



**คู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
(ฝึกสอน)**

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

คำนำ

คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ในสถานศึกษาตาม 1) หลักสูตรปริญญาการศึกษาบัณฑิต และ 2) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารโรงเรียน อาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และนิสิต ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือร่วมใจในการผลิตนิสิตครูที่มีคุณภาพให้แก่สังคมและประเทศชาติต่อไป

คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

	หน้า
ปรัชญา	1
ปณิธาน	1
วิสัยทัศน์	1
เป้าประสงค์	1
พันธกิจ	2
ตราสัญลักษณ์	2
เอกลักษณ์และวัฒนธรรม	2
โครงสร้างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ตลอดหลักสูตร	3
กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)	5
เกณฑ์การคัดเลือกโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)	6
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	7
ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)	8
วัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)	8
มาตรฐานประสบการณ์ของครู	9
แนวทางการฝึกปฏิบัติตนในหน้าที่ครู	11
แนวทางการปฏิบัติตนสำหรับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)	14
บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)	17
ระบบการนิเทศและประเมินผล	23
แนวปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)	29
- ประกาศ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	30
- ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการ	34
- ปฏิทินแนวทางการปฏิบัติงานของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)	37
- ตัวอย่างบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ	42
- ตัวอย่างใบลาป่วย ลากิจ	43
- แบบประเมินโครงการสอน (บ.ปช.1)	46
- แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ (บ.ปช.2)	47
- แบบประเมินการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน (บ.ปช.3)	49
- แบบประเมินการปฏิบัติตนของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (บ.ปช.4)	51

	หน้า
- แบบประเมินรายงานการวิจัยในชั้นเรียน (บ.ปช.5)	52
- แบบประเมินโครงการพัฒนาโรงเรียน/นักเรียน (บ.ปช.6)	53
- แบบประเมินพฤติกรรมของนิสิตที่ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ สาระความรู้ และสมรรถนะของครู (บ.ปช.7)	54
- แบบสรุปผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ของนิสิต (บ.ปช. 8)	57

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ปรัชญา

บัณฑิตมีความรู้ความสามารถด้านการศึกษา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เน้นคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณในวิชาชีพสามารถชี้นำสังคม ผดุงคุณธรรมวิชาชีพครู บริการวิชาการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม โดยสอดคล้องกับสภาพเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย

ปณิธาน

คณะศึกษาศาสตร์จะมีความแข็งแกร่งในศาสตร์ บัณฑิตมีคุณภาพ เป็นชุมชนวิชาการ และเป็น คณะแห่งการวิจัย

วิสัยทัศน์ (2551 – 2565)

คณะศึกษาศาสตร์ จะมีความเป็นเลิศในศาสตร์ บัณฑิตมีคุณภาพ เป็นชุมชนวิชาการ และเป็น คณะแห่งการวิจัย

เป้าประสงค์

คณะศึกษาศาสตร์ มีบทบาทสำคัญตามนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา และการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เพิ่มเติม พ.ศ. 2545 ดังนั้นจึง กำหนด เป้าประสงค์ไว้ดังนี้

1. เป็นคณะที่มุ่งจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างและพัฒนาครูและบุคลากรด้านการศึกษา
2. เป็นคณะที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพให้สามารถเข้าสู่แหล่งงานและสร้าง งานด้วยตนเอง
3. เป็นคณะที่มุ่งส่งเสริมการใช้วิจัยเป็นฐานในการจัดการศึกษา การบริหารจัดการและสร้างผู้นำ ทางการวิจัย โดยใช้เครือข่ายวิจัย จัดสรรเงินรายได้เพื่อเป็นทุนวิจัย ส่งเสริมให้อาจารย์ได้ทำงานวิจัย อย่างทั่วถึง และตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับในศาสตร์ทางการศึกษา
4. เป็นคณะที่มุ่งแสวงหาความร่วมมือ และพัฒนาองค์ความรู้ด้านศึกษาศาสตร์
5. เป็นคณะที่มุ่งสร้างความเข้มแข็งในองค์กร ชุมชน และสังคมโดยการสนับสนุนและร่วมมือ ทางวิชาการ
6. เป็นคณะที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อ ประโยชน์ต่อการศึกษาและสังคม

7. เป็นคณะที่มุ่งส่งเสริมสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษาและการวิจัย

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถเรียนรู้และปรับตัวได้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก
2. มุ่งแสวงหาองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรมในศาสตร์ด้านการศึกษา
3. ส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีและต่อยอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อคุณภาพการศึกษา
4. ส่งเสริม อนุรักษ์ภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรม
5. เป็นคณะแห่งการเรียนรู้ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตราสัญลักษณ์



สมุด ปากกา คือ ความรู้สู่ปัญญา
แสงเทียน คือ ศรัทธาความเป็นครู

ความหมาย “การศึกษานำมาซึ่งปัญญาเปรียบประดุจแสงสว่างอันเป็นหนทางสู่ความเจริญรุ่งเรือง”

เอกลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กร

เอกลักษณ์ "ครูคุณภาพ"

วัฒนธรรมองค์กรของคณะศึกษาศาสตร์ คือ EDUCATION

E = Excellence	ความเป็นเลิศ
D = Dedication	การอุทิศตน
U = Unity	การมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
C = Continuous Improvement	การพัฒนาต่อเนื่อง
A = Accountability	การตรวจสอบได้
T = Teamwork	การทำงานเป็นทีม
I = Innovation	การมีนวัตกรรม
O = Openness	การเปิดใจ
N = Networking	การสร้างเครือข่าย

โครงสร้างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ตลอดหลักสูตร

ชั้นการฝึก ประสบการณ์	ปีที่	บทบาท ของนิสิต	กิจกรรมที่ใช้ฝึก / เวลา	เวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติการ	ผู้ประเมิน การร่วมกิจกรรม
ขั้นตอนที่ 1 : เตรียมตัว ระหว่างเรียน ในปีที่ 1 - 4	1	ผู้พัฒนา ตนเอง	การพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อความเป็นครู / ตลอด 2 ภาคเรียน	เมื่อเข้าร่วมกิจกรรม ของคณะ ทุกกิจกรรม	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายกิจการนิสิต
	2	ผู้สังเกต	การสังเกตการณ์ การใช้ชีวิตของครู และนักเรียนใน โรงเรียน / 15 ชั่วโมง	ใช้เวลาส่วนหนึ่ง ใน รายวิชาชีพครู	- อาจารย์ผู้สอน - ภาควิชา การศึกษา
	3	ผู้ช่วยครู	การปฏิบัติงานใน หน้าที่สนับสนุน งานครูในโรงเรียน / 15 ชั่วโมง	ใช้เวลาส่วนหนึ่ง ใน รายวิชาชีพครู	- อาจารย์ผู้สอน - ภาควิชา การศึกษา
	4	ครูผู้ช่วย	1. การสังเกตการณ์ สอน 1 ครั้ง 2. การปฏิบัติการสอน ในโรงเรียน 1 แผนฯ	ใช้เวลาส่วนหนึ่ง ใน รายวิชาชีพครู	- อาจารย์ นิเทศก์ - หน่วยฝึก ประสบการณ์ ฯ
ขั้นตอนที่ 2 : การพัฒนา ทักษะและ สมรรถนะครู วิชาชีพ (ฝึกสอน)	4 (ก่อนออกฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ (ฝึกสอน))	ผู้ร่วมฝึก ทักษะ และ สมรรถนะ ความเป็นครู	การประชุม เชิงปฏิบัติการ / 3 วัน	ช่วงภาคฤดูร้อน ก่อนเปิด ภาคเรียน	- อาจารย์ นิเทศก์ - หน่วยฝึก ประสบการณ์ ฯ
ขั้นตอนที่ 3 : การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ (ฝึกสอน)	5	ครู	การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ณ โรงเรียนร่วมพัฒนา วิชาชีพครูของ มหาวิทยาลัย / 2 ภาคเรียนติดต่อกัน	ภาคเรียนที่ 1 และ 2 ในชั้นปีที่ 5	- อาจารย์พี่ เลี้ยง - อาจารย์ นิเทศก์ - หน่วยฝึก ประสบการณ์ ฯ

หมายเหตุ : ในขั้นตอนที่ 2 กำหนดให้มีการ Pre-test และ Post-test หากพบว่า นิสิตมีผล Post-test ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของเกณฑ์ที่กำหนด นิสิตจะต้องกลับมาสอบซ่อมใหม่จนกว่าจะผ่าน จึงจะสามารถรับ ผลการประเมินฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ในขั้นตอนที่ 3 ได้

กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมตัวระหว่างเรียนในปีที่ 1 - 4			
เป้าหมาย	เนื้อหาสาระ	กิจกรรม	ผู้ประเมิน การร่วมกิจกรรม
เพิ่มความมั่นใจให้กับนิสิตในการเป็นครู	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาบุคลิกภาพภายในของนิสิต (ความเข้าใจตนเอง/การเข้าใจผู้อื่น/ การเห็นคุณค่าของสรรพสิ่งที่อยู่รอบตัว/การให้คุณค่าแก่ภูมิปัญญา/การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ) - การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอกของนิสิต (การแต่งกาย การพูด การใช้น้ำเสียง กิริยาจา มารยาทในสังคม อารมณ์ขัน รูปร่างหน้าตา) 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้กิจกรรมของคณะศึกษาศาสตร์ ใน 6 ด้าน ได้แก่ กิจกรรมด้านวิชาการ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม ด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ด้านกีฬา และการส่งเสริมสุขภาพ และกิจกรรมด้านนันทนาการเป็นกิจกรรมหลักในการฝึก 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยคณบดี - ฝ่ายกิจการนิสิต
ขั้นตอนที่ 2* การพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู			
เป้าหมาย	เนื้อหาสาระ	กิจกรรม	ผู้ประเมิน การร่วมกิจกรรม
เพิ่มทักษะและสมรรถนะครูแก่นิสิต	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดโครงการเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพครู ได้แก่ การทำวิจัยในชั้นเรียน การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การผลิตสื่อและนวัตกรรม การเรียนรู้ การวัด ประเมินผลการเรียนรู้ การนิเทศวิชาเฉพาะ (เช่น คอมพิวเตอร์ศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา การเข้าค่ายฝึกลูกเสือ ฯลฯ) 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมปฏิบัติการฝึกทักษะและสมรรถนะความเป็นครู ตามมาตรฐานประสบการณ์ครูที่กำหนดเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์นิเทศก์ - หน่วยฝึกประสบการณ์ฯ

ขั้นตอนที่ 3** การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)			
เป้าหมาย	เนื้อหาสาระ	กิจกรรม	ผู้ประเมิน การร่วมกิจกรรม
ฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	- การจัดการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพตาม “ประกาศ คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพสำหรับ นิสิตคณะศึกษาศาสตร์”	- การปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ (ฝึกสอน) ณ โรงเรียน แหล่งฝึกตามที่คณะศึกษาศาสตร์ กำหนด ใช้เวลาในการฝึก ไม่ต่ำกว่า 360 ชั่วโมง ติดต่อกัน 2 ภาคเรียน	- อาจารย์พี่เลี้ยง - อาจารย์นิเทศก์ - หน่วยฝึก ประสบการณ์ฯ

หมายเหตุ :

* ในขั้นตอนที่ 2

1. เชิญอาจารย์นิเทศก์ทุกท่านเข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจตรงกันเมื่อออกปฏิบัติการนิเทศ
2. จัดเวลาเพิ่มเติมให้อาจารย์นิเทศก์และนิสิตที่จะฝึกประสบการณ์ได้ประชุมร่วมกันหลังจากการฝึกอบรม

** ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ แหล่งฝึกที่โรงเรียนต่างๆ ควรจัดให้มีการพบกลุ่มระหว่างอาจารย์

เกณฑ์การคัดเลือก “โรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู”

