

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉลอง ชาติรูประชีวิน รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถวุฒิ จารุสาธิต ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 9 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. ดร.จิตติมา วรรณศรี ตำแหน่ง อาจารย์ ประจำภาควิชาบริหารและพัฒนาศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
4. นายสมชาย ยอดเพชร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแหลมรังวิทยาคม อำเภอ บึงนาราง จังหวัดพิจิตร
5. นายสุชน วิเชียรสรรค์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ระดับ 8 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า
ด้วยตนเอง



สำนักงาน
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บันทึกวิทยาลัย งานบริหารการศึกษา โทร. 2443, 2444 ต่อ 115 - 119
ที่ ศอ 0527.02.01/7496 วันที่ 7 ธันวาคม 2553
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ฉลอง ขาศุภระชิวิน

ด้วย นางสาวสิริพร อินทร์ธาส รหัสประจำตัว 52073675 นิสิตปริญญาโท สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา แขนงวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
ได้ทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง "การศึกษานวัตกรรมและกรณีศึกษาการเปลี่ยนแปลง
ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา เขต 41" คณะศึกษาศาสตร์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต โดยมี ดร.สุกัญญา แรมซื่อ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ในการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย อัสสัมชัญ เห็นว่าท่าน
เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ที่ปรึกษา
ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญกุล บำรุงไทย)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ศึกษาระชาการแผน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

1/12/2553
1/12/2553
1/12/2553



สำนักงาน บัณฑิตยสภา

ส่วนราชการ บัณฑิตยสภา สำนักงานบริหารการศึกษา โทร. 2443, 2444 ต่อ 115 - 119

ที่ ศธ 0527.02.01/1497

วันที่ 7 ธันวาคม 2553

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลกรวมแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรรณวุฒิ จารุสาธิต

ด้วย นางสาวสิริพร อินทร์เอกถ พักประจำตัว 52073675 นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา แขนงวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยอเนกนคร ได้ทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง "การศึกษานวัตกรรมและกาปฏิบัติการบริหารการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41" ควบคุมหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต โดยมี ดร.สุกัญญา ประมวช้อย เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ในการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องนี้ บัณฑิตยสภาฯ พิจารณาแล้ว เห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตยสภาฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญถน บำรุงใหญ่)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ศึกษาราชการแทน
คณบดีบัณฑิตยสภาฯ

รับ
ส่ง
.....
.....



พิจารณา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย งานบริการการศึกษา โทร. 2443, 2444 ต่อ 115 - 119

ที่ ศธ 0527.02.01/74๙๑

วันที่ 7 ธันวาคม 2553

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรียน ดร.จีตติภา วรณศิริ

ด้วย นางสาวสิริพร อินทรโณภาส รหัสประจำตัว 52073675 นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา แผนกวิชากรบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้ทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง "การศึกษามัลติมีเดียและการปฏิบัติการบริหารการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41" ตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต โดยมี ดร.สุกัญญา แซ่มะจ้อย เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ในการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย ตีจากรณณณัฒ์ เห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังแบบภาพพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญฤดี ป่ารุ่งใหญ่)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยการแพทย์
คณะที่บัณฑิตวิทยาลัย

๕/๑๒.....

๕/๑๒.....

ที่ ศธ 0527.02.01/7499

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

7 ธันวาคม 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรียน คุณสมชาย ยอดเพชร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 1 ฉบับ
2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นางสาวสิวิพร อินทรโสภาส รหัสประจำตัว 52073675 นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา แผนกวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ทำการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง เรื่อง "การศึกษามโนทัศน์และการปฏิบัติการบริหารการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41" ตามหลักสูตรปริญญาโทฉบับที่ ๓ โดย น.ศ.สุภัฏญา นุ่มน้อย เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ในการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาดแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณา ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤมล บำรุงไทย)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยการแพน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

งานบริการการศึกษา

โทร 0-5596-2444 ต่อ 115-119

โทรสาร 0-5596-2066

.....
 วันที่
 ๗ ธันวาคม ๒๕๕๓



ที่ ศบ 0527.02.01/7599

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครพนม
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

7 ธันวาคม 2553

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบใบเสร็จมือที่ใช้ในการศึกษาชั้นศรวิด้วยตนเอง

