

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความร่วมมือ ตรวจสอบเครื่องมือ และการเก็บรวบรวมข้อมูล

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อการศึกษาค้นคว้า

แบบสอบถามเพื่อการศึกษาค้นคว้า

เรื่อง

ความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการบริหารโรงเรียนและผลการประเมินคุณภาพภายนอก
ด้านผู้เรียนของโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์และโรงเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายนอก ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามเพื่อการศึกษาค้นคว้าชุดนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความสัมพันธ์
ระหว่างกระบวนการบริหารโรงเรียน และผลการประเมินคุณภาพภายนอก ด้านผู้เรียน ของโรงเรียน
ที่ผ่านเกณฑ์และโรงเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาพิษณุโลก เขต 1

2. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียน

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสอง

ด้านผู้เรียน

3. แบบสอบถามนี้ ใช้สำหรับหาข้อมูลเพื่อศึกษาค้นคว้าเท่านั้น จะไม่มีผลต่อการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่และสถานภาพทางราชการของท่านแต่ประการใด โปรดแสดงความคิดเห็นตาม
สภาพความเป็นจริง เพื่อความสมบูรณ์ของแบบสอบถามขอให้ตอบแบบสอบถามทุกข้อ ข้อมูลที่ท่าน
ตอบจะเก็บเป็นความลับและจะใช้สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น ซึ่งผลการวิจัยจะ
เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

ผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้าราชการครูของแต่ละโรงเรียน ๆ ละ 2 ท่าน ดังนี้

- ผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน

- ครูผู้สอน

คำจำกัดความที่ใช้ในแบบสอบถาม

ผู้บริหาร หมายถึง ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง
ผู้บริหารโรงเรียน

ครูผู้สอน หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ในการสอนที่ได้รับมอบหมายดูแลงานประกันคุณภาพโรงเรียน

ตอนที่ 1
สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่เกี่ยวกับตัวท่านตามความเป็นจริง

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) ต่ำกว่า 30 ปี

2) 30 – 40 ปี

3) 41 – 50 ปี

4) 51 – 60 ปี

3. วุฒิการศึกษา

1) ต่ำกว่าปริญญาตรี

2) ปริญญาตรี

3) ปริญญาโท

4) ปริญญาเอก

4. อายุราชการ

1) ต่ำกว่า 10 ปี

2) 5 – 10 ปี

3) 16 – 20 ปี

4) มากกว่า 20 ปี

5. ระยะเวลาที่ท่านดำรงตำแหน่งในโรงเรียนนี้

1) ต่ำกว่า 5 ปี

2) 5 – 10 ปี

3) 11 – 15 ปี

4) มากกว่า 15 ปี

6. สถานภาพของผู้ตอบ

1) ผู้บริหาร

2) ครูผู้สอน

7. ขนาดของโรงเรียนที่ท่านดำรงตำแหน่ง

1) ขนาดเล็ก (มีนักเรียนต่ำกว่า 120 คน)

2) ขนาดกลาง (มีนักเรียนตั้งแต่ 121-300 คน)

3) ขนาดใหญ่ (มีนักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียน

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในโรงเรียนสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1 เกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียน ทั้ง 6 ด้าน คือ การตัดสินใจสั่งการ การวางแผน การจัดองค์การ การใช้สิทธิพลหรือการจูงใจ การประสานงาน การประเมินผล ซึ่งมีระดับความคิดเห็นในการเลือกตอบ 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง เห็นว่ามีการปฏิบัติมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง เห็นว่ามีการปฏิบัติมาก

ระดับ 3 หมายถึง เห็นว่ามีการปฏิบัติปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง เห็นว่ามีการปฏิบัติน้อย

ระดับ 1 หมายถึง เห็นว่ามีการปฏิบัติน้อยที่สุด

ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามระดับความเป็นจริงของท่านในกระบวนการบริหารโรงเรียน โดยกรุณาตอบให้ครบทุกข้อ

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

กระบวนการบริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การตัดสินใจสั่งการ					
1. ผู้บริหารตัดสินใจสั่งการโดยการปรึกษากับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	✓				

กระบวนการบริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การตัดสินใจสั่งการ					
1. ผู้บริหารตัดสินใจสั่งการโดยการปรึกษากับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง					
2. ผู้บริหารศึกษาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ก่อนการตัดสินใจสั่งการ					
3. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานเสนอความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจสั่งการ					
4. ผู้บริหารยึดระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับเป็นหลักในการตัดสินใจสั่งการ					
5. ผู้บริหารตัดสินใจสั่งการโดยยึดขอบข่ายทางสังคม ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมเป็นหลัก					
6. ผู้บริหารมอบอำนาจตัดสินใจสั่งการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานฝ่ายต่าง ๆ					
7. ผู้บริหารตัดสินใจสั่งการในการดำเนินงานที่เป็นนโยบายสำคัญด้วยตนเองเสมอ					
การวางแผน					
8. ผู้บริหารได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน					
9. โรงเรียนจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผน					
10. เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการวางแผน					
11. ผู้บริหารจัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาวไว้แน่นอน					
12. ผู้บริหารได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานตามที่วางแผนไว้อย่างชัดเจน และเป็นที่เข้าใจของผู้ปฏิบัติงาน					

กระบวนการบริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
13. ผู้บริหารได้กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อให้งานดำเนินไปตามแผนและโครงการ					
14. ผู้บริหารมีการประเมินผลงานและนำผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการทำแผนครั้งต่อไป					
การจัดองค์การ					
15. ผู้บริหารได้จัดโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน					
16. ผู้บริหารได้จัดทำแผนภูมิแสดงสายงาน หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของบุคลากรในหน่วยงานถูกต้องและเหมาะสม					
17. ผู้บริหารได้มอบหมายและกระจายงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบให้บุคลากรปฏิบัติอย่างเหมาะสม					
18. ผู้บริหารได้จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน					
19. ผู้บริหารได้จัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ ในหน่วยงานอย่างเพียงพอ					
20. ได้มีการจัดระบบการติดต่อสื่อสารและอุปกรณ์การสื่อสารภายในหน่วยงานอย่างเพียงพอ					
21. มีการแจ้งข่าวสาร ข้อมูล หรือการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเป็นระยะ ๆ					
22. ผู้บริหารได้แจ้งคำสั่งต่าง ๆ ที่สำคัญให้บุคลากร ทราบอย่างรวดเร็วและทันตามกำหนดเวลา					
23. ผู้บริหารเลือกและกลั่นกรองเนื้อหาสาระของข่าวสาร ให้ถูกต้องเหมาะสมก่อนแจ้งให้บุคลากรทราบ					
24. ผู้บริหารจะติดต่อสื่อสารกับบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วยงานโดยตรง					

กระบวนการบริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
25. จัดให้มีการทำกิจกรรมที่ไม่เป็นทางการ เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสพบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน					
26. จัดให้มีการสื่อสารหลายรูปแบบที่อำนวยความสะดวกแก่บุคลากร					
การใช้อิทธิพลหรือการจูงใจ					
27. แจงนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานในหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจอย่างชัดเจน					
28. ให้คำปรึกษาและแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน					
29. ผู้บริหารใช้อำนาจอย่างเหมาะสมในการบังคับบัญชาตามหน้าที่และตำแหน่งที่ผู้บริหารดำรงตำแหน่งอยู่					
30. สร้างเสริมและบำรุงรักษาขวัญกำลังใจของบุคลากรในหน่วยงาน					
31. จัดการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการต่าง ๆ ให้มีความรู้ประสบการณ์ทันสมัยในการปฏิบัติ					
32. มีการประกาศเกียรติคุณ หรือยกย่องชมเชยบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานดีให้ปรากฏ					
33. สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานดี ให้มีความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานที่ปฏิบัติอยู่					
การประสานงาน					
34. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรได้อย่างชัดเจน					
35. ประชุม ชี้แจง ถึงบทบาทและหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายต่าง ๆ					

กระบวนการบริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
36. มีระบบการสื่อสารแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการผสมผสานกัน					
37. จัดให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำหน้าที่ประสานงาน					
38. จัดให้มีการประชุม พบปะสังสรรค์ระหว่างบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วยงาน นอกเวลาปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน					
การประเมินผล					
39. กำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมิน โดยทุกคนมีส่วนร่วม					
40. จัดให้มีการควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลงานของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายไปปฏิบัติ					
41. ในการประเมินผลงาน มีการใช้หลักเกณฑ์ และเครื่องมือการประเมินผลงานที่ชัดเจน					
42. จัดตั้งคณะกรรมการ ทำหน้าที่ประเมินผลงานของผู้บริหารในหน่วยงาน โดยได้มีการอบรมและชี้แจงให้เข้าใจร่วมกันแล้ว					
43. จัดให้มีการประเมินผล เมื่อสิ้นสุดแผนงานและโครงการแล้ว					
44. นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาหรือพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในหน่วยงาน					
45. นำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพิจารณาปรับปรุงการวางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่อไปในอนาคต					

ตอนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการประเมินคุณภาพภายนอก ด้านผู้เรียน

