

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ มุ่งศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานศูนย์กีฬาตำบลของกรการกีฬาแห่งประเทศไทย ในจังหวัดสุโขทัย ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาส่งเสริมกีฬาในระดับท้องถิ่น จึงควรได้ทำความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องโดยผู้ศึกษาจะนำเสนอตามลำดับหัวข้อ ดังนี้

1. แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2550-2554)
2. การวางแผนพัฒนากีฬาตำบล
3. การบริหารสนามกีฬา
4. การบริการด้านอุปกรณ์กีฬา
5. การจัดตั้งศูนย์กีฬาตำบลและชมรมกีฬา
6. การรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์กีฬาตำบล
7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2550-2554)

จากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์กีฬาตำบลตามโครงการจัดตั้งศูนย์กีฬาตำบลของกรการกีฬาแห่งประเทศไทย คือ การจัดทำแผนพัฒนากีฬาและส่งเสริมกีฬาในตำบลและการจัดทำแผนพัฒนากีฬาตำบลจะต้องมีกรอบเป็นเครื่องชี้แนะแนวทางที่ว่านี้

การกีฬาแห่งประเทศไทย. (2549, หน้า14-20) ได้จัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2550-2554) การพัฒนากีฬามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพและศักยภาพทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา พร้อมด้วยคุณลักษณะประจำตัวที่มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งสร้างสรรคสังคมให้เป็นสังคมที่เข้มแข็งมีระเบียบวินัย เอื้ออาทรและสมานฉันท์ โดยประชาชนทุกกลุ่มมีความเสมอภาคและกระจายโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งจะเปิดรับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับประชาคมโลก อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนสมดุลด้วยคุณภาพอย่างแท้จริง สาระสำคัญของกรอบแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2550-2554) ประกอบด้วย

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่มรวมทั้งบุคคลกลุ่มพิเศษและผู้ด้อยโอกาสออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา เพื่อพัฒนาให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพทั้งร่างกายจิตใจอารมณ์

สังคมและสติปัญญา รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบ วินัยน้ำใจนักกีฬา และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

1.2 เพื่อพัฒนากีฬาขั้นพื้นฐาน กีฬาเพื่อมวลชน กีฬาเพื่อความเป็นเลิศกีฬาเพื่อการอาชีพ โดยนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬามาประยุกต์ใช้ในทุกขั้นตอนของการพัฒนากีฬา

1.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา จัดหา จัดสร้างเครื่องมือ อุปกรณ์กีฬาและสถานกีฬาให้เหมาะสมกับความต้องการของท้องถิ่น

1.4 เพื่อพัฒนาองค์การกีฬาให้มีเอกภาพและประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการกีฬาอย่างเป็นระบบและมีการกระจายอำนาจการบริหารการกีฬาสู่ระดับท้องถิ่นอย่างทั่วถึงรวมทั้งสนับสนุนให้ภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกีฬา

2. เป้าหมาย

2.1 ประชาชนทุกกลุ่ม รวมทั้งบุคคลกลุ่มพิเศษและผู้ด้อยโอกาสมีความเสมอภาคได้รับโอกาสในการพัฒนาให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพโดยใช้การกีฬาเป็นสื่อ

2.2 เด็กและเยาวชนร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจ มีเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกายและเล่นกีฬา และมีทักษะกีฬาขั้นพื้นฐานรวมทั้งได้รับการพัฒนาให้มีคุณธรรมจริยธรรมมีระเบียบวินัยและน้ำใจนักกีฬา

2.3 ประชาชนร้อยละ 60 ได้ออกกำลังกายหรือเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพสมรรถภาพทางกายและมิตรภาพ ระหว่างครอบครัว ชุมชน อย่างเหมาะสมและทั่วถึง

2.4 มีการพัฒนาสถานกีฬา ดังนี้

1) มีการสร้างพัฒนาปรับปรุงและดูแลสนามกีฬาระดับอำเภอจังหวัดและประเทศให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานมากขึ้น

2) มีการสร้างพัฒนาปรับปรุงและดูแลสถานที่ออกกำลังกายลานกีฬาสนามกีฬา ระดับชุมชน หมู่บ้านและตำบลให้เป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

3) มีศูนย์กีฬา ศูนย์อุปกรณ์กีฬาและสิ่งอำนวยความสะดวกทุกหมู่บ้าน

3.1 มีนักเรียนและบุคลากรทางการกีฬาเพิ่มขึ้นรวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย และน้ำใจนักกีฬาของนักกีฬาและบุคลากรทางการศึกษา

3.2 มีการส่งเสริมมาตรฐานการกีฬาให้สูงขึ้นตามลำดับจากกีฬาขั้นพื้นฐาน กีฬาเพื่อมวลชน กีฬาเพื่อความเป็นเลิศและกีฬาเพื่อการอาชีพในด้านบุคลากร อุปกรณ์สถานกีฬา

และการจัดการแข่งขันตั้งแต่ระดับท้องถิ่นจนถึงระดับประเทศ และนานาชาติโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬาและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

3.3 มีการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการกีฬาเพิ่มขึ้นทั้งด้านบุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ การศึกษาวิจัยและมีการนำไปใช้อย่างแพร่หลาย รวมทั้งมีหน่วยงานรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นทั้งในระดับภาคและจังหวัด

3.4 มีองค์การกีฬาที่มีเอกภาพ และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกีฬา

- 1) มีองค์การกีฬาและเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ
- 2) มีการกระจายอำนาจการบริหารการกีฬาสู่ท้องถิ่นอย่างทั่วถึง
- 3) มีการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการพัฒนาการกีฬาของชาติ ทุกระดับอย่างเข้มแข็งระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- 4) มีระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- 5) มีการนิเทศ ติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบในทุกระดับ
- 6) มีกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับที่เหมาะสมเอื้อต่อการบริหารการกีฬา
- 7) มีกองทุนพัฒนาทางการกีฬาและสวัสดิการแก่นักกีฬาและบุคลากรทางการกีฬาเพิ่มมากขึ้นทั้งในระดับประเทศและระดับจังหวัด
- 8) มีผลงานการศึกษาวิจัยและนำไปใช้เพื่อพัฒนาการกีฬาของประเทศเพิ่มมากขึ้น

3. ยุทธศาสตร์

เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนพัฒนาการกีฬาระดับที่ 4 (พ.ศ. 2550-2554) ที่กำหนดไว้จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการดำเนินการ 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

3.1 การพัฒนาการกีฬาขั้นพื้นฐาน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความรู้ความเข้าใจในการออกกำลังกายและเล่นกีฬา เห็นคุณค่าและมีเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกายและเล่นกีฬามีทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬา สามารถเล่นกีฬาได้ดูกีฬาเป็นและนำทักษะกีฬาไปใช้ในชีวิตประจำวัน เป้าหมายที่สำคัญประกอบด้วย

- 1) เด็กและเยาวชนร้อยละ 80 ออกกำลังกายและเล่นกีฬา

2) เด็กและเยาวชนได้เรียนวิชาพลศึกษาและเข้าร่วมโครงการพลศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา

- 3) มีครูพลศึกษาที่มีวุฒิปริญญาเพิ่มขึ้นและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี
- 4) มีศูนย์กีฬาและอุปกรณ์กีฬาทุกตำบล
- 5) มีผู้ฝึกสอนกีฬาขั้นพื้นฐานจัดกิจกรรมกีฬาอย่างต่อเนื่อง

3.2 การพัฒนาการกีฬาเพื่อมวลชน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่มรวมทั้งบุคคลกลุ่มพิเศษ และผู้ด้อยโอกาสได้ออกกำลังกายและเล่นกีฬาตามวิถีกีฬาไทยและกีฬาสากลเป็นประจำเพื่อสุขภาพ นันทนาการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เป้าหมายที่สำคัญประกอบด้วย

- 1) ประชาชนร้อยละ 60 ได้ออกกำลังกายหรือเล่นกีฬาเป็นประจำ
- 2) บุคลากรทางกีฬามวลชนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 3) มีสถานที่ออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา ศูนย์กีฬา ศูนย์อุปกรณ์กีฬา และสวนสุขภาพระดับหมู่บ้านจนถึงระดับจังหวัด
- 4) สถานศึกษาเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ใช้สถานที่และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการออกกำลังกาย

3.3 การพัฒนาการกีฬาเพื่อความเป็นเลิศมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและนักกีฬา ผู้พิการ ได้มีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันและพัฒนาตนเองโดยเน้นความเป็นเลิศพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา ได้แก่ ผู้ฝึกสอน กรรมการผู้ตัดสินและจัดหาสถานกีฬา อุปกรณ์กีฬาและสิ่งอำนวยความสะดวก จัดตั้งชมรมสโมสรและสมาคมกีฬาจนถึงระดับจังหวัดเป้าหมายที่สำคัญประกอบด้วย

- 1) การกำหนดเป้าหมายเพื่อความเป็นเลิศในการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ เอเชียนเกมส์ และโอลิมปิกเกมส์
- 2) พัฒนาบุคลากรทางการกีฬาได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสหพันธ์กีฬานานาชาติ
- 3) มีสถานกีฬาที่ได้มาตรฐาน
- 4) จัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติให้ครบทุกภาค
- 5) มีศูนย์กีฬาให้ยืมและเช่าอุปกรณ์กีฬา
- 6) จัดกิจกรรมกีฬาอย่างต่อเนื่องในทุกตำบล

- 7) มีชมรม สโมสรกีฬาและสมาคมกีฬาแพร่หลายถึงระดับตำบล
- 8) จัดการแข่งขันกีฬาคนพิการทุกประเภท ทุกระดับ ทั้งในและต่างประเทศ

3.4 การพัฒนาการกีฬาเพื่อการอาชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากีฬาสากลและกีฬาไทยบางชนิดให้เป็นกีฬาอาชีพอย่างมีมาตรฐานพัฒนานักกีฬาและบุคลากรทางการกีฬาให้มีมาตรฐานสากล และจัดให้มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการประกอบอาชีพทางการกีฬาที่เหมาะสมและทันสมัย เป้าหมายที่สำคัญ ประกอบด้วย

- 1) การพัฒนากีฬาไทย คือ มวยไทยและตะกร้อ ไปสู่กีฬาอาชีพที่ได้มาตรฐาน
- 2) พัฒนากีฬาสากลที่มีศักยภาพ เช่น มวยสากล ฟุตบอล เซปักตะกร้อ กอล์ฟ เทนนิส ให้เป็นกีฬาอาชีพที่ได้มาตรฐาน

- 3) มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เหมาะสมและทันสมัย
- 4) ภาคเอกชนมีบทบาทสำคัญในการพัฒนากีฬาเพื่อการอาชีพ

3.5 การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬามีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬาสันับสนุนและส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อการพัฒนาและสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาสุขภาพของประชาชนและพัฒนาคุณภาพของนักกีฬา เป้าหมายที่สำคัญ ประกอบด้วย

- 1) มีการเผยแพร่ความรู้และนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬาไปใช้กับประชาชนและนักกีฬาอย่างกว้างขวาง
- 2) มีการอบรมและพัฒนาบุคลากรทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
- 3) มีหน่วยงานร่วมกันรับผิดชอบอย่างทั่วถึงในระดับจังหวัด ภูมิภาคและประเทศ

3.6 การพัฒนาการบริหารการกีฬา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีความเป็นเอกภาพและประสิทธิภาพในการบริหารการกีฬาให้มีการกระจายอำนาจการบริหารการกีฬาไปสู่ท้องถิ่นชุมชนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนากีฬา สร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารการกีฬาเป้าหมายที่สำคัญประกอบด้วย

- 1) มีองค์การหลักทำหน้าที่ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีการพัฒนาองค์การกีฬาให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) กระจายอำนาจการบริการการกีฬาสู่องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นโดย

ให้ประชาชนมีส่วนร่วม

- 4) มีศูนย์สารสนเทศระดับประเทศและภูมิภาคซึ่งได้มาตรฐาน
- 5) มีการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ
- 6) มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เหมาะสมอำนวยความสะดวกต่อการพัฒนาการกีฬาของประเทศ
- 7) มีการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ

ดังนั้นจึงพอสรุปได้ว่า แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2550-2554)

ใช้เป็นกรอบทิศทางในกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาการกีฬา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปใช้เป็นแนวทางในการแปลงแผนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวางแผนพัฒนาการกีฬาดำบล

การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากีฬาดำบลได้นั้นถึงความสำคัญต่อการพัฒนาคนเป็นพิเศษเพราะคนเป็นปัจจัยที่ชี้ถึงความสำเร็จของการพัฒนาในทุกเรื่องคณะกรรมการศูนย์กีฬาดำบลจะต้องใช้แผนพัฒนากีฬาดำบลเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานเพื่อให้องค์การบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้

1. ความหมายและองค์ประกอบของการวางแผน

พีรสิทธิ์ คำนวนคิดปี (2543, หน้า 81) ให้ความหมายว่า การวางแผน หมายถึง กระบวนการกำหนดจุดมุ่งหมาย (Goal) ที่ต้องการบรรลุในช่วงเวลาข้างหน้ารวมทั้งการกำหนดแนวทางหรือวิธีการที่จะต้องกระทำเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้

ประชุม รอดประเสริฐ (2543, หน้า 107) กล่าวว่า การวางแผนเป็นศาสตร์อย่างหนึ่งในการบริหารงานที่ผู้บริหารและหน่วยงานจะต้องกำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการวางแผนจะต้องคำนึงถึงปรัชญาในการวางแผน คือ แผนที่กำหนดขึ้นจะต้องเป็นที่พึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายแผนที่เกิดขึ้นต้องก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดและแผนที่กำหนดขึ้นย่อมจะต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

พยอม วงศ์สารศรี (2543, หน้า 49) ให้ความหมายว่า การวางแผน (Planning) คือความพยายามที่เป็นระบบ (systematic attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตเพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนาหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งว่า การวางแผน หมายถึง กระบวนการที่ช่วยตัดสินใจเลือกสิ่งที่จะดำเนินการและวิธีดำเนินการในอนาคตเพื่อให้บรรลุ

จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ภายใต้เงื่อนไขของระยะเวลาและทรัพยากรเป็นกลไกเพื่อตัดสินใจล่วงหน้าว่าจะทำอะไร อย่างไร ใครทำ ทำเมื่อใด และที่ไหน มีลักษณะผูกต่อกันจนเป็นระบบและต่อเนื่องกัน

จากคำนิยามความหมาย การวางแผน พอสรุปได้ว่า การวางแผนเป็นกระบวนการต่อเนื่องและจะต้องมีการวางแผนอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การประสบความสำเร็จ และมีนักการศึกษาได้แยกองค์ประกอบของการวางแผน ไว้ดังนี้

อนันต์ เกตุวงศ์ (2539, หน้า3) ได้แยกองค์ประกอบของการวางแผน ได้

6 ประการ

1. การวางแผนเป็นกระบวนการ (process) กระบวนการในที่นี้ หมายถึงกิจกรรมที่ต่อเนื่องกันซึ่งเกิดขึ้นในหน่วยเดียวกัน กิจกรรมนี้ต้องการทั้งทรัพยากรและพลังงานเพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปได้

2. การจัดเตรียมการวางแผน เป็นกระบวนการของการจัดเตรียมชุดหนึ่งของการตัดสินใจ เพื่อให้ได้รับการอนุมัติและดำเนินการโดยองค์การอื่น แม้ว่าหน่วยงานหนึ่งมีหน้าที่วางแผนมีอำนาจอนุมัติและดำเนินการตามแผนก็ตามก็ตามกระบวนการดังกล่าว

3. การวางแผนในที่นี้ต้องแยกให้เห็นถึงความแตกต่างระหว่างการวางแผนกับการตัดสินใจ เพราะการวางแผนหมายถึงการตัดสินใจ ประการหนึ่งและในที่นี้มีลักษณะเฉพาะคือ มีความเกี่ยวข้องกับชุดหนึ่งของการตัดสินใจที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันเป็นระบบ

4. การตัดสินใจเพื่อการกระทำการวางแผนมุ่งสู่การกระทำเป็นสำคัญไม่ได้มุ่งไปสู่วัตถุประสงค์อื่น แต่การวางแผนก็มีผลงานระดับสอง (secondary results) อีกหลายอย่าง เช่น การพัฒนาการบริหาร การพัฒนาการตัดสินใจและการฝึกอบรมให้คนทำงานร่วมกันในอนาคต (in the future) ลักษณะสำคัญยิ่งของการวางแผน ได้แก่ การมุ่งสู่อนาคตมีการพยากรณ์เหตุการณ์ในอนาคต ความไม่แน่นอน และเงื่อนไขต่างๆ

5. การมุ่งสู่การทำให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ (directed at achieving goals) กระบวนการวางแผนจะไม่สามารถดำเนินไปได้ถ้าขาดวัตถุประสงค์ ทั้งนี้เพราะวัตถุประสงค์จะเป็นตัวกำหนดทิศทางจุดหมายปลายทางของการกระทำเป็นกระบวนการ

6. ใช้วิธีการที่ให้ผลงานสูง (by optimal means) จุดสำคัญอันหนึ่งในกระบวนการวางแผน คือ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างวิธีการกับเป้าหมาย (mean send analysis) เพื่อเลือกวิธีการกระทำที่ก่อให้เกิดผลตามเป้าหมายมากที่สุด

2. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์

องค์การเป็นหน่วยงานทางสังคมที่ประกอบด้วยบุคคลหลายๆ บุคคลอยู่ร่วมกันและมีการใช้ทรัพยากรต่างๆ รวมกันเพื่อที่จะนำองค์การให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการบริหารองค์การในปัจจุบันจะต้องพบกับปัญหาอุปสรรคต่างๆ คณะกรรมการศูนย์กีฬาตำบลจะต้องวางแผนการใช้ทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประโยชน์มากที่สุดและมีนักวิชาการได้ให้ความหมายของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ไว้ดังนี้

อาร์เธอร์ ดับเบิลยู เซอร์แมนและจอร์จ ดับเบิลยู โบห์แลนด์(Arthur W. Sheman. And George W. Bohlander อ้างอิงใน สุนันทา เลานันทน์, 2542, หน้า86) ได้ให้คำจำกัดความหมายของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ว่าเป็นกระบวนการพยากรณ์ความต้องการทรัพยากรบุคคลโดยการเปรียบเทียบความต้องการที่จะใช้พนักงานกับจำนวนพนักงานที่มีอยู่จริง แล้วจึงตัดสินใจดำเนินการตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างจำนวนบุคลากรที่ต้องการในอนาคตกับจำนวนที่ต้องสรรหาเพิ่มวิธีการที่ใช้เพื่อพยากรณ์ความต้องการทรัพยากรมนุษย์ใช้ทั้งวิธีการเชิงปริมาณและคุณภาพควบคู่กันไป

ธงชัย สันติวงษ์ (2539, หน้า 78) ได้ให้คำนิยามเชิงปฏิบัติการไว้อย่างละเอียดว่าการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เป็นกิจกรรมการพยากรณ์ความต้องการพนักงานประเภทต่างๆ สำหรับอนาคตโดยการเปรียบเทียบกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน ในการดำเนินการจะมีการพิจารณาถึงจำนวนและประเภทของพนักงานที่ต้องทำการสรรหาและรับเข้ามาใหม่หรือที่จะต้องออกไปจากองค์การหรือจะสรุปอย่างสั้นๆ ได้ว่าการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ คือกระบวนการที่ทำให้หน่วยงานมั่นใจว่าได้มีสิ่งต่อไปนี้ ได้แก่

1. มีจำนวนและประเภทของทรัพยากรบุคคลตรงตามที่ต้องการ
2. มีทรัพยากรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมบรรจุไว้ตรงตามทำงาน

ต้องการ

3. มีทรัพยากรบุคคลไว้พร้อมในทุกโอกาสที่องค์การมีความต้องการ

สมชาย หิรัญกิตติ (2542, หน้า69) กล่าวว่าในการบริหารทรัพยากรมนุษย์นั้นจะต้องพิจารณาถึงตำแหน่งและจำนวนกำลังคนที่ต้องการในอนาคต และหาวิธีการที่ดีที่สุดเพื่อการบรรจุบุคลากรในตำแหน่งงาน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ และการสรรหาบุคลากรหน้าที่ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ต้องมีส่วนร่วมในความสำเร็จของกลยุทธ์ด้วยการช่วยเหลือองค์การเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์

อำนาจ แสงสว่าง (2536, หน้า 67) ได้อธิบายว่า การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกระบวนการวิเคราะห์สภาพการณ์ในปัจจุบันและอนาคตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรสามารถจัดหาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งมีทักษะสัมพันธ์กับงานที่ต้องปฏิบัติตามที่องค์กรกำหนดได้ ครบจำนวนสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร นั่นคือได้บุคลากรที่มีคุณภาพและมีความพึงพอใจในงาน

พยอม วงศ์สารศรี (2543, หน้า 50) ได้ให้ความหมายว่า การวางแผนทรัพยากรมนุษย์หมายถึง กระบวนการความต้องการทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรเป็นการล่วงหน้าว่า ต้องการบุคคลประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด และเมื่อใด พร้อมกำหนดวิธีการที่จะได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์ที่ต้องการว่าจะได้มาจากที่ใด อย่างไร ตลอดจนกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ เพื่อที่จะใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กรให้ได้ประโยชน์สูงสุด

ดังนั้นจะเห็นได้ว่าการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกระบวนการในการจัดเตรียมคนในหน่วยงานให้พร้อมในการปฏิบัติงาน ถ้าบุคลากรไม่เพียงพอจะต้องจัดหาเพิ่มเติม และในการจัดหาต้องตรงกับความต้องการของศูนย์กีฬาตำบล มีการพัฒนาบุคลากร โดยการเพิ่มเทคนิควิธีการต่างๆ นอกจากนี้จะต้องมีการแบ่งภาระหน้าที่ที่การงานความรับผิดชอบและการจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพต่อไป

3. ความสำคัญของการวางแผน

การวางแผนมีความสำคัญต่อศูนย์กีฬาตำบลในการที่จะพัฒนาคุณภาพของประชาชนในตำบล คณะกรรมการศูนย์กีฬาตำบลจะต้องให้ความสำคัญของการวางแผน เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์กีฬาตำบลบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

สมบัติ อารังธัญวงศ์ (2540, หน้า 24-29) กล่าวว่า การวางแผนเป็นงานที่สำคัญอย่างยิ่งสำหรับการบริหารงานในทุกองค์กร เพราะการวางแผนที่ดีจะเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้การดำเนินงานก้าวหน้าไปสู่ความสำเร็จและความสำคัญของการวางแผนสามารถจำแนกได้ดังนี้

1. เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศหรือการพัฒนาองค์กร
2. เพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม
3. เพื่อลดความสูญเสียและความซ้ำซ้อนในองค์กร
4. เพื่อกำหนดมาตรฐานการควบคุม
5. เพื่อกำหนดแนวการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. เพื่อสร้างความผูกพันในหมู่พนักงานต่อการบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

7. เพื่อการบรรลุเป้าประสงค์ขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ
8. เพื่อการพยากรณ์การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
9. เพื่อพัฒนาแนวทางการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสม
10. เพื่อลดความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของอนาคต
11. เพื่อการระบุผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน
12. เพื่อการสำรวจและจัดสิ่งที่ไม่รู้ประสิทธิภาพออกจากองค์การ
13. เพื่อการเปรียบเทียบระดับความสำเร็จที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
14. เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ในการเพิ่มพูนสมรรถนะเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ขององค์การ

นอกจากนั้นแล้วหน่วยงานที่รับผิดชอบทางด้านการศึกษาและนักวิชาการได้กล่าวถึงความสำคัญของการวางแผนเพื่อใช้กิจกรรมด้านการศึกษาในพัฒนาเยาวชนและประชาชน คือ บทบาทของกรมพลศึกษาในทศวรรษหน้า การจัดทำแผนแม่บทในการพัฒนาสุขภาพอนามัยของประชาชน จะมีเป้าหมายและวิธีการทำงานอย่างชัดเจน มีการนำระบบข้อมูลการวิเคราะห์ทรัพยากรบุคคลากรที่มีความรู้ประสบการณ์ด้านการวางแผนผู้เชี่ยวชาญภายนอกและเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการวางแผนเพื่อให้เป็นผู้นำในการวางแผนทางพลศึกษานอกจากนี้จะให้เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติมีส่วนร่วมในการทำแผน จะมีการประสานแผนกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

วาสนา คุณาอภิสิทธิ์ (2549, หน้า36) ได้สรุปไว้ในวารสารศึกษาศาสตร์และพลศึกษา สันทนการ ว่ารัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาและการพลศึกษาควรให้ความสนใจคุณค่าของการกีฬาเพื่อสังคมโดยกำหนดเป้าหมายแผนงานวิธีดำเนินการให้ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อประชาชนของชาติทุกกลุ่มอย่างแท้จริง

สุวิมล ตั้งสัจจะพจน์ (2540, หน้า79) กล่าวว่า การวางแผนดำเนินการออกกำลังกาย เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพของผู้ที่ต้องการกำลังสิ่งที่จะต้องพิจารณา คือ ทรัพยากรวิธีการออกกำลังความหนักของการออกกำลังระยะเวลาของการออกกำลังและความถี่ของการออกกำลัง จากนั้นให้นำข้อมูลที่ได้เหล่านี้มากำหนดจุดประสงค์และรูปแบบของการออกกำลังกายพร้อมทั้งกำหนดช่วงเวลาการออกกำลังกายให้ชัดเจนว่าจะทำอะไร เพื่ออะไร และใช้เวลาเท่าไร ในกระแสดโลกาภิวัตน์ ไม่ก่อให้เกิดผลเสียแก่การพัฒนากีฬาของชาติมากนัก องค์การพัฒนากีฬาชาติและนักกีฬาในยุคนี้ อาจจะได้รับผลประโยชน์จากความรวดเร็วในด้านข่าวสาร ข้อมูลมากและรวดเร็ว อย่างไรก็ตามความพยายามที่จะรักษาและอนุรักษ์กีฬาที่ถือว่าเป็นวัฒนธรรมของชาติไว้ถือว่าเป็น

สิ่งที่สมควรกระทำอย่างมากและอย่างต่อเนื่องจะต้องมีแผนกลยุทธ์ในการดำเนินการที่มีการวางแผนไว้อย่างรอบคอบและแน่นอนจึงจะแน่ใจได้ว่าไม่ว่าจะเป็นยุคสมัยใดหรือกระแสของโลกจะเป็นเช่นไรการพัฒนาที่ฟ้าของชาติทั้งที่เป็นสากลและเป็นวัฒนธรรมของชาติจะต้องเป็นไปด้วยความร่วมมือด้วยการประสานสัมพันธ์และด้วยความมีเอกภาพของเป้าหมายจากองค์การพัฒนาที่ฟ้าชาติที่มีอย่างมากมายหลากหลายอยู่ในชาติขณะนี้

ดังนั้นพอสรุปได้ว่า การวางแผนมีความสำคัญในศูนย์ที่ฟ้าตำบลเป็นอย่างยิ่งถ้าไม่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า การปฏิบัติงานหรือการทำกิจกรรมตามโครงการต่างๆ จะมีปัญหาและอุปสรรคแคในทางตรงกันข้าม เท่าที่การวางแผนจะทำให้การองค์การประสบความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์การ

4. การแปลงแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ตามพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2528 ได้กำหนดให้ การกีฬาแห่งประเทศไทยมีบทบาทหน้าที่ส่งเสริมการกีฬาทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการประสานงานเกี่ยวกับการกีฬาศึกษาวิเคราะห์และจัดทำโครงการแผนงานสถิติเกี่ยวกับการส่งเสริมการกีฬารวมทั้งประเมินผลจัดช่วยเหลือแนะนำและร่วมมือในการจัดและดำเนินการ การกีฬาสำรวจ จัดสร้างและบูรณะสถานที่สำหรับกีฬา ติดต่อยุ่ร่วมมือกับองค์การหรือสมาคมกีฬาทั้งในและนอกราชอาณาจักรสอดส่องและควบคุมการดำเนินกิจการการกีฬาและให้การพัฒนาการกีฬาของชาติมีการดำเนินอย่างต่อเนื่อง การกีฬาแห่งประเทศไทยได้ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและคณะที่ปรึกษาจากสาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติฉบับที่ 4 (พ.ศ.2550-2554)

ฉะนั้นจึงตรงกับระยะเวลาดำเนินการของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 และเพื่อให้แผนพัฒนาสามารถแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งระดับกระทรวง ทบวง กรม จังหวัดและรัฐวิสาหกิจดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดในแผน ทั้งนี้มองให้การกีฬาแห่งประเทศไทยเป็นหน่วยงานประสานงานในการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติในทุกระดับและให้มีหน้าที่ติดตามประเมินผลตามที่กำหนดไว้ในแผน ได้กำหนดการบริหารจัดการแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2550-2554) ได้บูรณาการ แผนงาน แผนเงิน แผนคนและเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ดังนี้

4.1 แนวทางการแปลงแผนสู่การปฏิบัติอย่างบูรณาการ

1) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแนวคิดและสาระสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้กับทุกภาคส่วนในสังคม

2) ผลักดันระบบงบประมาณ บุคลากร ให้สอดคล้องกับการปฏิรูปภาครัฐ และการกระจายอำนาจโดยเน้นวัตถุประสงค์และผลลัพธ์

3) ประสานการจัดทำแผนงานสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลายกระทรวงทั้ง ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

4) สร้างกลไกให้เอกชน ประชาชน ประชาสังคมและองค์กรพัฒนาเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ

5) พัฒนาระบบสารสนเทศและประสานเครือข่ายข้อมูลข่าวสารและเครื่องชี้วัดที่เน้นคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนาเพื่อการติดตามประเมินผล

6) รณรงค์เผยแพร่สาระสำคัญของแผนและแนวทางการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ

7) ปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ยังเป็นอุปสรรค

4.2 หน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น

1) จัดทำแผนระดับภูมิภาคและท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแนวทางของ ยุทธศาสตร์การพัฒนากีฬาชาติ

2) เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามภารกิจใหม่ โดยเฉพาะในเรื่อง การบริหารจัดการแบบองค์รวม

3) สร้างและพัฒนาฐานข้อมูลในระดับภูมิภาคและท้องถิ่นเพื่อประกอบการจัดทำแผนงานโครงการและการติดตามประเมินผล

4) กำกับและตรวจสอบคุณภาพของการบริหารจัดการในบทบาทหน้าที่ ของภูมิภาคและท้องถิ่น

4.3 ภาคเอกชน

1) มีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแผนและติดตามประเมินผล

2) มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการที่มีผลกระทบต่อภาคธุรกิจเอกชน กำหนดเป้าหมายผลิตร่วมกันกับภาครัฐสถาบันการศึกษา

3) มีบทบาทในการสนับสนุนกองทุนเกี่ยวกับการพัฒนาของท้องถิ่น

4.4 นักวิชาการ

1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการโดยเฉพาะการวิจัยพัฒนาการจัดทำเครื่องชี้วัดในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

2) เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 แก่นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไป

3) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและสาระสำคัญของแผนพัฒนาการกีฬาแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 4 ที่เน้นความเป็นศูนย์กลาง

4) สร้างเครือข่ายประสานความรู้และการแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรระหว่างประเทศ

5) สนับสนุนให้นักวิชาการเข้าไปมีบทบาทในกระบวนการพัฒนาระดับภูมิภาคและท้องถิ่นโดยเข้าร่วมเป็นกรรมการชุดต่างๆ ของส่วนราชการตามความเหมาะสม

4.5 ประชาชน

1) มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการระดับภูมิภาคและท้องถิ่น และการดำเนินการตามแผนโดยนำภูมิปัญญาท้องถิ่นใช้ประโยชน์ปฏิบัติตามแผน

2) มีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจในโครงการที่มีผลกระทบต่อชุมชนและประชาชน

3) ตรวจสอบติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการกีฬาตามแนวทางและมาตรการที่กำหนดไว้

4) เฝ้าระวังและตรวจสอบความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านการกีฬาของฝ่ายการเมือง ภาคเอกชนและข้าราชการ

4.6 การติดตามประเมินผล

1) การกำหนดเครื่องมือ การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานในทุกๆระดับ โดยการพัฒนาจากเครื่องมือที่มีอยู่และสร้างขึ้นใหม่ตามความเหมาะสม

2) กำหนดรูปแบบและวิธีการติดตามประเมินผล ทั้งที่ดำเนินการภายในหน่วยงานและจากหน่วยงานภายนอก

3) นำผลที่ได้จากการติดตามมาปรับปรุงแนวทางพัฒนาและแผนงานโครงการเพื่อให้การนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างบูรณาการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของประเทศ

จากการที่ศึกษาการแปลงแผนพัฒนาการกีฬา พอสรุปได้ว่า ศูนย์กีฬาตำบลจะต้องเข้าใจหลักการ แนวทางตลอดจนถึงขั้นตอนการแปลงแผนสู่ภาคปฏิบัติและต้องได้รับความ

ร่วมมือจากหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชนในตำบล ซึ่งจะช่วยให้นักกีฬาทำบลสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนากีฬาและนำไปสู่การปฏิบัติเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. การจัดทำแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการเป็นแผนระยะสั้นอยู่ระหว่าง 1 สัปดาห์ ถึง 1 ปี โดยเน้นเอาทรัพยากรที่ได้รับจัดสรรในระยะเวลา 1 ปี งบประมาณมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ เพื่อกำหนดลงไปว่าใครจะทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร จะต้องใช้เวลาเท่าใด และในการจัดทำแผนปฏิบัติการ คณะกรรมการศูนย์กีฬาทำบลจะต้องให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวางและต้องมีขั้นตอนวิธีจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อนำไปปฏิบัติ

ประเวศน์ มหารัตน์สกุล (2543, หน้า143) ได้กล่าวว่าการวางแผนปฏิบัตินั้นจะมีสาระดังนี้

1. สื่อให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องเข้าใจ
2. สะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นและปัญหา
3. จัดวางวัตถุประสงค์และกิจกรรมอย่างเป็นระบบก่อนลงมือปฏิบัติ ในที่นี้

หมายถึง การจัดกิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง อย่างเป็นระบบสอดคล้อง ประสานกัน อย่างเป็นขั้นเป็นตอนตามลำดับความสำคัญก่อนหลัง

6. ข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

พีรสิทธิ์ คำนวนคิดปี (2543, หน้า51) กล่าวว่า ไม่มีผู้บริหารคนใดที่จะทำแผนพัฒนาโดยไม่ทราบว่าจัดทำแผนไปเพื่อแก้ไขปัญหาอะไร ดังนั้นการจะทำแผนให้สมบูรณ์ในทางปฏิบัติจึงจำเป็นต้องมีสารสนเทศเข้ามาเกี่ยวข้อง

การกีฬาแห่งประเทศไทย (2541, หน้า15) ได้เสนอแนะว่าข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

6.1 บุคลากรทางการศึกษา

- 1) จำนวนครูพลศึกษาในโรงเรียนระดับต่าง ๆ
- 2) ผู้ฝึกสอนกีฬาระดับต่างๆ และหน่วยงานอื่น
- 3) ผู้ตัดสิน ผู้ชี้ขาดกีฬา
- 4) นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
- 5) นักโภชนาการ
- 6) นักกีฬาระดับตำบล อำเภอ จังหวัด เขต และระดับชาติ

6.2 องค์การทางกีฬา

- 1) คณะกรรมการกีฬาจังหวัด
- 2) สมาคมกีฬาจังหวัด
- 3) คณะกรรมการกีฬาอำเภอชมรม สโมสร
- 4) ชมรม สโมสร

6.3 สนามกีฬา

- 1) จำนวนสนามกีฬาที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานต่างๆ ทั้งที่เป็นสถานกีฬาและเป็นอาคารกีฬาหลังเดียว เช่น โรงพลศึกษา สระว่ายน้ำ สวนสุขภาพ เป็นต้น
- 2) สภาพอาคารสนามกีฬา
- 3) หน่วยงานที่ดูแล

6.4 อุปกรณ์กีฬา

- 1) ศูนย์อุปกรณ์กีฬา

6.5 การมีส่วนร่วมของประชาชนและหน่วยงาน

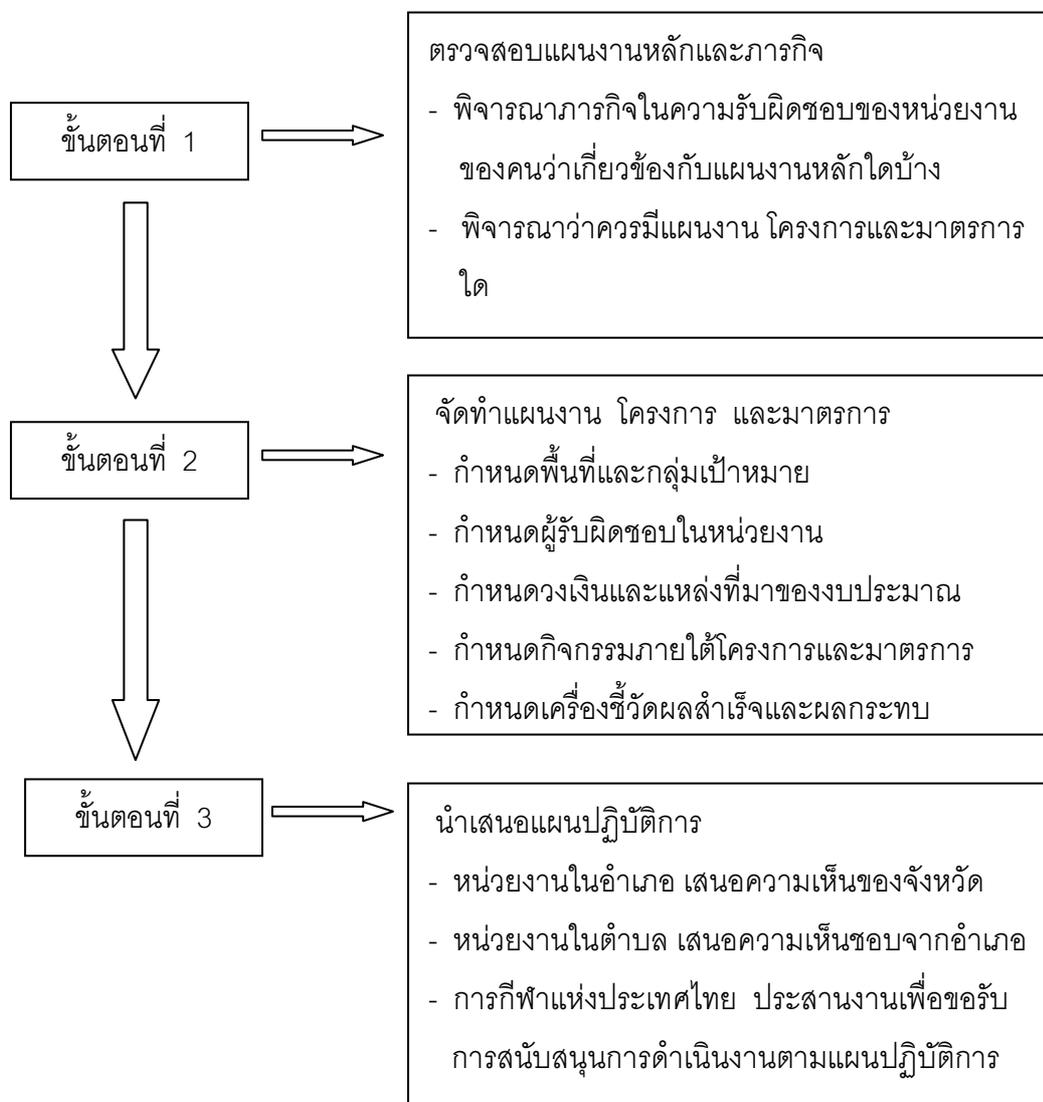
- 1) ในการเข้าชม
- 2) ในการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ

6.6 อื่น ๆ

- 1) จำนวนงบประมาณที่ได้รับพร้อมแหล่งที่มา
- 2) จำนวนกิจกรรมกีฬาที่จัดในแต่ละปี

ดังนั้นจึงพอสรุปได้ว่า การจัดทำแผนจะต้องอาศัยข้อมูลพื้นฐานและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการโดยกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพและศักยภาพทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคมและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

ขั้นตอนวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติการ



ภาพประกอบ 2 ขั้นตอนวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ที่มา : การกีฬาแห่งประเทศไทย, 2541, หน้า 8

การบริหารสนามกีฬา

ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 ของแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2550-2554) การพัฒนาการกีฬาเพื่อมวลชน จะต้องมีการเพิ่มและปรับปรุงสถานที่ออกกำลังกายและเล่นกีฬา โดยสนับสนุนให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาสวนสุขภาพและสถานที่ออกกำลังกายและจัดหาอุปกรณ์กีฬาดังนั้น ศูนย์กีฬาตำบลจะต้องมีคณะกรรมการบริหารสนามกีฬาเพื่อบริหารสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาในด้านการดูแลรักษาการจัดทำระเบียบควบคุมการให้บริการอุปกรณ์กีฬากับประชาชนเพื่อส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพกายและจิตใจของประชาชน

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารสนามกีฬาประจำตำบลและบทบาทหน้าที่