1. โรงเรียนที่จะส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ต้องมีระยะทางไม่เกิน 100 กิโลเมตร จากมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือระยะทางที่อาจารย์นิเทศก์สามารถเดินทางไป - กลับ ได้ภายใน 1 วัน
2. โรงเรียนสามารถจัดบ้านพักที่ความปลอดภัยให้แก่ นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) แต่ถ้าโรงเรียนอยู่ห่างจากมหาวิทยาลัยไม่เกิน 30 กิโลเมตร อาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องอยู่บ้านพักในโรงเรียน
3. เส้นทางคมนาคมในการเดินทางไปโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ต้องเดินทางสะดวกและปลอดภัย
4. คณะศึกษาศาสตร์ จะคัดเลือกโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ร่วมกันในลักษณะความร่วมมือ ทั้งนี้ การคัดเลือกจะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ในโรงเรียน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	มือถือ	โทรสาร
ดร.อมรรัตน์ วัฒนาร	รองคณบดีฝ่าย วิเทศสัมพันธ์ และบริการวิชาการ	055- 962406	089- 0464150	055- 962402
รศ.ดร.วารินทร์ แก้วอุไร	หัวหน้าภาควิชา การศึกษา	055- 962410	081- 8884889	055- 962402
นางวันทนา มาเตียง	หัวหน้างาน บริการการศึกษา	055- 962423		055- 962402
น.ส.ธัญชนก ปานทะโชติ	นักวิชาการศึกษา	055- 962423		055- 962402

ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)

การผลิตครูเพื่อให้ได้ครูที่ดีมีคุณภาพและมีวิสัยทัศน์ของความเป็นครูนั้น นอกจากความรู้ภาคทฤษฎีที่ได้จากการเรียนในรายวิชาต่างๆ ที่ทางคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จัดให้แล้ว จำเป็นต้องมีการฝึกปฏิบัติจนเกิดทักษะในการสอนในวิชาเฉพาะ เรียนรู้ที่จะใช้สื่อและเทคนิควิธีการสอนแบบใหม่ๆ เพื่อเผยแพร่ให้กับโรงเรียน รวมถึงการเรียนรู้ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในโรงเรียน ทั้งกับผู้บริหาร อาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์อื่นๆ ในโรงเรียน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนักเรียน จนเกิดความมั่นใจในการทำงาน อันจะนำไปสู่การเกิดความรักและความศรัทธาในวิชาชีพครูอย่างแท้จริง

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (2548) ได้พิจารณาแล้วว่า วิชาชีพทางการศึกษาเป็นวิชาชีพชั้นสูงซึ่งมีลักษณะสำคัญคือ

1. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องประกอบวิชาชีพด้วยวิธีการแห่งปัญญา (Intellectual Method)
2. ผู้ประกอบวิชาชีพได้รับการศึกษาอบรมมาอย่างเพียงพอ (Long Period of Training)
3. ผู้ประกอบวิชาชีพมีอิสระในการใช้วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ (Professional Autonomy)
4. ผู้ประกอบวิชาชีพมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ (Professional Ethics)
5. มีสถาบันวิชาชีพ (Professional Institution) หรือองค์กรวิชาชีพ (Professional Organization) เป็นแหล่งกลางในการสร้างสรรค์จรรยาบรรณวิชาชีพ

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) จึงได้กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) เป็นระยะเวลา 1 ปีการศึกษา

วัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)

1. เพื่อให้บัณฑิตได้ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามเกณฑ์ และเงื่อนไขที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนดในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. เพื่อให้บัณฑิตได้ฝึกประสบการณ์อื่นๆ ที่เป็นภาระงานของครูในโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู
3. เพื่อให้บัณฑิตได้พัฒนาบุคลิกภาพ ค่านิยม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู

มาตรฐานประสบการณ์ของครู

สาระการฝึกทักษะ และ สมรรถนะของครู

1. สาระการฝึกทักษะ

- 1) การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 2) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 3) การจัดกระบวนการเรียนรู้
- 4) การเลือกใช้ การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้
- 5) การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้
- 6) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 7) การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 8) การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- 9) การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้
- 10) การสัมมนาทางการศึกษา

2. สมรรถนะ

- 1) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ
- 2) สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน
- 3) สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 4) สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน

การปฏิบัติงานของครู

- | | |
|--------------|---|
| มาตรฐานที่ 1 | ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ |
| มาตรฐานที่ 2 | ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน |
| มาตรฐานที่ 3 | มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ |
| มาตรฐานที่ 4 | พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง |
| มาตรฐานที่ 5 | พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ |
| มาตรฐานที่ 6 | จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน |
| มาตรฐานที่ 7 | รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ |
| มาตรฐานที่ 8 | ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน |
| มาตรฐานที่ 9 | ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ |

มาตรฐานที่ 10	ร่วมมือกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ในชุมชน
มาตรฐานที่ 11	แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
มาตรฐานที่ 12	สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

การปฏิบัติตนของครู

จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยต่อตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

- ผู้ประกอบอาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

1. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจต่อศิษย์ และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

2. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

3. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจาใจ

4. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกายสติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ

5. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

จรรยาบรรณต่อสังคม

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

แนวทางการฝึกปฏิบัติตนในหน้าที่ครู

บทบาทและภารกิจของการเป็นครูมีหลายมิติหลายด้าน ดังนั้นเพื่อให้นิสิตได้สามารถพัฒนาสมรรถภาพในการเป็นครูตามจุดประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) จึงเห็นควรให้นิสิตได้ใช้แนวทางการปฏิบัติตนในหน้าที่ครู ดังต่อไปนี้

ด้านที่ 1 ด้านการเตรียมตัวก่อนสอน

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ควรจะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ได้ถูกแบบและตามที่โรงเรียนกำหนด
2. กำหนดความคิดรวบยอดได้ถูกต้อง
3. กำหนดจุดประสงค์ได้ถูกต้องและสอดคล้องกับความคิดรวบยอด
4. มีเนื้อหาที่ถูกต้องสอดคล้องกับความคิดรวบยอดและจุดประสงค์
5. กิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับจุดประสงค์และน่าสนใจ
6. เลือกสื่อการเรียนได้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน
7. การวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์
8. กำหนดเวลาสอนได้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมทุกขั้นตอน

ด้านที่ 2 ด้านการปฏิบัติการสอน

นิสิตควรมีพฤติกรรมปฏิบัติการสอนตามรายละเอียดในแต่ละด้านดังต่อไปนี้

1. การนำเข้าสู่บทเรียน
 - 1) สถานการณ์ที่พร้อมจะสอน
 - 2) เหมาะสมกับเวลา
 - 3) สัมพันธ์กับเนื้อหาและประสบการณ์เดิมของนักเรียน
 - 4) มีเทคนิคที่น่าสนใจ
2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - 1) เลือกวิธีสอนและกิจกรรมได้เหมาะสมกับจุดประสงค์
 - 2) จัดได้ตามลำดับขั้นและควบคุมให้ดำเนินไปด้วยดี
 - 3) นักเรียนมีโอกาสร่วมกิจกรรม
 - 4) ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้ร่วมกัน
 - 5) ได้รับความสนใจและส่งเสริมให้นักเรียนอยากเรียนรู้
 - 6) มีวิธีการสรุปบทเรียนได้เหมาะสม
 - 7) มีการฝึกทักษะต่างๆ

3. การใช้สื่อ

- 1) มีขนาดเหมาะสมและถูกต้อง
- 2) เหมาะสมกับบทเรียน ผู้เรียนและสภาพห้องเรียน
- 3) นักเรียนมีส่วนร่วมในการสร้าง ใช้ และเก็บรักษา
- 4) ใช้ได้ถูกต้องตามขั้นตอน
- 5) ใช้ได้อย่างคุ้มค่า

4. ความแม่นยำและรอบรู้ในเนื้อหา

- 1) การอธิบายหรือการเล่าเรื่อง
- 2) การขยายความหรือยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย
- 3) การตอบคำถามของนักเรียน
- 4) การซักถามให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นหรือร่วมอภิปราย
- 5) การสรุปความคิดรวบยอด
- 6) ความเชื่อมั่นในการตอบปัญหาได้ถูกต้อง

5. ทักษะการใช้ภาษาและท่าทาง

- 1) การใช้ภาษาที่ชัดเจน ถูกต้องและเข้าใจง่าย
- 2) มีลำดับขั้นในการสื่อสารตามลำดับก่อน-หลัง
- 3) พูดได้ตรงประเด็น
- 4) ใช้คำถามได้เหมาะสมและมีเทคนิคในการใช้คำถาม
- 5) ใช้เสียงและสำเนียงเหมาะสม
- 6) ใช้สีหน้าและท่าทางประกอบได้เหมาะสม
- 7) ไหวพริบในการตอบคำถาม

6. ทักษะการเสริมแรง

- 1) มีการให้กำลังใจแก่นักเรียนด้วยวาจาหรือท่าทาง
- 2) ใช้วาจาและท่าทางได้เหมาะสมกับสถานการณ์
- 3) กระตุ้นให้นักเรียนแสดงความคิดหรือขยายคำตอบ
- 4) มีการเน้นให้นักเรียนเห็นสิ่งควรสนใจและความสำคัญของบทเรียน
- 5) ใช้การเคลื่อนไหวและท่าทางอย่างมีจุดหมาย

7. การควบคุมอารมณ์การเรียนการสอน

- 1) วางแผนล่วงหน้าในการจัดกิจกรรมการเรียน เช่น การแบ่งกลุ่ม การสาธิต ฯลฯ
- 2) ใช้วิธีการที่เหมาะสมในการจูงใจนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) ให้ความสนใจต่อนักเรียนอย่างทั่วถึง
- 4) กระตุ้นให้นักเรียนร่วมกันคิด

- 5) ปลูกฝังให้นักเรียนอดทนในการรอผลการทดลอง
- 6) ใช้วิธีแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
- 7) ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ของตนเอง

8. การวัดและประเมินผล

- 1) ตรงตามแผนที่วางไว้
- 2) วิธีการเหมาะสม
- 3) เครื่องมือเหมาะสม
- 4) เวลาเหมาะสม
- 5) เกณฑ์เหมาะสม

ด้านที่ 3 คุณลักษณะและพฤติกรรมความเป็นครู

ความรับผิดชอบต่อนักเรียน

- 1) ความเต็มใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ความตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) การเสียสละและอุทิศเวลาเพื่อการทำงาน
- 4) อดทน อดกลั้น ชยัน หนักเอาเบาสู้งาน
- 5) มีความละเอียดรอบคอบ
- 6) มีความเป็นระเบียบในการทำงาน
- 7) ทำงานเสร็จได้ทันตามเวลากำหนด
- 8) มีแผนในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในหน้าที่ครู

- 1) มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาและสม่ำเสมอ เช่น มาโรงเรียนทันเวลา เข้าสอนตรงเวลา
- 2) เอาใจใส่ต่อนักเรียน เช่น ความมีวินัย ความสะอาด ฯลฯ
- 3) ปรับปรุงห้องเรียนให้น่าสนใจ สะอาด ฯลฯ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน
- 4) จัดป้ายนิเทศ หรือมุมประสบการณ์
- 5) ตรวจสอบผลงานของนักเรียนได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- 6) กระตุ้นให้นักเรียนร่วมกิจกรรมต่างๆ
- 7) อบรมศีลธรรมจรรยาและมารยาทอันดีงามแก่นักเรียน
- 8) ร่วมมือและริเริ่มทำกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน
- 9) เสียสละและอุทิศตนเพื่อกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน
- 10) ทำหน้าที่ครูประจำชั้น

การปฏิบัติตนและการวางแผน

- 1) การแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและเหมาะสมกับความเป็นครู
- 2) ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ของโรงเรียน
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์ ปรับตัวได้ดี และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 4) มีอารมณ์มั่นคง แจ่มใสร่าเริง
- 5) มีความเชื่อมั่นในตนเอง
- 6) รู้จักกาลเทศะและระดับบุคคล
- 7) มีความประพฤติที่เป็นแบบอย่างแก่คนทั่วไป
- 8) วางตนให้เหมาะสมกับสภาพนักศึกษา และเหมาะสมกับความเป็นครู
- 9) มีหลักการและเหตุผลในการตัดสินใจ
- 10) ประสานงานระหว่างนิสิตและคณะผู้บริหารโรงเรียน

แนวทางการปฏิบัติตนสำหรับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)

1. การวางตนต่อผู้บริหารโรงเรียน

- ให้ความเคารพนับถือ
- ให้ความร่วมมือ
- ขอคำแนะนำปรึกษา
- มีเจตคติที่ดี
- รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- เผยแพร่คุณงามความดี
- รักษาความลับของข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากโรงเรียน

2. การวางตนต่อหัวหน้าหมวดวิชาและอาจารย์พี่เลี้ยง

- ให้ความเคารพนับถือ
- ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมการสอน
- ขอคำติชมหลังจากสอนแล้วเพื่อปรับปรุง
- ให้ความร่วมมือกับหัวหน้าหมวดวิชาและอาจารย์พี่เลี้ยง
- ติดต่อสื่อสารให้ข้อมูลเพื่อให้รับรู้กิจกรรมโดยตลอด
- แสดงความมีน้ำใจให้ความช่วยเหลือตามแต่เวลาและโอกาสอันควร

3. การวางตนต่อครูประจำชั้น

- ให้ความเคารพนับถือ
- รายงานความเป็นไปของนักเรียนให้ทราบ เช่น พฤติกรรมทั้งทางบวกและทางลบ ตลอดจนปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนเป็นรายคน
- ขอความร่วมมือในการแก้ปัญหานักเรียน

4. การวางตนต่ออาจารย์อื่นๆ

- มีสัมมาคารวะต่ออาจารย์ทุกท่าน
- แสดงความมีน้ำใจให้ความช่วยเหลือ และความเป็นมิตรทั้งต่อหน้าและลับหลัง
- มีความจริงใจเสมอต้นเสมอปลาย
- แสดงความสามารถให้ปรากฏเป็นที่เชื่อถือ
- ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
- มีความสำรวมทั้ง กาย วาจา และใจ

5. การวางตนต่อนักเรียน

- เอาใจใส่ในผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน
- รักษาความดีงามของตนที่เป็นผลให้นักเรียนยอมรับด้วยความเคารพเลื่อมใส
- เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ และจริยธรรมตลอดจนทำตนให้เป็นที่วางใจแก่นักเรียนที่มาขอคำปรึกษาในปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- แสดงความกระตือรือร้นเกี่ยวกับประสบการณ์การเรียนรู้ ซึ่งกำลังพัฒนาอยู่กับนักเรียน
- มีความสนใจและพร้อมที่จะช่วยปรับปรุงชั้นเรียน
- มีความตระหนักว่านักเรียนแต่ละคนนั้นมีความแตกต่างกันและต้องให้ ความสนใจ โดยใช้หลักจิตวิทยาการเรียนรู้
- ให้ความยุติธรรมในการตัดสินการกระทำของนักเรียน
- ให้ความอบอุ่นใจ มีความเมตตากรุณาต่อนักเรียนโดยเสมอภาค
- ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ปฏิบัติงานได้ดี
- แสดงความมีใจกว้าง อดทน อดกลั้นต่อสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์
- ไม่นำความลับส่วนตัวของนักเรียนมาเปิดเผย

6. การวางตนต่ออาจารย์นิเทศก์

- มีสัมมาคารวะ ต่ออาจารย์ทุกคนในทุกสาขาวิชา
- เตรียมให้พร้อมอยู่เสมอเพื่อรับการนิเทศ
- ปฏิบัติตามคำชี้แนะด้วยเหตุผลอันควรแก่การปฏิบัติ

- มีความขยัน อดทน อดกลั้น เองงานเอาการ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และปฏิบัติเต็มขีดกำลังความสามารถ
- แสดงความเป็นมิตร ด้วยการเข้าพบปะทักทายหรือขอคำปรึกษาแนะนำตลอดจนให้การต้อนรับ เมื่ออาจารย์มาเยี่ยมหรือทำการนิเทศ
- มีปัญหาคับข้องใจ แจ้งให้อาจารย์ได้ทราบ

7. การวางตนต่อเพื่อนนิสิตร่วมสถาบันและต่างสถาบัน

- แสดงความเป็นมิตรซึ่งกันและกัน
- ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันทั้งในทางวิชาการ กิจกรรมของหมู่คณะ ตลอดจนปัญหาส่วนตัวบางประการเกี่ยวกับความคิดเห็นและการตัดสินใจ
- ให้คำแนะนำและคำปรึกษาที่ยังประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุง

8. การวางตนต่อเจ้าหน้าที่และคณาจารย์

- แสดงความเป็นมิตรด้วยการทักทาย พุดคุยตามโอกาสอันควร
- ให้ความช่วยเหลืออนุเคราะห์เท่าที่จะทำได้
- แสดงน้ำใจดี สุภาพ อ่อนโยน

9. การมีมนุษยสัมพันธ์ต่อบุคคลทุกฝ่าย

การมีมนุษยสัมพันธ์มีความสำคัญอย่างมากต่อการปฏิบัติงานของนิสิต เพราะนิสิตไม่อาจปฏิบัติงานได้โดยปราศจากการช่วยเหลือสนับสนุนจากบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเมื่อจะต้องอาศัยความช่วยเหลือสนับสนุนจากหลายฝ่าย จึงจำเป็นที่นิสิตจะต้องสร้างความสัมพันธ์อันดีกับฝ่ายต่างๆ

บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) จำเป็นที่จะต้องได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย เพราะเป็นช่วงที่นิสิตต้องออกไปปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง คือ โรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้ คือ

ผู้บริหารโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียน เป็นผู้มีบทบาทสำคัญยิ่งในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ซึ่งอาจจำแนกบทบาทหน้าที่ได้ดังนี้

1. ทำความเข้าใจกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. ให้การปฐมนิเทศแก่นิสิต โดยแนะนำให้รู้จักบุคลากร สถานที่ ฯลฯ และมอบหมายงานที่นิสิตต้องปฏิบัติ
3. พิจารณาคัดเลือก อาจารย์พี่เลี้ยงตามเกณฑ์ในคู่มือฝึกสอนเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสม รวมทั้งมีความตั้งใจที่จะเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงที่ดี
4. ดูแลและจัดสวัสดิการที่จำเป็นแก่นิสิต
5. ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางในการแก้ปัญหาต่างๆ และการปฏิบัติตนของนิสิต
6. แนะนำนิสิต ให้รู้จักบุคคลและสถานที่ในท้องถิ่น ตลอดจนร่วมกิจกรรมของท้องถิ่นตามสมควรแก่โอกาส
7. มอบหมายงานในหน้าที่ให้กับอาจารย์พี่เลี้ยง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ให้เป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
8. กำกับ ดูแล ติดตาม และให้คำปรึกษากับอาจารย์พี่เลี้ยงในการฝึกนิสิต ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานแก่อาจารย์พี่เลี้ยง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)
9. ดูแลการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ของอาจารย์พี่เลี้ยง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบ
10. ร่วมมือกับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตนและการดำเนินงานของนิสิต
11. ประสานงานคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือ อาจารย์นิเทศก์ของคณะฯ เกี่ยวกับการดำเนินงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)

12. ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นแก่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เกี่ยวกับการจัดการและการทำงานเพื่อพัฒนากระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)
13. เมื่อมีเหตุที่เกี่ยวข้องกับนิสิตอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน หรือ คณะศึกษาศาสตร์ หรือ มหาวิทยาลัยนเรศวร ควรแจ้งให้คณะ/มหาวิทยาลัย ทราบโดยเร็ว
14. ร่วมประชุมกับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อรับทราบนโยบายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างสม่ำเสมอ
15. ควรมีการติดตามการเรียนการสอนหรือสังเกตการสอนร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ อย่างน้อย 1 ครั้ง
16. ให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งสนับสนุนการทำงานของนิสิตด้านกิจกรรมพัฒนาโรงเรียนหรือนักเรียน หรืออาจนำเสนองานส่วนใดส่วนหนึ่งของโรงเรียนให้นิสิตได้ดำเนินการโดยมีงบประมาณสนับสนุน
17. ลงนามเพื่อรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ของนิสิตในเอกสารตามที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนด

อาจารย์พี่เลี้ยง (อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน)

อาจารย์พี่เลี้ยง หมายถึง บุคลากรประจำการที่ผู้บริหารโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) มอบหมายให้ทำหน้าที่ แนะนำ ดูแล ช่วยเหลือนิสิต เป็นผู้สร้างความใกล้ชิดกับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ภาคปฏิบัติมากกว่าบุคคลอื่น เปรียบเสมือนต้นแบบของความเป็นครูของนิสิต เป็นผู้รักษามาตรฐานทางวิชาการแทนผู้บริหารโรงเรียนในด้านที่เกี่ยวกับการสอน เป็นผู้ให้ความร่วมมือกับอาจารย์นิเทศก์จากคณะฯ ในการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) บทบาทของอาจารย์พี่เลี้ยงอาจจำแนกได้ดังนี้

1. ให้ความสนใจเกี่ยวกับงานฝึกประสบการณ์ของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. แนะนำนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ต่อนักเรียนในชั้นที่ทำการสอน
3. แนะนำให้นิสิตเข้าใจถึงสภาพการเรียนของเด็กนักเรียน การปกครองชั้น ตลอดจนการทำงานธุรการในชั้นเรียน
4. ให้ออกาสนิสิต ได้สังเกตการสอนของตน ก่อนที่จะมอบหมายให้ทำการสอนอย่างจริงจัง
5. แนะนำ สาธิตการสอน และทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต
6. ให้คำแนะนำแก่นิสิต ในเรื่องของการทำแผนการสอน โครงการสอน และอื่นๆ

7. สังเกตการสอน การทำงานในชั้นเรียนของนิสิต โดยสม่ำเสมอ ไม่ปล่อยให้ให้นิสิตทำการสอน โดยลำพัง เมื่อพบว่างานใดบกพร่อง ต้องให้คำแนะนำเพื่อช่วยให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ดำเนินไปด้วยดี

8. ช่วยเหลือ แนะนำ นิสิตในด้านการจัดทำและการใช้สื่อการสอนตลอดจนแหล่งวิชาในชุมชน

9. ตรวจสอบการสอนของนิสิต พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง ก่อนนำไปทำการสอน

10. วัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตตามแบบฟอร์มที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์กำหนด

11. เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต ในการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

12. นิเทศ งานด้านวิชาการ และงานด้านอื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมายให้นิสิตปฏิบัติ

13. สรุปรูปการประเมินผล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ภาคปฏิบัติ ให้ผู้บริหาร โรงเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)

14. ร่วมประชุมกับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เพื่อรับทราบนโยบายและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย นครสวรรค์อย่างสม่ำเสมอ

15. ในกรณีที่พบว่านิสิตมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (เป็นต้นว่า ปัญหาชู้สาว ขาดความรับผิดชอบในการฝึกประสบการณ์ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยหรือภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ) ให้ดำเนินการเบื้องต้น เป็นรายกรณีดังนี้

1) ชี้แจงบทลงโทษให้กับนิสิตและโรงเรียนทราบ

2) ว่ากล่าวตักเตือน โดยความร่วมมือระหว่างอาจารย์ที่เลี้ยงกับอาจารย์นิเทศก์ โดยบันทึก เป็นลายลักษณ์อักษร

3) เข้าสู่กระบวนการพิจารณาโดยคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อไป

16. ลงนามเพื่อรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ของนิสิตในเอกสารตามที่ คณะศึกษาศาสตร์กำหนด

อาจารย์นิเทศก์

อาจารย์นิเทศก์จากคณะฯ หมายถึง คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. ศึกษา และทำความเข้าใจลักษณะงานของแต่ละโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) เพื่อปฏิบัติงานนิเทศให้สอดคล้องสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานของแต่ละโรงเรียน

2. เข้าร่วมการประชุมนิเทศ การมีขัณนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศพร้อมนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)
3. ร่วมมือกับผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์พี่เลี้ยงในการพัฒนางานด้านการสอนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต
4. นิเทศ งานด้านวิชาการ และงานด้านอื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมายให้นิสิตปฏิบัติ
5. ประสานงานกับบุคลากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ระหว่างคณะฯ กับโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) เช่น มีการเข้าพบผู้บริหารโรงเรียน ร่วมกับอาจารย์พี่เลี้ยง และนิสิต เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ และกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในครั้งแรก
6. ดำเนินการนิเทศการสอนในชั้นเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
7. นิเทศ ติดตามการฝึกประสบการณ์ของนิสิตอย่างน้อยภาคเรียนละ 3 ครั้ง และใช้ระบบการนิเทศผ่านเครือข่าย social network (Facebook) เพื่อสนับสนุนงานนิเทศของอาจารย์นิเทศก็ให้สามารถรับรู้ปัญหาของนิสิตได้ทันท่วงที (หากมี)
8. กำกับดูแล ติดตาม ประเมิน และให้ข้อมูลย้อนกลับ (feedback) แก่โรงเรียนนิสิต และคณะศึกษาศาสตร์
9. เข้าใจคุณลักษณะของนิสิตฝึกประสบการณ์เป็นรายบุคคล
10. ร่วมกับอาจารย์พี่เลี้ยงดูแลเอาใจใส่นิสิตเป็นพิเศษ หากนิสิตประสบปัญหาในการฝึกประสบการณ์ และ/หรือ ปัญหาในการดำเนินชีวิตในช่วงฝึกฯ และให้รายงานต่อหน่วยฝึกประสบการณ์ฯ ทันทีเมื่อทราบปัญหา
11. เสนอแนะแนวทางเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ และเพื่อปรับปรุงกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ให้ดียิ่งขึ้น
12. ในกรณีที่พบว่านิสิตมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (เป็นต้นว่า ปัญหาชู้สาว ขาดความรับผิดชอบในการฝึกประสบการณ์ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยหรือภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ) ให้ดำเนินการเบื้องต้น เป็นรายกรณีดังนี้
 - 1) ชี้แจงบทลงโทษให้กับนิสิตและโรงเรียนทราบ
 - 2) ว่ากล่าวตักเตือน โดยความร่วมมือระหว่างอาจารย์พี่เลี้ยงกับอาจารย์นิเทศก์ โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 3) เข้าสู่กระบวนการพิจารณาโดยคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อไป
13. ลงนามเพื่อรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ของนิสิต

นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)

เมื่อคณะฯ จัดส่งนิสิตไปยังโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) แล้ว นิสิตมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. พบผู้บริหารโรงเรียนแนะนำตัวและรับการปฐมนิเทศจากผู้บริหารโรงเรียนในครั้งแรกที่เข้าโรงเรียน หากเป็นไปได้ให้รายงานตัวพร้อมกันเป็นกลุ่ม โดยมีอาจารย์นิเทศก์ร่วมด้วย
2. รับมอบหมายงานต่างๆ ที่จะต้องปฏิบัติในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ภาคปฏิบัติงานต่างๆ ได้แก่
 - 1) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ตามลักษณะวิชาเอก สัปดาห์ละ ประมาณ 8 – 12 ชั่วโมง
 - 2) ฝึกทำงานในหน้าที่ครูประจำชั้นและงานธุรการชั้นเรียน เช่น ทำบัญชีเรียกชื่อ สมุดประจำชั้น ตรวจสอบสภาพนักเรียน จัดชั้นเรียน ฯลฯ
 - 3) ฝึกทำแผนการสอนตามรายวิชาที่ต้องสอน โดยทำล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ และต้องส่งให้อาจารย์ที่เลี้ยงตรวจก่อนนำไปใช้สอน
 - 4) ฝึกผลิตสื่อการสอนสำหรับใช้กับวิชาที่ตนสอนอย่างเต็มรูปแบบ อย่างน้อย 1 ชิ้น (ประกอบการสอบสอน)
 - 5) จัดทำโครงการพัฒนาโรงเรียนหรือพัฒนานักเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ละ 1 โครงการ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารโรงเรียน
 - 6) จัดทำโครงการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเรียนการสอน คนละ 1 โครงการ
 - 7) ฝึกปฏิบัติงานสนับสนุนอื่นๆ ในโรงเรียน เช่น งานธุรการ งานวิชาการ งานห้องสมุด งานแนะแนว งานฝ่ายปกครอง และอื่นๆ โดยมีการสลับสับเปลี่ยนหมุนเวียนในการฝึกปฏิบัติงาน ตามที่โรงเรียนมอบหมาย
 - 8) ฝึกการจัดกิจกรรมหรือสอนวิชา “ลูกเสือ” ร่วมกับครูในโรงเรียน
 - 9) ประชุมสมาชิกในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และแก้ไขปัญหาที่พบในขณะที่ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) พร้อมทั้งบันทึกการประชุมไว้ทุกครั้งแล้วนำผลของการประชุมเสนอต่ออาจารย์ที่เลี้ยงโดยผ่านผู้บริหารโรงเรียน และอาจารย์นิเทศก์จากคณะฯ เพื่อทราบ
 - 10) ทำบันทึกกิจกรรมประจำวัน โดยบันทึกงานต่างๆ ที่นิสิตทำในแต่ละวันไว้อย่างละเอียด
 - 11) เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนหรือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
3. รับการนิเทศ ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานต่างๆ ตามคำแนะนำของผู้บริหารโรงเรียน อาจารย์ที่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์จากคณะฯ
4. เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามที่ คณะฯ กำหนด
5. เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ให้นิสิตนำส่งงานต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ พร้อมรายงานตัวกลับมหาวิทยาลัย
6. ศึกษาทำความเข้าใจวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมปฏิบัติของโรงเรียนเพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างฝึกประสบการณ์ฯ

7. หากนิสิตพบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับครูพี่เลี้ยงและ/หรืออาจารย์นิเทศก์ในระหว่างฝึกประสบการณ์ วิชาชีพให้นิสิตรายงานหน่วยฝึกประสบการณ์เพื่อหาแนวทางแก้ไขทันที สำหรับแนวปฏิบัติดังนี้

1) กรณีที่พบปัญหากับอาจารย์พี่เลี้ยงหรือโรงเรียน

1. วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาร่วมกับอาจารย์นิเทศก์
2. ดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกับโรงเรียน
3. สรุปชี้แจงให้เกิดความเข้าใจร่วมกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
4. มีการนำเสนอสรุปข้อมูลต่อหน่วยฝึกประสบการณ์ฯ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

2) กรณีที่พบปัญหากับอาจารย์นิเทศก์

1. ขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการฝึกประสบการณ์ฯ
2. ดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกับคณะกรรมการฝึกประสบการณ์ฯ
3. หากเป็นปัญหาระดับร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรจะต้องมีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการทบทวนการพิจารณาที่กำหนดไว้ต่อไป

ระบบการนิเทศและการประเมินผล

อาจารย์นิเทศก์ประจำสาย จะทำหน้าที่ออกนิเทศเยี่ยมเยียนนิสิตตลอดการออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ใน 1 ภาคเรียน ร่วมกับอาจารย์พี่เลี้ยงในการดำเนินการนิเทศและ ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ของนิสิต รวม 3 ครั้ง ณ โรงเรียนที่เป็นแหล่งฝึก ประสบการณ์ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์กำหนด

1. การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)

1.1 แผนการนิเทศ

แบบการนิเทศ	เดือนที่/ ครั้งที่	ประเมินการนิเทศ	ข้อควรปฏิบัติในการนิเทศ
1. ปฏิบัติการนิเทศ ณ โรงเรียนแหล่งฝึก วิชาชีพ (อย่างน้อย 3 ครั้งต่อ 1 ภาคการศึกษา)	1 / 1	1. โครงการสอน 2. แผนการจัดการเรียนรู้ 3. บันทึกประจำวัน	1. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัด โครงการสอน แผนการจัดการเรียนรู้ บันทึก ประจำวัน 2. ให้คิดเกี่ยวกับโจทย์ โครงการวิจัยในชั้น เรียน และโครงการพัฒนาโรงเรียนหรือนักเรียน
หมายเหตุ : ในกรณีที่ นิสิตมีปัญหาการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ให้ขออนุมัติ การนิเทศเป็นรายกรณี ไป	2 / 2	1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. โครงการวิจัยในชั้นเรียน 3. โครงการพัฒนาโรงเรียน 4. นิเทศการสอนในห้องเรียน 5. บันทึกประจำวัน	1. ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้และการ สอน 2. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ โครงการวิจัยในชั้นเรียนและโครงการพัฒนา โรงเรียนหรือนักเรียน 3. ตรวจสอบบันทึกประจำวัน
	3 / 3	1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. รายงานวิจัยในชั้นเรียน 3. รายงานโครงการพัฒนาโรงเรียน หรือนักเรียน 4. พฤติกรรมตามเกณฑ์มาตรฐาน วิชาชีพครู	1. ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้และการ สอน 2. ติดตามและประเมินรายงานวิจัยในชั้น เรียนและรายงานโครงการพัฒนาโรงเรียน หรือนักเรียน 3. ประเมินพฤติกรรมตามเกณฑ์มาตรฐาน วิชาชีพครู 4. เตรียมหรือสรุปผลการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ

แบบการนิเทศ	เดือนที่/ ครั้งที่	ประเมินการนิเทศ	ข้อควรปฏิบัติในการนิเทศ
2. ปฏิบัติการ e- supervision (เพิ่มเติมตามความ สมควรใจ)	ตลอด ภาค การศึกษา	1. ติดตามการปฏิบัติการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพก่อนและหลัง การไปตรวจเยี่ยมที่โรงเรียน 2. สื่อสารระหว่างอาจารย์นิเทศก์ และนิสิตฝึกประสบการณ์	1. สื่อสารและติดตามผลการปฏิบัติการฝึก ประสบการณ์ของนิสิตอย่างต่อเนื่อง 2. ติดตามและแก้ไขประเด็นที่ยังเป็นปัญหา ของนิสิตในการฝึกประสบการณ์

ในการนิเทศด้วย e- supervision ใน 20 สัปดาห์ อาจจะใช้แนวปฏิบัติ ดังนี้

สัปดาห์ ที่	ประเด็นการนิเทศ	หลักฐานการนิเทศ ผ่าน Website
1	สภาพความเป็นอยู่ของนิสิต (สภาพห้องพัก โรงเรียน ห้องเรียน นักเรียน ห้องทำงาน บ้านพักที่โรงเรียน จัดหาให้ ฯลฯ)	- ภาพถ่าย - บันทึกประจำวัน
2	- อาจารย์พี่เลี้ยง - สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์พี่เลี้ยง - ตารางสอบ ตารางปฏิบัติงาน	- ภาพ - เอกสารที่เกี่ยวข้อง - บันทึกประจำวัน
3-4	- แผนการสอน โครงการสอน - โจทย์ปัญหาวิจัยในชั้นเรียน - หัวข้อการวัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ นักเรียน - นักเรียน เพื่อนนิสิตในโรงเรียน อื่นๆ	- เอกสารที่เกี่ยวข้อง - โจทย์วิจัย - หัวข้อโครงการพัฒนา โรงเรียน - ภาพถ่าย - บันทึกประจำวัน
5-6	- ชุมชน แหล่งเรียนรู้ นอกโรงเรียน - กิจกรรมที่ทำร่วมกับครูและนักเรียนในโรงเรียน - แผนการสอน - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	- ภาพถ่าย - เอกสารที่เกี่ยวข้อง - บันทึกประจำวัน
7	- ร่างโครงการพัฒนาโรงเรียน/ นักเรียน - ร่างข้อเสนอรายงานวิจัยในชั้นเรียน - แผนการสอน - กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	- ภาพถ่าย - เอกสารที่เกี่ยวข้อง - บันทึกประจำวัน
8-13	- แผนการสอน	- ภาพถ่าย - เอกสารที่เกี่ยวข้อง