จำนวน 7 มาตรฐาน

คำชี้แจง

โปรดกรอกผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสอง ด้านผู้เรียน ลงในช่องค่าเฉลี่ยของผลการประเมินตามที่ได้รับการประเมินจริง

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอก

การศึกษาขั้นพื้นฐาน : ระดับประถมและมัธยมศึกษา	ค่าเฉลี่ย ของผลการประเมิน
<u>ด้านผู้เรียน</u>	
มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	
มาตรฐานที่ 2 ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขกายกายและสุขภาพจิตที่ดี	
มาตรฐานที่ 3 ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา	
มาตรฐานที่ 4 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์	
มาตรฐานที่ 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	
มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	
มาตรฐานที่ 7 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	

ภาคผนวก ค

ผลการหาค่า IOC ของแบบสอบถาม

ตารางวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)

สูตร

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

(พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2543, หน้า 117)

IOC หมายถึง ค่าดัชนีความสอดคล้อง ระหว่างข้อคำถามกับหน้าที่การบริหารที่มี
ประสิทธิผลของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

R หมายถึง ผลรวมของคะแนนของความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

N หมายถึง จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ	กระบวนการบริหาร	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ(คนที่)					รวม	$IOC = \frac{\sum R}{N}$	ผล
		1	2	3	4	5			
การตัดสินใจสั่งการ									
1.	ผู้บริหารตัดสินใจสั่งการโดยการปรึกษากับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.	ผู้บริหารศึกษาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ก่อนการตัดสินใจสั่งการ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3.	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานเสนอความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจสั่งการ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
4.	ผู้บริหารยึดระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับเป็นหลักในการตัดสินใจสั่งการ	1	0	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
5.	ผู้บริหารตัดสินใจสั่งการโดยยึดขอบข่ายทางสังคมขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมเป็นหลัก	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
6.	ผู้บริหารมอบอำนาจตัดสินใจสั่งการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานฝ่ายต่าง ๆ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
7.	ผู้บริหารตัดสินใจสั่งการในการดำเนินงานที่เป็นนโยบายสำคัญด้วยตนเองเสมอ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ข้อ	กระบวนการบริหาร	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ(คนที่)					รวม	$IOC = \frac{\sum R}{N}$	ผล
		1	2	3	4	5			
การวางแผน									
8.	ผู้บริหารได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและให้แนวทางในการปฏิบัติงาน	1	1	-1	1	-1	1	0.2	ตัดทิ้ง
9.	โรงเรียนจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
10.	เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการวางแผน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
11.	ผู้บริหารจัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาวไว้แน่นอน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
12.	ผู้บริหารได้กำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามที่วางแผนไว้อย่างชัดเจน และเป็นที่น่าสนใจของผู้ปฏิบัติงาน	1	0	-1	1	-1	0	0	ตัดทิ้ง
13.	ผู้บริหารได้กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อให้งานดำเนินไปตามแผนและโครงการ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
14.	ผู้บริหารมีการประเมินผลงานและนำผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไป	1	1	1	1	-1	3	0.6	ใช้ได้
การจัดองค์การ									
15.	ผู้บริหารได้จัดโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
16.	ผู้บริหารได้จัดทำแผนภูมิแสดงสายงานหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในหน่วยงานถูกต้องและเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
17.	ผู้บริหารได้มอบหมายและกระจายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้บุคลากรปฏิบัติอย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ข้อ	กระบวนการบริหาร	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ(คนที่)					รวม	$IOC = \frac{\sum R}{N}$	ผล
		1	2	3	4	5			
18.	ผู้บริหารได้จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
19.	ผู้บริหารได้จัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วยงานอย่างเพียงพอ	1	0	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
20.	ได้มีการจัดระบบการติดต่อสื่อสารและอุปกรณ์การสื่อสารภายในหน่วยงานอย่างเพียงพอ	1	1	1	1	-1	3	0.6	ใช้ได้
21.	มีการแจ้งข่าวสาร ข้อมูล หรือการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเป็นระยะ ๆ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
22.	ผู้บริหารได้แจ้งคำสั่งต่าง ๆ ที่สำคัญให้บุคลากรทราบอย่างรวดเร็วและทันตามกำหนดเวลา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
23.	ผู้บริหารเลือกและกลั่นกรองเนื้อหาสาระของข่าวสารให้ถูกต้องเหมาะสมก่อนแจ้งให้บุคลากรทราบ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
24.	ผู้บริหารจะติดต่อสื่อสารกับบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วยงานโดยตรง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
25.	จัดให้มีการทำกิจกรรมที่ไม่เป็นทางการ เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสพบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
26.	จัดให้มีการสื่อสารหลายรูปแบบที่อำนวยความสะดวกแก่บุคลากร	1	0	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
การใช้สิทธิพลหรือการจูงใจ									
27.	แจ้งนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานในหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
28.	ให้คำปรึกษาและแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ข้อ	กระบวนการบริหาร	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ(คนที่)					รวม	$IOC = \frac{\sum R}{N}$	ผล
		1	2	3	4	5			
29.	ผู้บริหารใช้อำนาจอย่างเหมาะสมในการบังคับบัญชาตามหน้าที่และตำแหน่งที่ผู้บริหารดำรงตำแหน่งอยู่	1	1	1	1	-1	4	0.6	ใช้ได้
30.	สร้างเสริมและบำรุงรักษาขวัญกำลังใจของบุคลากรในหน่วยงาน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
31.	จัดการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการต่าง ๆ ให้มีความรู้ ประสบการณ์ทันสมัยในการปฏิบัติ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
32.	มีการประกาศเกียรติคุณ หรือยกย่องชมเชยบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานดีให้ปรากฏ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
33.	สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานดี ให้มีความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานที่ปฏิบัติอยู่	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
การประสานงาน									
34.	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรได้อย่างชัดเจน	1	0	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
35.	ประชุม ชี้แจง ถึงบทบาทและหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายต่าง ๆ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
36.	มีระบบการสื่อสารแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการผสมผสานกัน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
37.	จัดให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำหน้าที่ประสานงาน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
38.	จัดให้มีการประชุม พบปะสังสรรค์ระหว่างบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วยงาน นอกเวลาปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	1	0	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้

