

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง
สภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดพิจิตร

.....

คำชี้แจง

1. ในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ขอความกรุณาท่านโปรดตอบตามความเป็นจริงตามความคิดเห็นของท่าน โดยข้อมูลที่ได้จะแปรผลการวิจัยในภาพรวม ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลรายฉบับเป็นความลับและใช้ประโยชน์เฉพาะการวิจัยนี้เท่านั้น ไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อท่านหรือหน่วยงานของท่านแต่ประการใด

2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นของข้าราชการครูเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน

ขอขอบพระคุณข้าราชการครูทุกท่านเป็นอย่างสูงที่เล็งเห็น ความสำคัญของการวิจัยในครั้งนี้ และให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามด้วยดี

อธิปัตย์ อยู่สุข
 นิสิตปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา
 มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตอนที่ 1

แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

ข้อที่	สถานภาพส่วนตัว
1	สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม <input type="checkbox"/> ผู้บริหารโรงเรียน <input type="checkbox"/> ครู
2	จำนวนนักเรียนในโรงเรียนของท่าน <input type="checkbox"/> มีนักเรียนไม่เกิน 300 คน <input type="checkbox"/> มีนักเรียนมากกว่า 300 คน

ตอนที่ 2

แบบสอบถามความคิดเห็นของข้าราชการครูเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ ในการบริหารงานโรงเรียน

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดพิจิตร ขอให้พิจารณาว่าโรงเรียนของท่านมีสภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียนอยู่ในระดับใด ในแต่ละประเด็นที่กำหนดต่อไปนี้ โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียนตามความเป็นจริงที่ท่านรับรู้

- 5 หมายถึง มีการใช้/มีปัญหาอยู่ในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการใช้/มีปัญหาอยู่ในระดับ มาก
- 3 หมายถึง มีการใช้/มีปัญหาอยู่ในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการใช้/มีปัญหาอยู่ในระดับ น้อย
- 1 หมายถึง มีการใช้/มีปัญหาอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ตัวอย่างแบบสอบถาม

ข้อ ที่	รายการ	ระดับของการใช้งาน					ระดับของปัญหา				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
00	การวางแผนและวิเคราะห์งานวิชาการ			✓			✓				

คำอธิบาย จากตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม หมายความว่า

00 โรงเรียนมีการวางแผนและวิเคราะห์งานวิชาการมีระดับของการใช้งานอยู่ในระดับปานกลาง และมีปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อที่	รายการ	ระดับของการใช้งาน					ระดับของปัญหา				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
18	การจัดลำดับของเอกสาร รับผิดชอบ ครูภัณฑ์										
19	การบันทึกการจำหน่าย โอน ยืม รับผิดชอบ ครูภัณฑ์										
20	การจัดเก็บ ควบคุม การจัดซื้อจัดจ้าง										
21	การคำนวณภาษีบุคลากร										
22	การประมวลผลงาน การรายงานผล ทางด้านการเงิน										
	3. การบริหารงานบุคคล										
23	การวางแผนและวิเคราะห์งานบุคคล										
24	การจัดทำแผนและวิเคราะห์อัตรา กำลังคน										
25	การจัดเก็บข้อมูล จัดทำทะเบียนประวัติ ของข้าราชการ										
26	การบันทึกข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการมา ปฏิบัติงานของข้าราชการ										
27	การวิเคราะห์ปริมาณงานของข้าราชการ										
28	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ										
29	การจัดทำเอกสารระเบียบ ข้อบังคับและ กฎหมายต่าง ๆ										
30	การประมวลผลข้อมูลและรายงานผล การพิจารณาความดีความชอบ										
31	การประมวลผลการปฏิบัติงานให้ เหมาะสมกับความสามารถ										
32	การวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนางานทาง ด้านบุคคล										