สัปดาห์ ที่	ประเด็นการนิเทศ	หลักฐานการนิเทศ ผ่าน Website
	<ul style="list-style-type: none"> - งานที่ปฏิบัติในโรงเรียน (นอกเหนือจากการสอน) - งานพิเศษที่ได้รับมอบหมายในโรงเรียน - กิจกรรมที่ทำร่วมกับนักเรียน - การปฏิบัติงานตามโครงการที่นำเสนอ - งานวิจัยในโรงเรียนที่นำเสนอ - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกประจำวัน
14-16	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติการและสรุปผลการทำโครงการปัญหาโรงเรียน / นักเรียน - ปฏิบัติการและสรุปผลการทำวิจัยในชั้นเรียน - โครงการสอน / แผนการสอน - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่าย - เอกสารที่เกี่ยวข้อง - บันทึกประจำวัน
17-18	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งรายงานผลการจัดทำโครงการพัฒนาโรงเรียน / นักเรียน - การส่งรายงานผลการวิจัยในชั้นเรียน - สรุปคะแนนเก็บ ออกข้อสอบ - กิจกรรมอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่าย - เอกสารที่เกี่ยวข้อง - บันทึกประจำวัน
19-20	<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมส่งเอกสาร โครงการสอน แผนการสอน รายงานวิจัยในชั้นเรียน รายงานโครงการพัฒนาโรงเรียน / นักเรียน - การอำลา โรงเรียน ครู นักเรียน - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารทั้งหมด - ภาพถ่าย - บันทึกประจำวัน

1.2 เอกสารประกอบการนิเทศ / งานนิเทศ

- 1) โครงการสอน (ให้จัดทำทุกรายวิชาที่ฝึก)
- 2) แผนการจัดการเรียนรู้ (ให้จัดทำเฉพาะในรายวิชาเอกซึ่งเป็นวิชาหลักเพียง 1 รายวิชา)
- 3) โครงการพัฒนาโรงเรียน/นักเรียน (จัดทำ 1 โครงการใน 2 ภาคเรียน)
- 4) บันทึกประจำวัน (จัดทำ 2 ภาคเรียน)
- 5) บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ (จัดทำ 2 ภาคเรียน)
- 6) แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์
- 7) โครงการวิจัยในชั้นเรียน (จัดทำภาคเรียนละ 1 เรื่อง โดยกำหนดให้ภาคเรียนที่ 1 วิจัยอย่างง่าย ภาคเรียนที่ 2 วิจัย 5 บท)

2. การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)

2.1 แผนการประเมินผล

ระยะเวลาการประเมิน	ครั้งที่ / เดือนที่	รายการประเมิน	ผู้ประเมิน
ประเมินระหว่าง การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ(ฝึกสอน)	1 / 1	- โครงการสอน - แผนการจัดการเรียนรู้ - การจัดการเรียนรู้ - การปฏิบัติตน	- อาจารย์นิเทศก์ - อาจารย์พี่เลี้ยง
	2 / 2	- แผนการจัดการเรียนรู้ - การจัดการเรียนรู้ - การปฏิบัติตน - เสนอปัญหาวิจัยในชั้นเรียน วิเคราะห์สาเหตุหรือแนวทางแก้ปัญหา	- อาจารย์นิเทศก์ - อาจารย์พี่เลี้ยง
	3 / 3	- แผนการจัดการเรียนรู้ - การจัดการเรียนรู้ - การปฏิบัติตน - จัดทำโครงร่างการวิจัย สร้างนวัตกรรมเครื่องมือ	- อาจารย์นิเทศก์ - อาจารย์พี่เลี้ยง
	4 / สิ้นภาคเรียน ที่ 1, 2	- ประเมินรายงานวิจัยในชั้นเรียน - ประเมินความสำเร็จโครงการ	- อาจารย์นิเทศก์ - ครูอาจารย์พี่เลี้ยง - คณะกรรมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ
ประเมินสรุป ผลรวม	เมื่อครบ 1 ปีของ การฝึก ประสบการณ์	- ประเมินพฤติกรรมของนิสิตที่ปฏิบัติตาม เกณฑ์มาตรฐานความรู้ สมรรถนะความรู้ และ สมรรถนะครู - สรุปผลการประเมิน	- อาจารย์นิเทศก์ - ครูอาจารย์พี่เลี้ยง - คณะกรรมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ

2.2 แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (บ.ปช.) ประกอบด้วย

- 1) บ.ปช.1 หมายถึง แบบประเมินโครงการสอน
- 2) บ.ปช. 2 หมายถึง แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
- 3) บ.ปช. 3 หมายถึง แบบประเมินการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน
- 4) บ.ปช. 4 หมายถึง แบบประเมินการปฏิบัติตนของ
นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 5) บ.ปช. 5 หมายถึง แบบประเมินรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

- | | | |
|------------|---------|---|
| 6) บ.ปช. 6 | หมายถึง | แบบประเมินโครงการพัฒนาโรงเรียน/นักเรียน |
| 7) บ.ปช. 7 | หมายถึง | แบบประเมินพฤติกรรมของนิสิตที่ปฏิบัติ
ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ สาระความรู้ และ
สมรรถนะของครู |
| 8) บ.ปช. 8 | หมายถึง | แบบสรุปผลการประเมินการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพของนิสิต |

3. การส่งผลและการตัดสินผลการประเมิน

3.1 อาจารย์นิเทศก์ ในการประเมินอาจารย์นิเทศก์แจ้งผลการประเมินให้กับนิสิตเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงตนเองของนิสิต **สำหรับสรุปการประเมินครั้งสุดท้ายให้ส่งกับประธานคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) เมื่อสิ้นสุดการประเมิน**

3.2 อาจารย์พี่เลี้ยง ในการประเมินอาจารย์พี่เลี้ยงแจ้งผลการประเมินให้กับนิสิตเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงตนเองของนิสิต **สำหรับสรุปการประเมินครั้งสุดท้าย ให้อาจารย์พี่เลี้ยงนำเสนอผลการนิเทศต่อผู้อำนวยการโรงเรียนให้ความเห็นชอบ ก่อนนำส่งคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยนครสวรรค์**

4. การตัดสินผล

เลขานุการคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) สรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ตามแบบประเมินการนิเทศที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2

5. เกณฑ์การประเมิน

โดยนิสิตจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ภาคเรียนที่ 1

- 1) นิสิตต้องผ่านการประเมิน (แบบ บ.ปช. 1)
- 2) นิสิตต้องผ่านการประเมินในทุกส่วนการประเมิน (แบบ บ.ปช. 2 แบบ บ.ปช. 3 แบบ บ.ปช. 4 แบบ บ.ปช. 5 แบบ บ.ปช. 6) โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ภาคเรียนที่ 2

- 1) นิสิตต้องผ่านการประเมิน (แบบ บ.ปช. 1)
- 2) นิสิตต้องผ่านการประเมินในทุกส่วนการประเมิน (แบบ บ.ปช. 2 แบบ บ.ปช. 3 แบบ บ.ปช. 4 แบบ บ.ปช. 5 แบบ บ.ปช. 6) โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 3) นิสิตต้องผ่านการประเมินแบบ 7 โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

แนวปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
(ฝึกสอน)



ประกาศคณะกรรมการการศึกษา ศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สำหรับนิสิตคณะกรรมการการศึกษา ศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 เพื่อให้คณะกรรมการการศึกษา ศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการการศึกษา ศาสตร์ จึงได้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 การแต่งกาย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย เครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี ในโอกาสเดินทางไปและกลับจากสถาบันการศึกษาที่ตนฝึกสอน ในขณะที่ทำการฝึกสอนภาควิชาการในห้องเรียน ในขณะที่อยู่ในบริเวณหน่วยฝึกสอนที่ตนฝึกสอน และในขณะที่ควบคุมดูแลนักเรียนออกจากบริเวณหน่วยฝึกสอนหรือหน่วยงานที่ตนฝึกสอนและหรือฝึกงาน นิสิตทุกคนต้องแต่งเครื่องแบบนิสิต ดังนี้

1. นิสิตชาย

สวมกางเกงขาสั้นสีเทา น้ำเงิน สีกรมท่า สีน้ำตาล หรือ สีสุภาพอย่างใดอย่างหนึ่งที่ไม่ใช่ผ้ายีนส์ ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวหรือสีอ่อนแขนสั้นหรือแขนยาวไม่พับแขน เวลาใส่ให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมถุงเท้าและรองเท้าหุ้มส้น คಾದเข้มขัดตรามหาวิทยาลัย ผูกเนคไทสีเทา มีตรามหาวิทยาลัย

2. นิสิตหญิง

สวมกระโปรงสีเทา น้ำเงิน สีกรมท่า สีดำ หรือสีน้ำตาล อย่างใดอย่างหนึ่ง ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว มีแขน ที่คอ และแนวسابเสื้อติดกระดุมสีเงินมีรูปเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย 5 เม็ด เวลาใส่ให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง กัดเข็มขัดเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยที่อกเสื้อเบื้องซ้าย สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สีสุภาพ คาดเข้มขัดตรามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การแต่งกายสำหรับนิสิตหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ให้แต่งเครื่องแบบนิสิตโดยอนุโลม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย เครื่องแบบนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี

หมวดที่ 2 ความรับผิดชอบในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตทุกคนต้องรับผิดชอบและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. การลงเวลา ปฏิบัติหน้าที่และการลา

1.1 ลงลายมือชื่อในใบลงเวลามาและกลับที่หน่วยฝึกสอน หรือหน่วยงาน กำหนดให้ เมื่อไปปฏิบัติหน้าที่นิสิตฝึกสอนหรือฝึกงาน ในหน่วยฝึกสอน หรือหน่วยงานที่ตนได้รับมอบหมาย

1.2 นำใบลงเวลาตามความในข้อ 1.1 ที่อาจารย์พี่เลี้ยงของหน่วยฝึกสอน หรือหน่วยงานที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพลงลายมือรับรอง แล้วส่งต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยฝึกสอน หรือหน่วยงาน เพื่อให้การรับรองอีกชั้นหนึ่ง

2. การลา

2.1 การลาป่วย

เมื่อนิสิตป่วยกะทันหันให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุด หรืออาจารย์พี่เลี้ยง หรือเพื่อนนิสิตที่ร่วมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยฝึกสอน หรือหน่วยงานนั้นโดยด่วน แล้วยื่นใบลาป่วยต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยฝึกสอน หรือหน่วยงานดังกล่าวทันทีที่สามารถกระทำได้ เมื่อลาป่วยติดต่อกันเกิน 3 วัน ให้ยื่นใบลาป่วยต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยฝึกสอน หรือหน่วยงานนั้นโดยมีใบรับรองแพทย์ประกอบ

2.2 การลากิจ

2.2.1 เมื่อนิสิต มีความจำเป็นต้องลากิจด้วยเหตุฉุกเฉินให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการลาป่วยกะทันหัน

2.2.2 เมื่อนิสิตประสงค์จะลากิจเนื่องด้วยความจำเป็นอื่น ต้องยื่นใบลากิจต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยฝึกสอน หรือหน่วยงานที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเมื่อได้รับอนุญาตให้ลากิจได้แล้วเท่านั้น จึงจะถือว่าการลากิจนั้นถูกต้อง

2.2.3 นิสิตประสงค์จะลากิจต่อเนื่องกันเกิน 5 วันไม่ได้ หากเกินกว่านั้น จะถือว่า มีความผิดและจะถูกลงโทษตามกรณีทีกล่าวไว้ในหมวดที่ 4 บทลงโทษ การนับวันลาต่อเนื่อง ให้นับรวมวันหยุดราชการด้วย

2.2.4 การพิจารณาวันลาของนิสิตให้ใช้แนวปฏิบัติตามกฎหมายครู การลากิจต้องส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และต้องส่งใบลา ก่อนหยุดปฏิบัติหน้าที่ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจึงจะหยุดได้

2.2.5 นิสิตจะต้องปฏิบัติงานในโรงเรียนระหว่างเวลาราชการเช่นเดียวกับข้าราชการครูในโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