ข้อ	กระบวนการบริหาร	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ(คนที่)					รวม	$IOC = \frac{\sum R}{N}$	ผล
		1	2	3	4	5			
การประเมินผล									
39.	กำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมิน โดยทุกคนมีส่วนร่วม	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
40.	จัดให้มีการควบคุม กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลงานของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายไปปฏิบัติ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
41.	ในการประเมินผลงาน มีการใช้หลักเกณฑ์ และ เครื่องมือการประเมินผลงานที่ชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
42.	จัดตั้งคณะกรรมการ ทำหน้าที่ประเมินผลงาน ของผู้บริหารในหน่วยงาน โดยได้มีการอบรมและ ชี้แจงให้เข้าใจร่วมกันแล้ว	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
43.	จัดให้มีการประเมินผล เมื่อสิ้นสุดแผนงานและ โครงการแล้ว	0	1	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
44.	นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาหรือ พิจารณาความดีความชอบของบุคลากรใน หน่วยงาน	1	1	1	1	-1	3	0.6	ใช้ได้
45.	นำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการ พิจารณาปรับปรุงการวางแผนการปฏิบัติงานของ บุคลากรในหน่วยงานต่อไปในอนาคต	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ตารางหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบสอบถาม

ตารางที่ ... ผลการคัดเลือก ข้อความแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการบริหารโรงเรียนและผลการประเมินคุณภาพภายนอก ด้านผู้เรียน ของโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์และโรงเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1 จากการสุ่มกลุ่มตัวอย่างทดลองใช้เครื่องมือ โดยหาค่าสัมประสิทธิ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item total correlation) โดยคัดเลือกข้อความที่มีค่าตั้งแต่ 0.2 ขึ้นไป

ข้อที่	กระบวนการบริหาร	Item total correlation	ผลการคัดเลือก
1.	ผู้บริหารตัดสินใจสั่งการโดยการปรึกษากับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	.7276	ใช้ได้
2.	ผู้บริหารศึกษาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ก่อนการตัดสินใจสั่งการ	.7496	ใช้ได้
3.	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานเสนอความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ สั่งการ	.7204	ใช้ได้
4.	ผู้บริหารยึดระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับเป็นหลักในการตัดสินใจสั่งการ	.4406	ใช้ได้
5.	ผู้บริหารตัดสินใจสั่งการโดยยึดขอบข่ายทางสังคม ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมเป็นหลัก	.5441	ใช้ได้
6.	ผู้บริหารมอบอำนาจตัดสินใจสั่งการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานฝ่ายต่าง ๆ	.4323	ใช้ได้
7.	ผู้บริหารตัดสินใจสั่งการในการดำเนินงานที่เป็นนโยบายสำคัญด้วยตนเองเสมอ	.3132	ใช้ได้
	การวางแผน		
8.	ผู้บริหารได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และให้แนวทางในการปฏิบัติงาน	.5280	ใช้ได้
9.	โรงเรียนจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผน	.5931	ใช้ได้
10.	เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการวางแผน	.6432	ใช้ได้

