

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้ศึกษาค้นคว้าได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อนำมาเป็นแนวทางพัฒนาผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อผ่านเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ตามลำดับหัวข้อ ดังนี้

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ
3. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
4. ข้อพิจารณาการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสายงานการสอน
5. แนวคิดเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ
 - 5.1 ความหมายของผลงานทางวิชาการ
 - 5.2 ขอบข่ายของผลงานทางวิชาการ
 - 5.3 ประเภทของผลงานทางวิชาการ
 - 5.4 ลักษณะสำคัญของผลงานทางวิชาการ
 - 5.5 แนวทางการประเมินผลงานทางวิชาการ
 - 5.6 องค์ประกอบและเกณฑ์การให้คะแนน
 - 5.7 เกณฑ์การตัดสิน
 - 5.8 รายละเอียดและขั้นตอนการจัดทำผลงานทางวิชาการ
 - 5.9 ข้อสังเกตเกี่ยวกับการจัดทำผลงานทางวิชาการ
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2545 – 2559) แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2552 – 2559) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาภพการศึกษา ระเบียบวาระแห่งชาติ (พ.ศ.2551 - 2555) ข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษา ในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.2552 – 2561) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 โดยสรุปได้ดังนี้

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะและเป็นวิชาชีพชั้นสูงนั้น **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542** (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู. 2542) กำหนดให้มีระบบกระบวนการผลิต การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง (มาตรา 52) และ กำหนดให้มีกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่น สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อ ให้มีรายได้ที่เพียงพอและเหมาะสมกับฐานะทางสังคมและวิชาชีพ (มาตรา 55)

กระทรวงศึกษาธิการจึงมอบหมายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติจัดทำ **แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 10 พ.ศ.2545 – 2559** (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2545, หน้า 12 – 31) ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมไทยที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยกำหนดวัตถุประสงค์และแนวนโยบายเพื่อดำเนินการไว้ในวัตถุประสงค์ 3 ประการ ได้แก่ 1) พัฒนาคอนอย่างรอบด้าน และสมดุลเพื่อเป็นฐานหลักของการพัฒนา 2) สร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมคุณธรรม ภูมิปัญญา และการเรียนรู้ และ 3) พัฒนาสภาพแวดล้อมของสังคมเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาคน และสร้างสังคมคุณธรรม ภูมิปัญญา และการเรียนรู้ โดยจัดทำเป็นแนวนโยบายไว้ 11 ข้อ โดยเฉพาะแนวนโยบายข้อที่ 6 เกี่ยวกับการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และการเรียนรู้ของคนและสังคมไทย ที่มีเป้าหมายให้มีการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศาสตร์ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และมนุษยศาสตร์ ทั้งที่เป็นการวิจัยพื้นฐานและการวิจัยที่มุ่งการประยุกต์ใช้ประโยชน์ในบริบทของสังคมไทย รวมทั้งมีบุคลากรเพื่อการวิจัยและพัฒนาที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้การวิจัยและพัฒนาเป็นสาระในหลักสูตรการเรียนรู้อย่างเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน และส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างและพัฒนาความรู้ และการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นแนวทางในการทำวิจัยของข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการสถานศึกษา

ต่อมาเกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ทำให้ต้องมีการปรับปรุงแผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2552 – 2559 (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2553, หน้า 17 - 19) กำหนดวัตถุประสงค์ที่สำคัญ 3 ประการ คือ 1) เพื่อพัฒนาคนอย่างรอบด้านและสมดุลเพื่อเป็นฐานหลักของการพัฒนา 2) เพื่อสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมคุณธรรม ภูมิปัญญาและการเรียนรู้ 3) เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมของสังคมเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาคน และสร้างสังคมคุณธรรม ภูมิปัญญา และการเรียนรู้

ในการพัฒนาคนอย่างรอบด้าน และสมดุล เพื่อเป็นฐานหลักของการพัฒนาได้กำหนดแนวนโยบายด้านการผลิตและพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน มีคุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ในส่วนของการสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมคุณธรรม ภูมิปัญญา และการเรียนรู้แนวนโยบาย ได้กำหนดแนวนโยบายด้านส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

จากแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 10 ที่กำหนดไว้ในปี พ.ศ.2545 กระทรวงศึกษาธิการมอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2551 - 2555 (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2551, หน้า 41 – 54) โดยกำหนดยุทธศาสตร์ 6 ยุทธศาสตร์ คือ 1) การเตรียมความพร้อมและพัฒนาการของผู้เรียน 2) การพัฒนาคุณภาพครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา 3) การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา 4) การจัดระบบการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา 5) การสร้างความเข้มแข็งของสถานศึกษา และ 6) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนของสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐาน รวมทั้งมีระบบการผลิตและพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมคนดี คนเก่งเข้ามาสู่วิชาชีพและมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น โดยสร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง พ.ศ.2552 – 2561 (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2552, หน้า 9 – 31) โดยคณะอนุกรรมการสภาการศึกษาเฉพาะกิจกำหนดประเด็นสำคัญของระบบการศึกษาและเรียนรู้ที่ต้องการปฏิรูปอย่างเร่งด่วน 4 ประการ ได้แก่ 1) พัฒนาคุณภาพคนไทย

ยุคใหม่ 2) พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ 3) พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่
4) พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่

ด้านการพัฒนาครูยุคใหม่ กำหนดให้มีระบบ กระบวนการผลิต และพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงในอาชีพ มีขวัญกำลังใจ อยู่ได้อย่างยั่งยืน

อีกทั้งตามมาตรา 52 และมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ทำให้ต้องกำหนด**พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547** ซึ่งกำหนดบัญชีเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 6 อันดับ ได้แก่ ครูผู้ช่วย อันดับ คศ.1 อันดับ คศ.2 อันดับ คศ.3 อันดับ คศ.4 และอันดับ คศ.5 และกำหนดให้มีบัญชีอัตราเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ วิทยฐานะชำนาญการ จำนวน 3,500 บาท วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน 5,600 บาท วิทยฐานะเชี่ยวชาญ จำนวน 9,900 บาท และ วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน 13,000 บาท

จะเห็นได้ว่ากระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เห็นความสำคัญของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นแรงขับเคลื่อนให้การจัดการศึกษาของชาติบรรลุเป้าหมาย จึงกำหนดให้มียุทธศาสตร์ นโยบาย และแนวทางการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้ในกฎหมายข้างต้นทุกฉบับ โดยแนวทางหนึ่งที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาตนเองสู่ครูคุณภาพและผู้เรียนคุณภาพ คือ **การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน สู่การเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะให้สูงขึ้น** ทำให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น สู่คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความมั่นคงในอาชีพ มีขวัญกำลังใจ อยู่ได้อย่างยั่งยืน เป็นวิชาชีพชั้นสูงอย่างภาคภูมิใจ

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภทผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา สายงานการสอน (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, 2550)

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานการสอน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อ

พัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่ง

- ครูผู้ช่วย

- ครู

ชื่อวิทยฐานะ

- ครูชำนาญการ

- ครูชำนาญการพิเศษ

- ครูเชี่ยวชาญ

- ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ในที่นี่จะกล่าวเฉพาะตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

1. มาตรฐานตำแหน่ง : ตำแหน่งครู

1.1 หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนา ผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคม ด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

1.2 คุณภาพการปฏิบัติงาน

1.2.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2.2 จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.2.3 ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

1.2.4 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

1.2.5 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

1.2.6 ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

1.2.7 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.2.8 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

1.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

1.3.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

1.3.2 ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลา 2 ปี โดยผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

1.3.3 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

2. มาตรฐานวิทยฐานะ : ครูชำนาญการพิเศษ

2.1 หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 คุณภาพการปฏิบัติงาน

2.2.1 มีความรู้ ความเข้าใจในสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบในระดับพื้นฐาน มีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน โดยแสดงให้เห็นว่ามีความคิดสร้างสรรค์ มีการปรับประยุกต์จากแนวทางที่หลักสูตรกำหนด และมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

2.2.2 มีทักษะการจัดการเรียนรู้และประเมินผลที่เหมาะสมกับสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ และความแตกต่างของผู้เรียน สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ของสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้

2.2.3 เป็นผู้มีความวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

2.3.1 ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

2.3.2 ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2.4 การให้ได้รับเงินเดือนและเงินวิทยฐานะ

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.3 และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ

ส่ววิทย มุลค้ำ และอรทัย มุลค้ำ (2549, หน้า 80 - 84) นำเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ ตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ที่บัญญัติว่า การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใด และการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะ ตามมาตรา 42 ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพประสบการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียน การสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดังนั้น ก.ค.ศ.จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ และศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ไว้ดังนี้

หลักเกณฑ์

1. ผู้ที่จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้
 - 1.1 ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - 1.2 ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.3
 - 1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้
 - 2.1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพโดยพิจารณาจาก
 - 2.1.1 การมีวินัย
 - 2.1.2 การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
 - 2.1.3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม
 - 2.1.4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ
 - 2.1.5 ความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ
 - 2.2 ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - 2.2.1 สมรรถนะหลัก
 - 1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 2) การบริการที่ดี

3) การพัฒนาตนเอง

4) การทำงานเป็นทีม

2.2.2 สมรรถนะประจำสายงาน

1) การออกแบบการเรียนรู้

2) การพัฒนาผู้เรียน

3) การบริหารจัดการชั้นเรียน

2.3 ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียนการสอนโดยพิจารณาจาก

2.3.1 ผลการปฏิบัติงาน

1) การจัดการเรียนรู้

2) การพัฒนาวิชาการ

3) ผลที่เกิดกับผู้เรียน

2.3.2 ผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 1 รายการ

3 การประเมินผลการปฏิบัติงานให้พิจารณาจากเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติจริงด้วยก็ได้

4. การประเมินผลงานทางวิชาการให้ประเมินจากเอกสารผลงานทางวิชาการและอาจให้ผู้ขอเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้ ในกรณีที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเห็นสมควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ให้ผู้ขอปรับปรุงตามข้อสังเกต ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการชุดเดิมพิจารณา

5. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

5.1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน ผลการประเมินแต่ละด้านต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

5.2 ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

5.2.1 ผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

5.2.2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

5.2.3 คะแนนรวม ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการประเมินในข้อ 5.2 จะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์เป็นเอกฉันท์ โดยเป็นเอกฉันท์ทั้งส่วนที่เป็นผลการปฏิบัติงาน ผลงานทางวิชาการ และคะแนนรวม

6. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับรายงานผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ ในกรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงสมบูรณ์แล้ว

7. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษจะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดผลการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้นำไปใช้ในการเลื่อนวิทยฐานะได้ภายใน 5 ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นสำเร็จหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

8. เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

9. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายถึงส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

วิธีการ

1. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างวันที่ 1 – 30 เมษายน หรือระหว่างวันที่ 1 – 31 ตุลาคม

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

3. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการพัฒนาการทำผลงานทางวิชาการ และพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

4. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

4.1 คณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านคุณภาพการปฏิบัติงานให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการ จำนวนสามคน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะหรือตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่าไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ไม่สามารถตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินเป็นกรรมการได้ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาอื่นได้ตามความเหมาะสม

4.2 กรรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.กำหนดตามความเหมาะสมเป็นกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการการประเมินผู้ขอหนึ่งราย ให้มีกรรมการประเมินสามคน

5. การประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และการประเมินด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการพร้อมกัน แล้วนำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

5.1 กรณีไม่ผ่านการประเมินด้านใดด้านหนึ่งหรือทั้งสองด้าน ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบเพื่อพัฒนาในการที่จะขอรับการประเมินใหม่

5.2 กรณีผ่านการประเมินทั้งสองด้าน ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ อย่างละ 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรอง แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในรอบปีที่เสนอขอ หากไม่ส่งตามกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

6. ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการให้กรรมการประเมินผลงานพิจารณา

7. เมื่อกรรมการประเมินเสร็จแล้วให้นำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

8. กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติไม่อนุมัติ ผู้ขออาจส่งคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในปีต่อไป สำหรับผู้ที่ส่งคำขอเดือนเมษายนจะส่งคำขอใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนเมษายนของปีต่อไป ส่วนผู้ที่ส่งคำขอเดือนตุลาคมจะส่งคำขอใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนตุลาคมของปีต่อไป กรณีอนุมัติ ถ้าผู้ขอผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้ง

9. เมื่อดำเนินการแต่งตั้งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งจำนวน 1 ชุดให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

ข้อพิจารณาการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสายงาน

ก.ค.ศ.กำหนดข้อพิจารณาการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสายงาน การสอน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3, ม.ป.ป., หน้า 93 – 95) ไว้ดังนี้

ตาราง 1 แสดงข้อพิจารณาการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสายงานการสอน

รายการประเมิน	ข้อพิจารณา
1. ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ (20 คะแนน)	ให้พิจารณาจากผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน 2. การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน 3. ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา 4. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน 5. การบริการสังคมด้านวิชาการ 6. หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งและคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ (วิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ คะแนนเต็ม 40 คะแนน ส่วนวิทยฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ คะแนนเต็ม 30 คะแนน)	ให้พิจารณาจากผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งและคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 การจัดการเรียนรู้ พิจารณาจาก <ol style="list-style-type: none"> 1.1.1 จัดการเรียนรู้ โดยวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และสาระการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง นำไปใช้ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จัดทำแผนการเรียนรู้ได้ครบองค์ประกอบตามที่สถานศึกษากำหนดและการจัดการเรียนรู้ตามแผน

ตาราง 1 (ต่อ)

รายการประเมิน	ข้อพิจารณา
	1.1.2 ดำเนินการแก้ปัญหาหรือวิจัยในชั้นเรียนได้อย่างเป็นระบบ
	1.1.3 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย และนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน
	1.1.4 รายงานผลต่อผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้บริหารอย่างถูกต้อง สม่าเสมอ
	1.2 การพัฒนาทางวิชาการ พิจารณาจาก
	1.2.1 มีการพัฒนา จัดหา ประยุกต์ใช้สื่อ นวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้ นำใช้ได้ผลดี
	1.2.2 ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลายเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้และกิจกรรมการเรียนรู้
	1.2.3 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเลือกใช้ ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาอย่างสม่าเสมอ
	1.2.4 ใช้หรือสร้างเครือข่ายทางวิชาการ และ ประเมินผลอย่างเป็นระบบเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้
	2. คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ พิจารณาจาก
	2.1 ผลงานที่เกิดจากความรู้ ความเข้าใจในสาระหรือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือการปฏิบัติงานส่งเสริมการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ในระดับตามที่กำหนดในมาตรฐาน วิทยฐานะ

ตาราง 1 (ต่อ)

รายการประเมิน	ข้อพิจารณา
	<p>2.2 ผลงานที่เกิดจากความสามารถในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทางวิชาการ โดยแสดงให้เห็นว่ามีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีการปรับปรุงยุคหรือมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ ตามที่กำหนดในมาตรฐานวิทยฐานะ</p> <p>2.3 ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงทักษะในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทางวิชาการและประเมินผลที่เหมาะสมกับสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบมีคุณภาพ ตามที่กำหนดในมาตรฐานวิทยฐานะ</p>
<p>3. ผลที่เกิดกับผู้เรียน (วิทยฐานะชำนาญการและ ชำนาญการพิเศษคะแนนเต็ม 40 คะแนน วิทยฐานะเชี่ยวชาญ และ เชี่ยวชาญพิเศษ คะแนนเต็ม 30 คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาผลที่เกิดกับผู้เรียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่สถานศึกษากำหนด 2. สนใจเรียน แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ บันทึกความรู้อย่างสม่ำเสมอ 3. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ 4. มีทักษะและนิสัยรักการทำงาน มีคุณธรรม และจริยธรรม ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา 5. มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม 6. มีการแสดงออกด้วยความมั่นใจ ร่าเริง แจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้อื่นมีความกระตือรือร้น มาเรียนอย่างสม่ำเสมอเรียนและร่วมมือในการทำ กิจกรรมอย่างสนุกสนาน 7. ปรับตัวเข้ากับเพื่อนและสถานการณ์ต่างๆ ได้ดี เป็นที่ยอมรับของเพื่อนและครู

