

คู่มือและแนวทางการเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง Self – Assessment Report (SAR)

ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 3.0
ฉบับปีการศึกษา 2563

งานประกันคุณภาพ กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยนเรศวร

คู่มือและแนวทางการเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง Self – Assessment Report (SAR)

ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 3.0

ฉบับปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้จัดทำ

นางสาวพรภัทร เกษาพร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานประกันคุณภาพ กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้ตรวจสอบ

1. นางสาวทัศนีย์ รั้งสายธร หัวหน้างานประกันคุณภาพ กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย
2. นายจิระพงษ์ พงศ์นิมิตประเสริฐ ผู้อำนวยการกองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย
3. รองศาสตราจารย์ ดร.วารินทร์ แก้วอุไร รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ปรึกษา

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อนามัย นาอุดม คณะวิทยาศาสตร์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ สถาปนศิริ คณะนิติศาสตร์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมขวัญ ริยะมงคล คณะวิศวกรรมศาสตร์
4. ดร.พฤตินันท์ สุฤทธิ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ผู้ออกแบบปก

นายธนวุฒิ พูลเขตนคร นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

งานประกันคุณภาพ กองตรวจสอบและกำกับกิจการมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

คำนำ

มหาวิทยาลัยนเรศวรตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาที่ไม่หยุดยั้ง และเติบโตไปสู่การเป็นสถาบันที่มุ่งพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมให้กับชุมชน สังคมและประเทศชาติ ดังนั้น การประกันคุณภาพการศึกษา จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่าผลการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ จะมีคุณภาพและมาตรฐาน ทำให้เกิดการพัฒนอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในด้านการเรียนการสอนจำเป็นต้องพิจารณาถึงความเข้มแข็งของหลักสูตร โดยมหาวิทยาลัยนเรศวรมีนโยบายมุ่งเน้นการใช้เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับนานาชาติเพื่อมุ่งสู่ระดับสากล ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 268 (12/2562) เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 7.3 การขออนุมัติทิศทางและแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป ได้มีมติอนุมัติทิศทางและแนวทางดังกล่าว ดังนี้

1. ระดับสถาบันและระดับคณะ ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
2. ระดับหลักสูตร พิจารณาเลือกเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามความพร้อมตามแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2563 - 2566

คู่มือฉบับนี้ งานประกันคุณภาพ กองตรวจสอบและกำกับมหาวิทยาลัย ได้จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ทั้งนี้ หวังว่าจะเป็นประโยชน์ในการนำไปเขียนรายงานผลการดำเนินงานในระดับหลักสูตรต่อไป

นางสาวพรภัทร เกษาพร

28 เมษายน 2563

สารบัญ

	หน้า
เกณฑ์ AUN-QA	
ส่วนที่ 1 รูปแบบของ AUN-QA	1
คำนิยามของเกณฑ์	4
ตัวอย่างรายละเอียดของเกณฑ์	6
ความสัมพันธ์ของเกณฑ์	7
ส่วนที่ 2 รายละเอียดการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA Version 3.0	
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	9
2. ข้อกำหนดของหลักสูตร (Programme Specification)	11
3. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)	14
4. กลยุทธ์การเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	16
5. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	19
6. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)	22
7. คุณภาพของบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)	28
8. คุณภาพผู้เรียน (Student Quality)	31
9. สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	35
10. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement)	37
11. ผลผลิต (Output)	40
ระดับคะแนนการประเมินของเกณฑ์ AUN-QA	43
ส่วนที่ 3 การเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA	44
แนวทางการเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ AUN-QA	45
แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	50
เอกสารอ้างอิง	84

สารบัญภาพ

	หน้า
รูปภาพที่ 1 พัฒนาการของเครือข่าย AUN-QA	2
รูปภาพที่ 2 รูปแบบของ AUN-QA ระดับอุดมศึกษา	2
รูปภาพที่ 3 รูปแบบของ AUN-QA ระดับหลักสูตร Version 3.0	3

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงค่านิยาม AUN-QA ระดับหลักสูตร Version 3.0	4
ตารางที่ 2 แสดงความสัมพันธ์ของเกณฑ์ AUN-QA	7
ตารางที่ 3 แสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 1 – เกณฑ์ย่อย	9
ตารางที่ 4 แสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 2 – เกณฑ์ย่อย	11
ตารางที่ 5 แสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 3 – เกณฑ์ย่อย	14
ตารางที่ 6 แสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 4 – เกณฑ์ย่อย	16
ตารางที่ 7 แสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 5 – เกณฑ์ย่อย	19
ตารางที่ 8 แสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 6 – เกณฑ์ย่อย	23
ตารางที่ 9 แสดงตัวเลขบุคลากรสายวิชาการและค่าหน่วยนับภาระงาน (FTE) ใน 5 ปีการศึกษาที่ผ่านมา	24
ตารางที่ 10 แสดงอัตราส่วนบุคลากรต่อจำนวนนักศึกษา (ระบุวิธีการที่ใช้คำนวณค่าหน่วยนับภาระงาน (FTE))	25
ตารางที่ 11 แสดงประเภทและจำนวนของการเผยแพร่งานวิจัย	25
ตารางที่ 12 แสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 7 – เกณฑ์ย่อย	28
ตารางที่ 13 แสดงข้อมูลการกำหนดจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่มีในระยะ 5 ปีการศึกษาล่าสุด	29
ตารางที่ 14 แสดงข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน	29
ตารางที่ 15 แสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 8 – เกณฑ์ย่อย	31
ตารางที่ 16 แสดงการรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (5 ปีการศึกษาล่าสุด)	32
ตารางที่ 17 แสดงจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (5 ปีการศึกษาล่าสุด)	32
ตารางที่ 18 แสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 9 – เกณฑ์ย่อย	35
ตารางที่ 19 แสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 10 – เกณฑ์ย่อย	37
ตารางที่ 20 แสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 11 – เกณฑ์ย่อย	40
ตารางที่ 21 แสดงคำอธิบายเกณฑ์การวัด 7 ระดับ	43

ส่วนที่ 1

รูปแบบของ AUN-QA

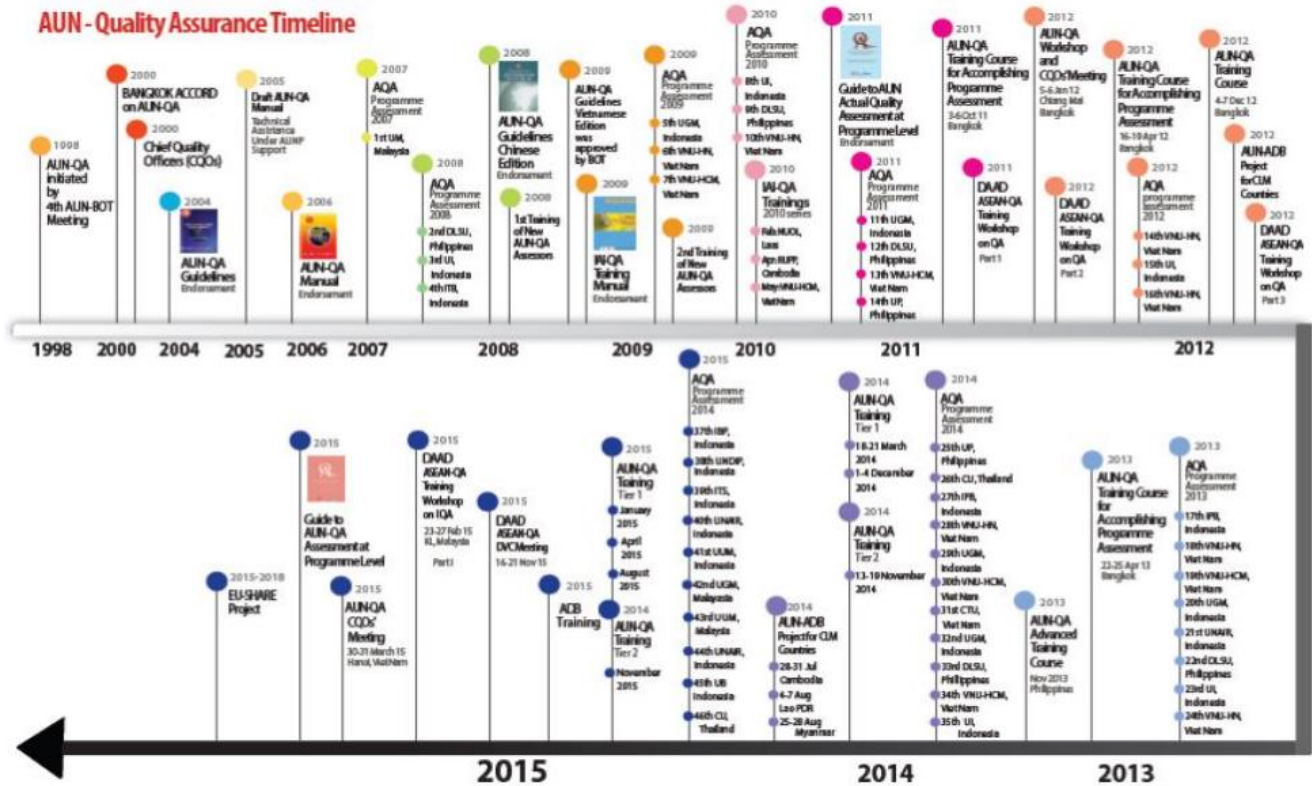
1.รูปแบบการประกันคุณภาพเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน

1.1 การประกันคุณภาพในระดับอุดมศึกษา

คุณภาพของการศึกษาระดับอุดมศึกษานั้นไม่ใช่เป็นเพียงความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพทางวิชาการเพียงมิติเดียวเท่านั้น ต้องมีมุมมองด้านความต้องการและความคาดหวังที่หลากหลายของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คุณภาพของการศึกษาระดับอุดมศึกษาสามารถกล่าวได้ว่าเป็นนิยามที่มีหลากหลายมิติ ปฏิญญาโลกว่าด้วยเรื่องการศึกษาาระดับอุดมศึกษาในศตวรรษที่ 21: วิสัยทัศน์และการดำเนินงาน (ตุลาคม 2541) บทความที่ 11 กล่าวว่า การประเมินเชิงคุณภาพ คำนึงถึงคุณภาพในการศึกษาระดับอุดมศึกษาแบบหลากหลายมิติ ซึ่งหมายรวมถึงภารกิจและกิจกรรม การสอนและหลักสูตร การทำวิจัยและความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ผู้เรียน อาคาร สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ การให้บริการแก่ชุมชนและสิ่งแวดล้อมทางด้านวิชาการ ซึ่งการประเมินตนเองภายในและการตรวจสอบจากภายนอกอย่างเปิดเผยโดยผู้ทรงคุณวุฒิอิสระรวมถึงผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ หากเป็นไปได้ เป็นสิ่งสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพการศึกษา ในการพัฒนา การปฏิบัติงานการให้การสนับสนุนและการปรับปรุงระดับคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษานั้น สถาบันจำเป็นต้องมีการวางระบบการประกันคุณภาพ ทั้งนี้ The Regional Report of Asia and the Pacific (ยูเนสโก, 2003 b) ได้ให้คำจำกัดความของการประกันคุณภาพในระดับอุดมศึกษาไว้ว่า เป็นขั้นตอนการจัดการและประเมินอย่างมีระบบเพื่อควบคุมดูแลผลงานของสถาบันระดับอุดมศึกษา

1.2 รูปแบบของ AUN-QA

เครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน หรือ AUN ตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพในการศึกษา ระดับอุดมศึกษาและความจำเป็นในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพแบบองค์รวม เพื่อเพิ่มมาตรฐานทางวิชาการ ความก้าวหน้าทางการศึกษา การวิจัยและการให้บริการแก่มหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิก ในปี พ.ศ.2541 เครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียนเสนอแนวคิดเกี่ยวกับเครือข่ายประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยในอาเซียน ซึ่งนำไปสู่การพัฒนากรอบของการประกันคุณภาพการศึกษาของ เครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา เครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยอาเซียนได้ทำการสนับสนุน พัฒนา และประยุกต์ใช้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้แนวทางเชิงประจักษ์ผ่านการทดสอบ ประเมิน ปรับปรุง และเผยแพร่



ภาพที่ 1 พัฒนาการของเครือข่าย AUN-QA

สำหรับการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกอบไปด้วยมิติทางกลยุทธ์ ระบบยุทธวิธี ซึ่งมีความจำเป็นทั้งการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก



ภาพที่ 2 รูปแบบของ AUN-QA ระดับอุดมศึกษา

การประกันคุณภาพภายในนั้นเป็นการให้ความมั่นใจว่าสถาบัน ระบบหรือหลักสูตรมีนโยบายและกลไกที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และมาตรฐานของตนเอง

การประกันคุณภาพภายนอกดำเนินการโดยองค์กรหรือบุคคลจากภายนอกสถาบัน ผู้ประเมินจะประเมินผลการ ดำเนินงานของสถาบัน ระบบหรือหลักสูตรเพื่อตัดสินว่าตรงกับมาตรฐานที่ได้แจ้งไว้หรือไม่

รูปแบบของ AUN-QA สามารถปรับใช้ได้กับมหาวิทยาลัยในอาเซียน ซึ่งเป็นแนวทางเดียวกับกรอบประกันคุณภาพทั้งใน ระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ

รูปแบบ AUN-QA ระดับหลักสูตร

รูปแบบ AUN-QA ระดับหลักสูตรมุ่งเน้นไปที่คุณภาพของกิจกรรมทางการศึกษาตามมิติ ดังต่อไปนี้

1. คุณภาพของปัจจัยนำเข้า
2. คุณภาพของกระบวนการ
3. คุณภาพของผลผลิต



ภาพที่ 3 รูปแบบของ AUN-QA ระดับหลักสูตร Version 3.0

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบไปด้วย

1. อาจารย์และบุคลากรสนับสนุน
2. ผู้เรียน
3. ศิษย์เก่า
4. ผู้ใช้บัณฑิต
5. ตลาดแรงงาน

รูปแบบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร Version 3.0

เริ่มต้นด้วยความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการเหล่านี้นำไปสู่การสร้างเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังซึ่งเป็นสิ่งที่ขับเคลื่อนหลักสูตร ข้อมูล 4 แถวในช่วงกลางของรูปแบบ

ข้อมูลในแถวที่ 1 นำไปสู่คำถามเกี่ยวกับวิธีการนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไปใส่ในหลักสูตรและวิธีการที่จะทำให้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังนั้นจะบรรลุผลได้ โดยการใช้กลยุทธ์การเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน

ข้อมูลในแถวที่ 2 แสดงถึงปัจจัยนำเข้าในกระบวนการ ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน คุณภาพและการให้การสนับสนุนผู้เรียน รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

ข้อมูลในแถวที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพของหลักสูตร ครอบคลุมถึงการออกแบบและการพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและประเมินผลผู้เรียนคุณภาพของการให้บริการสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนข้อมูลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อมูลในแถวที่ 4 เน้นที่เรื่องของผลผลิตของหลักสูตร รวมถึงอัตราการสำเร็จการศึกษา ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา การใช้งานบัณฑิต การวิจัยและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อมูลในแถวสุดท้ายกล่าวถึงการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและหลักสูตรรูปแบบของ AUN-QA นี้สิ้นสุดที่การบรรลุความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของระบบการประกันคุณภาพและเกณฑ์มาตรฐานเพื่อแสวงหาระเบียบปฏิบัติที่ดีที่สุด

ตารางที่ 1 แสดงคำนิยาม AUN-QA ระดับหลักสูตร Version 3.0

ลำดับ	คำนิยาม
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	ข้อกำหนดของหลักสูตรต้องแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย ความรู้และความเข้าใจที่ผู้เรียนจะได้ เมื่อจบการศึกษา ทักษะหลัก ทักษะทางปัญญา ทักษะเฉพาะทาง และกำหนดกระบวนการเรียนการสอนที่ทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ รวมทั้งวิธีการประเมินผลที่แสดงให้เห็นการบรรลุผลชัดเจน
2. ข้อกำหนดของหลักสูตร (Programme Specification)	คำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น รายวิชาในหลักสูตรมีความเชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้
3. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)	หลักสูตรพึงมีความทันสมัย ทุกรายวิชามีความเชื่อมโยงและเอื้อประโยชน์ให้แกกัน เพื่อนำไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง จำนวนรายวิชาในหลักสูตรมีส่วนที่เหมาะสมระหว่างรายวิชาทั่วไปหรือพื้นฐานกับรายวิชาที่สร้างทักษะหรือความเฉพาะทาง มีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบจากรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเฉพาะทาง จนถึงรายวิชาบูรณาการ โครงการหรือการศึกษาอิสระ และวิทยานิพนธ์ การจัดโครงสร้างหลักสูตรแสดงถึงความกว้างและความลึกเชิงวิชาการที่กระจายสู่รายวิชาในหลักสูตร

