

บทที่ 5

บทสรุป

จุดมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 1 ตามภารกิจงานบริหารการศึกษาทั้ง 4 งาน ได้แก่ งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารทั่วไป
2. เพื่อเปรียบเทียบสภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 1 ตามภารกิจงานบริหารการศึกษาทั้ง 4 งาน โดยจำแนกตามขนาดของสถานศึกษา และคุณวุฒิทางการศึกษา

สมมติฐานในการวิจัย

1. ผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 1 ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในสถานศึกษาที่มีขนาดต่างกัน มีสภาพการบริหารเวลาตามภารกิจงานบริหารการศึกษาแตกต่างกัน
2. ผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 1 ที่มีวุฒิทางการศึกษาต่างกัน มีสภาพการบริหารเวลาตามภารกิจงานบริหารการศึกษาแตกต่างกัน

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 1 จำนวน 286 โรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษาทั้งสิ้น 286 คน

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 1 ซึ่งประมาณขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan) และทำการเลือกกลุ่มตัวอย่างโดยใช้วิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น และการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง จำนวนกลุ่มตัวอย่าง คือ 164 คน แยกเป็น

1. สถานศึกษาขนาดใหญ่ จำนวน 10 คน
 ผู้บริหารชาย จำนวน 10 คน
 ผู้บริหารหญิง จำนวน - คน
2. สถานศึกษาขนาดกลาง จำนวน 44 คน
 ผู้บริหารชาย จำนวน 43 คน
 ผู้บริหารหญิง จำนวน 1 คน
3. สถานศึกษาขนาดเล็ก จำนวน 110 คน
 ผู้บริหารชาย จำนวน 102 คน
 ผู้บริหารหญิง จำนวน 8 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามประกอบด้วยข้อคำถามต่างๆ เกี่ยวกับสภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1. เป็นแบบสอบถามชนิดแบบตรวจสอบรายการ (Check List) เพื่อสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2. เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน เป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่าตามแบบลิเคิร์ต (Likert) แบบ 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ซึ่งครอบคลุมภารกิจการงานการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน คือ บริหารวิชาการ บริหารบุคลากร บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ขอนหนังสือจากมหาวิทยาลัยไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 1 เพื่อขออนุญาตและขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่าง
2. ผู้วิจัยได้นำหนังสือจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 1 ไปมอบให้กลุ่มตัวอย่างทั้งไปด้วยตนเองและทางไปรษณีย์ทั้ง 164 แห่งพร้อมกับชี้แจงถึงวัตถุประสงค์และวิธีการให้ข้อมูล (การตอบแบบสอบถาม) และนัดหมายวัน เวลา ที่จะขอรับแบบสอบถามคืน โดยผู้ศึกษาไปรับแบบสอบถามที่กรอกข้อมูลแล้วด้วยตนเองและขอรับทางไปรษณีย์ตามวัน เวลา ที่ได้นัดหมายไว้

3. รวบรวมและคัดเลือกแบบสอบถามที่สมบูรณ์ได้ 164 ฉบับ นำมาเป็นข้อมูลในการศึกษาค้นคว้า

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS (Statistical Package for Social Science) โดยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนดังนี้

1. ในส่วนที่เป็นข้อมูลทั่วไป นำมาแจกแจงความถี่ของคำตอบ คิดเป็นร้อยละ
2. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานตามภารกิจงานทั้ง 4 งาน โดยคำนวณค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) แล้วนำค่าเฉลี่ยมาจัดระดับ
3. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบสภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานตามคุณวุฒิของผู้บริหารสถานศึกษาโดยใช้การทดสอบค่าที (t-test) และเปรียบเทียบข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบสภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานตามขนาดของสถานศึกษาโดยใช้การทดสอบค่าเอฟ (F-test1) และถ้าพบว่ามีความแตกต่างจะทดสอบความแตกต่างระหว่างคู่ด้วยวิธีของเชฟเฟ (Scheffe')

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ เขต 1 ตามภารกิจงานการศึกษา 4 ด้าน
 - 1.1 สภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานในด้านการบริหารงานวิชาการโดยรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง
 - 1.2 สภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานในด้านการบริหารงานบุคลากรโดยรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง
 - 1.3 สภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานในด้านการบริหารงานงบประมาณโดยรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง
 - 1.4 สภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานในด้านการบริหารงานทั่วไปโดยรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง

2. เปรียบเทียบสภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานที่มีวุฒิทางการศึกษาและขนาดของสถานศึกษาต่างกัน

2.1 สภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาต่างกัน มีสภาพการบริหารเวลาไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

2.2 สภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานที่มีขนาดของสถานศึกษาต่างกัน มีสภาพการบริหารเวลาในดำเนินงานบริหารบุคคลแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ส่วนงานด้านอื่น ๆ มีสภาพการบริหารเวลาไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ในดำเนินงานบริหารบุคคล พบว่า สถานศึกษาขนาดใหญ่ มีสภาพการบริหารเวลาแตกต่างจากสถานศึกษาขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ส่วนสถานศึกษาขนาดเล็ก เปรียบเทียบกับขนาดกลาง และขนาดกลางเปรียบเทียบกับขนาดใหญ่ พบว่า ต่างก็มีสภาพการบริหารเวลาไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

อภิปรายผล

1. สภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานตามภารกิจงานการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน

1.1 สภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานในด้านการบริหารงานวิชาการโดยรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานได้ใช้เวลาในด้านการวางแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษามากที่สุด แต่ด้านที่ผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานยังใช้เวลาไม่เพียงพอ คือ ด้านการประเมินผลการใช้เวลาในการบริหารงานด้านวิชาการ ด้านการกำหนดและจัดตารางในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ และด้านการดำเนินการวิเคราะห์เวลาที่ใช้ในการบริหารงานด้านวิชาการ

1.2 สภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานในด้านการบริหารงานบุคลากรโดยรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานได้ใช้เวลาในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษามากที่สุด แต่ด้านที่ผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานยังใช้เวลาไม่เพียงพอ คือ การใช้เวลาในด้านการวางแผนในการจัดอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา ด้านการวิเคราะห์เวลาที่ใช้ในการบริหารงานด้านบุคลากร และด้านการจัดสรรเวลาในการบริหารงาน / โครงการด้านบริหารงานบุคลากร

1.3 สภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในด้านการบริหารงบประมาณโดยรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารสถานศึกษาได้ใช้เวลาในการกำหนดเป้าหมายในการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับของสถานศึกษามากที่สุด แต่ด้านที่ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานยังใช้เวลาไม่เพียงพอ คือ การใช้เวลาในด้านการจัดลำดับความสำคัญของงาน/ โครงการด้านบริหารงบประมาณ การใช้เวลาในด้านการประเมินผลการใช้เวลาในการบริหารงบประมาณ และการใช้เวลาในการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานต่างๆ ของสถานศึกษา

1.4 สภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในด้านการบริหารทั่วไปโดยรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารสถานศึกษาได้ใช้เวลาในด้านการกำกับควบคุมงาน / โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานอาคารสถานที่ พัฒนาสภาพภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนมากที่สุด แต่ด้านที่ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานยังใช้เวลาไม่เพียงพอ คือการใช้เวลาในด้านการวางแผนและกำหนดนโยบายร่วมกับหน่วยงานอื่นในการพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การใช้เวลาในด้านการวิเคราะห์เวลาในการดำเนินการตามโครงการด้านการบริหารทั่วไปว่าใช้เวลามากหรือน้อยเพียงใด และการใช้เวลาในด้านการประเมินผลการใช้เวลาในการบริหารทั่วไป

2. เปรียบเทียบสภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวุฒิทางการศึกษาและขนาดของสถานศึกษาต่างกัน

2.1 สภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณวุฒิศึกษาต่างกัน มีสภาพการบริหารเวลาไม่แตกต่างกัน

2.2 สภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีขนาดของสถานศึกษาต่างกัน พบว่า มีความแตกต่างกันเพียงด้านเดียว คือ ด้านการบริหารงานบุคคล แสดงให้เห็นว่า ขนาดของสถานศึกษามีผลต่อสภาพการใช้เวลาด้านการบริหารงานบุคคลมากที่สุด

ข้อเสนอแนะทั่วไป

1. ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานควรใช้เวลาในด้านการประเมินผลการใช้เวลาในการกำหนดและจัดตารางการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์เวลาที่ใช้ในการบริหารงานด้านวิชาการให้มากขึ้น

2. ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานควรใช้เวลาในด้านการวางแผน การวิเคราะห์ และการจัดสรรเวลาในงานบริหารบุคคลให้มากขึ้น

3. ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานควรรู้ใช้เวลาในด้านการจัดลำดับความสำคัญของงาน/โครงการ ด้านการประเมินผลการใช้เวลา และการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานต่างๆ ของสถานศึกษาให้มากขึ้น

ข้อเสนอแนะในการศึกษาค้นคว้า

ควรมีการศึกษาค้นคว้าในเรื่องของเทคนิควิธีการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพต่อไป