

## บทที่ 4

### ผลการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้านี้เป็นการศึกษาและเปรียบเทียบรูปแบบการสื่อสารด้วยวาจาเกี่ยวกับทักษะการประชุมของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิษณุโลก เขต 2 โดยมีจุดมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า เพื่อศึกษารูปแบบการสื่อสารด้วยวาจาของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อศึกษาทักษะการประชุมของผู้บริหารของผู้บริหารสถานศึกษา และเพื่อเปรียบเทียบทักษะการประชุมจำแนกตามรูปแบบการสื่อสารด้วยวาจาของผู้บริหารสถานศึกษา โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ตามลำดับดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

### สัญลักษณ์ และอักษรย่อที่ใช้สื่อความหมายในการวิจัย

ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ และอักษรย่อในการสื่อสารความหมายในการวิจัย ดังนี้

$\bar{X}$	หมายถึง	ค่าเฉลี่ย
S.D.	หมายถึง	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
n	หมายถึง	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
Sig	หมายถึง	ระดับนัยสำคัญ
**	หมายถึง	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

### การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและเปรียบเทียบรูปแบบการสื่อสารด้วยวาจาเกี่ยวกับทักษะการประชุมของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิษณุโลกเขต 2 ผู้ศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ซึ่งแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 4 ตอนดังนี้

**ตอนที่ 1** ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษาประสบการณ์ในการทำงาน และตำแหน่ง โดยใช้การแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ

**ตอนที่ 2** ผลการวิเคราะห์ข้อมูลรูปแบบการสื่อสารด้วยวาจาของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิษณุโลกเขต 2 วิเคราะห์โดยใช้ค่าความถี่และ ร้อยละ นำเสนอในรูปของตารางประกอบคำบรรยาย

**ตอนที่ 3** ผลการวิเคราะห์ที่ทักษะการประชุมของของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิษณุโลกเขต 2 วิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน(S.D.) จำแนกเป็นรายชื่อ รายด้าน และโดยภาพรวม

**ตอนที่ 4** ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทักษะการประชุมของผู้บริหาร จำแนกตามรูปแบบการ สื่อสารด้วยวาจาของผู้บริหารนั้นใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวน(ANOVA) โดยใช้สถิติ เอฟ ( F- test) ทดสอบการวิเคราะห์ โดยกำหนดค่าสถิติที่ระดับนัยสำคัญ .05

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามเพื่อการศึกษาครั้งนี้ เป็นข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษา และครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิษณุโลกเขต 2 ผลการวิเคราะห์ดัง รายละเอียดในตาราง 2 ดังนี้

#### ตาราง 3 แสดงจำนวน และค่าร้อยละข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	199	46.82
หญิง	226	53.18
รวม	425	100
2. อายุ		
21 - 30	19	4.47
31 - 40 ปี	179	42.12
41 - 50 ปี	187	44.00
มากกว่า 50 ปีขึ้นไป	40	9.41
รวม	425	100

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
3. ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	0	0
ปริญญาตรี	227	53.41
ปริญญาโท	198	46.59
ปริญญาเอก	0	0
รวม	0	100
4. ประสบการณ์ในการทำงาน		
ตั้งแต่ 1 - 5 ปี	37	8.71
6 - 10 ปี	93	21.88
11-15 ปี	98	23.06
16 ปีขึ้นไป	197	46.35
รวม	425	100
5. ตำแหน่ง		
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	85	20
ครู	340	80
รวม	425	100

จากตาราง 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 425 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 226 คน คิดเป็นร้อยละ 53.18 เพศชายจำนวน 199 คน คิดเป็นร้อยละ 46.82 จำแนกตามอายุ ส่วนใหญ่อายุ 41 – 50 ปีจำนวน 187 คน คิดเป็นร้อยละ 44 รองลงมาอายุ 31 – 40 ปี 179 คนคิดเป็นร้อยละ 42.12 และอายุ 21-30 ปี มีจำนวนน้อยที่สุดจำนวน 19 คนคิดเป็นร้อยละ 4.47 จำแนกตามระดับการศึกษาส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 227 คน คิดเป็นร้อยละ 53.41 รองลงมา มีระดับการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 198 คน คิดเป็นร้อยละ 46.59

จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน มีประสบการณ์ในการทำงาน 16 ปีขึ้นไป มากที่สุด จำนวน 197 คน คิดเป็นร้อยละ 46.35 รองลงมามีประสบการณ์ในการทำงาน 11-15 ปี จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 23.06 และมีประสบการณ์การทำงานตั้งแต่ 1 - 5 ปี น้อยที่สุด จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 8.71 จำแนกตามตำแหน่งเป็นครูจำนวน 340 คน คิดเป็นร้อยละ 80 ผู้บริหารสถานศึกษา 85 คน คิดเป็นร้อยละ 20

## ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลรูปแบบการสื่อสารด้วยวาจาของผู้บริหารสถานศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลรูปแบบการสื่อสารด้วยวาจาของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อศึกษาค้นคว้า เป็นข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2 6 รูปแบบ ตามกรอบแนวคิดของ แมคคาลิสเตอร์ ( McCallister. 1992, อ้างอิงใน เบนจิวรัตน์ ศรีชู, 2547, หน้า 3) คือแบบ Noble (N) แบบ Socratic (S) แบบ Reflective (R) แบบ Magistrate (NS) แบบ Candidate (RS) และแบบ Senator (N-R) ซึ่งปรากฏผลดังนี้

### ตาราง 4 รูปแบบการสื่อสารด้วยวาจาของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2

รูปแบบการสื่อสารด้วยวาจา	จำนวน	ร้อยละ
1. แบบ Noble (N)	81	19.1
2. แบบ Socratic (S)	140	32.9
3. แบบ Reflective (R)	145	34.1
4. แบบ Magistrate (NS)	31	7.3
5. แบบ Candidate (RS)	12	2.8
6. แบบ Senator (N-R)	16	3.8
รวม	425	100.0

จากตาราง 4 พบว่าผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2 ส่วนใหญ่มีรูปแบบการสื่อสารด้วยวาจาแบบ (R) เป็นร้อยละ 34.1 รองลงมา ใช้การสื่อสารด้วยวาจาแบบ (S) ร้อยละ 32.9 และใช้รูปแบบการสื่อสารด้วยวาจาแบบ RS น้อยที่สุด ร้อยละ 2.8

### ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทักษะการประชุมของผู้บริหารสถานศึกษา

ผล การวิเคราะห์ข้อมูลทักษะการประชุมของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อศึกษาค้นคว้าเป็น ข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 2 ผลการวิเคราะห์ที่ทักษะการประชุมของผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 3 ด้าน ประกอบด้วย ทักษะการ วางแผนและการเตรียมการประชุม ทักษะการดำเนินการประชุม และทักษะการติดตามและ ประเมินผลการประชุมซึ่งปรากฏผลดังนี้

ตาราง 5 แสดงค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ทักษะการประชุมของ ผู้บริหาร

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1. การวางแผนและการเตรียมการ ประชุม	4.18	0.28	มาก
2. การดำเนินการประชุม	3.35	0.19	ปานกลาง
3. การติดตามและประเมินผลการ ประชุม	3.11	0.43	ปานกลาง
รวม	3.54	0.19	มาก

จากตาราง 5 พบว่าในภาพรวมผู้บริหารสถานศึกษา มีทักษะการประชุมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.54$ ) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า มีทักษะวางแผนและการเตรียมการประชุมสูงสุด อยู่ใน ระดับมาก ( $\bar{X} = 4.18$ ) รองลงมาคือทักษะด้านการดำเนินการประชุม อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.35$ ) และด้านการติดตามและประเมินผลการประชุมน้อยที่สุด อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.11$ )

ตาราง 6 แสดงค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ด้านทักษะการวางแผนและ การเตรียมการประชุม

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1. มี การเตรียมการประชุมและเอกสาร ประกอบแนบในการประชุมล่วงหน้า	4.17	0.64	มาก
2. มีระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า	4.17	0.59	มาก
3. การเตรียมสถานที่	4.17	0.62	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
4. มีการกำหนดจุดประสงค์ การเชิญผู้ เข้าประชุม	4.18	0.58	มาก
5. มีการเตรียมวัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการประชุม	4.16	0.65	มาก
รวม	4.17	0.29	มาก