ข้อที่	รายการ	ระดับของการใช้งาน					ระดับของปัญหา				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
46	การบันทึก แผนผังแสดงอาคารสถานที่ และการวางแผนการสร้างอาคารสถานที่										
47	การบันทึกข้อมูล การบำรุงรักษา การซ่อมแซม อาคารสถานที่										
48	การจัดทำตารางการใช้อาคารตามความเหมาะสมของกิจกรรม										
49	การวางแผนการใช้อาคารตามความเหมาะสมของกิจกรรม										
50	การประมวลผลงาน การรายงานผลงาน ทางด้านอาคารสถานที่										
51	การวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนางานทางด้านอาคารสถานที่										
52	การวางแผนงานและวิเคราะห์งาน ความสัมพันธ์กับชุมชน										
53	การบันทึกและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน										
54	การบันทึก รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ ผลงานการให้ความร่วมมือของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน										
55	การวางแผนและวิเคราะห์กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนต้องการจัดกับชุมชน										
56	การประมวลผลข้อมูลการได้รับบริจาค หรือความช่วยเหลือต่าง ๆ จากชุมชน										
57	การวางแผนวิเคราะห์กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนต้องการจัดกับชุมชน										

ข้อที่	รายการ	ระดับของการใช้งาน					ระดับของปัญหา						
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
58	การจัดทำหนังสือติดต่อกับผู้อุปการะกับ ทางโรงเรียน												
59	การประมวลผลงาน การรายงานผลงาน ทางด้านความสัมพันธ์กับชุมชน												
60	การวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนางานทางด้าน ความสัมพันธ์กับชุมชน												

ขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างสูง.

ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม

รองศาสตราจารย์ ดร. ฉลอง ชาตรูปะชีวิน

วุฒิการศึกษา	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)
ตำแหน่งปัจจุบัน	รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวุฒิ จารุสาธิต

วุฒิการศึกษา	กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา)
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 มหาวิทยาลัยนเรศวร

ดร.สุรเสน ทั้งทอง

วุฒิการศึกษา	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

นายประสาร เมืองเหลือ

วุฒิการศึกษา	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิจิตร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1

นายไพบุลย์ อยู่สุข

วุฒิการศึกษา	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินขวาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1

ภาคผนวก ค

ค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถาม (IOC)

ค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถาม
สภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน

ข้อ ที่	ข้อคำถาม	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	สรุป
		1	2	3	4	5			
1	1. การบริหารวิชาการ การวางแผนและวิเคราะห์งาน วิชาการ	+1	-1	+1	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
2	การจัดทำปฏิทินและวางแผนงาน ปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
3	การเตรียมเอกสารทางวิชาการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
4	การจัดเก็บข้อมูลครู นักเรียน ห้องเรียน และอื่น ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
5	การผลิตสื่อการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
6	การใช้เป็นคอมพิวเตอร์ช่วยสอน และช่วยในการวัดประเมินผล ผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
7	การใช้วีดิทัศน์เพื่อการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
8	การจัดทำแบบทดสอบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
9	การใช้การสอบโดยตรงจาก คอมพิวเตอร์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
10	การใช้คำนวณตัดเกรดและ คะแนน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
11	การประมวลผลข้อมูลและ การรายงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้

ข้อ ที่	ข้อความ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	สรุป
		1	2	3	4	5			
12	การวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนางาน ทางด้านวิชาการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
13	การประมวลผลงาน การรายงาน ผลงานทางวิชาการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
14	2. การบริหารงบประมาณ การวางแผนและวิเคราะห์งาน ธุรการการเงิน	+1	-1	+1	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
15	การจัดพิมพ์หนังสือราชการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
16	การจัดทำ เสนอของบประมาณ และจัดสรรงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
17	การบันทึกข้อมูลบัญชีรับ-จ่าย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
18	การจัดลำดับของเอกสาร รับพัสดุ ครุภัณฑ์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
19	การบันทึกการจำหน่าย โอน ยืม พัสดุ ครุภัณฑ์	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8	ใช้ได้
20	การจัดเก็บ ควบคุม การจัดซื้อ จัดจ้าง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
21	การคำนวณภาษีบุคคลากร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
22	การประมวลผลงาน การรายงาน ผลทางด้านการเงิน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
23	3. การบริหารงานบุคคล การวางแผนและวิเคราะห์งาน บุคคล	+1	-1	+1	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
24	การจัดทำแผนและวิเคราะห์อัตรา กำลังคน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้