เรียน คุณสุชน วิเชียรสวรรค์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการการศึกษาชั้นศรวิด้วยตนเอง จำนวน 1 ฉบับ
 2. ใบเสร็จมือที่ใช้ในการศึกษาชั้นศรวิด้วยตนเอง จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นายสารสิทธิ์ อินทรโสภาส รหัสประจำตัว 52073675 นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา แผนกวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ทำการศึกษาชั้นศรวิ ด้วยตนเอง เรื่อง "การศึกษามโนทัศน์และการปฏิบัติการบริหารการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา เขต 41" ตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต โดยมี ดร.ภูวัญญา แซ่ม้อย เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาชั้นศรวิด้วยตนเอง

ในการศึกษาชั้นศรวิเกี่ยวกับเรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครพนม พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจจากคุณในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณา ตรวจสอบใบเสร็จมือที่ใช้ ในการศึกษาชั้นศรวิด้วยตนเอง ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครพนม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูธร บำรุงไทย)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ศึกษาราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครพนม

งานวิชาการการศึกษา
โทร 0-5596-2444 ต่อ 115-119
โทรสาร 0-5596-2066

๓๓.....
รับ.....
.....

ที่ ศอ 0527.02.01/จ ๒๕๖๕

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

16 ธันวาคม 2553

เรื่อง ขอความร่วมมือกับข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล จำนวน.....ฉบับ

ด้วย นางสาวศิริพร อินทรโสภาส รหัสประจำตัว 52073675 นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา แผนกวิชาการบริหารการศึกษา ตั้งกณบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ได้ทำการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง เรื่อง " การศึกษานวัตกรรมและการปฏิรูปการบริหารการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษา ขึ้นพื้นฐาน ถึงกณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 " ตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต โทมี คร.ศึกษาศาสตร์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ในการศึกษาค้นคว้าเรื่องมี จำเป็นต้องเก็บข้อมูลจากหน่วยงานของท่าน บัณฑิตวิทยาลัย จึงใคร่ขอ ความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้นิสิตดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งจะเป็น ประโยชน์ทางวิชาการต่อไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จาก ท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยญา สังขชาติ)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต วิชาการและการแผน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

งานบริหารการศึกษา

โทร 0-5596-2443 - 4 ต่อ 115

โทรสาร 0-5596-2066

ภาคผนวก ก ค่าดัชนีความสอดคล้องตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

เรื่อง มโนทัศน์และการปฏิบัติการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 41

ข้อ	รายการ	ผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 1-5					IOC
		1	2	3	4	5	
มโนทัศน์ด้านความหมาย หลักการและแนวคิดการบริหารการเปลี่ยนแปลง							
1.	การบริหารการเปลี่ยนแปลงจะเกิดขึ้นเมื่อองค์กรมีการปรับเปลี่ยนผู้บริหาร	1	1	0	1	1	0.8
2.	การบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร ต้องคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรด้วย	1	1	0	1	1	0.8
3.	ความเหมาะสมของการบริหารการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับมติของผู้บริหาร	1	0	0	1	1	0.6
4.	การบริหารการเปลี่ยนแปลง หมายถึง การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานอย่างเดียว	1	0	0	1	1	0.6
5.	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นย่อมเกิดการต่อต้านเสมอ	1	0	1	1	1	0.8
6.	การใช้อำนาจ บังคับ ลงโทษเป็นการกำจัดอุปสรรคที่มีต่อการเปลี่ยนแปลง	1	0	1	1	0	0.6
7.	ความเชื่อในวัฒนธรรมและพฤติกรรมเป็นองค์ประกอบสำคัญที่มีอิทธิพลต่อทัศนคติส่วนบุคคลต่อการเปลี่ยนแปลง	1	1	1	1	1	1
8.	การเปลี่ยนแปลงในองค์กรมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจของสมาชิกทุกคนในองค์กร	1	1	0	1	1	0.8
9.	การนำนวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินงานคือการบริหารการเปลี่ยนแปลง	1	1	1	1	1	1
10.	การปรับรื้อระบบเป็นรูปแบบหนึ่งในการเปลี่ยนแปลง	1	0	1	1	0	0.6

