

การเบิกค่าของขวัญ หรือของที่ระลึก

อัตราค่าของขวัญ หรือของที่ระลึก

ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึกสำหรับชาวต่างประเทศที่มาเยี่ยมชมกิจการ เจริญหรือเกี่ยวกับงาน หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นการชั่วคราว และสำหรับบุคคลที่ให้ความช่วยเหลือด้าน การศึกษา การฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 2,000 บาทต่อชิ้น

เอกสารประกอบการเบิกค่าของขวัญ หรือของที่ระลึก

1. บันทึกรับ/จ่าย
2. ใบเสร็จรับเงิน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองว่าจ่ายจริง
3. บันทึกรับข้อความขออนุมัติซื้อของขวัญหรือของที่ระลึก