ข้อ ที่	ข้อคำถาม	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	สรุป
		1	2	3	4	5			
25	การจัดเก็บข้อมูล จัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
26	การบันทึกข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการมาปฏิบัติงานของข้าราชการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
27	การวิเคราะห์ปริมาณงานของข้าราชการ	+1	-1	+1	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
28	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
29	การจัดทำเอกสารระเบียบข้อบังคับและกฎหมายต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
30	การประมวลผลข้อมูลและรายงานผลการพิจารณาความดีความชอบ	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8	ใช้ได้
31	การประมวลผลการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับความสามารถ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
32	การวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนางานทางด้านบุคคล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
	4. การบริหารทั่วไป								
33	การวางแผนงานและวิเคราะห์งานกิจการนักเรียน	+1	-1	+1	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
34	การจัดเก็บบันทึก ข้อมูล สำมะโนนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
35	การจัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
36	การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการรับนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้

ข้อ ที่	ข้อความ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	สรุป
		1	2	3	4	5			
37	การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการมาและการขาดของนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
38	การจัดทำทะเบียนประวัติสุขภาพ	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8	ใช้ได้
39	การจัดทำทะเบียนโครงการอาหารกลางวันนักเรียนที่ขาดแคลน	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8	ใช้ได้
40	การจัดทำทะเบียนประวัตินักเรียนที่ขาดแคลนเพื่อมอบทุน ชุตนักเรียน อุดหนุนนักเรียน	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8	ใช้ได้
41	การจัดทำเอกสารระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติกิจการนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
42	การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้ว	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
43	การประมวลผลงาน การรายงานผลงานทางด้านกิจการนักเรียน	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8	ใช้ได้
44	การวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนางานด้านกิจการนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
45	การวางแผนและวิเคราะห์งานอาคารสถานที่	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
46	การบันทึก แผนผังแสดงอาคารสถานที่และการวางแผนการสร้างอาคารสถานที่	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
47	การบันทึกข้อมูล การบำรุงรักษา การซ่อมแซม อาคารสถานที่	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้

ข้อ ที่	ข้อคำถาม	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	สรุป
		1	2	3	4	5			
48	การจัดทำตารางการใช้อาคารตาม ความเหมาะสมของกิจกรรม	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8	ใช้ได้
49	การวางแผนการใช้อาคารตาม ความเหมาะสมของกิจกรรม	+1	-1	+1	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
50	การประมวลผลงาน การรายงาน ผลงานทางด้านอาคารสถานที่	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
51	การวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนางาน ทางด้านอาคารสถานที่	+1	-1	+1	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
52	การวางแผนงานและวิเคราะห์งาน ความสัมพันธ์กับชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
53	การบันทึกและรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
54	การบันทึก รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ ประวัติผลงานการให้ความร่วมมือ ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
55	การวางแผนและวิเคราะห์กิจกรรม ต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนต้องการจัด กับชุมชน	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8	ใช้ได้
56	การประมวลผลข้อมูลการได้รับ บริจาคหรือความช่วยเหลือต่าง ๆ จากชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
57	การวางแผนวิเคราะห์กิจกรรม ต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนต้องการจัด กับชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้

ข้อ ที่	ข้อคำถาม	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	สรุป
		1	2	3	4	5			
58	การจัดทำหนังสือติดต่อกับผู้ อุปการะกับทางโรงเรียน	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8	ใช้ได้
59	การประมวลผลงาน การรายงาน ผลงานทางด้านความสัมพันธ์กับ ชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
60	การวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนางาน ทางด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้

ค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถาม
ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน

ข้อ ที่	ข้อคำถาม	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	สรุป
		1	2	3	4	5			
1	1. การบริหารวิชาการ การวางแผนและวิเคราะห์งาน วิชาการ	+1	-1	+1	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
2	การจัดทำปฏิทินและวางแผนงาน ปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
3	การเตรียมเอกสารทางวิชาการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
4	การจัดเก็บข้อมูลครู นักเรียน ห้องเรียน และอื่น ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
5	การผลิตสื่อการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
6	การใช้เป็นคอมพิวเตอร์ช่วยสอน และช่วยในการวัดประเมินผล ผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
7	การใช้วีดิทัศน์เพื่อการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
8	การจัดทำแบบทดสอบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
9	การใช้การสอบโดยตรงจาก คอมพิวเตอร์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
10	การใช้คำนวณตัดเกรดและ คะแนน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
11	การประมวลผลข้อมูลและ การรายงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้

