

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

## รายนามผู้เชี่ยวชาญ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเหมาะสมของเว็บไซต์อบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ด้านความถูกต้องของเนื้อหา ด้านกราฟิก การออกแบบการปฏิสัมพันธ์ และด้านการประเมินผล ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน ได้แก่

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ธีระภูธร  
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. ดร.วิวัฒน์ มีสุวรรณ  
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุรัชย์ โกศิยะกุล  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
4. อาจารย์เอกบดินทร์ เกตุขาว  
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา  
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
5. อาจารย์กีรศักดิ์ พะยะ  
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามความต้องการเว็บไซต์ฝึกอบรม  
เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรม  
แบบ OJT (On The Job Training)  
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

**แบบสอบถามความต้องการเว็บไซต์ฝึกอบรม**  
**เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรม**  
**แบบ OJT (On The Job Training)**  
**สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

---

**คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ**

1. ศึกษาความต้องการในการใช้เว็บไซต์ฝึกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทั้งนี้เพื่อศึกษาความจำเป็นในการพัฒนาเว็บไซต์ฝึกอบรม ดังกล่าว
2. เพื่อรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยใช้เว็บไซต์ฝึกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

**ความหมายของระบบบริหารจัดการเนื้อหา**

ระบบบริหารจัดการเนื้อหา หมายถึง ระบบที่มาช่วยในการสร้าง และบริหารจัดการเว็บไซต์แบบสำเร็จรูป (Content Management System : CMS) โดยมีจoomla (Joomla) ทำหน้าที่เป็นโปรแกรมขับเคลื่อนเว็บแอปพลิเคชัน รวมถึงเป็นระบบที่สนับสนุนการสร้างบรรจุเนื้อหา ความรู้จากบุคคลที่หลากหลาย (ที่มีสิทธิในการทำงาน) เข้าสู่ระบบฐานข้อมูล โดยมีการจัดระบบการทาสารบัญ ดัชนี เพื่อให้สามารถค้นคืน (Search and retrieve) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเครื่องมือที่เอื้อให้ผู้ใช้ค้นหาเนื้อหาที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองแล้ว มาเรียบเรียงเป็นเนื้อหาความรู้เป็นเรื่องราวได้

---

<b>ผู้พัฒนา</b>	นางสาวอรปรียา คำแพง
<b>ภาควิชา</b>	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
<b>ที่ปรึกษา</b>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจโรจน์ แก้วอุไร

**แบบสอบถามความต้องการเว็บไซต์ฝึกอบรม**  
**เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรม**  
**แบบ OJT (On The Job Training)**  
**สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

**คำชี้แจง** โปรดตอบคำถามโดยให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ( ) ที่ท่านเห็นว่าตรงกับ  
 ความคิดเห็นของท่าน

1. ท่านสังกัดหน่วยงานใดในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> คณะครุศาสตร์                        | <input type="checkbox"/> คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| <input type="checkbox"/> คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี          | <input type="checkbox"/> คณะวิทยาการจัดการ            |
| <input type="checkbox"/> คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม              | <input type="checkbox"/> สภามหาวิทยาลัย               |
| <input type="checkbox"/> สภาคณาจารย์และข้าราชการ             | <input type="checkbox"/> สำนักงานอธิการบดี            |
| <input type="checkbox"/> สำนักประกันคุณภาพการศึกษา           | <input type="checkbox"/> สำนักศิลปะและวัฒนธรรม        |
| <input type="checkbox"/> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน   | <input type="checkbox"/> สถาบันวิจัยและพัฒนา          |
| <input type="checkbox"/> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |   |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆโปรดระบุ.....                  |   |

2. ในหน่วยงานของท่านมีนโยบาย สนับสนุนหรือส่งเสริมให้บุคลากรได้เรียนรู้หรือฝึกอบรมเกี่ยวกับ  
 ระบบบริหารจัดการเนื้อหา (Content Management System : CMS) หรือไม่

- มี  ไม่มี

3. ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมเรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา หรือไม่

- เคย (ข้ามไปตอบข้อ 5)  ไม่เคย

4. ในกรณีที่ท่านไม่เคยเข้ารับการอบรมเรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ท่านคิดว่า มีสาเหตุจาก  
 ข้อใด

- ไม่ทราบข่าวจากหน่วยงานที่จัดอบรม
- ไม่มีเวลาเพียงพอในการเข้ารับการอบรม
- ไม่มีความสนใจในการพัฒนาเว็บไซต์
- เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายสูง
- หน่วยงานไม่สนับสนุน
- อื่นๆ (ระบุ).....

5. ถ้ามีการจัดทำเว็บฝึกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ท่านเห็นด้วยหรือไม่

( ) เห็นด้วย ( ) ไม่เห็นด้วย

6. ท่านต้องการใช้เว็บฝึกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา หรือไม่

( ) ต้องการ (สมัครอบรม) ( ) ไม่ต้องการ

7. ถ้าหัวข้อของเว็บฝึกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ประกอบด้วย

หน่วยที่ 1 อินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์

หน่วยที่ 2 ทำความรู้จัก Joomla

หน่วยที่ 3 จัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์

หน่วยที่ 4 การจัดการเมนูเชื่อมโยงข้อมูล

หน่วยที่ 5 บริหารจัดการ User

หน่วยที่ 6 การจัดการ Template

หน่วยที่ 7 เพิ่มความสามารถให้กับเว็บไซต์ด้วย Extension

ท่านคิดว่าหัวข้อดังกล่าวมีความเหมาะสมหรือไม่

( ) เหมาะสม

( ) ไม่เหมาะสม ควรมีหัวข้ออื่นเพิ่มเติมคือ.....

.....

8. รูปแบบของการพัฒนาเว็บฝึกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ท่านคิดว่าควรมีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

( ) ข้อความ (Text)

( ) กราฟิก (Graphics)

( ) ภาพเคลื่อนไหว (Animation)

( ) วิดีทัศน์ และเสียง (Video Stream and Sound)

( ) อื่นๆ (ระบุ).....

9. องค์ประกอบของเว็บฝึกอบรม ท่านคิดว่าควรมีองค์ประกอบอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

( ) หน้าหลัก (Home)

( ) ข่าวประชาสัมพันธ์ (News)

( ) การลงทะเบียนใช้งาน (Login)

( ) แผนผังเว็บไซต์ (Site Map)

( ) คำแนะนำการใช้ (Instructions)

( ) ปฏิทินกิจกรรม (Calendar)

( ) คู่มือการใช้เว็บฝึกอบรม (Manual)

( ) ภาพกิจกรรม (Gallery)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เนื้อหาการฝึกอบรม (Content)       | <input type="checkbox"/> กระดานข่าว (Webboard)        |
| <input type="checkbox"/> แหล่งสืบค้นข้อมูล (Source search) | <input type="checkbox"/> ห้องสนทนา (Chat)             |
| <input type="checkbox"/> แบบทดสอบก่อนการอบรม (Pretest)     | <input type="checkbox"/> ดาวน์โหลด (Download)         |
| <input type="checkbox"/> แบบทดสอบหลังการอบรม (Posttest)    | <input type="checkbox"/> ค้นหาข้อมูล (Search)         |
| <input type="checkbox"/> ติดต่อเรา (Contact us)            | <input type="checkbox"/> ผู้ดูแลระบบ (Administrator)  |
| <input type="checkbox"/> สถิติผู้เข้าชม (Counter)          | <input type="checkbox"/> ผู้ใช้ออนไลน์ (Users online) |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....               |   |

10. ลักษณะของเว็บฝึกอบรม ท่านคิดว่าควรมีคุณสมบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> มีเนื้อหา (Content)                           | <input type="checkbox"/> มีการเก็บสถิติการเข้าใช้ข้อมูล (Counter) |
| <input type="checkbox"/> มีการลงทะเบียน (Login)                        | <input type="checkbox"/> มีการปฏิสัมพันธ์ (Interactive)           |
| <input type="checkbox"/> มีการจัดการฐานข้อมูล (Database Management)    |   |
| <input type="checkbox"/> มีส่วนสนับสนุนการเรียนการสอน (Course Support) |   |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....                           |   |

11. ถ้ากำหนดการจัดกิจกรรมของเว็บฝึกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ประกอบด้วย

- สัปดาห์ที่ 1 - ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม พบกลุ่มครั้งที่ 1 เพื่อรับฟังคำชี้แจง และทำแบบทดสอบความรู้ก่อนฝึกอบรม เพื่อให้ทราบว่าผู้อบรมมีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับเรื่องฝึกอบรมมากน้อยเพียงใด ในวันที่ 24 มกราคม 2554 เวลา 13.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น 5
- ศึกษาเนื้อหาภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติโดยเรียนรู้ด้วยตนเอง ในหน่วยที่ 1 และ 2
  - ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วยที่ 1 และ 2
- สัปดาห์ที่ 2 - ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเนื้อหาภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยเรียนรู้ด้วยตนเอง ในหน่วยที่ 3 และ 4
- ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วยที่ 3 และ 4



- สัปดาห์ที่ 3 - ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรบศึกษาเนื้อหาภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยเรียนรู้ด้วยตนเอง ในหน่วยที่ 5 และ 6
- ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วยที่ 5 และ 6
- สัปดาห์ที่ 4 - ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วยที่ 7
- ทำแบบทดสอบความรู้หลังฝึกอบรบ
- พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- พบกลุ่มครั้งที่ 2 เพื่อรับมอบเกียรติบัตร ของที่ระลึก และถ่ายรูปร่วมกัน ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554 เวลา 13.00 น.

ท่านคิดว่ารูปแบบดังกล่าวมีความเหมาะสมหรือไม่

( ) เหมาะสม

( ) ไม่เหมาะสม ควรมีรูปแบบอื่นเพิ่มเติมคือ.....

.....

12. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม  
 นิสิตปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (แขนงคอมพิวเตอร์ศึกษา)  
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ภาคผนวก ค

แบบประเมินเว็บไซต์ฝึกอบรม  
เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรม  
แบบ OJT (On The Job Training)  
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

**แบบประเมินสำหรับผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อเว็บฝึกอบรม**  
**เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา**  
**ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training)**  
**สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

.....

**คำชี้แจง** โปรดให้คะแนนความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง +1,0,-1 โดยกำหนดคะแนนความคิดเห็นดังนี้

- +1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นความสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพของเว็บฝึกอบรม
- 0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นความสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพของเว็บฝึกอบรม
- 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นไม่ความสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพของเว็บฝึกอบรม

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น		
		+1	0	-1
<b>ส่วนนำของบทเรียน</b>				
1	การนำเข้าสู่เนื้อหาฝึกอบรมมีความน่าสนใจ			
2	สื่อมีการออกแบบให้ใช้ง่าย เมนูไม่สับสน			
3	มีรูปแบบการนำเสนอเนื้อหาบทเรียนเร้าความสนใจ			
4	มีการแจ้งวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าอบรมทราบอย่างชัดเจน			
5	มีการชี้แจงขั้นตอน/วิธีการ การเรียนรู้ให้ผู้เข้าอบรมทราบอย่างชัดเจน			
<b>ส่วนเนื้อหาของบทเรียน</b>				
6	เนื้อหา มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม			
7	จัดโครงสร้างของเนื้อหาชัดเจน			
8	เนื้อหา มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องเป็นไปตามลำดับขั้นตอนของการเรียนรู้			
9	เนื้อหา มีความยากง่ายเหมาะสมกับผู้เข้ารับฝึกอบรม			
10	จำนวนข้อสอบครอบคลุมเนื้อหาและมีความเหมาะสม			
<b>ส่วนการออกแบบระบบการเรียนการสอน</b>				
11	มีการออกแบบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ			
12	ความยาวของการนำเสนอเนื้อหาแต่ละหน่วยเหมาะสม			
13	เทคนิคการถ่ายทอดเนื้อหาของบทเรียนมีความน่าสนใจ			

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น		
		+1	0	-1
14	การประเมินผลมีความเหมาะสม			
<b>ส่วนประกอบด้านกราฟิกและการออกแบบ</b>				
15	การออกแบบหน้าจอมีความเหมาะสม สวยงาม น่าสนใจ			
16	ภาพประกอบสามารถสื่อความหมาย สอดคล้องกับเนื้อหา			
17	วิดีโอคลิปประกอบการเรียนมีความสอดคล้องกับเนื้อหา			
18	วิดีโอคลิปมีการให้ข้อมูลเบื้องต้นในการรับชม			
19	วิดีโอคลิปสามารถนำเสนอการสาธิตได้ชัดเจน เข้าใจง่าย			
20	รูปแบบ ขนาด สีตัวอักษร มีความเหมาะสม อ่านง่าย ชัดเจน			
<b>ด้านการออกแบบปฏิสัมพันธ์</b>				
21	เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการโต้ตอบ			
22	มีการออกแบบการควบคุมเส้นทางการเดินทางเรียน (Navigation) สะดวก เข้าใจง่าย			
23	เครื่องมือที่ใช้ในการสนับสนุนการฝึกอบรมเหมาะสม เช่น กระดานข่าว, ห้องสนทนา เป็นต้น			
24	การให้ผลป้อนกลับเสริมแรง หรือการให้ความช่วยเหลือเหมาะสม ตามความจำเป็น			
<b>ส่วนเทคนิคด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</b>				
25	การเก็บชื่อและคะแนนผู้เข้าอบรมมีความเหมาะสม			
26	บทเรียนสามารถแสดงผลได้อย่างรวดเร็ว			
27	วิดีโอคลิปสามารถแสดงผลได้รวดเร็ว			
28	ความสามารถในการเชื่อมโยงเอกสารถูกต้อง เหมาะสม			
29	ความเหมาะสมของแหล่งสนับสนุนการเรียน			
30	มีระบบสืบค้นข้อมูลที่สะดวก			

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

**แบบประเมินสำหรับผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อเว็บฝึกอบรม**  
**เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา**  
**ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training)**  
**สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

.....

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินประสิทธิภาพของเว็บฝึกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งจัดทำขึ้นสำหรับผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นใน 6 ส่วน ดังนี้

- |           |                                     |
|-----------|-------------------------------------|
| ส่วนที่ 1 | ส่วนนำของบทเรียน                    |
| ส่วนที่ 2 | ส่วนเนื้อหาของบทเรียน               |
| ส่วนที่ 3 | ส่วนการออกแบบระบบการเรียนการสอน     |
| ส่วนที่ 4 | ส่วนประกอบด้านกราฟิกและการออกแบบ    |
| ส่วนที่ 5 | ด้านการออกแบบปฏิสัมพันธ์            |
| ส่วนที่ 6 | ส่วนเทคนิคด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต |

2. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการประเมิน 5 ระดับ ตามความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

มีความเหมาะสมมากที่สุด	5	คะแนน
มีความเหมาะสมมาก	4	คะแนน
มีความเหมาะสมปานกลาง	3	คะแนน
มีความเหมาะสมน้อย	2	คะแนน
มีความเหมาะสมน้อยที่สุด	1	คะแนน

หากท่านมีข้อเสนอแนะกรุณาเพิ่มเติมลงในช่อง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

**แบบสอบถามความคิดเห็นสำหรับผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อเว็บฝึกอบรม**  
**เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา**  
**ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training)**  
**สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

.....

**คำชี้แจง** กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับค่าความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>ส่วนนำของบทเรียน</b>						
1	การนำเข้าสู่เนื้อหาฝึกอบรมมีความน่าสนใจ					
2	สื่อมีการออกแบบให้ใช้ง่าย เมนูไม่สับสน					
3	มีรูปแบบการนำเสนอเนื้อหาบทเรียนเร้าความสนใจ					
4	มีการแจ้งวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าอบรมทราบอย่างชัดเจน					
5	มีการชี้แจงขั้นตอน/วิธีการ การเรียนรู้ให้ผู้เข้าอบรมทราบอย่างชัดเจน					
<b>ส่วนเนื้อหาของบทเรียน</b>						
6	เนื้อหามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม					
7	จัดโครงสร้างของเนื้อหาชัดเจน					
8	เนื้อหามีความสัมพันธ์ต่อเนื่องเป็นไปตามลำดับขั้นตอนของการเรียนรู้					
9	เนื้อหามีความยากง่ายเหมาะสมกับผู้เข้ารับฝึกอบรม					
10	จำนวนข้อสอบครอบคลุมเนื้อหาและมีความเหมาะสม					
<b>ส่วนการออกแบบระบบการเรียนการสอน</b>						
11	มีการออกแบบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ					
12	ความยาวของการนำเสนอเนื้อหาแต่ละหน่วยเหมาะสม					
13	เทคนิคการถ่ายทอดเนื้อหาของบทเรียนมีความน่าสนใจ					
14	การประเมินผลมีความเหมาะสม					

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับค่าความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>ส่วนประกอบด้านกราฟิกและการออกแบบ</b>						
15	การออกแบบหน้าจามีความเหมาะสม สวยงาม น่าสนใจ					
16	ภาพประกอบสามารถสื่อความหมาย สอดคล้องกับเนื้อหา					
17	วิดีโอคลิปประกอบการเรียนมีความสอดคล้องกับเนื้อหา					
18	วิดีโอคลิปประกอบการเรียนมีความชัดเจน					
19	วิดีโอคลิปมีการให้ข้อมูลเบื้องต้นในการรับชม					
20	รูปแบบ ขนาด สีตัวอักษร มีความเหมาะสม อ่านง่าย ชัดเจน					
<b>ด้านการออกแบบปฏิสัมพันธ์</b>						
21	เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการโต้ตอบ					
22	มีการออกแบบการควบคุมเส้นทางการเดินบทเรียน (Navigation) สะดวก เข้าใจง่าย					
23	เครื่องมือที่ใช้ในการสนับสนุนการฝึกอบรมเหมาะสม เช่น กระดานข่าว, ห้องสนทนา เป็นต้น					
24	การให้ผลป้อนกลับเสริมแรงหรือการให้ความช่วยเหลือเหมาะสมตามความจำเป็น					
<b>ส่วนเทคนิคด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</b>						
25	การเก็บชื่อและคะแนนผู้เข้าอบรมมีความเหมาะสม					
26	บทเรียนสามารถแสดงผลได้อย่างรวดเร็ว					
27	วิดีโอคลิปสามารถแสดงผลได้รวดเร็ว					
28	ความสามารถในการเชื่อมโยงเอกสาร					
29	ความเหมาะสมของแหล่งสนับสนุนการเรียน					
30	มีระบบสืบค้นข้อมูลที่สะดวก					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ประเมิน



ภาคผนวก ง

แบบประเมินวัดผลสัมฤทธิ์ทางการฝึกอบรมด้วยเว็บฝึกอบรม  
สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

**แบบประเมินวัดผลสัมฤทธิ์ทางการฝึกอบรมด้วยเว็บฝึกอบรม**  
**เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา**  
**ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training)**  
**สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

.....

**คำชี้แจง**

1. ข้อสอบนี้ใช้สำหรับวัดผลสัมฤทธิ์ทางการฝึกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีเนื้อหา ดังนี้

**หน่วยที่ 1 อินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์**

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายข้อมูลพื้นฐานที่ควรมีในเว็บไซต์ขององค์กรได้
2. บอกประโยชน์ของเว็บไซต์ได้
3. บอกเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการเนื้อหาได้

**หน่วยที่ 2 ทำความรู้จักและติดตั้ง Joomla**

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมายของ Joomla ได้
2. บอกความต้องการของระบบสำหรับ Joomla ได้
3. ติดตั้ง Appserv และ Joomla ได้
4. อธิบายส่วนประกอบของ Joomla ได้
5. ปรับแต่งค่าคอนฟิกพื้นฐานของ Joomla ได้

**หน่วยที่ 3 จัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์**

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. จัดการเนื้อหาต่างๆ ของ Joomla ได้
2. อัปโหลดเว็บไซต์ลงเครื่องแม่ข่าย (Server) ได้

**หน่วยที่ 4 การจัดการเมนูเชื่อมโยงข้อมูล**

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บริหารจัดการเมนูต่างๆ ได้

## หน่วยที่ 5 บริหารจัดการ User

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายสิทธิของสมาชิกในระดับต่างๆ ได้
2. บริหารจัดการระบบสมาชิกได้

## หน่วยที่ 6 การจัดการ Template

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. เปลี่ยน Template สำหรับเว็บไซต์ได้

## หน่วยที่ 7 เพิ่มความสามารถให้กับเว็บไซต์ด้วย Extension

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกหน้าที่ของ Extension แต่ละประเภทได้
2. ติดตั้ง Extension แต่ละประเภทได้

2. โปรดพิจารณาว่าข้อสอบแต่ละข้อ สามารถวัดได้ตรงตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ระบุไว้หรือไม่ และเขียนผลการพิจารณาของท่านโดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนการพิจารณา ตามความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

- +1 เมื่อแน่ใจว่าข้อสอบสามารถใช้วัดได้ตรงตามจุดประสงค์
- 0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อสอบสามารถใช้วัดได้ตรงตามจุดประสงค์
- 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อสอบนั้นไม่สามารถใช้วัดได้ตรงตามจุดประสงค์

3. หากท่านมีข้อเสนอแนะโปรดเพิ่มเติมลงในช่องข้อเสนอแนะ

แบบประเมินวัดผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมด้วยเว็บฝึกอบรม  
เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา  
ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training)  
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
(สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

.....

ข้อสอบทฤษฎี (แบบปรนัย)

หน่วยที่ 1 อินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์

จุดประสงค์การเรียนรู้ : หลังจากที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาแล้วสามารถ

1. อธิบายข้อมูลพื้นฐานที่ควรมีในเว็บไซต์ขององค์กรได้			
ข้อสอบ	คะแนนการพิจารณา		
	-1	0	+1
1. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> ข้อมูลพื้นฐานที่ควรมีในเว็บไซต์ ก. ปฏิทิน ข. ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท องค์กร หรือผู้จัดทำ ค. ข่าวสาร ง. ข้อมูลในการติดต่อ			
ข้อเสนอแนะ..... .....			
2. บอกประโยชน์ของเว็บไซต์ได้			
2. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> ประโยชน์ของเว็บไซต์ ก. ช่วยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ข. ช่วยเพิ่มค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค. ช่วยเพิ่มยอดขายให้กับธุรกิจ ง. ช่วยสร้างรายได้โดยไม่ต้องมีหน้าร้าน			
ข้อเสนอแนะ..... .....			

