

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาของปัญหา

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ตและการสื่อสารข้อมูลได้เข้ามามีส่วนสำคัญเป็นอย่างมาก สำหรับองค์กร โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้กับบุคคลภายนอก ได้รับทราบข้อมูลในรูปแบบของเว็บไซต์ และเนื่องจากเว็บไซต์เปรียบเสมือนประตูหรือช่องทางแรกที่บุคคลภายนอกจะรับรู้ข้อมูลข่าวสารขององค์กร ดังนั้นรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจึงเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อสร้างความน่าสนใจให้กับเว็บไซต์และยังบ่งบอกถึงภาพลักษณ์ และศักยภาพขององค์กร (เสกสรรค์ ศิริวิสัย, 2553, หน้า 1) การสร้างเว็บไซต์ในปัจจุบัน จึงควรมีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่ดี มีระบบการสร้างและพัฒนาที่สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการได้ในทุกด้าน โดยเฉพาะทางด้านการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องนำระบบบริหารจัดการเนื้อหา (Content Management System : CMS) เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการเว็บไซต์ โดยพิจารณาจากปัจจัย 3 อย่างคือ ภาษาที่ใช้พัฒนาฐานข้อมูลที่ใช้ และเครื่องเว็บเซิร์ฟเวอร์ที่ต้องการนำระบบไปติดตั้ง ระบบ ซีเอ็มเอสที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน ส่วนใหญ่จะถูกพัฒนาด้วยภาษา PHP ร่วมกับฐานข้อมูล MySQL โปรแกรมจะอยู่ภายใต้ลิขสิทธิ์แบบ GPL (General Public License) สามารถดาวน์โหลดมาติดตั้งใช้งานได้ฟรี ตัวอย่างซีเอ็มเอส ที่มีผู้ใช้งานกันมากในไทย อาทิ เช่น Joomla, Drupal, WordPress, XOOPS, PHP-Nuke ที่ได้รับความนิยมเป็นอันดับต้นๆ และมีความสามารถเพียงพอต่อความต้องการขององค์กรคือ จูมล่า(Joomla) ด้วยเหตุผลที่ว่าช่วยประหยัดงบประมาณ สามารถพัฒนาต่อยอดได้ลดระยะเวลาในการพัฒนาเว็บไซต์ ใช้งานง่าย รองรับการดำเนินงานหลายๆ คนพร้อมๆ กันได้เสถียร และปลอดภัย จูมล่า(Joomla) จึงมีความเหมาะสมอย่างยิ่งสำหรับการใช้งานในระดับองค์กรทุกขนาด เหมาะสมตั้งแต่ผู้ที่ยังไม่มีประสบการณ์พัฒนาเว็บไซต์ ไปจนถึงผู้พัฒนาเว็บไซต์อย่างมืออาชีพ นับว่าเป็นระบบที่ง่ายต่อการบริหารจัดการเป็นอย่างดี (ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, 2553)

ในยุคปัจจุบันที่เป็นยุคสังคมฐานความรู้ ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้องค์กรอยู่รอดอย่างยั่งยืนก็คือ คน หรือบุคลากรขององค์กรนั้น ๆ โดยเฉพาะความรู้ความสามารถและคุณภาพของคนในองค์กรนั้น ๆ องค์กรใดมีบุคลากรที่มีคุณภาพมากกว่า องค์กรนั้นก็เปรียบกว่า การพัฒนา

บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อจะได้ใช้ศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ในการทำงานหรือสร้างผลงาน จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง วิธีหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรก็คือ การฝึกอบรม เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถและเพิ่มทักษะของบุคลากร เพื่อให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง มีทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล (หนังสือพิมพ์ผู้จัดการ, 2553)

เว็บฝึกอบรม (Web Based Training : WBT) เป็นรูปแบบหนึ่งของการฝึกอบรม โดยฝึกอบรมผ่านเว็บไซต์ และใช้คุณสมบัติต่างๆ ของอินเทอร์เน็ตมาสนับสนุนการจัดการเรียนสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการเรียนรู้แบบร่วมมือกับวิทยากรและเพื่อนๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี การพัฒนาการฝึกอบรมผ่านเว็บให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพตามความต้องการ หรือตามมาตรฐานคุณภาพนั้น จึงเป็นทางเลือกหนึ่งในการศึกษาหาความรู้ของมนุษย์โลกยุคปัจจุบันที่องค์กรต่างๆ ควรจะนำไปใช้ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร ซึ่งหากนำหลักการวิจัยและพัฒนามาช่วยในการออกแบบและพัฒนาการฝึกอบรมผ่านเว็บให้เหมาะสมกับสภาพของแต่ละองค์กรแล้ว จะทำให้การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (พนาริ สายพัฒนนะ, 2551)

เทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training) เป็นวิธีพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นการฝึกอบรมระหว่างการปฏิบัติงานจริง ณ ที่ทำงานของผู้รับการฝึกเอง หรือจะฝึกที่ใด ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ แต่เน้นต้องฝึกงานในหน้าที่จริงกับอุปกรณ์จริง และในสถานการณ์จริง เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจวิธีการทำงานที่ถูกต้องเหมาะสม โดยให้ผู้เข้าอบรมทำงานตามปกติ โดยมีผู้คอยกำกับดูแลให้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง ผู้คอยกำกับอาจเป็นหัวหน้างานหรือครูฝึก โดยทำหน้าที่อธิบาย หรือสาธิตเพิ่มเติมจากการเรียนรู้ ซึ่งผู้เข้าอบรมได้รับจากการฝึกปฏิบัติของตนเองเป็นหลัก และเป็นการฝึกบุคลากรให้ทำงานอย่างมีความชำนาญในหน้าที่ของตน จึงเป็นการเพิ่มพูนความสามารถในสายวิชาการ เป็นการเพิ่มระดับความชำนาญให้บุคลากรทำงานอย่างเป็นระบบ (สายัณห์ พานิช, 2548, หน้า 40-41)

ประโยชน์ของการทำ OJT นั้นทำให้ประหยัดงบประมาณ เพราะผู้รับการฝึกไม่ต้องทิ้งงานและยังคงทำงานที่ตนต้องรับผิดชอบอยู่เช่นเคย ทำให้ไม่มีค่าใช้จ่ายแอบแฝง และครูฝึกก็จะใช้ผู้ชำนาญกว่าในที่ทำงานเดียวกัน ทำหน้าที่เป็นครูฝึก จึงไม่ต้องเสียค่าตอบแทน และเป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร ให้มีความรู้ความชำนาญ (Knowledge and Skill) ในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง (สายัณห์ พานิช, 2548, หน้า 27) อีกทั้งยังใช้ในการสร้างบรรยากาศการถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้ หรือที่เรียกว่า Knowledge Sharing เพื่อลดช่องว่างความรู้ของคนในองค์กรให้มากที่สุด (อารภรณ์ ภูวิทย์พันธุ์, 2553)

องค์กรส่วนใหญ่มีการทำ OJT มาตลอดเวลา แต่เป็นลักษณะที่ไม่เป็นทางการ เช่น หัวหน้างานสอนงานลูกน้องในหน่วยงานของตนเอง การถ่ายทอดงานระหว่างเพื่อนร่วมงานกัน แบบครูพักลักจำ ทำให้ไม่รู้สึกรู้ว่าเป็นการฝึกอบรม แต่เป็นการสอนเพื่อให้อีกคนหนึ่งได้เรียนรู้กับการทำงานนั้น การทำ OJT ในหน่วยงานมีประโยชน์กับทุกคนในหน่วยงาน ทำให้บุคลากรเข้าใจในความรู้ ทักษะ ขั้นตอนการปฏิบัติที่ตรงกัน สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ทำให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน ส่งผลที่ดีต่อองค์กร (Sunshine, 2552)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมของหน่วยงานแก่บุคคลต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยฯ มาเป็นเวลาหลายปี ในการพัฒนาเว็บไซต์ตั้งแต่เริ่มแรกถึงปัจจุบัน ส่วนใหญ่ออกแบบเว็บไซต์ในลักษณะเป็น Static Page คือหน้าเว็บไซต์ที่ถูกสร้างและใส่เนื้อหาเข้าไปโดยตรง หากต้องการแก้ไข ผู้ทำการแก้ไขข้อมูล ต้องมีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมที่ใช้แก้ไข หรือต้องมีความรู้เกี่ยวกับ HTML บ้างพอสมควร เป็นผลให้การพัฒนาเนื้อหาเว็บไซต์ทำได้ช้า และหน่วยงานส่วนใหญ่ ยังขาดบุคลากร ทำหน้าที่พัฒนาเว็บไซต์โดยตรง หรือมีบุคลากรแต่ขาดความเชี่ยวชาญในการพัฒนาเว็บไซต์ขั้นสูงไม่สามารถเรียนรู้และพัฒนาต่อยอดได้ด้วยตนเอง เนื่องจากมีความรู้พื้นฐานและประสบการณ์ที่แตกต่างกัน จึงเป็นภาระงานให้กับบุคลากรภายในฝ่ายงานพัฒนาสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง และให้คำปรึกษาอยู่เป็นประจำ ตลอดจนต้องพัฒนาเว็บไซต์แทนหน่วยงานที่ยังขาดบุคลากร ทำให้งานประจำล่าช้า และอาจเกิดความเสียหาย

