

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา

(ตำแหน่งที่พิมพ์ในเอกสารนี้เป็นตำแหน่งในขณะที่คุณเป็นผู้จัดทำดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล เมื่อปี 2551)

1. รศ.ดร.สำราญ มีแจ้ง
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
2. ดร.ปกรณ์ ประจัญบาน
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
3. นายสมวุฒิ ศรีอำไพ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1
4. นายอำนาจ อองอาจ
ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1
5. นางพรศจี บุตะวงศ์
ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1

ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (ผู้เชี่ยวชาญ)

แบบสอบถามเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรื่อง

สภาพการดำเนินงานและแนวปฏิบัติการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพ
ภายในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง สภาพการดำเนินงานและแนวปฏิบัติการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาสภาพการดำเนินงานและแนวปฏิบัติการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1

แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 สำหรับคณะกรรมการประเมินเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา

ตอนที่ 3 สภาพการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่รับการประเมินเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา

การตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของประเด็นคำถามในสภาพการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 ที่คณะผู้วิจัยนำเสนอว่ามีความเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมอย่างไร ถ้าท่านเห็นด้วยกับประเด็นคำถามนั้นๆ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องเหมาะสม และถ้าไม่เห็นด้วยกับประเด็นคำถามนั้นๆ โปรดทำเครื่องหมาย ✗ ในช่องไม่เหมาะสม และขอความกรุณาจากท่านให้เหตุผล / ข้อเสนอแนะในประเด็นคำถามนั้นๆ ในช่องว่าง

ที่เว้นไว้ให้ได้อย่างอิสระ รวมทั้งเมื่อมีประเด็นคำถามใดที่ท่านเห็นสมควรเพิ่มเติม โปรดระบุในช่องว่างที่คณะผู้วิจัยกำหนดไว้เป็นข้อถัดไป

ตัวอย่าง

ด้านที่ 1 ก่อนการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
ของคณะกรรมการประเมินฯ

1.1 การศึกษาและวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ศึกษาและวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
- () ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

ในรอบแรก

() อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ

คณะผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้ ที่ได้ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อคณะผู้วิจัยในการศึกษาสภาพการดำเนินงานและแนวปฏิบัติการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจิตร เขต 1 และคำตอบของท่านจะไม่นำเปิดเผยเป็นรายบุคคล ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบ

นางสาวกาญจนา แสงสุวรรณ

นางพรนภัส เรืองเวช

นายสังวร นิลขาว

คณะผู้วิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลและทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ตรงหน้าข้อความที่เป็นจริงของท่าน

ชื่อผู้ตอบ.....

1. วุฒิกการศึกษาสูงสุดหรือเทียบเท่า

1)ปริญญาตรี สาขาวิชา.....

2)ปริญญาโท สาขาวิชา.....

3)ปริญญาเอก สาขาวิชา.....

2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

3. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....

.....

โทรศัพท์.....

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 สำหรับคณะกรรมการประเมินเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของประเด็นคำถามในสภาพการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 สำหรับคณะกรรมการประเมินเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา และทำเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ด้านที่ 1 ก่อนการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ของคณะกรรมการประเมินฯ

1.1 การศึกษาและวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ศึกษาและวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

() ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

ในรอบแรก

() อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

1.2 การกำหนดประเด็นและรายการข้อมูลที่จะต้องรวบรวม ตรวจสอบและวิเคราะห์
ระหว่างการประเมิน

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() กำหนดประเด็นในการประเมิน

() กำหนดรายการหลักฐานข้อมูลที่ต้องการรวบรวมเพิ่มเติม

() กำหนดแหล่งข้อมูลที่ต้องการรวบรวมเพิ่มเติม

() กำหนดวิธีการประเมิน

() กำหนดเครื่องมือในการประเมิน

() อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

1.3 การประชุมวางแผนการประเมิน

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ประชุมวางแผนการประเมินอย่างเป็นทางการ

() ประชุมวางแผนการประเมินอย่างไม่เป็นทางการ

() อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

1.4 การกำหนดกิจกรรมในการประเมิน

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ร่วมกันกำหนดกิจกรรมในการประเมิน
- () ประธานกรรมการประเมินเป็นผู้กำหนดกิจกรรมในการประเมิน
- () กรรมการประเมินเป็นผู้กำหนดกิจกรรมในการประเมิน
- () อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

1.5 กิจกรรมที่จะใช้ระหว่างการประเมิน

- () ปฏิบัติ โดยใช้กิจกรรมในการประเมิน ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () การศึกษาจากเอกสาร
- () การสอบถาม
- () การสัมภาษณ์
- () การสังเกตพฤติกรรมกรรมการจัดการเรียนรู้
- () การสังเกตการปฏิบัติงาน
- () อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