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับ	คำนิยาม
4. กลยุทธ์ในการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	วิธีการสอนของอาจารย์ แสดงให้เห็นถึงคุณภาพของการเรียนรู้ของผู้เรียนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
5. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	การประเมินต้องครอบคลุมถึงช่วงระยะเวลาประเมิน ตั้งแต่การรับเข้า ระหว่างการศึกษา และการสอบก่อนสำเร็จการศึกษา โดยมีวิธีการประเมินที่ชัดเจน หลากหลายสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
6. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)	มีการวางแผนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวในการบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ การระบุและประเมินความสามารถ การสรรหาและการเลื่อนตำแหน่งอย่างเป็นธรรม จากการสอน การทำวิจัยและการบริการวิชาการ
7. คุณภาพของบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)	มีการวางแผนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีการกำหนดการสรรหาบุคลากรเกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้ง การมอบหมายงาน การเลื่อนชั้นบุคลากรสายสนับสนุน มีการฝึกอบรมพัฒนาและพัฒนาอย่างเป็นระบบ
8. คุณภาพผู้เรียน (Student Quality)	มีการกำหนดการรับนักศึกษาในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน มีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการศึกษาและภาระการเรียนอย่างเป็นระบบ มีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียนและความรู้ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เพื่อคุณภาพการเรียนรู้
9. สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	มีทรัพยากรกายภาพที่ใช้ในดำเนินการหลักสูตร มีเครื่องมือ วัสดุและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพียงพอมีความทันสมัย พร้อมใช้และมีประสิทธิภาพ มีการคัดสรรกลั่นกรองได้อย่างเหมาะสม
10. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement)	หลักสูตรได้รับการพัฒนาจากคำแนะนำและข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากรสายวิชาการ นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีกระบวนการพัฒนาหลักสูตร และมีการทบทวน ประเมินผลเป็นระยะ ๆ มีผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาส่งเสริมการเรียนการสอน
11. ผลผลิต (Output)	มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา เช่น อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน ระยะเวลาในการเรียนจบการศึกษา การมีงานทำ เป็นต้น มีการติดตามและเทียบเคียงในการทำวิจัยของนักศึกษา ความพึงพอใจของบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า นายจ้าง ที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตรและบัณฑิต

เกณฑ์ AUN-QA Version 3.0 ประกอบไปด้วยเกณฑ์คุณภาพ (AUN-QA Criterion) 11 ข้อ ซึ่งในแต่ละเกณฑ์จะมีเกณฑ์ย่อย (Sub-criterion) ที่ระบุเป็นรายการ checklist ทั้ง 7 ระดับ โดยในแต่ละเกณฑ์จะมีคำอธิบาย คำถามวินิจฉัย และแหล่งข้อมูล เพื่อเป็นแนวทางในการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน (SAR)

ตัวอย่าง

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1. การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังต้องสะท้อนถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งนักศึกษาและบุคลากรจะต้องทราบถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วย
2. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยทุกรายวิชาในหลักสูตรควรออกแบบมาให้ตอบสนองต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
3. หลักสูตรมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะเฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ในสาขาวิชา) รวมถึงความรู้และทักษะทั่วไป (บางครั้งเรียกว่าทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน) ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาอื่น ๆ เช่น การเขียน การพูด การแก้ปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการทำงานเป็นทีม เป็นต้น
4. หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไว้อย่างชัดเจน และสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

AUN-QA Criterion

เป็นข้อกำหนดของเกณฑ์
(เป็นสิ่งที่หลักสูตรต้องดำเนินการ)

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 - เกณฑ์ย่อย

1	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	1	2	3	4	5	6	7
1.1	การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย [1,2]							
1.2	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมถึงความรู้และทักษะเฉพาะทาง [3]							
1.3	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน [4]							
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall opinion)								

Sub-criterion เกณฑ์ย่อยที่ใช้
สำหรับตรวจประเมิน เป็นสิ่งที่
หลักสูตรต้องนำเสนอในรายงาน
ผลการดำเนินงาน (SAR)

คำอธิบาย

การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcomes-based education – OBE) หมายถึง การออกแบบหลักสูตรบนพื้นฐานของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และจะบรรลุผลเมื่อผู้เรียนสำเร็จหลักสูตร การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์นี้จะมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ของการเรียนเป็นสิ่งสำคัญ โดยมีความรู้ ทักษะ เจตคติ และอุปนิสัยในการคิด สิ่งที่อยู่เรียนถูกคาดหวังให้เรียนจะมีการระบุไว้อย่างชัดเจนและแสดงออกมาในรูปแบบของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังนั้นเกิดจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งนำไปสู่การสร้างหลักสูตร ทั้งนี้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจะยึดผลสำเร็จของผู้เรียนเป็นหลักมากกว่า จุดมุ่งหมายของผู้สอนที่มีทักษะเขียนในรูปแบบของเป้าหมาย เป้าประสงค์หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ ผลการเรียนรู้ควรจะเขียนในสิ่งที่กระบวนการเรียนการสอนจะสามารถทำให้เกิดผลลัพธ์ที่สังเกตและวัดประเมินได้

คำถามวินิจฉัย

- วัตถุประสงค์ของหลักสูตรคืออะไร
- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรคืออะไร
- หลักสูตรมีวิธีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างไร
- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชาหรือไม่
- ตลาดแรงงานมีส่วนช่วยในการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์หรือไม่
- เนื้อหาของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับตลาดแรงงานมากน้อยเพียงใด
- หลักสูตรได้ระบุถึงความสามารถที่จำเป็นในงาน (Job profile) ไว้อย่างละเอียด หรือไม่
- บุคลากรและนักศึกษารับรู้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้อย่างไร
- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสามารถวัดประเมินผลและบรรลุได้หรือไม่ อย่างไร
- ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้มากน้อยเพียงใด
- มีการทบทวนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นระยะหรือไม่
- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังนำไปสู่การกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ อย่างไร (เช่น ความรู้ ทักษะ เจตคติ และอุปนิสัยในการคิด)

แหล่งข้อมูล

- ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา
- เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรและเล่มหลักสูตร
- เมทริกซ์แสดงทักษะ (Skills Matrix)
- เอกสารแสดงความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและคณะ
- รายงานการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทบทวนหลักสูตร
- รายงานการรับรองมาตรฐานและการเปรียบเทียบ

สิ่งที่ช่วยในการเขียนรายงาน

ผลการดำเนินงาน (SAR)
* ซึ่งสามารถดูจากคำถามวินิจฉัย
เพื่อเป็นแนวทางในการเขียน
ผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 2 แสดงความสัมพันธ์ของเกณฑ์ AUN-QA

AUN-QA Criterion	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	1.1	2.1 2.2	3.1 3.2	4.2 4.3	5.1 5.3	6.4				10.1 10.3	11.5	
	1.2											
	1.3											
2	1.1	2.1 2.2 2.3	3.1 3.2 3.3	4.2	5.1 5.2 5.3	6.4		8.4			11.5	
	1.2											
	1.3											
3	1.1	2.1 2.2 2.3	3.1 3.2 3.3	4.2 4.3	5.1 5.2 5.3	6.4				10.2 10.3	11.5	
	1.2											
	1.3											
4	1.1	2.1 2.2	3.1 3.2	4.1 4.2 4.3	5.1	6.4		8.5	9.1 9.2 9.3 9.4	10.3	11.5	
	1.2											
	1.3											
5	1.1	2.1 2.2 2.3	3.1 3.2	4.1 4.2	5.1 5.2 5.3 5.4 5.5	6.4		8.3 8.4 8.5		10.3	11.5	
	1.2											
	1.3											
6	1.1	2.3	3.1 3.2 3.3	4.1 4.2 4.3	5.1 5.2 5.3 5.4	6.1 6.2 6.3 6.4 6.5 6.6 6.7		8.3 8.4	9.1 9.2 9.3 9.4	10.1 10.3 10.4 10.6	11.4 11.5	
	1.2											
	1.3											
7							7.1 7.2 7.3 7.4 7.5	8.5	9.1 9.2 9.3 9.4 9.5	10.1 10.5 10.6	11.5	
												1.1
												1.2
8		2.3		4.1 4.2 4.3	5.2 5.3 5.4	6.4	7.3 7.5	8.1 8.2 8.3	9.1 9.2 9.3	10.1 10.3 10.4	11.4 11.6	
												1.1
												1.2

ตารางที่ 2 (ต่อ)

AUN-QA Criterion	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					5.5			8.4 8.5	9.4 9.5	10.5 10.6	
9				4.2 4.3		6.7	7.1 7.2 7.3 7.4 7.5	8.5	9.1 9.2 9.3 9.4 9.5	10.5 10.6	11.4 11.5
10	1.3		3.1 3.2 3.3	4.1 4.2 4.3	5.1 5.2 5.3 5.4 5.5	6.7	7.3	8.3 8.4 8.5	9.1 9.2 9.3 9.4 9.5	10.1 10.2 10.3 10.4 10.5 10.6	11.5
11	1.3	2.3	3.3	4.2 4.3	5.2 5.4 5.5	6.1 6.2 6.3 6.4 6.5 6.6	7.2 7.3 7.4 7.5	8.3 8.4 8.5	9.1 9.2 9.3 9.4 9.5	10.5 10.6	11.1 11.2 11.3 11.4 11.5

ส่วนที่ 2

รายละเอียดการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA Version 3.0

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1. การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังต้องสะท้อนถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งนักศึกษาและบุคลากรจะต้องทราบถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วย
2. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยทุกรายวิชาในหลักสูตรควรออกแบบมาให้ตอบสนองและสอดคล้องต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
3. หลักสูตรมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะเฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ในสาขาวิชา) รวมถึงความรู้และทักษะทั่วไป (บางครั้งเรียกว่าทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน) ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาอื่น ๆ เช่น การเขียน การพูด การแก้ปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะการทำงานเป็นทีม
4. หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไว้อย่างชัดเจน และสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ 3 แสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 1 - เกณฑ์ย่อย

1	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	1	2	3	4	5	6	7
1.1	การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย [1,2]							
1.2	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมถึงความรู้และทักษะเฉพาะทาง [3]							
1.3	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน [4]							
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)							

คำอธิบาย

การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcomes-based Education – OBE) หมายถึง การออกแบบหลักสูตรบนพื้นฐานของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และจะบรรลุผลเมื่อผู้เรียนสำเร็จหลักสูตร การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์นี้จะมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ของการเรียนเป็นสำคัญ โดยมีความรู้ ทักษะ เจตคติ และอุปนิสัยในการคิด สิ่ง que ผู้เรียนถูกคาดหวังให้เรียนจะมีการระบุไว้อย่างชัดเจนและแสดงออกมา ในรูปของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังนั้นเกิดจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งนำไปสู่การสร้างหลักสูตร ทั้งนี้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจะยึดผลสำเร็จของผู้เรียนเป็นหลักมากกว่าจุดมุ่งหมายของผู้สอนที่มักจะเขียนในรูปของเป้าหมาย เป้าประสงค์หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ ผลการเรียนรู้ควรจะเขียนในสิ่งที่กระบวนการเรียนการสอนจะสามารถทำให้เกิดผลลัพธ์ที่สังเกตและวัดประเมินได้

คำถามวินิจฉัย (แนวคำถามสำหรับการประเมิน)

- วัตถุประสงค์ของหลักสูตรคืออะไร
- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรคืออะไร
- หลักสูตรมีวิธีกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างไร
- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย คณะหรือภาควิชาหรือไม่
- ตลาดแรงงานมีส่วนช่วยในการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์หรือไม่
- เนื้อหาของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับตลาดแรงงานมากน้อยเพียงใด
- หลักสูตรได้ระบุถึงความสามารถที่จำเป็นในงาน (Job Profile) ไว้อย่างละเอียดหรือไม่
- บุคลากรและนักศึกษารับรู้ผลการเรียนที่คาดหวังได้อย่างไร
- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสามารถวัดประเมินผลและบรรลุได้หรือไม่ อย่างไร
- ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้มากน้อยเพียงใด
- มีการทบทวนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นระยะหรือไม่
- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังนำไปสู่การกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์อย่างไร (เช่น ความรู้ ทักษะ เจตคติ และอุปนิสัยในการคิด)

แหล่งข้อมูล

- ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา
- เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรและเล่มหลักสูตร
- เมทริกซ์แสดงทักษะ (Skills Matrix)
- เอกสารแสดงความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและคณะ
- รายงานการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทบทวนหลักสูตร
- รายงานการรับรองมาตรฐานและการเปรียบเทียบ

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 ข้อกำหนดของหลักสูตร (Programme Specification)

<p>1. มหาวิทยาลัยควรมีการสื่อสาร เผยแพร่ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรทุกหลักสูตร เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้</p> <p>2. ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชาต้องแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งประกอบไปด้วย ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจถึงกระบวนการเรียนการสอนที่ทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ วิธีการวัดประเมินผลที่แสดงถึงการบรรลุผล รวมไปถึงความสัมพันธ์ของหลักสูตรและองค์ประกอบในการเรียน</p>

ตารางที่ 4 แสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 2 - เกณฑ์ย่อย

2	ข้อกำหนดของหลักสูตร	1	2	3	4	5	6	7
2.1	ข้อกำหนดของหลักสูตรมีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]							
2.2	รายละเอียดของวิชามีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]							
2.3	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา [1, 2]							
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)							

คำอธิบาย

ข้อกำหนดของหลักสูตร หมายถึง ชุดเอกสารที่แสดงถึงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบไปด้วย

- วัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยสรุปและผลลัพธ์ที่คาดหวัง
- โครงสร้างรายวิชา
- เมทริกซ์ที่แสดงวิธีการที่ทำให้ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรบรรลุเป้าหมายโดยผ่านรายวิชา
- รายละเอียดของรายวิชาต่าง ๆ

ข้อกำหนดของหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

- เป็นแหล่งข้อมูลให้ผู้เรียนในปัจจุบันรวมถึงผู้ที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร
- เป็นแหล่งข้อมูลให้ผู้ใช้บัณฑิต เกี่ยวกับความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาหลักสูตร
- ช่วยหน่วยงานรัฐบาลและองค์กรวิชาชีพในการรับรองคุณภาพของหลักสูตรที่สามารถนำไปสู่เนื้อหาที่เกี่ยวข้องวิชาชีพ ดังนั้น ข้อกำหนดของหลักสูตรจึงควรระบุถึงองค์ประกอบต่าง ๆ ที่หลักสูตรกำหนดขึ้น เพื่อให้บรรลุข้อกำหนดของ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- สถาบันและคณาจารย์ผู้สอนใช้ข้อกำหนดของหลักสูตรเป็นแนวทางในการแลกเปลี่ยนความเห็นและผลสะท้อนเกี่ยวกับหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปัจจุบัน นอกจากนี้ ยังเป็นการรับรองว่าทุกคนมีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร มหาวิทยาลัยสามารถใช้ข้อกำหนดของหลักสูตรเป็นสิ่งยืนยันว่าผู้ออกแบบหลักสูตรทุกคนเข้าใจเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจนและรู้ว่าจะทำให้บรรลุผลได้อย่างไร รวมทั้งยังสามารถใช้เป็นแหล่งอ้างอิงสำหรับการตรวจสอบภายใน รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานของหลักสูตรอีกด้วย

- เป็นแหล่งข้อมูลเพื่อให้ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกได้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่คาดหวังของหลักสูตร

- เป็นพื้นฐานในการรับข้อมูลย้อนกลับจากผู้เรียนหรือบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา เกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรว่าผู้เรียนและบัณฑิตรับรู้ถึงโอกาสในบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการได้มากน้อยเพียงใด

ข้อกำหนดของหลักสูตรประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- สถาบันที่อนุมัติ
- สถาบันที่ทำการสอน (หากแตกต่างจากสถาบันที่อนุมัติ)
- รายละเอียดการรับรองคุณภาพโดยหน่วยงานภายนอกหรือองค์กรวิชาชีพ
- ชื่อคุณวุฒิ
- ชื่อหลักสูตร
- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
- เกณฑ์การรับเข้าหรือความต้องการของหลักสูตร
- การกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและแหล่งอ้างอิงทั้งภายในและภายนอกเพื่อใช้ในการให้ข้อมูลด้านผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

- โครงสร้างหลักสูตรและข้อกำหนดต่าง ๆ เช่น ระดับการศึกษา รายวิชาและหน่วยกิต
- วันที่เขียนหรือปรับปรุงข้อกำหนดของหลักสูตร

รายละเอียดของวิชาประกอบไปด้วย

- ชื่อรายวิชา
- ข้อบังคับรายวิชา เช่น รายวิชาบังคับก่อน จำนวนหน่วยกิต
- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา ในแง่ของความรู้ ทักษะและเจตคติ
- กลยุทธ์การเรียนการสอนและการวัดประเมินผลที่ทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- คำอธิบายรายวิชาและประมวลรายวิชา
- การวัดประเมินผลนักศึกษา
- วันที่เขียนหรือปรับปรุงรายละเอียดของวิชา

คำถามวินิจฉัย (แนวคำถามสำหรับการประเมิน)

- หลักสูตรและรายวิชาสะท้อนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือไม่
- ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชามีเอกสารประกอบอะไรบ้าง
- หลักสูตรและรายละเอียดของวิชาเป็นมาตรฐานเดียวกันหรือไม่
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรับรู้และเข้าถึงข้อกำหนดของหลักสูตรได้หรือไม่
- การทบทวนข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา มีกระบวนการอย่างไร

แหล่งข้อมูล

- ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา
- เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรหรือเล่มหลักสูตร
- เมทริกซ์แสดงทักษะ (Skills Matrix)
- เอกสารแสดงความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและคณะ
- รายงานการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทบทวนหลักสูตร
- รายงานการรับรองมาตรฐานและการเปรียบเทียบ

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)

1. หลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอนและวิธีการวัดประเมินผลนักศึกษา มีความเชื่อมโยงและเอื้อประโยชน์ให้แก่กัน เพื่อนำไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
2. หลักสูตรถูกออกแบบมาให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีส่วนช่วยให้หลักสูตรบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
3. หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ เป็นลำดับและมีการบูรณาการซึ่งกันและกัน
4. หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์และความก้าวหน้าของรายวิชาอย่างชัดเจน ตั้งแต่รายวิชาพื้นฐาน รายวิชา ระดับกลางไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง
5. โครงสร้างของหลักสูตรมีความยืดหยุ่นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนในสาขาเฉพาะทาง รวมถึงมีการนำเอาสถานการณ์ การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับสาขามาปรับเข้ากับหลักสูตร
6. มีการทบทวนหลักสูตรเป็นระยะเพื่อให้แน่ใจว่าหลักสูตรมีความสัมพันธ์กันและทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

ตารางที่ 5 แสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 3 – เกณฑ์ย่อย

3	โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร	1	2	3	4	5	6	7
3.1	การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1]							
3.2	มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2]							
3.3	หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการและทันสมัย [3, 4, 5, 6]							
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)							

คำอธิบาย

การออกแบบหลักสูตรควรคำนึงถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลนักศึกษาที่จะช่วยให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง Biggs (2003) เรียกกระบวนการดังกล่าวว่า “ความสอดคล้องเชิงโครงสร้าง” (Constructive Alignment) คำว่า “เชิงโครงสร้าง” (Constructive) หมายถึง แนวคิดที่ว่าผู้เรียนจะเกิดการเรียนรู้และสร้างความหมายได้โดยผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกัน ส่วน “ความสอดคล้อง” หมายถึง สถานการณ์ที่มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลที่สอดคล้องกันเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ความสอดคล้องเชิงโครงสร้างในรายวิชาต่าง ๆ หมายรวมถึง

- การระบุถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่สามารถวัดผลได้
- การเลือกใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่นำไปสู่การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- การประเมินว่านักศึกษาสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้ดีเพียงใด

คำถามวินิจฉัย (แนวคำถามสำหรับการประเมิน)

- เนื้อหาของหลักสูตรสะท้อนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือไม่
- มีการออกแบบหลักสูตรอย่างไรเพื่อให้มีความสอดคล้องระหว่างรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเฉพาะทาง
- เนื้อหาของหลักสูตรมีส่วนที่เหมาะสมระหว่างความรู้และทักษะทั่วไปกับความรู้และทักษะเฉพาะทางหรือไม่
- มีการปรับปรุงเนื้อหาของหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างไร
- หลักสูตรเลือกใช้โครงสร้างในปัจจุบันเพราะอะไร
- มีการปรับเปลี่ยนแผนการศึกษาในเชิงโครงสร้างหรือไม่ หากมีเป็นเพราะอะไร
- หลักสูตรส่งเสริมให้เกิดความหลากหลาย การเคลื่อนย้ายนักศึกษา และ/หรือการศึกษาข้ามพรมแดนหรือไม่
- ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาระดับกลางและรายวิชาเฉพาะทาง ในส่วนของวิชาบังคับและวิชาเลือกมีความสมเหตุสมผลหรือไม่
- การศึกษาตลอดหลักสูตรใช้ระยะเวลาเท่าใด
- แต่ละรายวิชาใช้ระยะเวลาเรียนและมีความต่อเนื่องกันอย่างไร มีความสมเหตุสมผลหรือไม่
- เกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการออกแบบหลักสูตรและรายวิชาคืออะไร
- หลักสูตรมีวิธีการเลือกกลยุทธ์การเรียนการสอนและการประเมินผลอย่างไร เพื่อให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

แหล่งข้อมูล

- ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา
- เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรและเล่มหลักสูตร
- แผนที่การกระจายความรับผิดชอบ
- เมทริกซ์แสดงทักษะ
- เอกสารแสดงความเห็นและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยหรือคณะ
- รายงานการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทบทวนหลักสูตร
- รายงานการรับรองมาตรฐานและการเปรียบเทียบ

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 กลยุทธ์การเรียนและการสอน (Teaching and Learning Approach)

<p>1. กลยุทธ์การเรียนและการสอนเป็นไปตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งปรัชญาการศึกษานี้หมายถึงแนวความคิดในการกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนว่าผู้เรียนควรต้องเรียนรู้อะไรบ้างและเรียนรู้อย่างไร นอกจากนี้ปรัชญาการศึกษายังบอกถึงวัตถุประสงค์ของการศึกษา บทบาทหน้าที่ของผู้สอน ผู้เรียน รวมทั้งเนื้อหาและกลยุทธ์ในการสอนด้วย</p> <p>2. ผู้เรียนและผู้สอนเข้าใจว่าการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ (Quality Learning) ถือเป็นกลยุทธ์ในการเรียน ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจและบรรลุผลการเรียนรู้</p> <p>3. คุณภาพของการเรียนรู้ขึ้นอยู่กับวิธีการเรียน แนวคิดที่ผู้เรียนมีต่อการเรียน กลยุทธ์การเรียนที่ผู้เรียนเลือกใช้ รวมถึงความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนรู้ของตนเอง</p> <p>4. การเรียนรู้ที่มีคุณภาพให้ความสำคัญต่อหลักการเรียนรู้ กล่าวคือ ผู้เรียนจะสามารถเรียนรู้ได้ดีเมื่อรู้สึกผ่อนคลาย อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือร่วมคิด</p> <p>5. ผู้สอนควรส่งเสริมให้ผู้เรียนสำนึกถึงความรับผิดชอบต่อการเรียน โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างสภาพแวดล้อมในการเรียนการสอนที่เอื้อให้ผู้เรียนแต่ละคนมีส่วนร่วมต่อกระบวนการเรียนรู้ - มีหลักสูตรที่ยืดหยุ่นและเอื้อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเนื้อหารายวิชา แผนการศึกษา กลวิธีในการประเมินผล รูปแบบและระยะเวลาในการเรียนได้ <p>6. กลยุทธ์การเรียนการสอนควรมีส่วนช่วยสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น การตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์ มีทักษะในการรับและใช้ข้อมูล การนำเสนอแนวความคิดใหม่ ๆ และการลงมือปฏิบัติ</p>

ตารางที่ 6 แสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 4 - เกณฑ์ย่อย

4	กลยุทธ์การเรียนและการสอน	1	2	3	4	5	6	7
4.1	ปรัชญาการศึกษามีความชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ [1]							
4.2	กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2, 3, 4, 5]							
4.3	กิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต [6]							
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)							

คำอธิบาย

- เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ได้แก่
- ความสามารถในการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตัวเอง โดยผู้เรียนต้องมีทักษะด้านการทำงานวิจัย ความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ค้นคว้ามาได้ นอกจากนี้ ผู้เรียนต้องรู้และสามารถเลือกใช้กลยุทธ์ในการเรียนได้อย่างเหมาะสม
 - ความสามารถในการคงความรู้ไว้ใช้ในระยะเวลา มีกลยุทธ์ในการเรียนที่เน้นการสร้าง ความหมายมากกว่าการท่องจำ

- ความสามารถในการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างความรู้เก่าและความรู้ใหม่เข้าด้วยกัน การเรียนรู้ที่หมายถึงความสามารถในการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เข้าด้วยกันได้
- ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ผู้เรียนที่มีคุณภาพจะต้องรู้เท่าทันผู้อื่น สามารถเชื่อมโยงความรู้และประสบการณ์ของตนอันจะนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่
- ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่น ผู้เรียนที่มีคุณภาพสามารถสร้างและพิสูจน์แนวความคิดและการกระทำของตนด้วยวิธีการที่ชัดเจน
- ความกระตือรือร้นในการหาความรู้เพิ่มเติม ผู้เรียนที่มีคุณภาพเป็นผู้ใฝ่รู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learners)

ปัจจัยสำคัญในการสร้างผู้เรียนที่มีคุณภาพ

- การเรียนรู้ที่มีคุณภาพจะเกิดขึ้นได้เมื่อผู้เรียนมีความพร้อมทั้งด้านสติปัญญาและอารมณ์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียน
- การเรียนรู้ที่มีคุณภาพจะเกิดขึ้นได้เมื่อผู้เรียนมีจุดหมายในการเรียน
- การเรียนรู้ที่มีคุณภาพจะเกิดขึ้นได้เมื่อผู้เรียนสามารถประสานความรู้เก่าและความรู้ใหม่เข้าด้วยกัน
- การเรียนรู้ที่มีคุณภาพจะเกิดขึ้นได้เมื่อผู้เรียนเรียนรู้อย่างกระตือรือร้น
- การเรียนรู้ที่มีคุณภาพจะเกิดขึ้นได้เมื่อผู้เรียนอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การเลือกใช้กลยุทธ์ในการเรียนและการสอนขึ้นอยู่กับสถานการณ์ ดังนั้นหลักสูตรควรพิจารณาเลือกใช้กลยุทธ์การเรียนและการสอนที่เหมาะสม

คำถามวินิจฉัย (แนวคำถามสำหรับการประเมิน)

- ปรัชญาการศึกษามีความชัดเจนและบุคลากรทุกคนสามารถรับรู้ได้หรือไม่
- มีการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น มีโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยนหรือไม่
- การสอนโดยภาควิชาอื่นเป็นที่น่าพึงพอใจหรือไม่
- กลยุทธ์การเรียนและการสอนที่ใช้มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือไม่
- มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างไร
- มีวิธีการประเมินการเรียนการสอนอย่างไร วิธีการประเมินที่เลือกใช้เหมาะสมกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาหรือไม่ และวิธีการประเมินผลมีความหลากหลายและเพียงพอหรือไม่
- กลยุทธ์การเรียนการสอนที่ใช้มีอุปสรรคหรือไม่ เช่น จำนวนนักศึกษา โครงสร้างพื้นฐาน ทักษะการสอน

สำหรับมหาวิทยาลัยที่เน้นการวิจัย:

- ผู้เรียนมาติดต่อเพื่อทำการวิจัยครั้งแรกเมื่อใด
- การศึกษาและการวิจัยในหลักสูตรมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันอย่างไร
- ผลการวิจัยสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับหลักสูตรได้อย่างไร

คำถามการประเมินกลยุทธ์การเรียนและการสอนที่มุ่งเน้นการฝึกงานและ/หรือการบริการชุมชน:

- การฝึกงานถือเป็นข้อบังคับหรือเป็นทางเลือก
- การฝึกงานหรือการบริการชุมชนมีหน่วยกิตจำนวนเท่าใด
- ระดับของการฝึกงานและ/หรือการบริการชุมชนเป็นที่น่าพอใจหรือไม่
- ชุมชนได้รับประโยชน์จากการบริการชุมชนของหลักสูตรอย่างไร
- ผู้ใช้บัณฑิตและผู้เรียนได้รับประโยชน์จากการฝึกงานอย่างไร
- มีปัญหาอุปสรรคในการฝึกงานหรือไม่ ถ้ามีสาเหตุของปัญหาคืออะไร
- ผู้เรียนได้รับการดูแลและฝึกอย่างไร
- มีการวัดประเมินผลอย่างไร

แหล่งข้อมูล

- ปรัชญาการศึกษา
- เอกสารแสดงการจัดการเรียนที่หลากหลาย เช่น โครงงาน การเรียนรู้นอกสถานที่และการฝึกปฏิบัติ
- ข้อมูลป้อนกลับของผู้เรียน
- การเรียนออนไลน์
- ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา
- รายงานผลการดำเนินงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- การมีส่วนร่วมต่อสังคมและชุมชน
- บันทึกความเข้าใจ

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

<p>1. การประเมินครอบคลุมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • การรับเข้านักศึกษาใหม่ • การประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่องระหว่างการศึกษา • การสอบก่อนสำเร็จการศึกษา <p>2. ในการสนับสนุนให้เกิดความสอดคล้องเชิงโครงสร้าง ควรใช้วิธีการประเมินผลที่หลากหลายและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การประเมินควรวัดผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ทั้งหมดที่ปรากฏอยู่ในผลการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชา วิธีการและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินควรมีการกำหนดล่วงหน้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการประเมินผลวินิจฉัย การประเมินผลระหว่างเรียนและการประเมินผลสรุป</p> <p>3. การประเมินผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนัก การประเมิน ไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรด ควรทำให้ชัดเจนและสื่อความที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>4. กำหนดมาตรฐานที่ใช้ในแผนการประเมินอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับหลักสูตร</p> <p>5. นำกระบวนการและวิธีการประเมินมาใช้ในการยืนยันการประเมินผู้เรียนมีความสมเหตุสมผล น่าเชื่อถือและดำเนินการโดยเที่ยงธรรม</p> <p>6. ควรระบุความเชื่อมั่นและความเที่ยงตรงของวิธีการประเมิน โดยระบุเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการพัฒนาวิธีการประเมินผลแบบใหม่ ๆ และนำไปใช้ในการทดสอบเปิดเผยให้ผู้เรียนรับรู้ถึงสิทธิในเกี่ยวกับกระบวนการอุทธรณ์</p>

ตารางที่ 7 แสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 5 – เกณฑ์ย่อย

5	การประเมินผู้เรียน	1	2	3	4	5	6	7
5.1	การประเมินผู้เรียนมีความสอดคล้องโครงสร้างกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1, 2]							
5.2	การประเมินผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน การตัดเกรดมีความชัดเจนและสื่อสารให้ผู้เรียนรับทราบ [4, 5]							
5.3	เกณฑ์การให้คะแนนและแผนการให้คะแนนถูกใช้ในการประเมินเพื่อยืนยันความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการประเมินผู้เรียน [6, 7]							
5.4	มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้ [3]							
5.5	ผู้เรียนรับรู้ถึงสิทธิเกี่ยวกับกระบวนการอุทธรณ์ (การร้องทุกข์) [8]							
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)							

คำอธิบาย

การประเมินผู้เรียนถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดอันหนึ่งของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ผลของการประเมินส่งผลโดยตรงต่ออาชีพในอนาคตของผู้เรียน ดังนั้นจึงต้องดำเนินการอย่างเชี่ยวชาญและคำนึงถึงองค์ความรู้ทั้งหลายที่มีอยู่ในขั้นตอนการทดสอบ การประเมินยังให้ข้อมูลที่เป็ประโยชน์แก่สถาบัน ทั้งในด้านประสิทธิภาพการสอนและการสนับสนุนผู้เรียน ทั้งนี้การประเมินผู้เรียนควรจะต้อง:

- ได้รับความออกแบบให้วัดความสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการประเมินผลวินิจฉัย การประเมินผลระหว่างเรียนและการประเมินผลสรุป รวมทั้งมีเกณฑ์ในการตัดเกรดและให้คะแนนที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ดำเนินการโดยบุคคลที่เข้าใจบทบาทของการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางด้านความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติที่กำหนดไว้ ถ้าเป็นไปได้การประเมินไม่ควรประเมินโดยผู้ประเมินเพียงคนเดียว
- พิจารณาถึงผลลัพธ์ต่าง ๆ ที่เป็นไปได้จากเกณฑ์การสอบ
- กำหนดกฎเกณฑ์ที่ชัดเจน ครอบคลุมถึงการขาดเรียน การป่วยและเหตุที่สมควรลดหย่อนผ่อนโทษของผู้เรียน
- ยืนยันว่าการประเมินมีการจัดการอย่างรอบคอบและรัดกุมตามขั้นตอนที่สถาบันกำหนด
- อยู่ภายใต้การบริหารตรวจสอบเพื่อยืนยันประสิทธิภาพของขั้นตอน
- แจ้งข้อมูลแก่ผู้เรียนถึงการประเมินที่ใช้ในหลักสูตรของตนว่ามีการทดสอบอะไร หรืออยู่ภายใต้เงื่อนไขการประเมินแบบใด การประเมินคาดหวังอะไร รวมถึงเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะของผู้เรียน

คำถามวินิจฉัย (แนวคำถามสำหรับการประเมิน)

- มีการประเมินนักศึกษาใหม่เมื่อแรกรับเข้าหรือไม่
- มีการประเมินนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาหรือไม่
- การประเมินครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของรายวิชาและหลักสูตรโดยรวมมากน้อยแค่ไหน
- เป็นการประเมินแบบอิงเกณฑ์หรือไม่
- มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายหรือไม่ อะไรบ้าง
- เกณฑ์การผ่านหรือตกมีความชัดเจนหรือไม่
- เกณฑ์การประเมินมีความชัดเจนหรือไม่
- มีมาตรการป้องกันเพื่อยืนยันความเป็นปรนัยในการวัดผลหรือไม่
- ผู้เรียนพึงพอใจกับกระบวนการหรือไม่ มีการร้องเรียนอะไรจากผู้เรียนบ้าง
- มีกฎสำหรับการประเมินซ้ำที่ชัดเจนหรือไม่และผู้เรียนพึงพอใจหรือเปล่า การประเมินผู้เรียนสำหรับผลงานจบ เช่น วิทยานิพนธ์หรือโครงการ เพื่อให้ผู้เรียนใช้ความรู้ทักษะและความสามารถของตนเพื่อปรับองค์ความรู้ไปใช้ในสถานการณ์ใหม่ที่เหมาะสม
- มีเกณฑ์ที่ชัดเจนสำหรับประเมินผลงานจบหรือไม่
- ใช้เกณฑ์อะไรบ้างในการพิจารณาผลงานจบ
- การเตรียมการทำผลงานจบเกี่ยวข้องกับอะไรบ้าง ทั้งเนื้อหา ขั้นตอนและทักษะ
- ระดับของผลงานจบเป็นที่พึงพอใจหรือไม่
- มีอุปสรรคเกิดขึ้นในการทำผลงานจบหรือไม่ ถ้ามีเพราะสาเหตุใด
- ผู้เรียนได้รับการชี้แนะอย่างไร

แหล่งข้อมูล

- ตัวอย่างการประเมินในหลักสูตร หน่วยงาน วิทยานิพนธ์ ข้อสอบปลายภาค ฯลฯ
- เกณฑ์การให้คะแนน
- แผนการให้คะแนน
- กระบวนการกลั่นกรอง
- ขั้นตอนการอุทธรณ์
- ข้อมูลจำเพาะของรายวิชาและหลักสูตร
- เกณฑ์การทดสอบ

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)