ข้อที่	กระบวนการบริหาร	Item total correlation	ผลการคัดเลือก
11.	ผู้บริหารจัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาวไว้แน่นอน	.6878	ใช้ได้
12.	ผู้บริหารได้กำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามที่วางแผนไว้อย่างชัดเจน และเป็นที่เข้าใจของผู้ปฏิบัติงาน	.7880	ใช้ได้
13.	ผู้บริหารได้กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อให้งานดำเนินไปตามแผนและโครงการ	.7629	ใช้ได้
14.	ผู้บริหารมีการประเมินผลงานและนำผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไป	.7609	ใช้ได้
	การจัดองค์การ		
15.	ผู้บริหารได้จัดโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน	.8045	ใช้ได้
16.	ผู้บริหารได้จัดทำแผนภูมิแสดงสายงาน หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของบุคลากรในหน่วยงานถูกต้องและเหมาะสม	.7157	ใช้ได้
17.	ผู้บริหารได้มอบหมายและกระจายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้บุคลากรปฏิบัติอย่างเหมาะสม	.8587	ใช้ได้
18.	ผู้บริหารได้จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน	.7285	ใช้ได้
19.	ผู้บริหารได้จัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วยงานอย่างเพียงพอ	.6492	ใช้ได้
20.	ได้มีการจัดระบบการติดต่อสื่อสารและอุปกรณ์การสื่อสารภายในหน่วยงานอย่างเพียงพอ	.5300	ใช้ได้
21.	มีการแจ้งข่าวสาร ข้อมูล หรือการเปลี่ยนแปลง ต่าง ๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเป็นระยะ ๆ	.7518	ใช้ได้
22.	ผู้บริหารได้แจ้งคำสั่งต่าง ๆ ที่สำคัญให้บุคลากรทราบอย่างรวดเร็วและทันตามกำหนดเวลา	.7978	ใช้ได้

ข้อที่	กระบวนการบริหาร	Item total correlation	ผลการคัดเลือก
23.	ผู้บริหารเลือกและกลั่นกรองเนื้อหาสาระของข่าวสารให้ถูกต้องเหมาะสมก่อนแจ้งให้บุคลากรทราบ	.7726	ใช้ได้
24.	ผู้บริหารจะติดต่อสื่อสารกับบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วยงานโดยตรง	.6556	ใช้ได้
25.	จัดให้มีการทำกิจกรรมที่ไม่เป็นทางการ เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสพบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน	.6541	ใช้ได้
26.	จัดให้มีการสื่อสารหลายรูปแบบที่อำนวยความสะดวกแก่บุคลากร	.7349	ใช้ได้
	การใช้อิทธิพลหรือการจูงใจ		
27.	แจ้งนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานในหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจอย่างชัดเจน	.8176	ใช้ได้
28.	ให้คำปรึกษาและแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน	.8270	ใช้ได้
29.	ผู้บริหารใช้อำนาจอย่างเหมาะสมในการบังคับบัญชาตามหน้าที่และตำแหน่งที่ผู้บริหารดำรงตำแหน่งอยู่	.7837	ใช้ได้
30.	สร้างเสริมและบำรุงรักษาขวัญกำลังใจของบุคลากรในหน่วยงาน	.7958	ใช้ได้
31.	จัดการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการต่าง ๆ ให้มีความรู้ประสบการณ์ทันสมัยในการปฏิบัติ	.7016	ใช้ได้
32.	มีการประกาศเกียรติคุณ หรือยกย่องชมเชยบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานดีให้ปรากฏ	.8147	ใช้ได้
33.	สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานดี ให้มีความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานที่ปฏิบัติอยู่	.8049	ใช้ได้
	การประสานงาน		
34.	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรได้อย่างชัดเจน	.6997	ใช้ได้