1.6 การจัดอันดับก่อนหลังของกิจกรรมในการประเมิน

- () ปฏิบัติ โดยได้จัดอันดับ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () จัดอันดับตามความคิดเห็นของคณะประเมิน
- () จัดอันดับตามที่สามารถปฏิบัติได้
- () อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

1.7 การแบ่งงานและภาระรับผิดชอบสำหรับผู้ประเมินแต่ละคน

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร
 - () กำหนดไว้อย่างไม่เป็นลายลักษณ์อักษร
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

1.8 การกำหนดปฏิทินการประเมิน

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร
 - () กำหนดไว้อย่างไม่เป็นลายลักษณ์อักษร
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

1.9 การจัดเตรียมเครื่องมือที่จะใช้ระหว่างการประเมิน

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () สร้างเครื่องมือใช้เอง
 - () ปรับปรุงเครื่องมือจากต้นสังกัด
 - () ใช้เครื่องมือจากต้นสังกัด
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

1.10 เครื่องมือที่จะใช้ระหว่างการประเมิน

() ปฏิบัติ โดยมีเครื่องมือในการประเมิน ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() แบบสอบถาม

() แบบสัมภาษณ์

() แบบสำรวจรายการ

() แบบประเมินโครงการ

() แบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการจัดการเรียนรู้

() แบบบันทึกการปฏิบัติงาน

() อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

1.11 การแจ้งกำหนดการประเมินต่อสถานศึกษา

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() แจ้งกำหนดการทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 2

() แจ้งกำหนดการทางหนังสือราชการ

() แจ้งกำหนดการทางโทรศัพท์

() อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

1.12 การติดต่อประสานงานกับสถานศึกษา

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ติดต่อประสานงานอย่างเป็นทางการ

() ติดต่อประสานงานอย่างไม่เป็นทางการ

() อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นคำถามที่ควรมีเพิ่มเติม

ประเด็นคำถามที่ 1.13.....

.....

ประเด็นคำถามที่ 1.14.....

.....

ด้านที่ 2 ระหว่างดำเนินการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
ของคณะกรรมการประเมินฯ

2.1 การชี้แจงกับบุคลากรของสถานศึกษา

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน

() ชี้แจงกรอบและวิธีการประเมิน

() ชี้แจงการวิเคราะห์ข้อมูล

() ชี้แจงเกณฑ์การประเมิน

() ชี้แจงเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

() ชี้แจงแผนและตารางการประเมิน

() เปิดโอกาสให้สถานศึกษาปรับแก้ตารางการประเมิน

() อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

2.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและสามารถตรวจสอบได้

() ปฏิบัติ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() เอกสารต่างๆ เช่น แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น

- () นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา
- () ชุมชน
- () อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

2.3 การนำผลงานของผู้เรียนประกอบการประเมิน

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () ศึกษาจากผลงานทั้งหมดของผู้เรียน
 - () โดยการสุ่มจากผลงานนักเรียนบางคน
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

2.4 การนำสถิติข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนประกอบการประเมิน

- () ปฏิบัติ โดยศึกษาจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () สถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - () สถิตินักเรียนจบการศึกษา ออกจากสถานศึกษาก่อนกำหนด
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

2.5 การนำผลการเรียน(ผลสัมฤทธิ์)ของผู้เรียนประกอบการประเมิน

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () ศึกษาจากผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนทั้งหมด
 - () โดยการสุ่มจากผลสัมฤทธิ์นักเรียนบางคน

() อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

2.6 การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามกิจกรรมในการประเมิน

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ตามอันดับก่อนหลังของกิจกรรมในการประเมินที่กำหนดไว้ทั้งหมด

() ตามอันดับก่อนหลังของกิจกรรมในการประเมินที่กำหนดไว้บ้าง

() อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

2.7 การสร้างบรรยากาศในการประเมิน

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() สร้างความเป็นกันเองกับบุคลากรของสถานศึกษา

() ทำความเข้าใจกับบุคลากรของสถานศึกษา

() อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

2.8 การวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล และสรุปข้อค้นพบ

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ประชุมร่วมกันของคณะผู้ประเมิน

() วิเคราะห์ข้อมูลจากหลักฐานที่ประมวลมาอย่างเที่ยงตรง ปราศจากอคติ

ส่วนตัว

() ประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- () สรุปข้อค้นพบจากการประเมิน
 () ลงประชามติจากคณะผู้ประเมิน
 () อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

2.9 การประเมินผลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
 ขั้นพื้นฐาน

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 () นำมาตรฐานและตัวบ่งชี้มาเป็นแบบประเมิน
 () นำมาตรฐานและตัวบ่งชี้มาเป็นแบบประเมินร่วมกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้

ของสถานศึกษา

() อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

2.10 การประเมินผลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ทั้ง 18 มาตรฐานของสำนักงาน
 คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 () นำมาประเมินทั้งหมด
 () นำมาประเมินเป็นบางมาตรฐานและตัวบ่งชี้
 () อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

