

## ภาคผนวก ฅ คู่มือการใช้เว็บฝึกอบรม

### คู่มือการใช้เว็บฝึกอบรม

ในการใช้เว็บฝึกอบรม จะต้องเตรียมความพร้อมของระบบคอมพิวเตอร์ ดังนี้

#### 1. ฮาร์ดแวร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องแปลงสัญญาณดิจิทัล (Modem)
3. คู่สายโทรศัพท์ 1 คู่สาย สัญญาณอินเทอร์เน็ต (TCP/IP)

#### 2. ซอฟต์แวร์

1. โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Window
2. โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เช่น Internet Explorer หรือ Netscape

#### Navigator

3. พิมพ์ URL <http://student.nu.ac.th/etraining>

### วิธีเข้าสู่เว็บฝึกอบรม

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้สมัครสมาชิกให้คลิกที่สมัครสมาชิกใหม่ และกรอกข้อมูลเพื่อใช้ในการเข้าสู่เว็บฝึกอบรม ซึ่งประกอบด้วย ชื่อผู้ใช้งานระบบ รหัสผ่าน ยืนยันรหัสผ่าน ชื่อนามสกุล เพศ ที่อยู่ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ อีเมล การศึกษา อาชีพ

เมื่อสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ให้นำชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ไปกรอกในหน้าแรก ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ เพื่อเข้าสู่ระบบต่อไป

### ขั้นตอนการใช้เว็บฝึกอบรม

การอบรมผ่านเว็บฝึกอบรมแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

#### 1. ขั้นตอนก่อนการอบรม

- 1.1 ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมการอบรม โดยกรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับตนเอง
- 1.2 ศึกษาวัตถุประสงค์การเรียนรู้ วิธีการฝึกอบรม เนื้อหาของการอบรม วิธี

ปฏิสัมพันธ์ และการประเมินผล

- 1.3 ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม เพื่อวัดความรู้ขั้นพื้นฐานของผู้เข้ารับการอบรม (ทำได้เพียง 1 ครั้ง)

## 2. ขั้นตอนการอบรม

2.1 ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) โดยการกรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ หน้าแรกของเว็บไซต์

2.2 ฝึกอบรมด้วยตนเองตามเนื้อหาในแต่ละหน่วย

2.3 ปฏิบัติกิจกรรม ด้วยการทำแบบทดสอบหลังเสร็จสิ้นการอบรมในหน่วยนั้น แล้วจึงเรียนรู้

เนื้อหาในหน่วยถัดไปตามลำดับ

2.4 วิธีปฏิสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้แก่

- ตั้งกระทู้คำถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับเพื่อนที่เข้ารับการอบรมด้วยกัน หรือผู้ให้คำปรึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Board)

- การค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- แผนผังโครงสร้างเว็บฝึกอบรม
- แหล่งสืบค้นข้อมูล

2.5 การประเมินผลทางความรู้ในการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องทดสอบความรู้และทักษะปฏิบัติหลังจากที่ได้ศึกษาเนื้อหาแต่ละบทเรียน โดยสามารถทำการทดสอบได้หลายครั้งตามต้องการ

## 3. ขั้นตอนหลังการอบรม

3.1 ทำแบบทดสอบหลังการอบรม (ทำได้เพียง 1 ครั้ง) โดยจะมีการนำผลการประเมินก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม มาเปรียบเทียบกัน

3.2 ทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเว็บฝึกอบรม

## คำแนะนำเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน (Help)

1. เนื้อหาแต่ละหน่วยการเรียน ผู้จัดทำได้บรรจุเนื้อหาพร้อมทั้งรูปแบบและตัวอย่าง เพื่อให้ผู้เรียนได้สามารถฝึกปฏิบัติไปพร้อม ๆ กัน

2. ทุกหน่วยการเรียน ผู้จัดทำได้จัดกิจกรรมเพื่อฝึกปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถศึกษาเนื้อหาในแต่ละหน่วยได้อย่างอิสระ เว็บฝึกอบรมถูกจัดให้ผู้เรียนเลือกเรียนได้ตามความสนใจ และสนองต่อความต้องการและความสามารถรายบุคคล