จากตาราง 6 พบว่าในภาพรวมผู้บริหารสถานศึกษา มีทักษะการวางแผนและการเตรียมการประชุมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.17$ ) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติสูงสุดในข้อที่ 4 มีการกำหนดจุดประสงค์ การเชิญผู้เข้าประชุม อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.18$ ) รองลงมาคือข้อที่ 1 มีการเตรียมการประชุมและเอกสารประกอบแนบในการประชุมล่วงหน้า ( $\bar{X} = 4.17$ ) ข้อที่ 2 มีระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า ( $\bar{X} = 4.17$ ) ข้อที่ 3 การเตรียมสถานที่ ( $\bar{X} = 4.17$ ) และน้อยที่สุด คือข้อที่ 5 มีการเตรียมวัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการประชุม ( $\bar{X} = 4.16$ )

ตาราง 7 แสดงค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ด้านทักษะการดำเนินการประชุม

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1. ประธานมีการประชุมตรงเวลาและเป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนด	3.76	0.80	มาก
2. ประธานมีการสร้างบรรยากาศที่ดีก่อนการประชุม เช่นการพูดคุยทักทายผู้เข้าร่วมประชุมอย่างเป็นกันเอง	3.73	0.83	มาก
3. ประธานเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอวาระเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้	3.54	0.95	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
4. ประธานให้ที่ประชุมประกาศคุณ งามความดี และส่งเสริมให้เกิดขวัญ กำลังใจแก่สมาชิก	3.63	0.82	มาก
5. ประธานเปิดโอกาสให้สมาชิก แสดงความคิดเห็นเท่ากันทุกคนและ กระตุ้นให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจมากที่สุด	3.69	0.78	มาก
6. ประธานสนับสนุนแนวคิดและ ข้อเสนอแนะของสมาชิกผู้เข้าร่วม ประชุม	3.26	1.07	ปานกลาง
7. ประธานใช้เวลาเหมาะสมกับ ความสำคัญในแต่ละเรื่อง	3.67	0.89	มาก
8. ประธานใช้ที่ประชุมแก้ปัญหา ความขัดแย้งด้านต่างๆและสร้างความ สามัคคีแก่สมาชิก	3.55	0.83	มาก
9. ประธานแก้ไขพฤติกรรมของ สมาชิกบางคนที่เป็นปัญหาขณะ ดำเนินการประชุม เช่น ก่อวณ ไม่ สนใจฟัง หรือเอางานอื่นขึ้นมาทำ	3.29	1.04	ปานกลาง
10. ประธานสามารถควบคุม ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ให้พูดหรือ อภิปรายในเรื่องที่อยู่นอกระเบียบ วาระการประชุม	3.78	0.75	มาก
11. ประธานเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วม ประชุมแสดงอารมณ์อย่างรุนแรงได้ เมื่อเห็นว่าเรื่องนั้นมีความสำคัญ	2.07	0.94	น้อย

ตาราง 7 (ต่อ)

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
12. ประธานใช้กฎระเบียบและมารยาทในที่ประชุมบังคับให้เป็นไปตามข้อบังคับเกี่ยวกับการอภิปรายเพื่อลดความตึงเครียด	3.76	0.70	มาก
13. ประธานวางตัวเป็นกลาง และจริงจังในการดำเนินการประชุม	3.73	0.71	มาก
14. ประธานตัดสินใจ เมื่อมติที่ประชุมเท่ากัน	3.20	0.68	ปานกลาง
15. มีการลงมติหรือหาข้อสรุปร่วมกันในแต่ละวาระการประชุม	3.49	0.84	ปานกลาง
16. มีการพักการประชุมเมื่อเห็นว่าการเกิดความตึงเครียดหรือใช้เวลานานเกินไป	1.80	0.94	น้อย
17. ประธานสรุปผลเมื่อสิ้นสุดการประชุมและมอบหมายงานอย่างชัดเจน	3.73	0.75	มาก
18. ประธานปิดการประชุมด้วยถ้อยคำที่ดีมีประโยชน์และมีการนัดประชุมครั้งต่อไป	3.93	0.87	มาก
19. ประธานให้สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมประเมินผลการประชุมหลังเสร็จสิ้นการประชุม	1.98	1.07	น้อย
รวม	3.35	0.20	ปานกลาง