<ol style="list-style-type: none">1. มีการวางแผนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวในการบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การจัดสรรบุคลากร การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัยและบริการวิชาการ2. มีการตรวจสอบและติดตามอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษาและภาระงานที่ได้รับ เพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การวิจัยและบริการวิชาการ3. มีการระบุและประเมินความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ โดยบุคลากรที่มีความสามารถจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้<ul style="list-style-type: none">● ออกแบบและจัดกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร● นำกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลายมาใช้ และเลือกวิธีการประเมินที่เหมาะสมให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง● พัฒนาและใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนได้หลากหลาย● ตรวจสอบและประเมินความก้าวหน้าด้านการสอนและรายวิชาที่ตนเองสอนได้● มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการสอนของตนเอง● มีการทำวิจัยและจัดหาบริการที่เป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสีย4. การสรรหาและการเลื่อนตำแหน่งบุคลากรสายวิชาการยึดตามระบบคุณธรรม โดยพิจารณาจากการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ5. การกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์ของบุคลากรสายวิชาการมีความชัดเจนและเป็นที่ยอมรับร่วมกัน6. มีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ7. บุคลากรสายวิชาการทุกคนต้องรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร โดยคำนึงถึงเสรีภาพทางวิชาการและจรรยาบรรณด้านวิชาชีพ8. มีการวินิจฉัยความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบ และนำไปจัดการฝึกอบรมที่เหมาะสม รวมถึงกิจกรรมที่พัฒนาตนเองเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร9. มีการนำผลการปฏิบัติงานรวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับมาใช้เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ10. มีการตรวจสอบ ประเมินและเปรียบเทียบประสิทธิผลและจำนวนงานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับเพื่อการพัฒนา
--

ตารางที่ 8 แสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 6 – เกณฑ์ย่อย

6	คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ	1	2	3	4	5	6	7
6.1	การบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ (การสืบทอดตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง การปรับวิธีการจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณ) ตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [1]							
6.2	มีการเปรียบเทียบอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษาและภาระงานกับเกณฑ์มาตรฐาน และติดตามตรวจสอบข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการวิชาการ [2]							
6.3	เกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย จรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อเสรีภาพทางวิชาการ การจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่งบุคลากร ถูกกำหนดและประกาศให้ทราบทั่วกัน [4, 5, 6, 7]							
6.4	มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ [3]							
6.5	ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ ถูกวินิจฉัยและนำไปจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร [8]							
6.6	การบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับถูกนำมาใช้เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [9]							
6.7	มีการตรวจสอบ ประเมินและเปรียบเทียบประเภทและจำนวนงานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับเพื่อการพัฒนา [10]							
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)							

คำอธิบาย

บุคลากรสายวิชาการถือว่าเป็นทรัพยากรการศึกษาที่สำคัญที่สุดสำหรับผู้เรียน บุคคลเหล่านี้ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ที่ตนเองสอน มีทักษะและประสบการณ์ที่จะถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียนในขอบเขตบริบทการสอนของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำผลการประเมินการสอนมาปรับปรุงพัฒนาการสอนได้อย่างต่อเนื่อง

คุณภาพของสถาบันไม่เพียงแต่ขึ้นอยู่กับคุณภาพของหลักสูตรเท่านั้น แต่ยังขึ้นอยู่กับคุณภาพบุคลากรสายวิชาการอีกด้วย คุณภาพบุคลากรสายวิชาการขึ้นอยู่กับคุณวุฒิการศึกษา ความเข้าใจ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่สอน ประสบการณ์ ทักษะการสอน รวมถึงจรรยาบรรณที่มีต่อวิชาชีพ บุคลากรสายวิชาการครอบคลุมถึงอาจารย์ที่สอนเต็มเวลาและนอกเวลา และผู้บรรยายพิเศษ นอกจากคุณภาพของบุคลากรสายวิชาแล้วสถาบันต้องกำหนดปริมาณบุคลากรสายวิชาการให้เหมาะสมกับ

ความต้องการของผู้เรียนและสถาบัน โดยกำหนดขนาดของบุคลากรสายวิชาการใช้ค่าหน่วยนับภาระงาน (Full-Time Equivalent : FTE) และอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษา

หน่วยนับภาระงาน (Full-Time Equivalent: FTE)

ในการคำนวณหน่วยนับภาระงานบุคลากรสายวิชาการ (FTE) สถาบันควรกำหนดภาระการเรียนนักศึกษาเต็มเวลา และภาระการสอนของบุคลากรคณะที่รวมถึงภาระการเรียนนศึกษานอกเวลา และภาระการสอนบุคลากรของคณะที่ต่อนักศึกษานอกเวลาเป็นจำนวนร้อยละของภาระการสอนเต็มเวลาของบุคลากรสายวิชาการ

มีหลายวิธีในการคำนวณค่าหน่วยนับภาระงาน (FTE) และสถาบันควรกำหนดวิธีการ ตัวแปรและข้อสมมติฐานที่จะใช้วิธีหนึ่งในการคำนวณค่าหน่วยนับภาระงาน (FTE) คือ ยึดต้นทุนด้านเวลา เช่น ถ้า 1 FTE เท่ากับ 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (จ้างงานเต็มเวลา) ดังนั้น ค่าหน่วยนับภาระงาน (FTE) ของบุคลากรสายวิชาการที่มีภาระงานสอน 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์จะเป็น 0.2 (8 หารด้วย 40) วิธีการที่ยึดหลักการต้นทุนด้านเวลาสามารถนำมาใช้คำนวณค่าหน่วยนับภาระงาน (FTE) ของนักศึกษาได้อีกด้วย เช่น ถ้า 1 FTE ที่นักศึกษาต้องเข้าชั้นเรียนเท่ากับ 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ดังนั้นค่าหน่วยนับภาระการเรียน FTE ของนักศึกษาภาคสมทบ 10 ชั่วโมงในชั้นเรียนต่อสัปดาห์ จะเป็น 0.5 (10 หารด้วย 20)

วิธีการอื่นในการคำนวณค่าหน่วยนับภาระงาน (FTE) คือ ยึดภาระงานสอน เช่น ถ้าภาระการสอนภาคปกติเต็มเวลาของบุคลากรสายวิชาการคือ 4 วิชาต่อภาคการศึกษา ดังนั้นแต่ละวิชามีค่า 0.25 FTE ถ้าบุคลากรสายวิชาการได้รับมอบหมาย 2 วิชาต่อภาคการศึกษา ดังนั้น ค่าหน่วยนับภาระงาน (FTE) จะเป็น 0.5 (2 คูณ 0.25 FTE) ในทำนองเดียวกันภาระการเรียนของนักศึกษาสามารถใช้การคำนวณค่าหน่วยนับภาระงาน (FTE) ของนักศึกษาได้ เช่น ถ้า 1 FTE ที่นักศึกษาต้องเรียนคือ 24 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ดังนั้น ค่าหน่วยนับภาระงาน (FTE) ของนักศึกษาที่เรียน 18 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาจะเป็น 0.75 (18 หารด้วย 24)

ตารางที่ 9 แสดงตัวเลขบุคลากรสายวิชาการและค่าหน่วยนับภาระงาน (FTE) ใน 5 ปีการศึกษาที่ผ่านมา

ประเภท	ชาย	หญิง	รวมจำนวน		ร้อยละของ ปริญญาเอก
			จำนวนพนักงาน	ค่า FTE	
ศาสตราจารย์					
รอง/ผู้ช่วยศาสตราจารย์					
อาจารย์ประจำ					
อาจารย์พิเศษ					
ผู้บรรยายพิเศษ/อาจารย์พิเศษ					
รวม					

อัตราส่วนบุคลากรต่อจำนวนนักศึกษา

ตัวบ่งชี้คือ อัตราส่วน 1 FTE ของการจ้างบุคลากรสายวิชาการต่อตัวเลขค่าหน่วยนับภาระงาน (FTE) นักศึกษาที่ลงทะเบียน จุดมุ่งหมายเพื่อใช้คิด จำนวนเวลาที่ใช้ในการติดต่อและสนับสนุนด้านวิชาการแก่นักศึกษาที่สถาบันคาดว่าควรได้รับ ระบุอัตราส่วนบุคลากรต่อจำนวนนักศึกษาใน 5 ปีการศึกษาที่ผ่านมา

ตารางที่ 10 แสดงอัตราส่วนบุคลากรต่อจำนวนนักศึกษา (ระบุวิธีการที่ใช้คำนวณค่าหน่วยนับภาระงาน (FTE))

ปีการศึกษา	รวมค่า FTE ของบุคลากรสายวิชาการ	รวมค่า FTE ของนักศึกษา	อัตราส่วนบุคลากรต่อ จำนวนนักศึกษา

ผลงานวิจัย

การวิจัยคือผลผลิตสำคัญจากบุคลากรสายวิชาการประเภทต่าง ๆ ของงานวิจัย เช่น ผลงานตีพิมพ์ งานที่ปรึกษา โครงการงาน เงินสนับสนุน ที่ถูกลงโดยบุคลากรสายวิชาการ ควรตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย บอกข้อมูลประเภทและจำนวนของการเผยแพร่งานวิจัยใน 5 ปีการศึกษาที่ผ่านมา

ตารางที่ 11 แสดงประเภทและจำนวนของการเผยแพร่งานวิจัย

ปีการศึกษา	ประเภทผลงานตีพิมพ์				รวม	ตัวเลขผลงาน ตีพิมพ์ต่อ บุคลากร สายวิชาการ
	ในสถาบัน	ระดับชาติ	ระดับภูมิภาค	ระดับนานาชาติ		
2559						
2560						
2561						
2562						
2563						

หมายเหตุ: ให้นับตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร กล่าวคือ นับปีปฏิทิน (1 มกราคม – 31 ธันวาคม)

คำถามวินิจฉัย (แนวคำถามสำหรับการประเมิน)

บุคลากรสายวิชาการ:

- บุคลากรสายวิชาการมีความสามารถและคุณสมบัติในงานของตนหรือไม่
- ความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญของบุคลากรสายวิชาการมีความเหมาะสมในการสร้างหลักสูตรหรือไม่
- อะไรคือความท้าทายที่สถาบันต้องเผชิญในส่วนของทรัพยากรบุคคล เช่น การจำแนกอายุ ความยุ่งยากในการเติมเต็มตำแหน่งว่างหรือการดึงดูดบุคลากรสายวิชาการที่มีคุณสมบัติตามต้องการ สถาบันจัดการกับความท้าทายนี้อย่างไร
- บุคลากรสายวิชาการมีผู้จบการศึกษาในระดับปริญญาโทและเอกจำนวนเท่าไร
- การจ้างงานบุคลากรสายวิชาการทั้งด้านสอนและวิจัยดำเนินตามนโยบายอะไร
- มีความพยายามสร้างพี่เลี้ยงด้านวิชาการแก่บุคลากรสายวิชาการรุ่นใหม่ หรือไม่
- มีนโยบายด้านการสัมมนา การกำกับดูแลรายงานหรือการฝึกงานหรือไม่

คำถามวินิจฉัย (แนวคำถามสำหรับการประเมิน) (ต่อ)

- บุคลากรสายวิชาการพึงพอใจกับภาระงานสอนหรือไม่
- อัตราส่วนบุคลากรต่อจำนวนนักศึกษาเป็นที่น่าพอใจหรือไม่
- คำอธิบายในด้านบทบาท ความรับผิดชอบ เสรีภาพทางวิชาการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ กล่าวว่อย่างไร
- บุคลากรสายวิชาการทำผลงานทางวิชาการประเภทใด ผลงานเหล่านี้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะหรือไม่
- เงินสนับสนุนงานวิจัยอยู่ในระดับไหน และถูกใช้ให้เป็นประโยชน์ได้อย่างไร
- ผลงานตีพิมพ์มีจำนวนเท่าไร เป็นผลงานระดับชาติ ภูมิภาคหรือนานาชาติ

การบริหารจัดการบุคลากร:

- มีการวางแผนกำลังคนในบุคลากรสายวิชาการอย่างไร
- ภาควิชามีระบบโครงสร้างการบริหารจัดการบุคลากรที่ชัดเจนหรือไม่
- มีการตั้งเกณฑ์ในการสรรหาและเลื่อนตำแหน่งบุคลากรสายวิชาการหรือไม่
- มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานหรือไม่
- มีแผนการสืบทอดสำหรับผู้ที่อยู่ในตำแหน่งที่เกี่ยวกับการควบคุมและการบริหารจัดการงานในองค์กรอย่างไร
- มีแผนพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพสำหรับบุคลากรสายวิชาการอย่างไร
- บุคลากรสายวิชาการพึงพอใจกับนโยบายการบริหารงานบุคคลหรือไม่
- มีนโยบายพัฒนาการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรสายวิชาการในอนาคตอย่างไร
- บุคลากรสายวิชาการได้รับการเตรียมพร้อมด้านภารกิจงานสอนอย่างไร
- การจัดการเรียนการสอนโดยบุคลากรสายวิชาการได้รับการควบคุมและประเมินหรือไม่

การฝึกอบรมและพัฒนา:

- ใครเป็นผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมและกิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ
- มีแผนและกระบวนการการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างไร มีการวินิจฉัยความต้องการในการฝึกอบรมอย่างไร
- แผนและกระบวนการการฝึกอบรมและพัฒนาสะท้อนถึงพันธกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและคณะหรือไม่
- มีระบบในการพัฒนากลยุทธ์และความสามารถเฉพาะด้านของบุคลากรสายวิชาการหรือไม่
- มีการกำหนดชั่วโมงการฝึกอบรม และจำนวนสถานที่ฝึกอบรมสำหรับบุคลากรสายวิชาการต่อปีอย่างไรบ้าง
- มีการกำหนดอัตราส่วนร้อยละของเงินเดือนหรืองบประมาณสำหรับฝึกอบรมบุคลากรสายวิชาการเท่าใด

แหล่งข้อมูล

- แผนกำลังคน
- การกระจายกำลังของคณะ ในแง่ของอายุ เพศและความเชี่ยวชาญ
- แผนอาชีพและการรับช่วงต่อ
- เกณฑ์การรับสมัคร
- คุณสมบัติบุคลากร
- การวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม
- แผนและงบประมาณการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
- การทบทวนโดยผู้รู้เสมอกัน (Peer Review) และระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Appraisal System)
- ความคิดเห็นจากนักศึกษา
- รางวัลและโครงการที่ได้รับการยอมรับ
- ภาระงานบุคลากร
- แผนภูมิองค์กร
- นโยบายการบริหารงานบุคคล
- คู่มือบุคลากร
- คำบรรยายลักษณะงาน
- สัญญาจ้างงาน
- ข้อมูลวิจัยและตีพิมพ์
- ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง ระดับชาติและ/หรือระดับวิชาชีพ

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)

<p>1. มีการดำเนินการวางแผนระยะสั้นและระยะยาวในการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน หรือการวางแผนความต้องการห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการนักศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจว่าคุณภาพและจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนบรรลุตามความต้องการทางวิชาการ งานวิจัยและการบริการวิชาการ</p> <p>2. มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากร เกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้ง การมอบหมายงานและการเลื่อนชั้นบุคลากรสายสนับสนุน โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสม คุณสมบัติและประสบการณ์</p> <p>3. มีการวินิจฉัยและการประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าความสามารถของบุคลากรเหล่านั้นเป็นไปตามข้อกำหนดและการให้บริการนั้นตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>4. มีการวินิจฉัยความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างมีระบบให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน และมีการดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาที่ตอบสนองความจำเป็น</p> <p>5. มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบแทนและการยอมรับ เพื่อผลักดันและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ</p>

ตารางที่ 12 แสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 7 – เกณฑ์ย่อย

7	คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน	1	2	3	4	5	6	7
7.1	มีการดำเนินการวางแผนแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน หรือการวางแผนความต้องการห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการนักศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา งานวิจัยและการบริการวิชาการ [1]							
7.2	มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากรและเกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้งการมอบหมายงานและการเลื่อนชั้นบุคลากรสายสนับสนุน [2]							
7.3	มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน [3]							
7.4	มีการวินิจฉัยความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการนั้น [4]							
7.5	มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบแทน การเห็นคุณค่าและการยอมรับเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [5]							
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)							

คำอธิบาย

คุณภาพหลักสูตรส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและนักศึกษา อย่างไรก็ตาม บุคลากรสายวิชาการไม่สามารถปฏิบัติงานได้ดีหากปราศจากคุณภาพการให้บริการที่จัดสรรโดยบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งบุคลากรสายสนับสนุนเหล่านี้คือ บุคลากรที่บริหารจัดการห้องสมุด ห้องปฏิบัติการทรัพยากรคอมพิวเตอร์และงานบริการนักศึกษา

ตารางที่ 13 แสดงข้อมูลการกำหนดจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่มีในระยะ 5 ปีการศึกษาล่าสุด

บุคลากรสายสนับสนุน	ระดับการศึกษาสูงสุด				จำนวนทั้งหมด
	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
ห้องสมุด					
ห้องปฏิบัติการ					
เทคโนโลยีสารสนเทศ					
งานบริหารงานบุคคล					
ด้านงานบริการนักศึกษา (ระบุประเภทงานบริการ)					
จำนวนทั้งหมด					

ตารางที่ 14 แสดงข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับ	ชื่อบุคลากรสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนา/อบรม/สัมมนา/ดูงาน	การนำไปใช้ประโยชน์

คำถามวินิจฉัย (แนวคำถามสำหรับการประเมิน)

บุคลากรสายสนับสนุน:

- บุคลากรสายสนับสนุนเป็นบุคลากรที่มีความสามารถและมีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานหรือไม่
- สมรรถนะและความชำนาญงานของบุคลากรสายสนับสนุนนั้นเหมาะสมกับความต้องการแล้วหรือไม่
- อุปสรรคในการดึงดูดบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมีอะไรบ้าง
- นโยบายอะไรที่ใช้ดำเนินการจ้างงานบุคลากรสายสนับสนุน
- บุคลากรสายสนับสนุนพอใจกับบทบาทหน้าที่ของตนหรือไม่

การบริหารจัดการบุคลากร:

- มีการดำเนินการวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนอย่างไร
- มีการสร้างเกณฑ์การสรรหาและเลื่อนขั้นบุคลากรสายสนับสนุนหรือไม่
- มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานหรือไม่
- แผนการพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนคืออะไร

การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร:

- มีผู้รับผิดชอบกิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรฝ่ายสนับสนุนหรือไม่
- กระบวนการ แผนการพัฒนาและการฝึกอบรมมีอะไรบ้างและสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมด้วยวิธีใด
- มีระบบพัฒนาสมรรถนะเฉพาะทางของบุคลากรสายสนับสนุนหรือไม่
- จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการฝึกอบรมและสถานที่ฝึกอบรมบุคลากรฝ่ายสนับสนุนต่อปี มีจำนวนเท่าใด
- เงินเดือนหรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสำหรับการฝึกอบรมให้แก่บุคลากร สายสนับสนุนมีอัตรา้อยละเท่าใด

แหล่งข้อมูล

- แผนอัตรากำลังบุคลากร
- แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- หลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากร
- คุณสมบัติบุคลากร
- การวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม
- ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- แผนภูมิองค์กร
- คู่มือบุคลากร
- คำบรรยายลักษณะงาน
- สัญญาการจ้างงาน
- ข้อมูลป้อนกลับจากนักศึกษา
- แผนการพัฒนาการฝึกอบรมและงบประมาณ
- แผนการให้ค่าตอบแทนและการยกย่องชมเชย
- นโยบายทรัพยากรบุคคล

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 คุณภาพผู้เรียน (Student Quality)

<p>1. มีการกำหนดการสื่อสาร การประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>2. มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา</p> <p>3. มีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการศึกษาและภาระการเรียนรู้ของนักศึกษาที่เพียงพอ โดยมีการบันทึกการติดตามความก้าวหน้า ผลการศึกษาและภาระการเรียนรู้ของนักศึกษาไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษาและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหากจำเป็น</p> <p>4. มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษา และการบริการสนับสนุนนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียนรู้ ความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน</p> <p>5. การสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนผลสำเร็จของคุณภาพการเรียนรู้ของนักศึกษานั้น ทางสถาบันควรจัดเตรียมสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่สามารถสร้างเสริม การเรียนการสอน การวิจัย รวมถึงสุขภาวะส่วนบุคคลด้วย</p>

ตารางที่ 15 แสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 8 – เกณฑ์ย่อย

8	คุณภาพผู้เรียน	1	2	3	4	5	6	7
8.1	มีการกำหนดการสื่อสาร และการประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน [1]							
8.2	มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา [2]							
8.3	มีระบบในการติดตามความก้าวหน้าผลการศึกษา และภาระการเรียนรู้ของนักศึกษาที่เพียงพอ [3]							
8.4	มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษาและบริการสนับสนุนนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียนรู้และความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน [4]							
8.5	มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่สร้างเสริมการเรียนการสอนและการวิจัยรวมถึงสุขภาวะส่วนบุคคล [5]							
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)							

คำอธิบาย

คุณภาพของบัณฑิตขึ้นอยู่กับคุณภาพของนักศึกษาที่รับเข้าเรียน หมายความว่า คุณภาพนักศึกษาที่รับเข้ามานั้นเป็นสิ่งสำคัญ

การรับนักศึกษา:

- สรุปรายละเอียดนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้า
- สรุปจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรทั้งหมด

ตารางที่ 16 แสดงการรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (5 ปีการศึกษาล่าสุด)

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/ จำนวนที่ลงทะเบียน
2559			
2560			
2561			
2562			
2563			

ตารางที่ 17 แสดงจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (5 ปีการศึกษาล่าสุด)

ปีการศึกษา	นักศึกษา					รวม
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	>ชั้นปีที่ 4	
2559						
2560						
2561						
2562						
2563						

คำถามวินิจฉัย (แนวคำถามสำหรับการประเมิน)

คุณภาพนักศึกษา

- มีการกำกับดูแลและวิเคราะห์นักศึกษาที่รับเข้าอย่างไร
- นักศึกษาได้รับการคัดเลือกอย่างไร
- ใช้นโยบายอะไรในการรับนักศึกษาเข้าเรียน มีจุดประสงค์ที่จะเพิ่มหรือรักษาจำนวนที่รับเข้าให้คงที่ใช่หรือไม่ เพราะเหตุใด
- ใช้วิธีการใดเพิ่มคุณภาพและปริมาณนักศึกษาที่รับเข้า และผลกระทบจากวิธีการดังกล่าวมีอะไรบ้าง
- หลักสูตรพิจารณาระดับผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาที่รับเข้าอย่างไร

ความสามารถในการเรียนหรือผลการศึกษา

- ภาควิชา มีระบบหน่วยกิตหรือไม่ และคิดคำนวณหน่วยกิตด้วยวิธีการใด
- มีการแบ่งภาระการเรียนอย่างเท่าเทียมตลอดปีการศึกษาหรือภายในปีการศึกษา ใช่หรือไม่
- นักศึกษาที่มีผลการเรียนปานกลางสามารถเรียนจบหลักสูตรตามระยะเวลาที่วางแผนไว้ได้หรือไม่
- มีตัวบ่งชี้อะไรบ้างที่ใช้ติดตามความก้าวหน้าและการเรียนของนักศึกษา

การสนับสนุนนักศึกษา

- ภาควิชา มีระบบติดตามสำหรับบันทึกความก้าวหน้าทางการศึกษาและติดตามบัณฑิตที่จบไปหรือไม่ เช่น แบบสำรวจติดตามผล
- ใช้ข้อมูลที่ได้จากระบบติดตามอย่างไร
- บุคลากรสายวิชาการมีบทบาทอะไรบ้างในการให้ข้อมูล การแนะนำและบูรณาการสิ่งเหล่านี้เข้าไปในหลักสูตร
- นักศึกษารับทราบแผนการเรียนอย่างไร
- ให้ความใส่ใจในการสอนแก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หรือนักศึกษาที่มีผลการเรียนระดับต่ำเป็นพิเศษหรือไม่ และดำเนินการอย่างไร
- มีการสนับสนุนเฉพาะเพื่อสร้างเสริมทักษะทางการศึกษาให้นักศึกษาที่มีปัญหาหรือไม่
- ให้ความใส่ใจในการสอนแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีแยกโดยเฉพาะหรือไม่
- ให้ความช่วยเหลือในการจัดทำปริญญานิพนธ์ (Final Project) ให้สมบูรณ์หรือไม่ หากนักศึกษาประสบปัญหาในการฝึกงานหรือปริญญานิพนธ์จะได้รับความช่วยเหลือด้วยวิธีการใดบ้าง
- นักศึกษาได้รับคำแนะนำเรื่องปัญหาที่เกิดขึ้นในการเลือกรายวิชา เปลี่ยนรายวิชา การติดขัดหรือการเพิกถอนการเรียนอย่างไร
- มีการให้หรือเตรียมข้อมูลด้านความก้าวหน้าทางอาชีพแก่นักศึกษาอย่างไร
- มีการตรวจสอบหามูลเหตุกรณีนักศึกษาอาจเรียนจบหลักสูตรล่าช้าหรือไม่
- นักศึกษาพึงพอใจกับงานบริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่มีหรือไม่

แหล่งข้อมูล

- กระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา
- แนวโน้มการรับนักศึกษาเข้าเรียน
- ระบบหน่วยกิต
- ภาระการเรียน
- รายงานผลการศึกษาของนักศึกษา
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องทางวิชาการ กิจกรรมนอกหลักสูตร การจบการศึกษา
- กระบวนการรายงานและให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับความก้าวหน้าของนักศึกษา
- ข้อกำหนดงานบริการสนับสนุนนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ
- แผนการสอน การอบรมและการให้คำปรึกษา
- ข้อมูลป้อนกลับจากนักศึกษาและการประเมินผลรายวิชา

เกณฑ์คุณภาพที่ 9 สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

<ol style="list-style-type: none"> 1. มีทรัพยากรกายภาพที่ใช้ดำเนินการหลักสูตรรวมทั้งเครื่องมือ วัสดุและเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพียงพอ 2. มีเครื่องมือทันสมัยพร้อมใช้และมีประสิทธิภาพในการใช้ประโยชน์ 3. มีการคัดสรร กลั่นกรองและใช้ทรัพยากรการเรียนกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ศึกษาได้เหมาะสม 4. มีการติดตั้งห้องสมุดดิจิทัลเพื่อปรับข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยก้าวหน้า 5. มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา 6. สถาบันจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การทำวิจัย การบริการวิชาการและการบริหารงานได้ 7. มีการกำหนดและดำเนินการมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงการมอบสิทธิหรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ

ตารางที่ 18 แสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 9 – เกณฑ์ย่อย

9	สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน	1	2	3	4	5	6	7
9.1	มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอนและอุปกรณ์ (ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องทำโครงการ ฯลฯ) เพียงพอและทันสมัย เพื่อส่งเสริมการศึกษาและการทำวิจัย [1]							
9.2	ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในห้องสมุดมีความเพียงพอและทันสมัย เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัย [3,4]							
9.3	ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ภายในห้องมีความเพียงพอและทันสมัย ตอบสนองต่อการเรียนการสอนและการวิจัย [1,2]							
9.4	มีสิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐาน การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความเพียงพอและทันสมัย สนับสนุน การเรียนการสอนและการวิจัย [1,5,6]							
9.5	มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย การมอบสิทธิหรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ [7]							
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)							

คำอธิบาย

ข้อกำหนดเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานนั้นควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ควรเชื่อมโยงกับกระบวนการเรียนการสอน เช่น การเรียนการสอนควรจัดให้อยู่ในกรอบของความยืดหยุ่น หากจัดการเรียนการสอนสำหรับกลุ่มเล็ก ควรจัดสรรทรัพยากรการเรียน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ช่องทางการเข้าถึงระบบการเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทรัพยากรห้องสมุด ฯลฯ ให้เพียงพอ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและบุคลากร

คำถามวินิจฉัย (แนวคำถามสำหรับการประเมิน)

- มีห้องเรียน ห้องสัมมนา ห้องปฏิบัติการ ห้องอ่านหนังสือและห้องคอมพิวเตอร์ เพียงพอหรือไม่ ตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและบุคลากรหรือไม่
- ห้องสมุดมีการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับการศึกษาและการทำวิจัยไว้เพียงพอหรือไม่
- สามารถเข้าใช้ห้องสมุด (สถานที่และชั่วโมงทำการ) ได้ง่ายใช้หรือไม่
- มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับห้องปฏิบัติการรวมทั้งบุคลากรเพียงพอหรือไม่
- ห้องปฏิบัติการมีลักษณะตรงตามความต้องการหรือไม่
- อุปกรณ์การสอนและสื่อการเรียนการสอนมีปริมาณเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาและบุคลากรหรือไม่
- อุปกรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมต่าง ๆ ตอบสนองต่อความจำเป็นทางการศึกษาและการทำวิจัยหรือไม่
- สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน ส่งเสริมหรือขัดขวางการดำเนินการของหลักสูตรมากนักน้อยเพียงใด
- งบประมาณทั้งหมดสำหรับอุปกรณ์การสอนและเครื่องมือต่าง ๆ มีความเพียงพอหรือไม่
- สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานได้รับการบำรุงรักษาอย่างไร

แหล่งข้อมูล

- รายการสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม ฯลฯ
- บันทึกการจ้องสิ่งอำนวยความสะดวก อัตราการใช้สอย บันทึกช่วงเวลาเครื่องไม่ทำงาน ช่วงเวลาให้บริการและจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ
- แผนซ่อมบำรุง
- แผนปรับปรุงและแผนการสำหรับสิ่งอำนวยความสะดวกใหม่ ๆ
- นโยบายด้านความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- แผนสำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- ข้อมูลป้อนกลับจากนักศึกษาและบุคลากร
- งบประมาณสำหรับสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

เกณฑ์คุณภาพที่ 10 การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement)

<p>1. หลักสูตรได้รับการพัฒนาจากคำแนะนำและข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากรสายวิชาการ นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภาคอุตสาหกรรม รัฐบาลและองค์กรวิชาชีพต่าง ๆ</p> <p>2. มีกระบวนการออกแบบ กระบวนการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการทบทวนและประเมิน หลักสูตรเป็นระยะ ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้ดีขึ้น</p> <p>3. มีการทบทวน การประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการเหล่านั้นสอดคล้องและเป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>4. ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาส่งเสริมการเรียนการสอน</p> <p>5. มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการนักศึกษา</p> <p>6. มีระบบและกลไกในการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับ รวมถึงข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำมาประเมินและปรับปรุงคุณภาพงาน</p>

ตารางที่ 19 แสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 10 – เกณฑ์ย่อย

10	การยกระดับคุณภาพ	1	2	3	4	5	6	7
10.1	ใช้ความต้องการและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นข้อมูลในการออกแบบและการพัฒนาหลักสูตร [1]							
10.2	สร้างกระบวนการออกแบบ กระบวนการพัฒนาหลักสูตร และดำเนินการประเมินและปรับปรุงให้ดีขึ้น [2]							
10.3	มีการทบทวน ประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการวัดผล ประเมินผลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยืนยันความสอดคล้องและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ [3]							
10.4	ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาปรับปรุงการเรียนและการสอนให้ดีขึ้น [4]							
10.5	มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการและ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการนักศึกษา) [5]							
10.6	มีการประเมินและปรับปรุงระบบ รวมถึงกลไกการรับข้อมูลป้อนกลับ จากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิตอย่างเป็นระบบ [6]							
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)							

คำอธิบาย

การส่งเสริมคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา หมายถึง การปรับปรุงในสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ เช่น

- ความรู้ ทักษะและทัศนคติหรือสมรรถนะของนักศึกษา
- สภาพแวดล้อมทางการเรียนและโอกาสของนักศึกษา
- คุณภาพของสถาบันหรือหลักสูตร

การส่งเสริมคุณภาพถือเป็นการเริ่มต้นวางแผนการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการประกันคุณภาพและการปรับปรุง ซึ่งมีการแสวงหาวิธีการปรับปรุงและหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ มีการสร้างและการรักษาความมั่นใจและความเชื่อถือแก่นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในระดับอุดมศึกษาผ่านการประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพและกิจกรรมเสริมที่ทำให้มั่นใจว่าหลักสูตรนั้นได้รับการออกแบบที่ดี มีการกำกับดูแลและการตรวจสอบเป็นประจำ เพื่อรับประกันความสอดคล้องและคุณภาพที่ใช้การประกันคุณภาพและการปรับปรุงหลักสูตรตามความคาดหวัง รวมถึง:

- การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- การออกแบบและกระบวนการพัฒนาหลักสูตร
- กระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลนักศึกษา
- ทรัพยากรสนับสนุน สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ
- การประยุกต์ใช้งานวิจัย
- กลไกการรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คำถามวินิจฉัย (แนวคำถามสำหรับการประเมิน)

การออกแบบและประเมินหลักสูตร:

- ผู้รับผิดชอบการออกแบบหลักสูตรคือใคร
- บุคลากรสายวิชาการและนักศึกษามีส่วนเกี่ยวข้องกับการออกแบบหลักสูตรอย่างไร
- บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการออกแบบและตรวจสอบหลักสูตรมีอะไรบ้าง
- นวัตกรรมหลักสูตรเกิดขึ้นอย่างไร ใครเป็นผู้เริ่มดำเนินการ โดยมีพื้นฐานมาจากตัวบ่งชี้ใด
- หลักสูตรที่ออกแบบนั้นมีการดำเนินการเปรียบเทียบสมรรถนะเกณฑ์มาตรฐานกับสถาบันอื่น ๆ ให้แล้วเสร็จเมื่อใด
- ภาควิชาเข้าร่วมเครือข่ายระดับนานาชาติได้บ้าง
- การแลกเปลี่ยนนักศึกษาเกิดขึ้นกับสถาบันต่างประเทศใด
- หลักสูตรได้รับความสนใจในต่างประเทศหรือไม่
- มีโครงสร้างของการประกันคุณภาพหลักสูตรหรือไม่
- ใครคือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพภายในและภายนอก

คำถามวินิจฉัย (แนวคำถามสำหรับการประเมิน) (ต่อ)

- มีคณะกรรมการหลักสูตรหรือไม่ มีบทบาทอะไรบ้าง
- มีคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสอบหรือไม่ มีบทบาทอะไรบ้าง
- หลักสูตรและรายวิชาต่าง ๆ ได้รับการประเมินอย่างไร
- มีการดำเนินการประเมินอย่างเป็นระบบหรือไม่
- มีการประยุกต์ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยกับการเรียนการสอนอย่างไร
- นักศึกษามีส่วนในการประเมินหลักสูตรและรายวิชาต่าง ๆ อย่างไร
- มีการแจ้งผลการประเมินอย่างไร และแจ้งให้ใครทราบบ้าง
- การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการออกแบบหลักสูตรนั้นมีการดำเนินการ อะไรบ้าง

กลไกในการรับข้อมูลป้อนกลับ

- กลไก เช่น การสำรวจ การตอบแบบสอบถาม การติดตามผล การสนทนากลุ่ม การสนทนา มักจะนำมาใช้เพื่อรวบรวมปัจจัยนำเข้า (Input) และข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- กลไกการรับข้อมูลป้อนกลับที่รวบรวมปัจจัยนำเข้าและข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากร นิสิต ศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิตนั้นมีกลไกอะไรบ้าง
- แนวทางที่ใช้รวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการจัดการและเป็นทางการหรือไม่
- คุณภาพของงานบริการสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ได้รับการประเมินอย่างไร
- การวิเคราะห์และใช้ข้อมูลป้อนกลับถูกนำมาใช้ในการปรับปรุงอย่างไร