ตาราง 1 (ต่อ)

รายการประเมิน	ข้อพิจารณา
4. ผลที่เกิดกับสถานศึกษาและชุมชน (20 คะแนน) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ พิจารณาในข้อ 1 – 6 วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ พิจารณาทุกข้อ (วิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ไม่ต้องประเมินข้อนี้)	ให้พิจารณาผลที่เกิดกับสถานศึกษาและชุมชน ดังนี้ 1. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของสถานศึกษา 2. ครูมีความรัก สามัคคี 3. มีการสร้างหรือผลิตผลงานของผู้เรียน/ครู/ผู้บริหารมากขึ้น 4. มีบรรยากาศทั้งในและนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของครูและผู้เรียน (องค์กรแห่งการเรียนรู้) 5. สถานศึกษา ได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ 6. เป็นแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นๆ 7. ครูเป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านต่างๆ แก่ชุมชน เช่น ด้านสุขภาพอนามัยด้านโภชนาการ ด้านอาชีพ และ วิทยาการสมัยใหม่ 8. มีกิจกรรมทางสังคมร่วมกับชุมชน ให้บริการชุมชนในด้านต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง

แนวคิดเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ

ความหมายของผลงานทางวิชาการ

บานชื่น ทองพันชั่ง (ม.ป.ป.) ให้คำจำกัดความไว้ว่าเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในหลายลักษณะ เช่น เอกสาร สิ่งประดิษฐ์ ผลงานวิเคราะห์ วิจัย หรือ นวัตกรรมต่างๆ ที่ผู้เขียนจัดทำขึ้น ซึ่งเป็นผลมาจากการค้นคว้า รวบรวม เรียบเรียง วิเคราะห์หรือสังเคราะห์ขึ้นเป็นความรู้ใหม่ ทำให้วิทยากรในด้านนั้นๆ เจริญก้าวหน้าและนำไปใช้พัฒนางานในหน้าที่ได้

เจริญ บางเสน (2549, หน้า 1) ให้คำจำกัดความไว้ว่า ผลงานทางวิชาการ หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานที่จัดทำขึ้นจากความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ของผู้จัดทำ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และได้นำไปใช้ในการแก้ปัญหา หรือพัฒนางาน

ในหน้าที่จําแนกผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการจัดการศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

ก.ค.ศ.ให้ความหมายของผลงานทางวิชาการ ไว้ว่า คือเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ที่สร้างขึ้นจากการศึกษาค้นคว้า คิดค้นรวบรวม เรียบเรียง วิเคราะห์ สังเคราะห์ขึ้นเป็นความรู้ใหม่ ทำให้วิทยากรด้านนั้นๆ เจริญก้าวหน้าและสามารถนำไปใช้พัฒนางานหรือการเรียนการสอน ตลอดจนพัฒนาการศึกษาประเทศให้เจริญก้าวหน้า ซึ่งผลงานทางวิชาการอาจเป็นเอกสาร สิ่งพิมพ์ อุปกรณ์หรือสื่อการเรียนการสอนหรือผลงานในลักษณะอื่นๆ ก็ได้ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3, ม.ป.ป., หน้า 103)

สรุป ผลงานทางวิชาการ หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ที่จัดทำขึ้นจากการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย ขึ้นเป็นความรู้ใหม่ และสามารถนำไปใช้พัฒนางานในหน้าที่จําแนกผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการจัดการศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือการเรียนการสอน ตลอดจนพัฒนาการศึกษาประเทศให้เจริญก้าวหน้า

ขอบข่ายของผลงานวิชาการ

ก.ค.ศ. กำหนดขอบข่ายของผลงานวิชาการ (สุวิทย์ มูลคำ และสุนันทา สุนทรประเสริฐ, 2550, หน้า 14 -15) โดยกำหนดขอบข่ายสำหรับสายผู้สอนและสายงานบริหารสถานศึกษาไว้ดังนี้

1. ผลงานทางวิชาการของสายงานการสอน หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการสอนที่แสดงถึงความชำนาญหรือเชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ รวมถึงผลงานในลักษณะอื่นซึ่งใช้ประโยชน์ในการสอนหรือการจัดการศึกษาได้เป็นอย่างดีโดยมีลักษณะดังนี้

1.1 ตรงกับสาขาวิชาที่ขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

1.2 เป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือสาขาวิชาต่างๆ และใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน

1.3 เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบทางด้านการสอน

2. ผลงานทางวิชาการของสายงานบริหารสถานศึกษา หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา ที่แสดงถึงความชำนาญหรือเชี่ยวชาญและเป็นประโยชน์ในการบริหารสถานศึกษาหรือจัดการศึกษาได้เป็นอย่างดี โดยมีลักษณะข้อใดข้อหนึ่งหรือทั้งสองข้อ ดังนี้

2.1 เป็นผลงานที่เกี่ยวข้องการบริหารสถานศึกษา ได้แก่ ด้านวิชาการ บริหารแผนและงบประมาณ บริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป

2.2 เป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือสาขาวิชาต่างๆ

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ก.ค.ศ.กำหนดประเภทผลงานทางวิชาการ (สุวิทย์ มูลคำ และสุนันทา สุนทรประเสริฐ, 2550, หน้า 15 - 16) กล่าวคือ ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอต้องแสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและความเชี่ยวชาญของผู้ขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ แบ่งตามลักษณะของผลงานทางวิชาการเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ผลงาน งานแต่ง เรียบเรียง งานแปล หนังสือ หรือเขียนบทความทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับการพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. ผลงานวิจัย ซึ่งเป็นงานวิจัยที่ได้รับการพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เช่น

3.1 การประเมินงาน หรือการประเมินโครงการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

3.2 สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา เช่น ผลงานด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอน ผลงานด้านการคิดพัฒนารูปแบบนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งอาจจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ รวมทั้งเทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.3 เอกสารประกอบการปฏิบัติหน้าที่ เป็นเอกสารที่สามารถใช้ประกอบในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งด้านการเรียนการสอน บริหารจัดการศึกษา และการนิเทศการศึกษา ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในหน้าที่ให้สูงขึ้น สำหรับแผนการจัดการเรียนรู้ให้ใช้เป็นเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพปฏิบัติงานเท่านั้น มิให้นำมาใช้เสนอเป็นผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอมีได้จัดทำแต่ผู้เดียว แต่ผลงานทางวิชาการได้ร่วมจัดทำกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม ให้ชี้แจงให้ชัดเจนว่าผู้ขอมีส่วนร่วมในการจัดทำในส่วนตัว ตอนใดหน้าใดบ้างคิดเป็นร้อยละเท่าไรของผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม และให้ผู้ร่วมจัดทำทุกรายรับรองพร้อมทั้งระบุว่าผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายได้จัดทำส่วนใดบ้าง

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการดังกล่าวต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

ลักษณะสำคัญของผลงานทางวิชาการ

ก.ค.ศ. กำหนดลักษณะสำคัญของผลงานทางวิชาการ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิษณุโลก เขต 3, ม.ป.ป., หน้า 105) ประกอบด้วยด้านคุณภาพและประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1. ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

1.1 รูปแบบ

ผลงานทางวิชาการต้องมีรูปแบบถูกต้องตามหลักวิชาการ เช่น ผลงานประเภท งานวิจัยจะต้องถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย บทเรียนสำเร็จรูป ต้องจัดทำให้ถูกต้องตามรูปแบบของ บทเรียนสำเร็จรูปประเภทนั้นๆ รายงานการประเมินโครงการต้องจัดทำให้ถูกต้องตามรูปแบบของ รายงานการประเมินโครงการ และรายงานการพัฒนานวัตกรรมต้องจัดทำให้ถูกต้องตามรูปแบบ ของการรายงาน

1.2 เนื้อหาสาระ

ผลงานทางวิชาการต้องมีเนื้อหาสาระถูกต้องตามหลักวิชาการครบถ้วน ทันสมัย มีการค้นคว้าอ้างอิงถูกต้องเชื่อถือได้ เรียบเรียงเนื้อหาได้ถูกต้องตามหลักภาษา และจัดเรียงหัวข้อ เนื้อหาเป็นระบบเดียวกัน

1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ผลงานทางวิชาการต้องมีส่วนที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีเนื้อหาสาระและมีรูปแบบใหม่ ไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ

1.4 การอ้างอิง

ผลงานทางวิชาการที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้าจากเอกสารต่างๆ ต้องมีการอ้างอิง จัดทำเชิงอรรถ บรรณานุกรม ได้ถูกต้องและเป็นรูปแบบเดียวกัน

1.5 การพิมพ์และการจัดทำรูปเล่ม

ผลงานทางวิชาการต้องมีการจัดพิมพ์ให้สวยงามและถูกต้องตามหลักวิชาการ เช่นการพิมพ์หัวข้อ การย่อหน้า การจัดพิมพ์ตาราง การพิมพ์เชิงอรรถ บรรณานุกรม การจัดทำ รูปเล่มถูกต้องมีปกหน้า ปกหลัง ใบบรองปก หน้าปกใน คำนำ สารบัญ บรรณานุกรม ภาคผนวก เป็นต้น

2. ด้านประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการควรแสดงให้เห็นถึงการจัดทำ การทดลองใช้ การนำไปใช้จริง องค์ความรู้ ที่เกิดขึ้น และผลจากการนำไปใช้ว่า มีประโยชน์มากน้อยเพียงใด รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ จัดทำด้วย

แนวทางการประเมินผลงานทางวิชาการ

ก.ค.ศ.กำหนดแนวทางการประเมินผลงานทางวิชาการ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3, ม.ป.ป., หน้า 106) ประกอบด้วยด้านคุณภาพและประโยชน์ของ ผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1. ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

1.1 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ พิจารณาจากความถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วน ตามหลักวิชาการและทันสมัย มีการค้นคว้า อ้างอิงถูกต้องเชื่อถือได้ และเรียบเรียงเนื้อหาได้ถูกต้อง ตามหลักการใช้ภาษา จัดเรียงหัวข้อเนื้อหาเป็นระบบเดียวกัน

1.2 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ พิจารณาจากรูปแบบ ขั้นตอนในการนำเสนอต้อง ถูกต้องตามหลักวิชาการของผลงานประเภทนั้นๆ

1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พิจารณาจาก การแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และ ประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ผลงานใหม่ หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วย เทคนิควิธีการใหม่ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม และผลงานนั้นเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา

1.4 การพิมพ์และการจัดรูปเล่ม พิจารณาจาก ความสวยงามและความถูกต้องตาม หลักวิชาการ

2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

2.1 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ พิจารณาจาก เป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถเป็นแบบอย่าง ใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นแบบในการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

2.2 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานการศึกษา การจัดการ ศึกษาและชุมชน พิจารณาจาก ผลที่ปรากฏต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา และชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.3 การเผยแพร่ในวงวิชาการ พิจารณาจาก มีการนำผลงานไปเผยแพร่ด้วยวิธีการ ต่างๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสาร วารสาร การนำเสนอต่อที่ประชุม การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่ทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือ Web site

องค์ประกอบและเกณฑ์การให้คะแนน

ก.ค.ศ.กำหนดองค์ประกอบและเกณฑ์การให้คะแนน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3, ม.ป.ป., หน้า 107) การประเมินผลงานทางวิชาการ มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีองค์ประกอบและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (50 คะแนน)		
1.1 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	20	คะแนน
1.2 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	15	คะแนน
1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	10	คะแนน
1.4 การพิมพ์และการจัดทำรูปเล่ม	5	คะแนน
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (50 คะแนน)		
2.1 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือวิชาชีพ	15	คะแนน
2.2 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน	25	คะแนน
2.3 การเผยแพร่ในวงวิชาการ	10	คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

ก.ค.ศ. กำหนดเกณฑ์การตัดสินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3, ม.ป.ป., หน้า 107) ดังนี้

ตาราง 2 แสดงเกณฑ์การตัดสินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามวิทยฐานะ

องค์ประกอบ	วิทยฐานะ		
	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ
ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	70% (เฉลี่ย)	75% (เฉลี่ย)	80% (เฉลี่ย)
- ผลการปฏิบัติงาน	65%	70%	75%
- ผลงานทางวิชาการ	65%	70%	75%

กรณี ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี มีมติไม่อนุมัติให้แจ้งข้อสังเกตหรือเหตุผลให้ผู้เสนอขอทราบ

ลักษณะผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ

กล้า สมตระกูล (ม.ป.ป.) นำเสนอผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพมีลักษณะดังนี้

1. การเลือกหัวข้อวิจัย

1.1 ไม่ควรใช้ผลงานที่เคยใช้เป็นวิทยานิพนธ์ หรือคัดลอกจากผู้อื่น

1.2 ผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ เป็นผลงานของบุคคลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ไม่ใช่ของกลุ่มบุคคล

1.3 ผู้บริหารต้องเลือกสาระการบริหาร หรือเชิงการบริหาร

1.4 ผู้ช่วยผู้บริหาร ต้องเลือกเรื่องที่ได้รับมอบให้รับผิดชอบ

2. การจัดทำปกรูปเล่ม (ผลงานวิชาการ)

2.1 ปกผลงานวิชาการ ไม่ควรมีภาพถ่ายบุคคล หรือกิจกรรม หรือมีลวดลายสีสัน ที่หลากหลาย

2.2 การตั้งชื่อเรื่อง ควรระบุเนื้องาน หรือกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย เป้าหมายที่กระชับ แต่ ชัดเจน

2.3 ใช้ขนาด แบบตัวอักษร ระบบการพิมพ์ที่กำหนด

3. การดำเนินงาน งานวิจัย

3.1 ควรวางแผนการดำเนินงานเป็นขั้นตอนไว้ล่วงหน้า อย่าทำกิจกรรมก่อนแล้วเขียน งานวิจัยย้อนหลัง

3.2 ควรหาทีมที่ปรึกษา ที่มีความรู้ และเลือกรูปแบบงานวิจัยที่เหมาะสม

3.3 ควรเขียนงานวิจัยด้วยตนเองไม่ควรมอบบุคคลภายนอกเขียนรายงาน ผลการวิจัย โดยเฉพาะบทที่ 4

4. การเขียนบทที่ 1 (บทนำ)

4.1 ภูมิหลัง หรือความสำคัญของปัญหา

4.1.1 ควรเกริ่นนำความสำคัญของประเด็นงานวิจัยที่เป็นภาพกว้าง (นำเข้าสู่ เนื้อเรื่อง) ทั้งเชิงหลักการ เชิงนโยบาย ก่อน แล้วจึงดำเนินเรื่องเข้าสู่สภาพที่เป็นอยู่ในสังคมไทย ใน สถานศึกษา

4.1.2 กล่าวถึงสภาพปัญหา หรือจุดอ่อนในสถานศึกษาที่เป็นอยู่ และแนวทาง ที่ผู้วิจัย ต้องการศึกษ ปรึบปรุง แก้ไข หรือการพัฒนา

หมายเหตุ ทั้งในข้อ 4.1.1 และ 4.1.2 จำเป็นต้องหาข้อมูลเชิงนโยบาย กฎหมาย ทฤษฎี หลักการปรัชญา ตัวเลข สถิติต่างๆ ที่น่าเชื่อถือ มาอ้างอิงประกอบแนวคิดของผู้วิจัย

4.2 จุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ของงานวิจัย โดยทั่วไปมักนิยมใช้หลักการศึกษาดัง

- 1) สภาพที่เคยเป็นในอดีตหรือที่กำลังเป็นอยู่ในปัจจุบัน
- 2) สิ่งที่ต้องการปรับปรุงหรือควรได้รับการแก้ไข
- 3) แนวทางที่ควรได้รับการพัฒนา

