

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาสภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดพิจิตร ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยนำเสนอโดยใช้ตารางประกอบคำบรรยาย ตามลำดับดังนี้

- 4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
- 4.2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- 4.3 ความคิดเห็นของข้าราชการครูเกี่ยวกับสภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน
- 4.4 ความคิดเห็นของข้าราชการครูเกี่ยวกับปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน
- 4.5 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของข้าราชการครูเกี่ยวกับสภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการครู
- 4.6 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของข้าราชการครูเกี่ยวกับปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการครู
- 4.7 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของข้าราชการครูเกี่ยวกับสภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน จำแนกตามขนาดโรงเรียน
- 4.8 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของข้าราชการครูเกี่ยวกับปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน จำแนกตามขนาดโรงเรียน

#### 4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาสภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดพิจิตร ครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้สัญลักษณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

n	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
t	แทน	ค่าสถิติที (t-test)

p-Values แทน ค่าความน่าจะเป็นที่จะปฏิเสธสมมุติฐานหลัก  
\* แทน นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

#### 4.2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดพิจิตร ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏผลดัง ตารางที่ 3 ดังนี้

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
1. ตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการครู		
1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา	137	40.05
1.2 ครู	205	59.95
2. ขนาดโรงเรียน		
3.1 ขนาดเล็ก	237	69.29
3.2 ขนาดใหญ่	105	30.71
รวม	342	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีทั้งหมด 342 คน เป็นผู้บริหารสถานศึกษา 137 คน คิดเป็นร้อยละ 40.05 เป็นครู 205 คน คิดเป็นร้อยละ 59.95 อยู่ในโรงเรียนขนาดเล็ก 237 คน คิดเป็นร้อยละ 69.29 อยู่ในโรงเรียนขนาดใหญ่ 105 คน คิดเป็นร้อยละ 30.71

#### 4.3 ความคิดเห็นของข้าราชการครูเกี่ยวกับสภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของข้าราชการครูเกี่ยวกับสภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดพิจิตร ใน 4

ด้าน คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป รายละเอียดดังตารางที่ 4-8 ดังนี้

**ตารางที่ 4** สภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน โดยภาพรวมและรายด้าน

ด้าน	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. การบริหารวิชาการ	3.78	0.63	มาก
2. การบริหารงบประมาณ	3.63	0.60	มาก
3. การบริหารงานบุคคล	3.77	0.78	มาก
4. การบริหารทั่วไป	3.58	0.50	มาก
รวม	3.69	0.57	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่า ข้าราชการครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน โดยภาพรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.69$ ) ด้านที่มีสภาพการใช้มาก 3 อันดับแรก คือ ด้านการบริหารวิชาการ ( $\bar{X}=3.78$ ) รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคคล ( $\bar{X}=3.77$ ) และด้านการบริหารงบประมาณ ( $\bar{X}=3.63$ ) ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีสภาพการใช้น้อยที่สุด คือ ด้านการบริหารทั่วไป ( $\bar{X}=3.58$ )

ตารางที่ 5 สภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน ด้านการบริหารวิชาการ  
โดยภาพรวมและรายข้อ

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. การวางแผนและวิเคราะห์งานวิชาการ	3.96	0.76	มาก
2. การจัดทำปฏิทินและวางแผนงานปฏิบัติงาน	4.02	0.72	มาก
3. การเตรียมเอกสารทางวิชาการ	3.93	0.81	มาก
4. การจัดเก็บข้อมูลครู นักเรียน ห้องเรียน และอื่น ๆ	4.56	0.93	มากที่สุด
5. การผลิตสื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	3.18	1.10	ปานกลาง
6. การใช้เป็นคอมพิวเตอร์ช่วยสอนและช่วยในการ วัดประเมินผลผู้เรียน	3.40	1.15	ปานกลาง
7. การใช้วีดิทัศน์เพื่อการศึกษา	3.97	0.74	มาก
8. การจัดทำแบบทดสอบ	4.14	0.87	มาก
9. การใช้การสอบโดยตรงจากคอมพิวเตอร์	3.68	0.85	มาก
10. การใช้คำนวณตัดเกรดและคะแนน	3.97	0.86	มาก
11. การประมวลผลข้อมูลและการรายงาน	3.81	0.98	มาก
12. การวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนางานทางด้านวิชาการ	3.73	0.82	มาก
13. การประมวลผลงาน การรายงานผลงานทาง วิชาการ	3.89	0.81	มาก
รวม	3.78	0.63	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่า ข้าราชการครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน ด้านการบริหารวิชาการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.78$ ) และเมื่อพิจารณาข้อที่มีสภาพการใช้มากใน 3 อันดับแรก คือ ข้อการจัดเก็บข้อมูลครู นักเรียน ห้องเรียน และอื่น ๆ ( $\bar{X}=4.56$ ) รองลงมา ได้แก่ ข้อการจัดทำแบบทดสอบ ( $\bar{X}=4.14$ ) และการจัดทำปฏิทินและวางแผนงานปฏิบัติงาน ( $\bar{X}=4.02$ ) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีสภาพการใช้น้อยที่สุด คือ ข้อการผลิตสื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ( $\bar{X}=3.18$ )