ในแผนงานหลักที่ 2 การพัฒนากีฬาเพื่อมวลชน มีเป้าหมายในการจัดสถานที่ออกกำลังกาย ศูนย์กีฬาและสวนสุขภาพระดับหมู่บ้าน ตำบลและในการดูแลรักษาสนามกีฬาและลานกีฬา ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ที่ตำบลเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์กีฬาตำบลที่จะต้องดูแล โดยคณะกรรมการบริหารสนามกีฬาตำบล มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารสนามกีฬาประจำตำบล

- | | |
|--|---------------------|
| 1) กำนันประจำตำบลที่สนามกีฬาตั้งอยู่ | ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านในตำบลที่สนามกีฬาตั้งอยู่ | กรรมการ |
| 3) ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาทุกโรงเรียนในตำบล | กรรมการ |
| 4) ประธานกลุ่มหนุ่มสาวทุกหมู่บ้านในตำบล | กรรมการ |
| 5) ประธานกรรมการศูนย์กีฬาตำบล | กรรมการและเลขานุการ |

1.2 อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารสนามกีฬาตำบล

- 1) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมายภารกิจให้
- 2) จัดดำเนินโครงการ ๆ เพื่อรองรับการใช้สนามกีฬา
- 3) ให้ความร่วมมือกับองค์การและหน่วยงานต่างๆ ในการจัดกิจกรรมกีฬาและหรือเพื่อสุขภาพ
- 4) จัดให้มีการเปิดอบรมและฝึกสอนทางกีฬาแก่ประชาชน
- 5) ดูแลรักษาการใช้สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุด
- 6) จัดทำรายงานการใช้สนามกีฬาประจำเดือนและประจำปี

7) คณะกรรมการบริหารสนามกีฬาประจำตำบลที่ได้รับแต่งตั้งจะอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี

2. คณะบริหารสนามกีฬา

การกีฬาแห่งประเทศไทย (2542, หน้า3-6) ได้กำหนดว่า การบริหารสนามกีฬาตำบลจะต้องบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีการใช้บุคลากรในการดูแลสนามกีฬาและสถานกีฬาต่าง ๆ การกีฬาแห่งประเทศไทย จึงให้มีการจัดตั้งคณะผู้บริหารสนามกีฬา ประกอบด้วย

2.1 ผู้จัดการสนามกีฬา มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารสนามกีฬาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ในการจัดสร้างสนามกีฬา และให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย โดยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบการกีฬาแห่งประเทศไทยว่าด้วยข้อปฏิบัติในการขออนุญาตให้สถานกีฬาและอุปกรณ์กีฬาของสนามกีฬาจังหวัดและระเบียบการกีฬาแห่งประเทศไทยว่าด้วย ข้อปฏิบัติในการเป็นสมาชิกของสนามกีฬาจังหวัดโดยเคร่งครัด

2.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการและการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการงานสารบรรณ การลงทะเบียนรับและส่งหนังสือภายในและภายนอก ร่าง ได้ตอบหนังสือ ตามที่ได้รับมอบหมายเปิดรับสมัครสมาชิกสนามกีฬา จัดทำทะเบียนประวัติสมาชิก ออกบัตรประจำตัวให้กับสมาชิก จัดทำบัญชีรายได้รายจ่ายประจำวัน ประจำเดือนและประจำปี รับเงิน เบิกจ่ายเงิน จัดทำบัญชีงบดุลการเงินและทรัพย์สิน ตลอดจนควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับตามที่ทางราชการกำหนด

2.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานที่และอุปกรณ์กีฬา มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่และอุปกรณ์กีฬาโดยตรวจตราเร่งรัดและกำกับดูแลบริษัทเอกชนในการรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่ ดูแลรักษาความสะอาดสนามและดูแลต้นไม้ ควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัยและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ให้บริการสถานที่และอุปกรณ์กีฬา เพื่อการฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬาแก่หน่วยงานต่างๆ สมาชิกของสนามกีฬาและประชาชนทั่วไปรวมทั้งคอยสำรวจอาคารสถานที่ที่ชำรุดเสียหายเพื่อประมาณราคาซ่อมบำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารสถานที่อุปกรณ์กีฬาและระบบสาธารณูปโภคของสนามกีฬาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

2.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมประสานงานให้ความช่วยเหลือแนะนำและร่วมมือในการจัดและดำเนินการการกีฬาและนันทนาการแก่หน่วยงานต่างๆ ของรัฐและเอกชนทั้งในด้านการปฏิบัติและทางวิชาการ

2.5 เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข่าวกิจการของสนามกีฬาจังหวัดและประชาสัมพันธ์งานและกิจการเกี่ยวกับการกีฬาเพื่อการพัฒนา

คุณภาพชีวิต ผลิตรถโดยสารและสื่อการประชาสัมพันธ์ ติดต่อประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนดำเนินการเกี่ยวกับการข่าว การแถลงข่าว

2.6 พนักงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณสนามกีฬาจังหวัดดังนี้

- 1) ดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่ที่รับผิดชอบ
- 2) เปิด-ปิดไฟฟ้า อาคาร และสถานที่ตามเวลาที่กำหนด
- 3) เปิด-ปิด ประตูตามเวลาที่กำหนด
- 4) อำนวยความสะดวก ให้แก่รถยนต์ของเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อใน

การเข้า-ออก และจอดรถตรวจและแลกเปลี่ยนบัตรรถยนต์ผ่านประตูเข้าออกหลังเวลา 22.00 น.

ถึง 05.00 น. หากมีรถยนต์ เข้า-ออก ให้จดหมายเลขทะเบียนหรือยี่ห้อ

2.7 พนักงานรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความสะอาด อาคารและสถานที่ภายในบริเวณสนามกีฬา ดังนี้

- 1) กวาด ถูพื้นอาคารในและนอกระเบียงปิดฝุ่นผนังอาคาร ตู้ โต๊ะต่าง ๆ
- 2) ทำความสะอาดห้องน้ำทั้งเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และใส่ยาดับกลิ่น
- 3) ทำความสะอาดถังขยะทำความสะอาดกระจกประตูและช่องแสง
- 4) เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ที่บุหนังเทียมด้วยน้ำยา
- 5) ปิดกวาดหยากไย่ เพดาน ระบายสูงทั้งในและนอกอาคาร
- 6) ขัดพื้นและลงน้ำยาห้องทำงานทั้งหมด
- 7) ขัดพื้นและเคลือบน้ำยาอย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง
- 8) ปฏิบัติงายอย่างอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.8 พนักงานดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่สนามและดูแลต้นไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาความสะอาด พื้นที่สนามและดูแลต้นไม้ภายในสนามกีฬา ดังนี้

1) ดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่สนามฟุตบอลและลู่วิ่งสนามกีฬา กลางและสนามฝึกซ้อม

- 2) รับผิดชอบพื้นที่สนามนอกบริเวณอาคารทั้งหมด
- 3) ดูแลรักษา ปลุกต้นไม้และสนามหญ้าภายในบริเวณสนามกีฬา
- 4) ใส่ปุ๋ย บำรุงดิน สนามหญ้าและไม้ประดับ
- 5) ฉีดพ่นน้ำลู่อ่างสังเคราะห์ทั้ง 2 สนามเป็นประจำทุกวัน

6) ตัดหญ้าและรักษาความสะอาดภายในบริเวณสนามจักรยานทั้งหมด

7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ข้อความปฏิบัติสำหรับสมาชิกและผู้ที่มาใช้สนามกีฬาตำบล

3.1 ต้องแต่งการชุดกีฬาและให้เหมาะสมกับการเล่นกีฬาแต่ละชนิด

3.2 ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นขณะเล่นกีฬา

3.3 ต้องเช็พัง คำแนะนำของผู้ฝึกสอนกีฬา หรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง

3.4 ไม่นำของมีค่าติดตัวมาเล่นกีฬา หรือออกกำลังกายภายในสนามกีฬา

3.5 ไม่นำสุนัข หรือสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องฝึกหรือบริเวณสนามกีฬา

3.6 ไม่สร้างความขัดแย้ง หรือก่อเหตุทะเลาะวิวาทภายในสนามกีฬา

3.7 ไม่นำสุราหรือเครื่องดื่มของเมา และอาหารเข้ามารับประทานภายในบริเวณสนามกีฬา

3.8 ต้องระมัดระวังอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในการเล่นกีฬาแต่ละชนิด

3.9 ต้องให้มีการผลัดเปลี่ยนหรือหมุนเวียนให้ผู้อื่นได้มีโอกาสเล่น หรือฝึกซ้อมกีฬาบ้างในเวลาอันสมควร

3.10 ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยข้อปฏิบัติ ในการขออนุญาตใช้สถานกีฬาและระเบียบว่าด้วยข้อปฏิบัติการเป็นสมาชิกของสนามกีฬาจังหวัดอย่างเคร่งครัด

ดังพอสรุปได้ว่าการบริหารสถานที่และอุปกรณ์กีฬา ศูนย์กีฬาตำบลจะต้องมีการแบ่งสายการบริหารโดยการจัดตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในแต่ละฝ่ายให้ชัดเจนเพื่อความสะดวกในการบริหารงาน การจัดแบ่งหน้าที่ให้บุคลากรมีความจำเป็นบุคลากรในศูนย์กีฬาตำบลจะต้องรู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การบริหารสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาจะเกิดประโยชน์สูงสุด

4. ด้านการบำรุงรักษาและควบคุม อาคารสถานที่

นวรรตน์ เครื่องคำและจงกลณี มณีเดช (2540, หน้า 43-44) ได้ให้ข้อเสนอแนะในการวิจัยสภาพปัญหาและแนวทางการใช้อาคารที่คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านการบำรุงรักษาและอาคารสถานที่ดังนี้

4.1 ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่

- 1) ควรบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดีและเหมาะสมแก่การใช้งาน
- 2) ควรเน้นความเป็นธรรมชาติและเทคโนโลยีให้กลมกลืนกัน
- 3) ควรตรวจสอบสภาพ และให้ความเอาใจใส่กับอาคารที่เก่าชำรุด

4) ควรตรวจสอบสภาพอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอ และควรแก้ไขให้เมื่อมีการชำรุดเสียหายทันที ไม่ควรปล่อยทิ้งไว้เป็นระยะเวลาสั้น ๆ เช่น ก๊อกน้ำรั่ว หลังคารั่ว

5) จัดงบประมาณบำรุงรักษาหรือหาแนวทางวิธีการให้ได้มาจึงควรร่วมมือกับองค์กรอื่นๆ ช่วยบำรุงรักษา

4.2 ด้านการควบคุมการใช้อาคารสถานที่

- 1) ควบคุมการใช้อาคารสถานที่ให้รัดกุม
- 2) ควรมีตารางควบคุม และมีผู้ประสานงานประจำ
- 3) ควบคุมการใช้ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

บุญช่วย จินดาประพันธ์ (2536, หน้า107-119) ได้กล่าวถึงความสำคัญและขอบข่ายของการบริหารอาคารสถานที่และการบำรุงรักษา สรุปได้ว่าเป็นการดูแลควบคุมการประสานงานการใช้อาคารให้เกิดประโยชน์ เป็นสิ่งสำคัญมากที่ผู้บริหารจะต้องจัดการเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่และบำรุงรักษา จะได้ใช้ประโยชน์คุ้มค่าและระบบการบริหารอาคารสถานที่เป็นการช่วยให้การดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นพอสรุปได้ว่า การบำรุง การควบคุม ดูแลสถานที่เป็นสิ่งที่สำคัญมากต่อการพัฒนาสุขภาพพลานามัยของประชาชนในตำบล ถ้าการบำรุงรักษา การควบคุม ดูแลสถานที่ไม่ดีพอจะทำให้สนามกีฬา ทู๊ดโทรม ให้ประโยชน์ได้ไม่เต็มที่ และในการบำรุงควบคุมดูแลจะต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่าย ที่จะช่วยกันให้การใช้สนามกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

5. การคัดเลือกผู้ดูแลรักษาสนามกีฬาและลานกีฬา

การคัดเลือกผู้ดูแลรักษาสนามกีฬาและลานกีฬา มีความสำคัญต่อการพัฒนาการกีฬาในด้านการให้บริการสถานที่ออกกำลังกาย กับเยาวชนและประชาชน การคัดเลือกจะต้องมีกฎ เกณฑ์และกำหนดคุณสมบัติของผู้ดูแลสนามกีฬาที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ มีความรับผิดชอบสูง การคัดเลือกเป็นกระบวนการต่อเนื่องจากการสรรหาเป็นการดำเนินการเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามความต้องการของหน่วยงานและลักษณะงานที่ทำผลให้ได้บุคคลที่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพนักวิชาการได้ให้ความหมายของการคัดเลือกไว้ ดังนี้

พยอม วงศ์สารศรี (2543, หน้า128) ได้ให้คำจำกัดความว่า การคัดเลือก คือ กระบวนการที่องค์การใช้เครื่องมือต่าง ๆ มาดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจำนวนมากให้ได้จำนวนตามที่ต้องการ โดยมีเกณฑ์กำหนดขึ้นเป็นกรอบในการพิจารณา ให้ได้คนที่มีคุณสมบัติตรงกับงานที่เปิดรับ

ธงชัย สันติวงษ์ (2539, หน้า 112) ได้นิยามว่าการคัดเลือก หมายถึง กระบวนการที่องค์การดำเนินการคัดเลือกจากจำนวนใบสมัครทั้งหลายของผู้สมัครจำนวนมากเพื่อให้ได้บุคคลที่ดีที่สุดมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้เข้ามาทำงานในตำแหน่งต่างๆที่ต้องการรับคน ผู้ดูแลศูนย์กีฬาสนามกีฬาแต่ละแห่งจะต้องรู้และเข้าใจในหน้าที่ทุกจุดที่จะต้องประสานงานอย่างไรบ้างเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นจะต้องสามารถตัดสินใจแก้ไขได้เพราะในการดำเนินงานจะต้องเรียนรู้และเอาประสบการณ์การแข่งขันกีฬาในอดีตมาปรับใช้ในการเตรียมแผนปฏิบัติการ นอกจากนี้แล้ว ผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบในการกีฬาของชาติได้กล่าวถึงการดูแลรักษาสนามกีฬาและลานกีฬา ไว้ดังนี้