2.11 การนำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาและอภิปรายร่วมกับคณะผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ให้ข้อมูลป้อนกลับหลังการประเมินแก่บุคลากรของสถานศึกษา
 - () ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาแก่บุคลากรของสถานศึกษา
 - () รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในสถานศึกษาในประเด็นที่เห็นว่าไม่ถูกต้อง
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

2.12 การนำเสนอผลการประเมินอย่างเป็นทางการเป็นกลางตามข้อค้นพบ

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () รายงานผลตามสภาพจริง
 - () มีหลักฐานในการประเมิน
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นคำถามที่ควรมีเพิ่มเติม

ประเด็นคำถามที่ 2.13.....

.....

ประเด็นคำถามที่ 2.14.....

.....

ด้านที่ 3 หลังก่อนการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
ของคณะกรรมการประเมินฯ

3.1 การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
โดยเขตพื้นที่การศึกษา

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () คณะกรรมการประเมินร่วมกันจัดทำ
- () ให้คณะกรรมการประเมินคนใดคนหนึ่งรับผิดชอบจัดทำ
- () อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

3.2 การรายงานผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดย
เขตพื้นที่การศึกษา

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () รายงานผลต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- () รายงานผลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1
- () รายงานผลต่อสถานศึกษา
- () อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นคำถามที่ควรมีเพิ่มเติม

ประเด็นคำถามที่ 3.3.....

.....

ประเด็นคำถามที่ 3.4.....

.....

ตอนที่ 3 การดำเนินงานเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่รอรับการประเมินเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของประเด็นคำถามในการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่รอรับการประเมินเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา และทำเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ด้านที่ 1 ก่อนการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ของคณะกรรมการประเมินฯ

1.1 การแจ้งกำหนดการประเมินต่อสถานศึกษา

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () แจ้งกำหนดการทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 2
 - () แจ้งกำหนดการทางหนังสือราชการ
 - () แจ้งกำหนดการทางโทรศัพท์
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

1.2 การติดต่อประสานงานกับสถานศึกษา

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ติดต่อประสานงานอย่างเป็นทางการ
 - () ติดต่อประสานงานอย่างไม่เป็นทางการ
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นคำถามที่ควรมีเพิ่มเติม

ประเด็นคำถามที่ 1.3.....

.....

ประเด็นคำถามที่ 1.4.....

.....

ด้านที่ 2 ระหว่างดำเนินการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ของคณะกรรมการประเมินฯ

2.1 การชี้แจงกับบุคลากรของสถานศึกษา

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน

() ชี้แจงกรอบและวิธีการประเมิน

() ชี้แจงการวิเคราะห์ข้อมูล

() ชี้แจงเกณฑ์การประเมิน

() ชี้แจงเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

() ชี้แจงแผนและตารางการประเมิน

() เปิดโอกาสให้สถานศึกษาปรับแก้ตารางการประเมิน

() อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

2.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและสามารถตรวจสอบได้

() ปฏิบัติ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() เอกสารต่างๆ เช่น แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น

() นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา

() ชุมชน

() อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

2.3 การนำผลงานของผู้เรียนประกอบการประเมิน

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ศึกษาจากผลงานทั้งหมดของผู้เรียน

() โดยการสุ่มจากผลงานนักเรียนบางคน

() อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

2.4 การนำสถิติข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนประกอบการประเมิน

() ปฏิบัติ โดยศึกษาจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() สถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

() สถิตินักเรียนจบการศึกษา ออกจากสถานศึกษาก่อนกำหนด

() อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

2.5 การนำผลการเรียน(ผลสัมฤทธิ์)ของผู้เรียนประกอบการประเมิน

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ศึกษาจากผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนทั้งหมด

() โดยการสุ่มจากผลสัมฤทธิ์นักเรียนบางคน

() อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

2.6 การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามกิจกรรมในการประเมิน

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ตามอันดับก่อนหลังของกิจกรรมในการประเมินที่กำหนดไว้ทั้งหมด
 - () ตามอันดับก่อนหลังของกิจกรรมในการประเมินที่กำหนดไว้บ้าง
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

2.7 การสร้างบรรยากาศในการประเมิน

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () สร้างความเป็นกันเองกับบุคลากรของสถานศึกษา
 - () ทำความเข้าใจกับบุคลากรของสถานศึกษา
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

2.8 การวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล และสรุปข้อค้นพบ

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ประชุมร่วมกันของคณะผู้ประเมิน
 - () วิเคราะห์ข้อมูลจากหลักฐานที่ประมวลมาอย่างเที่ยงตรง ปราศจากอคติ

ส่วนตัว

- () ประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- () สรุปข้อค้นพบจากการประเมิน
- () ลงประชามติจากคณะผู้ประเมิน
- () อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

