

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ มุ่งศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานศูนย์กีฬาตำบลของ การกีฬาแห่งประเทศไทย ในจังหวัดสุโขทัย ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาส่งเสริมกีฬาในระดับท้องถิ่น จึงควรได้ทำความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องโดยผู้ศึกษาจะนำเสนอตามลำดับหัวข้อ ดังนี้

1. แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2550-2554)
2. การวางแผนพัฒนากีฬาตำบล
3. การบริหารสนามกีฬา
4. การบริการด้านอุปกรณ์กีฬา
5. การจัดตั้งศูนย์กีฬาตำบลและชมรมกีฬา
6. การรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์กีฬาตำบล
7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2550-2554)

จากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์กีฬาตำบลตามโครงการจัดตั้งศูนย์กีฬาตำบล ของการกีฬาแห่งประเทศไทย คือ การจัดทำแผนพัฒนากีฬาและส่งเสริมกีฬาในตำบลและการ จัดทำแผนพัฒนากีฬาตำบลจะต้องมีกรอบเป็นเครื่องชี้แนะแนวทางที่ว่านี้

การกีฬาแห่งประเทศไทย. (2549, หน้า14-20 ) ได้จัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับ ที่ 4 (พ.ศ. 2550-2554) การพัฒนากีฬามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพและ ศักยภาพทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา พร้อมด้วยคุณลักษณะประจำตัว ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งสร้างสรรคสังคมให้เป็นสังคมที่เข้มแข็งมีระเบียบวินัย เอื้ออาทร และสมานฉันท์ โดยประชาชนทุกกลุ่มมีความเสมอภาคและกระจายโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งจะเปิดรับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกและเพิ่มขีดความสามารถในการ แข่งขันกับประชาคมโลก อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนสมดุลด้วยคุณภาพอย่างแท้จริง สาระสำคัญของกรอบแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2550-2554) ประกอบด้วย

#### 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่มรวมทั้งบุคคลกลุ่มพิเศษและผู้ด้อยโอกาสออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา เพื่อพัฒนาให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพทั้งร่างกายจิตใจอารมณ์

สังคมและสติปัญญา รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบ วินัยน้ำใจนักกีฬา และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

1.2 เพื่อพัฒนากีฬาขั้นพื้นฐาน กีฬาเพื่อมวลชน กีฬาเพื่อความเป็นเลิศกีฬาเพื่อการอาชีพ โดยนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬามาประยุกต์ใช้ในทุกขั้นตอนของการพัฒนากีฬา

1.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา จัดหา จัดสร้างเครื่องมือ อุปกรณ์กีฬาและสถานกีฬาให้เหมาะสมกับความต้องการของท้องถิ่น

1.4 เพื่อพัฒนาองค์การกีฬาให้มีเอกภาพและประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการกีฬาอย่างเป็นระบบและมีการกระจายอำนาจการบริหารการกีฬาสู่ระดับท้องถิ่นอย่างทั่วถึงรวมทั้งสนับสนุนให้ภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกีฬา

## 2. เป้าหมาย

2.1 ประชาชนทุกกลุ่ม รวมทั้งบุคคลกลุ่มพิเศษและผู้ด้อยโอกาสมีความเสมอภาคได้รับโอกาสในการพัฒนาให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพโดยใช้การกีฬาเป็นสื่อ

2.2 เด็กและเยาวชนร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจ มีเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกายและเล่นกีฬา และมีทักษะกีฬาขั้นพื้นฐานรวมทั้งได้รับการพัฒนาให้มีคุณธรรมจริยธรรมมีระเบียบวินัยและน้ำใจนักกีฬา

2.3 ประชาชนร้อยละ 60 ได้ออกกำลังกายหรือเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพสมรรถภาพทางกายและมิตรภาพ ระหว่างครอบครัว ชุมชน อย่างเหมาะสมและทั่วถึง

2.4 มีการพัฒนาสถานกีฬา ดังนี้

1) มีการสร้างพัฒนาปรับปรุงและดูแลสนามกีฬาระดับอำเภอจังหวัดและประเทศให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานมากขึ้น

2) มีการสร้างพัฒนาปรับปรุงและดูแลสถานที่ออกกำลังกายลานกีฬาสนามกีฬา ระดับชุมชน หมู่บ้านและตำบลให้เป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

3) มีศูนย์กีฬา ศูนย์อุปกรณ์กีฬาและสิ่งอำนวยความสะดวกทุกหมู่บ้าน

3.1 มีนักเรียนและบุคลากรทางการกีฬาเพิ่มขึ้นรวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย และน้ำใจนักกีฬาของนักกีฬาและบุคลากรทางการศึกษา

3.2 มีการส่งเสริมมาตรฐานการกีฬาให้สูงขึ้นตามลำดับจากกีฬาขั้นพื้นฐาน กีฬาเพื่อมวลชน กีฬาเพื่อความเป็นเลิศและกีฬาเพื่อการอาชีพในด้านบุคลากร อุปกรณ์สถานกีฬา

และการจัดการแข่งขันตั้งแต่ระดับท้องถิ่นจนถึงระดับประเทศ และนานาชาติโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬาและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

3.3 มีการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการกีฬาเพิ่มขึ้นทั้งด้านบุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ การศึกษาวิจัยและมีการนำไปใช้อย่างแพร่หลาย รวมทั้งมีหน่วยงานรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นทั้งในระดับภาคและจังหวัด

3.4 มีองค์การกีฬาที่มีเอกภาพ และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกีฬา

- 1) มีองค์การกีฬาและเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ
- 2) มีการกระจายอำนาจการบริหารการกีฬาสู่ท้องถิ่นอย่างทั่วถึง
- 3) มีการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการพัฒนาการกีฬาของชาติ ทุกระดับอย่างเข้มแข็งระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนในส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- 4) มีระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- 5) มีการนิเทศ ติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบในทุกระดับ
- 6) มีกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับที่เหมาะสมเอื้อต่อการบริหารการกีฬา
- 7) มีกองทุนพัฒนาทางการกีฬาและสวัสดิการแก่นักกีฬาและบุคลากรทางการกีฬาเพิ่มมากขึ้นทั้งในระดับประเทศและระดับจังหวัด
- 8) มีผลงานการศึกษาวิจัยและนำไปใช้เพื่อพัฒนาการกีฬาของประเทศเพิ่มมากขึ้น

### 3. ยุทธศาสตร์

เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนพัฒนาการกีฬาระดับที่ 4 (พ.ศ. 2550-2554) ที่กำหนดไว้จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการดำเนินการ 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

3.1 การพัฒนาการกีฬาขั้นพื้นฐาน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความรู้ ความเข้าใจในการออกกำลังกายและเล่นกีฬา เห็นคุณค่าและมีเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกาย และเล่นกีฬามีทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬา สามารถเล่นกีฬาได้ดูกีฬาเป็นและนำทักษะกีฬาไปใช้ในชีวิตประจำวัน เป้าหมายที่สำคัญประกอบด้วย

- 1) เด็กและเยาวชนร้อยละ 80 ออกกำลังกายและเล่นกีฬา

2) เด็กและเยาวชนได้เรียนวิชาพลศึกษาและเข้าร่วมโครงการพลศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา

- 3) มีครูพลศึกษาที่มีวุฒิปริญญาเพิ่มขึ้นและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี
- 4) มีศูนย์กีฬาและอุปกรณ์กีฬาทุกตำบล
- 5) มีผู้ฝึกสอนกีฬาขั้นพื้นฐานจัดกิจกรรมกีฬาอย่างต่อเนื่อง

3.2 การพัฒนาการกีฬาเพื่อมวลชน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่มรวมทั้งบุคคลกลุ่มพิเศษ และผู้ด้อยโอกาสได้ออกกำลังกายและเล่นกีฬาตามวิถีกีฬาไทยและกีฬาสากลเป็นประจำเพื่อสุขภาพ นันทนาการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เป้าหมายที่สำคัญประกอบด้วย

- 1) ประชาชนร้อยละ 60 ได้ออกกำลังกายหรือเล่นกีฬาเป็นประจำ
- 2) บุคลากรทางกีฬามวลชนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 3) มีสถานที่ออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา ศูนย์กีฬา ศูนย์อุปกรณ์กีฬา และสวนสุขภาพระดับหมู่บ้านจนถึงระดับจังหวัด
- 4) สถานศึกษาเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ใช้สถานที่และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการออกกำลังกาย

3.3 การพัฒนาการกีฬาเพื่อความเป็นเลิศมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและนักกีฬา ผู้ฝึกการ ได้มีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันและพัฒนาตนเองโดยเน้นความเป็นเลิศพัฒนาบุคลากรทางกีฬา ได้แก่ ผู้ฝึกสอน กรรมการผู้ตัดสินและจัดหาสถานกีฬา อุปกรณ์กีฬาและสิ่งอำนวยความสะดวก จัดตั้งชมรมสโมสรและสมาคมกีฬาจนถึงระดับจังหวัดเป้าหมายที่สำคัญประกอบด้วย

- 1) การกำหนดเป้าหมายเพื่อความเป็นเลิศในการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ เอเซียเกมส์ และโอลิมปิกเกมส์
- 2) พัฒนาบุคลากรทางกีฬาได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสหพันธ์กีฬานานาชาติ
- 3) มีสถานกีฬาที่ได้มาตรฐาน
- 4) จัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติให้ครบทุกภาค
- 5) มีศูนย์กีฬาให้ยืมและเช่าอุปกรณ์กีฬา
- 6) จัดกิจกรรมกีฬาอย่างต่อเนื่องในทุกตำบล

- 7) มีชมรม สโมสรกีฬาและสมาคมกีฬาแพร่หลายถึงระดับตำบล
- 8) จัดการแข่งขันกีฬาคนพิการทุกประเภท ทุกระดับ ทั้งในและต่างประเทศ

3.4 การพัฒนาการกีฬาเพื่อการอาชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากีฬาสากลและกีฬาไทยบางชนิดให้เป็นกีฬาอาชีพอย่างมีมาตรฐานพัฒนานักกีฬาและบุคลากรทางการกีฬาให้มีมาตรฐานสากล และจัดให้มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการประกอบอาชีพทางการกีฬาที่เหมาะสมและทันสมัย เป้าหมายที่สำคัญ ประกอบด้วย

- 1) การพัฒนากีฬาไทย คือ มวยไทยและตะกร้อ ไปสู่กีฬาอาชีพที่ได้มาตรฐาน
- 2) พัฒนากีฬาสากลที่มีศักยภาพ เช่น มวยสากล ฟุตบอล เซปักตะกร้อ กอล์ฟ เทนนิส ให้เป็นกีฬาอาชีพที่ได้มาตรฐาน

- 3) มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เหมาะสมและทันสมัย
- 4) ภาคเอกชนมีบทบาทสำคัญในการพัฒนากีฬาเพื่อการอาชีพ

3.5 การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬามีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬาสับสนับสนุนและส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อการพัฒนาและสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาสุขภาพของประชาชนและพัฒนาคุณภาพของนักกีฬา เป้าหมายที่สำคัญ ประกอบด้วย

- 1) มีการเผยแพร่ความรู้และนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬาไปใช้กับประชาชนและนักกีฬาอย่างกว้างขวาง
- 2) มีการอบรมและพัฒนาบุคลากรทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
- 3) มีหน่วยงานร่วมกันรับผิดชอบอย่างทั่วถึงในระดับจังหวัด ภูมิภาคและประเทศ

3.6 การพัฒนาการบริหารการกีฬา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีความเป็นเอกภาพและประสิทธิภาพในการบริหารการกีฬาให้มีการกระจายอำนาจการบริหารการกีฬาไปสู่ท้องถิ่นชุมชนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนากีฬา สร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารการกีฬาเป้าหมายที่สำคัญประกอบด้วย

- 1) มีองค์การหลักทำหน้าที่ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีการพัฒนาองค์การกีฬาให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) กระจายอำนาจการบริการการกีฬาสู่องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นโดย

ให้ประชาชนมีส่วนร่วม

- 4) มีศูนย์สารสนเทศระดับประเทศและภูมิภาคซึ่งได้มาตรฐาน
- 5) มีการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ
- 6) มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เหมาะสมอำนวยความสะดวกการพัฒนากีฬาของประเทศ
- 7) มีการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ

ดังนั้นจึงพอสรุปได้ว่า แผนพัฒนากีฬาแห่งชาติฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2550-2554)

ใช้เป็นกรอบทิศทางในกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแนวทางการพัฒนากีฬา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปใช้เป็นแนวทางในการแปลงแผนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

### การวางแผนพัฒนากีฬาตำบล

การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากีฬาตำบลได้นั้นถึงความสำคัญต่อการพัฒนาคนเป็นพิเศษเพราะคนเป็นปัจจัยที่ชี้ถึงความสำเร็จของการพัฒนาในทุกเรื่องคณะกรรมการศูนย์กีฬาตำบลจะต้องใช้แผนพัฒนากีฬาตำบลเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานเพื่อให้องค์การบริหารบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้

#### 1. ความหมายและองค์ประกอบของการวางแผน

พีรสิทธิ์ คำนวนคิดปี (2543, หน้า 81) ให้ความหมายว่า การวางแผน หมายถึง กระบวนการกำหนดจุดมุ่งหมาย (Goal) ที่ต้องการบรรลุในช่วงเวลาข้างหน้ารวมทั้งการกำหนดแนวทางหรือวิธีการที่จะต้องกระทำเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้

ประชุม รอดประเสริฐ (2543, หน้า 107) กล่าวว่า การวางแผนเป็นศาสตร์อย่างหนึ่งในการบริหารงานที่ผู้บริหารและหน่วยงานจะต้องกำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการวางแผนจะต้องคำนึงถึงปรัชญาในการวางแผน คือ แผนที่กำหนดขึ้นจะต้องเป็นที่พึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายแผนที่เกิดขึ้นต้องก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดและแผนที่กำหนดขึ้นย่อมจะต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