ข้อ	รายการ	ผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 1-5					IOC
		1	2	3	4	5	
มโนทัศน์ด้านคุณภาพผู้นำการเปลี่ยนแปลง							
11.	การเจรจาต่อรองเป็นทักษะที่สำคัญที่ผู้นำการเปลี่ยนแปลงพึงมี	1	1	1	1	1	1
12.	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงทราบว่าหาทรัพยากรที่ต้องการได้อย่างไร	1	1	1	1	1	1
13.	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงสามารถใช้อารมณ์ขันในการลดความตึงเครียดหรือแก้ไขสถานการณ์	1	1	1	1	1	1
14.	การทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ผู้บริหารต้องรักษาทัศนคติเชิงบวกและความมุ่งมั่น	1	1	1	1	1	1
15.	ผู้สนับสนุนการเปลี่ยนแปลง(Change Advocate) ส่งเสริมให้มีการเปลี่ยนแปลง	1	1	1	1	1	1
16.	การเปลี่ยนแปลงจะเกิดขึ้นต้องได้รับการสนับสนุนของผู้อุปถัมภ์การเปลี่ยนแปลง (Change Sponsor)	1	1	1	1	1	1
17.	ผู้มีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย ผู้อุปถัมภ์การเปลี่ยนแปลง ผู้สนับสนุนการเปลี่ยนแปลง ผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง และผู้ที่จะต้องเปลี่ยนแปลง	1	1	1	1	1	1
18.	ผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง มีหน้าที่วางแผนและทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง	1	1	1	1	1	1
19.	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงควรแสวงหาความรู้ในเชิงบูรณาการ	1	0	1	1	1	0.8
20.	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงจะเปิดโอกาสให้บุคลากรได้คิดอย่างอิสระ	1	1	1	1	0	0.8
มโนทัศน์ด้านกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง							
21.	การบริหารการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย การเตรียมการ การดำเนินการ และการรักษาไว้ให้ยั่งยืน	1	1	1	1	1	1
22.	การสื่อสารในองค์กรเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลง	1	1	1	1	1	1
23.	กลยุทธ์ในการเปลี่ยนแปลงคือการทำงานเป็นทีม	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 1-5					IOC
		1	2	3	4	5	
มโนทัศน์ด้านกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง							
24.	การสนับสนุนในเรื่อง การพัฒนาบุคลากร ระบบจิตใจ และส่งเสริมการทำงานเป็นทีมจะช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน	1	1	1	1	1	1
25.	ความสำเร็จของการบริหารการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสถานการณ์และเวลา	1	1	1	0	1	0.8
26.	การใช้อำนาจบังคับเป็นยุทธศาสตร์ในการเปลี่ยนแปลงอย่างมีระบบ	1	1	1	1	0	0.8
27.	โครงสร้างการบริหารหลายระดับชั้นเป็นอุปสรรคต่อการเปลี่ยนแปลง	1	1	1	1	1	1
28.	การเตรียมความพร้อมเป็นขั้นตอนแรกในการเปลี่ยนแปลง	1	1	1	1	1	1
29.	การกำหนดหน้าที่และวิธีการทำงานเป็นขั้นตอนการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลง	1	1	1	1	1	1
30.	การดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลง จำเป็นต้องใช้การประชาสัมพันธ์เข้ามาช่วย	1	1	1	1	1	1
การปฏิบัติด้านการเตรียมการในการบริหารการเปลี่ยนแปลง							
31.	สถานศึกษามีการประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน	1	1	1	1	1	1
32.	สถานศึกษามีการประชุมร่วมกันระบุข้อแตกต่างระหว่างการบริหารงานในปัจจุบันกับภาพในอนาคต	1	1	1	1	1	1
33.	สถานศึกษามีการประชุมร่วมกันระบุปัจจัยที่จำเป็นต้องได้รับการปรับเปลี่ยนตามการบริหารการเปลี่ยนแปลง	1	1	1	0	0	0.6
34.	สถานศึกษามีการสำรวจความพร้อมของบุคลากรในการบริหารการเปลี่ยนแปลง	1	1	1	0	1	0.8
35.	สถานศึกษามีการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
36.	สถานศึกษามีการประชุมร่วมกันในการกำหนดแนวทางการบริหารการเปลี่ยนแปลงให้บรรลุวัตถุประสงค์	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 1-5					IOC
		1	2	3	4	5	
การปฏิบัติด้านการเตรียมการในการบริหารการเปลี่ยนแปลง							
37.	สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
38.	สถานศึกษามีการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานบริหารการเปลี่ยนแปลง	1	1	1	1	1	1
39.	สถานศึกษามีการกำหนดขอบเขตงานในการบริหารการเปลี่ยนแปลง	1	1	1	1	1	1
40.	สถานศึกษามีการกำหนดกรอบเวลาในการบริหารการเปลี่ยนแปลง	1	1	1	1	1	1
41.	สถานศึกษามีการจัดสรรงบประมาณในการบริหารการเปลี่ยนแปลง	1	1	1	1	1	1
42.	สถานศึกษามีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
การปฏิบัติด้านการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลง							
43.	สถานศึกษาจัดทำแผนกิจกรรมการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษา	0	1	1	1	1	0.8
44.	สถานศึกษานำวิธีดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาไปทดลองปฏิบัติในกลุ่มงานนำร่อง	1	1	1	0	1	0.8
45.	สถานศึกษามีการประมวลผลการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาในกลุ่มงานนำร่อง	1	1	1	0	1	0.8
46.	สถานศึกษานำผลจากการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาในกลุ่มงานนำร่อง มาปรับปรุงแก้ไขวิธีการในการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาก่อนนำไปใช้จริง	1	1	1	0	1	0.8
47.	สถานศึกษาแนะนำภารกิจ การบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาได้รับทราบ	1	1	1	1	1	1
48.	สถานศึกษาจัดกิจกรรมสื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง	1	1	1	1	1	1
49.	สถานศึกษาชี้แจงให้บุคลากรเห็นถึงประโยชน์ที่แต่ละบุคคลจะได้รับจากการบริหารการเปลี่ยนแปลง	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 1-5					IOC
		1	2	3	4	5	
การปฏิบัติด้านการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลง							
50.	สถานศึกษามีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรให้เข้าใจเกี่ยวกับการบริการการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
51.	สถานศึกษาเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
52.	สถานศึกษามีการให้ความช่วยเหลือ/คำปรึกษาแก่บุคลากรในช่วงแรกของการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลง	1	1	1	1	1	1
53.	สถานศึกษามีระบบควบคุมการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	1	1	1	1	1	1
54.	สถานศึกษามีการกำกับติดตามการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	1	1	1	1	1	1
การปฏิบัติด้านการสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน							
55.	สถานศึกษามีการประเมินความรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
56.	สถานศึกษามีการประเมินทักษะของบุคลากรเกี่ยวกับการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
57.	สถานศึกษามีการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น	1	1	0	1	1	0.8
58.	สถานศึกษามีการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะจากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
59.	สถานศึกษาดำเนินการพิจารณาตัดทอนลดภาระงานส่วนที่ซ้ำซ้อนกันระหว่างการดำเนินการบริหารงานแบบเดิมของสถานศึกษากับการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลง	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 1-5					IOC
		1	2	3	4	5	
การปฏิบัติด้านการสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน							
60.	สถานศึกษามีการปรับปรุงระบบการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาให้สามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	1	1	1	1	1	1
61.	สถานศึกษารายงานความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาให้บุคลากรทราบอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	1
62.	สถานศึกษาสำรวจปัญหาในการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	0	1	0.8
63.	สถานศึกษาแนะนำแนวทางแก้ไขเมื่อบุคลากรเผชิญกับปัญหาในการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลง	1	1	1	1	1	1
64.	สถานศึกษาดำเนินการเชื่อมโยงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
65.	สถานศึกษาให้รางวัลแก่กลุ่มงานหรือบุคลากรที่ดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	1
66.	สถานศึกษาแสดงการขอบคุณบุคลากรที่มีส่วนช่วยเหลือ ในการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษา	1	1	1	1	0	0.8