แหล่งข้อมูล

- การออกแบบ การทบทวน กระบวนการอนุมัติและรายงานการประชุมหลักสูตร
- ปัจจัยนำเข้าของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การประกันคุณภาพการวัดผลและการสอบ
- ผู้ตรวจประกันคุณภาพจากภายนอก
- การเทียบเคียงสมรรถนะในประเทศและต่างประเทศ
- ข้อมูลป้อนกลับรายวิชาและหลักสูตร
- การใช้ข้อมูลป้อนกลับในการปรับปรุง
- ตัวอย่างแบบสอบถามข้อมูลป้อนกลับ
- รายงานจากการสำรวจ การสนทนากลุ่ม การสนทนา การติดตามผล ฯลฯ

เกณฑ์คุณภาพที่ 11 ผลผลิต (Output)

<p>1. มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา เช่น อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราของการออกกลางคัน ระยะเวลาโดยเฉลี่ยในการเรียนจบการศึกษา การมีงานทำ นอกจากนี้หลักสูตรควรบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ที่ตั้งไว้ และสนองต่อความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)</p> <p>2. มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัยของนักศึกษา โดยงานวิจัยเหล่านั้นต้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>3. มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจของบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า นายจ้าง ฯลฯ ที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตรและบัณฑิต และกลุ่มคนเหล่านี้ มีความพึงพอใจต่อคุณภาพของหลักสูตรและบัณฑิต</p>

ตารางที่ 20 แสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 11 – เกณฑ์ย่อย

11	ผลผลิต	1	2	3	4	5	6	7
11.1	มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราของการออกกลางคันเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]							
11.2	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระยะเวลาโดยเฉลี่ยในการเรียนจบการศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]							
11.3	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงการได้งานทำของบัณฑิตเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]							
11.4	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงประเภทและปริมาณของการทำวิจัยของนักศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [2]							
11.5	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุง [3]							
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)							

คำอธิบาย

ในการประเมินระบบการประกันคุณภาพนั้น สถาบันการศึกษาไม่เพียงแต่ประเมินคุณภาพของกระบวนการเท่านั้นต้องประเมินคุณภาพของผลผลิตและคุณภาพของบัณฑิตด้วย ในการประเมินคุณภาพของบัณฑิตนั้น สถาบันการศึกษาควรติดตามผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง อัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราของการออกกลางคัน ระยะเวลาโดยเฉลี่ยในการเรียนจบการศึกษาและการได้งานทำของบัณฑิต ทั้งนี้ งานวิจัยก็ถือว่าเป็นผลผลิตที่สำคัญของกระบวนการดังกล่าว นอกจากนี้ประเภทงานวิจัยของนักศึกษาควรเป็นงานวิจัยที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลังจากวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า กระบวนการและผลผลิตแล้ว สถาบันการศึกษาควรวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งควรจะมีระบบเพื่อเก็บรวบรวมและประเมินระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อมูลที่รวบรวมได้ควรนำมาวิเคราะห์และเทียบเคียงเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรคุณภาพของการปฏิบัติงานรวมถึงคุณภาพของระบบประกันคุณภาพ

คำถามวินิจฉัย (แนวคำถามสำหรับการประเมิน)

อัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราของการออกกลางคัน

- สถาบันการศึกษามีระบบที่มีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการตรวจสอบติดตามอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราของการออกกลางคันหรือไม่
- สาขาวิชาคิดอย่างไรกับอัตราการสำเร็จการศึกษา หากอยู่ในระดับที่ไม่น่าพึงพอใจ สาขาวิชามีมาตรการอะไรในการปรับปรุงอัตราการสำเร็จการศึกษาให้ดีขึ้น
- อัตราการออกกลางคันเป็นเท่าใด ทางสาขาวิชามีคำชี้แจงเกี่ยวกับการออกกลางคันของนักศึกษาหรือไม่
- สาขาวิชาทราบหรือไม่ว่านักศึกษาที่ออกกลางคันนั้นไปทำอะไร ระยะเวลาโดยเฉลี่ยในการเรียนจบการศึกษา
- สาขาวิชาได้มีการคาดการณ์เวลาโดยเฉลี่ยในการเรียนจบการศึกษาว่าใช้ระยะเวลาเท่าใด
- มาตรการอะไรที่ช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนจบการศึกษาและมาตรการอะไรที่ย่นระยะเวลาในการจบการศึกษาให้สั้นลง
- ผลกระทบจากมาตรการเหล่านั้นมีอะไรบ้าง

คุณภาพของบัณฑิต

- คุณภาพของบัณฑิตอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจหรือไม่
- มาตรฐานที่บรรลุผลสอดคล้องกับมาตรฐานที่คาดหวังหรือไม่
- เมื่อเรียนจบบัณฑิตได้งานทำในทันทีหรือไม่ อะไรคือโอกาสในการได้งานทำของบัณฑิตในช่วง 2 - 3 ปีที่ผ่านมา

การมีงานทำของบัณฑิต

- อัตราของบัณฑิตที่หางานได้ภายใน 6 เดือนหลังจากจบการศึกษาในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาคิดเป็นกี่เปอร์เซ็นต์ และอัตราของบัณฑิตที่หางานได้ภายใน 1 ปีคิดเป็นกี่เปอร์เซ็นต์
- อัตราของบัณฑิตที่ยังไม่มีงานทำช่วง 1 ปีหลังจากจบการศึกษาคิดเป็นกี่เปอร์เซ็นต์
- นักศึกษาทำงานวิจัยประเภทใด และงานวิจัยเหล่านั้นสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและของคณะหรือไม่

ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บุคลากร

- มีวิธีการหรือกลไกอะไรที่ให้บุคลากรแสดงความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจต่อหลักสูตร ทรัพยากรทางการศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวก กระบวนการ นโยบาย ฯลฯ
- ตัวชี้วัดอะไรที่ใช้เพื่อวัดผลและติดตามระดับความพึงพอใจของบุคลากร
- มีการวางแผนทางปฏิบัติอะไรบ้างที่จะเพิ่มระดับความพึงพอใจของบุคลากร และแนวทางเหล่านั้นมีประสิทธิภาพหรือไม่

คำถามวินิจฉัย (แนวคำถามสำหรับการประเมิน) (ต่อ)

นักศึกษา

- สาขาวิชาได้มีการสำรวจว่านักศึกษามีความคิดเห็นอย่างไรต่อวิชา หลักสูตร การเรียนการสอน การสอบ ฯฯ
- สาขาวิชาามีวิธีการจัดการกับข้อมูลป้อนกลับและข้อร้องเรียนจากนักศึกษาอย่างไร

ศิษย์เก่า (บัณฑิต)

- ความคิดเห็นและข้อมูลป้อนกลับของบัณฑิตเกี่ยวกับสมรรถนะที่บัณฑิตพึงประสงค์มีอะไรบ้าง
- ข้อมูลป้อนกลับจากศิษย์เก่าจะนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรอย่างไรบ้าง

ตลาดแรงงาน

- นายจ้างพอใจกับคุณภาพของบัณฑิตหรือไม่
- มีข้อร้องเรียนที่เฉพาะเจาะจงเรื่องใดบ้างเกี่ยวกับบัณฑิต
- จุดแข็งที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของบัณฑิตเป็นที่พึงพอใจของนายจ้างหรือไม่

แหล่งข้อมูล

- กระบวนการและตัวชี้วัดในการวัดความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- แนวโน้มความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- แบบสอบถามที่ได้จากบัณฑิต ศิษย์เก่า นายจ้าง
- รายงานด้านประชาสัมพันธ์
- แบบสอบถามภาวะการทำงานทำ
- สถิติการจ้างงาน
- ข้อมูลป้อนกลับของนายจ้าง

ระดับคะแนนการประเมินของเกณฑ์ AUN-QA

การประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA จะมีเกณฑ์การวัด 7 ระดับเพื่อให้มหาวิทยาลัยและผู้ประเมินใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบวัดระดับคุณภาพว่ามีความก้าวหน้ามากน้อยถึงระดับใด โดยใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ตามรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ 21 แสดงคำอธิบายเกณฑ์การวัด 7 ระดับ

ระดับ	คำอธิบาย
1	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผนหรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงานคุณภาพ ไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
2	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา
3	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้ มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐานเอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
4	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์ มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
5	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์ มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่าเกณฑ์ ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
6	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี มีเอกสารหลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดี และมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
7	ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เห็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

ส่วนที่ 3

การเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง Self – Assessment Report (SAR)

ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA

การเขียนสิ่งที่เกิดขึ้นจากการประเมินตนเอง กล่าวคือ การเขียนรายงานนั้นไม่ได้แค่เป็นการบรรยาย แต่ควรเป็นการเขียนเชิงวิเคราะห์ และรวมถึงการประเมินปัญหาต่าง ๆ นอกจากนี้ การเขียนรายงานจะต้องระบุว่าหลักสูตรใช้วิธีการอะไรมาแก้ไข ปัญหา **ควรใช้คำถามวิจัยที่ระบุไว้ในเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA ของแต่ละเกณฑ์**มาเป็นแนวทางในการเขียน มุ่งให้ความสำคัญกับข้อมูล (ข้อเท็จจริง) ที่อ้างถึงเกณฑ์โดยตรง รายงานควรสั้นกระชับและเขียนรายงานตามจริง ซึ่งประกอบไปด้วยแนวโน้มและข้อมูลทางสถิติเพื่อที่จะแสดงให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์และศักยภาพ และต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับข้อมูลเชิงปริมาณ และสิ่งสำคัญก็คือควรมีการตีความข้อมูลที่ถูกต้อง และควรมีการเทียบมาตรฐานของข้อมูลต่าง ๆ เช่น จำนวนนักศึกษา การประชุมของบุคลากร สายวิชาการ สัดส่วนของบุคลากรต่อนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ฯลฯ

การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ จะรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบ แบ่งเป็น 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และองค์ประกอบที่ 2 AUN-QA Version 3 ทั้ง 11 ข้อ

การเขียนรายงานประเมินตนเอง โดยมีเนื้อหาประกอบดังนี้

คำนำ

สารบัญ

สารบัญตาราง/สารบัญแผนภูมิ/สารบัญรูปภาพ (ถ้ามี)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร
2. ชื่อปริญญา
3. วิชาเอก
4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
5. รูปแบบของหลักสูตร
6. ปรัชญาของหลักสูตร
7. ความสำคัญของหลักสูตร
8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)
10. โครงสร้างหลักสูตร
11. ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามเกณฑ์ สกอ.
12. อาชีพที่สามารถประกอบได้

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

2.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

2.2.1 AUN-QA 1

2.2.2 AUN-QA 2

2.2.3 AUN-QA 3

2.2.4 AUN-QA 4

2.2.5 AUN-QA 5

2.2.6 AUN-QA 6

2.2.7 AUN-QA 7

2.2.8 AUN-QA 8

2.2.9 AUN-QA 9

2.2.10 AUN-QA 10

2.2.11 AUN-QA 11

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

- จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและแผนพัฒนา

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก

ส่วนที่ 5 ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

แนวการเขียนรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA Version 3.0

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELO)

1. เขียนที่มา วิสัยทัศน์และพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่สอดคล้องกับการเปิดหลักสูตรและการเป็นที่รับรู้ของบุคลากรทั่วไป อาทิ นักเรียนมัธยมศึกษา 6 ผู้สำเร็จการศึกษาที่สนใจจะสมัครเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ผู้สนใจทั่วไป ครูแนะแนว และผู้ที่ประสงค์จะสมัครเรียน เป็นต้น

2. อธิบายที่มาผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ของหลักสูตร

3. อธิบายการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจได้อย่างไร

4. อธิบายการถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ไปสู่รายวิชาต่าง ๆ ในเล่มหลักสูตร ทั้งที่เป็นวิชาพื้นฐานและวิชาเฉพาะทาง

5. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรได้อย่างไร

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 ข้อกำหนดของหลักสูตร (Programme Specification)

1. รายละเอียดข้อมูล มคอ.2 ครอบคลุมเรื่องใดบ้าง

2. รายละเอียดข้อมูล มคอ.2 มีความครบถ้วนทันสมัยทางวิชาการอย่างไร

3. รายละเอียดของแต่ละวิชาในหลักสูตรมีความเชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ด้านใดบ้าง โดยเฉพาะด้านความรู้ ทักษะและเจตคติ (Knowledge, Skill, Attitude) มีความครบถ้วนและทันสมัยทางวิชาการอย่างไร
4. มคอ. 2 และ มคอ.3 เป็นที่เปิดเผยและบุคคลทั่วไปหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงได้อย่างไร

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)

1. เขียนข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต ระยะเวลาการเรียน
2. อธิบายโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดรายวิชา เกิดลำดับการเรียนรู้อย่างไร
3. มีวิชาที่ผู้เรียนเลือกเรียนเพื่อเสริมสร้างความเฉพาะทางหรือการทำให้เกิดแนวคิดใหม่หรือไม่ อย่างไร
4. มีการทบทวนหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีความทันต่อยุคสมัยตลอดเวลาอย่างไร
5. แสดงการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดของผู้เรียนกับรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร และสามารถทำให้เกิดแนวทางที่สร้างสรรค์ (Constructive Alignment) หรือแนวทาง วิธีการที่พยายามทำให้ปัญหา อุปสรรคนั้นดีขึ้น (ถ้ามี)

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 กลยุทธ์การเรียนและการสอน (Teaching and Learning Approach)

1. ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยและหลักสูตรเป็นที่รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างไร
2. วิธีการเรียนการสอนที่สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ของวิชาเน้นวิธีการที่ทำให้เกิดคุณภาพของการเรียนรู้ (Quality Learning) หรือไม่อย่างไร
3. มีวิธีการสอนที่ทำให้ผู้เรียนรู้จักการหาความรู้ เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้อย่างไร

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

เขียนอธิบายกระบวนการแต่ละกระบวนการ

กระบวนการที่ 1 การรับเข้า: หลักสูตรมีนโยบาย กฎเกณฑ์การคัดเลือกและช่วงเวลาการรับเข้าอย่างไร

*เขียนเฉพาะหลักสูตรไม่ใช่เขียนระดับคณะ กรณีที่งานวิชาการหรือมติจากที่ประชุมระดับคณะเป็นผู้กำหนด ขอให้หลักสูตรเขียนที่มาที่ไปพร้อมอธิบายความสอดคล้องของนโยบาย กฎเกณฑ์การคัดเลือกและช่วงเวลาการรับเข้ามากกว่าเขียนลักษณะระดับคณะ เพื่อทราบการได้มาซึ่งผู้เรียนที่มีคุณภาพ วิธีการที่ใช้และผลที่ได้ เพื่อการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

กระบวนการที่ 2 ระหว่างเรียน: การติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องระหว่างการศึกษา

2.1 แสดงแนวทางการเชื่อมโยงของวิธีการประเมินที่ใช้ และการวัดผลการเรียนรู้

2.2 แสดงความหลากหลายของวิธีการประเมินที่ตอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO)

*ความสำคัญ คือ ผู้เรียนรับรู้ช่วงเวลา กฎเกณฑ์ และวิธีการประเมินอย่างไร หลักสูตรมีการแจ้งผลกลับในเวลาที่คุณเรียนยังสามารถแก้ไขปรับปรุงตนเองได้ช่วงใด หลักสูตรมีช่องทางที่สะดวก เหมาะสม ให้ความเป็นธรรมในการร้องเรียนผลการประเมิน

กระบวนการที่ 3 การสอบเพื่อจบการศึกษา: การทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา

- 3.1 กฎเกณฑ์หรือข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนในหลักสูตร *หากต้องมีผลงานเฉพาะ เช่น ปริญญานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ มีกติกายที่เกี่ยวข้องอย่างไร
- 3.2 มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่มีปัญหาอย่างไร (ผู้ที่เรียนเก่งทำอย่างไร ผู้ที่เรียนอ่อนทำอย่างไร)

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)

1. อธิบายเกี่ยวกับหลักสูตรว่ามีนโยบายด้านอัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การกำกับมาตรฐานของ สกอ. ตามเกณฑ์ IQA องค์กร 1 (เขียนเฉพาะหลักสูตรไม่ใช่ระดับคณะ)

2. หลักสูตรมีแผน กฎเกณฑ์การรับ การคัดเลือก ระบบการจัดการสมรรถนะอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างไร (สำหรับข้อนี้ส่วนใหญ่การเขียนรายงานจะอ้างอิงระดับคณะถือว่าอนุโลม)

ระบบสมรรถนะที่พึงมี ได้แก่

- การมอบหมายงาน (การสอน---สมรรถนะการสอน / การวิจัย---ปริมาณและคุณภาพ)
- การประเมินผลการทำงาน
- การพัฒนาวิชาชีพ
- การให้รางวัล การยกย่อง

3. อธิบายค่าหน่วยนับภาระงาน (FTE) ของหลักสูตรมีการจัดการอย่างไร เพื่อคงไว้ซึ่งคุณภาพของอาจารย์ทั้งการสอน วิจัยและบริการ หากพบปัญหาที่มีการวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางแผนการปรับปรุงแก้ไขอย่างไร

4. อธิบายการกระจายงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีการจัดลำดับกระบวนการ วิธีการ อย่างไร (โดยยึดคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความสามารถ ความมีเสรีภาพทางวิชาการ มีจริยธรรมทางวิชาชีพ ทั้งมีส่วนร่วมรับผิดชอบทั้งต่อมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ)

5. อธิบายวิธีการประเมินสมรรถนะของอาจารย์ประจำหลักสูตร (สำหรับข้อนี้ส่วนใหญ่การเขียนรายงานจะอ้างอิงระดับคณะถือว่าอนุโลม)