3. ตารางสอน/ตารางเวลาปฏิบัติงาน

3.1 นิสิตต้องส่งแผนการสอนระยะยาวหรือตารางการฝึกงานต่ออาจารย์นิเทศก์ ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของการปฏิบัติหน้าที่นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.2 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตารางสอน/ตารางฝึกงาน ต้องยื่นตารางฉบับเปลี่ยนแปลงต่อบุคคล

3.3 เมื่อมีการงดการสอน/การฝึกงาน หรือ เปลี่ยนแปลงตารางสอน/ตารางฝึกงาน เฉพาะคราว ต้องแจ้งให้อาจารย์พี่เลี้ยงของตนทราบล่วงหน้าก่อนถึงวันงดหรือวันเปลี่ยนแปลงนั้น

4. งานบันทึกการสอน/งานบันทึกประจำวัน

4.1 ใช้แบบบันทึกการสอนตามที่หน่วยฝึกสอนเห็นชอบ

4.2 ส่งบันทึกการสอนหรือแผนการสอนที่เตรียมไว้ล่วงหน้า ให้อาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้ฝึกสอนได้ก่อนปฏิบัติการสอนอย่างน้อย 7 วัน

4.3 ยื่นบันทึกการสอนตามความในข้อ 3.2 ต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยฝึกสอนนั้น เมื่อมีความประสงค์จะเรียกตรวจสอบ

4.4 ในบันทึกการสอนตามความในข้อ 3.2 สามารถใช้สอนวิชาเดียวกัน เรื่องเดียวกันให้กับนักเรียนชั้นปีเดียวกันแต่ต่างห้องเรียนกันได้ และให้บันทึกไว้ในวันที่สอน

4.5 นำบันทึกการสอนส่งต่อคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) คณะศึกษาศาสตร์ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกสอนและ/หรือฝึกงานแล้ว

หมวดที่ 3 การวางตน และการปฏิบัติตน

นิสิตพึงวางตนให้เหมาะสม กล่าวคือ

1. เคารพกฎหมาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของสังคม ของมหาวิทยาลัยและของหน่วยฝึกสอน และหน่วยงานที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยเคร่งครัด

2. ละเว้นในการปฏิบัติตนในลักษณะที่ขัดต่อจรรยาบรรณครู ต่อศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงามของสังคมไทย

3. บำเพ็ญตนเป็นผู้มีสัมมาคารวะและรู้จักกาลเทศะ

4. พึงแสดงตนเป็นผู้มีน้ำใจต่อผู้อื่นอยู่เป็นนิจและพึงปฏิบัติตน ดังนี้

1) นิสิตต้องพักอยู่ในสถานที่ที่ทางหน่วยฝึกสอนจัดไว้ให้ระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยกเว้น กรณีที่ฝึกสอนในเขตเทศบาลนครพิษณุโลก ซึ่งนิสิตได้รับอนุญาตให้เดินทางไป-กลับได้

2) นิสิตต้องเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้กำหนด

3) ต้องสอนตามบันทึกการสอนที่อาจารย์พี่เลี้ยงได้ตรวจสอบและอนุญาตให้ทำการสอนได้แล้วเท่านั้น

- 4) มีความตรงต่อเวลาและกระตือรือร้นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 5) มีความตระหนักและรับผิดชอบในงานใดๆ ที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยฝึกสอน หรือหน่วยงานใดที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 6) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตลอดจนสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยฝึกสอนที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดขึ้นด้วยความเสียสละและเต็มใจ
- 7) ต้องทำงานด้วยความเสียสละและเต็มใจ ไม่ขาด ลา มาสายบ่อยๆ โดยไม่จำเป็น
- 8) ให้ความร่วมมือในการทำงาน หรือการประชุมปรึกษาหารือ และมีมารยาทอันดีงามแก่ทุกๆ คนในหน่วยฝึกสอนที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 9) มีความรับผิดชอบในการปกครองนักเรียน และช่วยดูแลตรวจตรางานอื่นๆ ของหน่วยฝึกสอนที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่น โรงอาหาร ห้องประชุม สนามกีฬา เป็นต้น
- 10) ต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่หน่วยฝึกสอน หรือหน่วยงานที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำหนด

หมวดที่ 4 บทลงโทษ

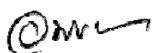
นิสิต ผู้ฝ่าฝืนประกาศข้างต้นนี้ หรือกระทำการใดๆ อันจะนำความเสื่อมเสียมาสู่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยฝึกสอนที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะได้รับพิจารณาโทษจากคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามกรณีแก้ไข ตามลำดับดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ภาคทัณฑ์
3. เรียกตัวกลับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและถือว่าไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์

วิชาชีพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช 2554



(ดร.อมรรัตน์ วัฒนาศร)

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และบริการวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการ
และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตปริญญาตรี
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งนี้เพื่อให้บัณฑิตคณะศึกษาศาสตร์มีทักษะการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ดังนั้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ หมายถึง โครงการต่างๆ ที่คณะศึกษาศาสตร์ จัดให้กับนิสิตระดับปริญญาตรี ใน ๒ ลักษณะ

(๑) โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งเน้นการฝึกทักษะวิชาการด้านวิชาชีพให้กับนิสิต ตามนโยบายของคณะศึกษาศาสตร์และสอดคล้องกับกิจกรรมที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

(๒) โครงการเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งเน้นกิจกรรมที่สนับสนุนให้นิสิตเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพ ได้แก่กิจกรรมในโครงการปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ และกิจกรรมอื่นๆ ที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนด

ข้อ ๔ การเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๑ นิสิตทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์คณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้กำหนด

๔.๒ ในกรณีที่นิสิต ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ให้นิสิตทำบันทึกชี้แจงเหตุผล เพื่อให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์อนุมัติก่อนวันเริ่มกิจกรรม อย่างน้อย ๑๐ วัน

๔.๓ นิสิตที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมต้องทำกิจกรรมอย่างอื่นทดแทน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้กำหนด

ข้อ ๕ การไม่เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๑ ในกรณีที่นิสิตไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดให้ดำเนินการดังนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

(๒) ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเสนอความเห็นการพิจารณาโทษทางวินัย เพื่อเสนอให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์พิจารณา

๕.๒ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติโทษทางวินัย

ข้อ ๖ การพิจารณาโทษทางวินัย

๖.๑ โทษทางวินัย ให้ใช้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๔๗ ว่าด้วยความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ดังนี้

(๑) ตักเตือน

(๒) ตัดคะแนนความประพฤติ

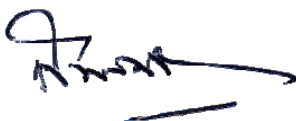
(๓) ภาคทัณฑ์

๖.๒ เมื่อนิสิตได้รับโทษทางวินัยแล้วให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๔.๓

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีกรณีอื่นที่ประกาศฉบับนี้ไม่ได้ กำหนดไว้ให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้พิจารณา และคำวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปฏิทินแนวทางการปฏิบัติงานของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

สัปดาห์ ที่	รายการที่ต้องปฏิบัติ	การนัดหมาย
1 - 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อรับคำแนะนำเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย 2. สังเกตการสอนของอาจารย์พี่เลี้ยงอย่างน้อย 1-2 ครั้ง 3. เตรียมงานสอน - เขียนแผนการสอนล่วงหน้าส่งให้อาจารย์พี่เลี้ยงตรวจแก้ไข/เตรียมหรือผลิตสื่อการสอน/แก้ไขแผนการสอนตามคำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยง 4. เตรียมงานพิเศษทางวิชาการที่ได้รับมอบหมาย 5. เตรียมงานกิจกรรมพิเศษที่ได้รับมอบหมาย 6. ศึกษาประวัติความเป็นมาของโรงเรียน ข้อมูลปัจจุบัน สายงานการบริหารของโรงเรียน และ หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายต่างๆ 7. ศึกษาระเบียบปฏิบัติราชการของโรงเรียน 8. สำรวจแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในโรงเรียน และท้องถิ่น 9. สร้างความคุ้นเคยกับบุคลากรและนักเรียนของโรงเรียน 	<p>ส่งตารางสอนและตารางกิจกรรมพิเศษที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียนให้อาจารย์นิเทศก์ทราบ เพื่อจัดตารางการนิเทศ โดยส่งไปยัง คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ อ.เมือง จ.พิจิตร 65000</p>
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการสอนที่ได้แก้ไขแล้วตามคำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยง 2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้น ที่ได้รับมอบหมาย 3. ปฏิบัติงานพิเศษทางวิชาการ ที่ได้รับมอบหมาย 4. ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 5. ฟังคำแนะนำจากอาจารย์พี่เลี้ยงสังเกตการสอน 6. ส่งแผนการสอนล่วงหน้าให้อาจารย์พี่เลี้ยงตรวจแก้ไข แนะนำและแก้ไข แผนการสอน ที่ได้รับคืนแล้ว ตามคำแนะนำ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เขียนเสนอโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาโรงเรียนหรือพัฒนา นักเรียน (หน่วยฝึกสอนละ 1 โครงการ) 2. เขียนเสนอโครงการวิจัย ในชั้นเรียนหรือโครงการอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเรียนการสอน

สัปดาห์ ที่	รายการที่ต้องปฏิบัติ	การนัดหมาย
	<p>7. บันทึกการสอนและงานปฏิบัติอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>8. ประชุมร่วมกันระหว่างนิสิตฝึกสอนเพื่อรวบรวมปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อปรึกษา อาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์</p>	
8-13	<p>1. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการสอนที่ได้แก้ไขแล้วตามคำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยง</p> <p>2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. ปฏิบัติงานพิเศษทางวิชาการที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5. ฟังคำแนะนำจากอาจารย์พี่เลี้ยงสังเกตการสอน</p> <p>6. ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ให้อาจารย์พี่เลี้ยงตรวจแก้ไข แนะนำและแก้ไขแผนการสอนที่ได้รับคืนแล้วตามคำแนะนำ</p> <p>7. บันทึกการสอนและงานปฏิบัติอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>8. ประชุมร่วมกันระหว่างนิสิตฝึกสอนเพื่อรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อปรึกษาอาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์</p>	<p>1. เริ่มดำเนินการโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาโรงเรียนหรือพัฒนานักเรียน (หน่วยฝึกสอนละ 1 โครงการ)</p> <p>2. ดำเนินการโครงการวิจัยในชั้นเรียนหรือโครงการอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเรียนการสอน</p>
14	<p>1. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการสอนที่ได้แก้ไขแล้วตามคำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยง</p> <p>2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. ปฏิบัติงานพิเศษทางวิชาการที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5. ฟังคำแนะนำจากอาจารย์พี่เลี้ยงสังเกตการสอน</p> <p>6. ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ให้อาจารย์พี่เลี้ยงตรวจแก้ไข แนะนำและแก้ไขแผนการสอนที่ได้รับคืนแล้วตามคำแนะนำ</p>	<p>1. สัปดาห์สุดท้ายของโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาโรงเรียนหรือพัฒนานักเรียน</p> <p>2. สัปดาห์สุดท้ายของโครงการวิจัยในชั้นเรียนหรือโครงการอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเรียนการสอน</p>