ตารางที่ 6 สภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน ด้านการบริหารงบประมาณ โดยภาพรวมและรายข้อ

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. การวางแผนและวิเคราะห์งานธุรการการเงิน	3.60	0.92	มาก
2. การจัดพิมพ์หนังสือราชการ	3.89	0.86	มาก
3. การจัดทำ เสนอของงบประมาณและจัดสรร งบประมาณ	3.76	0.78	มาก
4. การบันทึกข้อมูลบัญชีรับ-จ่าย	3.73	0.76	มาก
5. การจัดลำดับของเอกสาร รับพัสดุ ครุภัณฑ์	3.64	0.83	มาก
6. การบันทึกการจำหน่าย โอน ยืมพัสดุ ครุภัณฑ์	3.38	0.93	ปานกลาง
7. การจัดเก็บ ควบคุม การจัดซื้อจัดจ้าง	3.47	1.00	ปานกลาง
8. การคำนวณภาษีบุคคลากร	3.10	0.82	ปานกลาง
9. การประมวลผลงาน การรายงานผลทางด้าน การเงิน	4.12	0.78	มาก
รวม	3.63	0.60	มาก

จากตารางที่ 6 พบว่า ข้าราชการครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน ด้านการบริหารงบประมาณ โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.63$ ) และเมื่อพิจารณาข้อที่มีสภาพการใช้มากใน 3 อันดับแรก คือ ข้อการประมวลผลงาน การรายงานผลทางด้านการเงิน ( $\bar{X}=4.12$ ) รองลงมาได้แก่ ข้อการจัดพิมพ์หนังสือราชการ ( $\bar{X}=3.89$ ) และข้อการจัดทำ เสนอของงบประมาณและจัดสรรงบประมาณ ( $\bar{X}=3.76$ ) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีสภาพการใช้น้อยที่สุด คือ ข้อการคำนวณภาษีบุคคลากร ( $\bar{X}=3.10$ )

ตารางที่ 7 สภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล โดยภาพรวมและรายข้อ

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. การวางแผนและวิเคราะห์งานบุคคล	3.84	0.75	มาก
2. การจัดทำแผนและวิเคราะห์อัตรากำลังคน	3.96	0.84	มาก
3. การจัดเก็บข้อมูล จัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ	4.06	0.90	มาก
4. การบันทึกข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการมาปฏิบัติงานของข้าราชการ	3.61	0.99	มาก
5. การวิเคราะห์ปริมาณงานของข้าราชการ	3.51	0.97	มาก
6. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	3.83	0.98	มาก
7. การจัดทำเอกสารระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายต่าง ๆ	3.76	1.06	มาก
8. การประมวลผลข้อมูลและรายงานผลการพิจารณาความดีความชอบ	3.77	1.03	มาก
9. การประมวลผลการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับความสามารถ	3.75	1.07	มาก
10. การวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนางานทางด้านบุคคล	3.63	1.17	มาก
รวม	3.77	0.78	มาก

จากตารางที่ 7 พบว่า ข้าราชการครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.77$ ) และเมื่อพิจารณาข้อที่มีสภาพการใช้มากใน 3 อันดับแรก คือ ข้อการจัดเก็บข้อมูล จัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ ( $\bar{X}=4.06$ ) รองลงมาได้แก่ ข้อการจัดทำแผนและวิเคราะห์อัตรากำลังคน ( $\bar{X}=3.96$ , S.D.=0.84) และข้อการวางแผนและวิเคราะห์งานบุคคล ( $\bar{X}=3.84$ ) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีสภาพการใช้น้อยที่สุด คือ ข้อการวิเคราะห์ปริมาณงานของข้าราชการ ( $\bar{X}=3.51$ )

ตารางที่ 8 สภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน ด้านการบริหารทั่วไป  
โดยภาพรวมและรายข้อ