เกณฑ์ AUN-QA การประเมินสมรรถนะครอบคลุมเรื่องต่อไปนี้

1. ความสามารถในการออกแบวิชา
2. วิชาสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ที่หลักสูตรกำหนด
3. อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถประเมินตนเอง ประเมินวิชาที่สอนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
4. ความสามารถเกี่ยวกับการทำงานวิจัยและงานบริการเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. รู้จักวิเคราะห์หาสาเหตุและหาแนวทางแก้ไขปัญหา
6. อธิบายการกำหนดแผนการอบรมและการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยครอบคลุมเรื่องระยะเวลาหรือจำนวนครั้ง งบประมาณ ความเหมาะสมสอดคล้องกับความจำเป็นหรือวัตถุประสงค์ของคณะอย่างไร
7. หลักสูตรมีวิธีการกำหนดเกณฑ์การให้รางวัลและการเชิดชูเกียรติเพื่อสนับสนุนการสอน วิจัยและการบริการที่ดีหรือไม่อย่างไร (สำหรับข้อนี้ส่วนใหญ่การเขียนรายงานจะอ้างอิงระดับคณะถือว่าอนุโลม)
8. หลักสูตรมีวิธีการกำหนดรูปแบบและปริมาณของงานวิจัย มีการวิเคราะห์ เทียบเคียงเพื่อการปรับปรุงอย่างไร

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)

*เกณฑ์ข้อนี้ หมายถึง บุคลากรในคณะที่ทำงานให้กับหลักสูตร ไม่ได้ดูว่าต้องสังกัดหลักสูตรเท่านั้น ซึ่งคนอาจซ้ำกันได้
หลายหลักสูตร

1. อธิบายเกี่ยวกับหลักสูตรมีแผน กฎเกณฑ์การรับ การคัดเลือก ระบบการจัดการสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการอย่างไร

ระบบสมรรถนะที่พึงมี ได้แก่

- การมอบหมายงาน
- การประเมินผลการทำงาน
- การพัฒนา
- การให้รางวัล การยกย่อง

2. อธิบายการกำหนดแผนการอบรมและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในหลักสูตร

3. หลักสูตรมีวิธีการกำหนดเกณฑ์การให้รางวัล การยกย่อง ให้เกียรติเพื่อสร้างแรงจูงใจ สนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัยและการบริการอย่างไร

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 คุณภาพผู้เรียน (Student Quality)

1. อธิบายการได้มาซึ่งผู้เรียนที่มีคุณภาพได้มาอย่างไร โดยเขียนครอบคลุมเรื่องการกำหนดนโยบาย/กฎเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกผู้เรียนที่มีคุณภาพสู่หลักสูตร รวมถึงเรื่องการประชาสัมพันธ์เผยแพร่มีการดำเนินงานอย่างไร

2. เมื่อรับผู้เรียนที่มีคุณภาพเข้าสู่หลักสูตรแล้ว มีกระบวนการหรือระบบการติดตามความประพฤติและศักยภาพการเรียนของผู้เรียนอย่างไร

3. อธิบายเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาผู้เรียนที่มีปัญหา ผู้เรียนปกติและผู้เรียนที่มีความรู้ความสามารถ (กิจกรรมเสริมหลักสูตร การประกวดแข่งขันของผู้เรียน และ/หรือการพัฒนาการเรียนรู้และทักษะประกอบอาชีพ)

4. อธิบายวิธีการเรื่องการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย รวมถึงสุขภาวะของผู้เรียน

เกณฑ์คุณภาพที่ 9 สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

1. อธิบายสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรมีเพียงพอหรือไม่ ทันสมัยหรือไม่ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านการเรียนการสอน ประกอบด้วยขนาดและจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการวิชาชีพ อุปกรณ์การสอน เครื่องมือปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ระบบสารสนเทศ

2. มีวิธีการรักษามาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนหรือไม่ อย่างไร

3. มีการวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจหรือความต้องการของผู้รับบริการ (ผู้เรียน) อย่างไร

หมายเหตุ: เกณฑ์ข้อนี้หลักสูตรควรเขียนรายงานทั้งข้อมูลระดับคณะและหลักสูตร โดยให้เขียนวิเคราะห์จากหลักสูตรกับอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการเรียนการสอน มีความเพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งานหรือไม่อย่างไร

เกณฑ์คุณภาพที่ 10 การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement)

1. อธิบายให้เห็นถึงประเด็นสำคัญจากการนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมาออกแบบและพัฒนาหลักสูตร
2. ตลอดระยะเวลา 1 ปีการศึกษา หลักสูตรมีการตรวจสอบเรื่องการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียนอย่างต่อเนื่องหรือไม่ อย่างไร
3. หลักสูตรมีการใช้ผลการวิจัยเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการเรียนการสอนบ้างหรือไม่ อย่างไร
4. หลักสูตรมีระบบอย่างไรเกี่ยวกับการได้มาของข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์คุณภาพที่ 11 ผลผลิต (Output)

1. อธิบายระบบการติดตามคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตรมีการดำเนินการอย่างไร
2. อธิบายระบบการกำกับติดตาม และการเปรียบเทียบระยะเวลาเฉลี่ยการสำเร็จการศึกษابัณฑิตของหลักสูตร
3. อธิบายระบบอัตราการได้งานบัณฑิตของหลักสูตร
4. มีการกำกับติดตามหรือกำหนดจำนวนงานวิจัยของผู้เรียน และนำมาปรับปรุงอย่างไร
5. มีการกำกับติดตามและเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาปรับปรุงอย่างไร

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร
ตามเกณฑ์ AUN-QA

รายงานผลการประเมินตนเอง
Self-Assessment Report (SAR)
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 3.0

หลักสูตร.....
คณะ..... มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประจำปีการศึกษา

วันที่รายงาน

กรรมการประเมิน

.....ประธาน

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 1

ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ

- 1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร
- 1.2 ชื่อปริญญา
- 1.3 วิชาเอก
- 1.4 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 1.5 รูปแบบของหลักสูตร
- 1.6 ปรัชญาของหลักสูตร
- 1.7 ความสำคัญของหลักสูตร
- 1.8 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 1.9 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)
- 1.10 โครงสร้างหลักสูตร
- 1.11 ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตาม สกอ.
- 1.12 อาชีพที่สามารถประกอบได้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

.....
.....
.....

2. ชื่อปริญญา

.....
.....
.....

3. วิชาเอก

.....
.....
.....

4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

.....
.....
.....

5. รูปแบบของหลักสูตร

.....
.....
.....

6. ปรัชญาของหลักสูตร

.....
.....
.....

7. ความสำคัญของหลักสูตร

.....
.....
.....

8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

.....
.....
.....

9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

.....
.....
.....

10. โครงสร้างหลักสูตร

.....
.....
.....

11. ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตาม สกอ.

.....
.....
.....

12. อาชีพที่สามารถประกอบได้

.....
.....
.....

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

- 2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)
- 2.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
1.จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
2.คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
3.คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร		
4.คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน		
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด		

สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับบัณฑิตศึกษา)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
1.จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
2.คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
3.คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร		
4.คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน		
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ		
6.คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)		
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์		
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา		
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา		
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด		

2.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1. การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังต้องสะท้อนถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งนักศึกษาและบุคลากรจะต้องทราบถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วย
2. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยทุกรายวิชาในหลักสูตรควรออกแบบมาให้ตอบสนองและสอดคล้องต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
3. หลักสูตรมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะเฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ในสาขาวิชา) รวมถึงความรู้และทักษะทั่วไป (บางครั้งเรียกว่าทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน) ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาอื่น ๆ เช่น การเขียน การพูด การแก้ปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะการทำงานเป็นทีม
4. หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไว้อย่างชัดเจน และสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 - เกณฑ์ย่อย

1.1 การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย [1,2]

.....

.....

.....

1.2 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมถึงความรู้และทักษะเฉพาะทาง [3]

.....

.....

.....

1.3 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน [4]

.....

.....

.....

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 ข้อกำหนดของหลักสูตร (Programme Specification)

1. มหาวิทยาลัยควรมีการสื่อสาร เผยแพร่ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรทุกหลักสูตร เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้
2. ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชาต้องแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งประกอบไปด้วย ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจถึงกระบวนการเรียนการสอนที่ทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ วิธีการวัดประเมินผลที่แสดงถึงการบรรลุผล รวมไปถึงความสัมพันธ์ของหลักสูตรและองค์ประกอบในการเรียน

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 – เกณฑ์ย่อย

2.1 ข้อกำหนดของหลักสูตรมีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]

.....

.....

.....

2.2 รายละเอียดของวิชามีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]

.....

.....

.....

2.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา [1, 2]

.....

.....

.....

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)

1. หลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอนและวิธีการวัดประเมินผลนักศึกษา มีความเชื่อมโยงและเอื้อประโยชน์ให้แก่กัน เพื่อนำไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
2. หลักสูตรถูกออกแบบมาให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีส่วนช่วยให้หลักสูตรบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
3. หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ เป็นลำดับและมีการบูรณาการซึ่งกันและกัน
4. หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์และความก้าวหน้าของรายวิชาอย่างชัดเจน ตั้งแต่รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาระดับกลางไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง

5. โครงสร้างของหลักสูตรมีความยืดหยุ่นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนในสาขาเฉพาะทาง รวมถึงมีการนำเอาสถานการณ์การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับสาขามาปรับเข้ากับหลักสูตร
6. มีการทบทวนหลักสูตรเป็นระยะเพื่อให้แน่ใจว่าหลักสูตรมีความสัมพันธ์กันและทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 – เกณฑ์ย่อย

3.1 การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1]

.....

.....

3.2 มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2]

.....

.....

3.3 หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการและทันสมัย [3, 4, 5, 6]

.....

.....

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 กลยุทธ์การเรียนและการสอน (Teaching and Learning Approach)

1. กลยุทธ์การเรียนและการสอนเป็นไปตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งปรัชญาการศึกษานี้หมายถึงแนวความคิดในการกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนว่าผู้เรียนควรต้องเรียนรู้อะไรบ้างและเรียนรู้อย่างไร นอกจากนี้ปรัชญาการศึกษายังบอกถึงวัตถุประสงค์ของการศึกษา บทบาทหน้าที่ของผู้สอน ผู้เรียน รวมทั้งเนื้อหาและกลยุทธ์ในการสอนด้วย
2. ผู้เรียนและผู้สอนเข้าใจว่าการเรียนรู้ต้องมีคุณภาพ (Quality Learning) ถือเป็นกลยุทธ์ในการเรียน ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจและบรรลุผลการเรียนรู้
3. คุณภาพของการเรียนรู้ขึ้นอยู่กับวิธีการเรียน แนวคิดที่ผู้เรียนมีต่อการเรียน กลยุทธ์การเรียนที่ผู้เรียนเลือกใช้ รวมถึงความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนรู้ของตนเอง
4. การเรียนรู้ที่มีคุณภาพให้ความสำคัญต่อหลักการเรียนรู้ กล่าวคือ ผู้เรียนจะสามารถเรียนรู้ได้ดีเมื่อรู้สึกผ่อนคลาย อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือร่วมคิด
5. ผู้สอนควรส่งเสริมให้ผู้เรียนสำนึกถึงความรับผิดชอบต่อการเรียน เช่น
 - สร้างสภาพแวดล้อมในการเรียนการสอนที่เอื้อให้ผู้เรียนแต่ละคนมีส่วนร่วมต่อกระบวนการเรียนรู้

- มีหลักสูตรที่ยืดหยุ่นและเอื้อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเนื้อหารายวิชา แผนการศึกษา กลวิธีในการประเมินผล รูปแบบ และระยะเวลาในการเรียนได้

6. กลยุทธ์การเรียนการสอนควรมีส่วนช่วยสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น การตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์ มีทักษะในการรับและใช้ข้อมูล การนำเสนอแนวความคิดใหม่ ๆ และลงมือปฏิบัติ

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 - เกณฑ์ย่อย

4.1 ปรัชญาการศึกษา มีความชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ [1]

.....
.....
.....

4.2 กิจกรรมการเรียนการสอน มีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2, 3, 4, 5]

.....
.....
.....

4.3 กิจกรรมการเรียนการสอน กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต [6]

.....
.....
.....

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

1. การประเมินครอบคลุมถึง

- การรับเข้าศึกษาใหม่
- การประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่องระหว่างการศึกษา
- การสอบก่อนสำเร็จการศึกษา

2. ในการสนับสนุนให้เกิดความสอดคล้องเชิงโครงสร้าง ควรใช้วิธีการประเมินผลที่หลากหลายและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การประเมินควรวัดผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ทั้งหมดที่ปรากฏอยู่ในผลการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชา วิธีการและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินควรมีการกำหนดล่วงหน้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการประเมินผลวินิจฉัย การประเมินผลระหว่างเรียนและการประเมินผลสรุป

3. การประเมินผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมิน ไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรด ควรทำให้ชัดเจนและสื่อความที่เกี่ยวข้องได้
4. กำหนดมาตรฐานที่ใช้ในแผนการประเมินอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับหลักสูตร
5. นำกระบวนการและวิธีการประเมินมาใช้ในการยืนยันการประเมินผู้เรียนมีความเหมาะสมผล น่าเชื่อถือและดำเนินการโดยเที่ยงธรรม
6. ควรระบุความเชื่อมั่นและความเที่ยงตรงของวิธีการประเมิน โดยระบุเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการพัฒนาวิธีการประเมินผลแบบใหม่ ๆ และนำไปใช้ในการทดสอบเปิดเผยให้ผู้เรียนรับรู้ถึงสิทธิในเกี่ยวกับกระบวนการอุทธรณ์

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 – เกณฑ์ย่อย

5.1 การประเมินผู้เรียนมีความสอดคล้องโครงสร้างกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1, 2]

.....

.....

.....

5.2 การประเมินผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน การตัดเกรดมีความชัดเจนและสื่อสารให้ผู้เรียนรับทราบ [4, 5]

.....

.....

.....

5.3 เกณฑ์การให้คะแนนและแผนการให้คะแนนถูกใช้ในการประเมินเพื่อยืนยันความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการประเมินผู้เรียน [6, 7]

.....

.....

.....

5.4 มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้ [3]

.....

.....

.....

5.5 ผู้เรียนรับรู้ถึงสิทธิเกี่ยวกับกระบวนการอุทธรณ์ (การร้องทุกข์) [8]

.....

.....

.....

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)

<p>1. มีการวางแผนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวในการบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การจัดสรรบุคลากร การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>2. มีการตรวจสอบและติดตามอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษาและภาระงานที่ได้รับเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>3. มีการระบุและประเมินความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ โดยบุคลากรที่มีความสามารถจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ออกแบบและจัดกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร ● นำกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลายมาใช้ และเลือกวิธีการประเมินที่เหมาะสมให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ● พัฒนาและใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนได้หลากหลาย ● ตรวจสอบและประเมินความก้าวหน้าด้านการสอนและรายวิชาที่ตนเองสอนได้ ● มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการสอนของตนเอง ● มีการทำวิจัยและจัดหาบริการที่เป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสีย <p>4. การสรรหาและการเลื่อนตำแหน่งบุคลากรสายวิชาการยึดตามระบบคุณธรรม โดยพิจารณาจากการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ</p> <p>5. การกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์ของบุคลากรสายวิชาการมีความชัดเจนและเป็นที่เข้าใจตรงกัน</p> <p>6. มีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ</p> <p>7. บุคลากรสายวิชาการทุกคนต้องรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร โดยคำนึงถึงเสรีภาพทางวิชาการและจรรยาบรรณด้านวิชาชีพ</p> <p>8. มีการวินิจฉัยความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบ และนำไปจัดการฝึกอบรมที่เหมาะสม รวมถึงกิจกรรมที่พัฒนาตนเองเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร</p> <p>9. มีการนำผลการปฏิบัติงานรวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับมาใช้เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ</p> <p>10. มีการตรวจสอบ ประเมินและเปรียบเทียบประเภทและจำนวนงานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับเพื่อการพัฒนา</p>
--

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 – เกณฑ์ย่อย

6.1 การบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ (การสืบทอดตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง การปรับวิธีการจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณ) ตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการวิชาการ [1]

.....

.....

.....

6.2 มีการเปรียบเทียบอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษาและภาระงานกับเกณฑ์มาตรฐานและติดตามตรวจสอบข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [2]

.....

.....

.....

6.3 เกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อเสรีภาพทางวิชาการ การจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่งบุคลากร ถูกกำหนดและประกาศให้ทราบทั่วกัน [4, 5, 6, 7]

.....

.....

.....

6.4 มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ [3]

.....

.....

.....

6.5 ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ ถูกวินิจฉัยและนำไปจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร [8]

.....

.....

.....

6.6 การบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับถูกนำมาใช้เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [9]

.....

.....

.....

6.7 มีการตรวจสอบ ประเมินและเปรียบเทียบประเภทและจำนวนงานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับเพื่อการพัฒนา [10]

.....

.....

.....

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)

<ol style="list-style-type: none">1. มีการดำเนินการวางแผนระยะสั้นและระยะยาวในการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน หรือการวางแผนความต้องการห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการนักศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจว่าคุณภาพและจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนบรรลุตามความต้องการทางวิชาการ งานวิจัยและการบริการวิชาการ2. มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากร เกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้ง การมอบหมายงานและการเลื่อนขั้นบุคลากรสายสนับสนุน โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสม คุณสมบัติและประสบการณ์3. มีการวินิจฉัยและการประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าความสามารถของบุคลากรเหล่านั้นเป็นไปตามข้อกำหนดและการให้บริการนั้นตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย4. มีการวินิจฉัยความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างมีระบบให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน และมีการดำเนินการกิจกรรมการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาที่ตอบสนองความจำเป็น5. มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบแทนและการยอมรับ เพื่อผลักดันและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 –เกณฑ์ย่อย

7.1 มีการดำเนินการวางแผนแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน หรือการวางแผนความต้องการห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการนักศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา งานวิจัยและการบริการวิชาการ [1]

.....

.....

.....