จากตาราง 7 พบว่าในภาพรวมผู้บริหารสถานศึกษา มีทักษะด้านการดำเนินการประชุมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.35$ ) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติ



สูงสุดในข้อที่ 18 ประธานเปิดการประชุมด้วยถ้อยคำที่ดีมีประโยชน์และมีการนัดประชุมครั้งต่อไป อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.93$ ) รองลงมาคือข้อที่ 10 ประธานสามารถควบคุมผู้เข้าร่วมประชุมไม่ให้ พูดหรืออภิปรายในเรื่องที่อยู่นอกระเบียบวาระการประชุม ( $\bar{X} = 3.78$ ) ข้อที่ 1 ประธานมีการ ประชุมตรงเวลาและเป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนด ( $\bar{X} = 3.76$ ) ข้อที่ 3 12 ประธานใช้ กฎระเบียบและมารยาทในที่ประชุมบังคับให้เป็นไปตามข้อบังคับเกี่ยวกับการอภิปรายเพื่อลด ความตึงเครียด ( $\bar{X} = 3.76$ ) และน้อยที่สุด คือข้อที่ 16 มีการพักการประชุมเมื่อเห็นว่าเกิดความ ตึงเครียดหรือใช้เวลานานเกินไป ( $\bar{X} = 1.80$ )

ตาราง 8 แสดงค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ด้านทักษะการติดตาม และประเมินผลการประชุม

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1. มีการจัดทำรายงานการประชุมเพื่อ แจกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องทราบภายหลัง จากการดำเนินการประชุมเสร็จสิ้น แล้ว	2.56	0.80	ปานกลาง
2. มีการชี้แจงยืนยันมติไปยังบุคคล ต่างๆที่เกี่ยวข้องให้ทราบทันทีเพื่อรับ ไปดำเนินการปฏิบัติต่อไป	3.43	0.84	ปานกลาง
3. ประธานติดตามผลการปฏิบัติงาน ของสมาชิกหลังจากเสร็จสิ้นการ ประชุม	3.70	0.75	มาก
4. มีการเก็บเอกสารอ้างอิงอย่างเป็น ระบบ	2.77	0.93	ปานกลาง
รวม	3.11	0.43	ปานกลาง

จากตาราง 8 พบว่าในภาพรวมผู้บริหารสถานศึกษา มีทักษะการการติดตามและ ประเมินผลการประชุมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.11$ ) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้บริหาร สถานศึกษามีการปฏิบัติสูงสุดในข้อที่ 3 ประธานติดตามผลการปฏิบัติงานของสมาชิกหลังจาก เสร็จสิ้นการประชุมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.70$ ) รองลงมาคือข้อที่ 2 มีการชี้แจงยืนยันมติไปยัง บุคคลต่างๆที่เกี่ยวข้องให้ทราบทันทีเพื่อรับไปดำเนินการปฏิบัติต่อไป อยู่ในระดับ ปานกลาง

( $\bar{X} = 3.43$ ) ข้อที่ 4 มีการเก็บเอกสารอ้างอิงอย่างเป็นระบบ อยู่ในระดับ ปานกลาง ( $\bar{X} = 2.77$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือข้อที่ 4 อยู่ในระดับ ปานกลาง ( $\bar{X} = 2.56$ )

#### **ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทักษะการประชุมของผู้บริหาร จำแนกตามรูปแบบการสื่อสารด้วยวาจาของผู้บริหาร**

ใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวน(ANOVA) โดยใช้สถิติ เอฟ ( F-test) ทดสอบการวิเคราะห์ โดยกำหนดค่าสถิติที่ระดับนัยสำคัญ .05 ปรากฏผลดังนี้

ตาราง 9 เปรียบเทียบทักษะการประชุมของผู้บริหารสถานศึกษาจำแนกตามรูปแบบการสื่อสารด้วยวาจาของผู้บริหารสถานศึกษา