ข้อที่	กระบวนการบริหาร	Item total correlation	ผลการคัดเลือก
35.	ประชุม ชี้แจง ถึงบทบาทและหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายต่าง ๆ	.7185	ใช้ได้
36.	มีระบบการสื่อสารแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการผสมผสานกัน	.7030	ใช้ได้
37.	จัดให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำหน้าที่ประสานงาน	.6335	ใช้ได้
38.	จัดให้มีการประชุม พบปะสังสรรค์ระหว่างบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วยงาน นอกเวลาปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	.7901	ใช้ได้
	การประเมินผล		
39.	กำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมิน โดยทุกคนมีส่วนร่วม	.8109	ใช้ได้
40.	จัดให้มีการควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลงานของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายไปปฏิบัติ	.8326	ใช้ได้
41.	ในการประเมินผลงาน มีการใช้หลักเกณฑ์ และเครื่องมือการประเมินผลงานที่ชัดเจน	.7682	ใช้ได้
42.	จัดตั้งคณะกรรมการ ทำหน้าที่ประเมินผลงานของผู้บริหารในหน่วยงาน โดยได้มีการอบรมและชี้แจงให้เข้าใจร่วมกันแล้ว	.6959	ใช้ได้
43.	จัดให้มีการประเมินผล เมื่อสิ้นสุดแผนงานและโครงการแล้ว	.7878	ใช้ได้
44.	นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาหรือพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในหน่วยงาน	.7738	ใช้ได้
45.	นำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพิจารณาปรับปรุงการวางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่อไปในอนาคต	.7933	ใช้ได้

ได้ค่าความเชื่อมั่น (Alpha) = 0.98

ภาคผนวก ง
รายชื่อโรงเรียนที่เก็บข้อมูล

**รายชื่อโรงเรียนที่ได้รับผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสอง
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สพศ.)**

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	ค่าคะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพการศึกษา ด้านผู้เรียน							การรับรอง สถานศึกษา	ขนาดโรงเรียน
		มาตรฐาน ที่ 1	มาตรฐาน ที่ 2	มาตรฐาน ที่ 3	มาตรฐาน ที่ 4	มาตรฐาน ที่ 5	มาตรฐาน ที่ 6	มาตรฐาน ที่ 7		
1	โรงเรียนจำการบุญ	3.49	3.66	3.80	3.55	3.63	3.59	3.22	รับรอง	ขนาดใหญ่
2	โรงเรียนชุมชน 1 วัด สะกัคน้ำมัน	3.22	3.24	3.08	2.99	2.24	2.90	3.14	รับรอง	ขนาดใหญ่
3	โรงเรียนบ้านคลองเตย	3.08	3.09	2.88	1.86	3.02	1.87	3.17	รับรอง	ขนาดกลาง
4	โรงเรียนบ้านคุยมะตูม	3.17	3.74	3.09	2.88	1.89	2.88	3.05	รับรอง	ขนาดเล็ก
5	โรงเรียนบ้านตะเฒ่าประชา สรรค์	3.24	3.22	3.08	3.21	3.34	3.01	3.82	รับรอง	ขนาดกลาง
6	โรงเรียนบ้านบึงกระดาน (เมธาประชานุกูล)	3.23	3.25	3.14	2.33	2.05	3.02	3.17	รับรอง	ขนาดใหญ่
7	โรงเรียนบ้านป่า (บิลอาสา ประชาสรรค์)	3.05	3.08	3.29	2.20	2.81	3.05	3.12	รับรอง	ขนาดใหญ่
8	โรงเรียนบ้านหนองกวางดี	3.05	3.06	2.88	2.90	2.91	2.44	2.80	รับรอง	ขนาดกลาง

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	ค่าคะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพการศึกษา ด้านผู้เรียน							การรับรอง สถานศึกษา	ขนาดโรงเรียน
		มาตรฐาน ที่ 1	มาตรฐาน ที่ 2	มาตรฐาน ที่ 3	มาตรฐาน ที่ 4	มาตรฐาน ที่ 5	มาตรฐาน ที่ 6	มาตรฐาน ที่ 7		
9	โรงเรียนบ้านหนองนา กวางอ้น	3.07	3.07	3.00	2.34	2.77	2.38	3.14	รับรอง	ขนาดใหญ่
10	โรงเรียนหนองไผ่	3.63	3.89	3.83	2.86	2.03	3.33	3.72	รับรอง	ขนาดใหญ่
11	โรงเรียนพิชญ์โลกพิทยา คม	3.56	3.64	3.62	3.60	3.01	3.52	3.64	รับรอง	ขนาดใหญ่
12	โรงเรียนรัฐราษฎร์ สงเคราะห์	3.17	3.58	2.96	2.90	2.94	2.89	3.81	รับรอง	ขนาดกลาง
13	โรงเรียนวัดจันทร์ ตะวันออก	3.22	3.80	3.19	3.12	2.15	3.08	3.18	รับรอง	ขนาดใหญ่
14	โรงเรียนวัดจุฬามณี	3.83	3.84	3.58	2.37	3.04	3.52	3.67	รับรอง	ขนาดกลาง
15	โรงเรียนวัดท่าโรง ตะวันตก	3.21	3.28	3.20	3.12	1.92	3.15	3.07	รับรอง	ขนาดกลาง
16	โรงเรียนวัดธรรมเกษตร (เกษตรานุเคราะห์)	3.82	3.26	3.14	3.00	2.85	2.95	3.63	รับรอง	ขนาดกลาง
17	โรงเรียนวัดบึงกอก	3.69	3.61	3.78	2.37	1.96	3.50	3.60	รับรอง	ขนาดกลาง

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	ค่าคะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพการศึกษา ด้านผู้เรียน							การรับรอง สถานศึกษา	ขนาดโรงเรียน
		มาตรฐาน ที่ 1	มาตรฐาน ที่ 2	มาตรฐาน ที่ 3	มาตรฐาน ที่ 4	มาตรฐาน ที่ 5	มาตรฐาน ที่ 6	มาตรฐาน ที่ 7		
18	โรงเรียนวัดบึงพระ (เหรียญ-จัน อนุสรณ์)	3.06	3.17	3.55	2.88	1.87	3.00	3.08	รับรอง	ขนาดใหญ่
19	โรงเรียนวัดมหาวนาราม	3.69	3.73	3.68	3.49	2.20	3.65	3.84	รับรอง	ขนาดใหญ่
20	โรงเรียนวัดเสาหิน	3.89	3.81	3.62	2.89	3.17	3.00	3.70	รับรอง	ขนาดเล็ก
21	โรงเรียนวัดแหลมเจดีย์	3.30	3.92	3.62	1.84	1.76	2.96	3.09	รับรอง	ขนาดกลาง
22	โรงเรียนวัดอรัญญิก	3.10	3.18	3.04	2.88	1.98	2.92	3.12	รับรอง	ขนาดใหญ่
23	โรงเรียนสะพานที่ 3	3.03	3.69	3.02	2.80	1.78	2.92	3.08	รับรอง	ขนาดใหญ่
24	โรงเรียนอนุบาลพิชญ์โลก	3.84	3.78	3.08	2.18	3.77	3.50	3.87	รับรอง	ขนาดใหญ่
25	โรงเรียนวัดจันทาม	3.71	3.81	3.64	3.53	2.96	3.59	3.53	รับรอง	ขนาดเล็ก
26	โรงเรียนวัดปากห้วย	3.68	3.69	3.51	2.88	3.35	3.39	3.60	รับรอง	ขนาดเล็ก
27	โรงเรียนวัดคิ่งวาริ	3.24	3.25	3.16	3.89	3.18	3.14	3.19	รับรอง	ขนาดเล็ก
28	โรงเรียนจ่านกร้อง	3.58	3.68	3.56	3.49	2.85	3.61	3.75	รับรอง	ขนาดใหญ่
29	โรงเรียนบ้านหนองหญ้า	3.63	3.72	3.09	3.03	2.72	3.55	3.04	รับรอง	ขนาดเล็ก
30	โรงเรียนบ้านกรูกรัก	3.72	3.26	3.72	3.03	2.19	3.03	3.07	รับรอง	ขนาดเล็ก
31	โรงเรียนวังน้ำคู้ศึกษา	3.62	3.75	3.64	3.04	2.33	3.73	3.68	รับรอง	ขนาดใหญ่

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	ค่าคะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพการศึกษา ด้านผู้เรียน							การรับรอง สถานศึกษา	ขนาดโรงเรียน
		มาตรฐาน ที่ 1	มาตรฐาน ที่ 2	มาตรฐาน ที่ 3	มาตรฐาน ที่ 4	มาตรฐาน ที่ 5	มาตรฐาน ที่ 6	มาตรฐาน ที่ 7		
32	โรงเรียนแม่ระหัน	3.60	3.70	3.51	2.38	3.70	2.38	3.49	รับรอง	ขนาดเล็ก
33	โรงเรียนบ้านวังยาง	3.32	3.29	3.09	2.99	2.59	2.87	3.13	รับรอง	ขนาดเล็ก
34	โรงเรียนอนุบาลประชา ราษฎร์	3.82	3.78	3.77	3.61	3.70	3.58	3.61	รับรอง	ขนาดใหญ่
35	โรงเรียนวัดอินทรี	3.67	3.69	3.59	2.88	2.94	2.88	3.49	รับรอง	ขนาดเล็ก
36	โรงเรียนวัดยางเอน	3.65	3.83	3.21	3.02	2.82	3.53	3.08	รับรอง	ขนาดกลาง
37	โรงเรียนวัดพิบูลทอง	3.65	3.67	3.41	2.27	2.87	2.90	3.49	รับรอง	ขนาดเล็ก
38	โรงเรียนบ้านกร่าง วิทยาคม	3.01	3.15	3.02	2.33	1.80	2.19	2.81	ไม่รับรอง	ขนาดใหญ่
39	โรงเรียนบ้านปลักแรด	3.24	3.23	3.18	2.88	1.50	3.09	3.20	ไม่รับรอง	ขนาดใหญ่
40	โรงเรียนบ้านพลาขุมพล	3.61	3.82	3.64	3.14	1.61	1.78	3.67	ไม่รับรอง	ขนาดเล็ก
41	โรงเรียนวัดท่าโรง ตะวันออก	1.85	3.09	3.02	1.80	1.53	1.78	2.05	ไม่รับรอง	ขนาดเล็ก
42	โรงเรียนเต็งสำนัก	2.87	2.38	2.65	2.33	3.00	2.41	2.76	ไม่รับรอง	ขนาดเล็ก
43	โรงเรียนนิคมบางระกำ 2	3.59	3.56	2.29	1.75	2.97	1.77	3.53	ไม่รับรอง	ขนาดกลาง