พยอม วงศ์สารศรี (2543, หน้า 49) ให้ความหมายว่า การวางแผน (Planning) คือความพยายามที่เป็นระบบ (systematic attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตเพื่อให้องค์การบริหารบรรลุผลที่ปรารถนาหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งว่า การวางแผน หมายถึง กระบวนการที่ช่วยตัดสินใจเลือกสิ่งที่จะดำเนินการและวิธีดำเนินการในอนาคตเพื่อให้บรรลุ

จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ภายใต้เงื่อนไขของระยะเวลาและทรัพยากรเป็นกลไกเพื่อตัดสินใจล่วงหน้าว่าจะทำอะไร อย่างไร ใครทำ ทำเมื่อใด และที่ไหน มีลักษณะผูกต่อกันจนเป็นระบบและต่อเนื่องกัน

จากคำนิยามความหมาย การวางแผน พอสรุปได้ว่า การวางแผนเป็นกระบวนการต่อเนื่องและจะต้องมีการวางแผนอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การประสบความสำเร็จ และมีนักการศึกษาได้แยกองค์ประกอบของการวางแผน ไว้ดังนี้

อนันต์ เกตุวงศ์ (2539, หน้า3) ได้แยกองค์ประกอบของการวางแผน ได้

## 6 ประการ

1. การวางแผนเป็นกระบวนการ (process) กระบวนการในที่นี้ หมายถึงกิจกรรมที่ต่อเนื่องกันซึ่งเกิดขึ้นในหน่วยเดียวกัน กิจกรรมนี้ต้องการทั้งทรัพยากรและพลังงานเพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปได้

2. การจัดเตรียมการวางแผน เป็นกระบวนการของการจัดเตรียมชุดหนึ่งของการตัดสินใจ เพื่อให้ได้รับการอนุมัติและดำเนินการโดยองค์การอื่น แม้ว่าหน่วยงานหนึ่งมีหน้าที่วางแผนมีอำนาจอนุมัติและดำเนินการตามแผนก็ตามก็ตามกระบวนการดังกล่าว

3. การวางแผนในที่นี้ต้องแยกให้เห็นถึงความแตกต่างระหว่างการวางแผนกับการตัดสินใจ เพราะการวางแผนหมายถึงการตัดสินใจ ประการหนึ่งและในที่นี้มีลักษณะเฉพาะคือ มีความเกี่ยวข้องกับชุดหนึ่งของการตัดสินใจที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันเป็นระบบ

4. การตัดสินใจเพื่อการกระทำการวางแผนมุ่งสู่การกระทำเป็นสำคัญไม่ได้มุ่งไปสู่วัตถุประสงค์อื่น แต่การวางแผนก็มีผลงานระดับสอง (secondary results) อีกหลายอย่าง เช่น การพัฒนาการบริหาร การพัฒนาการตัดสินใจและการฝึกอบรมให้คนทำงานร่วมกันในอนาคต (in the future) ลักษณะสำคัญยิ่งของการวางแผน ได้แก่ การมุ่งสู่อนาคตมีการพยากรณ์เหตุการณ์ในอนาคต ความไม่แน่นอน และเงื่อนไขต่างๆ

5. การมุ่งสู่การทำให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ (directed at achieving goals) กระบวนการวางแผนจะไม่สามารถดำเนินไปได้ถ้าขาดวัตถุประสงค์ ทั้งนี้เพราะวัตถุประสงค์จะเป็นตัวกำหนดทิศทางจุดหมายปลายทางของการกระทำเป็นกระบวนการ

6. ใช้วิธีการที่ให้ผลงานสูง (by optimal means) จุดสำคัญอันหนึ่งในกระบวนการวางแผน คือ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างวิธีการกับเป้าหมาย (mean send analysis) เพื่อเลือกวิธีการกระทำที่ก่อให้เกิดผลตามเป้าหมายมากที่สุด

## 2. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์

องค์การเป็นหน่วยงานทางสังคมที่ประกอบด้วยบุคคลหลายๆ บุคคลอยู่ร่วมกันและมีการใช้ทรัพยากรต่างๆ รวมกันเพื่อที่จะนำองค์การให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการบริหารองค์การในปัจจุบันจะต้องพบกับปัญหาอุปสรรคต่างๆ คณะกรรมการศูนย์กีฬาตำบลจะต้องวางแผนการใช้ทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประโยชน์มากที่สุดและมีนักวิชาการได้ให้ความหมายของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ไว้ดังนี้

อาร์เธอร์ ดับเบิลยู เซอร์แมนและจอร์จ ดับเบิลยู โบห์แลนด์(Arthur W. Sheman. And George W. Bohlander อ้างอิงใน สุนันทา เลานันท์, 2542, หน้า86) ได้ให้คำจำกัดความหมายของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ว่าเป็นกระบวนการพยากรณ์ความต้องการทรัพยากรบุคคลโดยการเปรียบเทียบความต้องการที่จะใช้พนักงานกับจำนวนพนักงานที่มีอยู่จริง แล้วจึงตัดสินใจดำเนินการตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างจำนวนบุคลากรที่ต้องการในอนาคตกับจำนวนที่ต้องสรรหาเพิ่มวิธีการที่ใช้เพื่อพยากรณ์ความต้องการทรัพยากรมนุษย์ใช้ทั้งวิธีการเชิงปริมาณและคุณภาพควบคู่กันไป

ธงชัย สันติวงษ์ (2539, หน้า 78) ได้ให้คำนิยามเชิงปฏิบัติการไว้อย่างละเอียดว่าการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เป็นกิจกรรมการพยากรณ์ความต้องการพนักงานประเภทต่างๆ สำหรับอนาคตโดยการเปรียบเทียบกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน ในการดำเนินการจะมีการพิจารณาถึงจำนวนและประเภทของพนักงานที่ต้องทำการสรรหาและรับเข้ามาใหม่หรือที่จะต้องออกไปจากองค์การหรือจะสรุปอย่างสั้นๆ ได้ว่าการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ คือกระบวนการที่ทำให้หน่วยงานมั่นใจว่าได้มีสิ่งต่อไปนี้ ได้แก่

1. มีจำนวนและประเภทของทรัพยากรบุคคลตรงตามที่ต้องการ
2. มีทรัพยากรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมบรรจุไว้ตรงตามทำงาน

ต้องการ

3. มีทรัพยากรบุคคลไว้พร้อมในทุกโอกาสที่องค์การมีความต้องการ

สมชาย หิรัญกิตติ (2542, หน้า69) กล่าวว่าในการบริหารทรัพยากรมนุษย์นั้นจะต้องพิจารณาถึงตำแหน่งและจำนวนกำลังคนที่ต้องการในอนาคต และหาวิธีการที่ดีที่สุดเพื่อการบรรจุบุคลากรในตำแหน่งงาน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ และการสรรหาบุคลากรหน้าที่ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ต้องมีส่วนร่วมในความสำเร็จของกลยุทธ์ด้วยการช่วยเหลือองค์การเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์



อำนาจ แสงสว่าง (2536,หน้า67) ได้อธิบายว่า การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกระบวนการวิเคราะห์สภาพการณ์ในปัจจุบันและอนาคตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรสามารถจัดหาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งมีทักษะสัมพันธ์กับงานที่ต้องปฏิบัติตามที่องค์กรกำหนดได้ครบจำนวนสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร นั่นคือได้บุคลากรที่มีคุณภาพและมีความพึงพอใจในงาน

พยอม วงศ์สารศรี (2543,หน้า 50) ได้ให้ความหมายว่า การวางแผนทรัพยากรมนุษย์หมายถึง กระบวนการความต้องการทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรเป็นการล่วงหน้าว่าต้องการบุคคลประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด และเมื่อใด พร้อมกำหนดวิธีการที่จะได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์ที่ต้องการว่าจะได้มาจากที่ใด อย่างไร ตลอดจนกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ เพื่อที่จะใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กรให้ได้ประโยชน์สูงสุด

ดังนั้นจะเห็นได้ว่าการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกระบวนการในการจัดเตรียมคนในหน่วยงานให้พร้อมในการปฏิบัติงาน ถ้าบุคลากรไม่เพียงพอจะต้องจัดหาเพิ่มเติม และในการจัดหาต้องตรงกับความต้องการของศูนย์กีฬาตำบล มีการพัฒนาบุคลากร โดยการเพิ่มเทคนิควิธีการต่างๆ นอกจากนี้จะต้องมีการแบ่งภาระหน้าที่ที่การงานความรับผิดชอบและการจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพต่อไป

### 3. ความสำคัญของการวางแผน

การวางแผนมีความสำคัญต่อศูนย์กีฬาตำบลในการที่จะพัฒนาคุณภาพของประชาชนในตำบล คณะกรรมการศูนย์กีฬาตำบลจะต้องให้ความสำคัญของการวางแผน เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์กีฬาตำบลบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

สมบัติ อารังธัญวงศ์ (2540,หน้า 24-29) กล่าวว่า การวางแผนเป็นงานที่สำคัญอย่างยิ่งสำหรับการบริหารงานในทุกองค์กร เพราะการวางแผนที่ดีจะเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้การดำเนินงานก้าวหน้าไปสู่ความสำเร็จและความสำคัญของการวางแผนสามารถจำแนกได้ดังนี้

1. เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศหรือการพัฒนาองค์กร
2. เพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม
3. เพื่อลดความสูญเสียและความซ้ำซ้อนในองค์กร
4. เพื่อกำหนดมาตรฐานการควบคุม
5. เพื่อกำหนดแนวการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. เพื่อสร้างความผูกพันในหมู่พนักงานต่อการบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

7. เพื่อการบรรลุเป้าประสงค์ขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ
8. เพื่อการพยากรณ์การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
9. เพื่อพัฒนาแนวทางการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสม
10. เพื่อลดความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของอนาคต
11. เพื่อการระบุผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน
12. เพื่อการสำรวจและจัดสิ่งที่ไม่ได้ประสิทธิภาพออกจากองค์การ
13. เพื่อการเปรียบเทียบระดับความสำเร็จที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
14. เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ในการเพิ่มพูนสมรรถนะเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ขององค์การ

นอกจากนั้นแล้วหน่วยงานที่รับผิดชอบทางด้านการศึกษาและนักวิชาการได้กล่าวถึงความสำคัญของการวางแผนเพื่อใช้กิจกรรมด้านการศึกษาในพัฒนาเยาวชนและประชาชน คือ บทบาทของกรมพลศึกษาในทศวรรษหน้า การจัดทำแผนแม่บทในการพัฒนาสุขภาพอนามัยของประชาชน จะมีเป้าหมายและวิธีการทำงานอย่างชัดเจน มีการนำระบบข้อมูลการวิเคราะห์ทรัพยากรบุคคลากรที่มีความรู้ประสบการณ์ด้านการวางแผนผู้เชี่ยวชาญภายนอกและเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการวางแผนเพื่อให้เป็นผู้นำในการวางแผนทางพลศึกษานอกจากนี้จะให้เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติมีส่วนร่วมในการทำแผน จะมีการประสานแผนกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

วาสนา คุณาอภิสิทธิ์ (2549, หน้า36) ได้สรุปไว้ในวารสารศึกษาศาสตร์และพลศึกษา สันทนการ ว่ารัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาและการพลศึกษาควรให้ความสนใจคุณค่าของการกีฬาเพื่อสังคมโดยกำหนดเป้าหมายแผนงานวิธีดำเนินการให้ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อประชาชนของชาติทุกกลุ่มอย่างแท้จริง

สุวิมล ตั้งสัจจะพจน์ (2540, หน้า79) กล่าวว่า การวางแผนดำเนินการออกกำลังกาย เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพของผู้ที่ต้องการกำลังสิ่งที่จะต้องพิจารณา คือ ทรัพยากรวิธีการออกกำลังความหนักของการออกกำลังระยะเวลาของการออกกำลังและความถี่ของการออกกำลัง จากนั้นให้นำข้อมูลที่ได้เหล่านี้มากำหนดจุดประสงค์และรูปแบบของการออกกำลังกายพร้อมทั้งกำหนดช่วงเวลาการออกกำลังกายให้ชัดเจนว่าจะทำอะไร เพื่ออะไร และใช้เวลาเท่าไร ในกระแสดโลกาภิวัตน์ ไม่ก่อให้เกิดผลเสียแก่การพัฒนากีฬาของชาติมากนัก องค์การพัฒนากีฬาชาติและนักกีฬาในยุคนี้ อาจจะได้รับผลประโยชน์จากความรวดเร็วในด้านข่าวสาร ข้อมูลมากและรวดเร็ว อย่างไรก็ตามความพยายามที่จะรักษาและอนุรักษ์กีฬาที่ถือว่าเป็นวัฒนธรรมของชาติไว้ถือว่าเป็น

สิ่งที่สมควรกระทำอย่างมากและอย่างต่อเนื่องจะต้องมีแผนกลยุทธ์ในการดำเนินการที่มีการวางแผนไว้อย่างรอบคอบและแน่นอนจึงจะแน่ใจได้ว่าไม่ว่าจะเป็นยุคสมัยใดหรือกระแสของโลกจะเป็นเช่นไรการพัฒนาที่ฟ้าของชาติทั้งที่เป็นสากลและเป็นวัฒนธรรมของชาติจะต้องเป็นไปด้วยความร่วมมือด้วยการประสานสัมพันธ์และด้วยความมีเอกภาพของเป้าหมายจากองค์การพัฒนาที่ฟ้าชาติที่มีอย่างมากมายหลากหลายอยู่ในชาติขณะนี้

ดังนั้นพอสรุปได้ว่า การวางแผนมีความสำคัญในศูนย์ที่ฟ้าตำบลเป็นอย่างยิ่งถ้าไม่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า การปฏิบัติงานหรือการทำกิจกรรมตามโครงการต่างๆ จะมีปัญหาและอุปสรรคแคในทางตรงกันข้าม เท่าที่การวางแผนจะทำให้การองค์การประสบความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์การ

