



## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย

เพื่อเป็นการพัฒนาความเข้มแข็งและขีดความสามารถในการวิจัยของอาจารย์และนักวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้มีศักยภาพสูงขึ้น และส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดนักวิจัยใหม่และให้อาจารย์และนักวิจัยทำงานวิจัยอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง และให้เป็นไปตามนโยบายและแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีชื่อเสียงด้านการวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒๔/ ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๒ จึงกำหนด หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน ต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอรับทุนวิจัยต้องเป็นหัวหน้าโครงการและต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดครบทุกข้อ พร้อมทั้งตัวบ่งชี้ผลสำเร็จของโครงการ แผนการดำเนินการ และแผนการใช้จ่ายเงิน

๔.๒ เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาและคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

๔.๓ ลงทะเบียนการส่งข้อเสนอโครงการ โดยกรอกข้อมูลในระบบ Proposal Bank ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์...

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

๕.๑ คุณลักษณะหลักของโครงการวิจัย มีดังนี้

๕.๑.๑ สอดคล้องกับทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) สุขภาพ โภชนาการและพันธุวิศวกรรม (Health, Nutrition, Biomedical Engineering)

(๒) การเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (Agriculture & Engineering; Food, Fuel, Feeds, Fibers, Fertility )

(๓) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน (Natural Sciences, Energy & Engineering)

(๔) วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (Natural Resources, Environment & Engineering)

(๕) อาหารเสริม ยา และเครื่องสำอาง (Drugs, Nutraceuticals, Cosmetics)

(๖) การท่องเที่ยวและการบริการด้านสุขภาพ (Tourism & Hospitality)

(๗) การขนส่งและโลจิสติกส์ (Transportation & Engineering)

(๘) เศรษฐศาสตร์และการพาณิชย์ (Economics & Trades)

(๙) กฎหมาย (Policies, Laws & Regulations)

(๑๐) สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT: Information Communication Technologies)

(๑๑) วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ มนุษยวิทยาและสังคมวิทยา (Cultures, History, Humanities and Social Anthropology)

(๑๒) การศึกษาและการพัฒนาการสื่อสาร (Education and Community Development)

๕.๑.๒ ผลการวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน หรือใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และ/หรือ ขยายผลไปยังชุมชน หรือสถาบันการอุดมศึกษาอื่นๆ ในเครือข่าย

๕.๑.๓ เป็นองค์ความรู้ใหม่

๕.๒ คุณลักษณะประกอบของโครงการวิจัย มีดังนี้

๕.๒.๑ เป็นโครงการวิจัยที่พร้อมดำเนินการได้โดยไม่ต้องจัดหาครุภัณฑ์

เพิ่มเติม

๕.๒.๒ เป็นโครงการวิจัยที่พัฒนามาจากความเชี่ยวชาญ / ความสนใจของนักวิจัย หรือพัฒนามาจากความต้องการชุมชนท้องถิ่น หรือเชิงพาณิชย์

๕.๒.๓ เป็นโครงการวิจัยที่มีเอกสารอ้างอิงตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ วงเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ โดยครอบคลุมค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

ข้อ ๗ รายการ...

ข้อ ๗ รายการเบิกจ่ายแบ่งสัดส่วนการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนออกเป็น ๓ งวด คือ  
งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ : งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ : งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐

ข้อ ๘ ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

๘.๑ ผู้สนใจที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ให้ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนไปที่  
กองบริหารการวิจัย จำนวน ๔ ชุด

๘.๒ กองบริหารการวิจัยจัดส่งข้อเสนอโครงการให้คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัย  
เพื่อประมวลผลการพิจารณาโครงการ

๘.๓ กองบริหารการวิจัยแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยให้กับนักวิจัย  
รับทราบ

๘.๔ กองบริหารการวิจัยดำเนินการจัดทำสัญญากับข้อเสนอโครงการที่ได้รับการ  
พิจารณาอนุมัติตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ขั้นตอนการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการวิจัย

๙.๑ คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัย พิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการ

๙.๒ โครงการวิจัยที่มีนักวิจัยใหม่เป็นผู้ดำเนินการจะได้รับการพิจารณาก่อนเป็น  
ลำดับแรก

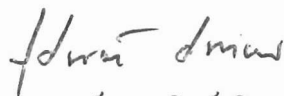
ข้อ ๑๐ เอกสารการเสนอขอรับทุนสนับสนุน กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย

๑๐.๑ แบบ มน.วจ.๑ จำนวน ๔ ชุด

๑๐.๒ แบบเสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์/สัตว์ (ถ้ามี)

๑๐.๓ แบบสรุปจำนวนข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับการสนับสนุน (สำหรับ  
ผู้ประสานงานวิจัยคณะ)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**เอกสารแนบ**  
**ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553**

**ปฏิทินการดำเนินงาน**

1. ผู้สนใจที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนมายัง กองบริหารการวิจัย จำนวน 4 ชุด ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2552
2. กองบริหารการวิจัยจัดส่งข้อเสนอโครงการให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ และประมวลผลการพิจารณาโครงการ ภายในวันที่ 13 มกราคม 2553
3. กองบริหารการวิจัยแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยให้กับนักวิจัยรับทราบ ภายในวันที่ 14 มกราคม 2553
4. กองบริหารการวิจัยดำเนินการจัดทำสัญญาให้กับข้อเสนอโครงการที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดร่วมกับกองกฎหมาย ภายในวันที่ 20 มกราคม 2553
5. ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจะต้องดำเนินการส่งรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน และรายงานการเงินพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย ภายในวันที่ 19 กรกฎาคม 2553
6. ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจะต้องดำเนินการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานการเงินพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย ภายในวันที่ 19 มกราคม 2554

หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่ งานส่งเสริมและประสานโครงการวิจัย กองบริหารการวิจัย ชั้น 6 สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : คุณสิรินทรา ชุ่มกลัด  
โทรศัพท์ 0-5596-1647
- กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ / กลุ่มสังคมศาสตร์ : คุณนุชนาจ แจ่มจำ  
โทรศัพท์ 0-5596-1655