7.2 มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากรและเกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้งการมอบหมายงานและการเลื่อนชั้นบุคลากรสายสนับสนุน [2]

.....
.....
.....

7.3 มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน [3]

.....
.....
.....

7.4 มีการวินิจฉัยความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการนั้น [4]

.....
.....
.....

7.5 มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบแทน การเห็นคุณค่าและการยอมรับเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [5]

.....
.....
.....

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 คุณภาพผู้เรียน (Student Quality)

<ol style="list-style-type: none">1. มีการกำหนดการสื่อสาร การประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน2. มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา3. มีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการศึกษาและภาระการเรียนของนักศึกษาที่เพียงพอ โดยมีการบันทึกการติดตามความก้าวหน้า ผลการศึกษาและภาระการเรียนของนักศึกษาไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษาและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหากจำเป็น

4. มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษา และการบริการสนับสนุน นักศึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียน ความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน
5. การสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนผลสำเร็จของคุณภาพการเรียนรู้ของนักศึกษานั้น ทางสถาบันควร จัดเตรียมสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่สามารถสร้างเสริม การเรียนการสอน การวิจัย รวมถึงสุขสภาวะส่วนบุคคลด้วย

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 –เกณฑ์ย่อย

8.1 มีการกำหนดการสื่อสารและการประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร อย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน [1]

.....

.....

.....

8.2 มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา [2]

.....

.....

.....

8.3 มีระบบในการติดตามความก้าวหน้าผลการศึกษาและภาระการเรียนของนักศึกษาที่เพียงพอ [3]

.....

.....

.....

8.4 มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษาและบริการสนับสนุนนักศึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียน ความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน [4]

.....

.....

.....

8.5 มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่สร้างเสริมการเรียนการสอนและการวิจัยรวมถึงสุขสภาวะส่วนบุคคล [5]

.....

.....

.....

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน

เกณฑ์คุณภาพที่ 9 สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

1. มีทรัพยากรกายภาพที่ใช้ดำเนินการหลักสูตรรวมทั้งเครื่องมือ วัสดุและเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพียงพอ
2. มีเครื่องมือทันสมัยพร้อมใช้และมีประสิทธิภาพในการใช้ประโยชน์
3. มีการคัดสรร กลั่นกรองและใช้ทรัพยากรการเรียนกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ศึกษาได้เหมาะสม
4. มีการติดตั้งห้องสมุดดิจิทัลเพื่อปรับข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ก้าวหน้าและทันสมัย
5. มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา
6. สถาบันจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การทำวิจัย การบริการวิชาการและการบริหารงานได้
7. มีการกำหนดและดำเนินการมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงการได้มอบสิทธิหรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ

เกณฑ์คุณภาพที่ 9 – เกณฑ์ย่อย

9.1 มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอนและอุปกรณ์ (ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องทำโครงการ ฯลฯ) เพียงพอ และทันสมัยเพื่อส่งเสริมการศึกษาและการทำวิจัย [1]

.....

.....

.....

9.2 ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในห้องสมุดมีความเพียงพอและทันสมัย ส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัย [3,4]

.....

.....

.....

9.3 ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ภายในห้องเพียงพอและทันสมัย ตอยสนองต่อการเรียนการสอนและการวิจัย [1,2]

.....

.....

.....

9.4 สิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความเพียงพอ และทันสมัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย [1,5,6]

.....

.....

.....

9.5 มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย การได้มอบคุณสิทธิหรือโอกาสในการเข้าถึง ให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ [7]

.....

.....

.....

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน

เกณฑ์คุณภาพที่ 10 การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement)

1. หลักสูตรได้รับการพัฒนาจากคำแนะนำและข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากรสายวิชาการ นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภาคอุตสาหกรรม รัฐบาลและองค์กรวิชาชีพต่าง ๆ
2. มีกระบวนการออกแบบ กระบวนการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการทบทวนและประเมินหลักสูตรเป็นระยะ ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้ดีขึ้น
3. มีการทบทวน การประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการเหล่านั้นสอดคล้องและเป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
4. ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาส่งเสริมการเรียนการสอน
5. มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวก สวดกต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการนักศึกษา
6. มีระบบและกลไกในการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับ รวมถึงข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำมาประเมินและปรับปรุงคุณภาพงาน

เกณฑ์คุณภาพที่ 10 – เกณฑ์ย่อย

10.1 ใช้ความต้องการและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นข้อมูลในการออกแบบและการพัฒนาหลักสูตร [1]

.....

.....

.....

10.2 สร้างกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร และดำเนินการประเมินและปรับปรุงให้ดีขึ้น [2]

.....

.....

.....

10.3 มีการทบทวน ประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยืนยันความสอดคล้องและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ [3]

10.4 ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาปรับปรุงการเรียนและการสอนให้ดีขึ้น [4]

10.5 มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการนักศึกษา) [5]

10.6 มีการประเมินและปรับปรุงระบบรวมถึงกลไกการรับข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิตอย่างเป็นระบบ [6]

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน

เกณฑ์คุณภาพที่ 11 ผลผลิต (Output)

1. มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา เช่น อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราของการออกกลางคัน ระยะเวลาโดยเฉลี่ยในการเรียนจบการศึกษา การมีงานทำ นอกจากนั้นหลักสูตรควรบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELO) ที่ตั้งไว้ และสนองต่อความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)
2. มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัยของนักศึกษา โดยงานวิจัยเหล่านั้นต้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจของบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า นายจ้าง ฯลฯ ที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตรและบัณฑิต และกลุ่มคนเหล่านี้มีความพึงพอใจต่อคุณภาพของหลักสูตรและบัณฑิต

เกณฑ์คุณภาพที่ 11 – เกณฑ์ย่อย

11.1 มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราของการออกกลางคันเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]

.....

.....

.....

11.2 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระยะเวลาโดยเฉลี่ยในเรียนจบการศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]

.....

.....

.....

11.3 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงการดำเนินงานของบัณฑิตเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]

.....

.....

.....

11.4 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงประเภทและปริมาณของการทำวิจัยของนักศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [2]

.....

.....

.....

11.5 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุง [3]

.....

.....

.....

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและแผนพัฒนา

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ	หมายเหตุ
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)				
1.1	การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย [1,2]			
1.2	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมถึงความรู้และทักษะเฉพาะทาง [3]			
1.3	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน [4]			
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
2. ข้อกำหนดของหลักสูตร (Programme Specification)				
2.1	ข้อกำหนดของหลักสูตรมีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]			
2.2	รายละเอียดของวิชามีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]			
2.3	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา [1, 2]			
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
3. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)				
3.1	การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1]			
3.2	มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2]			
3.3	หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการและทันสมัย [3, 4, 5, 6]			
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
4. กลยุทธ์การเรียนและการสอน (Teaching and Learning Approach)				
4.1	ปรัชญาการศึกษามีความชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ [1]			
4.2	กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2, 3, 4, 5]			

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
4.3	กิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต [6]			
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
5. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)				
5.1	การประเมินผู้เรียนมีความสอดคล้องโครงสร้างกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1, 2]			
5.2	การประเมินผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมินไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนน การตัดเกรดมีความชัดเจนและสื่อสารให้ผู้เรียนรับทราบ [4, 5]			
5.3	เกณฑ์การให้คะแนนและแผนการให้คะแนนถูกใช้ในการประเมิน เพื่อยืนยันความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการประเมินผู้เรียน [6, 7]			
5.4	มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้ [3]			
5.5	ผู้เรียนรับรู้ถึงสิทธิ์เกี่ยวกับกระบวนการอุทธรณ์ (การร้องทุกข์) [8]			
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
6. คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)				
6.1	การบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ (การสืบทอดตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง การปรับวิธีการจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณ) ตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [1]			
6.2	มีการเปรียบเทียบอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษาและภาระงานกับเกณฑ์มาตรฐาน และติดตามตรวจสอบข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [2]			
6.3	เกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อเสรีภาพทางวิชาการ การจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรถูกกำหนดและประกาศให้ทราบทั่วกัน [4, 5, 6, 7]			

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
6.4	มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ [3]			
6.5	ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการถูกวินิจฉัยและนำไปจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร [8]			
6.6	การบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับถูกนำมาใช้เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [9]			
6.7	มีการตรวจสอบ ประเมินและเปรียบเทียบประเภทและจำนวนงานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับเพื่อการพัฒนา [10]			
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)				
7.1	มีการดำเนินการวางแผนแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนหรือวางแผนความต้องการห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการนักศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา งานวิจัยและการบริการวิชาการ [1]			
7.2	มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากรและเกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้งกรมอบหมายงานและการเลื่อนขั้นบุคลากรสายสนับสนุน [2]			
7.3	มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน [3]			
7.4	มีการวินิจฉัยความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการนั้น [4]			
7.5	มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบแทนและการเห็นคุณค่า การยอมรับเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [5]			
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
8. คุณภาพผู้เรียน (Student Quality)				
8.1	มีการกำหนดการสื่อสาร การประกาศนโยบายการรับนักศึกษา เข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่าง ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน [1]			
8.2	มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การ คัดเลือกนักศึกษา [2]			
8.3	มีระบบในการติดตามความก้าวหน้าผลการศึกษาและภาวะ การเรียนของนักศึกษาที่เพียงพอ [3]			
8.4	มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษาและบริการสนับสนุนนักศึกษาด้าน ต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียน ความรู้ ทักษะและความสามารถ ในการทำงาน [4]			
8.5	มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่สร้างเสริมการ เรียนการสอนและการวิจัยรวมถึงสุขภาวะส่วนบุคคล [5]			
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
9. สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)				
9.1	มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอนและอุปกรณ์ (ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องทำโครงการ ฯลฯ) เพียงพอ และทันสมัยเพื่อส่งเสริมการศึกษาและการทำวิจัย [1]			
9.2	ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในห้องสมุดมีความเพียงพอและทันสมัย ส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัย [3,4]			
9.3	ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ภายในห้องมีความเพียงพอและ ทันสมัย ตอบสนองต่อการเรียนการสอนและการวิจัย [1,2]			
9.4	สิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้าง พื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความเพียงพอ และทันสมัย สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย [1,5,6]			
9.5	มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัยและการได้มอบคุณสิทธิหรือโอกาสในการ เข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ [7]			
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
10. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement)				
10.1	ใช้ความต้องการและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นข้อมูลในการออกแบบและการพัฒนาหลักสูตร [1]			
10.2	สร้างกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร และ ดำเนินการประเมินและปรับปรุงให้ดีขึ้น [2]			
10.3	มีการทบทวน ประเมินกระบวนการเรียนการสอนและ การวัดผลประเมินผลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยืนยัน ความสอดคล้องและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ [3]			
10.4	ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาปรับปรุงการเรียนและการสอน ให้ดีขึ้น [4]			
10.5	มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการและ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการ นักศึกษา) [5]			
10.6	มีการประเมินและปรับปรุงระบบ รวมถึงกลไกการรับข้อมูล ป้อนกลับจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต อย่างเป็นระบบ [6]			
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
11. ผลผลิต (Output)				
11.1	มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงอัตราการสำเร็จ การศึกษาและอัตราของการออกกลางคันเพื่อใช้ในการ ปรับปรุง [1]			
11.2	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระยะเวลาโดยเฉลี่ย ในเรียนจบการศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]			
11.3	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงการได้งานทำของบัณฑิต เพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]			
11.4	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงประเภทและปริมาณของ การทำวิจัยของนักศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [2]			
11.5	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุง [3]			
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)				
1.1	การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย [1,2]			
1.2	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมถึงความรู้และทักษะเฉพาะทาง [3]			
1.3	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน [4]			
2. ข้อกำหนดของหลักสูตร (Programme Specification)				
2.1	ข้อกำหนดของหลักสูตรมีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]			
2.2	รายละเอียดของวิชามีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]			
2.3	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา [1, 2]			
3. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)				
3.1	การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1]			
3.2	มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสม ระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2]			
3.3	หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการ และทันสมัย [3, 4, 5, 6]			
4. กลยุทธ์การเรียนและการสอน (Teaching and Learning Approach)				
4.1	ปรัชญาการศึกษามีความชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ [1]			
4.2	กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2, 3, 4, 5]			
4.3	กิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต [6]			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
5. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)				
5.1	การประเมินผู้เรียนมีความสอดคล้องโครงสร้างกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1, 2]			
5.2	การประเมินผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมินไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนน การตัดเกรดมีความชัดเจนและสื่อสารให้ผู้เรียนรับทราบ [4, 5]			
5.3	เกณฑ์การให้คะแนนและแผนการให้คะแนนถูกใช้ในการประเมินเพื่อยืนยันความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการประเมินผู้เรียน [6, 7]			
5.4	มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้ [3]			
5.5	ผู้เรียนรับรู้ถึงสิทธิ์เกี่ยวกับกระบวนการอุทธรณ์ (การร้องทุกข์) [8]			
6. คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)				
6.1	การบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ (การสืบทอดตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง การปรับวิธีการจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณ) ตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [1]			
6.2	มีการเปรียบเทียบอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษาและภาระงานกับเกณฑ์มาตรฐาน และติดตามตรวจสอบข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [2]			
6.3	เกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อเสรีภาพทางวิชาการ การจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรถูกกำหนดและประกาศให้ทราบทั่วกัน [4, 5, 6, 7]			
6.4	มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ [3]			
6.5	ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการถูกวินิจฉัยและนำไปจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร [8]			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
6.6	การบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับถูกนำมาใช้เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [9]			
6.7	มีการตรวจสอบ ประเมินและเปรียบเทียบประเภทและจำนวน งานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับเพื่อการพัฒนา [10]			
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)				
7.1	มีการดำเนินการวางแผนแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน หรือวางแผนความต้อวการห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการ นักศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา งานวิจัย และการบริการวิชาการ [1]			
7.2	มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากรและเกณฑ์ การคัดเลือกในการแต่งตั้งการมอบหมายงานและการเลื่อนชั้น บุคลากรสายสนับสนุน [2]			
7.3	มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสาย สนับสนุน [3]			
7.4	มีการวินิจฉัยความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของ บุคลากรสายสนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนอง ความต้องการนั้น [4]			
7.5	มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบแทนและการ เห็นคุณค่า การยอมรับเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [5]			
8. คุณภาพผู้เรียน (Student Quality)				
8.1	มีการกำหนดการสื่อสาร และการประกาศนโยบายการรับ นักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาใน หลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน [1]			
8.2	มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การ คัดเลือกนักศึกษา [2]			
8.3	มีระบบในการติดตามความก้าวหน้าผลการศึกษา และภาระ การเรียนของนักศึกษาที่เพียงพอ [3]			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
8.4	มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษาและบริการสนับสนุนนักศึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียนและความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน [4]			
8.5	มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่สร้างเสริมการเรียนการสอนและการวิจัยรวมถึงสุขภาวะส่วนบุคคล [5]			
9. สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)				
9.1	มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอนและอุปกรณ์ (ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องทำโครงการ ฯลฯ) เพียงพอ และทันสมัยเพื่อส่งเสริมการศึกษาและการทำวิจัย [1]			
9.2	ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในห้องสมุดมีความเพียงพอและทันสมัย ส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัย [3,4]			
9.3	ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์เพียงพอและทันสมัย ตอบสนองต่อการเรียนการสอนและการวิจัย [1,2]			
9.4	มีสิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความเพียงพอ และทันสมัยสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย [1,5,6]			
9.5	มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพความปลอดภัยและการมอบสิทธิหรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ [7]			
10. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement)				
10.1	ใช้ความต้องการและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นข้อมูลในการออกแบบและการพัฒนาหลักสูตร [1]			
10.2	สร้างกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร และดำเนินการประเมินและปรับปรุงให้ดีขึ้น [2]			
10.3	มีการทบทวน ประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยืนยันความสอดคล้องและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ [3]			
10.4	ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น [4]			
10.5	มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการและ			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
	สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการ นักศึกษา) [5]			
10.6	มีการประเมินและปรับปรุงระบบรวมถึงกลไกการรับข้อมูล ป้อนกลับจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต อย่างเป็นระบบ [6]			
11. ผลผลิต (Output)				
11.1	มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงอัตราการสำเร็จ การศึกษาและอัตราของการออกกลางคันเพื่อใช้ในการ ปรับปรุง [1]			
11.2	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระยะเวลาโดยเฉลี่ย ในเรียนจบการศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]			
11.3	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงการได้งานทำของบัณฑิต เพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]			
11.4	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงประเภทและปริมาณของ การทำวิจัยของนักศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [2]			
11.5	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุง [3]			

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก

.....

.....

.....

ส่วนที่ 5 ภาพกิจกรรมดำเนินงาน

.....

.....

.....

เอกสารอ้างอิง

1. ASEAN UNIVERSITY NETWORK QUALITY ASSURANCE GUIDE TO AUN-QA ASSESSMENT AT PROGRAMME LEVEL VERSION 3.0
2. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ฉบับปีการศึกษา 2557
3. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ฉบับปีการศึกษา 2558 - 2560 ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) Council of University Presidents of Thailand (CUPT)
4. GUIDE TO AUN-QA มหาวิทยาลัยพะเยา
5. แนวปฏิบัติการเขียนรายงานประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ระดับหลักสูตร เกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยบูรพา



จัดทำโดย งานประกันคุณภาพ กองตรวจสอบและทำกับกิจการมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยนครพนม 99 หมู่ 9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พนมเปญ

Website: www.eqdd.nu.ac.th , E-mail: qad@nu.ac.th
โทรศัพท์ 0-5596-1442-6 โทรสาร 0-5596-1443
Facebook: www.facebook.com/EQDD.NU