ภาคผนวก ง เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ฉบับที่.....

แบบสอบถามเพื่อการศึกษาค้นคว้า

เรื่อง การศึกษามโนทัศน์และการปฏิบัติการบริหารการเปลี่ยนแปลง
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้ตอบ

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษามโนทัศน์และการปฏิบัติการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41
2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับมโนทัศน์การบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษา
 - ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษา
3. ขอความกรุณาท่านผู้บริหารสถานศึกษา ตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนและตรงกับสภาพความเป็นจริงที่สุด คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในโอกาสต่อไป ผลการศึกษาค้นคว้านี้จะนำเสนอในภาพรวม ไม่มีผลกระทบต่อตำแหน่งหน้าที่หรือหน่วยงานของท่านแต่ประการใด ข้อมูลที่ได้จะถือเป็นความลับและนำไปใช้เพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่เห็นความสำคัญของการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้และให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามด้วยดี

นางสาวศิริพร อินทรโอภาส

นิสิตปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้ศึกษาค้นคว้า

ฉบับที่.....

แบบสอบถามเพื่อการศึกษาค้นคว้า
เรื่อง การศึกษามโนทัศน์และการปฏิบัติการบริหารการเปลี่ยนแปลง
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ สำหรับครูผู้สอน เป็นผู้ตอบ
 2. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษามโนทัศน์และการปฏิบัติการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41
 3. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้
 ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม
 ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับมโนทัศน์การบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 4. ขอความกรุณาครูผู้สอน ตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนและตรงกับสภาพความเป็นจริงที่สุด คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในโอกาสต่อไป ผลการศึกษาค้นคว้านี้จะนำเสนอในภาพรวม ไม่มีผลกระทบต่อตำแหน่งหน้าที่หรือหน่วยงานของท่านแต่ประการใด ข้อมูลที่ได้จะถือเป็นความลับและนำไปใช้เพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น
- ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่เห็นความสำคัญของการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้และให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามด้วยดี

นางสาวสิริพร อินทรโอภาส
 นิสิตปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
 มหาวิทยาลัยนเรศวร
 ผู้ศึกษาค้นคว้า

แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โปรดตอบโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. ตำแหน่ง

- ผู้บริหารสถานศึกษา
- ครูผู้สอน

2. ขนาดของสถานศึกษา

- ขนาดเล็ก มีนักเรียน 1- 499 คน
- ขนาดกลาง มีนักเรียนระหว่าง 500 – 1499 คน
- ขนาดใหญ่ มีนักเรียนระหว่าง 1500 คนขึ้นไป

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับมโนทัศน์การบริหารการเปลี่ยนแปลง ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับมโนทัศน์การบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 จำนวน 30 ข้อ ขอให้ท่านพิจารณาเกี่ยวกับมโนทัศน์การบริหารการเปลี่ยนแปลง ในข้อคำถามที่กำหนดให้โดยให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตัวอย่าง

ข้อ	รายการ	ถูก	ผิด	สำหรับ ผู้วิจัย
1.	การบริหารการเปลี่ยนแปลงมีความจำเป็นต่อองค์กร	✓		(00)
2.	การบริหารการเปลี่ยนแปลง หมายถึง การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างขององค์กรเท่านั้น		✓	(00)