หมายเหตุ จุดมุ่งหมาย ควรกำหนดให้ชัดเจนให้มากที่สุด เพราะจะต้องใช้เป็นแนวทางในการสร้างเครื่องมือที่จะใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

4.3 คำถามการวิจัย ควรกล่าวถึงประเด็นคำถามที่สามารถตอบตามจุดมุ่งหมาย หรือวัตถุประสงค์ในแต่ละข้อ ที่ตั้งไว้ได้

4.4 ความสำคัญของการวิจัย ส่วนใหญ่ใช้หลักการที่สามารถชี้ให้เห็นว่า 1) กลุ่มเป้าหมายของงานวิจัยจะได้รับประโยชน์อย่างไร 2) ผู้ดำเนินการวิจัยหรือสถานศึกษาที่ทำการวิจัยจะได้รับประโยชน์อย่างไร 3) และสังคมโดยรวมจะได้รับประโยชน์อย่างไร

4.5 นิยามศัพท์เฉพาะ นำคำหลัก จากชื่องานวิจัยมาจำแนกและให้ความหมายที่เจาะจงใช้เฉพาะหรืออาจเพิ่มคำหลักที่ใช้บ่อยๆ แต่ต้องการจำกัดความหมายที่ใช้เฉพาะงานวิจัยนี้

4.6 กรอบแนวคิดงานวิจัย มักนำจุดมุ่งหมายของงานวิจัย มากำหนดเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมแสดงกระบวนการ วิธีการวิจัย เครื่องมือที่ใช้กับกลุ่มตัวอย่าง และผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในรูปของแผนภูมิ

5. การเขียน บทที่ 2 (เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง)

เนื้อหาในบทนี้เป็นการรวบรวมสาระทางวรรณกรรมและงานวิจัยของผู้อื่นที่สอดคล้องกับงานที่จะทำการวิจัย ส่วนใหญ่มักมีกรอบของสาระ ดังนี้

5.1 แนวคิด นิยาม ความหมายของเนื้อหาหลักของงานวิจัย

5.2 นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ บทบาทหน้าที่ขององค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.3 บริบทของพื้นที่วิจัย หรือสถานศึกษา

5.4 ทฤษฎีหรือ หลักการเรียนการสอนที่สำคัญ

5.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)

6. การเขียนบทที่ 3 (วิธีดำเนินการวิจัย)

6.1 ขอบเขตของการวิจัย

6.1.1 ด้านเนื้อหา ระบุชื่อเรื่อง และจุดมุ่งหมาย และอาจขยายความเล็กน้อย

6.1.2 ด้านวิธีวิจัย ระบุรูปแบบของงานวิจัยและ วิธีศึกษาและรวบรวมข้อมูล จากประชากร หรือกลุ่มตัวอย่าง และวิธีการนำเสนอข้อมูล

6.1.3 ด้านระยะเวลา อาจแสดงขั้นตอนของงานวิจัยและประมาณการใช้เวลาดำเนินงาน

6.1.4 ด้านพื้นที่วิจัย กำหนดพื้นที่หรือสถานที่ โดยเฉพาะการดำเนินการนอกสถานศึกษา

6.1.5 ด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง แสดงจำนวนประชากรทั้งหมดที่อยู่ในกรอบของงานวิจัย และจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่สุ่มเลือกมาเป็นตัวแทนการให้ข้อมูล

6.2 วิธีดำเนินการวิจัย

6.2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ระบุประเภทหรือชนิดต่างๆ ของเครื่องมือที่ใช้กับกลุ่มตัวอย่างกลุ่มต่างๆ เช่น แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสนทนากลุ่ม เป็นต้น พร้อมทั้งระบุกรอบของข้อมูล และวิธีการทดสอบความเชื่อมั่น เทียบตรงของเครื่องมือ ในงานวิจัยนี้

6.2.2 การเก็บรวบรวมข้อมูล แสดงวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยวิธีการต่างๆ เช่น ศึกษาจากเอกสาร สังเกต สัมภาษณ์ แบบสอบถาม สนทนากลุ่ม ประชุมเชิงปฏิบัติการ การปฏิบัติการภาคสนาม เป็นต้น

6.2.3 การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ระบุถึงวิธีการ หรือขั้นตอน หลังจากได้ข้อมูลดิบมาแล้วว่า มีการตรวจสอบ ความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือของข้อมูลอย่างไร

6.2.4 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล แสดงวิธีการนำเสนอผลการวิเคราะห์ เช่น ในรูปแบบของสถิติ การวิเคราะห์เชิงพรรณนา

7. การเขียน บทที่ 4 (ผลการวิเคราะห์ข้อมูล)

ควรนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ที่ได้จากการรวบรวมจากเครื่องมือแบบต่างๆ โดยแบ่งการนำเสนอเป็นตอนๆ ตามจุดมุ่งหมาย หรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในบทที่ 1 อย่างชัดเจน แล้วสรุปถึงสาระสำคัญที่พบ

8. การเขียนบทที่ 5 (สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ)

8.1 สรุปผล นำสาระจากการนำเสนอข้อมูลของแต่ละจุดมุ่งหมายในบทที่ 4 มาสรุปให้กระชับ

8.2 อภิปรายผล นำสาระสำคัญที่พบในงานวิจัย ตามจุดมุ่งหมายต่างๆ มาทบทวนพร้อมอภิปรายถึงสิ่งที่ศึกษาพบว่าเกิดขึ้นได้อย่างไร มีความสอดคล้องหรือขัดแย้งกับทฤษฎีหลักการ หรืองานวิจัยของใคร

8.3 ข้อเสนอแนะ แบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ

8.3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ว่าจะมีวิธีการและขั้นตอนอย่างไร และโดยหน่วยงานใด

8.3.2 ข้อเสนอแนะในการศึกษาค้นคว้าครั้งต่อไปว่าควรจะศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากงานวิจัยนี้ในเรื่องใด อย่างไร

9. การเขียนบรรณานุกรม

- 9.1 ควรอ้างอิงทุกสาระที่มีการคัดลอก
- 9.2 ควรบรรจุทุกเรื่องอ้างอิงไว้ในบรรณานุกรม
- 9.3 ควรศึกษารูปแบบการเขียนบรรณานุกรมที่เป็นมาตรฐานสากล

10. สาระที่ควรบรรจุไว้ในภาคผนวก

- 10.1 ตัวอย่างเครื่องมือชนิดต่างๆ ที่ใช้
- 10.2 ผลการวิเคราะห์หาคุณภาพเครื่องมือ การวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น
- 10.3 โครงการ และคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 10.4 ภาพถ่ายกิจกรรม วุฒิบัตร เกียรติบัตร
- 10.5 เอกสารการเผยแพร่งานวิจัย
- 10.6 ประวัติผู้วิจัย

พลสันท์ โพธิ์ศรีทอง (ม.ป.ป.) กำหนดลักษณะสำคัญของผลงานทาง ประกอบด้วย ด้านคุณภาพและประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1. ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

- 1.1 รูปแบบ
- 1.2 เนื้อหาสาระ
- 1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 1.4 การอ้างอิง
- 1.5 การพิมพ์และการจัดทำรูปเล่ม

2. ด้านประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการควรแสดงให้เห็นถึงการจัดทำ การทดลองใช้ การนำไปใช้จริง องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น และผลจากการนำไปใช้ว่ามีประโยชน์มากน้อย เพียงใด รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่จัดทำด้วย

แนวทางการประเมินผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย ด้านคุณภาพ และ ประโยชน์ของ ผลงานทางวิชาการดังนี้

1. ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

1.1 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ พิจารณาจาก ความถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วน ตามหลักวิชาการและทันสมัย มีการค้นคว้าอ้างอิงถูกต้อง เชื่อถือได้ และเรียบเรียงเนื้อหาได้ถูกต้อง ตามหลักการใช้ภาษา จัดเรียงหัวข้อ เนื้อหา เป็นระบบเดียวกัน

1.2 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ พิจารณาจาก รูปแบบ ขั้นตอนในการนำเสนอ ต้องถูกต้องตามหลักวิชาการของผลงานประเภทนั้นๆ

1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พิจารณาจาก การแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และ ประสิทธิภาพที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ผลงานใหม่ เป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการใหม่ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม และผลงานนั้นเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา

1.4 การพิมพ์และการจัดรูปเล่ม พิจารณาจาก ความสวยงาม และความถูกต้องตาม หลักวิชาการ

2. ด้านประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

2.1 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ พิจารณาจาก ผลงานที่เป็น ประโยชน์ สามารถเป็นแบบอย่าง ใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นแบบในการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

2.2 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานการศึกษา การจัดการ ศึกษา และชุมชน พิจารณาจาก ผลที่ ปราบกฏต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา หน่วยงาน การศึกษา การจัดการศึกษา และชุมชน

2.3 การเผยแพร่ในวงวิชาการ พิจารณาจาก มีการนำผลงานไปเผยแพร่ด้วยวิธีการ ต่างๆ

สรุป ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพต้องมีรูปแบบ ได้แก่ การจัดพิมพ์ การจัดทำรูปเล่ม หัวข้อในบทต่างๆ ที่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักวิชาการ ด้านเนื้อหา มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักวิชาการ สามารถนำไปอ้างอิงได้ และมีประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู และหน่วยงานทางการศึกษา

รายละเอียดและขั้นตอนการจัดทำผลงานทางวิชาการ

ขั้นตอนการจัดทำผลงานทางวิชาการ (เทพฤทธิ ศรีปัญญา, 2537, หน้า 45 – 50) การ เตรียมตัวจัดทำผลงานทางวิชาการ การเตรียมตัวให้พร้อมที่จะทำงานเป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยให้ครูประสบผลสำเร็จในการขอเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งแนวทางในการเตรียมตัวอาจใช้หลักใหญ่ๆ 6 ประการ ดังนี้

1. การเตรียมความพร้อม ผู้ขอควรเตรียมในเรื่องต่อไปนี้

1.1 การเตรียมความรู้ หมายความว่า รวมถึงความรู้ที่ต้องใช้ในการเตรียมเพื่อให้มี ผลงานเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร

1.2 ความรู้ในหลักการของผลงานวิชาการที่จะทำเช่นท่าน สนใจในการทำวิจัยควร ต้องเข้ารับการอบรมหรือหาตำราเกี่ยวกับกรวิจัยมาศึกษา หรือขอคำแนะนำจากผู้รู้หรือเชี่ยวชาญ ในเรื่องนั้นๆ ผลงานที่ออกมาจึงจะเป็นมาตรฐานและมีคุณภาพ

1.3 ความรู้ในเรื่องของงานเอกสาร เนื่องจากการทำผลงานวิชาการนั้นเป็นเรื่องของ เอกสารทั้งหมด ผู้เตรียมควรจะมีความรู้ในเรื่อง การจัดระบบหมวดหมู่ ของงานเย็บรวมเป็นเล่ม กำหนดหมายเลขเรียก เพื่อต่อการอ้างอิงถึง เป็นต้น ซึ่งเรื่องนี้ทำได้ โดยศึกษาจากตัวอย่างงาน วิชาการต่างๆ ที่มีอยู่ทั่วไป

1.4 ความรู้ในงานธุรการเรื่องนี้เป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องทำความเข้าใจไป งานที่ทำได้แก่ การบันทึกเสนอเพื่อเผยแพร่ผลงาน การบันทึกเสนอเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.5 ความรู้ในการจัดพิมพ์เช่น แนะนำคนที่พิมพ์ให้ได้ว่าเราต้องการงานลักษณะใด กั้นหน้ากั้นหลังเท่าใด เลขหน้าจะใส่ไว้ที่ใด ขอบบนขอบล่างจะเว้นเท่าใดและถ้าเป็นการพิมพ์ด้วย คอมพิวเตอร์ควรจะใช้กี่ตัวอักษรตอนนี้

1.6 ความรู้ในเรื่องเทคโนโลยีช่วยงาน ซึ่งหมายถึงเทคโนโลยีที่ใช้ในการพิมพ์และ ผลิตเอกสารซึ่งจะเป็น เครื่องช่วยให้ผู้ขอวางแผน การทำงานและผลิตเอกสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เช่น ความรู้ในเทคนิคการถ่ายเอกสาร ความรู้ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ใน การพิมพ์

1.7 การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ หมายถึง การวางแผนว่าเมื่อ ท่านพบปัญหาในการเรียน การสอนและวางแผนจะแก้ปัญหา โดยใช้ผลงานวิชาการเป็นเครื่องมือแล้วเป็นไปได้ท่านจะลงทุน ทั้งหมดเองตั้งแต่ค่ากระดาษ วัสดุอุปกรณ์สำหรับการผลิตสื่อ แผ่นใส หรืออื่นๆ ที่ท่านต้องใช้ ทางเลือกอีกทางหนึ่งคือการเสนอเป็นโครงการต่อหัวหน้าสถานศึกษา เช่น เสนอเป็นโครงการผลิต สื่อประกอบการสอน ผลิตแผ่นใส ผลิตบทเรียนสำเร็จรูป ข้อดีอีกประการหนึ่งของการทำเป็น โครงการเสนอโรงเรียน คือนอกจากเป็นการพัฒนางานตนเองแล้ว การเผยแพร่ผลงานที่ทำขึ้นมาก็ จะมีโอกาสมากขึ้น เพราะเมื่อทำเป็นโครงการมีการประสานงาน มีการเสนอให้หัวหน้าสถานศึกษา รับทราบการรับทราบของหลายๆ ฝ่ายก็ถือว่าเป็นการประชาสัมพันธ์โครงการก็หมายถึงท่านมี โอกาสที่จะได้เผยแพร่ผลงานแล้ว

1.8 เตรียมเวลา เป็นการเตรียมการในเรื่องเวลาเป็นสิ่งจำเป็นมาก สำหรับครูเพราะ งานและภาระหน้าที่ที่มีมากมาย ซึ่งนอกเหนือจากงานที่ทำการสอน ดังนั้น ข้าราชการครูที่จะ เตรียมการเพื่อรวบรวมผลงานในการขอเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น จะต้องบริหารเวลาหรือแบ่งเวลาให้ เหมาะสม เวลาที่ใช้ในการทำผลงานทางวิชาการส่วนมากจะมาจากการทำงานนอกเวลาราชการ เพราะ

ในเวลาราชการมีงานมาก ดังกล่าวแล้วหรืออาจจะวางแผนว่าก่อนเข้านอนจะต้องทำผลงานทางวิชาการเป็นประจำทุกวัน วันละประมาณ 2-3 ชั่วโมง และถ้าได้เริ่มงานแล้วควรทำอย่างต่อเนื่อง เพราะถ้าหยุดไปในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งจะต้องเสียเวลาทบทวน ซึ่งคล้ายๆ กับการเริ่มงานใหม่ เนื่องจากการทิ้งเวลาที่นานทำให้ลืมในสิ่งนั้นได้

1.9 เตรียมตนเอง ข้าราชการครูจะต้องทำให้เกิดความพร้อม ซึ่งที่กล่าวมาแล้วก็เป็น การเตรียมตัวแบบหนึ่ง แต่ในประเด็นนี้ต้องการเน้นในลักษณะที่ว่าจะต้องมีการตื่นตัวใฝ่รู้ ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติหลายๆ อย่างอยู่ในตนเอง

1.10 เป็นนักคิด นักคิดในที่นี้หมายถึง การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน เมื่อเห็นข้อบกพร่องที่เกิดกับการเรียนการสอน ต้องหาวิธีแก้ปัญหาแบบใหม่ๆ สิ่งนี้จะเกิดได้ดี ถ้าเป็นผู้ที่ชอบการอ่านและค้นคว้า เพราะจะทำให้ได้รับความรู้ที่กว้างขวาง โอกาสที่จะมองเห็น ลู่ทางในการแก้ปัญหาจะมากขึ้น

1.11 เป็นนักอ่าน การที่จะมีความรู้กว้างขวางได้ ส่วนใหญ่แล้วมักจะเกิดจากการอ่าน ตำราวารสารทางวิชาการ ถ้าขาดคุณสมบัติข้อนี้คล้ายกับว่าปิดตนเองความรู้ ที่มีอยู่ก็อาจจะมี เท่าเดิมหรือลดน้อยลงไป โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทุกวันนี้เป็นโลกของข่าวสาร ความรู้เกิดขึ้นมาอย่าง มากมายตลอดเวลาดังนั้น ถ้าขาดการอ่านแล้วการพัฒนาผลงานอาจจะไม่ดีเท่าที่ควร

1.12 เป็นนักเขียน ครูอาจารย์ส่วนมากมีความถนัดในการสอนแต่ไม่ถนัดในการเขียน กล่าวคือ เนื่องจากท่านสอนในวิชานั้น เป็นประจำทุกปี ทำให้มองเห็น จุดบกพร่องที่ต้องปรับปรุง เช่น จะใช้คำพูดหรืออธิบายอย่างไรนักเรียนจึงจะเข้าใจได้ดี ผลการสอน จึงจะดีขึ้นกว่าเดิม แต่ก็ไม่สามารถเขียนออกมาได้ว่าสิ่งที่ปรับปรุงนั้นเป็นอย่างไร ซึ่งสิ่งนี้สำคัญมากเพราะถ้าเขียนไม่เป็น รายงานไม่เป็นแล้ว ทุกสิ่งทุกอย่างที่ทำอย่างดี มีประสิทธิภาพนั้น ก็ไม่มีใครเห็นเพราะเขียนรายงาน ไม่เป็นนั่นเอง การเขียนผลงานวิชาการ ทุกอย่างเป็นการรายงาน การปฏิบัติงานทั้งสิ้น และ รายงานต่อคนที่ไม่รู้จัก ต้องเขียนให้กรรมการเข้าใจว่างานที่ท่านนั้นเป็นอย่างไร ให้เห็นภาพชัดเจน ที่สุด ดังนั้น คุณสมบัติการเขียนเป็นสิ่งที่จะต้องฝึกให้เกิดขึ้น

1.13 เป็นนักเก็บหลักฐานสิ่งประกอบการขอผลงานทางวิชาการประหนึ่ง คือหลักฐาน การทำงานแม้จะเขียนสมบูรณ์สักเพียงใด แต่ถ้าสิ่งนั้นไม่มีหลักฐานประกอบผู้ที่ประเมินก็อาจไม่ เชื่อถือในสิ่งที่เขียนได้ เช่น ผู้สอนสามารถเขียนบรรยายได้ว่าได้ทำการสอนโดยมีการจัดทำ แผนการสอนล่วงหน้าทุกครั้งและภายหลังจากการทดสอบแล้วมีการวิเคราะห์ข้อสอบเป็นประจำ ซึ่งอาจจะทำจริงแต่ไม่เก็บหลักฐานส่วนนี้ไว้เลย จะรวบรวมส่ง ก็ค้นหาไม่ได้ คณะนั้นในส่วนนี้ก็

ลดลงไป ในเรื่องนี้ควรจะทำอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ พร้อมกับจัดแยกเป็นหมวดหมู่ ซึ่งได้อธิบายไว้แล้ว

1.14 เป็นนักเก็บรวบรวมข้อมูลและสถิติ ถ้ามีคุณสมบัติข้อนี้จะทำให้มองเห็นช่องทางที่จะพัฒนาผลงานวิชาการได้มากขึ้น เช่น สถิตินักเรียนที่ต้องเรียนซ่อมเสริมสถิตินักเรียนที่ต้องแก้ตัวในรายวิชาสถิติเหล่านี้ ถ้ามีและนำมาวิเคราะห์ จะเป็นหลักฐานอ้างอิงในการทำผลงานวิชาการได้เป็นอย่างดี ยกตัวอย่าง เช่น นักเรียนจำนวนมากที่ต้องเรียนซ่อมเสริมและสื่อในการสอนซ่อมเสริมที่มีอยู่ไม่ดีพอซึ่งปัญหาที่ทำให้ต้องพัฒนาบทเรียนสำเร็จรูป เป็นต้น

1.15 เป็นนักบริหาร ซึ่งหมายถึง การบริหารจัดการเวลาหรือแบ่งเวลาทำงานให้ถูกต้องว่าในแต่ละวัน ช่วงเวลาใดจะทำงานพิเศษ ที่ได้รับมอบหมาย ช่วงเวลาใดจะตรวจงานนักเรียน เป็นต้น

1.16 เป็นนักบริการ การบริการในที่นี้หมายถึง การบริการนักเรียนที่จะมาใช้สื่อหรือผลงานทางวิชาการที่ทำขึ้น เพื่อให้การบริการครูอาจารย์ที่จะมายืมผลงานไปใช้ทั้งในโรงเรียนและต่างโรงเรียนการบริการด้านการให้ความรู้ แก่ครูอาจารย์ลักษณะเช่นนี้ ถือว่าเป็นการเผยแพร่ผลงานไปในตัว

1.17 เป็นนักศึกษาค้นคว้า ใฝ่รู้ ข้าราชการครูควรสนใจในการค้นคว้า ใฝ่รู้ทางวิชาการ เช่น การเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาทางวิชาการ โดยทั่วไปแล้วหน่วยงานทางการศึกษา เช่น มหาวิทยาลัยหน่วยศึกษานิเทศก์ กลุ่มโรงเรียนมักจะจัดประชุมอบรมสัมมนาเป็นประจำ เพื่อให้ความรู้ในการปฏิบัติงานและพัฒนางาน ถ้าเป็นเรื่องที่ท่านสนใจก็ควรสมัครเข้ารับการอบรมถึงแม้บางครั้งจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเองก็ตาม

1.18 มีความเชื่อมั่นในตนเองการเข้าอบรมสัมมนาทางวิชาการ ในการแสวงหาความรู้ประกอบการพัฒนาผลงานวิชาการหรือแสวงหาคำแนะนำในการขอเลื่อนตำแหน่งเป็นสิ่งดี แต่ต้องวิเคราะห์ตัดสินใจว่าจะทำผลงานทางวิชาการในรูปแบบใด เพราะในการอบรมแต่ละครั้งจากวิทยากรหลายคนหรือนักวิชาการหลายคนมีความเห็นในเรื่องเดียวกัน บางครั้งก็แตกต่างกัน ซึ่งต่างก็มีเหตุผลของตนเองในการอธิบายเรื่องต่างๆ หรือมาจากหนังสือ ต่างเล่มกันก็ทำให้ได้แนวคิดที่ต่างกันได้ ผู้จัดทำผลงานทางวิชาการบางคนเกิดความไขว้เขวว่าจะดำเนินการในรูปแบบใดเมื่อพบปัญหาเช่นนี้ อย่างไรก็ตามควรตัดสินใจว่าแบบที่เลือกนั้นเป็นแบบที่มีความสมเหตุสมผล และเมื่อเริ่มพัฒนาแล้วจึงต้องมั่นใจและเชื่อมั่นในสิ่งที่ทำว่าถูกต้อง บางคนเมื่อพัฒนาไปได้ระยะหนึ่งแล้วได้รับคำแนะนำแบบใหม่ มักจะปรับปรุงหรือรี้อใหม่ทั้งหมด ซึ่งทำให้เสียเวลาและเมื่อมีปัญหา

เกิดขึ้นในการพัฒนาผลงาน ควรศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้องและตัดสินใจโดยยึดถือหลักการที่ได้จากการศึกษานั้น

1.19 การปฏิบัติงานคือการพัฒนาการปฏิบัติงานทุกอย่างในหน้าที่เป็นการพัฒนา และเป็นปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนให้ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น กล่าวคือ เมื่อครูสร้างผลงานทางวิชาการ นักเรียนก็เกิดการพัฒนาเช่นกัน ตัวอย่างเช่น อาจจะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ในทางบริหาร ถือว่าเป็นความสำเร็จของการบริหารงานที่ครูอาจารย์ในโรงเรียนได้มีผลงานทางวิชาการ และตัวครูอาจารย์ก็พัฒนา คือสามารถนำผลงานนั้นมาใช้ประกอบการขอเลื่อนตำแหน่งได้วิธีการที่จะช่วยในการนำผลงานทางวิชาการเหล่านั้น มาประกอบการขอเลื่อนตำแหน่งได้ดีคือมองว่างานนั้นมีประโยชน์แก่การขอเลื่อนตำแหน่งเป็นเบื้องต้น เช่น บางโรงเรียนเข้มงวดในเรื่องการบริหารทางวิชาการ มีการกำหนดแถมบังคับว่าครูจะต้องทำแผนการสอน และส่งก่อนเปิดภาคเรียน มีการวิเคราะห์ข้อสอบภายหลังจากการสอบต้องประเมินผลการสอนของตนเอง สิ่งเหล่านี้ครูหลายคนมองว่าเป็นการเพิ่มภาระงาน แต่ถ้ามองให้ลึกซึ้งลงไปน่าจะถือว่าเป็นความโชคดีที่มีผู้บริหารแบบนี้ เพราะสิ่งเหล่านี้ถ้าทำอย่างเป็นระบบมีหลักการที่ถูกต้องแล้ว สามารถนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอเลื่อนตำแหน่งได้ ถ้าในโรงเรียนที่ไม่มีการบังคับให้ทำงานเหล่านี้แต่ปล่อยให้ทำตามสบายและเหมาะสม ถ้าอยู่ในโรงเรียนแบบนี้จะต้องทำด้วยใจรัก โดยไม่มีใครบังคับและเมื่อทำเสร็จ ควรเสนอผลงานที่ทำขึ้นมาต่อผู้บริหารสถานศึกษาให้รับทราบไว้เป็นหลักฐานซึ่งการทำเช่นนี้จะเป็นการเพิ่มคุณค่าให้กับงานของตนเองได้

1.20 การประชาสัมพันธ์ตนเองเมื่อกล่าวถึงโอกาสในการทำงาน บางคนอาจคิดว่าเป็นเรื่องของโชคชะตาหรือเป็นเรื่องของพวกพ้อง ส่วนใหญ่แล้วจะมาจากเหตุผลที่ข้าราชการครูผู้สอนได้พิสูจน์ตัวเองว่าเป็นผู้ที่มีความสามารถหรือไม่ กล่าวคือครั้งแรกที่สุดต้องทำงานที่ได้รับมอบหมายอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพ ส่งงานตรงเวลา สนใจ ในการทำงาน สิ่งนั้น เป็นสิ่งหนึ่งซึ่งชี้ให้เห็นว่าเป็นผู้มีความรับผิดชอบและสนใจในงาน เมื่อมีผลงานออกมาจากการตั้งใจจริงแล้ว มักจะเป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงาน จากนั้นผู้ร่วมงานก็ยินดีที่ให้เป็นหัวหน้างาน และที่สำคัญไม่ควรปฏิเสธงานที่ผู้บริหารหรือหัวหน้างานเสนอให้เพราะถ้าปฏิเสธงานชิ้นแรก ถือว่าตัดโอกาสตนเองที่จะทำงานชิ้นต่อไปคนอื่นอาจคิดไปว่าเมื่อปฏิเสธงานชิ้นนี้ได้ งานต่อไปก็คงปฏิเสธอีก จึงเป็นการพลาดโอกาสในการทำงานอย่างน่าเสียดาย เมื่อการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับของคนในหน่วยงานนั้นหมายถึงว่าได้มีการประชาสัมพันธ์ตนเองและโอกาสในการประชาสัมพันธ์ก็ยิ่งมากขึ้นตามลำดับ ถ้าได้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ อย่างไรก็ตามในบางครั้ง ต้องมองหาโอกาสทำงานโดยการเสนอตัวเข้าไปทำงานที่ตนเองมีความรู้ความสามารถที่จะทำได้ และเมื่อผลงานที่ท่านทำภายใน

โรงเรียนปรากฏและเป็นที่ยอมรับของครูอาจารย์และนักเรียน จากคำเล่าลือของคนเหล่านี้ก็จะมีโอกาสได้ประชาสัมพันธ์ตนเองภายนอกโรงเรียนต่อไป เช่น ในระดับจังหวัดหรือระดับสูงขึ้นไป วิธีการประชาสัมพันธ์ตนเองภายนอกโรงเรียนมีหลายวิธี เช่น การเข้าร่วมอบรมประชุมสัมมนาซึ่งนอกจากเป็นการแสวงหาความรู้แล้ว ยังเป็นการรู้จักเพื่อนร่วมอาชีพในระดับอำเภอ ระดับจังหวัด และระดับกว้างขึ้นอีก เพราะมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นเกี่ยวกับ การพัฒนางาน แล้วนำความรู้ที่ได้นั้นมาปฏิบัติให้เกิดผล เมื่อมีผลงานเกิดขึ้นจากการนำความรู้ในการอบรมมาใช้ก็จะเป็นโอกาสที่ได้ประชาสัมพันธ์ตนเองและเผยแพร่ผลงานต่อไป

1.21 ระยะเวลาในการเตรียมเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งในเรื่องระยะเวลา ในการเตรียมผลงานทางวิชาการ เพื่อเสนอขอเลื่อนตำแหน่งนั้นควรมีเวลาเตรียมการอย่างน้อยประมาณ 3 ปี เพราะตามแบบรายงานการปฏิบัติงานนั้นจะต้องรายงานย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี การศึกษาซึ่งเป็นช่วงเวลาที่พอเหมาะที่จะพัฒนาผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพและมาตรฐานควบคู่กันไป เนื่องจากการพัฒนาผลงานนั้นจะต้องมีการสร้างและการทดลองเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาให้มีคุณภาพ ซึ่งกว่าจะครบกระบวนการต้องใช้เวลาและในช่วงเวลา 3 ปี นี้ ควรจะเก็บหลักฐานในส่วนอื่นประกอบ โดยเฉพาะหลักฐานที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญ หรือความชำนาญการและหลักฐานในส่วนนี้สามารถใช้อ้อนหลังได้มากกว่า 3 ปี

1.22 วิเคราะห์หลักเกณฑ์การให้คะแนนของการประเมินวิเคราะห์เกณฑ์ การให้คะแนนในการประเมิน ประกอบการเลื่อนตำแหน่งจะเป็นแนวทางให้ผู้เตรียมงาน เตรียมการได้ถูกแนวทางมากยิ่งขึ้นจากเกณฑ์การประเมิน ก.ค.ศ. กำหนดนี้เป็นสิ่งทำให้ผู้ขอระลึกรู้ว่าผลงานวิชาการอย่างเดียวจะไม่สามารถทำให้ผ่านเกณฑ์ได้ กล่าวคือ จะต้องได้คะแนนจากส่วนของความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญประกอบ ซึ่งเป็นส่วนที่กำหนดคะแนนไว้มาก (70 คะแนน) ดังนั้นจะทำงานอย่างไรจึงจะให้เหมาะสมกับคะแนนที่กำหนด นั่นก็คือในส่วนนี้ควรต้องเขียนให้ ครบถ้วนถูกต้อง และมีหลักฐานประกอบให้มากที่สุด

2 การวางแผนจัดทำผลงานทางวิชาการ

การวางแผนจัดทำผลงานทางวิชาการที่ข้าราชการครูจะจัดทำขึ้น เพื่อแสดงต่อสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ประกอบการพิจารณาปรับและเลื่อนตำแหน่งหรือปรับเงินเดือนให้สูงขึ้นนั้นจะต้องเป็นผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเท่านั้นด้วยเหตุนี้เมื่อจะทำผลงานทางวิชาการ ข้าราชการครูจะต้องเริ่มต้นถามตัวเองดังต่อไปนี้ปัจจุบันทำหน้าที่อะไร รับผิดชอบ หรือสอนกลุ่มประสบการณ์ใด มีความถนัดในด้านใด เมื่อตอบคำถาม 3 ข้อนี้ได้อย่างชัดเจนแล้วก็หมายความว่าเรารู้แล้วว่า จะเริ่มต้นทำผลงานทางวิชาการตรงไหน อย่างไรก็ตามการจะเริ่มต้นทำผลงานทางวิชาการให้ประสบความสำเร็จนั้นจะต้อง

เริ่มต้นที่การวางแผนอย่างเป็นระบบ ก็คือการกำหนดขั้นตอนในการทำงานอย่างมีทิศทาง มีกรอบมีระเบียบที่ชัดเจน

การวางแผนในขั้นตอนนี้เป็นการถามตัวเองว่า ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอะไร สอนกลุ่มประสบการณ์ไหน ทั้งนี้ก็เพื่อจะได้เตรียมการจัดทำผลงานทางวิชาการได้ตรงเป้าหมายกับหน้าที่ปฏิบัติจริง ถ้าหากว่าสอนทุกกลุ่มประสบการณ์แล้ว ก็ขอให้ตัดสินใจว่าในการทำผลงานทางวิชาการนั้นจะเลือกทำในกลุ่มประสบการณ์ใด ซึ่งแนวทางในการตัดสินใจทำผลงานทางวิชาการนั้นจะต้องเริ่มต้นจากการศึกษาปัญหาที่ประสบอยู่ก่อนว่ามีอะไรบ้าง เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ เนื้อหาที่กำหนดให้มากกว่าจำนวนคาบเวลาที่กำหนด นักเรียนขาดความสนใจ (เช่น ภาษาอังกฤษ) สื่อการเรียนการสอนไม่น่าสนใจ ฯลฯ จากปัญหาดังกล่าวทำให้ต้องคิดแก้ไข เช่น เนื้อหาที่กำหนดให้มากกว่าเวลาที่ใช้สอน (เนื้อหาไม่สัมพันธ์กับเวลา) ก็คิดแก้ไขด้วยการจัดทำแผนการสอนของโรงเรียนขึ้นมาเพื่อแก้ไขปัญหานั้นเมื่อจัดทำแผนการสอนขึ้นมาแล้ว ปรากฏว่าเนื้อหากับเวลาสัมพันธ์กันได้เป็นอย่างดี เนื้อหามีความเหมาะสม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนดีขึ้น

ในกรณีเช่นนี้ แผนการสอนที่จัดทำขึ้นมา ถือเป็นผลงานทางวิชาการทางการเรียนของนักเรียนต่ำ ก็แก้ปัญหาโดยการเขียนโครงการสอนเสริมภาษาอังกฤษขึ้นมา ลงมือปฏิบัติกิจกรรมสอนเสริม ตามที่กำหนดไว้ในโครงการในระหว่างดำเนินการตามโครงการนั้น ควรบันทึกถึงความก้าวหน้าที่ได้ดำเนินการไป พอครบกำหนดระยะเวลาที่กำหนด ถ้าผลปรากฏว่านักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีนิสัยรักการอ่าน สนใจ และสนทนาภาษาอังกฤษได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ในกรณีเช่นนี้ สามารถเขียนรายงานโครงการโดยรายงานผลการดำเนินการต่างๆ แล้วนำเสนอเป็นผลงานทางวิชาการได้เช่นกัน

สรุปแล้ว อะไรก็ตามที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ถ้าหากมีปัญหาแล้วครูแก้ปัญหาได้สำเร็จ นั่นคือผลงานทางวิชาการ หรือถ้าไม่มีปัญหาอะไรเลย เช่น นักเรียนก็สนใจเรียนดี สื่อการสอนก็เพียงพอ อาจจะไปคิดพัฒนาผลการเรียนที่ดีอยู่แล้วให้ดียิ่งๆ ขึ้นไปอีก แม้สื่อการเรียนการสอนจะมีสมบูรณ์แล้ว แต่ถ้าครูพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ก้าวหน้าขึ้นไปอีก ผลของการพัฒนาเช่นนี้ ถือเป็นผลงานทางวิชาการได้เช่นกัน

3. ขั้นการจัดทำผลงานทางวิชาการ

เมื่อเข้าใจถึงผลงานทางวิชาการ โดยการเตรียมการและวางแผนอย่างเป็นระบบแล้ว ขั้นถัดมาก็คือดำเนินการจัดทำผลงาน การจะทำผลงานทางวิชาการได้ ก่อนอื่นต้องตั้งต้นที่การกำหนดหัวข้อและเรื่องที่จะทำเสียก่อนว่าคืออะไร เช่น คู่มือครู การสอนบทเรียนสำเร็จรูปเรื่อง คำคล้องจอง

โดยระบุว่าคู่มือคู่มือนี้ ใช้แก้ปัญหา หรือเสริมความรู้ในกลุ่มประสบการณ์ใด มีเป้าหมายอย่างไร วัตถุประสงค์เป็นอย่างไร

4. ขั้นการนำผลงานทางวิชาการไปใช้

เมื่อจัดพิมพ์ผลงานขึ้นมาเป็นเล่มแล้ว ก็จะต้องมีการนำผลงานนั้นไปใช้ก่อนว่าผลเป็นเช่นไร การนำผลงานไปใช้ต้องคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

- 4.1 วิธีการจะนำไปใช้ จะนำไปใช้ในรูปแบบใด
- 4.2 ต้องมีระบบการประเมินผลที่เชื่อถือได้
- 4.3 เมื่อนำไปใช้แล้ว ต้องมีการวิเคราะห์ผลของการนำไปใช้ว่าเป็นอย่างไร
- 4.4 กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะนำไปใช้ทดลองให้ชัดเจน

เมื่อปฏิบัติได้ครบแล้วก็สามารถนำผลงานทางวิชาการไปทดลองใช้ ตามระยะเวลาที่กำหนดอาจจะเป็นหนึ่งภาคเรียน สองภาคเรียน ฯลฯ ก็แล้วแต่จะกำหนดตามความเหมาะสม การนำผลงานทางวิชาการไปใช้เป็นหลักฐานสำคัญประการหนึ่ง ที่จะบ่งบอกให้สาธารณชนทราบว่า ผลงานทางวิชาการดังกล่าวได้มีการนำไปใช้ประโยชน์จริงๆ

5. ขั้นเผยแพร่และการสร้างการยอมรับ

หลังจากนำผลงานทางวิชาการไปใช้แล้ว ถ้าผลการประเมินออกมาว่าควรจะต้องปรับปรุงแก้ไขก็ต้องปรับปรุงแก้ไขเสียก่อน ก่อนที่จะนำไปเผยแพร่และสร้างการยอมรับในขั้นถัดไปเมื่อผลงานวิชาการได้รับการปรับปรุงแล้ว (ถ้าต้องปรับปรุง) ก็ควรจะนำผลงานดังกล่าวเผยแพร่ในวงกว้างยิ่งขึ้น การเผยแพร่ผลงานต้องมีหลักฐานอ้างอิง ดังนั้นการเผยแพร่ผลงานควรดำเนินการดังนี้

5.1 บันทึกเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำให้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการเผยแพร่ผลงานหรือลงนามในหนังสือนำเสนอ ที่จะส่งผลงานไปเผยแพร่ยังเครือข่ายโรงเรียน ต่างๆ เป็นต้น

5.2 นำผลงานทางวิชาการที่ได้ปรับปรุงแล้วเสนอผลดี ที่ได้ต่อที่ประชุมทางวิชาการของโรงเรียน กลุ่มเครือข่ายโรงเรียน หรือในที่ประชุมทางวิชาการอื่นๆ

5.3 เผยแพร่ผลงานทางวิชาการผ่านทางวารสารโรงเรียน วารสารกลุ่มโรงเรียน วารสารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือวารสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

5.4 เผยแพร่ผลงานทางวิชาการผ่าน Website ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

ขั้นตอนทั้งหมดนี้ คือส่วนของการเผยแพร่และสร้างการยอมรับต่อสาธารณชน ให้เห็นคุณค่าคุณประโยชน์ในการค้นคว้าของเรา เพื่อที่คนอื่นจะได้นำไปขยายผลให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

6. ชำนาญเสนอผลงานทางวิชาการ

ในชั้นของการเผยแพร่และสร้างการยอมรับนั้น อาจจะมีข้อมูลย้อนกลับ มาให้ต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานอีกครั้งหนึ่ง หรือหลายครั้งที่ดำเนินการปรับปรุงแล้วเผยแพร่ใหม่จนเห็นว่าผลงานนั้นสมบูรณ์แล้วก็นำเสนอเป็นผลงานทางวิชาการต่อไป

สรุป ในการจัดทำผลงานทางวิชาการผู้จัดทำผลงานทางวิชาการควรมีการวางแผนในการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ซึ่งมีขั้นตอน 6 ขั้นตอน คือ 1) ขั้นตอนเตรียมความพร้อม 2) ขั้นตอนการวางแผนจัดทำผลงานทางวิชาการ 3) ขั้นตอนจัดทำผลงานทางวิชาการ 4) ขั้นตอนนำผลงานทางวิชาการไปใช้ 5) ขั้นตอนเผยแพร่และสร้างการยอมรับ และ 6) ขั้นตอนนำเสนอผลงานทางวิชาการ

ข้อสังเกตเกี่ยวกับการจัดทำผลงานทางวิชาการ

พลสิทธิ์ โพธิ์ศรีทอง (ม.ป.ป.) ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับการจัดทำผลงานทางวิชาการไว้ดังนี้

1. ภาพรวมโดยทั่วไป ทั้งที่รวบรวมจากอดีต ปัจจุบัน มี 2 ประการ

1.1 ผลงานขาดความโดดเด่น ขาดความเป็นนักวิชาการโดยตัวของตัวเอง ผลงานซ้ำซาก ผลงานที่เหมือนคนอื่น ๆ เสนอ สามารถพบเห็นได้ทั่วไปในท้องตลาด

1.2 เป็นผลงานที่ไม่ตรงกับพันธกิจหน้าที่ของผู้ขอ เป็นผลงานที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน ต่อครู การจัดการศึกษาขอเน้นว่า การประเมินผลงานทางวิชาการ ผู้ประเมินต้องยึดองค์ประกอบและเกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสินโดยยึดด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ กับ ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ เป็นหลักสำคัญที่สุด

2. ผลงานทางวิชาการประเภทรายงาน ผลการดำเนินงานโครงการ มีข้อสังเกตดังนี้

2.1 ชื่อเรื่อง

- ชื่อเรื่องไม่สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ/เนื้อหา/วัตถุประสงค์

2.2 บทคัดย่อ

- บทคัดย่อไม่สื่อกับเรื่องที่ศึกษา หรือเขียนบทคัดย่อไม่ถูกต้อง

2.3 สารบัญ

- สารบัญไม่ตรงกับเนื้อหาภายใน

2.4 เนื้อหา

2.4.1 บทที่ 1 บทนำ

- ไม่ได้กล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

- วัตถุประสงค์ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม และไม่สอดคล้องกับการ

ดำเนินงาน

- ไม่มีนิยามศัพท์ หรือนิยามศัพท์ไม่ชัดเจน
- ขาดกรอบแนวคิด หรือกรอบแนวคิดไม่ชัดเจน
- สมมติฐานในการดำเนินงานไม่ถูกต้อง หรือไม่มีสมมติฐานในการดำเนินงาน

2.4.2 บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีน้อยไม่ครอบคลุมเนื้อหาที่ศึกษา
- เอกสารนำมาอ้างอิงเก่า ล้าสมัย
- ขาดการวิเคราะห์ สังเคราะห์เอกสาร และสรุปเป็นแนวคิดของตนเอง
- การอ้างอิงไม่ถูกต้อง
- ไม่ระบุแหล่งอ้างอิงข้อมูล
- เอกสารและงานวิจัยที่นำมาไม่เกี่ยวข้องกับงาน

2.4.3 บทที่ 3 วิธีดำเนินการ

- วิธีดำเนินการ-กระบวนการดำเนินงานไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน
- ไม่อธิบายวิธีการคัดเลือกประชากร และกลุ่มตัวอย่าง ใช้ประชากรและกลุ่มตัวอย่างไม่เหมาะสม

- ใช้วิธีทางสถิติ และสัญลักษณ์ทางสถิติไม่ถูกต้อง
- ขาดวิธีการหาค่าความเชื่อมั่น และความเที่ยงตรงของเครื่องมือ

(แบบสอบถาม)

2.4.4 บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลไม่ถูกต้อง แปลผลไม่ถูกต้อง
- การนำเสนอตารางไม่ถูกต้อง

2.4.5 บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

- การสรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะไม่ถูกต้อง ไม่ตอบวัตถุประสงค์ และไม่นำเอาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาสนับสนุน

2.5 การนำเสนอ

- เขียนไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- การนำเสนอสับสน

2.6 ความก้าวหน้าทางวิชาการ

- การนำเสนอโครงการไม่สะท้อนการดำเนินงานทั้งระบบ
- เป็นการนำเสนอโครงการโดยทั่วไปไม่มีความก้าวหน้าทางวิชาการ

2.7 ภาคผนวก

- นำเสนอส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องมาบรรจุไว้
- แบบสอบถาม/เครื่องมือประเมินไม่สอดคล้องกับเรื่องที่ศึกษา

2.8 บรรณานุกรม

- บรรณานุกรมไม่ถูกต้อง บกพร่อง

2.9 การพิสูจน์อักษร

- พิมพ์ผิดพลาด เอกสารขาดหาย ขาดการตรวจสอบ

3. ผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย มีข้อสังเกตดังนี้

3.1 ชื่อเรื่อง

- ไม่สอดคล้องกับวิธีวิจัย

3.2 บทคัดย่อ

- บทคัดย่อไม่สื่อกับเรื่องที่ศึกษา หรือเขียนบทคัดย่อไม่ถูกต้อง

3.3 สารบัญ

- สารบัญไม่ตรงกับเนื้อหาภายใน

3.4 เนื้อหา

3.4.1 บทที่ 1 บทนำ

- ไม่ได้กล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- วัตถุประสงค์การวิจัยไม่ถูกต้อง ไม่ครอบคลุมงานวิจัย
- ไม่มีนิยามศัพท์ นิยามศัพท์ไม่ชัดเจน
- ไม่มีการตั้งสมมติฐาน ไม่มีการทดสอบสมมติฐาน
- ตัวแปรในการวิจัยมีมากเกินไป ควบคุมไม่ได้ ไม่มีการเชื่อมโยงระหว่าง

ตัวแปรอิสระกับตัวแปรตาม

- ขาดกรอบแนวคิด/ขอบเขตการวิจัยไม่ชัดเจน

3.4.2 บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีน้อยไม่ครอบคลุม

- ไม่มีการสังเคราะห์/วิเคราะห์เอกสารที่นำมาอ้างอิง และสรุปเป็น
แนวคิดของตนเอง

- ใช้เอกสารอ้างอิงเก่า ล้าสมัย
- การอ้างอิงข้อมูลไม่ถูกต้อง
- ไม่มีการอ้างอิงข้อมูล
- นำเอกสารและงานวิจัยมามากเกินไป โดยไม่มีความเกี่ยวข้องกับงาน

3.4.3 บทที่ 3 วิธีดำเนินการ

- วิธีดำเนินการวิจัยเขียนไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน
- ไม่อธิบายเกณฑ์การเลือกประชากร และกลุ่มตัวอย่าง ใช้ประชากรและ
กลุ่มตัวอย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม

- ใช้วิธีทางสถิติ และสัญลักษณ์ทางสถิติไม่ถูกต้อง
- ไม่มีการหาประสิทธิภาพ ค่าความเชื่อมั่น และความเที่ยงตรงของ

แบบสอบถาม/เครื่องมือ

3.4.4 บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

- การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลไม่ครอบคลุม แปลผลการวิเคราะห์
ไม่ถูกต้อง

- การนำเสนอตาราง อธิบายตารางไม่ถูกต้อง

3.4.5 บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

- สรุปผลการวิจัยไม่ตอบสนองมาตรฐานและวัตถุประสงค์ ไม่นำเอาเอกสาร
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาสนับสนุนผลการวิจัย ขาดข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

3.5 ระเบียบวิธีวิจัย

- ไม่มีความเข้าใจในระเบียบวิธีวิจัย

3.6 คุณภาพและมาตรฐานงานวิชาการ

- ไม่มีคุณภาพและมาตรฐานงานวิชาการ ไม่มีความก้าวหน้าทางวิชาการ

3.7 การนำเสนอ

- การนำเสนอวกวนสับสน

3.8 ภาคผนวก

- แบบสอบถาม/เครื่องมือไม่สื่อกับวิธีวิจัย
- นำเอกสารที่ไม่เกี่ยวข้องมาบรรจุไว้

3.9 บรรณานุกรม

- บรรณานุกรมไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน

3.10 การพิสูจน์อักษร

- เอกสารขาดหาย พิมพ์ผิดพลาด ขาดการตรวจสอบ

4. ผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น (คู่มือการบริหารงาน คู่มือการจัดกิจกรรม รายงานการจัดกิจกรรม มาตรฐานระดับโรงเรียน การบริหารจัดการ) มีข้อสังเกตดังนี้

4.1 ชื่อเรื่อง

- ไม่สอดคล้องกับเนื้อหา

4.2 เนื้อหา

4.2.1 บทที่ 1 บทนำ

- ขาดกรอบแนวคิด
- วัตถุประสงค์ไม่สอดคล้องกับวิธีรายงาน/ศึกษา
- ขาดการอ้างอิงข้อมูลมาสนับสนุนเหตุผลและความสำคัญของปัญหา
- นิยามศัพท์ไม่ถูกต้อง
- ขาดกระบวนการได้มาซึ่งข้อมูล

4.2.2 บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องไม่เกี่ยวข้องกับงานที่ศึกษา
- เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมากเกินไปจนความจำเริญ และไม่มีการ

สังเคราะห์/วิเคราะห์เนื้อหา

- ขาดงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ใช้เอกสารอ้างอิงเก่า ล้าสมัย
- การอ้างอิงข้อมูลไม่ถูกต้อง
- ขาดการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

4.2.3 บทที่ 3 วิธีดำเนินการ

- วิธีการดำเนินงานไม่ถูกต้อง เขียนไม่ครอบคลุม
- ไม่เข้าใจคำว่าประชากร และกลุ่มตัวอย่าง เลือกใช้ประชากรและกลุ่ม

ตัวอย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม

- ใช้วิธีทางสถิติ และสัญลักษณ์ทางสถิติไม่ถูกต้อง

เครื่องมือ

- ไม่มีการหาค่าความเชื่อมั่น และความเที่ยงตรงของแบบสอบถามหรือ

4.2.4 บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล/ผลการศึกษา

- การวิเคราะห์ข้อมูลไม่ถูกต้อง ผลการวิเคราะห์ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามกระบวนการศึกษา

4.2.5 บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

- การสรุปผล อภิปรายผลไม่ตรงประเด็น ขาดการนำเสนอข้อเสนอแนะ

4.3 ความก้าวหน้าทางวิชาการ

- เป็นการอธิบายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่มีความก้าวหน้าทางวิชาการ
- ขาดความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระทางวิชาการ

4.4 การนำเสนอ

- ขาดความชัดเจนในการนำเสนอ การนำเสนอสับสน

4.5 ภาคผนวก

- นำเอกสารที่ไม่เกี่ยวข้องมารวบรวมไว้

4.6 บรรณานุกรม

- บรรณานุกรมไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน

4.7 การพิสูจน์อักษร

- พิมพ์ผิดพลาด ขาดการตรวจสอบ

เฉลิมศักดิ์ นามเชียงใต้ (ม.ป.ป.) ให้ข้อสังเกตข้อสังเกตบางประการเกี่ยวกับการเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้ดังนี้

1. ผลงานประเภทงานแต่ง งานเรียบเรียง รายงานการศึกษา ค้นคว้าเพื่อประโยชน์ในการสอน เช่น ตำราเรียน คู่มือเรียน คู่มือครู บทความทางวิชาการ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสืออ่านประกอบ และการรายงานการวิจัย มีข้อสังเกต ดังนี้

1.1 การจัดทำรูปเล่ม

- การพิมพ์ไม่ประณีต
- การย่อหน้าไม่เท่ากัน
- การเย็บเล่มสลับเนื้อเรื่อง
- จัดโครงสร้างของเอกสารไม่เป็นระเบียบ
- เอกสารเล่มหนาเกินไป

- สารบัญไม่มี หรือมีไม่ครบถ้วน
- ภาพไม่ชัดเจน ไม่บอกแหล่งที่มาของรูปภาพนั้น
- จัดรูปแบบ หัวข้อ การสรุป การอ้างอิง ตารางประกอบไม่สอดคล้องกัน
- เลขกำกับบทหรือตอนสับสน ใช้วงเล็บบ้าง ใช้จุดทศนิยมบ้างไม่เป็นระบบ

เดียวกัน

1.2 การพิมพ์

- การพิสูจน์อักษรไม่ถูกต้อง
- พิมพ์ไม่ชัดเจน
- การแบ่งวรรคตอนไม่สม่ำเสมอ
- สัญลักษณ์ไม่เป็นสากลคือไม่จัดอยู่ในหลักวิชาการเดียวกันตามกำหนดขึ้นเอง

ไม่เป็นที่ยอมรับ

- การพิมพ์สูตรต่างๆ ไม่ชัดเจน แตกต่างกันในแต่ละบทไม่อธิบายความหมาย

ของแต่ละสัญลักษณ์

- พิมพ์ด้วยเครื่องต่างชนิดกัน ดูแล้วไม่เป็นระเบียบและสวยงาม
- แก้ผิดด้วยลายมือ

1.3 เนื้อหาสาระภายในเอกสาร

- เนื้อหาไม่ตรงตามหลักสูตร
- เนื้อหาไม่ครบถ้วนตามหลักสูตรและจุดประสงค์ของหลักสูตร
- การอธิบายเนื้อหาขัดแย้งกันเอง สับสน
- เนื้อหาไม่ทันสมัย ไม่ถูกต้อง อ้างตำราและเอกสารเก่าๆ อ้างอิงเอกสารไม่เป็น

ระบบเดียวกัน

- ภายในวงเล็บภาษาต่างประเทศมากเกินไป
- เนื้อหาบางตอนขาดภาพและเนื้อหาประกอบ
- เนื้อหาบางตอนขาดตัวอย่างประกอบ
- การคัดลอกหนังสืออื่นไม่ตรงกับต้นฉบับและไม่ได้อ้างอิง
- คำอธิบายและภาพประกอบไม่สอดคล้องกัน
- เนื้อหาในบทเรียนและแบบฝึกหัดรวมทั้งข้อสอบไม่ตรงกัน
- ความเชื่อมโยงของเนื้อหาในแต่ละบทจะต้องต่อเนื่องกัน

- เนื้อหาในแต่ละเรื่องมากเกินไปหรือน้อยเกินไป จนขาดน้ำหนักและลด
ความสำคัญ

- ความสัมพันธ์ของชื่อเรื่องกับเนื้อหาภายในเล่มไม่สอดคล้องกัน

1.4 การใช้ภาษา คำศัพท์ หนังสืออ้างอิง บรรณานุกรม

- การเขียนหนังสืออ้างอิงไม่เป็นระบบเดียวกัน

- อ้างอิงเอกสารล่าสมัย ควรจะอ้างอิงเอกสารที่มีอยู่มากมายและไม่ควรเกิน 7 ปี

- รายชื่อหนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอื่น ปะปนกัน

- บรรจुरายชื่อหนังสืออ้างอิงไม่ครบ

- ชื่อผู้แต่ง นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ

- บรรจุนหนังสืออ้างอิงไว้มากมาย โดยไม่เกี่ยวกับเนื้อหาในเล่ม

- ภาษาที่ใช้ควรเป็นภาษาเขียน

- คำศัพท์และคำนิยม ตรวจสอบกับแหล่งที่เชื่อถือได้ เช่น พจนานุกรม ฉบับ

ราชบัณฑิตยสถาน ศัพท์บัญญัติทางเทคนิค สารานุกรมในสาขาต่างๆ

2. งานวิจัยมีข้อสังเกต ดังนี้

2.1 งานวิจัยที่น่าเสนอควรจะเป็นงานวิจัยปฏิบัติการในสถานศึกษาหรือในชั้นเรียน มุ่งเน้นการวิจัยเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน ดังนี้

- ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

- ศึกษาเจตคติของนักเรียน

- ศึกษาสภาพปัญหาต่างๆ

- การวิจัยเชิงทดลอง การวิจัยเพื่อพัฒนา

- ความคิดเห็นของกลุ่มบุคคล

- ศึกษาพฤติกรรมต่างๆ

- ศึกษาเปรียบเทียบ

- ผลกระทบต่อการเรียนการสอน

- เอกสารสรุปผลการใช้สื่อต่างๆ

2.2 ผลงานวิจัยดังกล่าวมีข้อควรปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมินผลงานทาง
วิชาการ ดังต่อไปนี้

- รูปแบบและโครงสร้างการวิจัย ชนิดของการวิจัยไม่เป็นสากล

- ไม่สามารถระบุปัญหาหรือเหตุผลได้อย่างชัดเจน

- บทนำไม่ควรมีตาราง
- จุดมุ่งหมายของการวิจัยไม่สอดคล้องชื่อเรื่องที่ต้องการวิจัย
- ควรระบุจุดประสงค์ข้อที่สำคัญไว้ในลำดับแรก
- ควรนำเสนอประโยชน์ของผลการวิจัย หรือการประยุกต์ใช้ผลการวิจัย
- กำหนดตัวแปรไม่ชัดเจนไม่ครอบคลุมด้านเนื้อหา
- ระบุแนวคิดในการเลือกกลุ่มประชากรไม่ชัดเจน
- ไม่อธิบายคำศัพท์ให้รัดกุมและชัดเจนว่ามีขอบเขตครอบคลุม
- ผู้เสนอผลงานไม่ได้ศึกษาจากแหล่งต้นตอส่วนใหญ่จะค้นหาจากเอกสารวิจัย

ต่อๆ กันมา มักเกิดการผิดพลาดและได้ข้อมูลจำกัด

- การวิจัยบางเล่ม บรรจุเนื้อหาสาระที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไว้มาก
- การอ้างอิงผู้วิจัยและผู้แต่งเอกสารใช้แบบอ้างอิงเดียวกัน
- ระบุวิธีการได้มาของข้อมูล
- เครื่องมือจัดทำขึ้นเองหรือใช้เครื่องมือของใคร
- เนื้อหาแบบสอบถามต้องครอบคลุมจุดมุ่งหมายการวิจัย
- การใช้สถิติ ต้องตรวจสอบสูตรที่นำมาใช้ให้ถูกต้อง
- คำอธิบายและตารางที่วิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องกัน
- การสรุปให้ยึดประเด็นสำคัญที่ค้นพบ สอดคล้องกับจุดประสงค์การวิจัย
- ไม่ควรกล่าวอ้างผลการวิจัยตามตารางหรือผลการวิเคราะห์
- นำประเด็นที่ค้นพบมาอภิปราย ยืนยันข้อสมมุติฐานที่ตั้งไว้
- ภาคผนวกควรจะเป็นที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัย ข้อมูลดิบต่างๆ ที่ยังไม่

วิเคราะห์ จัดไว้ให้ค้นหาได้ความสะดวก

- มิให้นำวิทยานิพนธ์ที่เคยเสนอเพื่อสำเร็จการศึกษามาเสนอขอกำหนดตำแหน่ง หรืองานวิจัย ที่มีผู้เคยจัดทำมาแล้ว
- ไม่เสนอแนวคิดหรือความคิดเห็นของตนเอง

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

3.1 เมื่อเลือกจัดทำวิชาประเภทใด ควรจะให้เนื้อหา สาระต้องสอดคล้องกับหลักสูตรครบถ้วนตามหลักสูตร

3.2 เนื้อหาในแต่ละบทควรมีความสมดุลกัน ถ้าเนื้อหามากไปควรแบ่งเป็นอีกบทหนึ่งต่างหาก

3.3 การอธิบายควรจะมีตัวอย่างประกอบเพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น

3.4 รูปแบบของผลงานควรเป็นมาตรฐานตามแบบผลงานทางวิชาการประเภทนั้นๆ

3.5 เชิงอรรถและบรรณานุกรม มีความจำเป็นในการอ้างอิง ทำให้เกิดความเชื่อถือ
เชิงอรรถและบรรณานุกรม ควรเป็นแบบเดียวกันทั้งเล่ม

3.6 การพิมพ์การพิสูจน์อักษรควรจัดทำอย่างประณีต แสดงถึงการเอาใจใส่ของ
ผู้เขียน

3.7 ผลงานทางวิชาการ ควรจะเป็นแนวคิดใหม่ๆ หรือพัฒนาจากแนวคิดเดิมที่มีอยู่
และมาประยุกต์ใช้

3.8 ผลงานควรจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษาโดยตรง คือ ทำให้นักเรียน
เรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว เสนอเนื้อหาแปลกใหม่ นักเรียนนำมาใช้ในชีวิตประจำวันส่วนเจตคติที่ดีต่อ
วิชาที่เรียน ทำให้นักเรียนนักศึกษามีคุณภาพความมุ่งหมายของหลักสูตร

จินดา ศรีญาณลักษณ์ (2552) ให้ความเห็นในบทความ “เขียนผลงานวิชาการอย่างไร
จึงจะผ่าน” โดยเขียนถึงปัจจัยที่ส่งผลให้ไม่ผ่าน (จุดอ่อน) ไว้ดังนี้

1. กรอบการวิจัยไม่ชัดเจน
2. ประเด็นปัญหาที่ทำวิจัยไม่ชัดเจน
3. วัตถุประสงค์การวิจัยไม่ชัดเจน
4. ประชากรหรือ กลุ่มตัวอย่างไม่ชัดเจน
5. กำหนดตัวแปรไม่ชัดเจน
6. สถิติที่ใช้ กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง ไม่เหมาะสมกับสูตรที่ใช้ ในการวิเคราะห์

ข้อมูล

7. ประชากรใช้สูตร ค่าสถิติพื้นฐาน คะแนนเฉลี่ย (μ) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ)
8. กลุ่มตัวอย่างใช้ค่าสถิติพื้นฐาน คะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

(Standard Deviations-SD)

9. ค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานเรื่องที่ทำจำนวนน้อยมาก
10. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องไม่ครอบคลุมเรื่องที่ทำวิจัย
11. เครื่องมือที่ใช้ในการทำวิจัยไม่เหมาะสมกับชื่อเรื่อง
12. ขาดความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นแบบสอบถามปลายเปิด
13. การแปลผลไม่ชัดเจน
14. อภิปรายผลไม่ครอบคลุมไม่มีการอ้างอิง

15. ข้อค้นพบไม่ตอบคำถามในการวิจัย
16. ข้อเสนอแนะไม่ตรงกับข้อค้นพบ
17. ขาดความเข้าใจประเภทของวิจัย เช่นบอกว่าเป็นวิธีงานวิจัยเชิงคุณภาพ แต่ไม่ได้แสดงให้เห็นว่าเป็นงานวิจัยเชิงคุณภาพ
18. ผลงานไม่เหมาะสมกับการขอเลื่อนตำแหน่ง เพราะเป็นรายงานธรรมดาโดยไม่มีลักษณะของผลงานวิชาการ
19. งานที่นำเสนอไม่เป็นประโยชน์ทางวิชาการ
20. ขาดความรู้ความเข้าใจในการเขียนผลงานทางวิชาการ
21. ขาดความเข้าใจในการเขียนหลักการและเหตุผลในการทำวิจัย
22. ขาดความเข้าใจในการเขียนวัตถุประสงค์ในการวิจัย
23. ขาดความรู้ความเข้าใจในการเขียนข้อเสนอแนะในการวิจัย
24. ขาดความรู้ความเข้าใจในการเขียนการอ้างอิง
25. ขาดความรู้ความเข้าใจในการเขียนบรรณานุกรม
26. กิจกรรมที่ทำไม่เหมาะสมที่จะเป็นนวัตกรรม และไม่ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์
27. แผนการจัดการเรียนรู้ไม่สัมพันธ์กับการจัดกิจกรรม
28. แบบฝึกปฏิบัติไม่สอดคล้องกับธรรมชาติวิชา
29. เครื่องมือที่สร้างขึ้นมาควรนำเอาไปทดลองใช้ก่อนนำไปปฏิบัติจริง
30. กรณีแบบฝึกไม่เน้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับนักเรียน
31. กรณีรายงานการพัฒนาและการใช้ชุดฝึกทักษะขาดความถูกต้อง เช่น วัตถุประสงค์ไม่ตรงกับวิธีการดำเนินการวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัยไม่ถูกต้อง วรรณกรรมไม่เป็นระบบ มีความผิดพลาดที่เห็นได้ชัดเจน เช่น คะแนนเด็กที่สอบได้มากกว่าคะแนนเต็ม
32. ไม่ชัดเจนว่าผู้เรียนได้เรียนรู้อะไร
33. ขาดทฤษฎี หลักการ และแนวคิดที่สำคัญ
34. เครื่องมือขาดความเที่ยงตรงที่จะวัด
35. การวัดเจตคติไม่ตรงกับประเด็นที่ต้องการวัด เช่น ต้องวัดเจตคติของนักเรียน แต่ไปวัดเจตคติของสื่อการเรียน เป็นต้น
36. รูปแบบการพิมพ์ไม่ถูกต้อง เช่น หัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง หัวข้อย่อย การอ้างอิง บรรณานุกรม ตาราง ภาพประกอบ แผนภูมิ เป็นต้น
37. เสนองานเอกสารประกอบการสอน แต่ผลงานสับสน เช่น

- เขียนบอกว่ามี 8 ชุด แต่สภาพจริงมี 8 บท
- การเขียนบทที่ 2 ไม่มีการอ้างอิง
- เขียนรายงานการผลิตและการทดสอบประสิทธิภาพชุดการสอน แต่ใช้ t-test ต้องใช้ทดสอบ(E1/E2)
- กรอบแนวคิด กำหนดตัวแปรไว้ 6 ตัว แต่เปรียบเทียบจริง แค่ 2 ตัว
- ใช้ประชากร แต่เปรียบเทียบโดยการใช้ t-test

สรุป จากข้อสังเกตเกี่ยวกับการจัดทำผลงานทางวิชาการดังกล่าวข้างต้น ต้องจัดทำให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและตามหลักการของการวิจัยแต่ละประเภท ทั้งด้านรูปแบบและเนื้อหา ตั้งแต่ส่วนนำ ได้แก่ ชื่อเรื่อง บทคัดย่อ คำนำ สารบัญ ส่วนเนื้อหา ได้แก่ บทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง บทที่ 3 วิธีดำเนินการ บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล และบทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ ในส่วนของภาคผนวก บรรณานุกรม รวมทั้งระบบการพิมพ์ การพิสูจน์อักษร การจัดทำรูปเล่ม เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ เชื่อถือได้ อ้างอิงได้ และเผยแพร่ได้

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาในครั้งนี้ได้ศึกษา รวบรวมผลงานวิจัยและผลการศึกษาเกี่ยวกับปัญหาในการจัดทำผลงานทางวิชาการ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการจัดทำผลงานทางวิชาการ การพัฒนาครูเพื่อการจัดทำผลงานทางวิชาการ ผู้ศึกษาจึงนำเสนองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ภรณ์ มนูญพร (2534 อ้างอิงใน ประถม นิรุรัมย์, 2551, หน้า 43 – 44) ทำการวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่สนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพครู-อาจารย์ คหกรรมศาสตร์ในวิทยาลัยอาชีวศึกษาระบบอาชีวศึกษา ผลการวิจัยพบว่า

1. การเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพครู-อาจารย์คหกรรมศาสตร์ ครู-อาจารย์ประมาณสองในสามเป็นกลุ่มพัฒนาวิชาชีพ ส่วนที่เหลือเป็นกลุ่มที่พัฒนาวิชาชีพ
2. การใช้กิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ 6 กิจกรรม เรียงลำดับได้แก่ การฝึกอบรมการประชุมสัมมนา การศึกษาดูงาน การศึกษาค้นคว้าและเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ การฝึกงานและการศึกษาต่อ
3. การเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพที่กรมศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานอื่นจัดส่วนใหญ่ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาปัจจุบันการทำงานของครูอาจารย์ คหกรรมศาสตร์ที่สัมพันธ์กับการพัฒนาวิชาชีพ ได้รับการสนับสนุนจากผู้อำนวยการเป็นส่วนใหญ่ รองลงมา คือจากหัวหน้าแผนก หัวหน้าคณะ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้างาน

ตามลำดับนอกจากนี้ยังได้รับการสนับสนุนจากเพื่อนร่วมงานจากแผนกวิชาเดียวกัน มากกว่าเพื่อนร่วมงานจากแผนกวิชาอื่น

4. ความต้องการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพครู-อาจารย์คหกรรมศาสตร์มากที่สุด คือ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนเป็นส่วนใหญ่ รองลงมาเพื่อทักษะเฉพาะเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพ เพื่อเพิ่มวุฒิและประสบการณ์ เพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่ง เพื่อเพิ่มรายได้ และเพื่อหนีความจำเจของงานประจำ ตามลำดับ

5. ได้รับการยอมรับจากการพัฒนาวิชาชีพครู-อาจารย์คหกรรมศาสตร์ จากเพื่อนร่วมงานมากกว่าผู้บังคับบัญชา

ศรีสมบัติ ภูมิเขียว (2535 อ้างอิงใน อุไร เปี่ยมปฐม, 2551, หน้า 39 – 40) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งเป็นอาจารย์ 3 ของข้าราชการครู สังกัดกรมสามัญศึกษา ผลการวิจัยพบว่า

1. ข้าราชการสังกัดกรมสามัญศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำผลงานทางวิชาการ ด้านความชำนาญในการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง เพื่อขอเลื่อนตำแหน่งเป็นอาจารย์ 3 เรียงลำดับได้ดังนี้ คือ ลำดับที่ 1 ได้แก่ การเตรียมการสอนที่ดี ลำดับที่ 2 ได้แก่ ความชำนาญที่เกิดจากประสบการณ์ตรง ลำดับที่ 3 ได้แก่ การรู้จักคิดค้นกระบวนการแก้ปัญหาปรับปรุงข้อบกพร่อง และลำดับที่ 4 ได้แก่ การเขียนแผนการสอน โดยยึดแนวคิดให้นักเรียนเป็นศูนย์กลางสร้างให้นักเรียนศรัทธาในการสอนของครู

2. ข้าราชการสังกัดกรมสามัญศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำผลงานทางวิชาการ กับทำงานทางวิชาการด้านผลงานที่ปรากฏในหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อนักเรียนนักศึกษา ครูอาจารย์ ผู้ร่วมงานอื่นๆ เพื่อขอเลื่อนตำแหน่ง เป็นอาจารย์ 3 เรียงลำดับได้ดังนี้ ลำดับที่ 1 ได้แก่ การทดสอบหรือประเมินผลก่อน-หลังการเรียนการสอน ลำดับที่ 2 ได้แก่ รายงานสถิติเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนย้อนหลัง 3 ปี ว่าเพิ่มขึ้น ลดลงอย่างไร ลำดับที่ 3 ได้แก่ การที่ผู้ปกครองได้ทราบผลสำเร็จ ลำดับที่ 4 ได้แก่ การมีหลักฐานที่เพื่อนครู-อาจารย์นำผลงานไปใช้สอน และลำดับที่ 5 ได้แก่ การมีผลงานรวม เช่น เป็นครูดีเด่นทางวิชาการ

3. ข้าราชการสังกัดกรมสามัญศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำผลงานทางวิชาการด้านผลงานในฐานะวิทยากรผู้ชำนาญการในการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง เพื่อขอเลื่อนตำแหน่งเป็นอาจารย์ 3 เรียงลำดับความสำคัญได้ดังนี้ คือลำดับที่ 1 ได้แก่ การได้รับการยอมรับภายในโรงเรียนก่อน ลำดับที่ 2 ได้แก่ การรับรองการปฏิบัติงาน ลำดับที่ 3 ได้แก่ การมีหลักฐานรับรองการที่เพื่อนครูหรือบุคลากรอื่นที่นำผลงานไปใช้แล้วประสบความสำเร็จ ลำดับที่ 4

ได้แก่ การเป็นกรรมการทางวิชาการร่วมกับศึกษานิเทศก์ กลุ่มโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นๆ มีหลักฐานอ้างอิง และลำดับที่ 5 ได้แก่ การเก็บหลักฐานทุกอย่างทุกครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร หรือการไปร่วมกิจกรรมด้านวิชาการ

โสวัฒน์ หนูพา (2536 อ้างอิงใน ประถม นิรุรัมย์, 2551, หน้า 45 – 46) ได้ทำการศึกษา เรื่อง วิเคราะห์ผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ระหว่างปี พ.ศ.2531 – 2534 ผลการศึกษาพบว่า

1. สถานภาพของข้าราชการครู เจ้าของผลงานทางวิชาการเป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย มีอายุระหว่าง 51 – 60 ปี มากที่สุด เป็นครูผู้สอน ซึ่งดำรงตำแหน่ง อาจารย์ 3 ระดับ 6 – 8 มากที่สุด และมีระดับเงินเดือนมากที่สุด

2. ปีที่มีผู้ทำผลงานทางวิชาการมากที่สุดคือ พ.ศ.2533 ปีที่คณะกรรมการข้าราชการครู อนุมัติให้ผลงานทางวิชาการ เพื่อกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้นมากที่สุด คือ ปีพ.ศ. 2534 ผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูมีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับกลุ่มประสบการณ์ ทักษะ วิชาการภาษาไทยมากที่สุด

3. ข้าราชการครูมีความเห็นว่า การทำผลงานทางวิชาการในขั้นการเตรียมและการวางแผนการทำผลงานทางวิชาการมีความเห็นว่าผู้ทำผลงานทางวิชาการศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้นมากที่สุด

3.1 ขั้นการทำผลงานทางวิชาการมีความเห็นว่าผู้ทำผลงานทางวิชาการ กำหนดสาขาวิชาที่จะทำผลงานทางวิชาการไว้ล่วงหน้ามากที่สุดขั้นการนำเสนอผลงานทางวิชาการไปใช้มีความเห็นว่า ผู้ทำผลงานทางวิชาการ นำผลงานทางวิชาการไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสภาพที่เป็นจริงมากที่สุด

3.2 ขั้นการเผยแพร่สร้างการยอมรับมีความเห็นว่าผู้ทำงานผลงานทางวิชาการจัดทำเอกสารเผยแพร่ผลงานทางวิชาการต่อผู้เกี่ยวข้อง เช่น ครูในโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ศูนย์วิชาชีพครูมากที่สุด

3.3 ขั้นการนำเสนอผลงานทางวิชาการมีความเห็นว่าผู้ทำผลงานทางวิชาการเสนอแบบคำขอการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง พร้อมด้วยหลักฐานเอกสารคำสั่งต่างๆ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับมากที่สุด

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (2536 อ้างอิงใน อุไร เปี่ยมปฐุม, 2551, หน้า 36 – 38) ได้ทำการวิจัยเรื่อง รูปแบบและแนวทางในการสร้างสรรคความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการของครู ได้สรุปผลการวิจัยว่า

1. การปฏิบัติงานของครูไม่สอดคล้องกับระบบการพัฒนางานวิชาชีพครู
 - 1.1 การปฏิบัติงานปกติของครูไม่เอื้ออำนวยให้ครูคิดค้นวิธีการใหม่ๆ ในการพัฒนาการเรียนการสอน เพราะต้องปฏิบัติตามนโยบายและคำสั่งของผู้บังคับบัญชา รวมทั้งต้องปฏิบัติตามราชการอื่นๆ นอกเหนือไปจากการจัดการเรียนการสอน
 - 1.2 การพิจารณานำเนื้องานมาพิจารณาในเรื่องผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง ไม่ได้พิจารณาผลงานด้านวิชาชีพครูแต่พิจารณาจากความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ราชการพลเรือน
 - 1.3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ (เอกสารคำขอ) มีองค์ประกอบด้านการบริหารทั่วไปมากกว่าด้านการพัฒนางานวิชาชีพครู
2. ระบบการส่งเสริมการพัฒนางานวิชาชีพครูไม่เอื้ออำนวยต่อการทำผลงานทางวิชาการ
 - 2.1 แหล่งวิทยากรในการศึกษาค้นคว้ามีไม่เพียงพอและไม่ทั่วถึง
 - 2.2 ผู้ให้คำแนะนำปรึกษาในการทำผลงานทางวิชาการมีไม่เพียงพอ ไม่ทั่วถึง และไม่สามารถให้คำแนะนำได้ทุกกรณี
 - 2.3 การทำงานทางวิชาการของครูแต่ละรายต้องสิ้นเปลืองเวลา และค่าใช้จ่ายมาก ทั้งนี้อาจเกิดจากความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องของครูว่าต้องทำจำนวนมาก และใช้วัสดุราคาแพง
3. ครูขาดความพร้อมในการทำผลงานทางวิชาการ
 - 3.1 ครูส่วนใหญ่มีความมุ่งมั่นไม่เพียงพอที่จะนำผลงานทางวิชาการให้สำเร็จ
 - 3.2 ครูมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอในการทำผลงานทางวิชาการ
 - 3.3 ครูขาดทักษะในการทำผลงานทางวิชาการตามที่ ก.ค.กำหนด
 - 3.4 ครูขาดแคลนเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการทำผลงานทางวิชาการ
4. การดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่เอื้ออำนวยให้การทำผลงานทางวิชาการประสบความสำเร็จ
 - 4.1 คำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ไม่ชัดเจน และไม่เป็นไปในทางเดียวกันทำให้ครูเกิดความสับสน
 - 4.2 การพิจารณาผลงานทางวิชาการเป็นไปอย่างล่าช้า และมีกฎเกณฑ์มาก

สมาน ราชบุรี (2542 อ้างอิงใน เสรี โทหนึ่ง, 2547, หน้า 23) ทำการศึกษาเรื่อง การศึกษา ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการครู สังกัด สำนักงานสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร ผลการศึกษาพบว่า

1. ปัญหาในการจัดทำผลงานทางวิชาการจำแนกได้ 9 ประเด็นปัญหาเรียงตามลำดับความถี่ในการตอบ คือ ปัญหาด้านเวลา ปัญหาด้านการเงิน ปัญหาเกี่ยวกับผู้บริหารและหน่วยงานต้นสังกัด ปัญหาเกี่ยวกับที่ปรึกษา ปัญหาเกี่ยวกับแหล่งค้นคว้า ปัญหาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการของ ก.ค. ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาของ ก.ค. ปัญหาด้านการลงทุน และปัญหาด้านสุขภาพ

2. ข้อเสนอแนะในการจัดทำผลงานทางวิชาการจำแนกเป็น 8 ประเด็น คือ ด้านผู้บริหารและหน่วยงานต้นสังกัด ด้านการลงทุน ด้านเวลา ด้านกระบวนการพิจารณาของ ก.ค. ด้านหลักเกณฑ์และวิธีการของ ก.ค. ด้านที่ปรึกษา ด้านแหล่งค้นคว้า และด้านการเงิน

การุณ ชุมรักษ์ (2542) ทำการศึกษาเรื่อง ศึกษาปัญหาการเลื่อนตำแหน่งเป็นอาจารย์ 3 ของข้าราชการครู สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดพังงา ผลการศึกษาพบว่า

1. ปัญหาการเลื่อนตำแหน่งเป็นอาจารย์ 3 ของข้าราชการครู สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดพังงา อยู่ในระดับปานกลาง

2. ข้าราชการครูที่มีระดับเงินเดือนต่างกัน มีปัญหาการเลื่อนตำแหน่งเป็นอาจารย์ 3 ในภาพรวม องค์ประกอบผลงานที่ปรากฏในหน้าที่ความรับผิดชอบ และองค์ประกอบวิทยากรผู้ชำนาญการไม่แตกต่างกัน ส่วนองค์ประกอบความชำนาญในการสอน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3. ข้าราชการครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน มีปัญหาการเลื่อนตำแหน่งเป็นอาจารย์ 3 ในภาพรวม องค์ประกอบผลงานที่ปรากฏในหน้าที่ความรับผิดชอบและองค์ประกอบวิทยากรผู้ชำนาญการไม่แตกต่างกัน ส่วนองค์ประกอบความชำนาญในการสอนมีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

4. ข้าราชการครูที่มีที่พักอาศัยต่างกันมีปัญหาการเลื่อนตำแหน่งเป็นอาจารย์ 3 ในภาพรวม และองค์ประกอบผลงานที่ปรากฏในหน้าที่ความรับผิดชอบ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนองค์ประกอบความชำนาญในการสอนและองค์ประกอบวิทยากรผู้ชำนาญการไม่แตกต่างกัน

รหัน แดงจวง (2543 อ้างอิงใน อุไร เปี่ยมปฐุม, 2551, หน้า 36) ได้ทำการวิจัย เรื่อง แนวโน้มของความต้องการและเทคนิคในการพัฒนาสมรรถภาพของบุคลากรของมหาวิทยาลัยใน ทศวรรษหน้า ผลการวิจัยพบว่าสมรรถภาพพื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพใน ทศวรรษหน้า คือ

1. มีความรู้ในวิชาชีพที่สอนอย่างกว้างขวาง แม่นยำและทันสมัย
2. สามารถสอนให้ผู้เรียนเข้าใจบทเรียนได้อย่างชัดเจน
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ
4. สามารถผลิตเอกสารประกอบการสอนที่มีคุณภาพตรงกับจุดมุ่งหมายของวิชา
5. มีความเชื่อมั่นในตนเอง
6. สามารถถ่ายทอดเนื้อหาวิชาได้กว้างกว่าที่มีอยู่ในตำราที่ใช้ประกอบการสอน
7. สามารถวิเคราะห์วิจารณ์เนื้อหาในเชิงวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. มีความรู้และทักษะในการใช้วิธีสอนได้หลายวิธีอย่างมีประสิทธิภาพ
9. สามารถพัฒนาให้ผู้เรียนช่วยเหลือตนเองในการแก้ไขปัญหาได้
10. สามารถประยุกต์ความรู้จากท้องถิ่นมาใช้ประกอบการสอนได้อย่างลึกซึ้ง
11. สามารถสอนให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในหน้าที่มากขึ้น
12. สามารถเชื่อมโยงเนื้อหาเชิงทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
13. มีความรู้และทักษะในการสอนให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหา และแก้ไขปัญหา

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

14. สามารถสอนให้ผู้เรียนค้นพบวิธีแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
15. สามารถพัฒนาเนื้อหาวิชาที่สอนให้เป็นที่สนใจของผู้เรียนได้

บุญจันทร์ ไพฑูบริ (2546) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดทำผลงานทาง วิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งอาจารย์ 3 ของข้าราชการครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดอุบลราชธานี ผลการศึกษาพบว่า ข้าราชการครูมีความต้องการเกี่ยวกับ การจัดทำผลงาน ทางวิชาการเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยคือ 1) ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำผลงานทาง วิชาการ 2) ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.กำหนด และ 3) แหล่งข้อมูลในการศึกษา ค้นคว้า

เสรี โตนหนึ่ง (2547) ทำการศึกษาเรื่อง ปัญหาการทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนด ตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 ของครูโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัด บุรีรัมย์ ผลการศึกษาพบว่า

1. ด้านหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดตำแหน่ง โดยรวมมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางและเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยเป็นอันดับ 1 คือที่ปรึกษาบางคนยังขาดความชัดเจนในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ อันดับ 2 หลักเกณฑ์ที่มีความซับซ้อนหลายขั้นตอนและอันดับ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งของ ก.ค.มีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยๆ

2. ด้านการเตรียมการ/วางแผน โดยรวมมีปัญหาอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยเป็นอันดับ 1 คืองบประมาณที่ใช้ในการเตรียมการเพื่อทำผลงานทางวิชาการไม่เพียงพอ อันดับ 2 เอกสารและแหล่งข้อมูลสำหรับการศึกษาค้นคว้าเพื่อทำผลงานทางวิชาการมีน้อย และอันดับ 3 เวลาที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพื่อเตรียมการทำผลงานทางวิชาการมีไม่เพียงพอ

3. ด้านการดำเนินการ โดยรวมมีปัญหาอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่ค่าเฉลี่ยเป็นอันดับ 1 คือ แหล่งค้นคว้าอยู่ห่างไกลและไม่สะดวกในการเดินทาง อันดับ 2 ขาดรูปแบบที่เป็นมาตรฐานของผลงานวิชาการแต่ละประเภท และห้องสมุดของสถาบันการศึกษามีเอกสารตำราไม่เพียงพอ และอันดับ 3 ห้องสมุดของสถาบันการศึกษาเปิดบริการเฉพาะในเวลาราชการ

4. ด้านการเขียนรายงานการวิจัย โดยรวมมีปัญหาอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยเป็นอันดับ 1 คือขาดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน อันดับ 2 ขาดทักษะในการเขียนผลงานทางวิชาการ และอันดับ 3 ขาดงบประมาณในการจัดพิมพ์

ไชยพงษ์ ชุมศรี (2547) ทำการศึกษาเรื่อง การบริหารเวลาของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาภายใต้การปฏิรูปการศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาระบบ ผลการศึกษาพบว่า การปฏิบัติงานประจำของครูผู้สอน ครูใช้เวลาในการปฏิบัติงานภาพรวมเฉลี่ยต่อปี (2,586.73) ชั่วโมง โดยครูใช้เวลาในการปฏิบัติงานด้านการสอนมากที่สุด เฉลี่ยต่อปี (1,564.20) ชั่วโมง ใช้เวลาในการปฏิบัติงานด้านสนับสนุนการเรียนการสอนอื่นๆ เฉลี่ยต่อปี (591.87) ชั่วโมง และใช้เวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนเฉลี่ยต่อปี (290.10) ชั่วโมงตามลำดับ ส่วนการปฏิบัติงานครั้งคราวของครูผู้สอนนั้นพบว่า ครูใช้เวลาในการปฏิบัติงานภาพรวมเฉลี่ยต่อปี (824.30) ชั่วโมง โดยครูใช้เวลาในการปฏิบัติงานด้านสนับสนุนการเรียนการสอนอื่นๆ มากที่สุดเฉลี่ยต่อปี (367.20) ชั่วโมง ใช้เวลาปฏิบัติงานด้านที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนเฉลี่ยต่อปี (353.84) ชั่วโมงและใช้เวลาในการปฏิบัติด้านการสอนเฉลี่ยต่อปี (86.21) ชั่วโมงตามลำดับ

พิมลพร อมรศิลป์ (2548) ทำการศึกษาเรื่อง แรงจูงใจในการจัดทำผลงานทางวิชาการของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในสถานศึกษา อำเภอสามพราน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 2 ผลการศึกษาพบว่า

1. แรงจูงใจในการทำผลงานทางวิชาการของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในสถานศึกษาอำเภอสามพราน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 2 ในภาพรวมและรายด้าน ได้แก่ ด้านความต้องการความสัมพันธ์ ความต้องการความก้าวหน้า ความต้องการได้รับการยอมรับนับถือ และความต้องการประชาธิปไตยในการทำงาน อยู่ในระดับมาก

2. เปรียบเทียบแรงจูงใจในการผลงานทางวิชาการของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีในสถานศึกษาอำเภอสามพราน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 2 ด้านความต้องการความสัมพันธ์ ความต้องการความก้าวหน้า ความต้องการได้รับการยอมรับนับถือ และความต้องการประชาธิปไตยในการทำงาน จำแนกตามประสบการณ์ในการสอน วุฒิการศึกษา และรายได้ พบว่ามีแรงจูงใจในการทำผลงานทางวิชาการในภาพรวมและรายด้านทุกด้านไม่แตกต่างกัน

อุดมพร พลภูกา (2550) ทำการศึกษาเรื่อง ผลิตภาพการวิจัยของข้าราชการครูผู้มีวิทยฐานะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดมหาสารคาม ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการวิจัยของครูผู้มีวิทยฐานะ ได้แก่ นโยบายด้านการวิจัย ความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย งบประมาณ ผลตอบแทน ครอบครัวย เพื่อนร่วมงาน แหล่งข้อมูล และที่ปรึกษาในการทำวิจัย ปัจจัยที่เป็นปัญหาอุปสรรคต่อการวิจัยของครู ได้แก่ ขาดทักษะในการวิจัย ภาระงานมาก ไม่มีเวลาทำวิจัย ขาดงบประมาณ และขาดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานด้านการวิจัยได้แก่ การพัฒนาครูให้มีทักษะการวิจัย การปรับเปลี่ยนเจตคติต่อการวิจัย การกำหนดนโยบายด้านการวิจัยที่ชัดเจน การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย การจัดสรรงบประมาณสำหรับการวิจัย และการให้มีบุคลากรช่วยเหลือการวิจัย

อภิชาติ หอมไกล (2550) ทำการศึกษาเรื่อง การศึกษาปัจจัยที่ส่งเสริมความสำเร็จในการจัดทำผลงานทางวิชาการของครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจังหวัดร้อยเอ็ด ผลการศึกษาพบว่า

1. ปัจจัยที่ส่งเสริมความสำเร็จในการจัดทำผลงานทางวิชาการของครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจังหวัดร้อยเอ็ดโดยรวมอยู่ในระดับมาก

2. ผลการเปรียบเทียบปัจจัยที่ส่งเสริมความสำเร็จในการจัดทำผลงานทางวิชาการของครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจังหวัดร้อยเอ็ด จำแนกตามวุฒิการศึกษาโดยรวมไม่แตกต่างกันเมื่อ

พิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านปัจจัยเวลาและโอกาสแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำแนกตามอายุราชการพบว่า โดยรวมไม่แตกต่างกันเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านปัจจัยด้านแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการทำผลงานทางวิชาการของครูแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อจำแนกตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านปัจจัย ด้านเวลาและโอกาส ด้านปัจจัยด้านคุณภาพของงานและด้านปัจจัยด้านความตระหนักในการทำผลงานทางวิชาการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

อุไร เปี่ยมปฐม (2551) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ปัญหาการพัฒนาข้าราชการครู สาขาช่างอุตสาหกรรมให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผลการศึกษาพบว่า สถานภาพทั่วไป ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย มีอายุราชการมากกว่า 20 ปี และจบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความเห็นต่อปัญหาการพัฒนาข้าราชการครู มีความต้องการความช่วยเหลือในการพัฒนาโดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ระดับมาก

ผลการเปรียบเทียบความเห็นที่มีต่อปัญหาการพัฒนาข้าราชการครู จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยของความเห็นที่ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และจำแนกตามอายุราชการ โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยของความเห็นไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05

ประถม นิรุรัมย์ (2551) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การศึกษาปัญหาในการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะของครูผู้สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4 ผลการศึกษาพบว่า

1. ปัญหาการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะของครูผู้สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รองลงมาคือด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน

2. เปรียบเทียบปัญหาการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะของครูผู้สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4 เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา ประสพการณ์ ผลการประเมินวิทยฐานะและกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

นวลอนงค์ คำนันต์ (2552) ทำการศึกษา เรื่องปัจจัยบางประการที่สัมพันธ์กับผลผลิตภาพ การวิจัยของครูผู้มีความรู้พื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดศรีสะเกษ ผลการศึกษา พบว่าปัจจัยที่เป็นปัญหา อุปสรรคต่อการวิจัยของครู ได้แก่ ขาดความรู้และทักษะในการวิจัย ไม่มีเวลา สถานศึกษาไม่มีงบประมาณด้านการวิจัย มอบหมายภาระงานมากเกินไป ปัญหา ครอบครัวยุทธศาสตร์ด้าน และขาดคุณธรรมจริยธรรมในการวิจัย

จุไรรัตน์ แก้วพลงาม (2553) ทำการศึกษาเรื่อง ปัญหาการดำเนินการขอเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการพิเศษของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 1 ผลการศึกษาพบว่า

1. ครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 1 ปัญหาในการดำเนินการขอเลื่อน วิทยฐานะข้าราชการพิเศษ ทั้งโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง

2. ครูที่เพศ วุฒิการศึกษา อายุ และประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีปัญหาในการ ดำเนินการขอเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการพิเศษ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

3. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินการขอเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการพิเศษครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 1 เห็นว่าเกณฑ์การประเมินจากคณะกรรมการ ด้านที่ 3 สูงเกินไป วิทยากรที่อบรมการทำผลงานทางวิชาการให้ความรู้แตกต่างกัน ทำให้ครู สับสนขาดความชัดเจนในการพัฒนาผลงาน โรงเรียนไม่จัดหาคู่มือเอกสารเกี่ยวกับการจัดทำ ผลงานทางวิชาการไว้ให้ศึกษาค้นคว้า ผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขาวิชามีน้อย ครูขาดความรู้ความเข้าใจ ในการเขียนรายงานการวิจัย ผลการประเมินจากคณะกรรมการตรวจผลงานด้านที่ 3 ขาดความ เที่ยงธรรม นักเรียนได้รับผลกระทบจากการทำผลงานทางวิชาการ ดังนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรพิจารณาลดเกณฑ์การประเมินด้านที่ 3 ให้น้อยลง วิทยากรที่อบรมควรเป็นคณะกรรมการ ตรวจผลงานด้านที่ 3 เพราะจะทำให้ครูได้รับความรู้ความเข้าใจตรงกับผู้ตรวจผลงาน สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาหรือโรงเรียนควรจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดทำผลงานทางวิชาการ และมี เอกสารตัวอย่างให้ศึกษา ให้ครูที่จะส่งผลงานเข้ากลุ่มตามสาขาวิชา แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำและดำเนินการตามลำดับขั้นตอน มีการนิเทศ กำกับ ติดตามเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง ควรจัดอบรมคณะกรรมการตรวจผลงานวิชาการด้านที่ 3 ให้มีความเข้าใจเกณฑ์การ ตรวจผลงานตรงทุกสาขาวิชา เพื่อให้เกิดความเที่ยงธรรม หรือเปลี่ยนรูปแบบการประเมินโดยให้ผู้ ยื่นคำขอเข้ากลุ่มตามสาขาวิชา มีผู้เชี่ยวชาญอบรมให้ความรู้และเป็นที่ปรึกษา มีการนิเทศ กำกับ ติดตามและทดสอบเป็นระยะๆ ในเวลา 2 ปี แล้วส่งผลงานทางวิชาการ จะทำให้มีครูชำนาญการ พิเศษที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

สรุป จากผลงานวิจัยที่กล่าวมาข้างต้น มีผู้ทำการศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอเลื่อนตำแหน่ง อาจารย์ 3 หรือ ให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ของครูผู้สอนในเรื่องต่างๆ ดังนี้ 1) การศึกษาปัญหาในการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะของครูผู้สอนในสถานศึกษา 2) ผลิตภาพการวิจัยของข้าราชการครูผู้มีวิทยฐานะ 3) การศึกษาปัจจัยที่ส่งเสริมความสำเร็จในการจัดทำผลงานทางวิชาการ 4) แรงจูงใจในการจัดทำผลงานทางวิชาการของครู 5) การบริหารเวลาของครู 6) การพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดทำผลงานทางวิชาการ 7) ความต้องการและเทคนิคในการพัฒนาสมรรถภาพของบุคลากร 8) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานทางวิชาการ และ 9) รูปแบบและแนวทางในการสร้างสรรค์ความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการของครู ซึ่งเป็นการศึกษาปัจจัยและองค์ประกอบต่างๆ ในการจัดทำผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูให้มี/เลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะให้สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น