

การเบิกค่าเลี้ยงรับรอง

อัตราค่าเลี้ยงรับรอง

ค่าเลี้ยงรับรองสำหรับแขกที่มาเยี่ยมเยือน ให้ความช่วยเหลือ หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย คณะ ตำนัก หรือกอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 200 บาทต่อมื้อ

เอกสารประกอบการเบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินค่าเลี้ยงรับรอง
2. ใบเสร็จรับเงิน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองว่าจ่ายจริง
3. ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมเลี้ยงรับรอง
4. บันทึกข้อความขออนุมัติค่าเลี้ยงรับรอง