สมชาย ประเสริฐศิริพันธุ์ (2531, หน้า 20) กล่าวว่า สนามกีฬาหรือสถานที่ออกกำลังกายผู้ตัดสินกีฬา วัสดุอุปกรณ์กีฬาและผู้สนับสนุนการกีฬา องค์ประกอบดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาไปพร้อมๆ กัน

ดังนั้นจึงพอสรุปได้ว่าการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ในการดูแลรักษาสนามกีฬาและลานกีฬามีเป้าหมายหลักให้ได้คนที่ดีที่สุด มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดและเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้งานนั้นบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้

6. การเก็บรักษาอุปกรณ์กีฬา

สุมมา อยู่โพธิ์ (2533, หน้า 151) ได้กล่าวถึงหลักในการจัดเก็บอุปกรณ์และวิธีเก็บอุปกรณ์ ควรยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 6.1 สามารถเข้าถึงได้ และบริการที่มีประสิทธิภาพ
- 6.2 มีความยืดหยุ่นในการจัดเก็บพอสมควร
- 6.3 ใช้เนื้อที่เก็บให้ได้รับประโยชน์มากที่สุด
- 6.4 พยายามให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเท่าที่จำเป็นเพื่อประหยัดเนื้อที่
- 6.5 ลดความเสี่ยงภัยเกี่ยวกับการเสื่อมคุณภาพ
- 6.6 ลดการสูญเสียนื่องจากขโมย
- 6.7 สามารถตรวจนับได้ง่าย
- 6.8 การเก็บและรักษาอุปกรณ์กีฬา

7. เงื่อนไขในการควบคุมใช้สนามกีฬา

การขอใช้อุปกรณ์กีฬาของประชาชนในตำบลหรือหน่วยงานราชการโดยเฉพาะ ภาคเอกชนจะต้องมีเงื่อนไขในการใช้อุปกรณ์ เพื่อการควบคุมอุปกรณ์กีฬาของศูนย์กีฬาตำบลและ เงื่อนไขในการใช้อุปกรณ์ มีดังนี้

7.1 ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สนามกีฬาจะต้องไม่ทำการดัดแปลง ต่อเติม ก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างต่างๆ เป็นการถาวรที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างเดิมของสถานที่ ยกเว้น การ จัดและตกแต่งสถานที่ชั่วคราว เพื่อผู้มีทัศนที่สวยงาม แต่ทั้งนี้ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ สิ่งปลูกสร้างเดิม เช่น การขุด การดอก การเจาะ การทุบ เป็นต้น

7.2 ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สนามกีฬาในกรณีมีความจำเป็นต้องการจัด และหรือตกแต่งสถานที่ชั่วคราวในลักษณะของการต่อเติม ดัดแปลง ก่อสร้าง ปลูกสร้างสิ่งต่างๆ ก่อนวันเริ่มใช้สนามกีฬา ให้คิดค่าธรรมเนียมหนึ่งในสี่ของอัตราค่าธรรมเนียมที่ได้รับอนุญาตโดย นับตั้งแต่วันที่นำวัสดุเข้ามาในสนามกีฬาจนถึงวันที่ทำการต่อเติม ดัดแปลง ก่อสร้าง ปลูกสร้าง แล้วเสร็จ และวันถัดจากวันสุดท้ายของการใช้สนามจนถึงวันที่ทำการรื้อถอนสิ่งต่อเติม ดัดแปลง ก่อสร้าง ปลูกสร้างแล้วเสร็จและสนามกีฬากลับสู่สภาพเดิม

7.3 การใช้สนามกีฬา การจัดหรือตกแต่งสนามกีฬาผู้ได้รับอนุญาตต้อง กระทำการได้ความระมัดระวังและมีมาตรการป้องกันความเสียหายและอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ต่อสนามกีฬาและบุคคลรวมถึงแผนและการจราจรด้วย

7.4 การใช้สนามกีฬาเพื่อการแข่งขันฝึกซ้อมกีฬาหรือกิจกรรมกีฬาให้ถือ ว่าอุปกรณ์กีฬาเป็นส่วนหนึ่งของสนามกีฬาผู้ได้รับอนุญาตสามารถใช้อุปกรณ์กีฬาภายในสนาม กีฬาได้ตามประสงค์แต่ห้ามมิให้นำอุปกรณ์กีฬาออกจากสนามกีฬายกเว้นหน่วยงานองค์การต่างๆ ยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการแข่งขันในหน่วยงานองค์การนั้นๆ โดยมีเงื่อนไข

1) กรณีการยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการแข่งขันหรือฝึกซ้อมกีฬาเป็น ระยะเวลามากกว่า 7 วัน หรือยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการอื่นๆ ให้พิจารณาคิดค่าธรรมเนียมในอัตราไม่ ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของราคาอุปกรณ์กีฬานั้นๆ

2) กรณีผู้ยืมอุปกรณ์กีฬากระทำการอันเป็นเหตุให้อุปกรณ์กีฬา ขำรุดเสียหายหรือสูญหายผู้ได้รับอนุญาตจะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือจัดซื้อมาให้ทดแทนให้ เหมือนเดิม

7.5 คณะกรรมการบริหารสงวนสิทธิในการจำหน่ายสินค้า หรือ

การเผยแพร่ใด ๆ รวมถึงการใช้สนามกีฬา หรืออุปกรณ์กีฬาโดยไม่ได้รับอนุญาตกับให้มีอำนาจในการเรียกค่าเสียหายค่าชดเชยต่าง ๆ จากการละเมิดและหรือฝ่าฝืนระเบียบและข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของสนามกีฬาตามความเหมาะสม

7.6 คณะกรรมการบริหารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาการใช้สนามกีฬา ทั้งนี้ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สนามกีฬา หากพบว่าผู้ได้รับอนุญาตมีเจตนากระทำการ หรือไม่กระทำการที่อาจเกิดความเสียหายแก่สนามกีฬาหรือบุคคล หรืออำพรางวัตถุประสงค์ของการใช้สนามกีฬาทั้งนี้ผู้ได้รับอนุญาตไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

7.7 ให้นำบทบัญญัติในข้อ 1-6 ของแนบท้ายระเบียบฉบับนี้เป็นข้อความในสัญญาที่คณะกรรมการบริหารทำสัญญากับผู้ได้รับอนุญาตใช้สนามกีฬา และหรืออุปกรณ์กีฬาทุกราย

จากเงื่อนไขในการใช้สนามกีฬาดังกล่าว ศูนย์กีฬาตำบลจะต้องมีการควบคุมให้เป็นระบบ มีกฎ มีระเบียบการใช้สนามกีฬาโดยคณะกรรมการศูนย์กีฬาตำบลปรึกษาหารือกัน และจัดทำกฎระเบียบ การใช้สนามขึ้นมาเพื่อการควบคุมได้สะดวกและทำให้การใช้สนามกีฬาเกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

การบริการด้านอุปกรณ์กีฬา

การบริการอุปกรณ์กีฬา เป็นหน้าที่ของศูนย์กีฬาตำบล เพื่อส่งเสริมเยาวชนและประชาชนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์รักการออกกำลังกายและเล่นกีฬาเป็นประจำทุกวันและด้านการบริการชุมชน กรมพลศึกษาจะขยายการบริการด้านวิชาการให้มากขึ้นแก่เด็กและเยาวชนและประชาชนทั้งที่อยู่ในเมืองและชนบท ส่วนการบริการด้านการออกกำลังกายจะไม่เน้นรูปแบบของเครื่องแต่งกาย เวลาสถานที่และเครื่องอำนวยความสะดวก มีหน่วยงานและนักวิชาการได้ให้ความสำคัญของการบริการอุปกรณ์กีฬา ดังนี้

ลำออง พ่วงบุตร (2525 อ้างอิงใน ประจักษ์ ทวีพันธ์.2538,หน้า14) กล่าวว่า การส่งเสริมพลศึกษาในหน่วยงาน ควรมีการบริการ อุปกรณ์และสถานที่ตลอดทั้งจะต้องมีเวลาที่เป็นสัดส่วนให้ได้เข้าร่วมกิจกรรมทางพลศึกษาเป็นสื่อด้วย

คณิต เขียววิชัย (2534,หน้า108) ได้สรุปไว้ในวารสารสุขศึกษาพลศึกษาและสันตนาการ ว่า นวัตกรรม ส่งผลทำให้การจัดกิจกรรมนันทนาการของไทยเราเปลี่ยนแปลงไปทั้งในเรื่องของกิจกรรมและแหล่งที่จะดำเนินกิจกรรมต่างๆ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนี้เปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้นมีกิจกรรมที่จะให้บริการมากขึ้นและคนเห็นความสำคัญมากขึ้น นอกจากนี้

ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนยังได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการกิจกรรมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ทั้งในสังคมเมืองและชนบท

โดยสรุปแล้ว การบริการ (Service) นับว่าเป็นหัวใจสำคัญในการบริการอุปกรณ์กีฬาให้กับประชาชนในตำบลศูนย์กีฬาตำบลจำเป็นต้องสร้างให้เป็นวัฒนธรรมการบริการที่เป็นเลิศเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความประทับใจและมีความสุขในการออกกำลังกาย

1. กลยุทธ์ในการบริหารสู่คุณภาพบริการ

ตามบทบาทหน้าที่ในการบริหารศูนย์กีฬาตำบลมีการให้บริการอุปกรณ์กีฬาและสนามกีฬาแก่ประชาชน และการบริการให้แก่ประชาชนจะมีคุณภาพมากขึ้นขึ้นอยู่กับผู้บริหารต้องมีความตระหนักว่าจะต้องพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการบริการทางด้านใดและมีวิธีการอย่างไร ในหัวข้อนี้จะกล่าวถึงกลยุทธ์ในการบริหารคุณภาพบริการ

พีรสิทธิ์ คำนวนศิลป์ (2543, หน้า 162-163) กล่าวว่า การบริหารคุณภาพ (Quality Management) เป็นการบริหารที่มีลักษณะพิเศษเฉพาะไม่เหมือนการบริหารในลักษณะปกติทั่ว ๆ ไป หัวใจของคุณภาพบริการประกอบด้วยสองส่วน คือ ส่วนที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของรับบริการและส่วนที่สะท้อนถึงการปราศจากข้อบกพร่องหรือข้อต่อของตัวลักษณะการให้บริการ ดังนั้นกลยุทธ์แรกของผู้บริหาร คือการถ่ายทอดหรือสร้างหัวใจหรือองค์ประกอบหลักของคุณภาพบริการทั้งสองเป็นรูปธรรม ส่วนที่จะสร้างความพึงพอใจผู้บริหารต้องอบรมหรือแจ้งให้ผู้บริการทราบว่าจะต้องคำนึงถึงอะไรบ้าง ผู้รับบริการจึงจะเกิดความพอใจและได้กำหนดเกณฑ์การอบรมที่เกิดมาตรฐานหรือความรู้ในการให้บริการ มีดังนี้

1. ให้บริการอย่างถูกต้องตามเทคนิควิชาการ
2. ให้บริการที่รวดเร็วอย่าให้ผู้รับบริการรอคอยนาน
3. ให้บริการตรงตามเวลาที่นัดหมายและสอดคล้องกับเวลาที่ผู้รับบริการต้องการ
4. ให้บริการด้วยความเป็นมิตรและเป็นกันเองกับผู้รับบริการ
5. คาดคะเนหรือพยายามอ่านใจหรือเดาใจว่าผู้รับบริการต้องการบริการอย่างไร เพื่อจะได้ให้บริการตามความคาดหวังของผู้รับบริการ
6. เสริมสร้างทักษะและความรู้ในการให้บริการเพื่อให้บริการที่ให้ไม่เพียงแต่มีความถูกต้องทางเทคนิคและวิชาการเท่านั้น แต่ต้องเป็นการให้บริการที่เกิดความมั่นใจจากผู้รับบริการว่าตัวผู้ให้บริการเป็นผู้ที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญอย่างแท้จริง
7. พัฒนาปรับปรุงทัศนียภาพและสถานที่ให้บริการมีความสวยงามหรือให้เกิดความรู้สึกเจริญหู เจริญตาเป็นที่น่าชื่นชมหรือประทับใจของผู้รับบริการ

8. กำหนดและพัฒนามาตรฐาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ทุกคนเพื่อมิให้เกิดความเหลื่อมล้ำ และความแตกต่างทางด้านความรู้ ความสามารถเทคนิควิธีการและทักษะในการให้บริการ

9. กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติตามตัวว่าผู้ให้บริการจะต้องให้ข้อมูลข่าวสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตนของผู้รับบริการภายหลังจากการรับบริการ

10. มีการกำหนดหรือให้ทางเลือกต่าง ๆ แก่ผู้มารับบริการ กล่าวคือผู้รับบริการสามารถเป็นผู้ตัดสินใจได้ว่าจะรับบริการหรือไม่ เลือกคนที่เหมาะสมในการให้บริการ

2. เทคนิคการเลือกบุคลากรในการให้บริการ

ปรีชา กลิ่นรัตน์ (2530, หน้า 283) กล่าวว่า จงเลือกคนที่มีทักษะและทัศนคติในงานบริการ กลยุทธ์ในการให้บริการ คือ ให้ความดูแลเอาใจใส่รายบุคคลชนิดที่เอาใจเขามาใส่ใจเรา คนที่จะทำหน้าที่ให้บริการได้ดีคือ

1. ให้เวลาในการพูดจากับลูกค้าทุกคนอย่างเพียงพอและเต็มอกเต็มใจ
2. ทำทางเป็นคนนุ่มนวล ผ่อนคลาย และใจเย็น
3. ยิ้มแย้มแจ่มใส น้ำเสียงนุ่มนวล
4. มีความกระฉับกระเฉงและมีความอ่อนน้อม
5. มีปฏิภาณ ไหวพริบดีและมีความอดกลั้นต่อทุกสถานการณ์
6. มีความเอื้ออาทรอย่างแท้จริงต่อลูกค้าและคนทั่ว ๆ ไป

3. การฝึกอบรมการให้บริการ

การฝึกอบรมเป็นอีกขั้นตอนหนึ่งหลังจากคัดเลือกคนที่เข้าทำงาน ในการบริการ อุปกรณ์ก็พากับเยาวชนและประชาชนในตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญในการบริการ และช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

วิจิตร อวระกุล (2540, หน้า 13) กล่าวว่า การฝึกอบรมเป็นการปรับปรุงในเรื่องสมรรถภาพของบุคคลให้มีมากขึ้นสูงขึ้นมีพฤติกรรมที่ได้มาตรฐานที่หน่วยงานต้องการไม่ว่ามนุษย์หรือสัตว์ย่อมมีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเอง ฝึกหัดอบรมให้ทำงานต่างๆ สูงขึ้นได้ทั้งสิ้น ปัญหาอยู่ที่ว่าเราทำการฝึกอบรมกันหรือไม่หรือหากมีโครงการฝึกอบรมเราได้ดำเนินการไปตามหลักการฝึกอบรมที่ถูกต้องตามหลักการหรือไม่คำนึงประสิทธิภาพการฝึกอบรมเพียงใดเพราะการอบรมไม่คำนึงถึงคุณภาพหรือผลของการฝึกอบรมจะเป็นสิ่งที่ขัดขวางความเจริญก้าวหน้า คุณค่า และความนิยม ในการฝึกอบรมที่ทำให้เสียประโยชน์อันมหาศาลของหน่วยงาน สังคมและประเทศชาติ

ไปอย่างน่าเสียดายยิ่ง การฝึกอบรมมุ่งที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นในตัวบุคคล ซึ่งอาจแบ่งออกได้เป็นด้านใหญ่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3 ด้าน คือ

1. ด้านความรู้ (Knowledge) การศึกษา สั่งสอน ให้มีความรู้ความเข้าใจสูงขึ้น
2. ด้านทักษะ (Skill) ความชำนาญงาน
3. ด้านทัศนคติ (Attitude) ท่าทีความรู้สึกนึกคิดที่ดีที่ถูกที่ควรและการสร้างสรรค์

ส่วนการฝึกอบรมเป็นเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับพนักงานฝ่ายปฏิบัติการซึ่งมีหน้าที่ทางการบริหารเหตุที่ต้องมีการฝึกอบรมก็เพราะไม่มีใครที่สำเร็จศึกษาแล้วสามารถทำงานได้เลย มีเครื่องมือและการเปลี่ยนแปลงทางการผลิตที่เกิดขึ้นตลอดเวลาและการฝึกอบรมจะกระตุ้นให้พนักงานต้องติดตามและตื่นตัวอยู่เสมอประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมคือผลผลิตในการทำงานสูงขึ้น การฝึกอบรมจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่และผู้ที่มีประสบการณ์มาแล้วทำงานได้ดีขึ้นทั้งทางคุณภาพและปริมาณงานเพราะรู้วิธีการทำงานที่ถูกต้องรู้จักการใช้เครื่องมือช่วยในการทำงานและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพการทำงานได้ดี

1. ช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานการฝึกอบรมคนงานในระดับต่าง ๆ ตลอดทั้งช่วยลดปัญหาในการปฏิบัติงานและงานไม่ติดขัดหยุดชะงักและดำเนินไปโดยเรียบร้อยเพราะทุกคนเข้าใจงานดี

2. ทำให้ขวัญของคนงานดีขึ้นคนงานที่ทำหน้าที่อย่างมีความรู้ถูกวิธีย่อมมีความเชื่อมั่นในตนเอง ทางด้านกำลังใจในการทำงาน สำหรับคนงานที่เข้าใหม่ก็มีความสบายใจที่จะทำงานเพราะได้รับการอบรมมาก่อนไม่ต้องเสียเวลามาเรียนรู้งานเอง

3. การควบคุมลดลง คนงานที่ได้รับการฝึกอบรมมาอย่างดีสามารถควบคุมตัวเองในการปฏิบัติงานให้เสียค่าใช้จ่ายในการควบคุมน้อยลงไป

4. อุบัติเหตุในการทำงานลดลง โดยปกติอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานเกิดจากผู้ปฏิบัติงานหรือสภาพการทำงาน ฉะนั้นการฝึกอบรมที่ดีจึงเท่ากับลดอุบัติเหตุได้ส่วนหนึ่ง

5. เป็นประโยชน์ต่อคนงานโดยตรงเนื่องจากคนงานได้รับความรู้ ความชำนาญจากการฝึกอบรม จึงทำให้ประสิทธิภาพการทำงานสูงขึ้น ซึ่งมีผลทำให้การทำงานสูงขึ้น

6. ส่งเสริมความมั่นคงและความยืดหยุ่นให้กับองค์กร ในแง่ความมั่นคงก็คือหากองค์กรขาดแคลนคนงานในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งก็อาจคัดเลือกจากบุคคลในตำแหน่งรองลงไป ซึ่งมีความรู้ในการปฏิบัติงานดีเพราะได้รับการฝึกอบรมมาแล้วส่วนในแง่ของความยืดหยุ่นหากองค์กรเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในทางธุรกิจก็สามารถปรับเปลี่ยนเพิ่มลดกำลังกับแรงงาน

จากหน่วยงานหนึ่งไปยังหน่วยงานที่ต้องการแรงงานแทน เพื่อผลิตสินค้าบางอย่างเพิ่มขึ้นและลดการผลิตสินค้าบางอย่างลงให้เพียงพอกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

7. ส่งเสริมทัศนคติที่ดีต่อองค์การ จุดประสงค์อย่างหนึ่งขององค์การในการอบรมฝึกรวมคนงาน ก็เพื่อปรับท่าทีของคนงานที่มีต่อหน่วยงานให้เป็นไปในทางที่สนับสนุนและให้ความร่วมมือโดยเฉพาะในกรณีที่มีแผนงานใหม่ๆ องค์การควรจะทำให้การอบรมคนงานให้เข้าใจงานอันใหม่และให้รู้วัตถุประสงค์ขององค์การที่เกี่ยวกับแผนงานนั้นทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวเดียวกัน

8. ลดการสิ้นเปลืองต่างๆ ลง ได้แก่ การขาดงานน้อยลง งานเสียมีน้อย อัตราการหมุนเวียนของแรงงานมีไม่มาก ความไม่พอใจต่างๆ ระหว่างคนงานไม่เกิดขึ้น

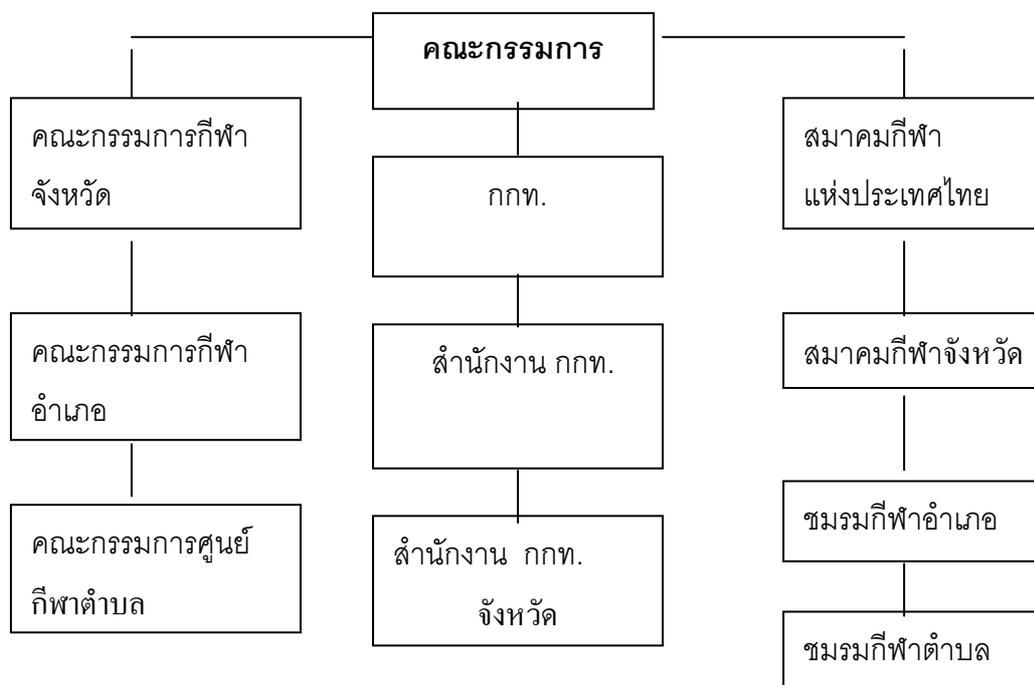
ปีค และทอมสัน. (Boak & Thompson 1810, อ้างอิงใน จงกลณี ชูติมาเทเวรินทร์. 2542, หน้า 5) ได้แสดงทัศนะว่าในองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ซึ่งก็คือในองค์การหรือสถานที่ๆ ผู้คนปรับตัวก่อนอย่างต่อเนื่องในศักยภาพของตน เพื่อสร้างสรรค์ประสิทธิผลของงานที่บุคคลนั้นๆ มีความปรารถนาอยากจะทำให้เกิดขึ้น ซึ่งองค์การหรือสถานที่นั้นมีความจำเป็นที่จะต้องให้การดูแลและระดมพลังใจร่วมกัน เพื่อให้ผู้คนจะได้เรียนรู้ด้วยกันอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพราะการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มมากขึ้นเร็วขึ้นทำให้การแข่งขันเข้มข้นขึ้น ทำให้บอกรเห็นได้ชัดถึงความจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้เพิ่มเติมตลอดเวลาในเรื่องของทักษะใหม่ ๆ ส่วนผู้ที่อยู่ในระดับตัดสินใจหรือระดับบริหารจะต้องทบทวนให้สอดคล้องกับสภาพที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้มีนวัตกรรมใหม่ๆ ในผลิตภัณฑ์บริการและวิธีการทำงานของบุคลากร ซึ่งการอบรมเป็นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว

ดังนั้นจะเห็นได้ว่าการฝึกอบรมอบรม มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาตำบลเพื่อเพิ่มเทคนิควิธีการต่างๆ ในการให้บริการว่าจะต้องทำอะไร ผู้มาใช้บริการอุปกรณ์กีฬาจะเกิดความพึงพอใจ มีความประทับใจในการบริหาร ซึ่งจะทำให้ประชาชนในตำบลเกิดความชื่นชม การดำเนินงานของศูนย์กีฬาตำบล

การจัดตั้งศูนย์กีฬาอำเภอ ตำบลและการจัดตั้งชมรมกีฬา

การกีฬาแห่งประเทศไทย. (2541, หน้า 8) แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2550-2554) ในแผนงานหลักที่ 6 การพัฒนาการบริหารการกีฬา ผลการดำเนินงานทางด้านสมาคมและชมรมกีฬาจังหวัดยังไม่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เครือข่ายของชมรม และสโมสรกีฬาในระดับอำเภอยังมีน้อย ดังนั้นในการแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2550-2554)ตามยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการบริหารการกีฬาได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน คือ การรณรงค์ให้องค์การภาคเอกชนในสวนภูมิภาคและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนการพัฒนาชมรมกีฬาและสโมสรกีฬาในระดับอำเภอ ตำบล ให้ปริมาณเพิ่มขึ้น จากแนวทางในการพัฒนาการบริหารการกีฬา มีความจำเป็นที่จะต้องรู้ถึงองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกีฬาจังหวัด คณะกรรมการกีฬาอำเภอและคณะกรรมการศูนย์กีฬาทำบล ซึ่งจะต้องมีการส่งเสริมในการพัฒนาการกีฬาของท้องถิ่นให้มีคุณภาพ จึงได้กำหนดโครงสร้างการบริหารองค์การกีฬาระดับภูมิภาคและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

โครงสร้างการบริหารองค์การกีฬาภูมิภาค



ภาพประกอบ 3 โครงสร้างการบริหารงานองค์การกีฬาภูมิภาค

ที่มา : การกีฬาแห่งประเทศไทย. 2541, หน้า 9

1. องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกีฬาอำเภอ มีองค์ประกอบดังนี้
 - 1.1 นายอำเภอ / ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอ ประธานกรรมการ
 - 1.2 ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายปกครองและพัฒนา รองประธานกรรมการ
 - 1.3 ผู้แทนกรรมการพัฒนาชุมชน หรือ ผู้แทนกรมพลศึกษาบุคคลอื่นๆ ซึ่งประธานกรรมการกีฬาอำเภอเสนอรวมแล้วไม่เกิน 11 คน เป็นกรรมการ
 - 1.4 ข้าราชการคนใดคนหนึ่งซึ่งนายอำเภอแต่งตั้ง เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - 1.5 ผู้แทน กกท. อำเภอ เป็นกรรมการและผู้เลขานุการ
2. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกีฬาอำเภอ
 - 2.1 รับนโยบายจากการกีฬาแห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกีฬาจังหวัด
 - 2.2 จัดทำแผนพัฒนากีฬาและส่งเสริมกีฬาในอำเภอ
 - 2.3 ประสานการดูแลและให้คำแนะนำการใช้สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาของอำเภอ / ตำบล ให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้ประโยชน์ได้สูงสุด
 - 2.4 สนับสนุนและจัดตั้งชมรมกีฬาในอำเภอ
 - 2.5 ประสานงานกับสมาคมกีฬาจังหวัดและชมรมกีฬาในการพัฒนาและส่งเสริมกีฬาของอำเภอ / ตำบล
 - 2.6 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนและประจำปีของอำเภอ
3. องค์ประกอบของคณะกรรมการศูนย์กีฬาตำบล มีองค์ประกอบดังนี้
 - 3.1 นายกเทศมนตรีตำบล / ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล / ประธานสภาเทศบาลตำบล / ประธานสภาตำบลหรือกำนัน เป็นประธานกรรมการ
 - 3.2 มีรองประธานกรรมการ 1 คน / ผู้แทนกรรมการพัฒนาชุมชน / ผู้แทนกรมพลศึกษา / บุคคลอื่นซึ่งประธานกรรมการเสนอ รวมแล้วไม่เกิน 12 คน เป็นกรรมการ
 - 3.3 ปลัดเทศบาลตำบล / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเลขานุการสภาตำบล เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - 3.4 ผู้แทนผู้แทนการกีฬาแห่งประเทศไทยประจำตำบลเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้หากมีความจำเป็นจะแต่งตั้งคณะกรรมการมากกว่าที่กำหนดก็สามารถแต่งตั้งได้โดยขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกีฬาอำเภอก่อน

4. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์กีฬาตำบล

4.1 จัดทำแผนพัฒนากีฬาและส่งเสริมกีฬาในตำบล

4.2 ดูแลรักษาสนามกีฬาและลานกีฬาของตำบลให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้ประโยชน์ได้สูงสุด

4.3 จัดทำระเบียบควบคุมเบิกจ่าย ดูแลเก็บรักษาอุปกรณ์กีฬาทุกชนิดตลอดจนการให้บริการแก่เยาวชนและประชาชน

4.3 จัดตั้งชมรมกีฬาภายในตำบลอย่างน้อยศูนย์ละ 1 ชนิดกีฬา

4.5 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และประจำปีของตำบล

5. การจัดตั้งชมรมกีฬาภายในตำบล

ตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์กีฬาตำบลจะต้องจัดตั้งชมรมกีฬาภายในตำบลอย่างน้อยศูนย์ละ 1 ชนิดกีฬาในการจัดตั้งชมรมกีฬาให้มั่นคงและมีประโยชน์แก่สมาชิกในชมรมควรมีการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นให้เข้าใจก่อน ได้แก่

5.1 บุคลากรจะมีมากน้อยเท่าใดขึ้นอยู่กับความจำเป็นความสนใจและงบประมาณ เป็นต้น ได้แก่ เจ้าหน้าที่บริการ

1) ผู้จัดการ มีหน้าที่จัดทำโครงการของอนุมัติจัดเตรียมงบประมาณจัดหาอุปกรณ์ สถานที่และควบคุมดูแลการทำงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นต้น

2) ครูฝึกเป็นผู้นำการออกกำลังกายตามกิจกรรมที่สมาชิกสนใจอาจจะทำงานเต็มเวลาหรือนอกเวลาก็ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

3) แพทย์ พยาบาลและนักวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อควบคุมการตรวจสุขภาพและทดสอบสมรรถภาพ

4) เจ้าหน้าที่อื่นเป็นเจ้าหน้าที่ทะเบียน การเงิน ติดต่อสอบถามรักษาความสะอาดหรือรักษาความปลอดภัยตามความเหมาะสมและความจำเป็น

5.2 สมาชิกสมัครให้เข้ามาร่วมโครงการตามกิจกรรมที่คนสนใจมากที่สุด

5.3 ความสนใจของกลุ่มต้องสำรวจความสนใจมีจำนวนมากน้อยเท่าใดเพื่อจะได้สะดวก และประหยัดในการจัดเตรียมบุคลากร อุปกรณ์ สถานที่และงบประมาณ

5.4 งบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินการเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทน จัดซื้อ

5.5 อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ จะมีมากน้อยเท่าใดขึ้นอยู่กับความ

พร้อมของงบประมาณ สถานที่ บุคลากร และกลุ่มสมาชิก

5.6 สถานที่จะมีมากน้อยเท่าใดขึ้นอยู่กับความพร้อม งบประมาณ ความสนใจของกลุ่มและบุคลากร

5.7 เอกสารจะมีมากน้อยเท่าใดขึ้นอยู่กับความจำเป็นความพร้อมของบุคลากร งบประมาณ และความสนใจของสมาชิก ได้แก่ จัดทำโครงการของอนุมัติ ระเบียบชมรม เอกสารเผยแพร่ความรู้เพิ่มเติม

โดยสรุปแล้วการจัดตั้งชมรมกีฬาเพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการกระจายอำนาจโดยให้ส่วนท้องถิ่นมีการวางแผนและบริหารการกีฬาภายใต้การมีส่วนร่วมของประชาชน สภาพและปัญหาการดำเนินงาน ชมรมกีฬาของสโมสรนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พบว่า ปัญหาที่ผู้ปฏิบัติงานชมรมกีฬาเห็นว่าเป็นปัญหาในระดับมากที่สุด คือ ชมรมไม่มีสถานที่ติดต่อกับนิสิตทั่วไป สิ่งที่เป็นปัญหาในระดับมาก คือ ชมรมขาดสถานที่เก็บรักษาอุปกรณ์ชมรมส่วนใหญ่ขาดการประชาสัมพันธ์ชมรม และชมรมจัดกิจกรรมการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพน้อยเพื่อบริหารงานด้านการกีฬาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและในการบริหารงานของชมรมมีสภาพปัญหาในการบริหารงาน ได้มีผู้ทำวิจัยไว้ ดังนี้

อภิชาติ อุณเกิด (2543, หน้า 63) ได้วิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารองค์การกีฬาของสมาคมกีฬาจังหวัดในประเทศไทย พบว่า มีชมรมกีฬาในระดับอำเภอ 147 ชมรมในระดับตำบล 95 ชมรม แต่เนื่องจากยังอยู่ในระยะรวมตัวแรกตั้ง จึงยังขาดความเข้มแข็งในการดำเนินงานและยังไม่มีครอบคลุมทุกชนิดกีฬา

การรายงานผลปฏิบัติงานของศูนย์กีฬาดำบล

ศูนย์กีฬาดำบลจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนและประจำปีให้กับการกีฬาแห่งประเทศไทย ประจำจังหวัด ตามโครงการที่ได้จัดทำโครงการเสนอของงบประมาณ จากการศึกษาแห่งประเทศไทย ศูนย์กีฬาดำบล ตำบลละ 10,000 บาท เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานของศูนย์กีฬาดำบลในภาพรวม และการรายงานผลจะต้องมีรูปแบบการรายงาน การติดต่อสื่อสารอย่างต่อเนื่องการรายงานผลการปฏิบัติงานจำเป็นต้องมี เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการตัดสินใจที่จะทำกิจกรรมต่าง ๆ รายงานที่ดีควรมีส่วนประกอบที่สำคัญอยู่ 3 ชั้น ดังนี้

1. ชั้นนำเป็นส่วนที่อธิบายถึงภูมิหลังที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่รายงานปัญหาและความสำคัญของรายงาน วัตถุประสงค์และขอบเขตของรายงานรวมทั้งสาเหตุที่ต้องรายงาน

2. ชั้นเนื้อหาเป็นส่วนที่เกี่ยวกับเนื้อหาของรายงานซึ่งประกอบด้วยการแสดงข้อมูล หลักการและวิธีปฏิบัติเพื่อให้ได้ข้อมูลมา (ทั้งนี้อาจขึ้นอยู่กับเรื่องที่น่ามารายงาน) ในตอนต้นเรื่องนี้ อาจใช้ตารางภาพประกอบแผนภูมิ เพื่อช่วยให้เข้าใจง่ายขึ้นก็จะเป็นรายงานที่ดี

3. ชั้นสรุปประกอบด้วยสรุปข้อความ ข้อเสนอแนะรายละเอียดของผลลัพธ์ การอภิปรายผล ผลประโยชน์และข้อเสียที่อาจเกิดขึ้น ทางเลือกต่าง ๆ พร้อมทั้งแนะนำถึงสาเหตุที่เลือกและแผนการปฏิบัติตามข้อเสนอหากมีภาคผนวกก็จะช่วยให้เข้าใจได้ง่ายขึ้นผู้บริหาร จำเป็นต้องมีการควบคุมงานของตนเองการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงานนั้นจะต้องมีระบบการรายงาน เพื่อใช้ในการควบคุม การรายงานนี้อาจจะกระทำเป็นประจำหรือมีระยะเวลากำหนดให้รายงาน หรือรายงานเป็นการต่อเนื่องทั้งนี้แล้วแต่ผู้บังคับบัญชาต้องการทราบผลการปฏิบัติหรือรู้ข้อมูล ต่าง ๆ การรายงานเป็นผลให้ผู้บังคับบัญชาสามารถทราบว่าการดำเนินงานนั้นได้ดำเนินงานไปได้เพียงไร การรายงานแบ่งออกเป็น 4 ประเภท

3.1 รายงานแสดงผลงาน คือ รายงานที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงาน ผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของตน ผู้บังคับบัญชาให้ทราบผลงานที่เกิดขึ้น และ ดำเนินงานว่าเรียบร้อยมีอุปสรรคอย่างไร

3.2 รายงานเชิงสถิติเป็นการรายงานซึ่งหน่วยงานที่มีหน้าที่ประมวลสถิติ ของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยรวบรวมและแจกแจงผลหรือจำนวนเหตุการณ์นั้น ๆ เป็นตัวเลขลำดับ หมวดหมู่แสดงเกี่ยวพันเชื่อมโยงกัน

3.3 รายงานเหตุการณ์เป็นการรายงานซึ่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการ สอดส่องตรวจตราควบคุมสถานการณ์ รายงานสภาพเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามที่ทางราชการได้ กำหนดประเภทให้รายงานเพื่อให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบเหตุการณ์นั้น

3.4 รายงานประชาสัมพันธ์ คือ รายงานซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้แถลง ผลงาน หรือวิธีปฏิบัติงานของตนให้ประชาชนทราบเพื่อความเข้าใจอันดีระหว่างทางราชการกับ ประชาชน ปรีชา กลิ่นรัตน์ (2546, หน้า 150) กล่าวคุณสมบัติของรายงานที่ดี มีดังนี้

1. มีความถูกต้อง
2. มีความเหมาะสมด้านเวลา
3. ลักษณะทั่วไปดี ประกอบด้วย รูปแบบ การเขียน น่าสนใจ การเสนอ รายงานกะทัดรัด ชัดเจนและสมบูรณ์ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายที่กำหนดขึ้น

สรุปได้ว่า การรายงานใช้เป็นตัวควบคุมการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน โครงการ ว่าเป็นอย่างไร ได้ผลสำเร็จประการใดและมีปัญหาอย่างไร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กองส่งเสริมพลศึกษาและสุขภาพ กรมพลศึกษา (2530,บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องการส่งเสริมกีฬาและสุขภาพสำหรับชาวบ้าน พบว่า ชาวบ้านมีความต้องการอุปกรณ์กีฬาและสถานที่ในการเล่นกีฬาสำหรับหมู่บ้านและต้องการผู้เชี่ยวชาญในกีฬาแต่ละประเภทหรือครูมาเป็นผู้สอนหรือผู้นำเล่นกีฬาและแนวทางการพัฒนานักกีฬาสู่ความเป็นเลิศในทศวรรษหน้าของศูนย์กีฬาโรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตกรุงเทพมหานครนครผลการวิจัยพบว่า

1. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของศูนย์กีฬาโรงเรียนจะส่งเสริมและปลูกฝังนักเรียนให้เป็นผู้ที่มีใจรักการออกกำลังกาย ตระหนักและเห็นความสำคัญในการออกกำลังกายให้เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีสุขภาพจิตดี มีน้ำใจนักกีฬาและมีคุณธรรม ควบคุมไปกับการพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาให้ได้รับการฝึกทักษะกีฬาที่ถูกต้อง ตั้งแต่ระดับพื้นฐานจนถึงระดับสู่ความเป็นเลิศ

2. บทบาทหน้าที่และการดำเนินงานของศูนย์กีฬาโรงเรียนจะมีการส่งเสริมกีฬาของนักเรียนโดยการจัดสถานที่ในการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาให้เพียงพอกับความต้องการมีการจัดสวัสดิการด้านต่างๆ บริการแก่นักกีฬา มีการนำหลักวิทยาศาสตร์การกีฬามาใช้ในการพัฒนานักกีฬาตลอดจนการติดตามผลและการประเมินการดำเนินงานของศูนย์กีฬาอย่างต่อเนื่อง

3. การบริหารงานทั่วไปของศูนย์กีฬาโรงเรียน จะมีการสนับสนุนจากรัฐบาล ทุกยุคทุกสมัยให้บรรลุการพัฒนานักกีฬาในระดับนักเรียนในโรงเรียนเข้าในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแผนพัฒนากีฬาชาติทุกระดับนอกจากนั้นจะมีการจัดตั้งองค์กรกลาง โดยเฉพาะเพื่อเข้ามาบริหารและดำเนินงานด้านบุคลากร งบประมาณ การประสานงาน ประชาสัมพันธ์สนามอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์การกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกนักกีฬา

4. มีการร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องด้านการวางแผนพัฒนานักกีฬาการจัดการแข่งขัน การฝึกอบรม บุคลากร วิทยาศาสตร์การกีฬา อาคาร สถานที่และวัสดุอุปกรณ์

พูนทรัพย์ ทองบพิตร (2535,บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การดำเนินงานของ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพพลานามัย ระดับอำเภอ ของกรมพลศึกษาในเขตการศึกษา 9 ผลการวิจัย ปรากฏ ดังนี้

1. ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยระดับอำเภอดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและวิธีการดำเนินงานตามแนวทางของกรมพลศึกษาแต่มีปัญหาด้านงบประมาณและวัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอกับความต้องการของสมาชิก และพบว่า

1.1 ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยได้ปฏิบัติและมีปัญหาดำเนินงาน ในระดับ “ปานกลาง” และมีความต้องการเกี่ยวกับการจัดระบบการวางแผน ความชัดเจนของนโยบายการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการและโปรแกรมฝึกสอนกีฬาตลอดจนจำนวนบุคลากรผู้รับผิดชอบอย่างเหมาะสม

1.2 ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพพลานามัย ได้ปฏิบัติการจัดกิจกรรมฝึกสอนกีฬา และมีปัญหาการดำเนินงานในระดับ “ปานกลาง” และมีความต้องการเกี่ยวกับอาคารที่ตั้งศูนย์ เป็นเอกเทศงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอ วิทยากรจากผู้นำกีฬาในท้องถิ่นและระบบ การประสานงานที่ไม่ซ้ำซ้อน

1.3 ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพพลานามัย ได้ปฏิบัติการติดตามประเมินผล และมีปัญหาการดำเนินงานในระดับ “ปานกลาง” และมีความต้องการเกี่ยวกับการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริหารวิทยากรผู้ฝึกสอน และสมาชิกโดยกำหนดรูปแบบและวิธีการที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา (2539,หน้า ก-ข) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ความสนใจ ความต้องการในการออกกำลังกายของเยาวชนในชนบท พบว่าปัญหาสำคัญที่ทำให้เยาวชนไม่สามารถออกกำลังกาย ได้แก่ ไม่มีเวลาว่าง ไม่มีอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย ไม่มีสถานที่ออกกำลังกาย

เพชรรัตน์ หิรัญชาติ (2539,หน้า ค-ด) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องความต้องการจัดบริการ ด้านการออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมและสมรรถภาพทางกายของบุคลากรในหน่วยงานเอกชนใน กรุงเทพมหานครตามการรับรู้ของตนเอง พบว่า บุคลากรของหน่วยงานเอกชนในกรุงเทพมหานคร มีความต้องการผู้นำออกกำลังกายที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีน้ำใจนักกีฬา อารมณ์มั่นคง มีสุขภาพ แข็งแรงและประพฤติดีในด้านสถานที่ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก มีความต้องการสถานที่ สำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งกายและทำความสะอาดร่างกายอย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ

2. สมาชิกผู้รับการฝึกกีฬาเห็นว่า

2.1 ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยได้จัดกิจกรรมการจัดหลักสูตร

สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกข้อ โดยมีความต้องการรับการฝึกละ 2 ประเภท และเน้นทักษะขั้นพื้นฐาน สร้างวินัยในการเป็นผู้เล่นที่ดี เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการออกกำลังกายและสุขภาพและมีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันในระดับท้องถิ่น

2.2 ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยได้จัดกิจกรรมการสอนเหมาะสมกับกระบวนการสอนทางพลศึกษาสมาชิกมีความต้องการให้มีการสอนกีฬาบาสเกตบอลเพิ่มอีก 1 ประเภท ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยควรจัดฝึกในโรงเรียนประถมศึกษาในช่วงเวลาเย็นทุกวัน สัปดาห์ละ 3-4 วัน ตลอดจนจัดให้มีการแข่งขันกีฬากับศูนย์ใกล้เคียงและควรจัดตั้งชมรมกีฬาประจำอำเภอ

2.3 ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยได้จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลในการฝึกสอนกีฬาสมาชิกมีความต้องการให้มีการทดสอบทักษะกีฬาทุกประเภททดสอบสมรรถภาพร่างกายของสมาชิกและควรจัดให้มีการประเมินหลังเสร็จสิ้นโครงการ ตลอดจนจัดแข่งขันกีฬาภายในศูนย์และระหว่างศูนย์ในระดับอำเภอปีละครั้งเพื่อศึกษาสภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสมาคมกีฬาจังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสมาคมกีฬาจังหวัด และเปรียบเทียบสภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสมาคมกีฬาจังหวัด ตามการรับรู้ของคณะกรรมการการบริหารสมาคมกีฬาจังหวัด ผลการวิจัยพบว่า สภาพการดำเนินงานโดยรวมของสมาคมกีฬาจังหวัดมีการดำเนินงานอยู่ในระดับดีและสภาพการดำเนินงานในแต่ละด้านซึ่งประกอบด้วย 8 ด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดบุคลากร ด้านการจัดงบประมาณ ด้านสถานที่วัสดุอุปกรณ์ ด้านการอำนวยความสะดวก การประสานงาน ด้านการรายงานผล มีการดำเนินงานอยู่ในระดับดีทุกด้านเช่นเดียวกับ ปัญหาในการดำเนินงานโดยรวมของสมาคมกีฬาจังหวัดมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยและปัญหาในการดำเนินงานในแต่ละด้านซึ่งประกอบด้วย 7 ด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดบุคลากร ด้านการจัดงบประมาณ ด้านการอำนวยความสะดวกด้านการประสานงาน ด้านการรายงานผล มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ยกเว้น ด้านสถานที่วัสดุอุปกรณ์เพียงด้านเดียวที่มีปัญหาอยู่ในระดับมากและยังพบว่าบางรายการของบางด้านที่มีปัญหาอยู่ในระดับมากโดยเรียงลำดับ

ตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ งบประมาณไม่เพียงพอวัสดุอุปกรณ์ทางกีฬาไม่เพียงพอขาดเจ้าหน้าที่ทำงานด้านธุรการ สถานที่ที่ใช้จัดกิจกรรมทางกีฬาไม่เพียงพอวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานขาดความทันสมัยมีความล่าช้าในการพิจารณางบประมาณ และขาดบุคลากรทำงานด้านกีฬา

ธีรยุทธ รัตนกรแก้ว (2540,บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่องการศึกษาสภาพและปัญหาการจัดและดำเนินการกิจกรรมกีฬากการออกกำลังกายและกีฬาของศูนย์เยาวชนในกรุงเทพมหานคร และเทศบาล พบว่า ศูนย์เยาวชนของกรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมด้านกีฬามีวุฒิทางพลศึกษาและมีอัตรากำลังไม่เพียงพอ งบประมาณที่ได้รับด้านการจัดกิจกรรมการออกกำลังกายและกีฬาไม่เพียงพอวัสดุอุปกรณ์ต่อจำนวนผู้ใช้บริการมีความเพียงพอในระดับน้อย ส่วนศูนย์เยาวชนเทศบาล ส่วนใหญ่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมการออกกำลังกาย กีฬาไม่เพียงพอ วัสดุ อุปกรณ์ต่อจำนวนผู้ใช้บริการไม่เพียงพอ ปัญหาการจัดและดำเนินการกิจกรรมกีฬากการออกกำลังกายและกีฬาของศูนย์เยาวชนในกรุงเทพมหานคร ประสบปัญหาในระดับมากในด้านงบประมาณ ด้านสถานที่อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกส่วนศูนย์เยาวชนของเทศบาล พบว่า ประสบปัญหาในระดับมากในด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านสถานที่อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างเจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานครและเทศบาล เกี่ยวกับปัญหาการจัดและดำเนินการกิจกรรมกีฬากการออกกำลังกายและกีฬา พบว่า ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้น ด้านบุคลากร

นัยนา หันมี (2542,บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานด้านกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบลมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานด้านกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบล ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานด้านกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยรวมอยู่ในระดับที่ควรปรับปรุง ด้านการประสานงานอยู่ในระดับดี ด้านงบประมาณอยู่ในระดับปานกลาง ด้านการสนับสนุน ด้านสถานที่อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านบุคลากร อยู่ในระดับควรปรับปรุงส่วนที่อยู่ในระดับควรปรับปรุงอย่างยิ่ง คือ ด้านการจัดองค์การ ด้านการวางแผน ด้านการอำนวยความสะดวก และการรายงานผล ปัญหาการดำเนินงานด้านกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยรวมอยู่ในระดับที่มีปัญหา การดำเนินงานที่มีปัญหาในระดับมากเรียงตามลำดับ คือ ด้านการสนับสนุนด้านการอำนวยความสะดวก ด้านสถานที่อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านบุคลากร ด้านการวางแผนด้านการจัดองค์การและด้านการรายงานผล การดำเนินงานที่มีปัญหาในระดับน้อยตามลำดับ คือ ด้านการประสานงานและด้านงบประมาณ

อภิชาติ อุณหเกิด (2543, หน้า 66) ได้ทำการวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารองค์การกีฬาของสมาคมกีฬาจังหวัด ในประเทศไทย ผลการวิจัยพบว่าในแผนงานหลักที่ 6 การพัฒนาการบริหารการกีฬาด้านสนามกีฬาอำเภอ ได้รับการสร้างโดยกรมพลศึกษา ปีละ 25 แห่ง รวม 3 ปี เท่ากับ 75 แห่งซึ่งแม้ว่าจะสร้างได้ครบทุกอำเภอ (875 อำเภอ) แต่ก็เป็นารเริ่มต้นที่ดีทำให้มีการกระจายสนามกีฬาไปยังอำเภอต่างๆ ในส่วนภูมิภาคด้านสวนสุขภาพเป็นสถานที่ออกกำลังกายสำหรับบริการมวลชนการกีฬาแห่งประเทศไทยได้ให้มีการสร้างให้แก่อำเภอต่างๆ ในปี 2539 ก่อนเริ่มแผนพัฒนาการกีฬารอบนี้ การกีฬาแห่งประเทศไทยได้สร้างไว้แล้ว 85 แห่ง ในปี 2540 สร้างไว้ 15 อำเภอ และปี 2541 สร้างอีก 14 อำเภอ ในปี 2542 สร้างเพิ่มอีก 14 อำเภอ รวมมีสวนสุขภาพประจำอำเภอ ทั้งหมด 128 แห่ง ซึ่งยังไม่บรรลุถึงครึ่งหนึ่งของเป้าหมายในระยะครึ่งแผนนี้

ไพโรจน์ รัชฎาศรี (2546, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานของคณะกีฬาตำบลในจังหวัดเลย ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานของคณะกรรมการศูนย์กีฬาตำบลในจังหวัดเลย พบว่า มีสภาพการบริหารงานอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน และปัญหาการบริหารงานของคณะกรรมการศูนย์กีฬาตำบลในจังหวัดเลย พบว่า อยู่ในระดับมาก ยกเว้น ด้านการจัดทำแผนพัฒนากีฬาและส่งเสริมในตำบล ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานจำแนกตามประเภทของคณะกรรมการศูนย์กีฬาตำบล พบว่า ด้านการจัดทำแผนพัฒนากีฬาและส่งเสริมในตำบล และการดูแลรักษาสนามกีฬาและลานกีฬาของตำบลให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้ประโยชน์ได้สูงสุด แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ผลการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานจำแนกตามประเภทของคณะกรรมการศูนย์กีฬาตำบล พบว่า ด้านการจัดทำแผนพัฒนากีฬาและส่งเสริมในตำบล และการดูแลรักษาสนามกีฬาและลานกีฬาของตำบลให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้ประโยชน์ได้สูงสุด ด้านการจัดทำระเบียบ ควบคุม เบิกจ่าย ดูแล เก็บรักษาอุปกรณ์กีฬาทุกชนิดและการให้บริการแก่เยาวชนและประชาชน ด้านการจัดตั้งชมรมกีฬาในตำบลอย่างน้อย ศูนย์ละ 1 ชนิดกีฬา ด้านการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนและประจำปี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .05

สำหรับในระยะปลายแผนหรือ 2 ปี ข้างหน้าการกีฬาแห่งประเทศไทยมีภารกิจที่จะต้องสร้างสวนสุขภาพเพิ่มขึ้นอีก 747 แห่ง ซึ่งจะครบทุกอำเภอ (875 อำเภอ) ตามเป้าหมายของแผนพัฒนาการกีฬาด้านสถานกีฬาในส่วนกลางสำนักงานกรุงเทพมหานคร ได้จัดให้มีสถานกีฬาขึ้นในเขตและชุมชนต่างๆ จำนวน 1,031 แห่ง แต่ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนใน

กรุงเทพมหานครและหลายแห่งยังมีสภาพไม่เหมาะสมกับการออกกำลังกายและเล่นกีฬาเพราะอยู่ใต้ทางด่วนพื้นที่ขรุขระหรือทางแคบในสวนภูมิภาคแม้ว่าจะมีลานกีฬาเกิดขึ้นทั้งระดับตำบลและหมู่บ้านมากมายหลายแห่งแต่ก็ยังมีจำนวนไม่เพียงพอเพราะยังไม่มีครบทุกตำบลและหมู่บ้านในระดับตำบล กรมการพัฒนาชุมชนได้จัดสร้างสถานฝึกซ้อมระดับตำบล 6,868 แห่ง

กรมพลศึกษาจัดสร้างลานกีฬาเอนกประสงค์ระดับตำบล 1,614 แห่ง แต่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

สรุปผลงานศึกษาค้นคว้าในงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สภาพและปัญหาในการ

ดำเนินงาน ของศูนย์กีฬาตำบล ได้นำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติเป็นกรอบทิศทางในกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแนวทางการพัฒนากีฬา ให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็ก เยาวชนและประชาชนมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมด้านต่างๆ เป็นแนวทางในการพัฒนาเด็กเยาวชนและประชาชนให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพและเพื่อให้มีองค์การกีฬาระดับท้องถิ่นรองรับนโยบายของรัฐบาล ซึ่งเป็นแผนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของคนในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จากสภาพการดำเนินงานในการศึกษาค้นคว้า มีสภาพและปัญหาของศูนย์กีฬาตำบลของการกีฬาแห่งประเทศไทย ใน 5 ด้าน คือ ด้านการจัดทำแผนพัฒนากีฬา ด้านการดูแลรักษาสนามกีฬา ด้านการจัดทำระเบียบ ควบคุม เบิกจ่าย ดูแลเก็บรักษาอุปกรณ์กีฬา ด้านการจัดตั้งชมรมกีฬาภายในตำบลและด้านการรายงานผล ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 4

ผู้ศึกษาจึงมีความสนใจที่จะทำการศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานศูนย์กีฬาตำบลของการกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดสุโขทัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาองค์การทางกีฬา ระดับท้องถิ่น ให้มีศักยภาพ รวมทั้งสามารถเป็นองค์การที่พัฒนาคุณภาพของคนในท้องถิ่น โดยให้มีการดำเนินการจัดการกีฬาที่ดีมีประสิทธิภาพอย่างมีระบบมีการกระจายอำนาจการกีฬาสู่ระดับท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