

ภาคผนวก

**ค่าดัชนีความสอดคล้องตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
(IOC : Index of Congruence)**

สภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาใน การปฏิบัติภารกิจงานทั้ง 4 งานของผู้บริหาร สถานศึกษา	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
บริหารวิชาการ							
1. ท่านใช้เวลาในการกำหนดเป้าหมายในการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา	1	0	0	1	1	3	0.60
2. ท่านใช้เวลาในการวางแผนพัฒนาระบบประกัน คุณภาพในสถานศึกษา	1	1	0	1	1	4	0.80
3. ท่านใช้เวลาในการวางแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้ ของสถานศึกษา	1	0	0	1	1	3	0.60
4. ท่านใช้เวลาในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ บุคลากรด้านวิชาการ	1	1	1	1	1	5	1.00
5. ท่านใช้เวลาในการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการ จัดการเรียนรู้ของคุณครู	1	1	1	1	1	5	1.00
6. ท่านใช้เวลาในการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและ นอกสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00
7. ท่านได้ดำเนินการวิเคราะห์เวลาที่ใช้ในการ บริหารงานด้านวิชาการ	1	1	1	1	1	5	1.00

สภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาใน การปฏิบัติภารกิจงานทั้ง 4 งานของผู้บริหาร สถานศึกษา	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
บริหารวิชาการ(ต่อ)							
8. ท่านใช้เวลาในการจัดลำดับความสำคัญของงาน โครงการด้านวิชาการ	1	1	1	1	1	5	1.00
9. ท่านมีการกำหนดและจัดตารางเวลาในการ ปฏิบัติงานด้านวิชาการ	1	1	1	1	1	5	1.00
10. ท่านมีการประเมินผลการใช้เวลาในการบริหารงาน ด้านวิชาการ	1	1	1	1	1	1	1.00
บริหารงานบุคคล							
1. ท่านใช้เวลากำหนดเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากร ในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00
2. ท่านใช้เวลาในการวางแผนที่จัดอัตรากำลังบุคลากร ในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00
3. ท่านใช้เวลาในการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ตรงกับความสามารถของบุคลากร	1	1	1	1	1	5	1.00

สภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาใน การปฏิบัติภารกิจงานทั้ง 4 งานของผู้บริหาร สถานศึกษา	ระดับความคิดเห็น					ΣR	IOC
	ของผู้เชี่ยวชาญ						
	1	2	3	4	5		
บริหารบุคลากร (ต่อ)							
4. ท่านมีการจัดสรรเวลาในการบริหารงาน / โครงการ ด้านบุคลากร	1	1	1	1	1	5	1.00
5. ท่านได้วิเคราะห์เวลาที่ใช้ในการบริหารงานด้าน บุคลากร	1	1	1	1	1	5	1.00
6. ท่านใช้เวลาในการจัดลำดับความสำคัญก่อน – หลัง ของงาน / โครงการงานบริหารงานบุคลากร	1	1	1	1	1	5	1.00
7. ท่านใช้เวลาในการควบคุมการปฏิบัติงานของ บุคลากรในการดำเนินงาน / โครงการของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00
8. ท่านใช้เวลาในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00
9. ท่านมีการประเมินผลการใช้เวลาในการบริหารงาน ด้านบุคลากรในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00
10. ท่านมีการจัดสรรเวลาให้บุคลากรแต่ละคนในการ อบรมพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1.00

สภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาในการปฏิบัติภารกิจงานทั้ง 4 งานของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับความคิดเห็น					ΣR	IOC
	ของผู้เชี่ยวชาญ						
	1	2	3	4	5		
บริหารงบประมาณ							
1. ท่านใช้เวลาในการกำหนดเป้าหมายในการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00
2. ท่านใช้เวลาในการวางแผนการจัดทำโครงการเพื่อเสนอของงบประมาณของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00
3. ท่านใช้เวลาในการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานต่างๆของสถานศึกษา	1	1	1	0	1	4	0.80
4. ท่านได้ใช้เวลาในการจัดสรรเวลาให้กับงาน/โครงการต่างๆในงานบริหารงบประมาณ	1	0	1	0	1	3	0.60
5. ท่านได้วิเคราะห์เวลาที่ใช้ในการบริหารงาน/โครงการของงานบริหารงบประมาณ	1	1	1	1	1	5	1.00
6. ท่านใช้เวลาเพื่อระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00
7. ท่านใช้เวลาในการจัดลำดับความสำคัญของงาน/โครงการด้านบริหารงบประมาณและการบัญชี	1	1	1	1	1	5	1.00

สภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาในการปฏิบัติภารกิจงานทั้ง 4 งานของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
บริหารงบประมาณ(ต่อ)							
8. ท่านใช้เวลาในการควบคุมการดำเนินงาน/โครงการด้าน	1	1	1	1	1	5	1.00
9. ท่านใช้เวลาในการตรวจสอบติดตาม / ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงบประมาณ	1	1	1	1	1	5	1.00
10. ท่านมีการประเมินผลการใช้เวลาในการบริหารงบประมาณ	1	1	1	1	1	5	1.00

สภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาใน การปฏิบัติภารกิจงานทั้ง 4 งานของผู้บริหาร สถานศึกษา	ระดับความคิดเห็น					ΣR	IOC
	ของผู้เชี่ยวชาญ						
	1	2	3	4	5		
บริหารงานทั่วไป							
1. ท่านใช้เวลาในการกำหนดเป้าหมายในการ ดำเนินงาน /โครงการในด้านบริหารงานทั่วไป	1	0	0	1	1	3	0.60
2. ท่านใช้เวลาในการวางแผนเพื่อพัฒนางาน / โครงการในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา	1	1	0	1	1	4	0.80
3. ท่านมีการจัดสรรเวลาให้แก่บุคลากรในการทำหน้าที่ ด้านต่างๆของการบริหารงานทั่วไป	1	0	1	1	1	4	0.80
4. ท่านได้มีการวิเคราะห์เวลาในการดำเนินการตาม โครงการด้านการบริหารทั่วไปว่าใช้เวลามากหรือน้อย เพียงใด	1	0	1	1	1	4	0.80
5. ท่านใช้เวลาในการจัดลำดับในการปฏิบัติงานก่อน – หลังในงานสารบรรณ ธุรการ	1	0	1	1	0	3	0.60
6. ท่านใช้เวลาในการกำกับควบคุมงาน / โครงการที่ เกี่ยวข้องกับงานอาคารสถานที่ พัฒนาสภาพภูมิทัศน์ ภายในโรงเรียน	1	0	1	1	1	4	0.80
7. ท่านใช้เวลาในการติดตาม / ประเมินผล โครงการที่ เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานทั่วไป	1	1	1	1	1	5	1.00

สภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาในการปฏิบัติภารกิจงานทั้ง 4 งานของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับความคิดเห็น					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
บริหารงานทั่วไป(ต่อ)							
8. ท่าน มีการประเมินผลการใช้เวลาในการบริหารงานทั่วไป	1	1	1	1	1	5	1.00
9. ท่านใช้เวลาในการประชุมที่แจ่มร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเรื่องต่างๆ	1	1	1	1	1	5	1.00
10. ท่านใช้เวลาในการวางแผนและกำหนดนโยบายร่วมกับหน่วยงานอื่นในการพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง สภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 1

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้สร้างเพื่อต้องการศึกษาสภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 1 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารเวลาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
2. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในภารกิจทั้ง 4 งาน คือ
 1. งานบริหารวิชาการ
 2. งานบริหารบุคคล
 3. งานบริหารงบประมาณ
 4. งานบริหารทั่วไป
3. การตอบแบบสอบถามโปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง คำตอบของท่านจะถือเป็นความลับและนำไปใช้ประโยชน์เฉพาะในการศึกษาวิจัยเท่านั้น การวิเคราะห์ข้อมูลจะกระทำในภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบใดๆแก่ท่าน
 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับ ความกรุณาตอบแบบสอบถามด้วยดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
 นิสิตปริญญาโท มหาวิทยาลัยนเรศวร
 ปีการศึกษา 2549

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่ตรงตามความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านเอง

เพศ

() ชาย () หญิง

วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ()ปริญญาเอก
 ()ปริญญาโท
 ()ปริญญาตรี
 () อื่นๆ (โปรดระบุ)

สาขาวิชาที่จบการศึกษา

- () จบการศึกษาสาขาการบริหารการศึกษา
 () อื่นๆ (โปรดระบุ)

ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา

- () 1 – 5 ปี
 () 6 – 10 ปี
 () 11 – 15 ปี
 () 16 – 20 ปี
 () 20 ปีขึ้นไป

ขนาดของสถานศึกษาที่ท่านดำรงตำแหน่งอยู่ในขณะนี้

- () สถานศึกษาขนาดเล็ก มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า 120 คน
 () สถานศึกษาขนาดกลาง มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121 – 500 คน
 () สถานศึกษาขนาดใหญ่ มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 501 คนขึ้นไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 1

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นการบรรยายถึงสภาพการบริหารเวลาในการปฏิบัติภารกิจงานทั้ง 4 งาน ของ

ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการตอบแบบสอบถามแต่ละข้อขอให้ท่านพิจารณาตัดสินว่า

สิ่งที่ท่านกำลังประเมินมีลักษณะพฤติกรรมตรงตามที่บรรยายไว้มากน้อยเพียงใดและทำ

เครื่องหมาย ✓ ในช่องด้านขวามือตามความเป็นจริงเพียงหนึ่งช่องเท่านั้น คือ

มากที่สุด หมายถึง ใช้เวลาในการบริหารงาน 33 ชั่วโมงขึ้นไป / สัปดาห์

มาก หมายถึง ใช้เวลาในการบริหารงาน 25-32 ชั่วโมง / สัปดาห์

ปานกลาง หมายถึง ใช้เวลาในการบริหารงาน 17 – 24 ชั่วโมง / สัปดาห์

น้อย หมายถึง ใช้เวลาในการบริหารงาน 9 – 16 ชั่วโมง / สัปดาห์

น้อยที่สุด หมายถึง ใช้เวลาในการบริหารงาน 1 – 8 ชั่วโมง / สัปดาห์

ข้อ	รายการ	เวลาที่ใช้ในการบริหารงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	งานบริหารวิชาการ					
1	ท่านใช้เวลาในการกำหนดเป้าหมายในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา					
2	ท่านใช้เวลาในการวางแผนพัฒนาระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา					
3	ท่านใช้เวลาในการวางแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษา					
4	ท่านใช้เวลาในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรด้านวิชาการ					
5	ท่านใช้เวลาในการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของคณะครู					
6	ท่านใช้เวลาในการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา					
7	ท่านได้ดำเนินการวิเคราะห์เวลาที่ใช้ในการบริหารงานด้านวิชาการ					
8	ท่านใช้เวลาในการจัดลำดับความสำคัญของงานโครงการด้านวิชาการ					
9	ท่านมีการกำหนดและจัดตารางเวลาในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ					
10	ท่านมีการประเมินผลการใช้เวลาในการบริหารงานด้านวิชาการ					

ข้อ	รายการ	เวลาที่ใช้ในการบริหารงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	งานบริหารบุคคล					
1	ท่านใช้เวลากำหนดเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา					
2	ท่านใช้เวลาในการวางแผนที่จัดอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา					
3	ท่านใช้เวลาในการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ตรงกับความสามารถของบุคลากร					
4	ท่านมีการจัดสรรเวลาในการบริหารงาน / โครงการด้านบริหารงานบุคลากร					
5	ท่านได้วิเคราะห์เวลาที่ใช้ในการบริหารงานด้านบุคลากร					
6	ท่านใช้เวลาในการจัดลำดับความสำคัญก่อน - หลังของงาน / โครงการงานบริหารงานบุคลากร					
7	ท่านใช้เวลาในการควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรในการดำเนินงาน / โครงการของสถานศึกษา					
8	ท่านใช้เวลาในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา					
9	ท่านมีการประเมินผลการใช้เวลาในการบริหารงานด้านบุคลากรในสถานศึกษา					
10	ท่านมีการจัดสรรเวลาให้บุคลากรแต่ละคนในการอบรมพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสม					
	งานบริหารงบประมาณ					
1	ท่านใช้เวลาในการกำหนดเป้าหมายในการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับของสถานศึกษา					
2	ท่านใช้เวลาในการวางแผนการจัดทำโครงการเพื่อเสนอของบประมาณของสถานศึกษา					
3	ท่านใช้เวลาในการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานต่างๆของสถานศึกษา					
4	ท่านได้ใช้เวลาในการจัดสรรเวลาให้กับงาน/โครงการต่างๆในงานบริหารงบประมาณ					
5	ท่านได้วิเคราะห์เวลาที่ใช้ในการบริหารงาน/โครงการของงานบริหารงบประมาณ					
6	ท่านใช้เวลาเพื่อระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา					
.	ท่านใช้เวลาในการจัดลำดับความสำคัญของงาน/โครงการด้านบริหารงบประมาณ					
8	ท่านใช้เวลาในการควบคุมการดำเนินงาน/โครงการด้านบริหารงบประมาณและการบัญชี					
9	ท่านใช้เวลาในการตรวจสอบติดตาม / ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงบประมาณ					
10	ท่านมีการประเมินผลการใช้เวลาในการบริหารงบประมาณ					

ข้อ	รายการ	เวลาที่ใช้ในการบริหารงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	งานบริหารงานทั่วไป					
1	ท่านใช้เวลาในการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน / โครงการในด้านบริหารงานทั่วไป					
2	ท่านใช้เวลาในการวางแผนเพื่อพัฒนางาน / โครงการในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา					
3	ท่านมีการจัดสรรเวลาให้แก่บุคลากรในการทำหน้าที่ด้านต่างๆของการบริหารงานทั่วไป					
4	ท่านได้มีการวิเคราะห์เวลาในการดำเนินการตามโครงการด้านการบริหารทั่วไปว่าใช้เวลามากหรือน้อยเพียงใด					
5	ท่านใช้เวลาในการจัดลำดับในการปฏิบัติงานก่อน – หลังในงานสารบรรณ ออกรายการ					
6	ท่านใช้เวลาในการกำกับควบคุมงาน / โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานอาคารสถานที่พัฒนาสภาพภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน					
7	ท่านใช้เวลาในการติดตาม / ประเมินผล โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานทั่วไป					
8	ท่าน มีการประเมินผลการใช้เวลาในการบริหารงานทั่วไป					
9	ท่านใช้เวลาในการประชุมชี้แจงร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเรื่องต่างๆ					
10	ท่านใช้เวลาในการวางแผนและกำหนดนโยบายร่วมกับหน่วยงานอื่นในการพัฒนาเครือข่ายการศึกษา					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

คณะผู้วิจัย

ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า

ชื่อ - สกุล	นายชัยสิทธิ์ พรหมรักษา
วัน เดือน ปี เกิด	10 สิงหาคม 2507
ที่อยู่ปัจจุบัน	206 หมู่ 1 ตำบลร่องจิก อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย รหัสไปรษณีย์ 42160
ที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนบ้านปาม่วง ตำบลอิปุม อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย รหัสไปรษณีย์ 42160
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2551	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) จากมหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2530	ค.บ. (เกษตรศาสตร์) จากวิทยาลัยครูเลย จังหวัดเลย

ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า

ชื่อ - สกุล	นางศิริพร จันทร์เจริญ
วัน เดือน ปี เกิด	29 กันยายน 2507
ที่อยู่ปัจจุบัน	329 / 78 หมู่ 4 ตำบลบ้านคลอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000
ที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนวัดปรือกระเทียม หมู่ 2 ตำบลบึงกอก อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65140
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	ครู คศ. 2
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2551	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) จากมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. 2530	ค.บ. (อนุบาล) จากสถาบันราชภัฏพิบูลสงครามพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า

ชื่อ - สกุล	นางสาวสุวรรณา แจงบัว
วัน เดือน ปี เกิด	27 พฤศจิกายน 2522
ที่อยู่ปัจจุบัน	53 หมู่ 3 ตำบลพันเสา อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000
ที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนบ้านอาชานุสรณ์ หมู่ 7 ตำบลลานกระบือ อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร รหัสไปรษณีย์ 62170
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	ครู คศ. 1
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2551	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) จากมหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2545	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) จากสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก

