....  
.....  
เมื่อวันที่.....เวลา.....จริงตาม  
เอกสารทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นความจริงทุกประการ

..... ลงชื่อ.....ผู้รับรองการทำกิจกรรม  
ตราประทับของหน่วยงาน(ถ้ามี) (.....)

### หมายเหตุ

1. ผู้รับรองการทำกิจกรรม/โครงการ คือ ผู้จัดหรือเจ้าของโครงการ/กิจกรรม อาจารย์ผู้ควบคุม หรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ เช่น การปฏิบัติกิจกรรม/โครงการจิตอาสาที่วัด จะต้องให้พระภิกษุหรือผู้ดูแลวัดลงชื่อรับรองพร้อมประทับตราของวัดที่ไปทำจิตอาสา หรือหน่วยงานอื่นๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย จะต้องให้หัวหน้างานนั้นๆลงชื่อรับรองพร้อมประทับตราของหน่วยงานนั้นๆ
2. ผู้รับรองการทำกิจกรรม/โครงการ ควรกรอกข้อมูลด้วยตนเอง เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการรับรองการทำกิจกรรม
3. แนบสำเนาบัตรผู้รับรองการทำกิจกรรม
4. นิสิตต้องพกบัตรประจำตัวนิสิต ทุกครั้งที่ทำกิจกรรม หากนิสิตไม่ปฏิบัติตามหรือมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามงานกิจกรรมพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามวันเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ 0-5596-1210

## รายงานการทำกิจกรรมพร้อมภาพประกอบ

### คำชี้แจง

1. ให้นิสิตถ่ายภาพขณะทำกิจกรรม โดยจำนวนของภาพควรสมเหตุสมผลกับจำนวนชั่วโมงกิจกรรม
2. ระบุวันที่จัดกิจกรรม และเวลาที่ถ่ายภาพพร้อมคำบรรยายอธิบายภาพโดยละเอียด
3. หากภาพถ่ายไม่ชัดเจน จะพิจารณาตามความเหมาะสม
4. ขอความกรุณาส่งรูปภาพขณะทำกิจกรรมติดรูปภาพพร้อมบรรยายให้เรียบร้อยจำนวนไม่น้อยกว่า

8 รูปภาพ (รูปถ่ายของตนเอง)

เวลา	รูปภาพทำกิจกรรม	คำบรรยายอธิบายภาพโดยละเอียด

เวลา	รูปภาพทำกิจกรรม	คำบรรยายอธิบายภาพโดยละเอียด

ถอดบทเรียนการทำกิจกรรมจิตอาสา rayบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

คำชี้แจง นิสิตจะต้องตอบทุกคำถาม อย่างน้อยคำถามละ 3 ข้อขึ้นไป

1. อธิบายขั้นตอนในการทำกิจกรรมจิตอาสา

.....

.....

.....

.....

2. สิ่งที่น่าสนใจ

.....

.....

.....

.....

3. ได้เรียนรู้จากการทำกิจกรรมจิตอาสา

.....

.....

.....

.....

4. นำไปใช้ในชีวิตอย่างไร

.....

.....

.....

.....

5. คุณธรรมที่ได้จากการทำกิจกรรม

.....

.....

.....

.....