ข้อสอบ	คะแนนการพิจารณา		
	-1	0	+1
<p>3. ข้อใดคือประโยชน์ของเว็บไซต์</p> <p>ก. ช่วยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และบริการต่างๆ ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย</p> <p>ข. ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้</p> <p>ค. ช่วยส่งเสริมศักยภาพการแข่งขันในด้านธุรกิจ</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p>			
<p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>			
<b>3. บอกเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการเนื้อหาได้</b>			
<p>4. ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ย่อมาจากคำใด</p> <p>ก. CMS (Content Management System)</p> <p>ข. Learning Management System (LMS)</p> <p>ค. Web base System</p> <p>ง. Text Editor</p>			
<p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>			
<p>5. ข้อใดจัดเป็นประเภทของระบบบริหารจัดการเนื้อหาทั้งหมด</p> <p>ก. เว็บทำ และบล็อก</p> <p>ข. แกลลอรี่ภาพ และกรุปแวร์</p> <p>ค. อี-เลิร์นนิ่ง และอี-คอมเมิร์ซ</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p>			
<p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>			

## หน่วยที่ 2 ทำความรู้จัก Joomla

จุดประสงค์การเรียนรู้ : หลังจากที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาแล้วสามารถ

1. บอกความหมายของ Joomla ได้			
ข้อสอบ	คะแนนการพิจารณา		
	-1	0	+1
<p>1. ข้อใดจัดว่าเป็นความหมายของ Joomla</p> <p>ก. ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์</p> <p>ข. ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ที่ช่วยให้การจัดการเว็บไซต์มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>ค. ระบบบริหารจัดการเนื้อหาที่สามารถดาวน์โหลดมาใช้งานได้ฟรี</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p>			
<p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>			
<p>2. ข้อใดบอกความหมายของ Joomla ได้ถูกต้องที่สุด</p> <p>ก. ระบบการจัดการเว็บไซต์ที่ช่วยสร้างรายได้ และใช้งานฟรี</p> <p>ข. ระบบ LMS ที่ช่วยประหยัดระยะเวลาในการบริหารจัดการเว็บไซต์</p> <p>ค. ระบบที่สามารถดาวน์โหลดมาใช้งานได้ฟรี และประหยัดระยะเวลา</p> <p>ง. ระบบ CMS ที่ช่วยให้บริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>			
<p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>			

2. บอกความต้องการของระบบสำหรับ Joomla ได้			
ข้อสอบ	ระดับความคิดเห็น		
	-1	0	+1
3. จะต้องมีส่วนใดบ้างต่อไปนี้จะติดตั้ง Joomla ได้ ก. Web Server, โปรแกรม ASP, MySQL ข. Web Server, โปรแกรม JSP, MySQL ค. Web Server, MySQL ง. Web Server, โปรแกรม PHP, MySQL			
ข้อเสนอแนะ.....			
4. Web Server ที่เหมาะสมที่สุดสำหรับ Joomla คือ Web Server ที่ติดตั้งด้วยระบบปฏิบัติการข้อใด ก. Unix      ข. TomCat      ค. IIS      ง. Windows			
ข้อเสนอแนะ.....			
3. บอกขั้นตอนการติดตั้ง Appserv ได้			
ข้อสอบ	ระดับความคิดเห็น		
	-1	0	+1
5. ข้อใดคือโปรแกรมที่รวมอยู่ใน Package หลักของ Appserv ทั้งหมด ก. Apache , PHP, MySQL และ phpMyAdmin ข. TomCat , Apache , PHP และ MySQL ค. IIS , PHP, MySQL และ phpMyAdmin ง. Joomla , Apache , PHP, MySQL และ phpMyAdmin			
ข้อเสนอแนะ.....			





5. บอกส่วนประกอบของ Joomla ได้			
ข้อสอบ	ระดับความคิดเห็น		
	-1	0	+1
<p>10. หากต้องการจัดการระบบทุกส่วนของ Joomla ผู้ใช้จะต้องอยู่ในสถานะใด</p> <p>ก. ส่วนของผู้ใช้ (Front End)    ข. ส่วนของผู้ดูแลระบบ (Back End)</p> <p>ค. ส่วนของ Article Manager    ง. ส่วนของ JCE Editor</p>			
<p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>			
<p>11. การ Login เข้าสู่ส่วนผู้ดูแลระบบของ Joomla ต้องใส่ที่อยู่ URL ตามข้อใด</p> <p>ก. http://localhost/</p> <p>ข. http://localhost/joomla</p> <p>ค. http://localhost/joomla/admin</p> <p>ง. http://localhost/joomla/administrator</p>			
<p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>			
6. บอกส่วนประกอบของ Joomla ได้			
ข้อสอบ	ระดับความคิดเห็น		
	-1	0	+1
<p>12. ขั้นตอนแรกในการใช้งานระบบบริหารจัดการเนื้อหา จูมล่า จะเป็นส่วนของการกำหนดค่าต่าง ๆ ของเว็บไซต์ เพื่อเข้ามาจัดการค่าต่าง ๆ ที่มีอยู่ในเว็บไซต์ จะต้องไปจัดการที่ส่วนใด</p> <p>ก. Site &gt; Global Configuration</p> <p>ข. Content &gt; Section Manager</p> <p>ค. Menus &gt; Menu Manager</p> <p>ง. Content &gt; Category Manager</p>			
<p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>			

### หน่วยที่ 3 จัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์

จุดประสงค์การเรียนรู้ : หลังจากที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาแล้วสามารถ

1. จัดการเนื้อหาต่างๆ ของ Joomla ได้			
ข้อสอบ	ระดับความคิดเห็น		
	-1	0	+1
<p>1. หากต้องการสร้างเมนู, เนื้อหาหรือบทความ และโมดูล จะต้องไปจัดการที่ส่วนใด</p> <p>ก. ส่วนของผู้ใช้ Front End      ข. ส่วนของผู้ดูแลระบบ Backend            ค. ต้องติดตั้ง Joomla ใหม่      ง. ส่วนใดก็ได้สามารถทำได้เช่นกัน</p>			
<p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>			
<p>2. จงเรียงลำดับการสร้างเนื้อหาใหม่บนเว็บไซต์ที่สร้างด้วย Joomla</p> <p>ก. สร้าง Section =&gt; สร้างเนื้อหา =&gt; สร้างโมดูล            ข. สร้าง Category =&gt; สร้าง Section =&gt; สร้างเนื้อหา            ค. สร้าง Section =&gt; สร้าง Category =&gt; สร้างเนื้อหา            ง. สร้าง Category =&gt; สร้างเนื้อหา</p>			
<p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>			
<p>3. บทความที่ถูกลบจากหน้าจอการจัดการบทความ สามารถนำกลับมาใช้งานได้อีกหรือไม่ เพราะเหตุใด</p> <p>ก. นำกลับมาใช้ได้เพราะถูกเก็บไว้ในถังรีไซเคิล            ข. นำกลับมาใช้ได้เพราะอยู่ในคลังบทความ            ค. นำกลับมาใช้ได้เพราะอยู่ในหน่วยความจำ            ง. นำกลับมาใช้ไม่ได้เพราะถูกลบแบบถาวรไปแล้ว</p>			
<p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>			



ข้อสอบ	ระดับความคิดเห็น		
	-1	0	+1
7. หากต้องการปรับค่าไฟล์ให้ตรงกับระบบฐานข้อมูลบน Server ภายใน โฟลเดอร์เว็บ Joomla ต้องปรับค่าที่ไฟล์ใด ก. Configuration.php      ข. Config.php ค. Condist.php              ง. Configuration.php-dist			
ข้อเสนอแนะ..... .....			

#### หน่วยที่ 4 การจัดการเมนูเชื่อมโยงข้อมูล

จุดประสงค์การเรียนรู้ : หลังจากที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาแล้วสามารถ

1. บริหารจัดการเมนูต่างๆ ได้			
ข้อสอบ	ระดับความคิดเห็น		
	-1	0	+1
1. หากต้องการระงับการเผยแพร่เว็บไซต์ที่สร้างด้วย Joomla จะต้องไป จัดการที่เมนูใด ก. เมนูเว็บ (Site)              ข. เมนูส่วนขยาย (Extensions) ค. เมนูเครื่องมือ (Tools)      ง. เมนูคอมโพเนนท์ (Components)			
ข้อเสนอแนะ..... .....			
2. ชนิดของรายการเมนูของ Joomla มีทั้งหมดกี่ประเภท ก. 3 ประเภท                      ข. 4 ประเภท ค. 5 ประเภท                      ง. 6 ประเภท			
ข้อเสนอแนะ..... .....			



ข้อสอบ	ระดับความคิดเห็น		
	-1	0	+1
<p>2. ผู้ใช้งานที่เป็น บรรณาธิการ มีสามารถจัดการเกี่ยวกับบทความ เขียนบทความใหม่ หรือแก้ไขเนื้อหาของบทความต่างๆ ในหน้าเว็บไซต์ที่ผู้เขียนได้เขียนขึ้นมา คือข้อใด</p> <p>ก. ผู้ลงทะเบียน (Registered)                      ข. เอดิเตอร์ (Editor)</p> <p>ค. ผู้เผยแพร่ (Publisher)                              ง. ผู้จัดการ (Manager)</p>			
<p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>			
<b>2. บริหารจัดการระบบสมาชิกได้</b>			
ข้อสอบ	ระดับความคิดเห็น		
	-1	0	+1
<p>3. ถ้าต้องการตรวจสอบว่ามีสมาชิกท่านใด Login อยู่บ้าง จะต้องดูที่หน้าจอใด</p> <p>ก. หน้าจอการจัดการบทความ</p> <p>ข. หน้าจอแผงควบคุมหลัก</p> <p>ค. หน้าจอตรวจสอบการเข้าใช้งาน</p> <p>ง. หน้าจอข้อมูลระบบ</p>			
<p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>			
<p>4. หากต้องการจัดการระบบทุกส่วนของ Joomla ผู้ใช้จะต้องอยู่ในสถานะใด</p> <p>ก. ส่วนของผู้ใช้ (Front End)</p> <p>ข. ส่วนของผู้ดูแลระบบ (Back End)</p> <p>ค. ส่วนของ Article Manager</p> <p>ง. ส่วนของ JCE Editor</p>			
<p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>			



ข้อสอบ	ระดับความคิดเห็น		
	-1	0	+1
<p>2. ส่วนเสริม (Extension) สำหรับติดตั้งลงใน Joomla เป็นไฟล์นามสกุลใด</p> <p>ก. EXE    ข. ZIP</p> <p>ค. RAR    ง. COM</p>			
ข้อเสนอแนะ.....			
<p>3. Jevents เป็นคอมโพเนนต์สำหรับทำหน้าที่อะไร</p> <p>ก. สร้างเว็บบอร์ด                          ข. สร้างอัลบั้มรูป</p> <p>ค. สร้างข่าวทันเหตุการณ์                ง. สร้างปฏิทินกิจกรรม</p>			
ข้อเสนอแนะ.....			
<p>4. ข้อใดไม่ใช่ปลั๊กอินที่มีอยู่ใน Joomla</p> <p>ก. Authentication                          ข. Content</p> <p>ค. News Feeds                                ง. Editors-xtd</p>			
ข้อเสนอแนะ.....			
<b>2. ติดตั้ง Extension แต่ละประเภทได้</b>			
ข้อสอบ	ระดับความคิดเห็น		
	-1	0	+1
<p>5. ถ้าต้องการให้ เพิ่ม เครื่องมือ editor เช่น JCE สำหรับแก้ไขบทความใน Joomla ต้องติดตั้งส่วนใด</p> <p>ก. Module                                      ข. Template</p> <p>ค. Plugin                                        ง. Component</p>			
ข้อเสนอแนะ.....			





ข้อสอบ	ระดับความคิดเห็น		
	-1	0	+1
2. ให้ท่านสรุปขั้นตอนการติดตั้ง Joomla มาพอเข้าใจ			
ข้อเสนอแนะ..... .....			

### หน่วยที่ 7 เพิ่มความสามารถให้กับเว็บไซต์ด้วย Extension

ข้อสอบ	ระดับความคิดเห็น		
	-1	0	+1
1. ให้ท่านอธิบายความแตกต่างของ Extension ทั้ง 3 ประเภท โดยอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง ตามความเข้าใจของตนเอง			
ข้อเสนอแนะ..... .....			
ข้อสอบ	ระดับความคิดเห็น		
	-1	0	+1
2. ให้ท่านแนะนำเว็บไซต์เกี่ยวกับการ Download Extension ประเภทละ 1 เว็บไซต์ขึ้นไป			
ข้อเสนอแนะ..... .....			

## ข้อสอบปฏิบัติ (ประเมินผลชิ้นงาน)

### หน่วยที่ 3 จัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์

ข้อสอบ	ระดับความคิดเห็น		
	-1	0	+1
<p>1. กำหนดให้ท่านบริหารจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตนเอง จากนั้น Upload ไฟล์ ประกอบด้วยโครงสร้างดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้าง Section จำนวน 1 Section</li> <li>- สร้าง Category จำนวน 1 Category</li> <li>- สร้าง Article จำนวน 3 Article โดยให้มีการแสดง Article ที่หน้าหลักของเว็บไซต์</li> </ul> <p>รูปแบบ : <a href="http://202.29.15.25/iswb/ชื่อที่กำหนดให้/">http://202.29.15.25/iswb/ชื่อที่กำหนดให้/</a> ตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ของสำนักวิจัยและพัฒนา สามารถอัปโหลดไฟล์ได้ที่ <a href="http://202.29.15.25/iswb/res/">http://202.29.15.25/iswb/res/</a></p> <p>หมายเหตุ ท่านสามารถตรวจสอบ User และ Password ได้จาก E-mail Address ของท่านเอง</p>			
<p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>			

### หน่วยที่ 4 การจัดการเมนูเชื่อมโยงข้อมูล

ข้อสอบ	ระดับความคิดเห็น		
	-1	0	+1
<p>1. ให้ท่านสร้างกลุ่มเมนู 1 กลุ่ม โดยใช้ชื่อว่า <b>เมนูหลัก</b> โดยมีเมนูย่อยอื่นๆ เกี่ยวกับหน่วยงานของท่านเพิ่มเติมด้วย</p>			
<p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>			

ข้อสอบ	ระดับความคิดเห็น		
	-1	0	+1
2. สร้างเมนูย่อยชื่อ <b>ดาวนโหลด</b> โดยกำหนดสิทธิ์ในการทำงานแบบสมาชิกเท่านั้น จึงจะสามารถใช้งานได้ แล้ว Upload ไฟล์เข้าสู่เว็บไซต์หน่วยงานของท่าน			
ข้อเสนอแนะ..... .....			

#### หน่วยที่ 5 บริหารจัดการ User

ข้อสอบ	ระดับความคิดเห็น		
	-1	0	+1
1. กำหนดให้ท่านบริหารจัดการ User โดยสร้าง User ใหม่ จากนั้น Upload ไฟล์เข้าสู่เว็บไซต์หน่วยงานของท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - number1 กำหนดให้เป็นแบบ Super Admin - number2 กำหนดให้เป็นแบบ Register - number3 กำหนดให้เป็นแบบ Register และระงับการใช้งาน			
ข้อเสนอแนะ..... .....			

#### หน่วยที่ 6 การจัดการ Template

ข้อสอบ	ระดับความคิดเห็น		
	-1	0	+1
1. ให้ท่านใช้ Template ที่กำหนดให้ ตามลำดับดังนี้ 1. กลุ่มเมนูที่ 1 ใช้ Template แบบที่ 1 2. กลุ่มเมนูที่ 2 ใช้ Template แบบที่ 2 3. กลุ่มเมนูที่ 3 ใช้ Template แบบที่ 3 จากนั้น Upload ไฟล์เข้าสู่เว็บไซต์หน่วยงานของท่าน			
ข้อเสนอแนะ..... .....			

### หน่วยที่ 7 เพิ่มความสามารถให้กับเว็บไซต์ด้วย Extension

ข้อสอบ	ระดับความคิดเห็น		
	-1	0	+1
<p>3. กำหนดให้ท่านติดตั้ง Extension Phoca Download และอัปโหลดไฟล์สำหรับ Download ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Section ชื่อ Download</li> <li>- Category ชื่อ Download</li> <li>- ติดตั้ง Plugin ช่วยค้นหาข้อมูลไฟล์ดาวน์โหลดจากเครื่องมือค้นหาของเว็บไซต์</li> <li>- ติดตั้ง Plugin ที่ช่วยแทรกไฟล์ดาวน์โหลดลงใน Article จากนั้น Upload ไฟล์เข้าสู่เว็บไซต์หน่วยงานของท่าน</li> </ul>			
<p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>			
ข้อสอบ	ระดับความคิดเห็น		
	-1	0	+1
<p>4. ให้ท่านจัดทำเว็บไซต์หน่วยงานของตนเอง ตามขอบเขตที่กำหนดให้</p> <p><b>ขอบเขตของเว็บไซต์หน่วยงาน</b> ต้องประกอบไปด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงานของท่าน เช่น ประวัติ ความเป็นมา ปณิธาน พันธกิจ วิสัยทัศน์ ภารกิจหลัก เป็นต้น</li> <li>2. ข่าวประชาสัมพันธ์ ( เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารในหน่วยงาน )</li> <li>3. เว็บลิงค์เกี่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น มหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร หน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น</li> <li>4. มีการใช้ Extension ทั้ง 3 ประเภท ประกอบในเว็บไซต์</li> <li>5. มีการใช้ Template นอกเหนือจากค่า Default ของ Joomla ( นอกเหนือจาก Template ที่มาพร้อมตอนติดตั้ง )</li> <li>6. อื่นๆ ( ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้พัฒนาเว็บไซต์ )</li> </ol>			
<p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>			

## แบบฝึกหัดท้ายหน่วยการเรียนรู้

มีทั้งหมด 7 หน่วย แบ่งออกเป็นข้อเขียน และส่งชิ้นงาน ดังนี้

### แบบฝึกหัด (ข้อเขียน)

หน่วยที่ 1 อินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์	(10 คะแนน)
จำนวน 2 ข้อ (ข้อละ 5 คะแนน)	
หน่วยที่ 2 ทำความรู้จัก Joomla	(10 คะแนน)
จำนวน 2 ข้อ (ข้อละ 5 คะแนน)	
หน่วยที่ 7 เพิ่มความสามารถให้กับเว็บไซต์ด้วย Extension	(10 คะแนน)
จำนวน 2 ข้อ (ข้อละ 5 คะแนน)	

### แบบฝึกหัด (ชิ้นงาน)

หน่วยที่ 3 จัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์	(10 คะแนน)
จำนวน 1 ข้อ (10 คะแนน)	
หน่วยที่ 4 การจัดการเมนูเชื่อมโยงข้อมูล	(10 คะแนน)
จำนวน 2 ข้อ (ข้อละ 5 คะแนน)	
หน่วยที่ 5 บริหารจัดการ User	(10 คะแนน)
จำนวน 1 ข้อ (10 คะแนน)	
หน่วยที่ 6 การจัดการ Template	(10 คะแนน)
จำนวน 1 ข้อ (10 คะแนน)	
หน่วยที่ 7 เพิ่มความสามารถให้กับเว็บไซต์ด้วย Extension	(30 คะแนน)
จำนวน 2 ข้อ	
- ข้อ 7.3 (10 คะแนน)	
- ข้อ 7.4 (20 คะแนน)	

### เกณฑ์การประเมินทักษะการตอบข้อเขียน

#### หัวข้อการประเมิน :

1. เขียนได้ตรงประเด็นตามที่กำหนดไว้
2. มีการจัดระบบการเขียน เช่น มีเนื้อหา และบทสรุปอย่างชัดเจน
3. ภาษาที่ใช้เช่นตัวสะกดและไวยากรณ์มีความถูกต้องสมบูรณ์ ทำให้ผู้อ่านเข้าใจง่าย
4. มีแนวคิดที่น่าสนใจ ใช้ภาษาสละสลวย
5. ส่งงานภายในเวลาที่กำหนด

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 5	คะแนน 4	คะแนน 3	คะแนน 2	คะแนน 1
มีครบทั้ง 5 ข้อ	มี 4 ใน 5 ข้อ	มี 3 ใน 5 ข้อ	มี 2 ใน 5 ข้อ	มี 1 ข้อ หรือ น้อยกว่า

## แบบประเมินผลข้อเขียน

ชื่อ-สกุล.....สถานที่ทำงาน.....

ข้อที่	เกณฑ์การให้คะแนน					รวม (30 คะแนน)
	5	4	3	2	1	
<b>หน่วยที่ 1 (จำนวน 2 ข้อ ข้อละ 5 คะแนน)</b>						
1.1						
1.2						
<b>หน่วยที่ 2 (จำนวน 2 ข้อ ข้อละ 5 คะแนน)</b>						
2.1						
2.2						
<b>หน่วยที่ 7 (จำนวน 2 ข้อ ข้อละ 5 คะแนน)</b>						
7.1						
7.2						
<b>รวม</b>						



## เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงาน

หัวข้อการประเมิน :

1. เขียนได้ตรงประเด็นตามที่กำหนดไว้
2. ส่งงานภายในเวลาที่กำหนด

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน :

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน					
	5	4	3	2	1	
1. รูปแบบ ชิ้นงาน	- รูปแบบชิ้นงาน ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนด  - รูปแบบแปลก ใหม่ น่าสนใจ  - รูปภาพมีสีสัน สวยงาม  - รูปภาพ สัมพันธ์ กับเนื้อหา	- รูปแบบชิ้นงาน ถูกต้องตามที่ กำหนด  - รูปแบบ แปลกใหม่ น่าสนใจ  - รูปภาพมีสีสัน สวยงาม  - รูปภาพ สัมพันธ์กับ เนื้อหา	- รูปแบบ แปลกใหม่ น่าสนใจ  - รูปภาพมีสีสัน สวยงาม  - รูปภาพ สัมพันธ์กับ เนื้อหา	- รูปภาพมีสีสัน สวยงาม  สัมพันธ์กับ เนื้อหา	- รูปภาพมีสีสัน สวยงาม  สัมพันธ์กับ เนื้อหา	- รูปภาพ สัมพันธ์กับ เนื้อหา
2. เวลา	- ส่งชิ้นงาน ภายในเวลา ที่กำหนด	- ส่งชิ้นงาน ช้ากว่ากำหนด 1 วัน	- ส่งชิ้นงาน ช้ากว่ากำหนด 2 วัน	- ส่งชิ้นงาน ช้ากว่ากำหนด 3 วัน	- ส่งชิ้นงาน ช้ากว่ากำหนด เกิน 3 วันขึ้นไป	

## แบบประเมินผลชิ้นงาน

ชื่อ-สกุล.....สถานที่ทำงาน.....

ข้อที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน					รวม (10 คะแนน)
		5	4	3	2	1	
3	รูปแบบชิ้นงาน						
	เวลา						
4.1	รูปแบบชิ้นงาน						
	เวลา						
4.2	รูปแบบชิ้นงาน						
	เวลา						
5	รูปแบบชิ้นงาน						
	เวลา						
6	รูปแบบชิ้นงาน						
	เวลา						
7.3	รูปแบบชิ้นงาน						
	เวลา						
<b>รวมทั้งหมด</b>							

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินผลชิ้นงานข้อ 7.4

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				
	5	4	3	2	1
1. รูปแบบ ชิ้นงาน	- รูปแบบ ชิ้นงานถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนด - รูปแบบ แปลกใหม่ น่าสนใจ - รูปภาพมี สีสัน สวยงาม - รูปภาพ สัมพันธ์ กับเนื้อหา	- รูปแบบ ชิ้นงานถูกต้อง ตามที่กำหนด - รูปแบบ แปลกใหม่ น่าสนใจ - รูปภาพมี สีสัน สวยงาม - รูปภาพ สัมพันธ์กับ เนื้อหา	- รูปแบบ แปลกใหม่ น่าสนใจ - รูปภาพมี สีสัน สวยงาม - รูปภาพ สัมพันธ์กับ เนื้อหา	- รูปภาพมี สีสัน สวยงาม - รูปภาพ สัมพันธ์กับ เนื้อหา	- รูปภาพ สัมพันธ์กับ เนื้อหา
2. ภาษา	- มีการใช้ ภาษาอย่าง ถูกต้อง - ประโยค สอดคล้อง กับเนื้อหา - สะกดคำ ถูกต้อง - มีการเว้น วรรคโดยไม่ ฉีกคำ - มีการใช้ ภาษาอย่าง สร้างสรรค์	- ประโยค สอดคล้อง กับเนื้อหา - สะกดคำ ถูกต้อง - มีการเว้น วรรค โดยไม่ ฉีกคำ - มีการใช้ ภาษาอย่าง สร้างสรรค์	- สะกดคำ ถูกต้อง - มีการเว้น วรรค โดยไม่ ฉีกคำ - มีการใช้ ภาษาอย่าง สร้างสรรค์	- มีการเว้น วรรค โดยไม่ ฉีกคำ - มีการใช้ ภาษาอย่าง สร้างสรรค์	- มีการใช้ ภาษาอย่าง สร้างสรรค์

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน					
	5	4	3	2	1	
3. เนื้อหา	- เนื้อหา ถูกต้อง - เนื้อหาตรง ตามหัวข้อ เรื่อง - เนื้อหา เป็นไปตามที่ กำหนด - รายละเอียด ครอบคลุม - เนื้อหา สอดคล้อง	- เนื้อหาตรง ตามหัวข้อ เรื่อง - เนื้อหา เป็นไปตาม ที่กำหนด - รายละเอียด ครอบคลุม - เนื้อหา สอดคล้อง	- เนื้อหา เป็นไปตามที่ กำหนด - เนื้อหา สอดคล้อง	- รายละเอียด ครอบคลุม - เนื้อหา สอดคล้อง	- รายละเอียด ครอบคลุม - เนื้อหา สอดคล้อง	- เนื้อหา สอดคล้อง
4. เวลา	ส่งชิ้นงาน ภายในเวลาที่ กำหนด	ส่งชิ้นงานช้า กว่ากำหนด 1 วัน	ส่งชิ้นงานช้า กว่ากำหนด 2 วัน	ส่งชิ้นงานช้า กว่ากำหนด 3 วัน	ส่งชิ้นงานช้า กว่ากำหนด เกิน 3 วัน ขึ้นไป	

## แบบประเมินผลชิ้นงาน

หน่วยที่ 7 เพิ่มความสามารถให้กับเว็บไซต์ด้วย Extension  
ข้อ 7.4 (20 คะแนน)

ชื่อ-สกุล.....สถานที่ทำงาน.....

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน					รวม (20 คะแนน)
	5	4	3	2	1	
1. รูปแบบชิ้นงาน						
2. ภาษา						
3. เนื้อหา						
4. เวลา						
รวม						

ภาคผนวก จ

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ฝึกอบรมที่มีต่อเว็บไซต์ฝึกอบรม  
เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรม

แบบ OJT (On The Job Training)

สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

**แบบประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อเว็บฝึกอบรม**  
**เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา**  
**ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training)**  
**สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

.....

**คำชี้แจง** ขอความกรุณาท่านผู้พิจารณาให้คะแนนความพึงพอใจโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง +1, 0, -1 โดยกำหนดคะแนนความคิดเห็นดังนี้

- +1 เมื่อแน่ใจว่าข้อความนั้นความสอดคล้องกับการประเมินความพึงพอใจของผู้ฝึกอบรมที่มีต่อเว็บฝึกอบรม
- 0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อความนั้นความสอดคล้องกับการประเมินความพึงพอใจของผู้ฝึกอบรมที่มีต่อเว็บฝึกอบรม
- 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อความนั้นไม่ความสอดคล้องกับการประเมินความพึงพอใจของผู้ฝึกอบรมที่มีต่อเว็บฝึกอบรม

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น		
		+1	0	-1
<b>ปัจจัยนำเข้า</b>				
1	การนำเข้าสู่บทเรียนมีความน่าสนใจ			
2	เนื้อหาและไฟล์ดิจิทัลประกอบการอบรมมีความเหมาะสม			
3	การออกแบบเว็บเพจมีความสวยงาม ไร้ความสนใจ			
4	การออกแบบเมนูและส่วนนำทาง (Navigation) เข้าใจง่าย และสะดวก			
5	ข้อความและภาพสื่อความหมายได้ชัดเจนและเข้าใจง่าย			
6	การออกแบบกิจกรรมการฝึกอบรมมีความเหมาะสม			
7	มีแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสม			
8	จำนวนแบบทดสอบและแบบฝึกหัดมีความเหมาะสมกับเนื้อหา			
9	บทเรียนมีการออกแบบให้สามารถใช้งานง่าย			
<b>ด้านกระบวนการ</b>				
10	มีการแจ้งวัตถุประสงค์การฝึกอบรมที่ชัดเจน			

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น		
		+1	0	-1
11	มีการแจ้งขั้นตอน/วิธีการเรียนรู้ที่ชัดเจนเข้าใจง่าย			
12	เนื้อหา มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้			
13	ใช้เทคนิคการนำเสนอเนื้อหาบทเรียนที่น่าสนใจ			
14	รูปแบบการนำเสนอ และการตอบสนองมีความหลากหลาย			
15	สื่อสนับสนุนการฝึกอบรมมีความเหมาะสม เช่น การติดต่อผู้ฝึกอบรม, กระดานข่าว, แหล่งข้อมูล			
16	การแสดงผลเนื้อหาบทเรียนรวดเร็วฉับไว			
17	ความสามารถในการเชื่อมโยงเอกสารทั้งภายใน และภายนอก			
18	มีการทบทวนสรุปและเน้นให้เห็นส่วนที่สำคัญในแต่ละบทเรียน			
19	เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการเรียนรู้			
20	ช่วยให้ท่านเข้าใจแนวทางในการพัฒนาเว็บไซต์ด้วยระบบบริหารจัดการเนื้อหา			
21	ท่านได้รับแนวคิดและแนวทางในการพัฒนาเว็บไซต์ด้วยระบบบริหารจัดการเนื้อหา จากตัวอย่างที่ได้นำเสนอ			
22	สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนางานของท่าน			
23	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมด้วยเว็บฝึกอบรมสามารถนำไปสู่การปฏิบัติ และพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรได้			
24	โดยภาพรวมของการอบรมด้วยเว็บฝึกอบรมท่านได้รับประโยชน์ในระดับ			
25	ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมด้วยเว็บฝึกอบรมในระดับ			

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน



แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเว็บไซต์ฝึกอบรม  
เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา  
ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training)  
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

.....

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเว็บไซต์ฝึกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการประเมิน 5 ระดับ ตามความพึงพอใจของท่าน ดังนี้

มีความเหมาะสมมากที่สุด	5	คะแนน
มีความเหมาะสมมาก	4	คะแนน
มีความเหมาะสมปานกลาง	3	คะแนน
มีความเหมาะสมน้อย	2	คะแนน
มีความเหมาะสมน้อยที่สุด	1	คะแนน

และหากท่านมีข้อเสนอแนะกรุณาเพิ่มเติมลงในช่อง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเว็บไซต์ฝึกอบรม  
เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา  
ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training)  
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
.....

**คำชี้แจง** กรุณาใส่เครื่องหมาย  ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับค่าความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
<b>ปัจจัยนำเข้า</b>						
1	การนำเข้าสู่บทเรียนมีความน่าสนใจ					
2	เนื้อหาและไฟล์ดิจิทัลประกอบการอบรมมีความเหมาะสม					
3	การออกแบบเว็บไซต์มีความสวยงาม ใช้งานง่าย					
4	การออกแบบเมนูและส่วนนำทาง (Navigation) เข้าใจง่าย และสะดวก					
5	ข้อความและภาพสื่อความหมายได้ชัดเจน และเข้าใจง่าย					
6	การออกแบบกิจกรรมการฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
7	มีแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสม					
8	จำนวนแบบทดสอบและแบบฝึกหัดมีความเหมาะสมกับเนื้อหา					
9	บทเรียนมีการออกแบบให้สามารถใช้งานง่าย					
<b>ด้านกระบวนการ</b>						
10	มีการแจ้งวัตถุประสงค์การฝึกอบรมที่ชัดเจน					
11	มีการแจ้งขั้นตอน/วิธีการเรียนรู้ที่ชัดเจนเข้าใจง่าย					
12	เนื้อหา มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้					
13	ใช้เทคนิคการนำเสนอเนื้อหาบทเรียนที่น่าสนใจ					
14	รูปแบบการนำเสนอ และการตอบสนองมีความหลากหลาย					

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับค่าความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
15	สื่อสนับสนุนการฝึกอบรมมีความเหมาะสม เช่น การติดต่อผู้ฝึกอบรม, กระดานข่าว, แหล่งข้อมูล					
16	การแสดงผลเนื้อหาบทเรียนรวดเร็วจับใจ					
17	ความสามารถในการเชื่อมโยงเอกสารทั้งภายใน และภายนอก					
18	มีการทบทวนสรุปและเน้นให้เห็นส่วนที่สำคัญในแต่ละบทเรียน					
19	เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการเรียนรู้					
<b>ด้านผลผลิต</b>						
20	ช่วยให้ท่านเข้าใจแนวทางในการพัฒนาเว็บไซต์ด้วยระบบบริหารจัดการเนื้อหา					
21	ท่านได้รับแนวคิดและแนวทางในการพัฒนาเว็บไซต์ด้วยระบบบริหารจัดการเนื้อหา จากตัวอย่างที่ได้นำเสนอ					
22	สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนางานของท่าน					
23	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมด้วยเว็บฝึกอบรมสามารถนำไปสู่การปฏิบัติ และพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรได้					
24	โดยภาพรวมของการอบรมด้วยเว็บฝึกอบรมท่านได้รับประโยชน์ในระดับ					
25	ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมด้วยเว็บฝึกอบรมในระดับ					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

\*\* ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในการประเมิน \*\*

ภาคผนวก จ

ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบประเมินแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์และ  
แบบประเมินเว็บฝึกอบรมของผู้เชี่ยวชาญ

ตาราง 10 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้องของเว็บฝึกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training) สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

ข้อที่	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	
		1	2	3	4	5	
<b>ส่วนนำของบทเรียน</b>							
1	การนำเข้าสู่เนื้อหาฝึกอบรมมีความน่าสนใจ	1	1	1	1	1	1.00
2	สื่อมีการออกแบบให้ใช้ง่าย เมนูไม่สับสน	1	1	1	1	1	1.00
3	มีรูปแบบการนำเสนอเนื้อหาบทเรียนเร้าความสนใจ	1	1	1	1	1	1.00
4	มีการแจ้งวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าอบรมทราบอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	1.00
5	มีการชี้แจงขั้นตอน/วิธีการ การเรียนรู้ให้ผู้เข้าอบรมทราบอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	1.00
<b>ส่วนเนื้อหาของบทเรียน</b>							
6	เนื้อหา มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม	1	1	1	1	1	1.00
7	จัดโครงสร้างของเนื้อหาชัดเจน	1	1	1	1	1	1.00
8	เนื้อหา มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องเป็นไปตามลำดับขั้นตอนของการเรียนรู้	1	1	1	1	1	1.00
9	เนื้อหา มีความยากง่ายเหมาะสมกับผู้เข้ารับฝึกอบรม	1	1	0	0	1	0.60
10	จำนวนข้อสอบครอบคลุมเนื้อหาและมีความเหมาะสม	1	1	0	1	0	0.60

ตาราง 4(ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	
		1	2	3	4	5	
<b>ส่วนการออกแบบระบบการเรียนการสอน</b>							
11	มีการออกแบบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	1	1	0	1	1	0.80
12	ความยาวของการนำเสนอเนื้อหาแต่ละหน่วยเหมาะสม	1	1	1	1	1	1.00
13	เทคนิคการถ่ายทอดเนื้อหาของบทเรียนมีความน่าสนใจ	1	1	1	1	1	1.00
14	การประเมินผลมีความเหมาะสม	1	1	1	1	1	1.00
<b>ส่วนประกอบด้านกราฟิกและการออกแบบ</b>							
15	การออกแบบหน้าจอมีความเหมาะสมสวยงาม น่าสนใจ	1	1	1	1	1	1.00
16	ภาพประกอบสามารถสื่อความหมายสอดคล้องกับเนื้อหา	1	1	1	1	1	1.00
17	วิดีโอคลิปประกอบการเรียนมีความสอดคล้องกับเนื้อหา	1	1	1	1	1	1.00
18	วิดีโอคลิปมีการให้ข้อมูลเบื้องต้นในการรับชม	1	1	1	1	1	1.00
19	วิดีโอคลิปสามารถนำเสนอการสาธิตได้ชัดเจน เข้าใจง่าย	1	1	0	1	1	0.80
20	รูปแบบ ขนาด สีตัวอักษร มีความเหมาะสม อ่านง่าย ชัดเจน	1	1	1	1	1	1.00
<b>ด้านการออกแบบปฏิสัมพันธ์</b>							
21	เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการโต้ตอบ	1	1	1	1	1	1.00

ตาราง 4 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	
		1	2	3	4	5	
22	มีการออกแบบการควบคุมเส้นทางการเดินทางบนทเรียน(Navigation) สะดวก เข้าใจง่าย	1	1	0	1	1	0.80
23	เครื่องมือที่ใช้ในการสนับสนุนการฝึกอบรมเหมาะสม เช่น กระดานข่าว, ห้องสนทนา เป็นต้น	1	1	1	0	0	0.60
24	การให้ผลป้อนกลับเสริมแรง หรือการให้ความช่วยเหลือเหมาะสม ตามความจำเป็น	1	1	1	1	1	1.00
<b>ส่วนเทคนิคด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</b>							
25	การเก็บชื่อและคะแนนผู้เข้าอบรมมีความเหมาะสม	1	1	1	1	1	1.00
26	บทเรียนสามารถแสดงผลได้อย่างรวดเร็ว	1	1	1	1	1	1.00
27	วิดีโอคลิปสามารถแสดงผลได้รวดเร็ว	1	1	1	1	1	1.00
28	ความสามารถในการเชื่อมโยงเอกสารถูกต้อง เหมาะสม	1	1	1	1	1	1.00
29	ความเหมาะสมของแหล่งสนับสนุนการเรียน	1	1	1	1	1	1.00
30	มีระบบสืบค้นข้อมูลที่สะดวก	1	1	1	1	1	1.00
<b>รวมเฉลี่ย</b>							<b>0.94</b>

ตาราง 11 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินเว็บฝึกอบรม ของผู้เชี่ยวชาญ  
ส่วนนำของเว็บฝึกอบรม

รายการประเมิน	N=5		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	SD	
<b>ส่วนนำของบทเรียน</b>			
1. การนำเข้าสู่เนื้อหาฝึกอบรมมีความน่าสนใจ	4.00	0.00	มาก
2. สื่อมีการออกแบบให้ใช้ง่าย เมนูไม่สับสน	4.40	0.55	มาก
3. มีรูปแบบการนำเสนอเนื้อหาบทเรียนไร้ความ สนใจ	3.60	0.55	มาก
4. มีการแจ้งวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าอบรมทราบอย่าง ชัดเจน	5.00	0.00	มากที่สุด
5. มีการชี้แจงขั้นตอน/วิธีการ การเรียนรู้ให้ผู้เข้าอบรม ทราบอย่างชัดเจน	5.00	0.00	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.40</b>	<b>0.20</b>	<b>มาก</b>

ตาราง 12 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินเว็บฝึกอบรม ของผู้เชี่ยวชาญ  
ส่วนเนื้อหาเว็บฝึกอบรม

รายการประเมิน	N=5		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	SD	
<b>ส่วนเนื้อหาของบทเรียน</b>			
6. เนื้อหาที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการ ฝึกอบรม	5.00	0.00	มากที่สุด
7. จัดโครงสร้างของเนื้อหาชัดเจน	5.00	0.00	มากที่สุด
8. เนื้อหาที่มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องเป็นไปตามลำดับ ขั้นตอนของการเรียนรู้	5.00	0.00	มากที่สุด
9. เนื้อหาที่มีความยากง่ายเหมาะสมกับ ผู้เข้ารับฝึกอบรม	4.60	0.55	มากที่สุด



ตาราง 12 (ต่อ)

รายการประเมิน	N=5		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	SD	
10. จำนวนข้อสอบครอบคลุมเนื้อหาและมีความเหมาะสม	4.80	0.45	มากที่สุด
รวม	4.88	0.18	มากที่สุด

ตาราง 13 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินเว็บฝึกอบรม ของผู้เชี่ยวชาญ  
ส่วนการออกแบบระบบการเรียนการสอน

รายการประเมิน	N=5		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	SD	
<b>ส่วนการออกแบบระบบการเรียนการสอน</b>			
11. มีการออกแบบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	4.00	0.00	มาก
12. ความยาวของการนำเสนอเนื้อหาแต่ละหน่วยเหมาะสม	4.00	0.00	มาก
13. เทคนิคการถ่ายทอดเนื้อหาของบทเรียนมีความน่าสนใจ	4.00	0.00	มาก
14. การประเมินผลมีความเหมาะสม	4.20	0.45	มาก
รวม	4.05	0.11	มาก

ตาราง 14 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินเว็บฝึกอบรม ของผู้เชี่ยวชาญ  
ส่วนประกอบด้านกราฟิกและการออกแบบ

รายการประเมิน	N=5		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	SD	
<b>ส่วนประกอบด้านกราฟิกและการออกแบบ</b>			
15. การออกแบบหน้าจอมีความเหมาะสม สวยงามน่าสนใจ	3.80	0.45	มาก

ตาราง 14 (ต่อ)

รายการประเมิน	N=5		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	SD	
16. ภาพประกอบสามารถสื่อความหมาย สอดคล้องกับเนื้อหา	4.20	0.84	มาก
17. วิดีโอคลิปมีความสอดคล้องกับเนื้อหา	3.80	1.30	มาก
18. วิดีโอคลิปมีการให้ข้อมูลเบื้องต้นในการรับชม	3.60	1.14	มาก
19. วิดีโอคลิปสามารถนำเสนอการสาธิตได้ชัดเจน เข้าใจง่าย	3.60	0.89	มาก
20. รูปแบบ ขนาด สีตัวอักษร มีความเหมาะสม อ่านง่าย ชัดเจน	4.00	0.00	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.83</b>	<b>0.72</b>	<b>มาก</b>

ตาราง 15 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินเว็บไซต์กิจกรรม ของผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบปฏิสัมพันธ์

รายการประเมิน	N=5		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	SD	
<b>ด้านการออกแบบปฏิสัมพันธ์</b>			
21. เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการโต้ตอบ	4.00	0.71	มาก
22. มีการออกแบบการควบคุมเส้นทางการเดินทางเรียน(Navigation) สะดวก เข้าใจง่าย	3.60	0.55	มาก
23. เครื่องมือที่ใช้ในการสนับสนุนการฝึกอบรมเหมาะสม เช่น กระดานข่าว,ห้องสนทนา เป็นต้น	4.20	0.45	มาก
24. การให้ผลป้อนกลับเสริมแรงหรือการให้ความช่วยเหลือเหมาะสมตามความจำเป็น	3.80	0.84	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.90</b>	<b>0.58</b>	<b>มาก</b>

ตาราง 16 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินเว็บฝึกอบรม ของผู้เชี่ยวชาญ  
ส่วนเทคนิคด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

รายการประเมิน	N=5		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	SD	
<b>ส่วนเทคนิคด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</b>			
25. การเก็บชื่อและคะแนนผู้เข้าอบรม มีความเหมาะสม	3.60	0.55	มาก
26. บทเรียนสามารถแสดงผลได้อย่างรวดเร็ว	4.00	0.71	มาก
27. วิดีโอคลิปสามารถแสดงผลได้รวดเร็ว	3.60	1.14	มาก
28. ความสามารถในการเชื่อมโยงเอกสารถูกต้อง เหมาะสม	4.20	0.45	มาก
29. ความเหมาะสมของแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้	4.20	0.45	มาก
30. มีระบบสืบค้นข้อมูลที่สะดวก	4.00	0.71	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.93</b>	<b>0.61</b>	<b>มาก</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>4.16</b>	<b>0.34</b>	<b>มาก</b>

**แบบประเมินสำหรับผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อเว็บฝึกอบรม**  
**เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา**  
**ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training)**  
**สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

.....

**คำชี้แจง** โปรดให้คะแนนความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง +1,0,-1 โดยกำหนดคะแนนความคิดเห็นดังนี้

- +1 เมื่อแน่ใจว่าข้อความนั้นความสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพของเว็บฝึกอบรม
- 0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อความนั้นความสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพของเว็บฝึกอบรม
- 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อความนั้นไม่ความสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพของเว็บฝึกอบรม

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น		
		+1	0	-1
<b>ส่วนนำของบทเรียน</b>				
1	การนำเข้าสู่เนื้อหาฝึกอบรมมีความน่าสนใจ			
2	สื่อมีการออกแบบให้ใช้ง่าย เมนูไม่สับสน			
3	มีรูปแบบการนำเสนอเนื้อหาบทเรียนเร้าความสนใจ			
4	มีการแจ้งวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าอบรมทราบอย่างชัดเจน			
5	มีการชี้แจงขั้นตอน/วิธีการ การเรียนรู้ให้ผู้เข้าอบรมทราบอย่างชัดเจน			
<b>ส่วนเนื้อหาของบทเรียน</b>				
6	เนื้อหา มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม			
7	จัดโครงสร้างของเนื้อหาชัดเจน			
8	เนื้อหา มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องเป็นไปตามลำดับขั้นตอนของการเรียนรู้			
9	เนื้อหา มีความยากง่ายเหมาะสมกับผู้เข้ารับฝึกอบรม			
10	จำนวนข้อสอบครอบคลุมเนื้อหาและมีความเหมาะสม			
<b>ส่วนการออกแบบระบบการเรียนการสอน</b>				
11	มีการออกแบบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ			
12	ความยาวของการนำเสนอเนื้อหาแต่ละหน่วยเหมาะสม			
13	เทคนิคการถ่ายทอดเนื้อหาของบทเรียนมีความน่าสนใจ			

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น		
		+1	0	-1
14	การประเมินผลมีความเหมาะสม			
<b>ส่วนประกอบด้านกราฟิกและการออกแบบ</b>				
15	การออกแบบหน้าจอมีความเหมาะสม สวยงาม น่าสนใจ			
16	ภาพประกอบสามารถสื่อความหมาย สอดคล้องกับเนื้อหา			
17	วิดีโอคลิปประกอบการเรียนมีความสอดคล้องกับเนื้อหา			
18	วิดีโอคลิปมีการให้ข้อมูลเบื้องต้นในการรับชม			
19	วิดีโอคลิปสามารถนำเสนอการสาธิตได้ชัดเจน เข้าใจง่าย			
20	รูปแบบ ขนาด สีตัวอักษร มีความเหมาะสม อ่านง่าย ชัดเจน			
<b>ด้านการออกแบบปฏิสัมพันธ์</b>				
21	เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการโต้ตอบ			
22	มีการออกแบบการควบคุมเส้นทางการเดินทางเรียน (Navigation) สะดวก เข้าใจง่าย			
23	เครื่องมือที่ใช้ในการสนับสนุนการฝึกอบรมเหมาะสม เช่น กระดานข่าว, ห้องสนทนา เป็นต้น			
24	การให้ผลป้อนกลับเสริมแรง หรือการให้ความช่วยเหลือเหมาะสม ตามความจำเป็น			
<b>ส่วนเทคนิคด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</b>				
25	การเก็บชื่อและคะแนนผู้เข้าอบรมมีความเหมาะสม			
26	บทเรียนสามารถแสดงผลได้อย่างรวดเร็ว			
27	วิดีโอคลิปสามารถแสดงผลได้รวดเร็ว			
28	ความสามารถในการเชื่อมโยงเอกสารถูกต้อง เหมาะสม			
29	ความเหมาะสมของแหล่งสนับสนุนการเรียน			
30	มีระบบสืบค้นข้อมูลที่สะดวก			

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

**แบบประเมินเว็บฝึกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา  
ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training)  
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
(สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)**

.....

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินประสิทธิภาพของเว็บฝึกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งจัดทำขึ้นสำหรับผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นใน 6 ส่วน ดังนี้

- |           |                                     |
|-----------|-------------------------------------|
| ส่วนที่ 1 | ส่วนนำของบทเรียน                    |
| ส่วนที่ 2 | ส่วนเนื้อหาของบทเรียน               |
| ส่วนที่ 3 | ส่วนการออกแบบระบบการเรียนการสอน     |
| ส่วนที่ 4 | ส่วนประกอบด้านกราฟิกและการออกแบบ    |
| ส่วนที่ 5 | ด้านการออกแบบปฏิสัมพันธ์            |
| ส่วนที่ 6 | ส่วนเทคนิคด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต |

2. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการประเมิน 5 ระดับ ตามความคิดเห็นของท่าน  
ดังนี้

- |                         |   |       |
|-------------------------|---|-------|
| มีความเหมาะสมมากที่สุด  | 5 | คะแนน |
| มีความเหมาะสมมาก        | 4 | คะแนน |
| มีความเหมาะสมปานกลาง    | 3 | คะแนน |
| มีความเหมาะสมน้อย       | 2 | คะแนน |
| มีความเหมาะสมน้อยที่สุด | 1 | คะแนน |

หากท่านมีข้อเสนอแนะกรุณาเพิ่มเติมลงในช่อง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

**แบบประเมินเว็บไซต์ฝึกอบรมสำหรับผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อเว็บไซต์ฝึกอบรม**  
**เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา**  
**ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training)**  
**สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

.....

**คำชี้แจง** กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับค่าความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>ส่วนนำของบทเรียน</b>						
1	การนำเข้าสู่เนื้อหาฝึกอบรมมีความน่าสนใจ					
2	สื่อมีการออกแบบให้ใช้ง่าย เมนูไม่สับสน					
3	มีรูปแบบการนำเสนอเนื้อหาบทเรียนเร้าความสนใจ					
4	มีการแจ้งวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าอบรมทราบอย่างชัดเจน					
5	มีการชี้แจงขั้นตอน/วิธีการ การเรียนรู้ให้ผู้เข้าอบรมทราบอย่างชัดเจน					
<b>ส่วนเนื้อหาของบทเรียน</b>						
6	เนื้อหา มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม					
7	จัดโครงสร้างของเนื้อหาชัดเจน					
8	เนื้อหา มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องเป็นไปตามลำดับขั้นตอนของการเรียนรู้					
9	เนื้อหา มีความยากง่ายเหมาะสมกับผู้เข้ารับฝึกอบรม					
10	จำนวนข้อสอบครอบคลุมเนื้อหาและมีความเหมาะสม					
<b>ส่วนการออกแบบระบบการเรียนการสอน</b>						
11	มีการออกแบบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ					
12	ความยาวของการนำเสนอเนื้อหาแต่ละหน่วยเหมาะสม					
13	เทคนิคการถ่ายทอดเนื้อหาของบทเรียนมีความน่าสนใจ					
14	การประเมินผลมีความเหมาะสม					

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับค่าความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>ส่วนประกอบด้านกราฟิกและการออกแบบ</b>						
15	การออกแบบหน้าจามีความเหมาะสม สวยงาม น่าสนใจ					
16	ภาพประกอบสามารถสื่อความหมาย สอดคล้องกับเนื้อหา					
17	วิดีโอคลิปประกอบการเรียนมีความสอดคล้องกับเนื้อหา					
18	วิดีโอคลิปประกอบการเรียนมีความชัดเจน					
19	วิดีโอคลิปมีการให้ข้อมูลเบื้องต้นในการรับชม					
20	รูปแบบ ขนาด สีตัวอักษร มีความเหมาะสม อ่านง่าย ชัดเจน					
<b>ด้านการออกแบบปฏิสัมพันธ์</b>						
21	เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการโต้ตอบ					
22	มีการออกแบบการควบคุมเส้นทางการเดินบทเรียน (Navigation) สะดวก เข้าใจง่าย					
23	เครื่องมือที่ใช้ในการสนับสนุนการฝึกอบรมเหมาะสม เช่น กระดานข่าว, ห้องสนทนา เป็นต้น					
24	การให้ผลป้อนกลับเสริมแรงหรือการให้ความช่วยเหลือเหมาะสมตามความจำเป็น					
<b>ส่วนเทคนิคด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</b>						
25	การเก็บชื่อและคะแนนผู้เข้าอบรมมีความเหมาะสม					
26	บทเรียนสามารถแสดงผลได้อย่างรวดเร็ว					
27	วิดีโอคลิปสามารถแสดงผลได้รวดเร็ว					
28	ความสามารถในการเชื่อมโยงเอกสาร					
29	ความเหมาะสมของแหล่งสนับสนุนการเรียน					
30	มีระบบสืบค้นข้อมูลที่สะดวก					



ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

ภาคผนวก ช

แบบวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ สำหรับผู้ใช้เว็บฝึกอบรม  
เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา  
ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training)  
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตาราง 17 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างจุดประสงค์กับข้อสอบของแบบทดสอบ

จุดประสงค์การเรียนรู้	ข้อสอบ ที่	ผู้เชี่ยวชาญ					$\sum_r$	ค่า IOC	แปร ผล
		คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่			
		1	2	3	4	5			
<b>หน่วยที่ 1 อินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์</b>									
จุดประสงค์ที่ 1 บอกข้อมูล พื้นฐานที่ควรมีในเว็บไซต์ได้	1	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
จุดประสงค์ที่ 2 บอก ประโยชน์ของเว็บไซต์ได้	2	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
จุดประสงค์ที่ 3 บอก เกี่ยวกับระบบบริหาร จัดการเนื้อหาได้	3	1	1	1	1	0	4	0.80	ใช้ได้
จุดประสงค์ที่ 4 บอก เกี่ยวกับระบบบริหาร จัดการเนื้อหาได้	4	1	0	1	1	0	3	0.60	ใช้ได้
จุดประสงค์ที่ 5 บอก เกี่ยวกับระบบบริหาร จัดการเนื้อหาได้	5	1	0	1	1	0	3	0.60	ใช้ได้
<b>หน่วยที่ 2 ทำความรู้จัก Joomla</b>									
จุดประสงค์ที่ 1 บอกความ หมายของ Joomla ได้	6	1	1	1	1	0	4	0.80	ใช้ได้
จุดประสงค์ที่ 2 บอก ความต้องการของระบบ สำหรับ Joomla ได้	7	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
จุดประสงค์ที่ 3 บอก ขั้นตอนการติดตั้ง Appserv ได้	8	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
จุดประสงค์ที่ 4 บอกขั้น ตอนการติดตั้ง Joomla ได้	9	1	0	1	1	0	3	0.60	ใช้ได้
จุดประสงค์ที่ 5 บอกส่วน ประกอบของ Joomla ได้	10	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
จุดประสงค์ที่ 6 บอกส่วน ประกอบของ Joomla ได้	11	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
จุดประสงค์ที่ 7 บอกส่วน ประกอบของ Joomla ได้	12	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
จุดประสงค์ที่ 8 บอกส่วน ประกอบของ Joomla ได้	13	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
จุดประสงค์ที่ 9 บอกส่วน ประกอบของ Joomla ได้	14	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
จุดประสงค์ที่ 10 บอกส่วน ประกอบของ Joomla ได้	15	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
จุดประสงค์ที่ 11 บอกส่วน ประกอบของ Joomla ได้	16	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
จุดประสงค์ที่ 12 บอกส่วน ประกอบของ Joomla ได้	17	1	1	1	0	0	3	0.60	ใช้ได้

ตาราง 17 (ต่อ)

จุดประสงค์การเรียนรู้	ข้อสอบ ที่	ผู้เชี่ยวชาญ					$\sum_r$	ค่า IOC	แปร ผล
		คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่			
		1	2	3	4	5			
<b>หน่วยที่ 3 จัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์</b>									
จุดประสงค์ที่ 1 จัดการเนื้อหา หาต่างๆ ของ Joomla ได้	18	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	19	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	20	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	21	0	0	0	0	1	1	0.20	ตัดทิ้ง
	22	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
จุดประสงค์ที่ 2 อัปเดต เว็บไซต์ลงเครื่องแม่ข่าย (Server) ได้	23	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	24	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
<b>หน่วยที่ 4 การจัดการเมนูเชื่อมโยงข้อมูล</b>									
จุดประสงค์ที่ 1 บริหาร จัดการเมนูต่างๆ ได้	25	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	26	0	0	1	0	0	1	0.20	ตัดทิ้ง
	27	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	28	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
<b>หน่วยที่ 5 บริหารจัดการ User</b>									
จุดประสงค์ที่ 1 อธิบาย สิทธิของสมาชิกในระดับ ต่างๆ ได้	29	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	30	1	1	1	0	0	3	0.60	ใช้ได้
จุดประสงค์ที่ 2 บริหาร จัดการระบบสมาชิกได้	31	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	32	0	0	0	0	1	1	0.20	ตัดทิ้ง
<b>หน่วยที่ 6 การจัดการ Template</b>									
จุดประสงค์ที่ 1 เปลี่ยน Template สำหรับ เว็บไซต์ได้	33	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	34	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 17 (ต่อ)

จุดประสงค์การเรียนรู้	ข้อสอบ ที่	ผู้เชี่ยวชาญ					$\sum_r$	ค่า IOC	แปร ผล
		คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่			
		1	2	3	4	5			
<b>หน่วยที่ 7 จัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์</b>									
จุดประสงค์ที่ 1 บอกหน้าที่	35	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
ของ Extension แต่ละ	36	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
ประเภทได้	37	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	38	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
จุดประสงค์ที่ 2 ติดตั้ง	39	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
Extension แต่ละ	40	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
ประเภทได้									

จากตาราง 17 สรุปได้ว่า จำนวนข้อสอบ 40 ข้อ เลือกข้อที่มีค่า IOC มากกว่า 0.50 ได้  
จำนวน 37 ข้อ ดังนี้

หน่วยที่ 1 ข้อสอบที่ใช้ได้จำนวน 4 ข้อ คือข้อที่ 1,2,3,4,5

หน่วยที่ 2 ข้อสอบที่ใช้ได้จำนวน 12 ข้อ คือข้อที่ 6,7,8,9,10,11,12, 13, 14,15,16,17

หน่วยที่ 3 ข้อสอบที่ใช้ได้จำนวน 4 ข้อ คือข้อที่ 18,19,20,22

หน่วยที่ 4 ข้อสอบที่ใช้ได้จำนวน 4 ข้อ คือข้อที่ 23,24,25,27

หน่วยที่ 5 ข้อสอบที่ใช้ได้จำนวน 3 ข้อ คือข้อที่ 29,30,31

หน่วยที่ 6 ข้อสอบที่ใช้ได้จำนวน 2 ข้อ คือข้อที่ 33,34

หน่วยที่ 7 ข้อสอบที่ใช้ได้จำนวน 6 ข้อ คือข้อที่ 35,36,37,38,39,40

ตาราง 18 แสดงค่าความยาก (p) ค่าอำนาจจำแนก (r) และค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ

ข้อที่	ค่าความยาก (p)	ค่าอำนาจจำแนก (r)	คุณภาพ
1	0.60	0.46	ใช้ได้
2	0.78	0.52	ใช้ได้
3	0.38	0.28	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง
4	0.60	0.54	ใช้ได้
5	0.60	0.39	ใช้ได้
6	0.45	0.62	ใช้ได้
7	0.75	0.51	ใช้ได้
8	0.50	0.71	ใช้ได้
9	0.55	0.48	ใช้ได้
10	0.43	0.44	ใช้ได้
11	0.48	0.43	ใช้ได้
12	0.45	0.39	ใช้ได้
13	0.53	0.48	ใช้ได้
14	0.53	0.49	ใช้ได้
15	0.50	0.49	ใช้ได้
16	0.43	0.55	ใช้ได้
17	0.55	0.47	ใช้ได้
18	0.63	0.60	ใช้ได้
19	0.40	0.40	ใช้ได้
20	0.55	0.18	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง
21	0.23	0.22	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง
22	0.68	0.52	ใช้ได้
23	0.38	0.44	ใช้ได้
24	0.45	0.31	ใช้ได้
25	0.55	0.60	ใช้ได้

ตาราง 18 (ต่อ)

ข้อที่	ค่าความยาก (p)	ค่าอำนาจจำแนก (r)	คุณภาพ
26	0.48	0.31	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง
27	0.45	0.29	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง
28	0.53	0.61	ใช้ได้
29	0.53	0.58	ใช้ได้
30	0.50	0.38	ใช้ได้
31	0.43	0.28	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง
32	0.55	0.51	ใช้ได้
33	0.63	0.47	ใช้ได้
34	0.40	0.41	ใช้ได้
35	0.55	0.49	ใช้ได้
36	0.23	0.36	ใช้ได้
37	0.68	0.51	ใช้ได้
38	0.38	0.50	ใช้ได้
39	0.45	0.29	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง
40	0.55	0.31	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง

ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบทั้งฉบับ มีค่าเท่ากับ 0.96

ตาราง 19 แสดงคะแนนเปรียบเทียบก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม

คนที่	คะแนนก่อน ฝึกอบรม Pretest	คะแนนหลัง ฝึกอบรม Posttest	คะแนนผลต่าง D	คะแนนผลต่าง D <sup>2</sup>
1	18	25	7	49
2	20	30	10	100
3	12	25	13	169
4	13	22	9	81
5	19	24	5	25
6	25	27	2	4
7	19	26	7	49
8	20	24	4	16
9	16	24	8	64
10	18	23	5	25
11	15	24	9	81
12	15	26	11	121
13	12	22	10	100
14	17	23	6	36
15	21	27	6	36
16	15	26	11	121
17	22	28	6	36
18	14	24	10	100
19	24	27	3	9
20	23	27	4	16
21	25	27	2	4
22	14	23	9	81
23	16	24	8	64



ตาราง 19 (ต่อ)

คนที่	คะแนนก่อน ฝึกอบรม Pretest	คะแนนหลัง ฝึกอบรม Posttest	คะแนนผลต่าง D	คะแนนผลต่าง D <sup>2</sup>
24	11	22	11	121
25	10	25	15	225
26	12	24	12	144
27	10	29	19	361
28	12	26	14	196
29	21	28	7	49
30	18	29	11	121
รวม	507	761		
เฉลี่ย	16.90	25.37	$\sum D = 254$	$\sum D^2 = 2604$
S.D	4.47	2.20		
t = 11.73				

ตาราง 20 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบฝึกหัดระหว่างฝึกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อสอบข้อที่	ผลการตรวจสอบ ของผู้เชี่ยวชาญ					$\sum r$	ค่า IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5			
1	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
2	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
3	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
4	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
5	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
6	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
7	1	1	0	1	1	4	0.80	ใช้ได้
8	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
9	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
10	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
11	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
12	1	1	0	1	1	4	0.80	ใช้ได้
13	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 21 แสดงรายชื่อบุคลากรที่ใช้เว็บบล็อกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัดหน่วยงาน
1	นายณัฐพล เพ็งสิริ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฝ่ายงานพัฒนาสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์)
2	นางสาวอรุณิกา ศรีตะลา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฝ่ายงานพัฒนาสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์)
3	นายปฐมพงษ์ สุดเขียว	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฝ่ายดูแลระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต)
4	นายสุริยา คชฤทธิ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฝ่ายดูแลระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต)
5	นายอนุเบศร์ กัดภิบาล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฝ่ายโสตทัศนวัสดุ)
6	นายวิรุณ เมฆา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฝ่ายโสตทัศนวัสดุ)
7	นายบุญธรรม โตยิ่ง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฝ่ายโสตทัศนวัสดุ)
8	นายพีระพล สุขหวล	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
9	นายวันผเด็จ โมทะนี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
10	นายอนัน หยวักวัด	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
11	นายอนุรัตน์ แดงใหญ่	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
12	นายยุทธนา พันธุ์มี	คณะครุศาสตร์
13	นายเฉลิม ทองจอน	คณะครุศาสตร์
14	นายจิรพงษ์ เทียนแขก	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
15	นายธีศิษฐ์ กระจ่ายทอง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

## ตาราง 21 (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัดหน่วยงาน
16	นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	คณะวิทยาการจัดการ
17	นางสาวเกศกนก ไทยแท้	สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง งานพัสดุ)
18	นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ	สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน)
19	นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล	สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน)
20	นายชัยเดช ชัดติยะ	สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง งานธุรการ)
21	นางสาววาสนา จันทร์พ่อง	สำนักงานอธิการบดี (งานประชาสัมพันธ์)
22	นายอนุชา ไตยั้ง	สำนักงานอธิการบดี (งานประชาสัมพันธ์)
23	นางสาวเพชรลัดดา โพธิ์สิงห์	สำนักงานอธิการบดี (งานประชาสัมพันธ์)
24	นายคมกริช กลิ่นอาจ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
25	นายศุภณัฐ สุธขุ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
26	นายเสกสรรค์ อรรถชาติ	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
27	นางสาวชรินทร์น์ บุญมาก	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
28	นางสาวภาวิณี เจริญสุข	สถาบันวิจัยและพัฒนา
29	นางสาวจุฑามาศ ะเริงแม่เมย	สถาบันวิจัยและพัฒนา
30	นายทวิช ปิ่นวิเศษ	สถาบันวิจัยและพัฒนา

ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า

## ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า

ชื่อ – ชื่อสกุล	อรปรียา คำแพง
วัน เดือน ปี เกิด	19 มีนาคม 2523
ที่อยู่ปัจจุบัน	199/1 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000
ที่ทำงานปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 69 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อ.เมือง จ.กำแพงเพชร
ประสบการณ์การทำงาน	
พ.ศ. 2545	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อ.เมือง จ.กำแพงเพชร
พ.ศ. 2548	พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อ.เมือง จ.กำแพงเพชร
พ.ศ. 2552	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อ.เมือง จ.กำแพงเพชร
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2545	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร
พ.ศ. 2554	ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร