

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ใบยืม

เลขที่.....

วันที่ขอรับเงินยืม.....

วันครบกำหนด.....

รหัสแผนงาน

รหัสหน่วยงาน

รหัสกองทุน

แผนงาน

หน่วยงาน

กองทุน

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(ตัวอักษร)		

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

(.....)

วันที่.....

วันที่.....

การตรวจสอบยอดเงินคงค้าง ณ วันที่..... ☐ ไม่มียอดเงินทตรงคงค้าง ☐ มียอดเงินทตรงคงค้าง เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) วันที่.....	ใบมอบฉันทะ ข้าพเจ้า..... ขอมอบฉันทะให้..... เป็นผู้รับเงินแทน..... ลงชื่อ.....ผู้มอบฉันทะ ลงชื่อ.....ผู้รับมอบฉันทะ วันที่..... วันที่.....	เอกสารผ่านงานงบประมาณแล้ว (.....) วันที่..... คำอนุมัติ (.....) ผู้อนุมัติ วันที่.....
--	---	--

ใบรับเงิน

ข้าพเจ้าได้รับเงินทตรง จำนวน..... บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

.....

(.....)

ผู้รับเงิน

วันที่.....

.....

(.....)

ผู้จ่ายเงิน

วันที่.....

รายการส่งใช้คืนเงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้เงินสด/ใบสำคัญ	จำนวนเงิน	คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	เลขที่ใบรับ