ด้าน ที่	ทักษะการประชุมของ ผู้บริหารสถานศึกษา	N		S		R		NS		RS		N-R		F	การเปรียบเทียบ เป็นรายคู่
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1	การวางแผนและการ เตรียมการประชุม	4.21	0.28	4.19	0.27	4.13	0.30	4.21	0.30	4.18	0.26	4.20	0.33	1.18	-
2	การดำเนินการประชุม	3.34	0.21	3.35	0.20	3.35	0.18	3.36	0.18	3.31	0.20	3.37	0.24	0.17	-
3	การติดตามและประเมิน ผลการประชุม	3.13	0.44	3.08	0.44	3.13	0.42	3.20	0.46	3.10	0.36	2.98	0.35	0.78	-
	รวมเฉลี่ย	3.56	0.19	3.54	0.20	3.54	0.19	3.59	0.19	3.53	0.16	3.55	0.20	0.55	-

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 9 พบว่าทักษะการประชุมของผู้บริหารสถานศึกษาจำแนกตามรูปแบบการสื่อสารด้วยวาจาของผู้บริหารสถานศึกษา มีทักษะการประชุมของผู้บริหารสถานศึกษา โดยภาพรวมทุกด้าน และเป็นรายด้านไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ .05

ตาราง 10 เปรียบเทียบทักษะการวางแผนและการเตรียมการประชุมของผู้บริหารสถานศึกษาจำแนกตามรูปแบบการสื่อสารด้วยวาจาของผู้บริหารสถานศึกษา

ทักษะการวางแผนและการ เตรียมการประชุมของผู้บริหาร สถานศึกษา	N		S		R		NS		RS		N-R		F	การเปรียบเทียบ เทียบเป็นรายคู่
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. มีการเตรียมการประชุมและ เอกสารประกอบแนบในการ ประชุมล่วงหน้า	4.20	0.64	4.19	0.67	4.13	0.57	4.35	0.71	4.25	0.62	4.00	0.73	0.94	-
2. มีระเบียบวาระการประชุม ล่วงหน้า	4.20	0.56	4.18	0.60	4.18	0.62	4.16	0.58	4.17	0.72	4.13	0.72	0.05	-
3. การเตรียมสถานที่	4.19	0.63	4.21	0.61	4.12	0.69	4.23	0.56	4.17	0.39	4.25	0.48	0.39	-
4. มีการกำหนดจุดประสงค์ การเชิญผู้เข้าประชุม	4.30	0.56	4.22	0.61	4.07	0.60	4.13	0.43	4.25	0.62	4.13	0.48	2.10	-
5. มีการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกในการประชุม	4.17	0.28	4.17	0.27	4.15	0.30	4.19	0.25	4.08	0.26	4.20	0.70	0.22	-
รวมเฉลี่ย	4.20	0.28	4.19	0.27	4.13	0.30	4.21	0.25	4.18	0.26	4.20	0.33	1.18	-

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 10 พบว่าทักษะการประชุมของผู้บริหารสถานศึกษาจำแนกตามรูปแบบการสื่อสารด้วยวาจาของผู้บริหารสถานศึกษา มีทักษะการวางแผนและการเตรียมการประชุม โดยภาพรวมทุกด้าน และเป็นรายด้านไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ .05

ตาราง 11 เปรียบเทียบทักษะการดำเนินการประชุม ของผู้บริหารสถานศึกษาจำแนกตามรูปแบบการสื่อสารด้วยวาจาของผู้บริหารสถานศึกษา

ทักษะการวางแผนและการเตรียมการประชุมของผู้บริหารสถานศึกษา	N		S		R		NS		RS		N-R		F	การเปรียบเทียบเป็นรายคู่
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. ประธานมีการประชุมตรงเวลาและเป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนด	3.53	0.95	3.81	0.83	3.79	0.72	3.84	0.64	3.84	0.58	3.39	0.57	1.75	-
2. ประธานมีการสร้างบรรยากาศที่ดีก่อนการประชุม เช่นการพูดคุยทักทายผู้เข้าร่วมประชุมอย่างเป็นกันเอง	3.72	0.83	3.71	0.84	3.77	0.79	3.97	0.75	3.67	0.78	3.31	1.20	1.41	-
3. ประธานเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอวาระเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้	3.59	0.97	3.58	0.95	3.52	0.93	3.55	0.93	3.25	1.14	3.38	0.96	0.43	-
4. ประธานให้ที่ประชุมประกาศคุณงามความดี และส่งเสริมให้เกิดขวัญกำลังใจแก่สมาชิก	3.63	0.81	3.55	0.82	3.69	0.82	3.58	0.72	3.75	0.75	3.81	1.05	0.64	-