#### 4. การแปลงแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ตามพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2528 ได้กำหนดให้การกีฬาแห่งประเทศไทยมีบทบาทหน้าที่ส่งเสริมการกีฬาทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการประสานงานเกี่ยวกับการกีฬาศึกษาวิเคราะห์และจัดทำโครงการแผนงานสถิติเกี่ยวกับการส่งเสริมการกีฬารวมทั้งประเมินผลจัดช่วยเหลือแนะนำและร่วมมือในการจัดและดำเนินการ การกีฬาสำรวจ จัดสร้างและบูรณะสถานที่สำหรับกีฬา ติดต่อยุ่ร่วมมือกับองค์การหรือสมาคมกีฬาทั้งในและนอกราชอาณาจักรสอดส่องและควบคุมการดำเนินกิจการการกีฬาและให้การพัฒนาการกีฬาของชาติมีการดำเนินอย่างต่อเนื่อง การกีฬาแห่งประเทศไทยได้ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและคณะที่ปรึกษาจากสาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติฉบับที่ 4 (พ.ศ.2550-2554)

ฉะนั้นจึงตรงกับระยะเวลาดำเนินการของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 และเพื่อให้แผนพัฒนาสามารถแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งระดับกระทรวง ทบวง กรม จังหวัดและรัฐวิสาหกิจดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดในแผน ทั้งนี้มองให้การกีฬาแห่งประเทศไทยเป็นหน่วยงานประสานงานในการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติในทุกระดับและให้มีหน้าที่ติดตามประเมินผลตามที่กำหนดไว้ในแผน ได้กำหนดการบริหารจัดการแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2550-2554) ได้บูรณาการ แผนงาน แผนเงิน แผนคนและเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ดังนี้

##### 4.1 แนวทางการแปลงแผนสู่การปฏิบัติอย่างบูรณาการ

1) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแนวคิดและสาระสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้กับทุกภาคส่วนในสังคม

2) ผลักดันระบบงบประมาณ บุคลากร ให้สอดคล้องกับการปฏิรูปภาครัฐ และการกระจายอำนาจโดยเน้นวัตถุประสงค์และผลลัพธ์

3) ประสานการจัดทำแผนงานสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลายกระทรวงทั้ง ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

4) สร้างกลไกให้เอกชน ประชาชน ประชาสังคมและองค์กรพัฒนาเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ

5) พัฒนาระบบสารสนเทศและประสานเครือข่ายข้อมูลข่าวสารและเครื่องชี้วัดที่เน้นคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนาเพื่อการติดตามประเมินผล

6) รณรงค์เผยแพร่สาระสำคัญของแผนและแนวทางการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ

7) ปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ยังเป็นอุปสรรค

#### 4.2 หน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น

1) จัดทำแผนระดับภูมิภาคและท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแนวทางของ ยุทธศาสตร์การพัฒนากีฬาชาติ

2) เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามภารกิจใหม่ โดยเฉพาะในเรื่อง การบริหารจัดการแบบองค์รวม

3) สร้างและพัฒนาฐานข้อมูลในระดับภูมิภาคและท้องถิ่นเพื่อประกอบการจัดทำแผนงานโครงการและการติดตามประเมินผล

4) กำกับและตรวจสอบคุณภาพของการบริหารจัดการในบทบาทหน้าที่ ของภูมิภาคและท้องถิ่น

#### 4.3 ภาคเอกชน

1) มีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแผนและติดตามประเมินผล

2) มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการที่มีผลกระทบต่อภาคธุรกิจเอกชน กำหนดเป้าหมายผลิตร่วมกันกับภาครัฐสถาบันการศึกษา

3) มีบทบาทในการสนับสนุนกองทุนเกี่ยวกับการพัฒนาของท้องถิ่น

#### 4.4 นักวิชาการ

1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการโดยเฉพาะการวิจัยพัฒนาการจัดทำเครื่องชี้วัดในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

2) เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 แก่นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไป

3) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและสาระสำคัญของแผนพัฒนาการกีฬาแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 4 ที่เน้นความเป็นศูนย์กลาง

4) สร้างเครือข่ายประสานความรู้และการแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรระหว่างประเทศ

5) สนับสนุนให้นักวิชาการเข้าไปมีบทบาทในกระบวนการพัฒนาระดับภูมิภาคและท้องถิ่นโดยเข้าร่วมเป็นกรรมการชุดต่างๆ ของส่วนราชการตามความเหมาะสม

#### 4.5 ประชาชน

1) มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการระดับภูมิภาคและท้องถิ่น และการดำเนินการตามแผนโดยนำภูมิปัญญาท้องถิ่นใช้ประโยชน์ปฏิบัติตามแผน

2) มีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจในโครงการที่มีผลกระทบต่อชุมชนและประชาชน

3) ตรวจสอบติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการกีฬาตามแนวทางและมาตรการที่กำหนดไว้

4) เฝ้าระวังและตรวจสอบความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านการกีฬาของฝ่ายการเมือง ภาคเอกชนและข้าราชการ

#### 4.6 การติดตามประเมินผล

1) การกำหนดเครื่องมือ การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานในทุกระดับ โดยการพัฒนาจากเครื่องมือที่มีอยู่และสร้างขึ้นใหม่ตามความเหมาะสม

2) กำหนดรูปแบบและวิธีการติดตามประเมินผล ทั้งที่ดำเนินการภายในหน่วยงานและจากหน่วยงานภายนอก

3) นำผลที่ได้จากการติดตามมาปรับปรุงแนวทางพัฒนาและแผนงานโครงการเพื่อให้การนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างบูรณาการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของประเทศ

จากการที่ศึกษาการแปลงแผนพัฒนาการกีฬา พอสรุปได้ว่า ศูนย์กีฬาตำบลจะต้องเข้าใจหลักการ แนวทางตลอดจนถึงขั้นตอนการแปลงแผนสู่ภาคปฏิบัติและต้องได้รับความ

ร่วมมือจากหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชนในตำบล ซึ่งจะช่วยให้นักกีฬาทำบลสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนากีฬาและนำไปสู่การปฏิบัติเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 5. การจัดทำแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการเป็นแผนระยะสั้นอยู่ระหว่าง 1 สัปดาห์ ถึง 1 ปี โดยเน้นเอาทรัพยากรที่ได้รับจัดสรรในระยะเวลา 1 ปี งบประมาณมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ เพื่อกำหนดลงไปว่าใครจะทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร จะต้องใช้เวลาเท่าใด และในการจัดทำแผนปฏิบัติการ คณะกรรมการศูนย์กีฬาทำบลจะต้องให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวางและต้องมีขั้นตอนวิธีจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อนำไปปฏิบัติ

ประเวศน์ มหารัตน์สกุล (2543, หน้า143) ได้กล่าวว่าการวางแผนปฏิบัตินั้นจะมีสาระดังนี้

1. สื่อให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องเข้าใจ
2. สะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นและปัญหา
3. จัดวางวัตถุประสงค์และกิจกรรมอย่างเป็นระบบก่อนลงมือปฏิบัติ ในที่นี้หมายถึง การจัดกิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง อย่างเป็นระบบสอดคล้อง ประสานกัน อย่างเป็นขั้นเป็นตอนตามลำดับความสำคัญก่อนหลัง

### 6. ข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

พีรสิทธิ์ คำนวนคิดปี (2543, หน้า51) กล่าวว่า ไม่มีผู้บริหารคนใดที่จะทำแผนพัฒนาโดยไม่ทราบว่าจัดทำแผนไปเพื่อแก้ไขปัญหาอะไร ดังนั้นการจะทำแผนให้สมบูรณ์ในทางปฏิบัติจึงจำเป็นต้องมีสารสนเทศเข้ามาเกี่ยวข้อง

การกีฬาแห่งประเทศไทย (2541, หน้า15) ได้เสนอแนะว่าข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

#### 6.1 บุคลากรทางการศึกษา

- 1) จำนวนครูพลศึกษาในโรงเรียนระดับต่าง ๆ
- 2) ผู้ฝึกสอนกีฬาระดับต่างๆ และหน่วยงานอื่น
- 3) ผู้ตัดสิน ผู้ชี้ขาดกีฬา
- 4) นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
- 5) นักโภชนาการ
- 6) นักกีฬาระดับตำบล อำเภอ จังหวัด เขต และระดับชาติ

## 6.2 องค์การทางกีฬา

- 1) คณะกรรมการกีฬาจังหวัด
- 2) สมาคมกีฬาจังหวัด
- 3) คณะกรรมการกีฬาอำเภอชมรม สโมสร
- 4) ชมรม สโมสร

## 6.3 สนามกีฬา

- 1) จำนวนสนามกีฬาที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานต่างๆ ทั้งที่เป็นสถานกีฬาและเป็นอาคารกีฬาหลังเดียว เช่น โรงพลศึกษา สระว่ายน้ำ สวนสุขภาพ เป็นต้น
- 2) สภาพอาคารสนามกีฬา
- 3) หน่วยงานที่ดูแล

## 6.4 อุปกรณ์กีฬา

- 1) ศูนย์อุปกรณ์กีฬา

## 6.5 การมีส่วนร่วมของประชาชนและหน่วยงาน

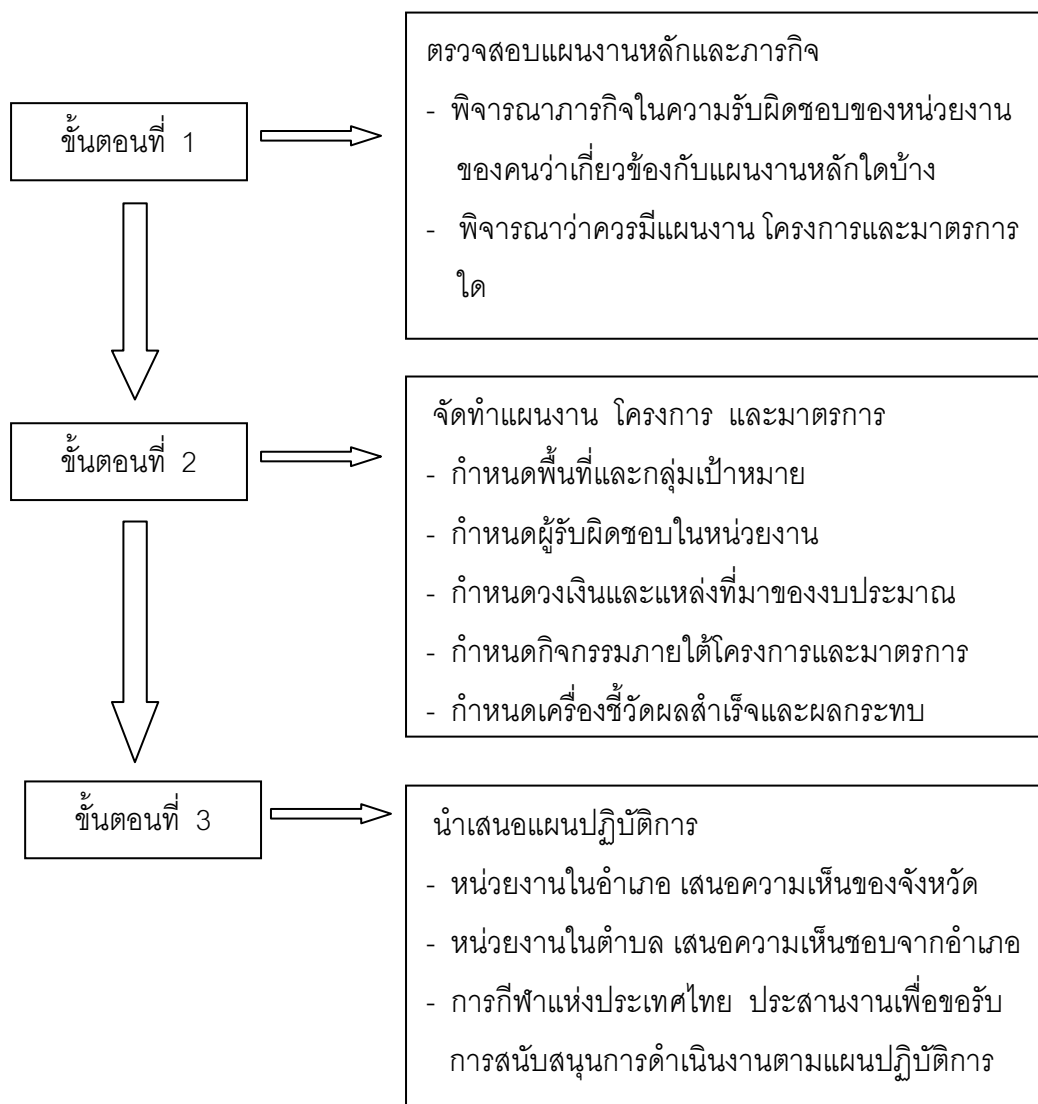
- 1) ในการเข้าชม
- 2) ในการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ

## 6.6 อื่น ๆ

- 1) จำนวนงบประมาณที่ได้รับพร้อมแหล่งที่มา
- 2) จำนวนกิจกรรมกีฬาที่จัดในแต่ละปี

ดังนั้นจึงพอสรุปได้ว่า การจัดทำแผนจะต้องอาศัยข้อมูลพื้นฐานและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการโดยกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพและศักยภาพทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคมและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

## ขั้นตอนวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติการ



ภาพประกอบ 2 ขั้นตอนวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ที่มา : การกีฬาแห่งประเทศไทย, 2541, หน้า 8



## การบริหารสนามกีฬา

ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 ของแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2550-2554) การพัฒนาการกีฬาเพื่อมวลชน จะต้องมีการเพิ่มและปรับปรุงสถานที่ออกกำลังกายและเล่นกีฬา โดยสนับสนุนให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาสวนสุขภาพและสถานที่ออกกำลังกายและจัดหาอุปกรณ์กีฬาดังนั้น ศูนย์กีฬาตำบลจะต้องมีคณะกรรมการบริหารสนามกีฬาเพื่อบริหารสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาในด้านการดูแลรักษาการจัดทำระเบียบควบคุมการให้บริการอุปกรณ์กีฬากับประชาชนเพื่อส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพกายและจิตใจของประชาชน

### 1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารสนามกีฬาประจำตำบลและบทบาทหน้าที่

ในแผนงานหลักที่ 2 การพัฒนากีฬาเพื่อมวลชน มีเป้าหมายในการจัดสถานที่ออกกำลังกาย ศูนย์กีฬาและสวนสุขภาพระดับหมู่บ้าน ตำบลและในการดูแลรักษาสนามกีฬาและลานกีฬา ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ที่ตำบลเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์กีฬาตำบลที่จะต้องดูแล โดยคณะกรรมการบริหารสนามกีฬาตำบล มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### 1.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารสนามกีฬาประจำตำบล

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1) กำนันประจำตำบลที่สนามกีฬาตั้งอยู่               | ประธานกรรมการ       |
| 2) ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านในตำบลที่สนามกีฬาตั้งอยู่ | กรรมการ             |
| 3) ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาทุกโรงเรียนในตำบล    | กรรมการ             |
| 4) ประธานกลุ่มหนุ่มสาวทุกหมู่บ้านในตำบล            | กรรมการ             |
| 5) ประธานกรรมการศูนย์กีฬาตำบล                      | กรรมการและเลขานุการ |

#### 1.2 อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารสนามกีฬาตำบล

- 1) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมายภารกิจให้
- 2) จัดดำเนินโครงการ ๆ เพื่อรองรับการใช้สนามกีฬา
- 3) ให้ความร่วมมือกับองค์การและหน่วยงานต่างๆ ในการจัดกิจกรรมกีฬาและหรือเพื่อสุขภาพ
- 4) จัดให้มีการเปิดอบรมและฝึกสอนทางกีฬาแก่ประชาชน
- 5) ดูแลรักษาการใช้สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุด
- 6) จัดทำรายงานการใช้สนามกีฬาประจำเดือนและประจำปี

7) คณะกรรมการบริหารสนามกีฬาประจำตำบลที่ได้รับแต่งตั้งจะอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี

## 2. คณะบริหารสนามกีฬา

การกีฬาแห่งประเทศไทย (2542, หน้า3-6) ได้กำหนดว่า การบริหารสนามกีฬาตำบลจะต้องบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีการใช้บุคลากรในการดูแลสนามกีฬาและสถานกีฬาต่าง ๆ การกีฬาแห่งประเทศไทย จึงให้มีการจัดตั้งคณะผู้บริหารสนามกีฬา ประกอบด้วย

2.1 ผู้จัดการสนามกีฬา มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารสนามกีฬาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ในการจัดสร้างสนามกีฬา และให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย โดยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบการกีฬาแห่งประเทศไทยว่าด้วยข้อปฏิบัติในการขออนุญาตให้สถานกีฬาและอุปกรณ์กีฬาของสนามกีฬาจังหวัดและระเบียบการกีฬาแห่งประเทศไทยว่าด้วย ข้อปฏิบัติในการเป็นสมาชิกของสนามกีฬาจังหวัดโดยเคร่งครัด

2.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการและการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการงานสารบรรณ การลงทะเบียนรับและส่งหนังสือภายในและภายนอก ร่าง ได้ตอบหนังสือ ตามที่ได้รับมอบหมายเปิดรับสมัครสมาชิกสนามกีฬา จัดทำทะเบียนประวัติสมาชิก ออกบัตรประจำตัวให้กับสมาชิก จัดทำบัญชีรายได้รายจ่ายประจำวัน ประจำเดือนและประจำปี รับเงิน เบิกจ่ายเงิน จัดทำบัญชีงบดุลการเงินและทรัพย์สิน ตลอดจนควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับตามที่ทางราชการกำหนด

2.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานที่และอุปกรณ์กีฬา มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่และอุปกรณ์กีฬาโดยตรวจตราเร่งรัดและกำกับดูแลบริษัทเอกชนในการรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่ ดูแลรักษาความสะอาดสนามและดูแลต้นไม้ ควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัยและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ให้บริการสถานที่และอุปกรณ์กีฬา เพื่อการฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬาแก่หน่วยงานต่างๆ สมาชิกของสนามกีฬาและประชาชนทั่วไปรวมทั้งคอยสำรวจอาคารสถานที่ที่ชำรุดเสียหายเพื่อประมาณราคาซ่อมบำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารสถานที่อุปกรณ์กีฬาและระบบสาธารณูปโภคของสนามกีฬาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

2.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมประสานงานให้ความช่วยเหลือแนะนำและร่วมมือในการจัดและดำเนินการการกีฬาและนันทนาการแก่หน่วยงานต่างๆ ของรัฐและเอกชนทั้งในด้านการปฏิบัติและทางวิชาการ

2.5 เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข่าวกิจการของสนามกีฬาจังหวัดและประชาสัมพันธ์งานและกิจการเกี่ยวกับการกีฬาเพื่อการพัฒนา

คุณภาพชีวิต ผลิตภัณฑ์และบริการประชาสัมพันธ์ ติดต่อประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนดำเนินการเกี่ยวกับการข่าว การแถลงข่าว

2.6 พนักงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณสนามกีฬาจังหวัดดังนี้

- 1) ดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่ที่รับผิดชอบ
- 2) เปิด-ปิดไฟฟ้า อาคาร และสถานที่ตามเวลาที่กำหนด
- 3) เปิด-ปิด ประตูตามเวลาที่กำหนด
- 4) อำนวยความสะดวก ให้แก่รถยนต์ของเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อใน

การเข้า-ออก และจอดรถตรวจและแลกเปลี่ยนบัตรรถยนต์ผ่านประตูเข้าออกหลังเวลา 22.00 น.

ถึง 05.00 น. หากมีรถยนต์ เข้า-ออก ให้จดหมายเลขทะเบียนหรือยี่ห้อ

2.7 พนักงานรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความสะอาด อาคารและสถานที่ภายในบริเวณสนามกีฬา ดังนี้

- 1) กวาด ถูพื้นอาคารในและนอกระเบียงปิดฝุ่นผนังอาคาร ตู้ โต๊ะต่าง ๆ
- 2) ทำความสะอาดห้องน้ำทั้งเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และใส่ยาดับกลิ่น
- 3) ทำความสะอาดถังขยะทำความสะอาดกระจกประตูและช่องแสง
- 4) เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ที่บุหนังเทียมด้วยน้ำยา
- 5) ปิดกวาดหยากไย่ เพดาน ระบายสูงทั้งในและนอกอาคาร
- 6) ขัดพื้นและลงน้ำยาห้องทำงานทั้งหมด
- 7) ขัดพื้นและเคลือบน้ำยาอย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง
- 8) ปฏิบัติงายอย่างอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.8 พนักงานดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่สนามและดูแลต้นไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาความสะอาด พื้นที่สนามและดูแลต้นไม้ภายในสนามกีฬา ดังนี้

1) ดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่สนามฟุตบอลและลู่วิ่งสนามกีฬากลางและสนามฝึกซ้อม

- 2) รับผิดชอบพื้นที่สนามนอกบริเวณอาคารทั้งหมด
- 3) ดูแลรักษา ปลุกต้นไม้และสนามหญ้าภายในบริเวณสนามกีฬา
- 4) ใส่ปุ๋ย บำรุงดิน สนามหญ้าและไม้ประดับ
- 5) ฉีดพ่นน้ำลู่อ่างสังเคราะห์ทั้ง 2 สนามเป็นประจำทุกวัน

6) ตัดหญ้าและรักษาความสะอาดภายในบริเวณสนามจักรยานทั้งหมด

7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3. ข้อความปฏิบัติสำหรับสมาชิกและผู้ที่มาใช้สนามกีฬาตำบล

3.1 ต้องแต่งการชุดกีฬาและให้เหมาะสมกับการเล่นกีฬาแต่ละชนิด

3.2 ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นขณะเล่นกีฬา

3.3 ต้องเช็พัง คำแนะนำของผู้ฝึกสอนกีฬา หรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง

3.4 ไม่นำของมีค่าติดตัวมาเล่นกีฬา หรือออกกำลังกายภายในสนามกีฬา

3.5 ไม่นำสุนัข หรือสัตว์เลี้ยงเมาในห้องฝึกหรือบริเวณสนามกีฬา

3.6 ไม่สร้างความสะดวกขัดแย้ง หรือก่อเหตุทะเลาะวิวาทภายในสนามกีฬา

3.7 ไม่นำสุราหรือเครื่องดื่มของเมา และอาหารเข้ามารับประทานภายในบริเวณสนามกีฬา

3.8 ต้องระมัดระวังอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในการเล่นกีฬาแต่ละชนิด

3.9 ต้องให้มีการผลัดเปลี่ยนหรือหมุนเวียนให้ผู้อื่นได้มีโอกาสเล่น หรือฝึกซ้อมกีฬาบ้างในเวลาอันสมควร

3.10 ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยข้อปฏิบัติ ในการขออนุญาตใช้สถานกีฬาและระเบียบว่าด้วยข้อปฏิบัติการเป็นสมาชิกของสนามกีฬาจังหวัดอย่างเคร่งครัด

ดังพอสรุปได้ว่าการบริหารสถานที่และอุปกรณ์กีฬา ศูนย์กีฬาตำบลจะต้องมีการแบ่งสายการบริหารโดยการจัดตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในแต่ละฝ่ายให้ชัดเจนเพื่อความสะดวกในการบริหารงาน การจัดแบ่งหน้าที่ให้บุคลากรมีความจำเป็นบุคลากรในศูนย์กีฬาตำบลจะต้องรู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การบริหารสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาจะเกิดประโยชน์สูงสุด

### 4. ด้านการบำรุงรักษาและควบคุม อาคารสถานที่

นวรรตน์ เครื่องคำและจงกลณี มณีเดช (2540,หน้า 43-44) ได้ให้ข้อเสนอแนะในการวิจัยสภาพปัญหาและแนวทางการใช้อาคารที่คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านการบำรุงรักษาและอาคารสถานที่ดังนี้

#### 4.1 ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่

- 1) ควรบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดีและเหมาะสมแก่การใช้งาน
- 2) ควรเน้นความเป็นธรรมชาติและเทคโนโลยีให้กลมกลืนกัน
- 3) ควรตรวจสภาพ และให้ความเอาใจใส่กับอาคารที่เก่าชำรุด

4) ควรตรวจสอบสภาพอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอ และควรแก้ไขให้เมื่อมีการชำรุดเสียหายทันที ไม่ควรปล่อยทิ้งไว้เป็นระยะเวลาสั้น ๆ เช่น ก๊อกน้ำรั่ว หลังคารั่ว

5) จัดงบประมาณรักษาหรือหาแนวทางวิธีการให้ได้มาจึงควรร่วมมือกับองค์กรอื่นๆ ช่วยบำรุงรักษา

#### 4.2 ด้านการควบคุมการใช้อาคารสถานที่

- 1) ควบคุมการใช้อาคารสถานที่ให้รัดกุม
- 2) ควรมีตารางควบคุม และมีผู้ประสานงานประจำ
- 3) ควบคุมการใช้ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

บุญช่วย จินดาประพันธ์ (2536, หน้า107-119) ได้กล่าวถึงความสำคัญและขอบข่ายของการบริหารอาคารสถานที่และการบำรุงรักษา สรุปได้ว่าเป็นการดูแลควบคุมการประสานงานการใช้อาคารให้เกิดประโยชน์ เป็นสิ่งสำคัญมากที่ผู้บริหารจะต้องจัดการเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่และบำรุงรักษา จะได้ใช้ประโยชน์คุ้มค่าและระบบการบริหารอาคารสถานที่เป็นการช่วยให้การดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นพอสรุปได้ว่า การบำรุง การควบคุม ดูแลสถานที่เป็นสิ่งที่สำคัญมากต่อการพัฒนาสุขภาพพลานามัยของประชาชนในตำบล ถ้าการบำรุงรักษา การควบคุม ดูแลสถานที่ไม่ดีพอจะทำให้สนามกีฬา ทูตโธม ให้ประโยชน์ได้ไม่เต็มที่ และในการบำรุงควบคุมดูแลจะต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่าย ที่จะช่วยกันให้การใช้สนามกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

#### 5. การคัดเลือกผู้ดูแลรักษาสนามกีฬาและลานกีฬา

การคัดเลือกผู้ดูแลรักษาสนามกีฬาและลานกีฬา มีความสำคัญต่อการพัฒนาการกีฬาในด้านการให้บริการสถานที่ออกกำลังกาย กับเยาวชนและประชาชน การคัดเลือกจะต้องมีกฎ เกณฑ์และกำหนดคุณสมบัติของผู้ดูแลสนามกีฬาที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ มีความรับผิดชอบสูง การคัดเลือกเป็นกระบวนการต่อเนื่องจากการสรรหาเป็นการดำเนินการเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามความต้องการของหน่วยงานและลักษณะงานที่ทำผลให้ได้บุคคลที่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพนักวิชาการได้ให้ความหมายของการคัดเลือกไว้ ดังนี้

พยอม วงศ์สารศรี (2543, หน้า128) ได้ให้คำจำกัดความว่า การคัดเลือก คือ กระบวนการที่องค์การใช้เครื่องมือต่าง ๆ มาดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจำนวนมากให้ได้จำนวนตามที่ต้องการ โดยมีเกณฑ์กำหนดขึ้นเป็นกรอบในการพิจารณา ให้ได้คนที่มีคุณสมบัติตรงกับงานที่เปิดรับ

ธงชัย สันติวงษ์ (2539, หน้า 112) ได้นิยามว่าการคัดเลือก หมายถึง กระบวนการที่องค์การดำเนินการคัดเลือกจากจำนวนใบสมัครทั้งหลายของผู้สมัครจำนวนมากเพื่อให้ได้บุคคลที่ดีที่สุดมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้เข้ามาทำงานในตำแหน่งต่างๆที่ต้องการรับคน ผู้ดูแลศูนย์กีฬาสนามกีฬาแต่ละแห่งจะต้องรู้และเข้าใจในหน้าที่ทุกจุดที่จะต้องประสานงานอย่างไรบ้างเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นจะต้องสามารถตัดสินใจแก้ไขได้เพราะในการดำเนินงานจะต้องเรียนรู้และเอาประสบการณ์การแข่งขันกีฬาในอดีตมาปรับใช้ในการเตรียมแผนปฏิบัติการ นอกจากนี้แล้ว ผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบในการกีฬาของชาติได้กล่าวถึงการดูแลรักษาสนามกีฬาและลานกีฬา ไว้ดังนี้

สมชาย ประเสริฐศิริพันธุ์ (2531, หน้า 20) กล่าวว่า สนามกีฬาหรือสถานที่ออกกำลังกายผู้ตัดสินกีฬา วัสดุอุปกรณ์กีฬาและผู้สนับสนุนการกีฬา องค์ประกอบดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาไปพร้อมๆ กัน

ดังนั้นจึงพอสรุปได้ว่าการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ในการดูแลรักษาสนามกีฬาและลานกีฬามีเป้าหมายหลักให้ได้คนที่ดีที่สุด มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดและเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้งานนั้นบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้

## 6. การเก็บรักษาอุปกรณ์กีฬา

สุมมา อยู่โพธิ์ (2533, หน้า 151) ได้กล่าวถึงหลักในการจัดเก็บอุปกรณ์และวิธีเก็บอุปกรณ์ ควรยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 6.1 สามารถเข้าถึงได้ และบริการที่มีประสิทธิภาพ
- 6.2 มีความยืดหยุ่นในการจัดเก็บพอสมควร
- 6.3 ใช้เนื้อที่เก็บให้ได้รับประโยชน์มากที่สุด
- 6.4 พยายามให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเท่าที่จำเป็นเพื่อประหยัดเนื้อที่
- 6.5 ลดความเสี่ยงภัยเกี่ยวกับการเสื่อมคุณภาพ
- 6.6 ลดการสูญเสียนื่องจากขโมย
- 6.7 สามารถตรวจนับได้ง่าย
- 6.8 การเก็บและรักษาอุปกรณ์กีฬา

## 7. เงื่อนไขในการควบคุมใช้สนามกีฬา

การขอใช้อุปกรณ์กีฬาของประชาชนในตำบลหรือหน่วยงานราชการโดยเฉพาะ ภาคเอกชนจะต้องมีเงื่อนไขในการใช้อุปกรณ์ เพื่อการควบคุมอุปกรณ์กีฬาของศูนย์กีฬาตำบลและ เงื่อนไขในการใช้อุปกรณ์ มีดังนี้

7.1 ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สนามกีฬาจะต้องไม่ทำการดัดแปลง ต่อเติม ก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างต่างๆ เป็นการถาวรที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างเดิมของสถานที่ ยกเว้น การ จัดและตกแต่งสถานที่ชั่วคราว เพื่อผู้มีทัศนที่สวยงาม แต่ทั้งนี้ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ สิ่งปลูกสร้างเดิม เช่น การขุด การดอก การเจาะ การทุบ เป็นต้น

7.2 ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สนามกีฬาในกรณีมีความจำเป็นต้องการจัด และหรือตกแต่งสถานที่ชั่วคราวในลักษณะของการต่อเติม ดัดแปลง ก่อสร้าง ปลูกสร้างสิ่งต่างๆ ก่อนวันเริ่มใช้สนามกีฬา ให้คิดค่าธรรมเนียมหนึ่งในสี่ของอัตราค่าธรรมเนียมที่ได้รับอนุญาตโดย นับตั้งแต่วันที่นำวัสดุเข้ามาในสนามกีฬาจนถึงวันที่ทำการต่อเติม ดัดแปลง ก่อสร้าง ปลูกสร้าง แล้วเสร็จ และวันถัดจากวันสุดท้ายของการใช้สนามจนถึงวันที่ทำการรื้อถอนสิ่งต่อเติม ดัดแปลง ก่อสร้าง ปลูกสร้างแล้วเสร็จและสนามกีฬากลับสู่สภาพเดิม

7.3 การใช้สนามกีฬา การจัดหรือตกแต่งสนามกีฬาผู้ได้รับอนุญาตต้อง กระทำการด้วยความระมัดระวังและมีมาตรการป้องกันความเสียหายและอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ต่อสนามกีฬาและบุคคลรวมถึงแผนและการจราจรด้วย

7.4 การใช้สนามกีฬาเพื่อการแข่งขันฝึกซ้อมกีฬาหรือกิจกรรมกีฬาให้ถือ ว่าอุปกรณ์กีฬาเป็นส่วนหนึ่งของสนามกีฬาผู้ได้รับอนุญาตสามารถใช้อุปกรณ์กีฬาภายในสนาม กีฬาได้ตามประสงค์แต่ห้ามมิให้นำอุปกรณ์กีฬาออกจากสนามกีฬายกเว้นหน่วยงานองค์การต่างๆ ยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการแข่งขันในหน่วยงานองค์การนั้นๆ โดยมีเงื่อนไข

1) กรณีการยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการแข่งขันหรือฝึกซ้อมกีฬาเป็น ระยะเวลามากกว่า 7 วัน หรือยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการอื่นๆ ให้พิจารณาคิดค่าธรรมเนียมในอัตราไม่ ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของราคาอุปกรณ์กีฬานั้นๆ

2) กรณีผู้ยืมอุปกรณ์กีฬากระทำการอันเป็นเหตุให้อุปกรณ์กีฬา ขำรุดเสียหายหรือสูญหายผู้ได้รับอนุญาตจะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือจัดซื้อมาให้ทดแทนให้ เหมือนเดิม

7.5 คณะกรรมการบริหารสงวนสิทธิในการจำหน่ายสินค้า หรือ

การเผยแพร่ใด ๆ รวมถึงการใช้สนามกีฬา หรืออุปกรณ์กีฬาโดยไม่ได้รับอนุญาตกับให้มีอำนาจในการเรียกค่าเสียหายค่าชดเชยต่าง ๆ จากการละเมิดและหรือฝ่าฝืนระเบียบและข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของสนามกีฬาตามความเหมาะสม

7.6 คณะกรรมการบริหารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาการใช้สนามกีฬา ทั้งนี้ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สนามกีฬา หากพบว่าผู้ได้รับอนุญาตมีเจตนากระทำการ หรือไม่กระทำการที่อาจเกิดความเสียหายแก่สนามกีฬาหรือบุคคล หรืออำพรางวัตถุประสงค์ของการใช้สนามกีฬาทั้งนี้ผู้ได้รับอนุญาตไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

7.7 ให้นำบทบัญญัติในข้อ 1-6 ของแนบท้ายระเบียบฉบับนี้เป็นข้อความในสัญญาที่คณะกรรมการบริหารทำสัญญากับผู้ได้รับอนุญาตใช้สนามกีฬา และหรืออุปกรณ์กีฬาทุกราย

จากเงื่อนไขในการใช้สนามกีฬาดังกล่าว ศูนย์กีฬาตำบลจะต้องมีการควบคุมให้เป็นระบบ มีกฎ มีระเบียบการใช้สนามกีฬาโดยคณะกรรมการศูนย์กีฬาตำบลปรึกษาหารือกันและจัดทำกฎระเบียบ การใช้สนามขึ้นมาเพื่อการควบคุมได้สะดวกและทำให้การใช้สนามกีฬาเกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

### การบริการด้านอุปกรณ์กีฬา

การบริการอุปกรณ์กีฬา เป็นหน้าที่ของศูนย์กีฬาตำบล เพื่อส่งเสริมเยาวชนและประชาชนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์รักการออกกำลังกายและเล่นกีฬาเป็นประจำทุกวันและด้านการบริการชุมชน กรมพลศึกษาจะขยายการบริการด้านวิชาการให้มากขึ้นแก่เด็กและเยาวชนและประชาชนทั้งที่อยู่ในเมืองและชนบท ส่วนการบริการด้านการออกกำลังกายจะไม่เน้นรูปแบบของเครื่องแต่งกาย เวลาสถานที่และเครื่องอำนวยความสะดวก มีหน่วยงานและนักวิชาการได้ให้ความสำคัญของการบริการอุปกรณ์กีฬา ดังนี้

ลำออง พ่วงบุตร (2525 อ้างอิงใน ประจักษ์ ทวีพันธ์.2538,หน้า14) กล่าวว่า การส่งเสริมพลศึกษาในหน่วยงาน ควรมีการบริการ อุปกรณ์และสถานที่ตลอดทั้งจะต้องมีเวลาที่เป็นสัดส่วนให้ได้เข้าร่วมกิจกรรมทางพลศึกษาเป็นสื่อด้วย

คณิต เขียววิชัย (2534,หน้า108) ได้สรุปไว้ในวารสารสุขศึกษาพลศึกษาและสันตนาการ ว่า นวัตกรรม ส่งผลทำให้การจัดกิจกรรมนันทนาการของไทยเราเปลี่ยนแปลงไปทั้งในเรื่องของกิจกรรมและแหล่งที่จะดำเนินกิจกรรมต่างๆ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนี้เปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้นมีกิจกรรมที่จะให้บริการมากขึ้นและคนเห็นความสำคัญมากขึ้น นอกจากนี้



ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนยังได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการกิจกรรมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ทั้งในสังคมเมืองและชนบท

โดยสรุปแล้ว การบริการ (Service) นับว่าเป็นหัวใจสำคัญในการบริการอุปกรณ์กีฬาให้กับประชาชนในตำบลศูนย์กีฬาตำบลจำเป็นต้องสร้างให้เป็นวัฒนธรรมการบริการที่เป็นเลิศเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความประทับใจและมีความสุขในการออกกำลังกาย

### 1. กลยุทธ์ในการบริหารสู่คุณภาพบริการ

ตามบทบาทหน้าที่ในการบริหารศูนย์กีฬาตำบลมีการให้บริการอุปกรณ์กีฬาและสนามกีฬาแก่ประชาชน และการบริการให้แก่ประชาชนจะมีคุณภาพมากขึ้นขึ้นอยู่กับผู้บริหารต้องมีความตระหนักว่าจะต้องพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการบริการทางด้านใดและมีวิธีการอย่างไร ในหัวข้อนี้จะกล่าวถึงกลยุทธ์ในการบริหารคุณภาพบริการ

พีรสิทธิ์ คำนวนศิลป์ (2543, หน้า 162-163) กล่าวว่า การบริหารคุณภาพ (Quality Management) เป็นการบริหารที่มีลักษณะพิเศษเฉพาะไม่เหมือนการบริหารในลักษณะปกติทั่ว ๆ ไป หัวใจของคุณภาพบริการประกอบด้วยสองส่วน คือ ส่วนที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของรับบริการและส่วนที่สะท้อนถึงการปราศจากข้อบกพร่องหรือข้อต่อของตัวลักษณะการให้บริการ ดังนั้นกลยุทธ์แรกของผู้บริหาร คือการถ่ายทอดหรือสร้างหัวใจหรือองค์ประกอบหลักของคุณภาพบริการทั้งสองเป็นรูปธรรม ส่วนที่จะสร้างความพึงพอใจผู้บริหารต้องอบรมหรือแจ้งให้ผู้บริการทราบว่าจะต้องคำนึงถึงอะไรบ้าง ผู้รับบริการจึงจะเกิดความพอใจและได้กำหนดเกณฑ์การอบรมที่เกิดมาตรฐานหรือความรู้ในการให้บริการ มีดังนี้

1. ให้บริการอย่างถูกต้องตามเทคนิควิชาการ
2. ให้บริการที่รวดเร็วอย่าให้ผู้รับบริการรอคอยนาน
3. ให้บริการตรงตามเวลาที่นัดหมายและสอดคล้องกับเวลาที่ผู้รับบริการต้องการ
4. ให้บริการด้วยความเป็นมิตรและเป็นกันเองกับผู้รับบริการ
5. คาดคะเนหรือพยายามอ่านใจหรือเดาใจว่าผู้รับบริการต้องการบริการอย่างไร เพื่อจะได้ให้บริการตามความคาดหวังของผู้รับบริการ
6. เสริมสร้างทักษะและความรู้ในการให้บริการเพื่อให้บริการที่ให้ไม่เพียงแต่มีความถูกต้องทางเทคนิคและวิชาการเท่านั้น แต่ต้องเป็นการให้บริการที่เกิดความมั่นใจจากผู้รับบริการว่าตัวผู้ให้บริการเป็นผู้ที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญอย่างแท้จริง
7. พัฒนาปรับปรุงทัศนียภาพและสถานที่ให้บริการมีความสวยงามหรือให้เกิดความรู้สึกเจริญหู เจริญตาเป็นที่น่าชื่นชมหรือประทับใจของผู้รับบริการ

8. กำหนดและพัฒนามาตรฐาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ทุกคนเพื่อมิให้เกิดความเหลื่อมล้ำ และความแตกต่างทางด้านความรู้ ความสามารถเทคนิควิธีการและทักษะในการให้บริการ

9. กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติตามตัวว่าผู้ให้บริการจะต้องให้ข้อมูลข่าวสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตนของผู้รับบริการภายหลังจากการรับบริการ

10. มีการกำหนดหรือให้ทางเลือกต่าง ๆ แก่ผู้มารับบริการ กล่าวคือผู้รับบริการสามารถเป็นผู้ตัดสินใจได้ว่าจะรับบริการหรือไม่ เลือกคนที่เหมาะสมในการให้บริการ

## 2. เทคนิคการเลือกบุคลากรในการให้บริการ

ปรีชา กลิ่นรัตน์ (2530, หน้า 283) กล่าวว่า จงเลือกคนที่มีทักษะและทัศนคติในงานบริการ กลยุทธ์ในการให้บริการ คือ ให้ความสำคัญเอาใจใส่รายบุคคลชนิดที่เอาใจเข้ามาใส่ใจเรา คนที่จะทำหน้าที่ให้บริการได้ดีคือ

1. ให้เวลาในการพูดจากับลูกค้าทุกคนอย่างเพียงพอและเต็มอกเต็มใจ
2. ทำทางเป็นคนนุ่มนวล ผ่อนคลาย และใจเย็น
3. ยิ้มแย้มแจ่มใส น้ำเสียงนุ่มนวล
4. มีความกระฉับกระเฉงและมีความอ่อนน้อม
5. มีปฏิภาณ ไหวพริบดีและมีความอดกลั้นต่อทุกสถานการณ์
6. มีความเอื้ออาทรอย่างแท้จริงต่อลูกค้าและคนทั่ว ๆ ไป

## 3. การฝึกอบรมการให้บริการ

การฝึกอบรมเป็นอีกขั้นตอนหนึ่งหลังจากคัดเลือกคนที่เข้าทำงาน ในการบริการ อุปกรณ์ก็พำให้กับเยาวชนและประชาชนในตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญในการบริการ และช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

วิจิตร อวระกุล (2540, หน้า13) กล่าวว่า การฝึกอบรมเป็นการปรับปรุงในเรื่องสมรรถภาพของบุคคลให้มีมากขึ้นสูงขึ้นมีพฤติกรรมที่ได้มาตรฐานที่หน่วยงานต้องการไม่ว่ามนุษย์หรือสัตว์ย่อมมีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเอง ฝึกหัดอบรมให้ทำงานต่างๆ สูงขึ้นได้ทั้งสิ้น ปัญหาอยู่ที่ว่าเราทำการฝึกอบรมกันหรือไม่หรือหากมีโครงการฝึกอบรมเราได้ดำเนินการไปตามหลักการฝึกอบรมที่ถูกต้องตามหลักการหรือไม่คำนึงประสิทธิภาพการฝึกอบรมเพียงใดเพราะการอบรมไม่คำนึงถึงคุณภาพหรือผลของการฝึกอบรมจะเป็นสิ่งที่ขัดขวางความเจริญก้าวหน้า คุณค่า และความนิยม ในการฝึกอบรมที่ทำให้เสียประโยชน์อันมหาศาลของหน่วยงาน สังคมและประเทศชาติ

ไปอย่างน่าเสียดายยิ่ง การฝึกอบรมมุ่งที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นในตัวบุคคล ซึ่งอาจแบ่งออกได้เป็นด้านใหญ่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3 ด้าน คือ

1. ด้านความรู้ (Knowledge) การศึกษา สั่งสอน ให้มีความรู้ความเข้าใจสูงขึ้น
2. ด้านทักษะ (Skill) ความชำนาญงาน
3. ด้านทัศนคติ (Attitude) ท่าทีความรู้สึกนึกคิดที่ดีที่ถูกที่ควรและการสร้างสรรค์

ส่วนการฝึกอบรมเป็นเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับพนักงานฝ่ายปฏิบัติการซึ่งมีหน้าที่ทางการบริหารเหตุที่ต้องมีการฝึกอบรมก็เพราะไม่มีใครที่สำเร็จศึกษาแล้วสามารถทำงานได้เลย มีเครื่องมือและการเปลี่ยนแปลงทางการผลิตที่เกิดขึ้นตลอดเวลาและการฝึกอบรมจะกระตุ้นให้พนักงานต้องติดตามและตื่นตัวอยู่เสมอประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมคือผลผลิตในการทำงานสูงขึ้น การฝึกอบรมจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่และผู้ที่มีประสบการณ์มาแล้วทำงานได้ดีขึ้นทั้งทางคุณภาพและปริมาณงานเพราะรู้วิธีการทำงานที่ถูกต้องรู้จักการใช้เครื่องมือช่วยในการทำงานและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพการทำงานได้ดี

1. ช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานการฝึกอบรมคนงานในระดับต่าง ๆ ตลอดทั้งช่วยลดปัญหาในการปฏิบัติงานและงานไม่ติดขัดหยุดชะงักและดำเนินไปโดยเรียบร้อยเพราะทุกคนเข้าใจงานดี

2. ทำให้ขวัญของคนงานดีขึ้นคนงานที่ทำหน้าที่อย่างมีความรู้ถูกวิธีย่อมมีความเชื่อมั่นในตนเอง ทางด้านกำลังใจในการทำงาน สำหรับคนงานที่เข้าใหม่ก็มีความสบายใจที่จะทำงานเพราะได้รับการอบรมมาก่อนไม่ต้องเสียเวลามาเรียนรู้งานเอง

3. การควบคุมลดลง คนงานที่ได้รับการฝึกอบรมมาอย่างดีสามารถควบคุมตัวเองในการปฏิบัติงานให้เสียค่าใช้จ่ายในการควบคุมน้อยลงไป

4. อุบัติเหตุในการทำงานลดลง โดยปกติอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานเกิดจากผู้ปฏิบัติงานหรือสภาพการทำงาน ฉะนั้นการฝึกอบรมที่ดีจึงเท่ากับลดอุบัติเหตุได้ส่วนหนึ่ง

5. เป็นประโยชน์ต่อคนงานโดยตรงเนื่องจากคนงานได้รับความรู้ ความชำนาญจากการฝึกอบรม จึงทำให้ประสิทธิภาพการทำงานสูงขึ้น ซึ่งมีผลทำให้การทำงานสูงขึ้น

6. ส่งเสริมความมั่นคงและความยืดหยุ่นให้กับองค์กร ในแง่ความมั่นคงก็คือหากองค์กรขาดแคลนคนงานในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งก็อาจคัดเลือกจากบุคคลในตำแหน่งรองลงไป ซึ่งมีความรู้ในการปฏิบัติงานดีเพราะได้รับการฝึกอบรมมาแล้วส่วนในแง่ของความยืดหยุ่นหากองค์กรเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในทางธุรกิจก็สามารถปรับเปลี่ยนเพิ่มลดกำลังกับแรงงาน

จากหน่วยงานหนึ่งไปยังหน่วยงานที่ต้องการแรงงานแทน เพื่อผลิตสินค้าบางอย่างเพิ่มขึ้นและลดการผลิตสินค้าบางอย่างลงให้เพียงพอกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

7. ส่งเสริมทัศนคติที่ดีต่อองค์การ จุดประสงค์อย่างหนึ่งขององค์การในการอบรมฝึกอบรมคนงาน ก็เพื่อปรับท่าทีของคนงานที่มีต่อหน่วยงานให้เป็นไปในทางที่สนับสนุนและให้ความร่วมมือโดยเฉพาะในกรณีที่มีแผนงานใหม่ๆ องค์การควรจะทำให้การอบรมคนงานให้เข้าใจงานอันใหม่และให้รู้วัตถุประสงค์ขององค์การที่เกี่ยวกับแผนงานนั้นทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวเดียวกัน

8. ลดการสิ้นเปลืองต่างๆ ลง ได้แก่ การขาดงานน้อยลง งานเสียมีน้อยอัตราการหมุนเวียนของแรงงานมีไม่มาก ความไม่พอใจต่างๆ ระหว่างคนงานไม่เกิดขึ้น

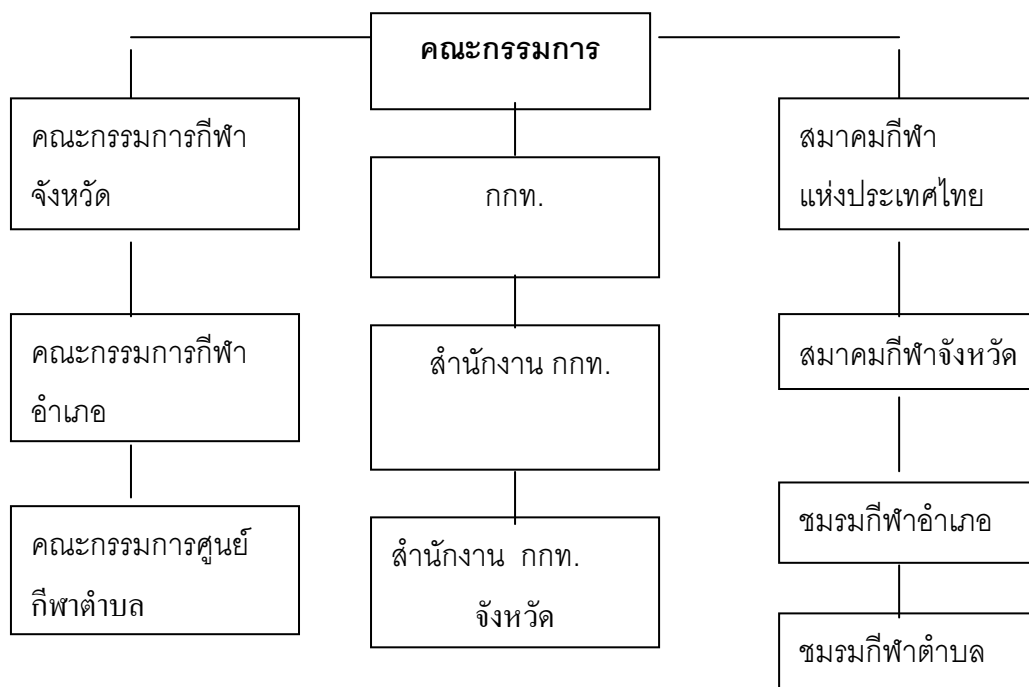
ปีค และทอมสัน. (Boak & Thompson 1810,อ้างอิงใน จงกลณี ชูติมาเทเวรินทร์. 2542,หน้า 5) ได้แสดงทัศนะว่าในองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ซึ่งก็คือในองค์การหรือสถานที่ๆ ผู้คนปรับตัวก่อนอย่างต่อเนื่องในศักยภาพของตน เพื่อสร้างสรรค์ประสิทธิผลของงานที่บุคคลนั้นๆ มีความปรารถนาอยากจะทำให้เกิดขึ้น ซึ่งองค์การหรือสถานที่นั้นมีความจำเป็นที่จะต้องให้การดูแลและระดมพลังใจร่วมกัน เพื่อให้ผู้คนจะได้เรียนรู้ด้วยกันอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพราะการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มมากขึ้นเร็วขึ้นทำให้การแข่งขันเข้มข้นขึ้น ทำให้บอกรเห็นได้ชัดถึงความจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้เพิ่มเติมตลอดเวลาในเรื่องของทักษะใหม่ ๆ ส่วนผู้ที่อยู่ในระดับตัดสินใจหรือระดับบริหารจะต้องทบทวนให้สอดคล้องกับสภาพที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้มีนวัตกรรมใหม่ๆ ในผลิตภัณฑ์บริการและวิธีการทำงานของบุคลากร ซึ่งการอบรมเป็นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว

ดังนั้นจะเห็นได้ว่าการฝึกอบรมอบรม มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาตำบลเพื่อเพิ่มเทคนิควิธีการต่างๆ ในการให้บริการว่าจะต้องทำอะไร ผู้มาใช้บริการอุปกรณ์กีฬาจะเกิดความพึงพอใจ มีความประทับใจในการบริหาร ซึ่งจะทำให้ประชาชนในตำบลเกิดความชื่นชม การดำเนินงานของศูนย์กีฬาตำบล

### การจัดตั้งศูนย์กีฬาอำเภอ ตำบลและการจัดตั้งชมรมกีฬา

การกีฬาแห่งประเทศไทย. (2541, หน้า 8 ) แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2550-2554) ในแผนงานหลักที่ 6 การพัฒนาการบริหารการกีฬา ผลการดำเนินงานทางด้านสมาคมและชมรมกีฬาจังหวัดยังไม่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เครือข่ายของชมรม และสโมสรกีฬาในระดับอำเภอยังมีน้อย ดังนั้นในการแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2550-2554)ตามยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการบริหารการกีฬาได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน คือ การรณรงค์ให้องค์การภาคเอกชนในสวนภูมิภาคและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนการพัฒนาชมรมกีฬาและสโมสรกีฬาในระดับอำเภอ ตำบล ให้ปริมาณเพิ่มขึ้น จากแนวทางในการพัฒนาการบริหารการกีฬา มีความจำเป็นที่จะต้องรู้ถึงองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกีฬาจังหวัด คณะกรรมการกีฬาอำเภอและคณะกรรมการศูนย์กีฬาทำบล ซึ่งจะต้องมีการส่งเสริมในการพัฒนาการกีฬาของท้องถิ่นให้มีคุณภาพ จึงได้กำหนดโครงสร้างการบริหารองค์การกีฬาระดับภูมิภาคและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

### โครงสร้างการบริหารองค์การกีฬาภูมิภาค



ภาพประกอบ 3 โครงสร้างการบริหารงานองค์การกีฬาภูมิภาค

ที่มา : การกีฬาแห่งประเทศไทย. 2541, หน้า 9

1. องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกีฬาอำเภอ มีองค์ประกอบดังนี้
  - 1.1 นายอำเภอ / ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอ ประธานกรรมการ
  - 1.2 ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายปกครองและพัฒนา รองประธานกรรมการ
  - 1.3 ผู้แทนกรรมการพัฒนาชุมชน หรือ ผู้แทนกรมพลศึกษาบุคคลอื่นๆ ซึ่งประธานกรรมการกีฬาอำเภอเสนอรวมแล้วไม่เกิน 11 คน เป็นกรรมการ
  - 1.4 ข้าราชการคนใดคนหนึ่งซึ่งนายอำเภอแต่งตั้ง เป็นกรรมการและเลขานุการ
  - 1.5 ผู้แทน กกท. อำเภอ เป็นกรรมการและผู้เลขานุการ
2. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกีฬาอำเภอ
  - 2.1 รับนโยบายจากการกีฬาแห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกีฬาจังหวัด
  - 2.2 จัดทำแผนพัฒนากีฬาและส่งเสริมกีฬาในอำเภอ
  - 2.3 ประสานการดูแลและให้คำแนะนำการใช้สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาของอำเภอ / ตำบล ให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้ประโยชน์ได้สูงสุด
  - 2.4 สนับสนุนและจัดตั้งชมรมกีฬาในอำเภอ
  - 2.5 ประสานงานกับสมาคมกีฬาจังหวัดและชมรมกีฬาในการพัฒนาและส่งเสริมกีฬาของอำเภอ / ตำบล
  - 2.6 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนและประจำปีของอำเภอ
3. องค์ประกอบของคณะกรรมการศูนย์กีฬาตำบล มีองค์ประกอบดังนี้
  - 3.1 นายกเทศมนตรีตำบล / ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล / ประธานสภาเทศบาลตำบล / ประธานสภาตำบลหรือกำนัน เป็นประธานกรรมการ
  - 3.2 มีรองประธานกรรมการ 1 คน / ผู้แทนกรรมการพัฒนาชุมชน / ผู้แทนกรมพลศึกษา / บุคคลอื่นซึ่งประธานกรรมการเสนอ รวมแล้วไม่เกิน 12 คน เป็นกรรมการ
  - 3.3 ปลัดเทศบาลตำบล / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเลขานุการสภาตำบล เป็นกรรมการและเลขานุการ
  - 3.4 ผู้แทนผู้แทนการกีฬาแห่งประเทศไทยประจำตำบลเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้หากมีความจำเป็นจะแต่งตั้งคณะกรรมการมากกว่าที่กำหนดก็สามารถแต่งตั้งได้โดยขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกีฬาอำเภอก่อน

#### 4. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์กีฬาตำบล

4.1 จัดทำแผนพัฒนากีฬาและส่งเสริมกีฬาในตำบล

4.2 ดูแลรักษาสนามกีฬาและลานกีฬาของตำบลให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้ประโยชน์ได้สูงสุด

4.3 จัดทำระเบียบควบคุมเบิกจ่าย ดูแลเก็บรักษาอุปกรณ์กีฬาทุกชนิดตลอดจนการให้บริการแก่เยาวชนและประชาชน

4.3 จัดตั้งชมรมกีฬาภายในตำบลอย่างน้อยศูนย์ละ 1 ชนิดกีฬา

4.5 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และประจำปีของตำบล

#### 5. การจัดตั้งชมรมกีฬาภายในตำบล

ตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์กีฬาตำบลจะต้องจัดตั้งชมรมกีฬาภายในตำบลอย่างน้อยศูนย์ละ 1 ชนิดกีฬาในการจัดตั้งชมรมกีฬาให้มั่นคงและมีประโยชน์แก่สมาชิกในชมรมควรมีการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นให้เข้าใจก่อน ได้แก่

5.1 บุคลากรจะมีมากน้อยเท่าใดขึ้นอยู่กับความจำเป็นความสนใจและงบประมาณ เป็นต้น ได้แก่ เจ้าหน้าที่บริการ

1) ผู้จัดการ มีหน้าที่จัดทำโครงการของอนุมัติจัดเตรียมงบประมาณจัดหาอุปกรณ์ สถานที่และควบคุมดูแลการทำงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นต้น

2) ครูฝึกเป็นผู้นำการออกกำลังกายตามกิจกรรมที่สมาชิกสนใจอาจจะทำงานเต็มเวลาหรือนอกเวลาก็ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

3) แพทย์ พยาบาลและนักวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อควบคุมการตรวจสุขภาพและทดสอบสมรรถภาพ

4) เจ้าหน้าที่อื่นเป็นเจ้าหน้าที่ทะเบียน การเงิน ติดต่อสอบถามรักษาความสะอาดหรือรักษาความปลอดภัยตามความเหมาะสมและความจำเป็น

5.2 สมาชิกสมัครให้เข้ามาร่วมโครงการตามกิจกรรมที่คนสนใจมากที่สุด

5.3 ความสนใจของกลุ่มต้องสำรวจความสนใจมีจำนวนมากน้อยเท่าใดเพื่อจะได้สะดวก และประหยัดในการจัดเตรียมบุคลากร อุปกรณ์ สถานที่และงบประมาณ

5.4 งบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินการเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทน จัดซื้อ

5.5 อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ จะมีมากน้อยเท่าใดขึ้นอยู่กับความ

พร้อมของงบประมาณ สถานที่ บุคลากร และกลุ่มสมาชิก

5.6 สถานที่จะมีมากน้อยเท่าใดขึ้นอยู่กับความพร้อม งบประมาณ ความสนใจของกลุ่มและบุคลากร

5.7 เอกสารจะมีมากน้อยเท่าใดขึ้นอยู่กับความจำเป็นความพร้อมของบุคลากร งบประมาณ และความสนใจของสมาชิก ได้แก่ จัดทำโครงการของอนุมัติ ระเบียบชมรม เอกสารเผยแพร่ความรู้เพิ่มเติม

โดยสรุปแล้วการจัดตั้งชมรมกีฬาเพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการกระจายอำนาจโดยให้ส่วนท้องถิ่นมีการวางแผนและบริหารการกีฬาภายใต้การมีส่วนร่วมของประชาชน สภาพและปัญหาการดำเนินงาน ชมรมกีฬาของสโมสรนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พบว่า ปัญหาที่ผู้ปฏิบัติงานชมรมกีฬาเห็นว่าเป็นปัญหาในระดับมากที่สุด คือ ชมรมไม่มีสถานที่ติดต่อกับนิสิตทั่วไป สิ่งที่เป็นปัญหาในระดับมาก คือ ชมรมขาดสถานที่เก็บรักษาอุปกรณ์ชมรมส่วนใหญ่นขาดการประชาสัมพันธ์ชมรม และชมรมจัดกิจกรรมการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพน้อยเพื่อบริหารงานด้านการกีฬาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและในการบริหารงานของชมรมมีสภาพปัญหาในการบริหารงาน ได้มีผู้ทำวิจัยไว้ ดังนี้

อภิชาติ อุณเกิด (2543, หน้า 63) ได้วิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารองค์การกีฬาของสมาคมกีฬาจังหวัดในประเทศไทย พบว่า มีชมรมกีฬาในระดับอำเภอ 147 ชมรมในระดับตำบล 95 ชมรม แต่เนื่องจากยังอยู่ในระยะรวมตัวแรกตั้ง จึงยังขาดความเข้มแข็งในการดำเนินงานและยังไม่มีครอบคลุมทุกชนิดกีฬา

### **การรายงานผลปฏิบัติงานของศูนย์กีฬาดำบล**

ศูนย์กีฬาดำบลจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนและประจำปีให้กับการกีฬาแห่งประเทศไทย ประจำจังหวัด ตามโครงการที่ได้จัดทำโครงการเสนอของงบประมาณ จากการกีฬาแห่งประเทศไทย ศูนย์กีฬาดำบล ตำบลละ 10,000 บาท เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานของศูนย์กีฬาดำบลในภาพรวม และการรายงานผลจะต้องมีรูปแบบการรายงาน การติดต่อสื่อสารอย่างต่อเนื่องการรายงานผลการปฏิบัติงานจำเป็นต้องมี เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการตัดสินใจที่จะทำกิจกรรมต่าง ๆ รายงานที่ดีจะมีส่วนประกอบที่สำคัญอยู่ 3 ชั้น ดังนี้

1. ชั้นนำเป็นส่วนที่อธิบายถึงภูมิหลังที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่รายงานปัญหาและความสำคัญของรายงาน วัตถุประสงค์และขอบเขตของรายงานรวมทั้งสาเหตุที่ต้องรายงาน



2. ชั้นเนื้อหาเป็นส่วนที่เกี่ยวกับเนื้อหาของรายงานซึ่งประกอบด้วยการแสดงข้อมูล หลักการและวิธีปฏิบัติเพื่อให้ได้ข้อมูลมา (ทั้งนี้อาจขึ้นอยู่กับเรื่องที่น่ามารายงาน) ในตอนต้นเรื่องนี้อาจใช้ตารางภาพประกอบแผนภูมิ เพื่อช่วยให้เข้าใจง่ายขึ้นก็จะเป็นรายงานที่ดี

3. ชั้นสรุปประกอบด้วยสรุปข้อความ ข้อเสนอแนะรายละเอียดของผลลัพธ์ การอภิปรายผล ผลประโยชน์และข้อเสียที่อาจเกิดขึ้น ทางเลือกต่าง ๆ พร้อมทั้งแนะนำถึงสาเหตุที่เลือกและแผนการปฏิบัติตามข้อเสนอหากมีภาคผนวกก็จะช่วยให้เข้าใจได้ง่ายขึ้นผู้บริหารจำเป็นต้องมีการควบคุมงานของตนเองการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงานนั้นจะต้องมีระบบการรายงานเพื่อใช้ในการควบคุม การรายงานนี้อาจจะกระทำเป็นประจำหรือมีระยะเวลากำหนดให้รายงานหรือรายงานเป็นการต่อเนื่องทั้งนี้แล้วแต่ผู้บังคับบัญชาต้องการทราบผลการปฏิบัติหรือรู้ข้อมูลต่าง ๆ การรายงานเป็นผลให้ผู้บังคับบัญชาสามารถทราบว่าการดำเนินงานนั้นได้ดำเนินงานไปได้เพียงไร การรายงานแบ่งออกเป็น 4 ประเภท

3.1 รายงานแสดงผลงาน คือ รายงานที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของตน ผู้บังคับบัญชาให้ทราบผลงานที่เกิดขึ้น และดำเนินงานว่าเรียบร้อยมีอุปสรรคอย่างไร

3.2 รายงานเชิงสถิติเป็นการรายงานซึ่งหน่วยงานที่มีหน้าที่ประมวลสถิติของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยรวบรวมและแจกแจงผลหรือจำนวนเหตุการณ์นั้น ๆ เป็นตัวเลขลำดับหมวดหมู่แสดงเกี่ยวพันเชื่อมโยงกัน

3.3 รายงานเหตุการณ์เป็นการรายงานซึ่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการสอดส่องตรวจตราควบคุมสถานการณ์ รายงานสภาพเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามที่ทางราชการได้กำหนดประเภทให้รายงานเพื่อให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบเหตุการณ์นั้น

3.4 รายงานประชาสัมพันธ์ คือ รายงานซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้แถลงผลงาน หรือวิธีปฏิบัติงานของตนให้ประชาชนทราบเพื่อความเข้าใจอันดีระหว่างทางราชการกับประชาชน ปรีชา กลิ่นรัตน์ (2546, หน้า150) กล่าวคุณสมบัติของรายงานที่ดี มีดังนี้

1. มีความถูกต้อง
2. มีความเหมาะสมด้านเวลา
3. ลักษณะทั่วไปดี ประกอบด้วย รูปแบบ การเขียน น่าสนใจ การเสนอรายงานกะทัดรัด ชัดเจนและสมบูรณ์ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายที่กำหนดขึ้น

สรุปได้ว่า การรายงานใช้เป็นตัวควบคุมการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน โครงการ ว่าเป็นอย่างไร ได้ผลสำเร็จประการใดและมีปัญหาอย่างไร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

### งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กองส่งเสริมพลศึกษาและสุขภาพ กรมพลศึกษา (2530,บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องการส่งเสริมกีฬาและสุขภาพสำหรับชาวบ้าน พบว่า ชาวบ้านมีความต้องการอุปกรณ์กีฬาและสถานที่ในการเล่นกีฬาสำหรับหมู่บ้านและต้องการผู้เชี่ยวชาญในกีฬาแต่ละประเภทหรือครูมาเป็นผู้สอนหรือผู้นำเล่นกีฬาและแนวทางการพัฒนานักกีฬาสู่ความเป็นเลิศในทศวรรษหน้าของศูนย์กีฬาโรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตกรุงเทพมหานครนครผลการวิจัยพบว่า

1. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของศูนย์กีฬาโรงเรียนจะส่งเสริมและปลูกฝังนักเรียนให้เป็นผู้ที่มีใจรักการออกกำลังกาย ตระหนักและเห็นความสำคัญในการออกกำลังกายให้เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีสุขภาพจิตดี มีน้ำใจนักกีฬาและมีคุณธรรม ควบคุมไปกับการพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาให้ได้รับการฝึกทักษะกีฬาที่ถูกต้อง ตั้งแต่ระดับพื้นฐานจนถึงระดับสู่ความเป็นเลิศ

2. บทบาทหน้าที่และการดำเนินงานของศูนย์กีฬาโรงเรียนจะมีการส่งเสริมกีฬาของนักเรียนโดยการจัดสถานที่ในการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาให้เพียงพอกับความต้องการมีการจัดสวัสดิการด้านต่างๆ บริการแก่นักกีฬา มีการนำหลักวิทยาศาสตร์การกีฬามาใช้ในการพัฒนานักกีฬาตลอดจนการติดตามผลและการประเมินการดำเนินงานของศูนย์กีฬาอย่างต่อเนื่อง

3. การบริหารงานทั่วไปของศูนย์กีฬาโรงเรียน จะมีการสนับสนุนจากรัฐบาล ทุกยุคทุกสมัยให้บรรลุการพัฒนานักกีฬาในระดับนักเรียนในโรงเรียนเข้าในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแผนพัฒนากีฬาชาติทุกระดับนอกจากนั้นจะมีการจัดตั้งองค์กรกลาง โดยเฉพาะเพื่อเข้ามาบริหารและดำเนินงานด้านบุคลากร งบประมาณ การประสานงาน ประชาสัมพันธ์สนามอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์การกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกนักกีฬา

4. มีการร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องด้านการวางแผนพัฒนานักกีฬาการจัดการแข่งขัน การฝึกอบรม บุคลากร วิทยาศาสตร์การกีฬา อาคาร สถานที่และวัสดุอุปกรณ์

พูนทรัพย์ ทองบพิตร (2535,บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การดำเนินงานของ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพพลานามัย ระดับอำเภอ ของกรมพลศึกษาในเขตการศึกษา 9 ผลการวิจัย ปรากฏ ดังนี้

1. ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยระดับอำเภอดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและวิธีการดำเนินงานตามแนวทางของกรมพลศึกษาแต่มีปัญหาด้านงบประมาณและ วัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอกับความต้องการของสมาชิก และพบว่า

1.1 ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยได้ปฏิบัติและมีปัญหาดำเนินงาน ใน ระดับ “ปานกลาง” และมีความต้องการเกี่ยวกับการจัดระบบการวางแผน ความชัดเจนของ นโยบายการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการและโปรแกรมฝึกสอนกีฬาตลอดจนจำนวน บุคลากรผู้รับผิดชอบอย่างเหมาะสม

1.2 ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพพลานามัย ได้ปฏิบัติการจัดกิจกรรมฝึกสอนกีฬา และมีปัญหาการดำเนินงานในระดับ “ปานกลาง” และมีความต้องการเกี่ยวกับอาคารที่ตั้งศูนย์ เป็นเอกเทศงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอ วิทยากรจากผู้นำกีฬาในท้องถิ่นและระบบ การประสานงานที่ไม่ซ้ำซ้อน

1.3 ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพพลานามัย ได้ปฏิบัติการติดตามประเมินผล และมีปัญหาการดำเนินงานในระดับ “ปานกลาง” และมีความต้องการเกี่ยวกับการชี้แจงแนว ทางการดำเนินงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริหารวิทยากรผู้ฝึกสอน และสมาชิกโดยกำหนดรูปแบบและวิธีการที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา (2539,หน้า ก-ข) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ความสนใจ ความต้องการในการออกกำลังกายของเยาวชนในชนบท พบว่าปัญหาสำคัญที่ทำให้เยาวชนไม่ สามารถออกกำลังกาย ได้แก่ ไม่มีเวลาว่าง ไม่มีอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย ไม่มีสถานที่ออก กาย

เพชรรัตน์ หิรัญชาติ (2539,หน้า ค-ด) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องความต้องการจัดบริการ ด้านการออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมและสมรรถภาพทางกายของบุคลากรในหน่วยงานเอกชนใน กรุงเทพมหานครตามการรับรู้ของตนเอง พบว่า บุคลากรของหน่วยงานเอกชนในกรุงเทพมหานคร มีความต้องการผู้นำออกกำลังกายที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีน้ำใจนักกีฬา อารมณ์มั่นคง มีสุขภาพ แข็งแรงและประพฤติดีในด้านสถานที่ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก มีความต้องการสถานที่ สำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งกายและทำความสะอาดร่างกายอย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ

## 2. สมาชิกผู้รับการฝึกกีฬาเห็นว่า

### 2.1 ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยได้จัดกิจกรรมการจัดหลักสูตร

สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกข้อ โดยมีความต้องการรับการฝึกละ 2 ประเภท และเน้นทักษะขั้นพื้นฐาน สร้างวินัยในการเป็นผู้เล่นที่ดี เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการออกกำลังกายและสุขภาพและมีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันในระดับท้องถิ่น

2.2 ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยได้จัดกิจกรรมการสอนเหมาะสมกับกระบวนการสอนทางพลศึกษาสมาชิกมีความต้องการให้มีการสอนกีฬาบาสเกตบอลเพิ่มอีก 1 ประเภท ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยควรจัดฝึกในโรงเรียนประถมศึกษาในช่วงเวลาเย็นทุกวัน สัปดาห์ละ 3-4 วัน ตลอดจนจัดให้มีการแข่งขันกีฬากับศูนย์ใกล้เคียงและควรจัดตั้งชมรมกีฬาประจำอำเภอ

2.3 ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยได้จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลในการฝึกสอนกีฬาสมาชิกมีความต้องการให้มีการทดสอบทักษะกีฬาทุกประเภททดสอบสมรรถภาพร่างกายของสมาชิกและควรจัดให้มีการประเมินหลังเสร็จสิ้นโครงการ ตลอดจนจัดแข่งขันกีฬาภายในศูนย์และระหว่างศูนย์ในระดับอำเภอปีละครั้งเพื่อศึกษาสภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสมาคมกีฬาจังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสมาคมกีฬาจังหวัด และเปรียบเทียบสภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสมาคมกีฬาจังหวัด ตามการรับรู้ของคณะกรรมการการบริหารสมาคมกีฬาจังหวัด ผลการวิจัยพบว่า สภาพการดำเนินงานโดยรวมของสมาคมกีฬาจังหวัดมีการดำเนินงานอยู่ในระดับดีและสภาพการดำเนินงานในแต่ละด้านซึ่งประกอบด้วย 8 ด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดบุคลากร ด้านการจัดงบประมาณ ด้านสถานที่วัสดุอุปกรณ์ ด้านการอำนวยความสะดวก การประสานงาน ด้านการรายงานผล มีการดำเนินงานอยู่ในระดับดีทุกด้านเช่นเดียวกับ ปัญหาในการดำเนินงานโดยรวมของสมาคมกีฬาจังหวัดมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยและปัญหาในการดำเนินงานในแต่ละด้านซึ่งประกอบด้วย 7 ด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดบุคลากร ด้านการจัดงบประมาณ ด้านการอำนวยความสะดวกด้านการประสานงาน ด้านการรายงานผล มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ยกเว้น ด้านสถานที่วัสดุอุปกรณ์เพียงด้านเดียวที่มีปัญหาอยู่ในระดับมากและยังพบว่าบางรายการของบางด้านที่มีปัญหาอยู่ในระดับมากโดยเรียงลำดับ

ตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ งบประมาณไม่เพียงพอวัสดุอุปกรณ์ทางกีฬาไม่เพียงพอขาดเจ้าหน้าที่ทำงานด้านธุรการ สถานที่ที่ใช้จัดกิจกรรมทางกีฬาไม่เพียงพอวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานขาดความทันสมัยมีความล่าช้าในการพิจารณางบประมาณ และขาดบุคลากรทำงานด้านกีฬา

ธีรยุทธ รัตนกรแก้ว (2540,บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่องการศึกษาสภาพและปัญหาการจัดและดำเนินการกิจกรรมกีฬาการออกกำลังกายและกีฬาของศูนย์เยาวชนในกรุงเทพมหานคร และเทศบาล พบว่า ศูนย์เยาวชนของกรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมด้านกีฬามีวุฒิทางพลศึกษาและมีอัตรากำลังไม่เพียงพอ งบประมาณที่ได้รับด้านการจัดกิจกรรมการออกกำลังกายและกีฬาไม่เพียงพอวัสดุอุปกรณ์ต่อจำนวนผู้ใช้บริการมีความเพียงพอในระดับน้อย ส่วนศูนย์เยาวชนเทศบาล ส่วนใหญ่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมการออกกำลังกาย กีฬาไม่เพียงพอ วัสดุ อุปกรณ์ต่อจำนวนผู้ใช้บริการไม่เพียงพอ ปัญหาการจัดและดำเนินการกิจกรรมกีฬาการออกกำลังกายและกีฬาของศูนย์เยาวชนในกรุงเทพมหานคร ประสบปัญหาในระดับมากในด้านงบประมาณ ด้านสถานที่อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกส่วนศูนย์เยาวชนของเทศบาล พบว่า ประสบปัญหาในระดับมากในด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านสถานที่อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างเจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานครและเทศบาล เกี่ยวกับปัญหาการจัดและดำเนินการกิจกรรมกีฬาการออกกำลังกายและกีฬา พบว่า ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้น ด้านบุคลากร

นัยนา หันมี (2542,บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานด้านกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบลมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานด้านกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบล ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานด้านกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยรวมอยู่ในระดับที่ควรปรับปรุง ด้านการประสานงานอยู่ในระดับดี ด้านงบประมาณอยู่ในระดับปานกลาง ด้านการสนับสนุน ด้านสถานที่อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านบุคลากร อยู่ในระดับควรปรับปรุงส่วนที่อยู่ในระดับควรปรับปรุงอย่างยิ่ง คือ ด้านการจัดองค์การ ด้านการวางแผน ด้านการอำนวยความสะดวก และด้านการรายงานผล ปัญหาการดำเนินงานด้านกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยรวมอยู่ในระดับที่มีปัญหา การดำเนินงานที่มีปัญหาในระดับมากเรียงตามลำดับ คือ ด้านการสนับสนุนด้านการอำนวยความสะดวก ด้านสถานที่อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านบุคลากร ด้านการวางแผนด้านการจัดองค์การและด้านการรายงานผล การดำเนินงานที่มีปัญหาในระดับน้อยตามลำดับ คือ ด้านการประสานงานและด้านงบประมาณ

อภิชาติ อุณหเกิด (2543, หน้า 66) ได้ทำการวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารองค์การกีฬาของสมาคมกีฬาจังหวัด ในประเทศไทย ผลการวิจัยพบว่าในแผนงานหลักที่ 6 การพัฒนาการบริหารการกีฬาด้านสนามกีฬาอำเภอ ได้รับการสร้างโดยกรมพลศึกษา ปีละ 25 แห่ง รวม 3 ปี เท่ากับ 75 แห่งซึ่งแม้ว่าจะสร้างได้ครบทุกอำเภอ (875 อำเภอ) แต่ก็เป็นารเริ่มต้นที่ดีทำให้มีการกระจายสนามกีฬาไปยังอำเภอต่างๆ ในส่วนภูมิภาคด้านสวนสุขภาพเป็นสถานที่ออกกำลังกายสำหรับบริการมวลชนการกีฬาแห่งประเทศไทยได้ให้มีการสร้างให้แก่อำเภอต่างๆ ในปี 2539 ก่อนเริ่มแผนพัฒนาการกีฬารอบนี้ การกีฬาแห่งประเทศไทยได้สร้างไว้แล้ว 85 แห่ง ในปี 2540 สร้างไว้ 15 อำเภอ และปี 2541 สร้างอีก 14 อำเภอ ในปี 2542 สร้างเพิ่มอีก 14 อำเภอ รวมมีสวนสุขภาพประจำอำเภอ ทั้งหมด 128 แห่ง ซึ่งยังไม่บรรลุถึงครึ่งหนึ่งของเป้าหมายในระยะครึ่งแผนนี้

ไพโรจน์ รัชฎาศรี (2546, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานของคณะกีฬาตำบลในจังหวัดเลย ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานของคณะกรรมการศูนย์กีฬาตำบลในจังหวัดเลย พบว่า มีสภาพการบริหารงานอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน และปัญหาการบริหารงานของคณะกรรมการศูนย์กีฬาตำบลในจังหวัดเลย พบว่า อยู่ในระดับมาก ยกเว้น ด้านการจัดทำแผนพัฒนากีฬาและส่งเสริมในตำบล ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานจำแนกตามประเภทของคณะกรรมการศูนย์กีฬาตำบล พบว่า ด้านการจัดทำแผนพัฒนากีฬาและส่งเสริมในตำบล และการดูแลรักษาสนามกีฬาและลานกีฬาของตำบลให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้ประโยชน์ได้สูงสุด แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ผลการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานจำแนกตามประเภทของคณะกรรมการศูนย์กีฬาตำบล พบว่า ด้านการจัดทำแผนพัฒนากีฬาและส่งเสริมในตำบล และการดูแลรักษาสนามกีฬาและลานกีฬาของตำบลให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้ประโยชน์ได้สูงสุด ด้านการจัดทำระเบียบ ควบคุม เบิกจ่าย ดูแล เก็บรักษาอุปกรณ์กีฬาทุกชนิดและการให้บริการแก่เยาวชนและประชาชน ด้านการจัดตั้งชมรมกีฬาในตำบลอย่างน้อย ศูนย์ละ 1 ชนิดกีฬา ด้านการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนและประจำปี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .05

สำหรับในระยะปลายแผนหรือ 2 ปี ข้างหน้าการกีฬาแห่งประเทศไทยมีภารกิจที่จะต้องสร้างสวนสุขภาพเพิ่มขึ้นอีก 747 แห่ง ซึ่งจะครบทุกอำเภอ (875 อำเภอ) ตามเป้าหมายของแผนพัฒนาการกีฬาด้านสถานกีฬาในส่วนกลางสำนักงานกรุงเทพมหานคร ได้จัดให้มีสถานกีฬาขึ้นในเขตและชุมชนต่างๆ จำนวน 1,031 แห่ง แต่ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนใน

กรุงเทพมหานครและหลายแห่งยังมีสภาพไม่เหมาะสมกับการออกกำลังกายและเล่นกีฬาเพราะอยู่ใต้ทางด่วนพื้นที่ขรุขระหรือทางแคบในสวนภูมิภาคแม้ว่าจะมีลานกีฬาเกิดขึ้นทั้งระดับตำบลและหมู่บ้านมากมายหลายแห่งแต่ก็ยังมีจำนวนไม่เพียงพอเพราะยังไม่มีครบทุกตำบลและหมู่บ้านในระดับตำบล กรมการพัฒนาชุมชนได้จัดสร้างสถานฝึกซ้อมระดับตำบล 6,868 แห่ง

กรมพลศึกษาจัดสร้างลานกีฬาเอนกประสงค์ระดับตำบล 1,614 แห่ง แต่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

สรุปผลงานศึกษาค้นคว้าในงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สภาพและปัญหาในการ

ดำเนินงาน ของศูนย์กีฬาตำบล ได้นำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติเป็นกรอบทิศทางในกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแนวทางการพัฒนากีฬา ให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็ก เยาวชนและประชาชนมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมด้านต่างๆ เป็นแนวทางในการพัฒนาเด็กเยาวชนและประชาชนให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพและเพื่อให้มีองค์การกีฬาระดับท้องถิ่นรองรับนโยบายของรัฐบาล ซึ่งเป็นแผนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของคนในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จากสภาพการดำเนินงานในการศึกษาค้นคว้า มีสภาพและปัญหาของศูนย์กีฬาตำบลของการกีฬาแห่งประเทศไทย ใน 5 ด้าน คือ ด้านการจัดทำแผนพัฒนากีฬา ด้านการดูแลรักษาสนามกีฬา ด้านการจัดทำระเบียบ ควบคุม เบิกจ่าย ดูแลเก็บรักษาอุปกรณ์กีฬา ด้านการจัดตั้งชมรมกีฬาภายในตำบลและด้านการรายงานผล ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 4

ผู้ศึกษาจึงมีความสนใจที่จะทำการศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานศูนย์กีฬาตำบลของการกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดสุโขทัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาองค์การทางกีฬา ระดับท้องถิ่น ให้มีศักยภาพ รวมทั้งสามารถเป็นองค์การที่พัฒนาคุณภาพของคนในท้องถิ่น โดยให้มีการดำเนินการจัดการกีฬาที่ดีมีประสิทธิภาพอย่างมีระบบมีการกระจายอำนาจการกีฬาสู่ระดับท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