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. การวางแผนงานและวิเคราะห์งานกิจการนักเรียน	3.69	1.11	มาก
2. การจัดเก็บบันทึก ข้อมูล สำนะโนนักเรียน	4.03	0.98	มาก
3. การจัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน	4.05	1.18	มาก
4. การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการรับนักเรียน	3.96	1.15	มาก
5. การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการมาและการขาด ของนักเรียน	3.84	1.05	มาก
6. การจัดทำทะเบียนประวัติสุขภาพ	3.96	1.00	มาก
7. การจัดทำทะเบียนโครงการอาหารกลางวัน นักเรียนที่ขาดแคลน	3.85	0.96	มาก
8. การจัดทำทะเบียนประวัตินักเรียนที่ขาดแคลน เพื่อมอบทุน ชุदनักเรียน อุปกรณ์การเรียน	3.89	0.94	มาก
9. การจัดทำเอกสารระเบียบ ข้อบังคับและข้อปฏิบัติ กิจการนักเรียน	3.99	0.83	มาก
10. การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่จบ การศึกษาไปแล้ว	3.82	0.72	มาก
11. การประมวลผลงาน การรายงานผลงาน ทางด้านกิจการนักเรียน	3.89	0.75	มาก
12. การวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนางานด้านกิจการ นักเรียน	3.96	0.75	มาก
13. การวางแผนและวิเคราะห์งานอาคารสถานที่	3.90	0.82	มาก
14. การบันทึก แผนผังแสดงอาคารสถานที่และการ วางแผนการสร้างอาคารสถานที่	3.85	0.84	มาก
15. การบันทึกข้อมูล การบำรุงรักษา การซ่อมแซม อาคารสถานที่	3.86	0.95	มาก

ตารางที่ 8 (ต่อ) สภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน ด้านการบริหารทั่วไป  
โดยภาพรวมและรายข้อ

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
16. การจัดทำตารางการใช้อาคารตามความเหมาะสมของกิจกรรม	3.82	0.94	มาก
17. การวางแผนการใช้อาคารตามความเหมาะสมของกิจกรรม	3.67	0.89	มาก
18. การประมวลผลงาน การรายงานผลงานทางด้านอาคารสถานที่	3.66	1.03	มาก
19. การวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนางานทางด้านอาคารสถานที่	3.54	0.75	มาก
20. การวางแผนงานและวิเคราะห์งานความสัมพันธ์กับชุมชน	3.41	0.64	ปานกลาง
21. การบันทึกและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน	3.53	0.65	มาก
22. การบันทึก รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประวัติผลงานการให้ความร่วมมือของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	3.49	0.63	ปานกลาง
23. การวางแผนและวิเคราะห์กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนต้องการจัดกับชุมชน	3.40	0.64	ปานกลาง
24. การประมวลผลข้อมูลการได้รับบริจาคหรือความช่วยเหลือต่าง ๆ จากชุมชน	3.49	0.64	ปานกลาง
25. การวางแผนวิเคราะห์กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนต้องการจัดกับชุมชน	3.42	0.65	ปานกลาง
26. การจัดทำหนังสือติดต่อกับผู้อุปการะกับทางโรงเรียน	3.53	0.75	มาก
27. การประมวลผลงาน การรายงานผลงานทางด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	3.58	0.82	มาก



**ตารางที่ 8** (ต่อ) สภาพการใช้อคอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน ด้านการบริหารทั่วไป  
โดยภาพรวมและรายข้อ

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
28. การวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนางานทางด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	3.58	0.77	มาก
รวม	3.58	0.50	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่า ข้าราชการครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้อคอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน ด้านการบริหารทั่วไป โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.58$ ) และเมื่อพิจารณาข้อที่มีสภาพการใ้มากใน 3 อันดับแรก คือ ข้อการจัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน ( $\bar{X}=4.05$ ) รองลงมาได้แก่ ข้อการจัดเก็บบันทึก ข้อมูล สัมภาษณ์นักเรียน ( $\bar{X}=4.03$ ) และข้อการจัดทำเอกสารระเบียบ ข้อบังคับและข้อปฏิบัติกิจการนักเรียน ( $\bar{X}=3.99$ ) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีสภาพการใ้ น้อยที่สุด คือข้อการวางแผนและวิเคราะห์กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนต้องการจัดกับชุมชน ( $\bar{X}=3.40$ )

#### 4.4 ความคิดเห็นของข้าราชการครูเกี่ยวกับปัญหาการใช้อคอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของข้าราชการครูเกี่ยวกับปัญหาการใช้อคอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดพิจิตร ใน 4 ด้าน คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป รายละเอียดดังตารางที่ 9-13 ดังนี้

**ตารางที่ 9** ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน โดยภาพรวมและรายด้าน

ด้าน	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. การบริหารวิชาการ	2.63	0.87	ปานกลาง
2. การบริหารงบประมาณ	2.60	0.88	ปานกลาง
3. การบริหารงานบุคคล	2.62	0.83	ปานกลาง
4. การบริหารทั่วไป	2.51	0.53	ปานกลาง
รวม	2.59	0.73	ปานกลาง