2.9 การประเมินผลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() นำมาตรฐานและตัวบ่งชี้มาเป็นแบบประเมิน

() นำมาตรฐานและตัวบ่งชี้มาเป็นแบบประเมินร่วมกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้

ของสถานศึกษา

() อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

2.10 การประเมินผลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ทั้ง 18 มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() นำมาประเมินทั้งหมด

() นำมาประเมินเป็นบางมาตรฐานและตัวบ่งชี้

() อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

2.11 การนำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาและอภิปรายร่วมกับคณะผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ให้ข้อมูลย้อนกลับหลังการประเมินแก่บุคลากรของสถานศึกษา

() ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาแก่บุคลากรของสถานศึกษา

() รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในสถานศึกษาในประเด็นที่เห็นว่าไม่ถูกต้อง

() อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

2.12 การนำเสนอผลการประเมินอย่างเป็นทางการเป็นกลางตามข้อค้นพบ

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() รายงานผลตามสภาพจริง

() มีหลักฐานในการประเมิน

() อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นคำถามที่ควรมีเพิ่มเติม

ประเด็นคำถามที่ 2.13.....

.....

ประเด็นคำถามที่ 2.14.....

.....

ด้านที่ 3 หลังก่อนการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ของคณะกรรมการประเมินฯ

3.1 การรายงานผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยเขตพื้นที่การศึกษา

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() รายงานผลต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

() รายงานผลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1

() รายงานผลต่อสถานศึกษา

() อื่นๆ (ระบุ).....

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

แก้ไข / เพิ่มเติม.....

ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นคำถามที่ควรมีเพิ่มเติม

ประเด็นคำถามที่ 3.2.....

.....

ประเด็นคำถามที่ 3.3.....

.....

ขอความกรุณาจากท่านตอบแบบสอบถามและส่งกลับคืนคณะผู้วิจัย
ภายใน 2 สัปดาห์ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอขอบพระคุณในความกรุณาของท่าน

แบบสอบถามการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เรื่อง

สภาพการดำเนินงานและแนวปฏิบัติการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพ ภายในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลที่จะนำไปพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงานเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 ซึ่งการตอบแบบสอบถามฉบับนี้จะไม่มีผลกระทบต่อท่าน ขอความกรุณาท่านได้ตอบแบบสอบถามทุกข้อและโปรดให้ข้อมูลตามสภาพความเป็นจริง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ที่สุด อันจะเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาของชาติต่อไป

2. แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 เป็นแบบตรวจสอบรายการ

3. นิยาม

3.1 สภาพการดำเนินงาน หมายถึง การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาพิเศษ และผู้บริหารสถานศึกษาในการประเมินเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งแบ่งเป็น 3 ด้าน คือ ก่อนการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ระหว่างดำเนินการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และหลังการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

3.2 ก่อนการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา การวางแผนการประเมิน การกำหนดตารางการประเมินและกำหนดภาระงานของคณะกรรมการประเมินแต่ละคน รวมทั้งการแจ้งกำหนดการประเมินต่อสถานศึกษา

3.3 ระหว่างดำเนินการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง การชี้แจงกับบุคลากรของสถานศึกษา เพื่อทำความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการ

ประเมินคุณภาพ การรวบรวมข้อมูลหลักฐาน การวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล และสรุปข้อค้นพบ รวมทั้งการนำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาและอภิปรายร่วมกับคณะผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

3.4 หลังการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยเขตพื้นที่การศึกษา

3.5 คณะกรรมการประเมินเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพ หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประเมินเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษานิเทศก์ และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1

ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถามนี้

นางสาวกาญจนา แสงสุวรรณ

นางพรนภัส เรืองเวช

นายสังวร นิลขาว

นิสิตสาขาการประกันคุณภาพการศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุด

ตำแหน่ง/หน้าที่

- () รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- () หัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- () ศึกษานิเทศก์
- () ผู้บริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1

คำชี้แจง โปรดพิจารณาประเด็นคำถามต่อไปนี้ แล้วทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความ และให้เหตุผลประกอบข้อความที่ท่านเลือก ในพื้นที่ที่เว้นไว้

1. ก่อนการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

1.1 การศึกษาและวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () ศึกษาและวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
 - () ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

ในรอบแรก

- () อื่นๆ (ระบุ).....

1.2 การกำหนดประเด็นและรายการข้อมูลที่ต้องรวบรวม ตรวจสอบและวิเคราะห์ระหว่างการประเมิน

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () กำหนดประเด็นในการประเมิน
 - () กำหนดรายการหลักฐานข้อมูลที่ต้องการรวบรวมเพิ่มเติม
 - () กำหนดแหล่งข้อมูลที่ต้องการรวบรวมเพิ่มเติม
 - () กำหนดวิธีการประเมิน
 - () กำหนดเครื่องมือในการประเมิน

() อื่นๆ (ระบุ).....