จากการสอบถามผู้บริหาร ผู้พัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ และจากประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บไซต์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรของผู้ศึกษาค้นคว้า ทำให้ทราบปัญหา และมีความสนใจจะแก้ไขปัญหาดังกล่าว ด้วยการพัฒนาเว็บฝึกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถซักถาม เสนอแนะได้ โดยใช้เครื่องมือบนเว็บไซต์ แลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็นร่วมกับวิทยากร หรือระหว่างผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมด้วยกันเอง สามารถติดต่อกันได้โดยตรงผ่านระบบสื่อสารบนเว็บไซต์ ทบทวนความรู้จากเว็บฝึกอบรมได้ตลอดเวลา อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งเพิ่มคุณค่าบุคลากรและองค์กรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

จุดมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อสร้างและหาประสิทธิภาพของเว็บฝึกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
2. เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ก่อนและหลังการฝึกอบรมด้วยเว็บฝึกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อเว็บฝึกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

1. ได้เว็บฝึกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
2. สามารถใช้เป็นกระบวนการพัฒนาบุคลากร ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ผลการศึกษาค้นคว้านี้จะเป็นแนวทางในการพัฒนาเว็บฝึกอบรม ในเรื่องอื่นๆ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

ขั้นตอนที่ 1 การสร้างและหาประสิทธิภาพของเว็บฝึกอบรม

ขอบเขตด้านแหล่งข้อมูล

1. ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า ได้แก่ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จำนวน 345 คน
2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า ได้แก่ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรที่มีความพร้อมด้านทรัพยากรที่สนับสนุนในการใช้เว็บฝึกอบรม จำนวน 30 คน โดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

ขอบเขตด้านเนื้อหา

แบ่งเป็นหน่วยการเรียนรู้ 7 หน่วย ได้แก่

- หน่วยที่ 1 อินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์
- หน่วยที่ 2 ทำความรู้จัก Joomla
- หน่วยที่ 3 จัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์
- หน่วยที่ 4 การจัดการเมนูเชื่อมโยงข้อมูล

หน่วยที่ 5 บริหารจัดการ User

หน่วยที่ 6 การจัดการ Template

หน่วยที่ 7 เพิ่มความสามารถให้กับเว็บไซต์ด้วย Extension

ขอบเขตด้านตัวแปร

ตัวแปรที่ศึกษา คือ

1. ความต้องการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เกี่ยวกับความต้องการด้านเนื้อหาการฝึกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training) เพื่อการสร้างเว็บไซต์ตรงกับความต้องการ

2. ความพึงพอใจของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อเว็บฝึกอบรม และประสิทธิภาพของเว็บฝึกอบรม

ขอบเขตด้านระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการศึกษาค้นคว้า ปีการศึกษา 2553 (ระหว่างเดือน มิถุนายน พ.ศ.2553– พฤษภาคม พ.ศ. 2554)

ขั้นตอนที่ 2 การนำไปใช้ เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อเว็บฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ขอบเขตด้านแหล่งข้อมูล

ประชากร ได้แก่ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จำนวน 30 คน โดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จากผู้สนใจที่ทำการสมัครผ่านเว็บไซต์ และจากแบบสอบถามความต้องการเว็บฝึกอบรม

ขอบเขตด้านเนื้อหา

ผู้ศึกษาค้นคว้าได้สร้างและพัฒนาเว็บไซต์ฝึกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training) จำนวน 7 หน่วย เพื่อใช้ในการฝึกอบรม หน่วยการเรียนรู้ 7 หน่วย ดังนี้

หน่วยที่ 1 อินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์

หน่วยที่ 2 ทำความรู้จัก Joomla

หน่วยที่ 3 จัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์

หน่วยที่ 4 การจัดการเมนูเชื่อมโยงข้อมูล

หน่วยที่ 5 บริหารจัดการ User

หน่วยที่ 6 การจัดการ Template

หน่วยที่ 7 เพิ่มความสามารถให้กับเว็บไซต์ด้วย Extension

ขอบเขตด้านตัวแปร

ตัวแปรที่ศึกษา คือ

1. ผลสัมฤทธิ์จากการฝึกอบรม
2. ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อเว็บฝึกอบรม ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรม

แบบ OJT

ขอบเขตด้านระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการทดลองใช้ และปรับปรุงเว็บฝึกอบรม ระหว่างเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2553 – กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

นิยามศัพท์เฉพาะ

เว็บฝึกอบรม หมายถึง การฝึกอบรมโดยผู้ศึกษาค้นคว้า พัฒนาเว็บฝึกอบรมด้วยการใช้เว็บเป็นสื่อในการนำเสนอข้อมูล การสืบค้นข้อมูล การอภิปราย เสนอความคิดเห็น การออกแบบ และจัดกระบวนการอย่างเป็นระบบ มีกระบวนการเหมือนกับการฝึกอบรมในห้องอบรม

ระบบบริหารจัดการเนื้อหา หมายถึง เครื่องมือช่วยในการพัฒนา บริหารจัดการเว็บไซต์สำเร็จรูป โดยผู้ใช้ไม่ต้องมีความรู้ด้านการเขียนโปรแกรม ระบบสามารถบริหารจัดการเนื้อหา บริหารจัดการสิทธิ ระบบฐานข้อมูล ระบบสืบค้นและส่วนขยายความสามารถของระบบในรูปแบบโปรแกรมเสริม

การพัฒนาเว็บฝึกอบรม หมายถึง การสร้างเว็บสำหรับฝึกฝนเฉพาะด้าน โดยให้มีประสิทธิภาพ 80/80 โดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่นำเสนอ ผ่านทางเว็ล ไซด์ เว็บ ในรูปแบบการฝึกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งได้แบ่งเนื้อหาออกเป็น 7 หน่วย ประกอบด้วย 1) อินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ 2) ทำความรู้จัก Joomla 3) จัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ 4) การจัดการเมนูเชื่อมโยงข้อมูล 5) บริหารจัดการ User 6) การจัดการ Template 7) เพิ่มความสามารถให้กับเว็บไซต์ด้วย Extension

เทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT (On The Job Training) หมายถึง กระบวนการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติงานจริง จากสถานที่จริง และมีการฝึกอย่างเป็นขั้นเป็นตอน โดยมีบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นพี่เลี้ยง (Mentor) ในการถ่ายทอดงานและแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านเว็บฝึกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

บุคลากร หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติงานสายสนับสนุน ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการ ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ ตำแหน่งธุรการ และตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการมหาวิทยาลัยฯ กำหนด ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ประสิทธิภาพของเว็บฝึกอบรม หมายถึง ผลของคะแนนแบบฝึกหัดระหว่างฝึกอบรมและหลังฝึกอบรมด้วยเว็บฝึกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ซึ่งกำหนดเกณฑ์ไว้ที่ 80/80 โดย

80 ตัวแรก หมายถึง คะแนนเฉลี่ยของคะแนนแบบฝึกหัดระหว่างการฝึกอบรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ฝึกอบรมด้วยเว็บฝึกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ซึ่งได้จากแบบฝึกหัดในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 80

80 ตัวหลัง หมายถึง คะแนนเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์หลังการฝึกอบรมด้วยเว็บฝึกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหาที่ผู้ศึกษาค้นคว้าสร้างขึ้น คิดเป็นร้อยละ 80

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หมายถึง ระดับความคิดเห็น ความรู้สึกชอบหรือไม่ชอบของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเว็บฝึกอบรม

ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ผลคะแนนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้จากการทำแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรมด้วยเว็บฝึกอบรม

สมมติฐานการศึกษาค้นคว้า

1. ผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT หลังฝึกอบรมสูงกว่าก่อนฝึกอบรม
2. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเว็บฝึกอบรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ร่วมกับเทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT อยู่ในระดับมากขึ้นไป