จากตารางที่ 9 พบว่า ข้าราชการครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน โดยภาพรวมและรายด้าน อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X}=2.59$ )

**ตารางที่ 10** ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน ด้านการบริหารวิชาการ โดยภาพรวมและรายข้อ

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. การวางแผนและวิเคราะห์งานวิชาการ	2.81	1.07	ปานกลาง
2. การจัดทำปฏิทินและวางแผนงานปฏิบัติงาน	2.55	0.99	ปานกลาง
3. การเตรียมเอกสารทางวิชาการ	2.79	1.07	ปานกลาง
4. การจัดเก็บข้อมูลครู นักเรียน ห้องเรียน และอื่น ๆ	3.02	1.20	ปานกลาง
5. การผลิตสื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	3.09	1.25	ปานกลาง
6. การใช้เป็นคอมพิวเตอร์ช่วยสอนและช่วยในการวัดประเมินผลผู้เรียน	2.92	1.14	ปานกลาง
7. การใช้ในด้านวีดิทัศน์เพื่อการศึกษา	2.55	1.01	ปานกลาง
8. การจัดทำแบบทดสอบ	2.45	0.98	น้อย
9. การใช้การสอบโดยตรงจากคอมพิวเตอร์	2.36	0.92	น้อย

**ตารางที่ 10** (ต่อ) ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน ด้านการบริหารวิชาการ โดยภาพรวมและรายข้อ

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
10. การใช้คำนวณตัดเกรดและคะแนน	2.63	0.93	ปานกลาง
11. การประมวลผลข้อมูลและการรายงาน	2.49	1.14	น้อย
12. การวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนางานทางด้านวิชาการ	2.43	1.02	น้อย
13. การประมวลผลงาน การรายงานผลงานทางวิชาการ	2.44	0.85	น้อย
รวม	2.63	0.87	ปานกลาง

จากตารางที่ 10 พบว่า ข้าราชการครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน ด้านการบริหารวิชาการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X}=2.63$ ) และเมื่อพิจารณาข้อที่มีปัญหามากใน 3 อันดับแรก คือ ข้อการผลิตสื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ( $\bar{X}=3.09$ ) รองลงมาได้แก่ ข้อการจัดเก็บข้อมูลครู นักเรียน ห้องเรียน และอื่น ๆ ( $\bar{X}=3.02$ ) และข้อการใช้เป็นคอมพิวเตอร์ช่วยสอนและช่วยในการวัดประเมินผลผู้เรียน ( $\bar{X}=2.92$ ) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีปัญหาน้อยที่สุด คือข้อการใช้การสอบโดยตรงจากคอมพิวเตอร์ ( $\bar{X}=2.36$ )

**ตารางที่ 11** ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน ด้านการบริหารงบประมาณ โดยภาพรวมและรายข้อ

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. การวางแผนและวิเคราะห์งานธุรการการเงิน	2.28	1.01	น้อย
2. การจัดพิมพ์หนังสือราชการ	2.42	1.26	น้อย
3. การจัดทำ เสนอของบประมาณและจัดสรรงบประมาณ	2.65	1.19	ปานกลาง
4. การบันทึกข้อมูลบัญชีรับ-จ่าย	2.60	1.21	ปานกลาง
5. การจัดลำดับของเอกสาร รับพัสดุ ครุภัณฑ์	2.69	1.12	ปานกลาง

**ตารางที่ 11** (ต่อ) ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน ด้านการบริหาร  
งบประมาณ โดยภาพรวมและรายข้อ

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
6. การบันทึกการจำหน่าย โอน ยืมพัสดุ ครุภัณฑ์	2.58	0.92	ปานกลาง
7. การจัดเก็บ ควบคุม การจัดซื้อจัดจ้าง	2.66	0.91	ปานกลาง
8. การคำนวณภาษีบุคคลากร	2.80	0.95	ปานกลาง
9. การประมวลผลงาน การรายงานผลทางด้าน การเงิน	2.73	0.92	ปานกลาง
รวม	2.60	0.88	ปานกลาง

จากตารางที่ 11 พบว่า ข้าราชการครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน ด้านการบริหารงบประมาณ โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X}=2.60$ ) และเมื่อพิจารณาข้อที่มีปัญหามากใน 3 อันดับแรก คือ ข้อการคำนวณภาษีบุคคลากร ( $\bar{X}=2.80$ ) รองลงมาได้แก่ ข้อการประมวลผลงาน การรายงานผลทางด้านการเงิน ( $\bar{X}=2.73$ ) และข้อการจัดลำดับของเอกสาร รับพัสดุ ครุภัณฑ์ ( $\bar{X}=2.69$ ) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีปัญหาน้อยที่สุด คือ ข้อการวางแผนและวิเคราะห์งานธุรการการเงิน ( $\bar{X}=2.28$ )

**ตารางที่ 12** ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล  
โดยภาพรวมและรายข้อ

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. การวางแผนและวิเคราะห์งานบุคคล	2.73	0.99	ปานกลาง
2. การจัดทำแผนและวิเคราะห์อัตรากำลังคน	2.61	1.02	ปานกลาง
3. การจัดเก็บข้อมูล จัดทำทะเบียนประวัติของ ข้าราชการ	2.71	1.12	ปานกลาง
4. การบันทึกข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการมาปฏิบัติงาน ของข้าราชการ	2.72	1.02	ปานกลาง
5. การวิเคราะห์ปริมาณงานของข้าราชการ	2.54	0.91	ปานกลาง

ตารางที่ 12 (ต่อ) ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล โดยภาพรวมและรายข้อ

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
6. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	2.45	0.84	น้อย
7. การจัดทำเอกสารระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายต่าง ๆ	2.58	0.95	ปานกลาง
8. การประมวลผลข้อมูลและรายงานผลการพิจารณาความดีความชอบ	2.77	0.99	ปานกลาง
9. การประมวลผลการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับความสามารถ	2.60	1.03	ปานกลาง
10. การวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนางานทางด้านบุคคล	2.59	1.02	ปานกลาง
รวม	2.62	0.83	ปานกลาง

จากตารางที่ 12 พบว่า ข้าราชการครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X}=2.62$ ) และเมื่อพิจารณาข้อที่มีปัญหาการใช้มากใน 3 อันดับแรก คือ ข้อการประมวลผลข้อมูลและรายงานผลการพิจารณาความดีความชอบ ( $\bar{X}=2.77$ ) รองลงมาได้แก่ ข้อการวางแผนและวิเคราะห์งานบุคคล ( $\bar{X}=2.73$ ) และข้อการบันทึกข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการมาปฏิบัติงานของข้าราชการ ( $\bar{X}=2.72$ ) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีปัญหาน้อยที่สุด คือข้อการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ( $\bar{X}=2.45$ )

ตารางที่ 13 ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน ด้านการบริหารทั่วไป  
โดยภาพรวมและรายข้อ

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. การวางแผนงานและวิเคราะห์งานกิจการนักเรียน	2.49	1.01	น้อย
2. การจัดเก็บบันทึก ข้อมูล สัมภาษณ์นักเรียน	2.32	10.3	น้อย
3. การจัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน	2.35	1.13	น้อย
4. การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการรับนักเรียน	2.37	1.10	น้อย
5. การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการมาและ การขาดของนักเรียน	2.41	1.02	น้อย
6. การจัดทำทะเบียนประวัติสุขภาพ	2.38	1.24	น้อย
7. การจัดทำทะเบียนโครงการอาหารกลางวัน นักเรียนที่ขาดแคลน	2.40	0.91	น้อย
8. การจัดทำทะเบียนประวัตินักเรียนที่ขาดแคลน เพื่อมอบทุน ชุมนักเรียน อุปกรณ์การเรียน	2.42	0.87	น้อย
9. การจัดทำเอกสารระเบียบ ข้อบังคับและข้อปฏิบัติ กิจการนักเรียน	2.45	0.84	น้อย
10. การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่จบการศึกษา ไปแล้ว	2.49	0.88	น้อย
11. การประมวลผลงาน การรายงานผลงานทางด้าน กิจการนักเรียน	2.65	1.04	ปานกลาง
12. การวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนางานด้านกิจการ นักเรียน	2.67	1.06	ปานกลาง
13. การวางแผนและวิเคราะห์งานอาคารสถานที่	2.57	0.95	ปานกลาง
14. การบันทึก แผนผังแสดงอาคารสถานที่และการ วางแผนการสร้างอาคารสถานที่	2.52	0.94	ปานกลาง
15. การบันทึกข้อมูล การบำรุงรักษา การซ่อมแซม อาคารสถานที่	2.54	0.93	ปานกลาง

ตารางที่ 13 (ต่อ) ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน ด้านการบริหารทั่วไป  
โดยภาพรวมและรายข้อ

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
16. การจัดทำตารางการใช้อาคารตามความเหมาะสมของกิจกรรม	2.61	1.01	ปานกลาง
17. การวางแผนการใช้อาคารตามความเหมาะสมของกิจกรรม	2.72	1.15	ปานกลาง
18. การประมวลผลงาน การรายงานผลงานทางด้านอาคารสถานที่	2.73	1.16	ปานกลาง
19. การวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนางานทางด้านอาคารสถานที่	2.71	0.88	ปานกลาง
20. การวางแผนงานและวิเคราะห์งานความสัมพันธ์กับชุมชน	2.80	0.96	ปานกลาง
21. การบันทึกและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน	2.94	0.86	ปานกลาง
22. การบันทึก รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประวัติผลงานการให้ความร่วมมือของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	3.04	0.87	ปานกลาง
23. การวางแผนและวิเคราะห์กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนต้องการจัดกับชุมชน	2.68	0.74	ปานกลาง
24. การประมวลผลข้อมูลการได้รับบริจาคหรือความช่วยเหลือต่าง ๆ จากชุมชน	2.58	0.77	ปานกลาง
25. การวางแผนวิเคราะห์กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนต้องการจัดกับชุมชน	2.63	0.83	ปานกลาง
26. การจัดทำหนังสือติดต่อกับผู้อุปการะกับทางโรงเรียน	2.75	0.83	ปานกลาง
27. การประมวลผลงาน การรายงานผลงานทางด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	2.97	0.87	ปานกลาง

**ตารางที่ 13** (ต่อ) ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน ด้านการบริหารทั่วไป  
โดยภาพรวมและรายข้อ

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
28. การวิเคราะห์หิวจำเป็นเพื่อพัฒนางานทางด้าน ความสัมพันธ์กับชุมชน	2.99	0.90	ปานกลาง
รวม	2.51	0.53	ปานกลาง

จากตารางที่ 13 พบว่า ข้าราชการครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน ด้านการบริหารทั่วไป โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X}=2.51$ ) และเมื่อพิจารณาข้อที่มีปัญหาการใช้มากใน 3 อันดับแรก คือข้อการบันทึก รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ ผลงานการให้ความร่วมมือของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ( $\bar{X}=3.04$ ) รองลงมาได้แก่ ข้อการวิเคราะห์หิวจำเป็นเพื่อพัฒนางานทางด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ( $\bar{X}=2.99$ ) และข้อการประมวลผลงาน การรายงานผลงานทางด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ( $\bar{X}=2.97$ ) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีปัญหาน้อยที่สุด คือ ข้อการจัดเก็บบันทึก ข้อมูลสำมะโนนักเรียน ( $\bar{X}=2.32$ )

#### 4.5 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของข้าราชการครูเกี่ยวกับสภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการครู

ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของข้าราชการครูเกี่ยวกับสภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดพิจิตร โดยภาพรวมและรายด้านทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการครู รายละเอียดดังตารางที่ 14-15



ตารางที่ 14 สภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียนโดยภาพรวมและรายด้าน  
จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการครู

ด้าน	ตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการครู					
	ผู้บริหารสถานศึกษา (n=137)			ครู (n=205)		
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. การบริหารวิชาการ	3.64	0.59	มาก	3.88	0.64	มาก
2. การบริหารงบประมาณ	3.55	0.60	มาก	3.68	0.60	มาก
3. การบริหารงานบุคคล	3.70	0.76	มาก	3.81	0.79	มาก
4. การบริหารทั่วไป	3.52	0.53	มาก	3.63	0.47	มาก
รวม	3.60	0.57	มาก	3.75	0.53	มาก

จากตารางที่ 14 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียนโดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.60$ ) สภาพการใช้ที่มีค่ามาก 3 อันดับแรก คือ ด้านการบริหารงานบุคคล ( $\bar{X}=3.70$ ) รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารวิชาการ ( $\bar{X}=3.64$ ) และด้านการบริหาร งบประมาณ ( $\bar{X}=3.55$ ) ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีสภาพการใช้น้อยที่สุด คือด้านการบริหารทั่วไป ( $\bar{X}=3.52$ )

ครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียนโดยภาพรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.75$ ) สภาพการใช้ที่มีค่ามาก 3 อันดับแรก คือ ด้านการบริหารวิชาการ ( $\bar{X}=3.88$ ) รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคคล ( $\bar{X}=3.81$ ) และด้านการบริหารงบประมาณ ( $\bar{X}=3.68$ ) ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีสภาพการใช้น้อยที่สุด คือด้านการบริหารทั่วไป ( $\bar{X}=3.63$ )

ตารางที่ 15 ผลการเปรียบเทียบสภาพการใช้อคอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน  
โดยภาพรวมและรายด้าน จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการครู

ด้าน	ตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการครู				t	p- values
	ผู้บริหาร		ครู			
	สถานศึกษา (n=137)		(n=205)			
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. การบริหารวิชาการ	3.64	0.59	3.88	0.64	-3.502*	0.00
2. การบริหารงบประมาณ	3.55	0.60	3.68	0.60	-1.864	0.06
3. การบริหารงานบุคคล	3.70	0.76	3.81	0.79	-1.236	0.21
4. การบริหารทั่วไป	3.52	0.53	3.63	0.47	-2.012*	0.04
รวม	3.60	0.57	3.75	0.53	-2.316*	0.02

\*  $p < .05$

จากตารางที่ 15 พบว่า ข้าราชการครูที่มีตำแหน่งหน้าที่ต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้อคอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน โดยภาพรวม ด้านการบริหารวิชาการและด้านการบริหารทั่วไป แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยพบว่า ครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้อคอมพิวเตอร์สูงกว่าผู้บริหารสถานศึกษา

ส่วนในด้านการบริหารงบประมาณและด้านการบริหารงานบุคคล ข้าราชการครูที่มีตำแหน่งหน้าที่ต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้อคอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียนไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

#### 4.6 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของข้าราชการครูเกี่ยวกับปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการครู

ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของข้าราชการครูเกี่ยวกับปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดพิจิตร โดยภาพรวมและรายด้านทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการครู รายละเอียดดังตารางที่ 16-17

**ตารางที่ 16** ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียนโดยภาพรวมและรายด้าน จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการครู

ด้าน	ตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการครู					
	ผู้บริหารสถานศึกษา (n=137)			ครู (n=205)		
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. การบริหารวิชาการ	2.89	0.80	ปานกลาง	2.46	0.88	น้อย
2. การบริหารงบประมาณ	2.72	0.80	ปานกลาง	2.51	0.93	ปานกลาง
3. การบริหารงานบุคคล	2.73	0.78	ปานกลาง	2.55	0.85	ปานกลาง
4. การบริหารทั่วไป	2.58	0.55	ปานกลาง	2.47	0.52	น้อย
รวม	2.72	0.67	ปานกลาง	2.50	0.75	น้อย

จากตารางที่ 16 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X}=2.72$ ) ปัญหาที่มีค่ามาก 3 อันดับแรก คือ ด้านการบริหารวิชาการ ( $\bar{X}=2.89$ ) รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคคล ( $\bar{X}=2.73$ ) และด้านการบริหารงบประมาณ ( $\bar{X}=2.72$ ) ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์น้อยที่สุด คือ ด้านการบริหารทั่วไป ( $\bar{X}=2.58$ )

ครู มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน โดยภาพรวม อยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X}=2.50$ ) ปัญหาที่มีค่ามาก 3 อันดับแรก คือ ด้านการบริหารงาน

บุคคล ( $\bar{X}=2.55$ ) รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารงบประมาณ ( $\bar{X}=2.51$ ) และด้านการบริหารทั่วไป ( $\bar{X}=2.47$ ) ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์น้อยที่สุด คือ ด้านการบริหารวิชาการ ( $\bar{X}=2.46$ )

**ตารางที่ 17** ผลการเปรียบเทียบปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน โดยภาพรวมและรายด้าน จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการครู

ด้าน	ตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการครู				t	p-values
	ผู้บริหาร		ครู			
	สถานศึกษา		(n=205)			
	(n=137)					
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. การบริหารวิชาการ	2.89	0.80	2.46	0.88	4.552*	0.00
2. การบริหารงบประมาณ	2.72	0.80	2.51	0.93	2.204*	0.02
3. การบริหารงานบุคคล	2.73	0.78	2.55	0.85	1.971*	0.05
4. การบริหารทั่วไป	2.58	0.55	2.47	0.52	1.841	0.06
รวม	2.72	0.67	2.50	0.75	2.793*	0.00

\*  $p < .05$

จากตารางที่ 17 พบว่า ข้าราชการครูที่มีตำแหน่งหน้าที่ต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาสูงกว่าครู

ส่วนด้านการบริหารทั่วไป พบว่า ข้าราชการครูที่มีตำแหน่งหน้าที่ต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

#### 4.7 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของข้าราชการครูเกี่ยวกับสภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของข้าราชการครูเกี่ยวกับสภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดพิจิตร โดยภาพรวมและรายด้านทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป จำแนกตามขนาดโรงเรียน รายละเอียดดังตารางที่ 18-19

**ตารางที่ 18** สภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียนโดยภาพรวมและรายด้าน จำแนกตามขนาดโรงเรียน

รายการ	ขนาดโรงเรียน					
	ขนาดเล็ก (n=237)			ขนาดใหญ่ (n=105)		
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. การบริหารวิชาการ	3.76	0.62	มาก	3.84	0.64	มาก
2. การบริหารงบประมาณ	3.60	0.58	มาก	3.68	0.66	มาก
3. การบริหารงานบุคคล	3.74	0.78	มาก	3.85	0.80	มาก
4. การบริหารทั่วไป	3.55	0.50	มาก	3.65	0.49	มาก
รวม	3.66	0.56	มาก	3.75	0.59	มาก

จากตารางที่ 18 พบว่า ข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียนขนาดเล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน โดยภาพรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.66$ ) ด้านที่มีสภาพการใช้มาก 3 อันดับแรก คือ ด้านการบริหารวิชาการ ( $\bar{X}=3.76$ ) รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคคล ( $\bar{X}=3.74$ ) และด้านการบริหารงบประมาณ ( $\bar{X}=3.60$ ) ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีสภาพการใช้น้อยที่สุด คือ ด้านการบริหารทั่วไป ( $\bar{X}=3.55$ )

ข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน โดยภาพรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.75$ )

ด้านที่มีสภาพการใ้้มาก 3 อันดับแรก คือ ด้านการบริหารงานบุคคล ( $\bar{X}=3.85$ ) รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารวิชาการ ( $\bar{X}=3.84$ ) และด้านการบริหารงบประมาณ ( $\bar{X}=3.68$ ) ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีสภาพการใ้้น้อยที่สุด คือ ด้านการบริหารทั่วไป ( $\bar{X}=3.65$ )

**ตารางที่ 19** ผลการเปรียบเทียบสภาพการใ้้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน โดยภาพรวมและรายด้าน จำแนกตามขนาดโรงเรียน

รายการ	ขนาดโรงเรียน				t	p-values
	ขนาดเล็ก		ขนาดใหญ่			
	(n=237)		(n=105)			
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. การบริหารวิชาการ	3.76	0.62	3.84	0.64	1.047	0.29
2. การบริหารงบประมาณ	3.60	0.58	3.68	0.66	1.025	0.30
3. การบริหารงานบุคคล	3.74	0.78	3.84	0.80	1.120	0.26
4. การบริหารทั่วไป	3.55	0.50	3.65	0.49	1.684	0.09
รวม	3.66	0.56	3.75	0.59	1.314	0.19

\*  $p < .05$

จากตารางที่ 19 พบว่า ข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใ้้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน โดยภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

#### 4.8 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของข้าราชการครูเกี่ยวกับปัญหาการใ้้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของข้าราชการครูเกี่ยวกับปัญหาการใ้้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดพิจิตร โดยภาพรวมและรายด้านทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป จำแนกตามขนาดโรงเรียน รายละเอียดดังตารางที่ 20-21

ตารางที่ 20 ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียนโดยภาพรวมและรายด้าน  
จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ด้าน	ขนาดโรงเรียน					
	ขนาดเล็ก (n=237)			ขนาดใหญ่ (n=105)		
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. การบริหารวิชาการ	2.69	0.85	ปานกลาง	2.49	0.90	น้อย
2. การบริหารงบประมาณ	2.66	0.86	ปานกลาง	2.46	0.92	น้อย
3. การบริหารงานบุคคล	2.68	0.83	ปานกลาง	2.51	0.82	ปานกลาง
4. การบริหารทั่วไป	2.53	0.55	ปานกลาง	2.47	0.49	น้อย
รวม	2.63	0.72	ปานกลาง	2.48	0.74	น้อย

จากตารางที่ 20 พบว่า ข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียนขนาดเล็ก มีปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X}=2.63$ ) ด้านที่มีปัญหามาก 3 อันดับแรก คือ ด้านการบริหารวิชาการ ( $\bar{X}=2.69$ ) รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคคล ( $\bar{X}=2.68$ ) และด้านการบริหารงบประมาณ ( $\bar{X}=2.66$ ) ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีปัญหาการใช้ที่น้อยที่สุด คือ ด้านการบริหารทั่วไป ( $\bar{X}=2.53$ )

ข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียนขนาดใหญ่มีปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน โดยภาพรวม อยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X}=2.48$ ) ด้านที่มีปัญหามาก 3 อันดับแรก คือ ด้านการบริหารงานบุคคล ( $\bar{X}=2.51$ ) รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารวิชาการ ( $\bar{X}=2.49$ ) และด้านการบริหารทั่วไป ( $\bar{X}=2.47$ ) ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีปัญหาการใช้ที่น้อยที่สุด คือ ด้านการบริหารงบประมาณ ( $\bar{X}=2.46$ )

ตารางที่ 21 ผลการเปรียบเทียบปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน  
โดยภาพรวมและรายด้าน จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ด้าน	ขนาดโรงเรียน				t	p- values
	ขนาดเล็ก (n=237)		ขนาดใหญ่ (n=105)			
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. การบริหารวิชาการ	2.69	0.85	2.49	0.90	1.922	0.06
2. การบริหารงบประมาณ	2.66	0.86	2.46	0.92	1.905	0.06
3. การบริหารงานบุคคล	2.68	0.83	2.51	0.82	1.706	0.08
4. การบริหารทั่วไป	2.53	0.55	2.47	0.49	0.853	0.39
รวม	2.63	0.72	2.48	0.74	1.727	0.09

\*  $p < .05$

จากตารางที่ 21 พบว่า ข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน โดยภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05