ข้อ ที่	ข้อความ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	สรุป
		1	2	3	4	5			
12	การวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนางาน ทางด้านวิชาการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
13	การประมวลผลงาน การรายงาน ผลงานทางวิชาการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
14	2. การบริหารงบประมาณ การวางแผนและวิเคราะห์งาน ธุรการการเงิน	+1	-1	+1	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
15	การจัดพิมพ์หนังสือราชการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
16	การจัดทำ เสนอของบประมาณ และจัดสรรงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
17	การบันทึกข้อมูลบัญชีรับ-จ่าย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
18	การจัดลำดับของเอกสาร รับพัสดุ ครุภัณฑ์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
19	การบันทึกการจำหน่าย โอน ยืม พัสดุ ครุภัณฑ์	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8	ใช้ได้
20	การจัดเก็บ ควบคุม การจัดซื้อ จัดจ้าง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
21	การคำนวณภาษีบุคคลากร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
22	การประมวลผลงาน การรายงาน ผลทางด้านการเงิน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
23	3. การบริหารงานบุคคล การวางแผนและวิเคราะห์งาน บุคคล	+1	-1	+1	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
24	การจัดทำแผนและวิเคราะห์อัตรา กำลังคน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้

ข้อ ที่	ข้อคำถาม	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	สรุป
		1	2	3	4	5			
25	การจัดเก็บข้อมูล จัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
26	การบันทึกข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการมาปฏิบัติงานของข้าราชการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
27	การวิเคราะห์ปริมาณงานของข้าราชการ	+1	-1	+1	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
28	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
29	การจัดทำเอกสารระเบียบข้อบังคับและกฎหมายต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
30	การประมวลผลข้อมูลและรายงานผลการพิจารณาความดีความชอบ	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8	ใช้ได้
31	การประมวลผลการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับความสามารถ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
32	การวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนางานทางด้านบุคคล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
4. การบริหารทั่วไป									
33	การวางแผนงานและวิเคราะห์งานกิจการนักเรียน	+1	-1	+1	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
34	การจัดเก็บบันทึก ข้อมูล สำมะโนนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
35	การจัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
36	การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการรับนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้

ข้อ ที่	ข้อความ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	สรุป
		1	2	3	4	5			
37	การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการมา และการขาดของนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
38	การจัดทำทะเบียนประวัติสุขภาพ	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8	ใช้ได้
39	การจัดทำทะเบียนโครงการอาหาร กลางวันนักเรียนที่ขาดแคลน	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8	ใช้ได้
40	การจัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน ที่ขาดแคลนเพื่อมอบทุน ชุค นักเรียน อุดหนุนการเรียน	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8	ใช้ได้
41	การจัดทำเอกสารระเบียบ ข้อบังคับและข้อปฏิบัติการ นักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
42	การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียน ที่จบการศึกษาไปแล้ว	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
43	การประมวลผลงาน การรายงาน ผลงานทางด้านกิจการนักเรียน	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8	ใช้ได้
44	การวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนางาน ด้านกิจการนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
45	การวางแผนและวิเคราะห์งาน อาคารสถานที่	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
46	การบันทึก แผนผังแสดงอาคาร สถานที่และการวางแผนการสร้าง อาคารสถานที่	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
47	การบันทึกข้อมูล การบำรุงรักษา การซ่อมแซม อาคารสถานที่	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้

ข้อ ที่	ข้อความ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	สรุป
		1	2	3	4	5			
48	การจัดทำตารางการใช้อาคารตาม ความเหมาะสมของกิจกรรม	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8	ใช้ได้
49	การวางแผนการใช้อาคารตาม ความเหมาะสมของกิจกรรม	+1	-1	+1	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
50	การประมวลผลงาน การรายงาน ผลงานทางด้านอาคารสถานที่	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
51	การวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนางาน ทางด้านอาคารสถานที่	+1	-1	+1	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
52	การวางแผนงานและวิเคราะห์งาน ความสัมพันธ์กับชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
53	การบันทึกและรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
54	การบันทึก รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ ประวัติผลงานการให้ความร่วมมือ ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
55	การวางแผนและวิเคราะห์กิจกรรม ต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนต้องการจัด กับชุมชน	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8	ใช้ได้
56	การประมวลผลข้อมูลการได้รับ บริจาคหรือความช่วยเหลือต่าง ๆ จากชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
57	การวางแผนวิเคราะห์กิจกรรม ต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนต้องการจัด กับชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้

ข้อ ที่	ข้อความ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	สรุป
		1	2	3	4	5			
58	การจัดทำหนังสือติดต่อกับผู้ อุปการะกับทางโรงเรียน	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8	ใช้ได้
59	การประมวลผลงาน การรายงาน ผลงานทางด้านความสัมพันธ์กับ ชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
60	การวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนางาน ทางด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้