สัปดาห์ ที่	รายการที่ต้องปฏิบัติ	การนัดหมาย
	7. บันทึกการสอนและงานปฏิบัติอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย 8. ประชุมร่วมกันระหว่างนิสิตฝึกสอนเพื่อรวบรวม ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อ ปรึกษาอาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์	
15-16	1. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการสอนที่ได้แก้ไขแล้วตาม คำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยง 2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้น ที่ได้รับมอบหมาย 3. ปฏิบัติงานพิเศษทางวิชาการ ที่ได้รับมอบหมาย 4. ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 5. ฟังคำแนะนำจากอาจารย์พี่เลี้ยงสังเกตการสอน 6. ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ให้อาจารย์พี่เลี้ยงตรวจ แก้ไข แนะนำและแก้ไขแผนการสอนที่ได้รับคืนแล้ว ตามคำแนะนำ 7. บันทึกการสอนและงานปฏิบัติอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย 8. ประชุมร่วมกันระหว่างนิสิตฝึกสอนเพื่อเตรียมการ นำเสนอปัญหาและการแก้ไขในการฝึกสอนและในการ จัดทำโครงการ/งานวิจัย	1. ทำสรุปโครงการเกี่ยวกับการ พัฒนาโรงเรียนหรือพัฒนา นักเรียน 2. ทำสรุปโครงการวิจัยในชั้นเรียน หรือโครงการอื่นๆ ที่มี วัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาด้าน การเรียนการสอน
17	1. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการสอนที่ได้แก้ไขแล้ว ตาม คำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยง 2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้น ที่ได้รับมอบหมาย 3. ปฏิบัติงานพิเศษทางวิชาการ ที่ได้รับมอบหมาย 4. ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 5. ฟังคำแนะนำจากอาจารย์พี่เลี้ยง สังเกตการสอน/ ช่วยอาจารย์พี่เลี้ยงออกข้อสอบ 6. ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ให้อาจารย์พี่เลี้ยงตรวจ แก้ไข แนะนำและแก้ไข แผนการสอนที่ได้รับคืนแล้ว ตามคำแนะนำ	1. เสนอรายงานโครงการเกี่ยวกับ การพัฒนาโรงเรียนหรือพัฒนา นักเรียน (หน่วยฝึกสอนละ 1 เล่ม) 2. เสนอรายงานโครงการวิจัยใน ชั้นเรียนหรือโครงการอื่น ๆ ที่มี วัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาด้าน การเรียนการสอน

สัปดาห์ ที่	รายการที่ต้องปฏิบัติ	การนัดหมาย
	<p>7. บันทึกการสอนและงานปฏิบัติอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>8. ประชุมร่วมกันระหว่างนิสิตฝึกสอนเพื่อรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อปรึกษาอาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์</p>	
18	<p>1. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการสอนที่ได้แก้ไขแล้วตามคำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยง</p> <p>2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้น ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. ปฏิบัติงานพิเศษทางวิชาการ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5. ฟังคำแนะนำจากอาจารย์พี่เลี้ยงสังเกตการสอน</p> <p>6. ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ให้อาจารย์พี่เลี้ยงตรวจแก้ไข แนะนำ และแก้ไข แผนการสอนที่ได้รับคืนแล้วตามคำแนะนำ</p> <p>7. บันทึกการสอนและงานปฏิบัติอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	
19	<p>1. เข้าพบผู้บริหารโรงเรียน และอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อรับหนังสือส่งตัวกลับหลังฝึกสอน จากโรงเรียนไปให้คณะศึกษาศาสตร์</p> <p>2. วันรายงานตัวกลับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นำนิสิตนำเอกสารส่งคณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้คือ</p> <p>2.1 โครงการสอน/แผนการสอนระยะยาว (ให้จัดทำในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาหลัก)</p> <p>2.2 แผนการจัดการเรียนรู้ (จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เพียง 1 รายวิชาหลัก)</p> <p>2.3 รายงานวิจัยในชั้นเรียน (จัดทำอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ฉบับ)</p> <p>2.4 โครงการพัฒนาโรงเรียน (จัดทำอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 โครงการ)</p>	

สัปดาห์ ที่	รายการที่ต้องปฏิบัติ	การนัดหมาย
	2.5 บันทึกประจำวัน (จัดทำทุกภาคเรียน) 2.6 บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ (จัดทำทุกภาคเรียน) 2.7 แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) (ประเมินทุกภาคเรียน)	

กำหนดการเข้าร่วมโครงการ

โครงการ	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
1. โครงการประชุมปฐมนิเทศฯ	พฤษภาคม	ตุลาคม
2. โครงการประชุมสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งภาคเรียน (มัชฉิมนิเทศ)	กรกฎาคม	มกราคม
3. โครงการประชุมสัมมนาปัจฉิมนิเทศฯ	กันยายน	มีนาคม
หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ (ฝึกสอน)		

ตัวอย่างบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 ประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

นิสิตฝึกสอนทั้งหมด	..... คน	มาปฏิบัติราชการ	..... คน
ลากิจ	..... คน	ลาป่วย	..... คน
ไปราชการ	..... คน	มาสาย	..... คน
ขาดราชการ	..... คน	ไม่ทราบสาเหตุ	..... คน

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
 ผู้ตรวจ
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ตัวอย่างใบลาป่วย ลากิจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า(นาย/นางสาว).....

นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ขอลา ป่วย กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างการลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... นิสิต

(.....)

คำสั่ง อนุญาต **ไม่**อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

ทางโรงเรียนสามารถใช้แบบฟอร์มนี้ได้หรือใช้แบบฟอร์มของโรงเรียนก็ได้

แบบบันทึกการนิเทศนิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)

1. โครงการสอน

.....
.....
.....

2. แผนการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....

3. บันทึกประจำวัน

.....
.....
.....

4. อื่นๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... อาจารย์นิเทศก์/อาจารย์พี่เลี้ยง
(.....)
วันที่.....

ตัวอย่างแบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2553

ประกอบด้วย

บ.ปช. 1	หมายถึง	แบบประเมินโครงการสอน
บ.ปช. 2	หมายถึง	แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
บ.ปช. 3	หมายถึง	แบบประเมินการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน
บ.ปช. 4	หมายถึง	แบบประเมินการปฏิบัติงานของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
บ.ปช. 5	หมายถึง	แบบประเมินรายงานการวิจัยในชั้นเรียน
บ.ปช. 6	หมายถึง	แบบประเมินโครงการพัฒนาโรงเรียน/นักเรียน
บ.ปช. 7	หมายถึง	แบบประเมินพฤติกรรมของนิสิตที่ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ สาระความรู้ และสมรรถนะของครู
บ.ปช. 8	หมายถึง	แบบสรุปผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ของนิสิต

บ.ปช.1

แบบประเมินโครงการสอน

ข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
		มี	ไม่มี			
1.	ส่วนที่ 1 ส่วนปก ประกอบด้วย - ชื่อนิสิต (ผู้สอน) - ชื่อรายวิชา รหัสวิชา ชื่อกลุ่มสาระ จำนวนเวลาที่สอน/ภาคเรียน - ชื่อโรงเรียนและสังกัด - ชื่ออาจารย์พี่เลี้ยง - ชื่ออาจารย์นิเทศก์					
ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		ดี มาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย	ควร ปรับปรุง
		5	4	3	2	1
2.	ส่วนที่ 2 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโรงเรียน วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าประสงค์					
3.	คำอธิบายรายวิชา					
4.	มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/จุดประสงค์การเรียนรู้					
5.	ตารางแสดงกำหนดการสอน (เนื้อหา, กิจกรรม, ระยะเวลา)					
6.	การประเมินผล (วิธีการ/เครื่องมือ/เกณฑ์) อัตราส่วนคะแนนระหว่างเรียน : ปลายภาค					
7.	รายชื่อสื่อการเรียนการสอน / เอกสารประกอบการสอน					
8.	การบันทึกความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง อาจารย์พี่เลี้ยง/ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ฝ่ายวิชาการโรงเรียน/ ผู้บริหารสถานศึกษา					
สรุปคะแนนรวมโดยเฉลี่ย						

ข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)

.....

ผลการประเมิน	
ผ่าน <input type="checkbox"/>	ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/>

บ.ปช.2

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	ดี มาก	ดี	พอ ใช้	น้อย	ควร ปรับปรุง	
	5	4	3	2	1	
1. แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบถ้วนเหมาะสม และมีรายละเอียดที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน						
2. การเขียนสาระสำคัญในแผนกระชับครอบคลุมแก่นความรู้เรื่องนั้นๆ						
3. ตัวชี้วัดหรือจุดประสงค์การเรียนรู้มีความชัดเจนและครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม						
4. เนื้อหาหรือกิจกรรมการสอนเหมาะสมกับชั่วโมงที่กำหนด						
5. เนื้อหาสาระในแผนถูกต้องตามหลักวิชาการ						
6. กิจกรรมการเรียนรู้หลากหลาย/เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง						
7. กิจกรรมการสอนตามแผนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	ดี มาก	ดี	พอ ใช้	น้อย	ควร ปรับปรุง	
	5	4	3	2	1	
8. กิจกรรมการสอนเน้นกระบวนการคิด						
9. กิจกรรมการสอนเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม						
10. สื่อ/นวัตกรรมการสอนเหมาะสมกับกิจกรรมและผู้เรียน						
11. มีการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้						
12. มีการบันทึกผลหลังการสอนครบถ้วนทุกแผน (อาทิ การบรรลุวัตถุประสงค์ของการสอน ปัญหาการสอน ฯลฯ)						
สรุปคะแนนรวมโดยเฉลี่ย						

ผลการประเมิน		
คะแนนเต็ม	ได้คะแนน	คิดเป็นร้อยละ

บ.ปช.3

แบบประเมินการจัดการเรียนรู้

รายการ	ระดับคุณภาพ					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ปรับปรุง	
	5	4	3	2	1	
การจัดการชั้นเรียน						
1. ใช้จิตวิทยาในการจัดการการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม						
2. กำหนดข้อตกลงในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม						
3. ควบคุมชั้นเรียนให้การเรียนรู้ดำเนินไปอย่างราบรื่น						
4. แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์						
5. เอาใจใส่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และกลุ่มย่อยได้อย่างดียิ่ง						
การจัดกิจกรรมการเรียนรู้						
1. เข้าห้องสอนและเลิกสอนตรงเวลา						
2. บอกวัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้ได้ชัดเจน						
3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับแผนการสอนที่กำหนด						
4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความคิดของผู้เรียน						
5. จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย						
6. เปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน						
7. ใช้สื่อการเรียนการสอนเหมาะสมกับกิจกรรมและผู้เรียน						

รายการ	ระดับคุณภาพ					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	ดี มาก	ดี	พอ ใช้	น้อย	ปรับปรุง	
	5	4	3	2	1	
8. จัดกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะของผู้เรียน						
9. นำสรุปประเด็นสำคัญเมื่อจบบทเรียน						
10. มีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม						

บ.ปช.4

แบบประเมินการปฏิบัติตนของนิสิต

การประเมินการปฏิบัติตนของนิสิต	ระดับการปฏิบัติ					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	ดี มาก	ดี	พอ ใช้	น้อย	ควร ปรับปรุง	
	5	4	3	2	1	
1. แต่งกายถูกระเบียบ เหมาะสมกับกาลเทศะ						
2. มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย						
3. มีน้ำใจ อุทิศตน เสียสละประโยชน์เพื่อส่วนรวม						
4. มีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนนิสิต บุคลากรในโรงเรียน นักเรียนและชุมชน						
5. มีความเอาใจใส่ และช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริมให้กำลังใจนักเรียน						
6. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี						
สรุปคะแนนรวมโดยเฉลี่ย						

ผลการประเมิน		
คะแนนเต็ม	ได้คะแนน	คิดเป็นร้อยละ

บ.ปช.5

แบบประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน

รายการ	ระดับคุณภาพ					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	ดี มาก	ดี	พอ ใช้	น้อย	ปรับปรุง	
	5	4	3	2	1	
1. ความชัดเจนของปัญหาการวิจัยในชั้นเรียน						
2. ความชัดเจนในการแสดงเหตุผลและความจำเป็นในการทำวิจัยในชั้นเรียน						
3. ความชัดเจนและถูกต้องของกระบวนการวิจัย						
4. ความเหมาะสมของวิธีการหรือนวัตกรรมที่ใช้ในการแก้ปัญหา						
5. ความถูกต้องของเครื่องมือหรือวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล						
6. ความถูกต้องและความสมเหตุสมผลของเอกสารประกอบการวิจัย						
7. ความถูกต้องและความเหมาะสมของการวิเคราะห์ข้อมูล						
8. ความถูกต้องของการแปลความหมายของข้อมูล						
9. ประโยชน์ของการวิจัยในชั้นเรียนเรื่องนี้						
10. นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาจากการทำวิจัยในชั้นเรียน						
สรุปคะแนนรวมโดยเฉลี่ย						

หมายเหตุ : ภาคเรียนที่ 1 เขียนโครงร่างงานวิจัย และจัดทำเครื่องมือ
ภาคเรียนที่ 2 ดำเนินงานวิจัยและเขียนสรุปรายงานผลการวิจัย

ผลการประเมิน		
คะแนนเต็ม	ได้คะแนน	คิดเป็นร้อยละ

บ.ปช.6

แบบประเมินโครงการพัฒนาโรงเรียน/นักเรียน

ชื่อโครงการพัฒนา.....

