

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจแก้ไขเครื่องมือ

1. ดร. อนุชา กอนพ่วง ตำแหน่ง อาจารย์ ภาควิชาบริหารและพัฒนการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร สถานที่ทำงานคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. นายสุนทร เข้มทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ชำนาญการพิเศษ)
สถานที่ทำงานโรงเรียนสากเหล็กวิทยา จังหวัดพิจิตร
3. นางจันทิรา วงศ์วินิจศร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ชำนาญการพิเศษ)
สถานที่ทำงานโรงเรียนวังโมกข์พิทยาคม จังหวัดพิจิตร

ภาคผนวก ข หนังสือขอความร่วมมือ

1. ขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ที่ ศธ 0527.02.01/ 1031

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

25 มกราคม 2554

เรื่อง ขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล จำนวน.....ฉบับ

ด้วยนายสุริยา ทองดอนพุ่ม รหัสประจำตัว 52075136 นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
แขนงวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง
“ความต้องการพัฒนาตนเองในการบริหารการศึกษาระดับมัธยมศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
จังหวัดพิจิตร” เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทมหาบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์นิธิเดชน์ เชิดพุทธ
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ในการศึกษาค้นคว้าเรื่องนี้ จำเป็นต้องเก็บข้อมูลจากหน่วยงานของท่าน บัณฑิตวิทยาลัย จึงใคร่ขอ
ความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้นิสิตดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งจะเป็น
ประโยชน์ทางวิชาการต่อไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
ด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิงนิจ ภูพัฒน์วิบูลย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. งานบริการการศึกษา

โทร 0-5596-2444 ต่อ 115 - 119

โทรสาร 0-5596-2066

2. นายสุริยา ทองดอนพุ่ม

โทร 087-522-9923

ภาคผนวก ค แบบสอบถามเพื่อการศึกษาค้นคว้า

เรื่อง

ความต้องการพัฒนาตนเองในการบริหารการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดพิจิตร

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีความมุ่งหมายที่จะสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองในการบริหารการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดพิจิตร 4 งาน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

2. ลักษณะของแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นการสำรวจการความต้องการพัฒนาตนเองในการบริหารการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดพิจิตร 4 งาน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

3. การตอบแบบสอบถามของท่านครั้งนี้ ผู้ศึกษาค้นคว้าจะถือเป็นความลับและใช้เฉพาะงานศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้นี้เท่านั้น ผู้ศึกษาค้นคว้าขอขอบพระคุณอย่างยิ่งในการให้ความร่วมมืออย่างดี มา ณ โอกาสนี้

สุรียา ทองดอนพุ่ม

นิสิตปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม
 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรีและสูงกว่า
2. ขนาดของสถานศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม
 โรงเรียนขนาดเล็ก มีนักเรียนตั้งแต่ 1 – 500 คน
 โรงเรียนขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ 501 - 1500 คน
 โรงเรียนขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ 1,501 คนขึ้นไป

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา

คำชี้แจง

แบบสอบถามความต้องการพัฒนาตนเอง ในการบริหารการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดพิจิตร 4 งาน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ขอให้ท่าน พิจารณาว่า ท่านมีความต้องการพัฒนาตนเองในการบริหารโรงเรียนใน แต่ละงานและแต่ละข้ออยู่ในระดับใด โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนนเพียงระดับเดียวใน 5 ระดับ ดังนี้

- | | | |
|---|---------|-----------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีความต้องการพัฒนาตนเองมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีความต้องการพัฒนาตนเองมาก |
| 3 | หมายถึง | มีความต้องการพัฒนาตนเองปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีความต้องการพัฒนาตนเองน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีความต้องการพัฒนาตนเองน้อยที่สุด |