ภาคผนวก ง

ค่าความเที่ยงของแบบสอบถาม

ค่าความเที่ยงของแบบสอบถาม
ด้านสภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน

Reliability

***** Method 1 (space saver) will be used for this analysis *****

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Reliability Coefficients

N of Cases = 40.0

N of Items = 60

Alpha = .9819

ค่าความเที่ยงของแบบสอบถาม
ด้านปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน

Reliability

***** Method 1 (space saver) will be used for this analysis *****

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Reliability Coefficients

N of Cases = 40.0

N of Items = 60

Alpha = .9763

ภาคผนวก จ

หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

ที่ ศบ 0527.02.01/7505

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิจิตร 65000

7 ธันวาคม 2553

เรื่อง ขอบขออนุมัติตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรียน คุณประสาร เมืองเหลือ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 1 ฉบับ
 2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นายอชิษฐ์ อยู่สุข รหัสประจำตัว 52063270 นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา แขนงวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้ทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง "สภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1" ตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพวัช เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ในการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณา ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญดู บำรุงไทย)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ศึกษาราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

งานบริการการศึกษา

โทร 0-5596-2444 ต่อ 115-119

โทรสาร 0-5596-2066

นาง _____
 พิจิตร _____
 พิจิตร _____

ที่ ศบ 0527.02.01/7504



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอเนก
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

7 ธันวาคม 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรียน คุณไพฑูริย์ อยู่สุข

- ถึงที่ส่งมาด้วย 1. โครงการการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 1 ฉบับ
2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นายอภิปย์ อยู่สุข รหัสประจำตัว 52063270 นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
แผนกวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอเนกฯ ได้ทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง
"สภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พิจิตร เขต 1" ตามหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ โดย มี รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพวัถ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ในการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอเนกฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า
ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณา
ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอเนกฯ
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุกูล บำรุงไทย)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอเนกฯ

งานบริการการศึกษา
โทร 0-5596-2444 ต่อ 115-119
โทรสาร 0-5596-2066

วันที่ _____
ชื่อ _____
ตำแหน่ง _____

ที่ ศบ 0527.02.01/7503

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

7 ธันวาคม 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรียน ดร.สุรเสน ทังทอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 1 ฉบับ
2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นายอภิสิทธิ์ อู่สุซุ รหัสประจำตัว 52063270 นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา แขนงวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง "สภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิษณุ เขต 1" ตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต โดมี รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพวัฑฒ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ในการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณา ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญทูล บำรุงไทย)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

งานบริการการศึกษา

โทร 0-5596-2444 ต่อ 115-119

โทรสาร 0-5596-2066



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย งานบริการการศึกษา โทร. 2443, 2444 ต่อ 115 - 119
 ที่ ศธ 0527.02.01/7592 วันที่ 7 ธันวาคม 2553
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรวุฒิ จารุสาธิต

ด้วย นายอภิสิทธิ์ อยู่สุข รหัสประจำตัว 52063270 นิสิตปริญญาโท สาขาวิชา
 การบริหารการศึกษา แขนงวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอเนกนคร
 ได้ทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง "สภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1" ตามหลักสูตรปริญญาโทมหาบัณฑิต
 โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพวิถ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ในการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาแล้ว เห็นว่าท่าน
 เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ
 ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย
 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุณล บำรุงไทย)
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิชาการและการแทน
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....
 ณ.....
 ราชการ.....



สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย งานบริการการศึกษา โทร. 2443, 2444 ต่อ 115 - 119
 ที่ ศบ 0527.02.01/75๑1 วันที่ 7 ธันวาคม 2553
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ฉลอง ชาคูประชีวิน

ด้วย นายอชิษฐ์ อยู่สุข รหัสประจำตัว 52063270 นิสิตปริญญาโท สาขาวิชา
 การบริหารการศึกษา แขนงวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
 ได้ทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง "สภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1" ตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต
 โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สมปิติ นพวิทย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ในการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาแล้ว เห็นว่าท่าน
 เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ
 ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย
 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤมล บำรุงไทย)
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....
 ที่ลงที่.....
 งาน/ตรวจ.....