โรงเรียน

รายการ	ระดับความคิดเห็น					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	ดี มาก	ดี	พอ ใช้	น้อย	ควร ปรับปรุง	
	5	4	3	2	1	
1. ความสมบูรณ์/ชัดเจน ของโครงการ						
2. ความเหมาะสมของขั้นตอนการดำเนินโครงการ						
3. ผลการดำเนินโครงการตรงกับจุดประสงค์และเป้าหมายของโครงการ						
4. ประโยชน์จากการดำเนินโครงการต่อการพัฒนาโรงเรียน/ผู้เรียน						
5. รายงานผลการดำเนินโครงการมีความสมบูรณ์และถูกต้อง						
สรุปคะแนนรวมโดยเฉลี่ย						

ผลการประเมิน		
คะแนนเต็ม	ได้คะแนน	คิดเป็นร้อยละ

แบบประเมินพฤติกรรมของนิสิตที่ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ สาระความรู้ และสมรรถนะของครู (เฉพาะในภาคเรียนสุดท้าย)

คำชี้แจงการใช้แบบประเมิน

1. แบบประเมินพฤติกรรมของนิสิตที่ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ สาระความรู้ และสมรรถนะของครู ใช้สำหรับประเมินผลสรุปในภาพรวมหลังจากที่นิสิตผ่านการประเมินความก้าวหน้าแล้ว
2. ผู้ประเมิน เป็นคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร ประกอบด้วย บุคคล 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) อาจารย์นิเทศก์ และ 2) อาจารย์พี่เลี้ยง
3. สาระสำคัญของสิ่งที่ประเมินประกอบด้วย 2 ด้านได้แก่ 1) ด้านมาตรฐานความรู้ สาระความรู้ และสมรรถนะของครู และ 2) ด้านประสบการณ์วิชาชีพ สาระการฝึกทักษะ และสมรรถนะของครู โดยในแต่ละด้านจะประกอบด้วยข้อย่อยตามลำดับ
4. ขอให้คณะอนุกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาผลการประเมินในแต่ละด้านในทุกหัวข้อข้อย่อย โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังต่อไปนี้ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังต่อไปนี้
 - 3 หมายถึง ผู้ประเมินเห็นว่า นิสิตมีความสามารถในเรื่องนั้น มาก
 - 2 หมายถึง ผู้ประเมินเห็นว่า นิสิตมีความสามารถในเรื่องนั้น ปานกลาง
 - 1 หมายถึง ผู้ประเมินเห็นว่า นิสิตมีความสามารถในเรื่องนั้น น้อยโดยผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติในแต่ละข้อย่อยเพียงช่องเดียวเท่านั้น
5. หลังจากผู้ประเมินร่วมกันประเมินนิสิตครบทุกข้อแล้ว ให้สรุปผลของคะแนนการประเมินดังนี้
 - 1) นับจำนวนความถี่ของระดับการปฏิบัติ (ทั้ง 3 ระดับ) ในช่อง “ผลรวมความถี่ในภาพรวม” ท้ายตาราง
 - 2) แปลความถี่เป็นคะแนนรวมโดยนำจำนวนความถี่ในแต่ละช่อง x ค่าของระดับการปฏิบัติในแต่ละช่อง
 - 3) นำคะแนนรวมไปเทียบกับเกณฑ์การประเมิน แล้วตัดสินผลการผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อ ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ		
		3	2	1
	มาตรฐานความรู้ สาระความรู้และสมรรถนะของครู			
1	1.1 สามารถใช้ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาไทย เพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง	....	....	....
2	1.2 สามารถใช้ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ เพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง	....	....	....
3	1.3 สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน	....	....	....
4	2.1 สามารถวิเคราะห์หลักสูตร	....	....	....
5	2.2. สามารถปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรได้อย่างหลากหลาย	....	....	....
6	2.3 สามารถประเมินหลักสูตรได้ทั้งก่อนและหลังการใช้หลักสูตร	....	....	....
7	2.4 สามารถจัดทำหลักสูตร	....	....	....
8	3.1 สามารถนำประมวลรายวิชามาจัดทำแผนการเรียนรู้รายภาคและ ตลอดภาค	....	....	....
9	3.2 สามารถออกแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	....	....	....
10	3.3 สามารถเลือกใช้ พัฒนาและสร้างสื่ออุปกรณ์ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน	....	....	....
11	3.4 สามารถจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนและจำแนกระดับการเรียนรู้ของผู้เรียนจากการประเมินผล	....	....	....
12	4.1 เข้าใจธรรมชาติของผู้เรียน	....	....	....
13	4.2 สามารถช่วยเหลือผู้เรียนให้เรียนรู้และพัฒนาได้ตามศักยภาพของตน	....	....	....
14	4.3 สามารถให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	....	....	....
15	4.4 สามารถส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	....	....	....
16	5.1 สามารถวัดและประเมินผลได้ตามสภาพความเป็นจริง	....	....	....
17	5.2 สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และหลักสูตร	....	....	....
18	6.1 มีภาวะผู้นำ	....	....	....
19	6.2 สามารถบริหารจัดการในชั้นเรียน	....	....	....
20	6.3 สามารถสื่อสารได้อย่างมีคุณภาพ	....	....	....
21	6.4 สามารถในการประสานประโยชน์	....	....	....
22	6.5 สามารถนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการ	....	....	....
23	7.1 สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	....	....	....
24	7.2 สามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน	....	....	....

ข้อ ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ		
		3	2	1
25	8.1 สามารถเลือกใช้ ออกแบบ สร้างและปรับปรุงนวัตกรรมเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี	....	....	....
26	8.2 สามารถพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี	....	....	....
27	8.3 สามารถแสวงหาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน	....	....	....
28	9.1 รัก เมตตา และปรารถนาดีต่อผู้เรียน	....	....	....
29	9.2 อุดหนุนและรับผิดชอบ	....	....	....
30	9.3 เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และเป็นผู้นำทางวิชาการ	....	....	....
31	9.4 มีวิสัยทัศน์	....	....	....
32	9.5 ศรัทธาในวิชาชีพครู	....	....	....
33	9.6 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู	....	....	....
<u>ประสบการณ์วิชาชีพ สาระการฝึกทักษะและสมรรถนะของครู</u>				
34	1.1 สามารถศึกษาและแยกแยะผู้เรียนได้ตามความแตกต่างของผู้เรียน	....	....	....
35	1.2 สามารถจัดทำแผนการเรียนรู้	....	....	....
36	1.3 สามารถฝึกปฏิบัติการสอน ตั้งแต่การจัดทำแผนการสอน ปฏิบัติการสอน ประเมินผลและปรับปรุง	....	....	....
37	1.4 สามารถจัดทำโครงการทางวิชาการ	....	....	....
38	2.1 สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ	....	....	....
39	2.2 สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับ ศักยภาพของผู้เรียน	....	....	....
40	2.3 สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน	....	....	....
41	2.4 สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน	....	....	....
ผลรวมความถี่ในภาพรวม		....	....	....
สรุปคะแนนรวมทั้งหมด				

การตัดสินผลการประเมิน

- ผ่าน (นิสิตมีผลการประเมินร้อยละ 70)
- ไม่ผ่าน (นิสิตมีผลการประเมิน น้อยกว่า ร้อยละ 70)

บ.ปช.8

**แบบสรุปผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ของนิสิต
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (ในภาคเรียนที่ 1)**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ - นามสกุล นิสิต (นาย/นางสาว).....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 2

1. ผลการประเมินในแต่ละส่วน

รายการประเมิน	ผลการวัด		ผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ส่วนที่ 1 งานที่ปฏิบัติทุกภาคเรียน				
1. โครงการสอน	X	X		
2. การจัดการเรียนรู้				
3. แผนการจัดการเรียนรู้				
4. การปฏิบัติตนของนิสิต				
ผลการประเมิน ส่วนที่ 1				
ส่วนที่ 2 งานที่พึงปฏิบัติในภาคเรียนแรก				
5. โครงการพัฒนาโรงเรียน/นักเรียน (นำเสนอโครงร่างที่ได้รับการอนุมัติแล้ว)				
6. รายงานวิจัยในชั้นเรียน (รายงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างง่าย หรือ โครงร่างและเครื่องมือในการวิจัยที่ได้รับ การอนุมัติแล้ว)				
ผลการประเมิน ส่วนที่ 2				
ผลการประเมิน ในภาพรวม <input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้				

ข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....อาจารย์พี่เลี้ยง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์
(.....)

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(.....)ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

บ.ปช.8

**แบบสรุปผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ของนิสิต
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (ในภาคเรียนที่ 2)**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ - นามสกุล นิสิต (นาย/นางสาว).....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 2

1. ผลการประเมินในแต่ละส่วน

รายการประเมิน	ผลการวัด		ผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ส่วนที่ 1 งานที่ปฏิบัติทุกภาคเรียน				
1. โครงการสอน	X	X		
2. การจัดการเรียนรู้				
3. แผนการจัดการเรียนรู้				
4. การปฏิบัติตนของนิสิต				
ผลการประเมิน ส่วนที่ 1				
ส่วนที่ 2 งานที่พึงปฏิบัติในภาคเรียนสุดท้าย				
5. โครงการพัฒนาโรงเรียน/นักเรียน (ส่งรูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ พัฒนาโรงเรียน/นักเรียน)				
6. รายงานวิจัยในชั้นเรียน (ส่งรูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินการ วิจัยในชั้นเรียน)				
ผลการประเมิน ส่วนที่ 2				
ผลการประเมิน ในภาพรวม <input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้				

2. ผลการประเมินพฤติกรรมของนิสิตตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู

ผลการประเมินพฤติกรรมของนิสิตตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของนิสิต หลังจากเสร็จสิ้น
การฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา พบว่า (นาย/นางสาว).....
.....มีคะแนนการปฏิบัติตามมาตรฐานความรู้ สาระ
ความรู้ สมรรถนะของครู และประสบการณ์วิชาสาระการฝึกทักษะและสมรรถนะของครู โดยได้
.....คะแนน (เกณฑ์การผ่านคือ ภาคเรียนที่ 1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และภาคเรียนที่ 2
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70) ซึ่งแสดงว่า (ผ่าน/ไม่ผ่าน) โดยมีผลประเมินเป็น
(ผ่านเกณฑ์ (S)/ ไม่ผ่านเกณฑ์ (U))

3. สรุปผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)

ผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ของนิสิต พบว่า
(นาย/นางสาว).....มีผลการประเมิน 2
ส่วน ได้แก่ 1) ผลการประเมินความก้าวหน้า ซึ่งมีผลการประเมินเป็น (ผ่านเกณฑ์ (S)/ ไม่ผ่านเกณฑ์
(U)) และ 2) ผลการประเมินพฤติกรรมของนิสิตตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งมี
ผลการประเมินเป็น (ผ่านเกณฑ์ (S)/ ไม่ผ่านเกณฑ์ (U)) จึงสรุปได้ว่า (นาย/นางสาว).....
..... มีผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
(ฝึกสอน) เป็น (ผ่านเกณฑ์ (S)/ ไม่ผ่านเกณฑ์ (U))

4. ข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....อาจารย์พี่เลี้ยง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์
(.....)

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(.....)ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน)

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์