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	ค่าคะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพการศึกษา ด้านผู้เรียน							การรับรอง สถานศึกษา	ขนาดโรงเรียน
		มาตรฐาน ที่ 1	มาตรฐาน ที่ 2	มาตรฐาน ที่ 3	มาตรฐาน ที่ 4	มาตรฐาน ที่ 5	มาตรฐาน ที่ 6	มาตรฐาน ที่ 7		
44	โรงเรียนชุมชน 14 วัด ดอนทอง	3.29	3.43	3.03	2.99	3.33	2.89	3.10	ไม่รับรอง	ขนาดเล็ก
45	โรงเรียนบ้านเขาฟ้า	3.00	3.07	2.93	2.40	2.46	2.38	2.97	ไม่รับรอง	ขนาดเล็ก
46	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 8	3.03	3.09	2.94	2.24	2.65	2.41	2.48	ไม่รับรอง	ขนาดกลาง
47	โรงเรียนบ้านคลองน้ำเย็น	3.05	3.58	3.40	2.02	3.03	2.06	3.40	ไม่รับรอง	ขนาดเล็ก
48	โรงเรียนบางระกำ	3.59	3.63	3.56	2.25	2.25	2.91	3.59	ไม่รับรอง	ขนาดใหญ่
49	โรงเรียนวัดบางทราย (หลวงพิณพิลธราษฎร์)	3.07	3.27	2.97	3.05	1.63	2.88	3.10	ไม่รับรอง	ขนาดใหญ่
50	โรงเรียนวัดพรหมเกษร	2.53	2.58	1.89	1.58	1.88	1.69	1.84	ไม่รับรอง	ขนาดกลาง
51	โรงเรียนวัดสระโคก	3.13	3.15	3.03	2.25	1.84	2.88	3.10	ไม่รับรอง	ขนาดใหญ่

หมายเหตุ : 1. โรงเรียนขนาดใหญ่ (มีนักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป)
2. โรงเรียนขนาดกลาง (มีนักเรียนตั้งแต่ 121-300 คน)
3. โรงเรียนขนาดเล็ก (มีนักเรียนต่ำกว่า 120 คน)

ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า

ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า

ชื่อ – ชื่อสกุล	ปรารัตน์ สุขดี
วัน เดือน ปีเกิด	15 มกราคม 2520
ที่อยู่ปัจจุบัน	38/1 ถนนเจริญภาวนินทร์ เหนือ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000
ที่ทำงานปัจจุบัน	คณะวิทยาการการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	นักวิชาการประกันคุณภาพการศึกษา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2551	กศ.ม. (การประกันคุณภาพการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. 2542	วท.บ. (สถิติ) มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า

ชื่อ – ชื่อสกุล	สุกรี จามพัฒน์
วัน เดือน ปีเกิด	3 กรกฎาคม 2497
ที่อยู่ปัจจุบัน	23/13 ซอยร่วมมิตร ถนนจ่านกร้อง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
ที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนวัดยางแขวนคู่ ตำบลบางระกำ อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก 65140
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	ครู คศ.4 โรงเรียนวัดยางแขวนคู่
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2551	กศ.ม. (การประกันคุณภาพการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ.2527	ค.บ. (การประถมศึกษา) วิทยาลัยครูพิษณุโลกสงคราม

ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า

ชื่อ – ชื่อสกุล	สุนทรี รอดนิล
วัน เดือน ปีเกิด	14 มีนาคม 2521
ที่อยู่ปัจจุบัน	60/7 ถนนชัยบุรี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
ที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนวัดแหลมเจดีย์ ตำบลบางระกำ อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก 65140
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	ครู คศ.1 โรงเรียนวัดแหลมเจดีย์
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2551	กศ.ม. (การประกันคุณภาพการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. 2541	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม พิษณุโลก