ตาราง 11 (ต่อ)

ทักษะการวางแผนและการเตรียมการประชุมของผู้บริหารสถานศึกษา	N		S		R		NS		RS		N-R		F	การเปรียบเทียบเป็นรายคู่
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
5. ประธานเปิดโอกาสให้สมาชิกแสดงความคิดเห็น														
เท่ากันทุกคนและกระตุ้นให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจมากที่สุดประชุม	4.17	0.28	4.17	0.27	4.15	0.30	4.19	0.25	4.08	0.26	4.20	0.70	0.45	-
6. ประธานสนับสนุนแนวคิดและข้อเสนอแนะของสมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม														
3.35	0.99	3.20	1.07	3.29	1.14	3.39	0.80	2.83	1.27	3.25	1.13	0.68	-	
7. ประธานใช้เวลาเหมาะสมกับความสำคัญในแต่ละเรื่อง														
3.70	0.90	3.69	0.87	3.70	0.86	3.45	0.93	3.50	1.38	3.69	0.79	0.52	-	
8. ประธานใช้ที่ประชุมแก้ปัญหาความขัดแย้งด้านต่างๆและสร้างความสามัคคีแก่สมาชิก														
3.61	0.90	3.54	0.81	3.54	0.80	3.48	0.77	3.41	0.90	3.69	0.60	0.31	-	



ตาราง 11 (ต่อ)

ทักษะการวางแผนและการ เตรียมการประชุมของผู้บริหาร สถานศึกษา	N		S		R		NS		RS		N-R		การเปรียบเทียบ เป็นรายคู่	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	F	
9. ประธานแก้ไขพฤติกรรมของ สมาชิกบางคนที่เป็นปัญหาขณะ ดำเนินการประชุม เช่น ก่อทวน ไม่สนใจฟัง หรือเอางานอื่น ขึ้นมาทำ	3.33	1.04	3.31	0.98	3.27	1.06	3.19	1.22	2.92	0.90	3.43	1.09	0.48	-
10. ประธานสามารถควบคุม ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ให้พูดหรือ อภิปรายในเรื่องที่อยู่นอก ระเบียบวาระการประชุม	3.91	0.64	3.76	0.72	3.74	0.83	3.84	0.79	3.75	0.62	3.50	0.89	1.07	-
11. ประธานเปิดโอกาสให้ผู้เข้า ร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น โต้แย้งได้ เมื่อเห็นว่าเรื่องนั้นมี ความสำคัญ	2.10	0.86	2.05	0.93	2.02	1.00	2.12	0.96	2.75	0.87	2.00	0.82	1.41	-

ตาราง 11(ต่อ)

ทักษะการวางแผนและการเตรียมการประชุมของผู้บริหารสถานศึกษา	N		S		R		NS		RS		N-R		การเปรียบเทียบเป็นรายคู่	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	F	
12. ประธานใช้กฎระเบียบและมารยาทในที่ประชุมบังคับให้เป็นไปตามข้อบังคับเกี่ยวกับการอภิปรายเพื่อลดความตึงเครียด	3.63	0.70	3.81	0.68	3.72	0.74	3.77	0.56	4.08	0.67	4.00	0.52	1.76	-
13. ประธานวางตัวเป็นกลางและจริงใจในการดำเนินการประชุม	3.64	0.83	3.70	0.76	3.80	0.64	3.77	0.67	3.75	0.62	3.81	0.66	0.49	-
14. ประธานตัดสินใจ เมื่อมติที่ประชุมเท่ากัน	3.25	0.62	3.15	0.70	3.21	0.71	3.16	0.64	3.17	0.39	3.31	0.87	0.34	-
15. มีการลงมติหรือหาข้อสรุปร่วมกันในแต่ละวาระการประชุม	3.47	0.94	3.47	0.83	3.49	0.81	3.65	0.84	3.42	0.67	3.50	0.90	0.25	-

ตาราง 11 (ต่อ)

ทักษะการวางแผนและการเตรียมการประชุมของผู้บริหารสถานศึกษา	N		S		R		NS		RS		N-R		F	การเปรียบเทียบเป็นรายคู่
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
16. มีการพักการประชุมเมื่อเห็นว่าเกิดความตึงเครียดหรือใช้เวลามากเกินไป	1.81	0.98	1.81	0.92	1.71	0.82	1.97	1.22	1.67	0.65	2.31	1.40	1.42	-
17. ประธานสรุปผลเมื่อสิ้นสุดการประชุมและมอบหมายงานอย่างชัดเจน	3.73	0.76	3.72	0.77	3.74	0.74	3.71	0.74	3.92	0.79	3.63	0.62	0.22	-
18. ประธานปิดการประชุมด้วยถ้อยคำที่ดีมีประโยชน์และมีการนัดประชุมครั้งต่อไป	3.91	0.87	3.91	0.93	3.96	0.76	3.93	1.00	3.92	1.16	3.86	0.81	0.09	-
19. ประธานให้สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมประเมินผลการประชุมหลังเสร็จสิ้นการประชุม	1.84	0.93	2.08	1.00	2.03	1.23	1.87	0.99	1.67	0.98	1.75	0.86	1.02	-
รวมเฉลี่ย	3.34	0.21	3.35	0.20	3.35	0.18	3.36	0.18	3.31	0.20	3.37	0.24		-

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 11 พบว่าทักษะการประชุมของผู้บริหารสถานศึกษาจำแนกตามรูปแบบการสื่อสารด้วยวาจาของผู้บริหารสถานศึกษา มีทักษะการดำเนินการประชุม โดยภาพรวมทุกด้าน และเป็นรายด้านไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ .05

ตาราง 12 เปรียบเทียบทักษะการติดตามและประเมินผลการประชุมของผู้บริหารสถานศึกษาจำแนกตามรูปแบบการสื่อสารด้วยวาจาของผู้บริหารสถานศึกษา

ทักษะการวางแผนและการเตรียมการประชุมของผู้บริหารสถานศึกษา	N		S		R		NS		RS		N-R		F	การเปรียบเทียบเป็นรายคู่
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. มีการจัดทำรายงานการประชุมเพื่อแจกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องทราบภายหลังจากการดำเนินการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว	2.45	0.82	2.60	0.80	2.56	0.77	2.71	0.86	2.42	0.79	2.44	0.73	0.65	-
2. มีการชี้แจงยืนยันมติไปยังบุคคลต่างๆที่เกี่ยวข้องให้ทราบทันทีเพื่อรับไปดำเนินการปฏิบัติต่อไป	3.54	0.81	3.39	0.83	3.42	0.82	3.41	0.92	3.50	1.00	3.19	0.91	0.64	-
3. ประธานติดตามผลการปฏิบัติงานของสมาชิกหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม	3.74	0.74	3.66	0.76	3.72	0.73	3.52	0.81	3.67	0.65	4.00	0.73	1.07	-

ตาราง 12 (ต่อ)

ทักษะการวางแผนและการเตรียมการประชุมของผู้บริหาร สถานศึกษา	N		S		R		NS		RS		N-R		การเปรียบเทียบเป็นรายคู่	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	F	
4. มีการเก็บเอกสารอ้างอิงอย่างเป็นระบบ	2.78	0.97	2.66	0.93	2.83	0.92	3.13	0.72	2.83	0.94	2.31	0.95	2.21	-
รวมเฉลี่ย	3.13	0.44	3.08	0.44	3.13	0.42	3.19	0.46	3.10	0.36	2.98	0.35	0.77	-

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 12 พบว่าทักษะการประชุมของผู้บริหารสถานศึกษาจำแนกตามรูปแบบการสื่อสารด้วยวาจาของผู้บริหารสถานศึกษา มีทักษะการติดตามและประเมินผลการประชุมของผู้บริหารสถานศึกษา โดยภาพรวมทุกด้าน และเป็นรายด้านไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ .05