

**แนวปฏิบัติในการขอรับทุนสนับสนุนงบประมาณรายได้ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์**  
**ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)**

---

**แนวปฏิบัติ**

1. หลักเกณฑ์การขอรับทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561
2. อัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2556
3. การขอขยายเวลา ขยายได้ 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน
4. ผู้ขอทุนเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านหัวหน้าภาควิชา
5. อาจารย์ 1 ท่าน ขอรับทุนได้ปีงบประมาณละ 1 เรื่อง ถ้ายังไม่ปิดโครงการเดิม จะไม่สามารถยื่นขอรับทุนใหม่ได้
6. เอกสารแนบท้ายสัญญาฯรับทุน คือ แบบเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์

**ขั้นตอนและเอกสารที่ใช้**

1. บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากงบประมาณรายได้ฯ ผ่านหัวหน้าภาควิชา จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบเสนอโครงการวิจัย งบประมาณรายได้คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ผ่านหัวหน้าภาควิชา ตัวจริง 1 ฉบับ พร้อมสำเนาจำนวน 2 ฉบับ รวมทั้งสิ้น 3 ฉบับ
3. แบบเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 2 ท่านเพื่อประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ผ่านหัวหน้าภาควิชา จำนวน 1 ฉบับ
4. จัดส่งเอกสารในข้อที่ 1 – 3 ไปยัง งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เพื่อดำเนินการต่อไป

**หมายเหตุ :** โครงการที่จะยื่นขอรับทุน ถ้าเกี่ยวข้องกับมนุษย์ต้องได้รับการรับรองจริยธรรมก่อน โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.researchhuman.nu.ac.th/?name=document>

**เงื่อนไขการรับทุน**

1. ระยะเวลาการยื่นขอรับทุน 2 รอบ/ปีงบประมาณ คือ  
รอบที่ 1 เดือนสิงหาคม (จะเริ่มทำสัญญาได้ในเดือนตุลาคม รวมระยะเวลาการทำวิจัย 24 เดือน)  
รอบที่ 2 เดือนธันวาคม (จะเริ่มทำสัญญาได้ในเดือนกุมภาพันธ์ รวมระยะเวลาการทำวิจัย 20 เดือน)
2. เมื่อได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย ผู้ขอรับทุนจะต้องทำสัญญาการรับทุนภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ และต้องปฏิบัติตามสัญญาการรับทุนอย่างเคร่งครัด
3. หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ ให้จัดทำบันทึกชี้แจงพร้อมกับแจ้งวันที่พร้อมดำเนินการ

4. การเบิกเงิน การเสนอรายงาน และการยกเลิกสัญญา ให้เป็นไปตามที่สัญญาฯ รับทุนกำหนด
5. เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นตามสัญญาฯ รับทุน ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม , CD ในรูปแบบไฟล์ PDF รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 แผ่น และสำเนาหลักฐานตามตัวชี้วัดหลัก จำนวน 1 ฉบับ

#### **เอกสารที่ใช้ในการเบิกเงิน งวดที่ 1**

1. บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการและขอเบิกเงินงวดที่ 1
2. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาสัญญาฯ รับทุนอุดหนุนการวิจัย จากงบประมาณรายได้คณะศึกษาศาสตร์ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

#### **เอกสารที่ใช้ในการเบิกเงิน งวดที่ 2**

1. บันทึกข้อความขอเบิกเงินงวดที่ 2
2. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาสัญญาฯ รับทุนอุดหนุนการวิจัย จากงบประมาณรายได้คณะศึกษาศาสตร์ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

5. รายงานสรุปการเงิน จำนวน 1 ฉบับ
6. รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ

#### **เอกสารที่ใช้ในการเบิกเงิน งวดที่ 3**

1. บันทึกข้อความขอปิดโครงการ
2. บันทึกข้อความขอเบิกเงินงวดที่ 3
3. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาสัญญาฯ รับทุนอุดหนุนการวิจัย จากงบประมาณรายได้คณะศึกษาศาสตร์ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

6. รายงานสรุปการเงิน จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาหลักฐานตามตัวชี้วัดหลัก พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

#### **เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง**

1. บันทึกข้อความขออนุมัติขยายเวลาโครงการวิจัย
2. บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัย

แนวปฏิบัติการขอรับทุนสนับสนุนงบประมาณรายได้ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