ตาราง 15 แบบสอบถามความต้องการพัฒนาตนเองในการบริหารการศึกษาระดับ
มัธยมศึกษา ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดพิจิตร

| ข้อที่ | งานการบริหารในสถานศึกษา | ระดับความต้องการพัฒนาตนเอง ของคณะกรรมการสถานศึกษา | | | | |
|--------|---|--|-------|-------|-------|-------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 1. การบริหารวิชาการ | | | | | |
| 1 | ด้านการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 2 | ด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี ของสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 3 | ด้านการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 4 | ด้านการให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดเกณฑ์ มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 5 | ด้านการสนับสนุนทุนการศึกษา วิทยากร และ แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นแก่สถานศึกษา | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 6 | ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ สอดคล้องกับความต้องการของ ชุมชน | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 7 | ด้านการจัดหาสื่อการเรียน การสอนที่ทันสมัย | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 8 | ด้านการเป็นวิทยากรในการให้ความรู้แก่นักเรียน | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 9 | ด้านการประเมินผลการใช้หลักสูตร | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 10 | ด้านการส่งเสริมให้มีการใช้สื่อ การเรียนการสอน อย่างสม่ำเสมอ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

ตาราง 15 (ต่อ)

| ข้อที่ | งานการบริหารในสถานศึกษา | ระดับความต้องการพัฒนาตนเอง ของคณะกรรมการสถานศึกษา | | | | |
|--------|--|--|-------|-------|-------|-------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 2. การบริหารงบประมาณ | | | | | |
| 1 | ด้านการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ สถานศึกษา | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 2 | ด้านการจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับจาก บุคคลภายนอกของสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 3 | ด้านการติดตามและรายงานผลการใช้ งบประมาณในสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 4 | ด้านการจัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์ของ สถานศึกษา | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 5 | ด้านการตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ของ สถานศึกษา | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 6 | ด้านการควบคุมการก่อสร้างของสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 7 | ด้านการจัดหางบประมาณสนับสนุน สถานศึกษา | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 8 | ด้านการความปลอดภัยเกี่ยวกับทรัพย์สินทาง ราชการของสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 9 | ด้านการเสนอแนะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ งานการเงินพัสดุ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 10 | ด้านการกำกับติดตามการทำบัญชีการเงินได้ ถูกต้อง | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

ตาราง 15 (ต่อ)

| ข้อที่ | งานการบริหารในสถานศึกษา | ระดับความต้องการพัฒนาตนเอง ของคณะกรรมการสถานศึกษา | | | | |
|--------|--|--|-------|-------|-------|-------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 3. การบริหารงานบุคคล | | | | | |
| 1 | ด้านการจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานในส่วน ต่างๆของสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 2 | ด้านการจัดหาวิทยากรภายนอกตามความ ต้องการของสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 3 | ด้านการจัดหาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบ ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 4 | ด้านการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของ สถานศึกษา | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 5 | ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรในสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 6 | ด้านพิจารณาความดีความชอบ เลื่อน ตำแหน่งทางวิชาการ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 7 | ด้านการส่งเสริมวินัยและดำเนินการทางวินัย | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 8 | ด้านการให้ความเห็นและนำเสนอเกี่ยวกับการ โอน ย้ายของบุคลากรในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงาน | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 9 | ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรในสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 10 | ด้านการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก ของสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

ตาราง 15 (ต่อ)

| ข้อที่ | งานการบริหารในสถานศึกษา | ระดับความต้องการพัฒนาตนเอง ของคณะกรรมการสถานศึกษา | | | | |
|--------|--|--|-------|-------|-------|-------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 4. การบริหารทั่วไป | | | | | |
| 1 | ด้านการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของ สถานศึกษาก่อนเสนอต่อสาธารณชน | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 2 | ด้านการสนับสนุนการพัฒนาสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 3 | ด้านการประสานงานระหว่างสถานศึกษา ชุมชน หน่วยงานอื่นๆ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 4 | ด้านการจัดสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้ ร่มรื่นน่าอยู่ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 5 | ด้านการพัฒนาอาคารสถานที่ของสถานศึกษา ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 6 | ด้านการสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสถานที่ทำ กิจกรรมของชุมชน | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 7 | ด้านการบริการด้านสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียน ของสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 8 | ด้านการให้สถานศึกษาให้มีการเผยแพร่ความรู้ ต่างๆที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนและเป็น ศูนย์บริการด้านวิชาการ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 9 | ด้านการบริการต่างๆของสถานศึกษาได้แก่ สหกรณ์ แะแนว อาหารกลางวัน | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 10 | ด้านการส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยทั้งใน ระดับสถานศึกษาและในระดับท้องถิ่น | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 11 | ด้านการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาทางด้าน ศาสนา ศิลป วัฒนธรรมในท้องถิ่น | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

ตาราง 15 (ต่อ)

| ข้อที่ | งานการบริหารในสถานศึกษา | ระดับความต้องการพัฒนาตนเอง ของคณะกรรมการสถานศึกษา | | | | |
|--------|--|--|-------|-------|-------|-------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 12 | ด้านการจัดทำโครงการต่างๆ เช่น การป้องกันสารเสพติด สื่อลามก การพนันและการทะเลาะวิวาทในสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 13 | ด้านการระดมความร่วมมือในชุมชนเพื่อการจัดการศึกษารวมทั้งการจัดหาทุน การศึกษาให้สถานศึกษา | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 14 | ด้านการพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและร่วมแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนในสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 15 | ด้านการในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่เพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุง | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

ภาคผนวก ง แบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญตรวจความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา

แบบสอบถามเพื่อการศึกษาค้นคว้า

เรื่อง

ความต้องการพัฒนาตนเองในการบริหารการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดพิจิตร

คำชี้แจง

3. แบบสอบถามฉบับนี้มีความมุ่งหมายที่จะสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองในการบริหารการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดพิจิตร

4 งาน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

4. ลักษณะของแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นการสำรวจการความต้องการพัฒนาตนเองในการบริหารการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดพิจิตร 4 งาน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

3. การตอบแบบสอบถามของท่านครั้งนี้ ผู้ศึกษาค้นคว้าจะถือเป็นความลับและใช้เฉพาะงานวิจัยในครั้งนี้นี้เท่านั้น ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างยิ่งในการให้ความร่วมมืออย่างดี มา ณ โอกาสนี้

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงในช่อง ตามระดับความคิดเห็น

3. ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

() ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรีและสูงกว่า

ระดับความคิดเห็น +1 0 -1

4. ขนาดของสถานศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

() โรงเรียนขนาดเล็ก มีนักเรียนตั้งแต่ 1 – 500 คน

() โรงเรียนขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ 501 - 1500 คน

() โรงเรียนขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ 1,501 คนขึ้นไป

ระดับความคิดเห็น +1 0 -1

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา

คำชี้แจง

แบบสอบถามความต้องการพัฒนาตนเองในการบริหารการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดพิจิตร 4 งาน คือ การบริหารงานวิชาการ
การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และก การบริหารงานทั่วไป ขอให้ท่าน
พิจารณาว่า ท่านมีความต้องการพัฒนาตนเองในการบริหารโรงเรียนในแต่ละงานและแต่ละข้ออยู่
ในระดับใด โดยเขียนเครื่องหมาย ลงในช่องระดับคะแนนเพียงระดับเดียวใน 5 ระดับ ดังนี้

- | | | |
|---|---------|-----------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีความต้องการพัฒนาตนเองมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีความต้องการพัฒนาตนเองมาก |
| 3 | หมายถึง | มีความต้องการพัฒนาตนเองปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีความต้องการพัฒนาตนเองน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีความต้องการพัฒนาตนเองน้อยที่สุด |

ตาราง 16 แบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา

| ข้อที่ | งานการบริหารในสถานศึกษา | ระดับความคิดเห็น | | |
|--------|---|------------------|-------|-------|
| | | +1 | 0 | -1 |
| | 1. การบริหารวิชาการ | | | |
| 1 | ด้านการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น | ..... | ..... | ..... |
| 2 | ด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี ของสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... |
| 3 | ด้านการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... |
| 4 | ด้านการให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดเกณฑ์ มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... |
| 5 | ด้านการสนับสนุนทุนการศึกษา วิทยากร และ แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นแก่สถานศึกษา | ..... | ..... | ..... |
| 6 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการ สอนที่สอดคล้องกับความต้องการของ ชุมชน | ..... | ..... | ..... |
| 7 | ด้านการจัดหาสื่อการเรียน การสอนที่ทันสมัย | ..... | ..... | ..... |
| 8 | ด้านการเป็นวิทยากรในการให้ความรู้แก่ นักเรียน | ..... | ..... | ..... |
| 9 | ด้านการประเมินผลการใช้หลักสูตร | ..... | ..... | ..... |
| 10 | ด้านการส่งเสริมให้มีการใช้สื่อ การเรียนการ สอน อย่างสม่ำเสมอ | ..... | ..... | ..... |

ตาราง 16 (ต่อ)

| ข้อที่ | งานการบริหารในสถานศึกษา | ระดับความคิดเห็น | | |
|--------|--|------------------|-------|-------|
| | | +1 | 0 | -1 |
| | 2. การบริหารงบประมาณ | | | |
| 1 | ด้านการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... |
| 2 | ด้านการจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับจากบุคคลภายนอกของสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... |
| 3 | ด้านการติดตามและรายงานผลการใช้งบประมาณในสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... |
| 4 | ด้านการจัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... |
| 5 | ด้านการตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... |
| 6 | ด้านการควบคุมการก่อสร้างของสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... |
| 7 | ด้านการจัดหางบประมาณสนับสนุนสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... |
| 8 | ด้านการความปลอดภัยเกี่ยวกับทรัพย์สินทางราชการของสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... |
| 9 | ด้านการเสนอแนะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานการเงินพัสดุ | ..... | ..... | ..... |
| 10 | ด้านการกำกับติดตามการทำบัญชีการเงินได้ถูกต้อง | ..... | ..... | ..... |

ตาราง 16 (ต่อ)

| ข้อที่ | งานการบริหารในสถานศึกษา | ระดับความคิดเห็น | | |
|--------|--|------------------|-------|-------|
| | | +1 | 0 | -1 |
| | 3. การบริหารงานบุคคล | | | |
| 1 | ด้านการจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานในส่วนต่างๆของสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... |
| 2 | ด้านการจัดหาวิทยากรภายนอกตามความต้องการของสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... |
| 3 | ด้านการจัดหาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... |
| 4 | ด้านการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... |
| 5 | ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... |
| 6 | ด้านพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ | ..... | ..... | ..... |
| 7 | ด้านการส่งเสริมวินัยและดำเนินการทางวินัย | ..... | ..... | ..... |
| 8 | ด้านการให้ความเห็นและนำเสนอเกี่ยวกับการโอน ย้ายของบุคลากรในสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... |
| 9 | ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... |
| 10 | ด้านการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... |

ตาราง 16 (ต่อ)

| ข้อที่ | งานการบริหารในสถานศึกษา | ระดับความคิดเห็น | | |
|--------|--|------------------|-------|-------|
| | | +1 | 0 | -1 |
| | 4. การบริหารทั่วไป | | | |
| 1 | ด้านการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาก่อนเสนอต่อสาธารณชน | ..... | ..... | ..... |
| 2 | ด้านการสนับสนุนการพัฒนาสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... |
| 3 | ด้านการประสานงานระหว่างสถานศึกษา ชุมชน หน่วยงานอื่นๆ | ..... | ..... | ..... |
| 4 | ด้านการจัดสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้ ร่มรื่นน่าอยู่ | ..... | ..... | ..... |
| 5 | ด้านการพัฒนาอาคารสถานที่ของสถานศึกษา ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน | ..... | ..... | ..... |
| 6 | ด้านการสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสถานที่ทำ กิจกรรมของชุมชน | ..... | ..... | ..... |
| 7 | ด้านการบริการด้านสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียน ของสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... |
| 8 | ด้านการให้สถานศึกษาให้มีการเผยแพร่ความรู้ ต่างๆที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนและเป็น ศูนย์บริการด้านวิชาการ | ..... | ..... | ..... |
| 9 | ด้านการบริการต่างๆของสถานศึกษาได้แก่ สหกรณ์ แนะแนว อาหารกลางวัน | ..... | ..... | ..... |
| 10 | ด้านการส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยทั้งใน ระดับสถานศึกษาและในระดับท้องถิ่น | ..... | ..... | ..... |
| 11 | ด้านการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาทางด้าน ศาสนา ศิลป วัฒนธรรมในท้องถิ่น | ..... | ..... | ..... |
| 12 | ด้านการจัดทำโครงการต่างๆ เช่น การป้องกัน สารเสพติด สู้ลามก การพนันและการ ทะเลาะวิวาทในสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... |

ตาราง 16 (ต่อ)

| ข้อที่ | งานการบริหารในสถานศึกษา | ระดับความคิดเห็น | | |
|--------|---|------------------|-------|-------|
| | | +1 | 0 | -1 |
| 13 | ด้านการระดมความร่วมมือในชุมชนเพื่อการจัด การศึกษา รวมทั้งการจัดหาทุน การศึกษาให้ สถานศึกษา | ..... | ..... | ..... |
| 14 | ด้านการพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและร่วมแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ของนักเรียนในสถานศึกษา | ..... | ..... | ..... |
| 15 | ด้านการในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ เพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุง | ..... | ..... | ..... |

ภาคผนวก จ ค่า IOC ที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม

ตาราง 17 แสดงค่า IOC ที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม

| ข้อที่ | งานการบริหารในสถานศึกษา | ระดับความคิดเห็น | | | | แปลผล |
|--------|---|------------------|----|----|---------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | ค่า IOC | |
| | 1. การบริหารวิชาการ | | | | | |
| 1 | ด้านการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น | +1 | +1 | +1 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 2 | ด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา | +1 | +1 | +1 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 3 | ด้านการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา | +1 | +1 | 0 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 4 | ด้านการให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา | +1 | +1 | +1 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 5 | ด้านการสนับสนุนทุนการศึกษา วิทยากร และแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นแก่สถานศึกษา | +1 | +1 | 0 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 6 | ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของ ชุมชน | +1 | +1 | 0 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 7 | ด้านการจัดหาสื่อการเรียน การสอนที่ทันสมัย | +1 | +1 | +1 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 8 | ด้านการเป็นวิทยากรในการให้ความรู้แก่นักเรียน | +1 | +1 | 0 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 9 | ด้านการประเมินผลการใช้หลักสูตร | +1 | +1 | 0 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 10 | ด้านการส่งเสริมให้มีการใช้สื่อ การเรียนการสอน อย่างสม่ำเสมอ | +1 | +1 | +1 | 1.00 | ใช้ได้ |

ตาราง 17 (ต่อ)

| ข้อที่ | งานการบริหารในสถานศึกษา | ระดับความคิดเห็น | | | | แปลผล |
|--------|--|------------------|----|----|---------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | ค่า IOC | |
| | 2. การบริหารงบประมาณ | | | | | |
| 1 | ด้านการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสถานศึกษา | +1 | +1 | +1 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 2 | ด้านการจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับจากบุคคลภายนอกของสถานศึกษา | +1 | +1 | +1 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 3 | ด้านการติดตามและรายงานผลการใช้งบประมาณในสถานศึกษา | +1 | +1 | 0 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 4 | ด้านการจัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษา | +1 | +1 | 0 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 5 | ด้านการตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษา | +1 | +1 | 0 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 6 | ด้านการควบคุมการก่อสร้างของสถานศึกษา | +1 | +1 | +1 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 7 | ด้านการจัดหางบประมาณสนับสนุนสถานศึกษา | +1 | +1 | 0 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 8 | ด้านการความปลอดภัยเกี่ยวกับทรัพย์สินทางราชการของสถานศึกษา | +1 | +1 | +1 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 9 | ด้านการเสนอแนะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานการเงินพัสดุ | +1 | +1 | +1 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 10 | ด้านการกำกับติดตามการทำบัญชีการเงินได้ถูกต้อง | +1 | +1 | 0 | 0.67 | ใช้ได้ |

ตาราง 17 (ต่อ)