ที่ ศอ 0527.02.01/๙๙๖

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครพนม
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

16 ธันวาคม 2553

เรื่อง ขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล จำนวน.....ฉบับ

ด้วย นายอภิปิษฐ์ อยู่สุข รหัสประจำตัว 52063270 นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
แขนงวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
เรื่อง "สภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพิจิตร เขต 1" คณะหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต โดมี รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพวิ
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ในการศึกษาค้นคว้าเรื่องนี้ จำเป็นต้องเก็บข้อมูลจากหน่วยงานของท่าน บัณฑิตวิทยาลัย จึงใคร่ขอ
ความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้บัณฑิตดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งจะเป็น
ประโยชน์ทางวิชาการต่อไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครพนม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จาก
ท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิบูลภา สังขวดี)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต วิชาการฯ แทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครพนม

งานบริการการศึกษา

โทร 0-5596-2443 - 4 ต่อ 115

โทรสาร 0-5596-2066

ร่าง.....

พิมพ์.....

ทาน/ตรวจ.....

1829
2 พ.ค. 2554
11.504

งานบริการการศึกษานานาชาติ
วันที่ 6/6
วันที่ 11 พ.ค. 2554
09.30
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

บร.18
4344
2 พ.ค. 2554
11.008

แบบขอลงนามตีพิมพ์เปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

1. ข้าพเจ้า (นาย, นวน, นางสาว) อติสิทธิ์ อึ้งฟู นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตร การศึกษานานาชาติ สาขาวิชา การศึกษานานาชาติ นิต 52063270
 แบบ 3 ภาควิชาการศึกษา
 แบบ 1 ภาควิชาการศึกษา

2. มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
 ชื่อเรื่องเดิม ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมไทยกับวัฒนธรรมในต่างประเทศ
 การค้นคว้าวิจัยที่ ภาควิชาการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ชื่อเรื่องใหม่ ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมไทยกับวัฒนธรรมในต่างประเทศ
ศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง ขอแก้ไขชื่อเรื่องให้สอดคล้องกับเนื้อหา

ลงนาม อติสิทธิ์ อึ้งฟู นิสิต
 หมายเลขบัตรตัว 083-4888098
 วันที่ 7 / พฤษภาคม / 2554

3. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
 เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เพราะ

ลงนาม อติสิทธิ์ อึ้งฟู
 (นางสาว อติสิทธิ์ อึ้งฟู)
 อาจารย์ที่ปรึกษา
 วันที่

4. ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา / สาขาวิชา ประธานหลักสูตร
 เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เพราะ

ลงนาม อติสิทธิ์ อึ้งฟู
 (นางสาว อติสิทธิ์ อึ้งฟู)
 หัวหน้าภาควิชา / สาขาวิชา ประธานหลักสูตร
 วันที่

5. ความเห็นของคณบดี (คณะเจ้าของหลักสูตร)

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงนาม.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรายุ ไม้แข็ง)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิศวะ วิศวกรรมกรรม
คณบดีคณะ.....
วันที่..... ๒๕๕๔

6. บันทึกเสนอขอหัวหน้างานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ
 เพื่อโปรดพิจารณา เห็นสมควรไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงนาม.....
(นางสาวณิชากร ชุ่มกลาง)
วิทยากรในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษาใน
วันที่..... ๒๕๕๔

7. ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย

เห็นสมควรอนุมัติ
 เห็นสมควรไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงนาม.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปัทมาภรณ์ ทองคำ)
วันที่..... รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๒๕๕๔

8. คำสั่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงนาม.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ช ฤกษ์ทวีคุณ)
วันที่..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๒๕๕๔

ประวัติผู้วิจัย

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ ชื่อสกุล	นายอธิปัตย์ อยู่สุข
วัน เดือน ปีเกิด	7 กรกฎาคม 2528
สถานที่เกิด	อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	238 หมู่ 6 ต.ดงเสือเหลือง อ.โพธิ์ประทับช้าง จ.พิจิตร 66190
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2546 มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม จ.พิจิตร พ.ศ. 2551 ครุศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จ.พิษณุโลก พ.ศ. 2553 ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม. การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ตำแหน่งงานปัจจุบัน	พนักงานราชการ
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนวัดสระประทุม(มิตรภาพที่54) ต.ไผ่รอบ อ.โพธิ์ประทับช้าง จ.พิจิตร 66190