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามความเป็นจริง

ข้อ	รายการ	ถูก	ผิด	สำหรับ ผู้วิจัย
ความหมาย แนวคิด หลักการบริหารการเปลี่ยนแปลง				
1.	การบริหารการเปลี่ยนแปลงจะเกิดขึ้นเมื่อองค์กรมีการปรับเปลี่ยนผู้บริหาร			
2.	การบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร ต้องคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรด้วย			
3.	ความเหมาะสมของการบริหารการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับมติของผู้บริหาร			
4.	การบริหารการเปลี่ยนแปลง หมายถึง การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานอย่างเดียว			
5.	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นย่อมเกิดการต่อต้านเสมอ			
6.	การใช้อำนาจ บังคับ ลงโทษเป็นการกำจัดอุปสรรคที่มีต่อการเปลี่ยนแปลง			
7.	ความเชื่อในวัฒนธรรมและพฤติกรรมเป็นองค์ประกอบสำคัญที่มีอิทธิพลต่อทัศนคติส่วนบุคคลต่อการเปลี่ยนแปลง			
8.	การเปลี่ยนแปลงในองค์กรมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจของสมาชิกทุกคนในองค์กร			
9.	การนำนวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินงานคือการบริหารการเปลี่ยนแปลง			
10.	การปรับรื้อระบบเป็นรูปแบบหนึ่งในการเปลี่ยนแปลง			
คุณภาพผู้นำการเปลี่ยนแปลง				
11.	การเจรจาต่อรองเป็นทักษะที่สำคัญที่ผู้นำการเปลี่ยนแปลงพึงมี			
12.	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงทราบว่าหาทรัพยากรที่ต้องการได้อย่างไร			
13.	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงสามารถใช้อารมณ์ขันในการลดความตึงเครียดหรือแก้ไขสถานการณ์			
14.	การทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ผู้บริหารต้องรักษาทัศนคติเชิงบวกและความมุ่งมั่น			
15.	ผู้สนับสนุนการเปลี่ยนแปลง(Change Advocate) ส่งเสริมให้มีการเปลี่ยนแปลง			
16.	การเปลี่ยนแปลงจะเกิดขึ้นต้องได้รับการสนับสนุนของผู้อุปถัมภ์การเปลี่ยนแปลง (Change Sponsor)			
17.	ผู้มีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย ผู้อุปถัมภ์การเปลี่ยนแปลง			

ข้อ	รายการ	ถูก	ผิด	สำหรับ ผู้วิจัย
	ผู้สนับสนุนการเปลี่ยนแปลง ผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง และผู้ที่จะต้องเปลี่ยนแปลง			
18.	ผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง มีหน้าที่วางแผนและทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง			
19.	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงควรแสวงหาความรู้ในเชิงบูรณาการ			
20.	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงจะเปิดโอกาสให้บุคลากรได้คิดอย่างอิสระ			
กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง				
21.	การบริหารการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย การเตรียมการ การดำเนินการ และการรักษาไว้ให้ยั่งยืน			
22.	การสื่อสารในองค์กรเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลง			
23.	กลยุทธ์ในการเปลี่ยนแปลงคือการทำงานเป็นทีม			
24.	การสนับสนุนในเรื่อง การพัฒนาบุคลากร ระบบจูงใจ และส่งเสริมการทำงานเป็นทีมจะช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน			
25.	ความสำเร็จของการบริหารการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสถานการณ์และเวลา			
26.	การใช้อำนาจบังคับเป็นยุทธศาสตร์ในการเปลี่ยนแปลงอย่างมีระบบ			
27.	โครงสร้างการบริหารหลายระดับชั้นเป็นอุปสรรคต่อการเปลี่ยนแปลง			
28.	การเตรียมความพร้อมเป็นขั้นตอนแรกในการเปลี่ยนแปลง			
29.	การกำหนดหน้าที่และวิธีการทำงานเป็นขั้นตอนการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลง			
30.	การดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลง จำเป็นต้องให้การประชาสัมพันธ์เข้ามาช่วย			

ตอนที่ 3

แบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติการบริหารการเปลี่ยนแปลง ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 41

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 41 จำนวน 36 ข้อ ขอให้ท่านพิจารณาว่าสถานศึกษาของท่านมีระดับการปฏิบัติตามการบริหารการเปลี่ยนแปลง อยู่ในระดับใดในข้อคำถามที่กำหนดให้ โดยให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในระดับการปฏิบัติที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

คะแนน 5	หมายถึง	มีระดับการปฏิบัติมากที่สุด
คะแนน 4	หมายถึง	มีระดับการปฏิบัติมาก
คะแนน 3	หมายถึง	มีระดับการปฏิบัติปานกลาง
คะแนน 2	หมายถึง	มีระดับการปฏิบัติน้อย
คะแนน 1	หมายถึง	มีระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
1.	สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะทำงานในการบริหารการเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างของโรงเรียน		✓				(00)

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
ตามความเป็นจริง

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
ด้านการเตรียมการในการบริหารการเปลี่ยนแปลง							
1.	สถานศึกษามีการประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน						
2.	สถานศึกษามีการประชุมร่วมกันระบุข้อแตกต่างระหว่างการบริหารงานในปัจจุบันกับภาพในอนาคต						
3.	สถานศึกษามีการประชุมร่วมกันระบุปัจจัยที่จำเป็นต้องได้รับการปรับเปลี่ยนตามการบริหารการเปลี่ยนแปลง						
4.	สถานศึกษามีการสำรวจความพร้อมของบุคลากรในการบริหารการเปลี่ยนแปลง						
5.	สถานศึกษามีการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษา						
6.	สถานศึกษามีการประชุมร่วมกันในการกำหนดแนวทางการบริหารการเปลี่ยนแปลงให้บรรลุวัตถุประสงค์						
7.	สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษา						
8.	สถานศึกษามีการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานบริหารการเปลี่ยนแปลง						
9.	สถานศึกษามีการกำหนดขอบเขตงานในการบริหารการเปลี่ยนแปลง						
10.	สถานศึกษามีการกำหนดกรอบเวลาในการบริหารการเปลี่ยนแปลง						
11.	สถานศึกษามีการจัดสรรงบประมาณในการบริหารการเปลี่ยนแปลง						
12.	สถานศึกษามีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารการเปลี่ยนแปลง						
ด้านการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลง							
13.	สถานศึกษาจัดทำแผนกิจกรรมการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษา						
14.	สถานศึกษานำวิธีดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาไป						

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	ทดลองปฏิบัติในกลุ่มงานนำร่อง						
15.	สถานศึกษามีการประมวลผลการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาในกลุ่มงานนำร่อง						
16.	สถานศึกษานำผลจากการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาในกลุ่มงานนำร่อง มาปรับปรุงแก้ไขวิธีการในการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาก่อนนำไปใช้จริง						
17.	สถานศึกษาแนะนำภารกิจ การบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาได้รับทราบ						
18.	สถานศึกษาจัดกิจกรรมสื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง						
19.	สถานศึกษาชี้แจงให้บุคลากรเห็นถึงประโยชน์ที่แต่ละบุคคลจะได้รับจากการบริหารการเปลี่ยนแปลง						
20.	สถานศึกษามีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรให้เข้าใจเกี่ยวกับการบริการการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษา						
21.	สถานศึกษาเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษา						
22.	สถานศึกษามีการให้ความช่วยเหลือ/คำปรึกษาแก่บุคลากรในช่วงแรกของการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลง						
23.	สถานศึกษามีระบบควบคุมการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้						
25.	สถานศึกษามีการประเมินความรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษา						
26.	สถานศึกษามีการประเมินทักษะของบุคลากรเกี่ยวกับการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษา						
27.	สถานศึกษามีการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น						

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
28.	สถานศึกษามีการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะจากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษา						
29.	สถานศึกษาดำเนินการพิจารณาตัดทอนลดภาระงานส่วนที่ซ้ำซ้อนกันระหว่างการดำเนินการบริหารงานแบบเดิมของสถานศึกษากับการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลง						
30.	สถานศึกษามีการปรับปรุงระบบการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาให้สามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น						
31.	สถานศึกษารายงานความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาให้บุคลากรทราบอย่างสม่ำเสมอ						
32.	สถานศึกษาสำรวจปัญหาในการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ						
33.	สถานศึกษาแนะนำแนวทางแก้ไขเมื่อบุคลากรเผชิญกับปัญหาในการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลง						
34.	สถานศึกษาดำเนินการเชื่อมโยงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายสถานศึกษา						
35.	สถานศึกษาให้รางวัลแก่กลุ่มงานหรือบุคลากรที่ดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
36.	สถานศึกษาแสดงการขอบคุณบุคลากรที่มีส่วนช่วยเหลือ ในการดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษา						

ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า

ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า

ชื่อ – นามสกุล	: สิริพร อินทรโอภาส
เกิดเมื่อ	: 18 ตุลาคม 2523
ที่อยู่ปัจจุบัน	: 11/1 ถนนหนุมาน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร
สถานที่ทำงาน	: โรงเรียนแหลมรั้งวิทยาคม 47 หมู่ 12 ตำบลแหลมรั้ง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร 66310
ตำแหน่งปัจจุบัน	: ข้าราชการครู คศ.1
ประสบการณ์การทำงาน	: พ.ศ. 2549 – 2554 ข้าราชการครู
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2554	: กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2545	: (ศษ.บ.) สาขาวิชาภาษาไทย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่