| ข้อที่ | งานการบริหารในสถานศึกษา | ระดับความคิดเห็น | | | | แปลผล |
|--------|--|------------------|----|----|---------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | ค่า IOC | |
| | 3. การบริหารงานบุคคล | | | | | |
| 1 | ด้านการจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ ของสถานศึกษา | +1 | +1 | +1 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 2 | ด้านการจัดหาวิทยากรภายนอกตามความ ต้องการของสถานศึกษา | +1 | +1 | 0 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 3 | ด้านการจัดหาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบ ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา | +1 | +1 | +1 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 4 | ด้านการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของ สถานศึกษา | +1 | +1 | +1 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 5 | ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ในสถานศึกษา | +1 | +1 | +1 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 6 | ด้านพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนตำแหน่ง ทางวิชาการ | +1 | +1 | +1 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 7 | ด้านการส่งเสริมวินัยและดำเนินการทางวินัย | +1 | +1 | 0 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 8 | ด้านการให้ความเห็นและนำเสนอเกี่ยวกับการ โอน ย้ายของบุคลากรในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงาน | +1 | +1 | 0 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 9 | ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ในสถานศึกษา | +1 | +1 | 0 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 10 | ด้านการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก ของสถานศึกษา | +1 | +1 | +1 | 1.00 | ใช้ได้ |

ตาราง 17 (ต่อ)

| ข้อที่ | งานการบริหารในสถานศึกษา | ระดับความคิดเห็น | | | | แปลผล |
|--------|--|------------------|----|----|---------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | ค่า IOC | |
| | 4. การบริหารทั่วไป | | | | | |
| 1 | ด้านการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาก่อนเสนอต่อสาธารณชน | +1 | +1 | +1 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 2 | ด้านการสนับสนุนการพัฒนาสถานศึกษา | +1 | +1 | +1 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 3 | ด้านการประสานงานระหว่างสถานศึกษา ชุมชน หน่วยงานอื่นๆ | +1 | +1 | 0 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 4 | ด้านการจัดสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้ ร่มรื่นน่าอยู่ | +1 | +1 | +1 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 5 | ด้านการพัฒนาอาคารสถานที่ของสถานศึกษา ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน | +1 | +1 | +1 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 6 | ด้านการสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสถานที่ทำ กิจกรรมของชุมชน | +1 | +1 | 0 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 7 | ด้านการบริการด้านสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียน ของสถานศึกษา | +1 | +1 | +1 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 8 | ด้านการให้สถานศึกษาให้มีการเผยแพร่ความรู้ ต่างๆที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนและเป็น ศูนย์บริการด้านวิชาการ | +1 | +1 | +1 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 9 | ด้านการบริการต่างๆของสถานศึกษาได้แก่ สหกรณ์ แวะแนว อาหารกลางวัน | +1 | +1 | 0 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 10 | ด้านการส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยทั้งใน ระดับสถานศึกษาและในระดับท้องถิ่น | +1 | +1 | +1 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 11 | ด้านการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาทางด้าน ศาสนา ศิลป วัฒนธรรมในท้องถิ่น | +1 | +1 | 0 | 0.67 | ใช้ได้ |

ตาราง 17 (ต่อ)

| ข้อที่ | งานการบริหารในสถานศึกษา | ระดับความคิดเห็น | | | | แปลผล |
|--------|---|------------------|----|----|---------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | ค่า IOC | |
| 12 | ด้านการจัดทำโครงการต่างๆ เช่น การป้องกัน สารเสพติด สื่อลามก การพนันและการ ทะเลาะวิวาทในสถานศึกษา | +1 | 1 | 0 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 13 | ด้านการระดมความร่วมมือในชุมชนเพื่อการจัด การศึกษา รวมทั้งการจัดหาทุน การศึกษาให้ สถานศึกษา | +1 | +1 | +1 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 14 | ด้านการพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและร่วมแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ของนักเรียนในสถานศึกษา | +1 | +1 | 0 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 15 | ด้านการในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ เพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุง | +1 | +1 | +1 | 1.00 | ใช้ได้ |

ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า

ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า

| | |
|------------------------|---|
| ชื่อ – ชื่อสกุล | สุรียา ทองดอนพุ่ม |
| วัน เดือน ปี เกิด | 28 พฤษภาคม 2522 |
| ที่อยู่ปัจจุบัน | 69 หมู่ 11 ตำบลวังทรายพูน อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร 66180 |
| ที่ทำงานปัจจุบัน | โรงเรียนวังเมกซ์พิทยาคม เลขที่ 10 หมู่ 5 ตำบลวังเมกซ์ อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร 66140 |
| ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน | ครู คศ.1 |
| ประวัติการศึกษา | |
| พ.ศ. 2545 | ครุศาสตรบัณฑิต (ฟิสิกส์) ราชภัฏพิบูลสงคราม |