1.3 การประชุมวางแผนการประเมิน

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ประชุมวางแผนการประเมินอย่างเป็นทางการ

() ประชุมวางแผนการประเมินอย่างไม่เป็นทางการ

() อื่นๆ (ระบุ).....

1.4 การกำหนดกิจกรรมในการประเมิน

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ร่วมกันกำหนดกิจกรรมในการประเมิน

() ประธานกรรมการประเมินเป็นผู้กำหนดกิจกรรมในการประเมิน

() กรรมการประเมินเป็นผู้กำหนดกิจกรรมในการประเมิน

() อื่นๆ (ระบุ).....

1.5 กิจกรรมที่ใช้ระหว่างการประเมิน

() ปฏิบัติ โดยใช้กิจกรรมในการประเมิน ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() การศึกษาจากเอกสาร

() การสอบถาม / การสัมภาษณ์

() การสังเกตพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้

() การสังเกตการปฏิบัติงาน

() อื่นๆ (ระบุ).....

1.6 การจัดอันดับก่อนหลังของกิจกรรมในการประเมิน

() ปฏิบัติ โดยได้จัดอันดับ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() จัดอันดับตามความคิดเห็นของคณะประเมิน

() จัดอันดับตามสถานการณ์ที่สามารถปฏิบัติได้

() อื่นๆ (ระบุ).....

1.7 การแบ่งงานและภาระรับผิดชอบสำหรับผู้ประเมินแต่ละคน

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร

() กำหนดไว้อย่างไม่เป็นลายลักษณ์อักษร

() อื่นๆ (ระบุ).....

1.8 การกำหนดปฏิทินการประเมิน

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร
 - () กำหนดไว้อย่างไม่เป็นลายลักษณ์อักษร
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

1.9 การเตรียมเครื่องมือที่จะใช้ระหว่างการประเมิน

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () สร้างเครื่องมือใช้เอง
 - () ปรับปรุงเครื่องมือจากต้นสังกัด
 - () ใช้เครื่องมือจากต้นสังกัด
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

1.10 เครื่องมือที่จะใช้ระหว่างการประเมิน

- () ปฏิบัติ โดยมีเครื่องมือในการประเมิน ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () แบบสอบถาม
 - () แบบสัมภาษณ์
 - () แบบสำรวจรายการ
 - () แบบประเมินโครงการ
 - () แบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้
 - () แบบบันทึกการปฏิบัติงาน
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

1.11 การแจ้งกำหนดการประเมินต่อสถานศึกษา

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () แจ้งกำหนดการทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1
 - () แจ้งกำหนดการทางหนังสือราชการ
 - () แจ้งกำหนดการทางโทรศัพท์
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

1.12 การติดต่อประสานงานกับสถานศึกษา

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ติดต่อประสานงานอย่างเป็นทางการ

- () ติดต่อประสานงานอย่างไม่เป็นทางการ
- () อื่นๆ (ระบุ).....

2. ระหว่างดำเนินการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ของคณะกรรมการประเมินฯ

2.1 การชี้แจงกับบุคลากรของสถานศึกษา

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน
 - () ชี้แจงกรอบและวิธีการประเมิน
 - () ชี้แจงการวิเคราะห์ข้อมูล
 - () ชี้แจงเกณฑ์การประเมิน
 - () ชี้แจงเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
 - () ชี้แจงแผนและตารางการประเมิน
 - () เปิดโอกาสให้สถานศึกษาปรับแก้ตารางการประเมิน
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

2.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและสามารถตรวจสอบได้

- () ปฏิบัติ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () เอกสารต่างๆ เช่น แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น
 - () นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา
 - () ชุมชน
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

2.3 การนำผลงานของผู้เรียนประกอบการประเมิน

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () ศึกษาจากผลงานทั้งหมดของผู้เรียน
 - () โดยการสุ่มจากผลงานนักเรียนบางคน
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

2.4 การนำสถิติข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนประกอบการประเมิน

- () ปฏิบัติ โดยศึกษาจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () สถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - () สถิตินักเรียนจบการศึกษา ออกจากสถานศึกษาก่อนกำหนด

() อื่นๆ (ระบุ).....

2.5 การนำผลการเรียน(ผลสัมฤทธิ์)ของผู้เรียนประกอบการประเมิน

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ศึกษาจากผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนทั้งหมด

() โดยการสุ่มจากผลสัมฤทธิ์นักเรียนบางคน

() อื่นๆ (ระบุ).....

2.6 การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามกิจกรรมในการประเมิน

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ตามอันดับก่อนหลังของกิจกรรมในการประเมินที่กำหนดไว้ทั้งหมด

() ตามอันดับก่อนหลังของกิจกรรมในการประเมินที่กำหนดไว้บ้าง

() อื่นๆ (ระบุ).....

2.7 การสร้างบรรยากาศในการประเมิน

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() สร้างความเป็นกันเองกับบุคลากรของสถานศึกษา

() ทำความเข้าใจกับบุคลากรของสถานศึกษา

() อื่นๆ (ระบุ).....

2.8 การวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล และสรุปข้อค้นพบ

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ประชุมร่วมกันของคณะผู้ประเมิน

() วิเคราะห์ข้อมูลจากหลักฐานที่ประมวลมาอย่างเที่ยงตรง ปราศจากอคติ

ส่วนตัว

() ประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

() สรุปข้อค้นพบจากการประเมิน

() ลงประชามติจากคณะผู้ประเมิน

() อื่นๆ (ระบุ).....

2.9 การประเมินผลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น

พื้นฐาน

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() นำมาตรฐานและตัวบ่งชี้มาเป็นแบบประเมิน

() นำมาตรฐานและตัวบ่งชี้มาเป็นแบบประเมินร่วมกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้
ของสถานศึกษา

() อื่นๆ (ระบุ).....

2.10 การประเมินผลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ทั้ง 18 มาตรฐานของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() นำมาประเมินทั้งหมด

() นำมาประเมินเป็นบางมาตรฐานและตัวบ่งชี้

() อื่นๆ (ระบุ).....

2.11 การนำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาและอภิปรายร่วมกับคณะผู้บริหารสถานศึกษา
และผู้เกี่ยวข้อง

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ให้ข้อมูลป้อนกลับหลังการประเมินแก่บุคลากรของสถานศึกษา

() ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาแก่บุคลากรของสถานศึกษา

() รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในสถานศึกษาในประเด็นที่เห็นว่าไม่ถูกต้อง

() อื่นๆ (ระบุ).....

2.12 การนำเสนอผลการประเมินอย่างเป็นทางการตามข้อค้นพบ

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() รายงานผลตามสภาพจริง

() มีหลักฐานในการประเมิน

() อื่นๆ (ระบุ).....

3. หลังการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ของคณะกรรมการ ประเมินฯ

3.1 การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
โดยเขตพื้นที่การศึกษา

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() คณะกรรมการประเมินร่วมกันจัดทำ

() ให้คณะกรรมการประเมินคนใดคนหนึ่งรับผิดชอบจัดทำ

() อื่นๆ (ระบุ).....

3.2 การรายงานผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดย
เขตพื้นที่การศึกษา

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () รายงานผลต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - () รายงานผลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1
 - () รายงานผลต่อสถานศึกษา
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

ขอความกรุณาจากท่านตอบแบบสอบถามและส่งกลับคืนคณะผู้วิจัย

ภายใน 2 สัปดาห์ จะเป็นพระคุณยิ่ง

แบบสอบถามการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง**เรื่อง****สภาพการดำเนินงานและแนวปฏิบัติการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพ
ภายในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1****คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลที่จะนำไปพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงานเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 ซึ่งการตอบแบบสอบถามฉบับนี้จะไม่มีผลกระทบต่อท่านและโรงเรียนของท่าน ขอความกรุณาท่านได้ตอบแบบสอบถามทุกข้อและโปรดให้ข้อมูลตามสภาพความเป็นจริง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ที่สุด อันจะเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาของชาติต่อไป

2. แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 เป็นแบบตรวจสอบรายการ

3. นิยาม

3.1 สภาพการดำเนินงาน หมายถึง การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาพิเศษ และผู้บริหารสถานศึกษาในการประเมินเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งแบ่งเป็น 3 ด้าน คือ ก่อนการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ระหว่างดำเนินการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และหลังการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

3.2 ก่อนการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา การวางแผนการประเมิน การกำหนดตารางการประเมินและกำหนดภาระงานของคณะกรรมการประเมินแต่ละคน รวมทั้งการแจ้งกำหนดการประเมินต่อสถานศึกษา

3.3 ระหว่างดำเนินการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับการชี้แจงกับบุคลากรของสถานศึกษา เพื่อทำความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพ การรวบรวมข้อมูลหลักฐาน การวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล และสรุปข้อค้นพบ รวมทั้งการนำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาและอภิปรายร่วมกับ คณะผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

3.4 หลังการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา โดยเขตพื้นที่การศึกษา

3.5 คณะกรรมการประเมินเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพ หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประเมินเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายใน สถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษานิเทศก์ และ ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1

3.6 ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 ของ สถานศึกษาที่รอรับการประเมินเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถามนี้

นางสาวกาญจนา แสงสุวรรณ

นางพรนภัส เรืองเวช

นายสังวร นิลขาว

นิสิตสาขาการประกันคุณภาพการศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. ตำแหน่ง/หน้าที่

- () ผู้อำนวยการโรงเรียน
() ศึกษานิเทศก์ในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1

คำชี้แจง โปรดพิจารณาประเด็นคำถามต่อไปนี้ แล้วทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความ และให้เหตุผลประกอบข้อความที่ท่านเลือก ในพื้นที่ที่เว้นไว้

1. ก่อนการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

1.1 การแจ้งกำหนดการประเมินต่อสถานศึกษา

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
() แจ้งกำหนดการทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1
() แจ้งกำหนดการทางหนังสือราชการ
() แจ้งกำหนดการทางโทรศัพท์
() อื่นๆ (ระบุ).....

1.2 การติดต่อประสานงานกับสถานศึกษา

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
() ติดต่อประสานงานอย่างเป็นทางการ
() ติดต่อประสานงานอย่างไม่เป็นทางการ
() อื่นๆ (ระบุ).....

2. ระหว่างดำเนินการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ของคณะกรรมการประเมินฯ

2.1 การชี้แจงกับบุคลากรของสถานศึกษา

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
() ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน
() ชี้แจงกรอบและวิธีการประเมิน

- () ชี้แจงการวิเคราะห์ข้อมูล
- () ชี้แจงเกณฑ์การประเมิน
- () ชี้แจงเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
- () ชี้แจงแผนและตารางการประเมิน
- () เปิดโอกาสให้สถานศึกษาปรับแก้ตารางการประเมิน
- () อื่นๆ (ระบุ).....

2.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและสามารถตรวจสอบได้

- () ปฏิบัติ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () เอกสารต่างๆ เช่น แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น
 - () นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา
 - () ชุมชน
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

2.3 การนำผลงานของผู้เรียนประกอบการประเมิน

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () ศึกษาจากผลงานทั้งหมดของผู้เรียน
 - () โดยการสุ่มจากผลงานนักเรียนบางคน
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

2.4 การนำสถิติข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนประกอบการประเมิน

- () ปฏิบัติ โดยศึกษาจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () สถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - () สถิตินักเรียนจบการศึกษา ออกจากสถานศึกษาก่อนกำหนด
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

2.5 การนำผลการเรียน(ผลสัมฤทธิ์)ของผู้เรียนประกอบการประเมิน

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () ศึกษาจากผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนทั้งหมด
 - () โดยการสุ่มจากผลสัมฤทธิ์นักเรียนบางคน
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

2.6 การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามกิจกรรมในการประเมิน

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ตามอันดับก่อนหลังของกิจกรรมในการประเมินที่กำหนดไว้ทั้งหมด
- () ตามอันดับก่อนหลังของกิจกรรมในการประเมินที่กำหนดไว้บ้าง
- () อื่นๆ (ระบุ).....

2.7 การสร้างบรรยากาศในการประเมิน

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () สร้างความเป็นกันเองกับบุคลากรของสถานศึกษา
 - () ทำความเข้าใจกับบุคลากรของสถานศึกษา
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

2.8 การวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล และสรุปข้อค้นพบ

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () ประชุมร่วมกันของคณะผู้ประเมิน
 - () วิเคราะห์ข้อมูลจากหลักฐานที่ประมวลมาอย่างเที่ยงตรง ปราศจากอคติ

ส่วนตัว

- () ประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- () สรุปข้อค้นพบจากการประเมิน
- () ลงประชามติจากคณะผู้ประเมิน
- () อื่นๆ (ระบุ).....

2.9 การประเมินผลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น

พื้นฐาน

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () นำมาตรฐานและตัวบ่งชี้มาเป็นแบบประเมิน
 - () นำมาตรฐานและตัวบ่งชี้มาเป็นแบบประเมินร่วมกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้

ของสถานศึกษา

- () อื่นๆ (ระบุ).....

2.10 การประเมินผลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ทั้ง 18 มาตรฐานของสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- () ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () นำมาประเมินทั้งหมด
 - () นำมาประเมินเป็นบางมาตรฐานและตัวบ่งชี้

() อื่นๆ (ระบุ).....

2.11 การนำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาและอภิปรายร่วมกับคณะผู้บริหารสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ให้ข้อมูลย้อนกลับหลังการประเมินแก่บุคลากรของสถานศึกษา

() ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาแก่บุคลากรของสถานศึกษา

() รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในสถานศึกษาในประเด็นที่เห็นว่าไม่ถูกต้อง

() อื่นๆ (ระบุ).....

2.12 การนำเสนอผลการประเมินอย่างเป็นทางการตามข้อค้นพบ

() ไม่ปฏิบัติ เพราะ.....

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() รายงานผลตามสภาพจริง

() มีหลักฐานในการประเมิน

() อื่นๆ (ระบุ).....

3. หลังการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ของคณะกรรมการประเมินฯ

3.1 การรายงานผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยเขตพื้นที่การศึกษา

() ปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() รายงานผลต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

() รายงานผลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1

() รายงานผลต่อสถานศึกษา

() อื่นๆ (ระบุ).....

ขอความกรุณาจากท่านตอบแบบสอบถามและส่งกลับคืนคณะผู้วิจัย

ภายใน 2 สัปดาห์ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอขอบพระคุณในความกรุณาของท่าน

แบบสัมภาษณ์การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง

สภาพการดำเนินงานและแนวปฏิบัติการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพ ภายในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อถามความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลที่จะนำไปพัฒนา ปรับปรุง การดำเนินงานเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 ซึ่งการตอบแบบสัมภาษณ์ฉบับนี้จะไม่มีผลกระทบต่อท่าน ขอความกรุณาท่านได้ให้ข้อมูลตามสภาพความเป็นจริง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ที่สุด อันจะเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาของชาติต่อไป

2. แบบสัมภาษณ์แบ่งเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของการสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 แนวปฏิบัติการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1

3. นิยาม

3.1 สภาพการดำเนินงาน หมายถึง การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศึกษานิเทศก์ และผู้บริหารสถานศึกษาในการประเมินเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งแบ่งเป็น 3 ด้าน คือ ก่อนการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ระหว่างดำเนินการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และหลังการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

3.2 ก่อนการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา การวางแผนการประเมิน การกำหนดตารางการประเมินและกำหนดภาระงานของคณะกรรมการประเมินแต่ละคน รวมทั้งการแจ้งกำหนดการประเมินต่อสถานศึกษา

3.3 ระหว่างดำเนินการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง การชี้แจงกับบุคลากรของสถานศึกษา เพื่อทำความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการ

ประเมินคุณภาพ การรวบรวมข้อมูลหลักฐาน การวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล และสรุปข้อค้นพบ รวมทั้งการนำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาและอภิปรายร่วมกับคณะผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

3.4 หลังการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยเขตพื้นที่การศึกษา

3.5 คณะกรรมการประเมินเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพ หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประเมินเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศิษยานุเทศ์ และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1

3.6 ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 ของสถานศึกษาที่รับการประเมินเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ได้กรุณาตอบแบบสัมภาษณ์นี้

นางสาวกาญจนา แสงสุวรรณ

นางพรนภัส เรืองเวช

นายสังวร นิลขาว

นิสิตสาขาการประกันคุณภาพการศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของการสัมภาษณ์

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
2. วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....
3. สถานที่สัมภาษณ์.....
4. ชื่อผู้สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2 แนวปฏิบัติการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1

การดำเนินงานของคณะกรรมการประเมินเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งแบ่งเป็น 3 ด้าน คือ ก่อนการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ระหว่างดำเนินการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และหลังการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 1 ก่อนการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านที่ 2 ระหว่างดำเนินการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านที่ 3 หลังการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า

ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า

ชื่อ – ชื่อสกุล	กาญจนา แสงสุวรรณ
วัน เดือน ปี เกิด	19 ธันวาคม 2518
ที่อยู่ปัจจุบัน	45/4 หมู่ 1 ตำบลบางคลาน อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร
ที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนวังโมกข์พิทยาคม ตำบลวังโมกข์ อำเภอลำลูกกา จังหวัดพิจิตร
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	พนักงานราชการ
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2551	การศึกษามหาบัณฑิต(กศ.ม.) สาขาการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ.2544	ครุศาสตรบัณฑิต(ค.บ.) สาขาภาษาไทย สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์

ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า(ต่อ)

ชื่อ – ชื่อสกุล	พรนภัส เรืองเวช
วัน เดือน ปี เกิด	6 มีนาคม 2522
ที่อยู่ปัจจุบัน	84 หมู่ที่ 8 ตำบลหนองปลิง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร
ที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนคณสีพิทยาคม ตำบลเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	ครู คศ.1
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2551	การศึกษามหาบัณฑิต(กศ.ม.) สาขาการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ.2544	ครุศาสตรบัณฑิต(ค.บ.) สาขาคณิตศาสตร์ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า(ต่อ)

ชื่อ – ชื่อสกุล	สังวร นิลขาว
วัน เดือน ปี เกิด	25 สิงหาคม 2522
ที่อยู่ปัจจุบัน	22 หมู่ 8 ตำบลวังจี้ใต้ อำเภอตงเจริญ จังหวัดพิจิตร
ที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนวังโมกข์พิทยาคม ตำบลวังโมกข์ อำเภอลำลูกกา จังหวัดพิจิตร
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	พนักงานราชการ
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2551	การศึกษามหาบัณฑิต(กศ.ม.) สาขาการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ.2544	ครุศาสตรบัณฑิต(ค.บ.) สาขาสังคมศึกษา สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์