

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

## ภาคผนวก ก

### รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

- |  |  |
|--|--|
| 1. รศ.ดร.ประหยัด<br>ตำแหน่ง<br>สถานที่ทำงาน  | จิระวรพงศ์<br>อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา<br>คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร |
| 2. ผศ.ดร.ดิเรก<br>ตำแหน่ง<br>สถานที่ทำงาน    | ธีระภูธร<br>อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา<br>คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร   |
| 3. ผศ.ดร.รุจโรจน์<br>ตำแหน่ง<br>สถานที่ทำงาน | แก้วอุไร<br>อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา<br>คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร   |
| 4. ผศ.ดร.ภาสกร<br>ตำแหน่ง<br>สถานที่ทำงาน    | เรืองรอง<br>อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา<br>คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร   |
| 5. ดร.ทิพรัตน์<br>ตำแหน่ง<br>สถานที่ทำงาน    | สิทธิวงศ์<br>อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา<br>คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร  |

## ภาคผนวก ข

แบบสอบถามความต้องการเว็บไซต์อบรม เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1

## ภาคผนวก ข

### แบบสอบถามความต้องการเว็บไซต์อบรม เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1

#### วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาความต้องการเว็บไซต์อบรม เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับ  
ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1

#### คำชี้แจง

- แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับสอบถามความต้องการเว็บไซต์อบรม เรื่อง การสร้างหนังสือ  
อิเล็กทรอนิกส์
- แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งเป็น 3 ส่วน ดังต่อไปนี้  
ส่วนที่ 1 สภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและความต้องการเว็บไซต์อบรม  
ส่วนที่ 2 ความต้องการเนื้อหาและองค์ประกอบเว็บไซต์อบรม  
ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
- ขอความกรุณาให้ท่านได้อ่านคำถามให้ชัดเจน แล้วตอบแบบสอบถามให้ตรงกับ  
ความคิดเห็นของท่าน และกรุณาตอบให้ครบทุกข้อ
- ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบถามนี้ จะเป็นข้อมูลที่มี  
ประโยชน์และมีความสำคัญอย่างยิ่งในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งคณะผู้ศึกษาค้นคว้า  
จะเก็บข้อมูลของท่านให้เป็นความลับที่สุด และจะเป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น

คณะผู้พัฒนา นางสาวกนกพร ตฤปัสชฌา

นางสาวสิริภิญญา นิ่มนวล

นางสาวสุพรรณษา พลับจ้อย

สาขาวิชา เทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา แขนงคอมพิวเตอร์ศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ถาวร สายสืบ

แบบสอบถาม

ความต้องการเว็บฝึกอบรม เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1

---

คำชี้แจง โปรดตอบคำถาม โดยให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ที่ท่านเห็นว่าตรงกับ  
ความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 สภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและความต้องการเว็บฝึกอบรม

1. เพศ

- ชาย  หญิง

2. ท่านเป็นครูผู้สอนระดับ

- ก่อนประถมศึกษา  ช่วงชั้นที่ 1  ช่วงชั้นที่ 2  
 ช่วงชั้นที่ 3  ช่วงชั้นที่ 4

3. ท่านเป็นครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้

- คณิตศาสตร์  วิทยาศาสตร์  
 ภาษาไทย  ภาษาต่างประเทศ  
 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  สุขศึกษาและพลศึกษา  
 ศิลปะ  การงานอาชีพและเทคโนโลยี  
 อื่นๆ ระบุ .....

4. ท่านใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการทำกิจกรรมใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สืบค้นข้อมูล  ฝึกอบรม / การเรียน  
 ติดต่อสื่อสาร  ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

5. ท่านเคยได้รับการฝึกอบรม การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์หรือไม่

- เคย  ไม่เคย

6. ท่านมีความต้องการใช้สื่อการสอน ในรูปแบบของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์หรือไม่

- ต้องการ  ไม่ต้องการ (ข้ามไปส่วนที่ 3)

7. ท่านต้องการให้มีเว็บฝึกอบรม เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์หรือไม่

- ต้องการ  ไม่ต้องการ (ข้ามไปส่วนที่ 3)

## ส่วนที่ 2 ความต้องการเนื้อหาและองค์ประกอบเว็บฝึกอบรม

1. ถ้ามีการพัฒนาเว็บฝึกอบรม เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ท่านคิดว่าควรมีเนื้อหาอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- 2) การออกแบบและพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- 3) การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
- 4) การสร้างแบบทดสอบด้วยโปรแกรมสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- 5) การนำไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ไปใช้งาน
- 6) อื่น ๆ .....

2. ถ้ามีการพัฒนาเว็บฝึกอบรม เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ท่านคิดว่าควรมีองค์ประกอบอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> หน้าหลัก                    | <input type="checkbox"/> แผนผังเว็บไซต์          |
| <input type="checkbox"/> ส่วนเมนู                    | <input type="checkbox"/> กระดานข่าว              |
| <input type="checkbox"/> สมัครสมาชิก                 | <input type="checkbox"/> ห้องสนทนา               |
| <input type="checkbox"/> เนื้อหาการฝึกอบรม           | <input type="checkbox"/> สมุดเยี่ยม              |
| <input type="checkbox"/> จุดประสงค์ของการฝึกอบรม     | <input type="checkbox"/> คำถามที่พบบ่อย          |
| <input type="checkbox"/> จุดประสงค์รายหน่วย          | <input type="checkbox"/> สืบค้นข้อมูล            |
| <input type="checkbox"/> แบบทดสอบ                    | <input type="checkbox"/> สถิติผู้เข้าชม          |
| <input type="checkbox"/> ติดต่อผู้ฝึกอบรมหรือวิทยากร | <input type="checkbox"/> เทคนิคน่ารู้ต่าง ๆ      |
| <input type="checkbox"/> ปฏิทินนัดหมาย               | <input type="checkbox"/> ข่าวประชาสัมพันธ์       |
| <input type="checkbox"/> เว็บที่เกี่ยวข้อง           | <input type="checkbox"/> ดาวโหลด                 |
| <input type="checkbox"/> แหล่งอ้างอิง                | <input type="checkbox"/> คู่มือการใช้เว็บฝึกอบรม |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ .....           |  |

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม  
นิติตปริญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา  
แขนงคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก



## ภาคผนวก ค

1. ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบประเมินเว็บฝึกอบรม เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1 (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)
2. แบบประเมินเว็บฝึกอบรม เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1 (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

ภาคผนวก ค

ตาราง 15 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบประเมินเว็บฝึกอบรม เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิษณุโลก เขต 1 (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ			IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ส่วนนำบทเรียน					
1	การนำเข้าสู่เนื้อหาการฝึกอบรมมีความน่าสนใจ	1	1	1	1.00
2	การออกแบบบทเรียนในการฝึกอบรมมีความสวยงาม และสะดวกใช้	1	1	1	1.00
3	มีการแจ้งจุดประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบอย่างชัดเจน	1	1	1	1.00
4	มีการชี้แจงขั้นตอน/วิธีการ การเรียนรู้ให้ผู้เข้าฝึกอบรมทราบอย่างชัดเจน	1	1	1	1.00
ส่วนเนื้อหาของบทเรียน					
5	เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การฝึกอบรม	1	1	1	1.00
6	จัดโครงสร้างของเนื้อหาชัดเจน	1	1	1	1.00
7	เนื้อหา มีความสัมพันธ์และต่อเนื่องกันเป็นไปตามลำดับขั้นตอนของการเรียนรู้	1	1	1	1.00
8	เนื้อหา มีความยาก ง่ายเหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	1	1	1	1.00
9	จำนวนข้อสอบครอบคลุมเนื้อหาและมีความเหมาะสม	1	1	1	1.00

ตาราง 15 (ต่อ)

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ			IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ส่วนการออกแบบระบบการเรียนการสอน					
10	มีการออกแบบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	1	1	1	1.00
11	เนื้อหาของบทเรียนมีความยืดหยุ่นสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล	1	1	1	1.00
12	เทคนิคการถ่ายทอดเนื้อหาของบทเรียนมีความน่าสนใจ	1	0	1	0.67
13	การประเมินผลมีความเหมาะสม	1	1	1	1.00
14	การออกแบบหน้าจอมีความเหมาะสมสวยงาม น่าสนใจ ง่ายต่อการใช้ และมีการใช้หลักการออกแบบที่ดี	1	1	1	1.00
15	มีการใช้รูปภาพที่สื่อความหมายชัดเจนและสอดคล้องกับเนื้อหา	1	1	1	1.00
16	รูปภาพสามารถนำเสนอเนื้อหาและการสาธิตได้ชัดเจน เข้าใจง่าย	1	1	1	1.00
17	รูปแบบ ขนาดและสีของตัวอักษรมีความเหมาะสม อ่านง่าย ชัดเจน	1	1	1	1.00
ส่วนการออกแบบปฏิสัมพันธ์					
18	มีการออกแบบเส้นทางการเดินบทเรียนสะดวก ชัดเจน ใช้ง่าย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์	1	1	1	1.00
19	เครื่องมือที่ใช้ในการสนับสนุนการฝึกอบรมเหมาะสม เช่น สมุดรายงาน, ส่งข้อความ, ตารางนัดหมาย และ สมุดบันทึก	1	1	1	1.00
20	บทเรียนสามารถแสดงผลได้รวดเร็วจับใจ	1	1	1	1.00
21	ความสามารถในการเชื่อมโยงเอกสาร ถูกต้องเหมาะสม	1	1	1	1.00
22	มีส่วนให้ความช่วยเหลือเมื่อผู้เข้ารับการอบรมต้องการ	1	1	1	1.00
รวมเฉลี่ย					0.99

**แบบประเมินเว็บฝึกอบรม เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1  
(สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)**

---

---

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามชุดนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินคุณภาพของเว็บฝึกอบรม เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ซึ่งจัดทำขึ้นสำหรับผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นใน 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนนำบทเรียน

ส่วนที่ 2 ส่วนเนื้อหาของบทเรียน

ส่วนที่ 3 ส่วนการออกแบบระบบการเรียนการสอน

ส่วนที่ 4 ส่วนการออกแบบและกราฟิก

ส่วนที่ 5 ส่วนการออกแบบปฏิสัมพันธ์

2. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการประเมิน 5 ระดับ ตามความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

5 หมายถึง ดีมาก

4 หมายถึง ดี

3 หมายถึง ปานกลาง

2 หมายถึง พอใช้

1 หมายถึง ควรปรับปรุง

3. หากท่านมีข้อเสนอแนะกรุณาเพิ่มเติมลงในช่อง ข้อเสนอแนะ

**แบบประเมินเว็บฝึกอบรม เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1  
(สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)**

**คำชี้แจง** กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนนคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
ส่วนนำบทเรียน						
1	การนำเข้าสู่เนื้อหาการฝึกอบรมมีความน่าสนใจ					
2	การออกแบบบทเรียนในการฝึกอบรมมีความสวยงามและ สะดวกใช้					
3	มีการแจ้งจุดประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบอย่างชัดเจน					
4	มีการชี้แจงขั้นตอน/วิธีการ การเรียนรู้ให้ผู้เข้าฝึกอบรม ทราบอย่างชัดเจน					
ส่วนเนื้อหาของบทเรียน						
5	เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การฝึกอบรม					
6	จัดโครงสร้างของเนื้อหาชัดเจน					
7	เนื้อหา มีความสัมพันธ์และต่อเนื่องกันเป็นไปตามลำดับ ขั้นตอนของการเรียนรู้					
8	เนื้อหา มีความยาก ง่ายเหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม					
9	จำนวนข้อสอบครอบคลุมเนื้อหาและมีความเหมาะสม					
ส่วนการออกแบบระบบการเรียนการสอน						
10	มีการออกแบบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ					
11	เนื้อหาของบทเรียนมีความยืดหยุ่นสนองความแตกต่าง ระหว่างบุคคล					
12	เทคนิคการถ่ายทอดเนื้อหาของบทเรียนมีความน่าสนใจ					
13	การประเมินผลมีความเหมาะสม					

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนนคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
ส่วนการออกแบบและกราฟิก						
14	การออกแบบหน้าจามีความเหมาะสม สวยงาม น่าสนใจ ง่ายต่อการใช้งาน และมีการใช้หลักการออกแบบที่ดี					
15	มีการใช้รูปภาพที่สื่อความหมายชัดเจนและสอดคล้องกับ เนื้อหา					
16	รูปภาพสามารถนำเสนอเนื้อหาและการสาธิตได้ชัดเจน เข้าใจง่าย					
17	รูปแบบ ขนาดและสีของตัวอักษรมีความเหมาะสมอ่านง่าย ชัดเจน					
ส่วนการออกแบบปฏิสัมพันธ์						
18	มีการออกแบบเส้นทางการเดินบทเรียนสะดวก ชัดเจน ใช้งานง่าย					
19	เครื่องมือที่ใช้ในการสนับสนุนการฝึกอบรมเหมาะสม เช่น สมุดรายงาน, ส่งข้อความ, ตารางนัดหมาย และสมุดบันทึก					
20	บทเรียนสามารถแสดงผลได้รวดเร็วจับใจ					
21	ความสามารถในการเชื่อมโยงเอกสาร ถูกต้องเหมาะสม					
22	มีส่วนการให้ความช่วยเหลือเมื่อผู้เข้ารับการอบรมต้องการ					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม .....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(.....)

## ภาคผนวก ง

1. ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบประเมินเว็บฝึกอบรม เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1 (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)
2. แบบประเมินเว็บฝึกอบรม เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1 (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

ภาคผนวก ง

ตาราง 16 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบประเมินเว็บฝึกอบรม เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิษณุโลก เขต 1 (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ			IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ปัจจัยนำเข้า					
1	การนำเข้าสู่บทเรียนมีความน่าสนใจ	1	1	1	1.00
2	เนื้อหาบทเรียนและเอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เหมาะสม	1	1	1	1.00
3	การออกแบบหน้าจอมีความสวยงาม ได้รับความ สนใจ	1	1	1	1.00
4	เมนูและส่วนนำทาง สะดวกต่อการ ใช้งาน	1	1	1	1.00
5	รูปภาพและข้อความสื่อความหมายได้ชัดเจน	1	1	1	1.00
6	การออกแบบกิจกรรมการฝึกอบรมเหมาะสม ทำให้ได้รับ ความรู้และเข้าใจง่าย	1	1	1	1.00
7	บอกแหล่งข้อมูล โปรแกรมที่จำเป็นในการใช้งาน	1	1	1	1.00
8	จำนวนข้อสอบและแบบทดสอบเหมาะสม	1	1	1	1.00
ด้านกระบวนการ					
9	มีการแจ้งวัตถุประสงค์การฝึกอบรมที่ชัดเจน	1	1	1	1.00
10	มีการแจ้งขั้นตอน/วิธีการ การเรียนรู้ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย	1	1	1	1.00
11	เนื้อหา มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การ ฝึกอบรม	1	1	1	1.00
12	ใช้เทคนิคการนำเสนอเนื้อหาบทเรียนที่น่าสนใจ (เช่น รูปภาพ)	0	1	1	0.67



ตาราง 16 (ต่อ)

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ			IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
13	เครื่องมือสนับสนุนการฝึกอบรมมีความเหมาะสม เช่น ระบบส่งข้อความ, สมุดรายนงาน, สมุดบันทึก และตารางนัดหมาย	1	1	1	1.00
14	การแสดงผลเนื้อหาบทเรียน รวดเร็ว	1	1	1	1.00
15	ความสามารถในการเชื่อมโยงเอกสาร ทั้งภายในและภายนอก	1	1	1	1.00
16	มีการทบทวนสรุปและเน้นให้เห็นส่วนที่สำคัญในแต่ละบทเรียน	1	1	1	1.00
17	เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ด้านผลผลิต	1	1	1	1.00
18	ท่านได้รับแนวคิดและแนวทางในการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากตัวอย่างที่ได้นำเสนอ	1	1	1	1.00
19	ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมด้วยเว็บฝึกอบรมนี้ ท่านสามารถนำไปพัฒนาสร้างสื่อการเรียนการสอนของท่าน	1	1	1	1.00
20	ท่านมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมด้วยเว็บฝึกอบรมในระดับ	1	1	1	1.00
รวมเฉลี่ย					0.98

**แบบประเมินเว็บฝึกอบรม เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1  
(สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)**

---

---

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อเว็บฝึกอบรม เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ใน 3 ด้าน คือ
  - ด้านที่ 1 ด้านปัจจัยนำเข้า
  - ด้านที่ 2 ด้านกระบวนการ
  - ด้านที่ 3 ด้านผลผลิต
2. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการประเมิน 5 ระดับ ตามความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

5	หมายถึง	มากที่สุด
4	หมายถึง	มาก
3	หมายถึง	ปานกลาง
2	หมายถึง	น้อย
1	หมายถึง	น้อยที่สุด
3. หากท่านมีข้อเสนอแนะกรุณาเพิ่มเติมลงในช่อง ข้อเสนอแนะ

**แบบประเมินเว็บฝึกอบรม เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1  
(สำหรับผู้ใช้บริการฝึกอบรม)**

**คำชี้แจง** กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนนคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
	ปัจจัยนำเข้า					
1	การนำเข้าสู่บทเรียนมีความน่าสนใจ					
2	เนื้อหาบทเรียนและเอกสารประกอบการอบรมชัดเจน เหมาะสม					
3	การออกแบบหน้าจอมีความสวยงาม น่าสนใจ					
4	เมนูและส่วนนำทาง สะดวกต่อการใช้งาน					
5	รูปภาพและข้อความสื่อความหมายได้ชัดเจน					
6	การออกแบบกิจกรรมการฝึกอบรมเหมาะสม ทำให้ได้รับความรู้ และเข้าใจง่าย					
7	บอกแหล่งข้อมูล โปรแกรมที่จำเป็นในการใช้งาน					
8	จำนวนข้อสอบและแบบทดสอบเหมาะสม					
	ด้านกระบวนการ					
9	มีการแจ้งวัตถุประสงค์การฝึกอบรมที่ชัดเจน					
10	มีการแจ้งขั้นตอน/วิธีการ การเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย					
11	เนื้อหา มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
12	ใช้เทคนิคการนำเสนอเนื้อหาบทเรียนที่น่าสนใจ (เช่น รูปภาพ)					
13	เครื่องมือสนับสนุนการฝึกอบรมมีความเหมาะสม เช่น ระบบส่ง ข้อความ, สมุดรายงาน, สมุดบันทึก และตารางนัดหมาย					
14	การแสดงผลเนื้อหาบทเรียน รวดเร็ว					
15	ความสามารถในการเชื่อมโยงเอกสาร ทั้งภายในและภายนอก					

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนนคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
16	มีการทบทวนสรุปและเน้นให้เห็นส่วนที่สำคัญในแต่ละบทเรียน					
17	เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการเรียนรู้					
ด้านผลผลิต						
18	ท่านได้รับแนวคิดและแนวทางในการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จากตัวอย่างที่ได้นำเสนอ					
19	ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมด้วยเว็บฝึกอบรมนี้ท่านสามารถนำไปพัฒนาสร้างสื่อการเรียนการสอนของท่าน					
20	ท่านมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมด้วยเว็บฝึกอบรมในระดับ					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม .....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม  
 นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา  
 แขนงคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะศึกษาศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

## ภาคผนวก จ

1. ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างจุดประสงค์กับข้อสอบของแบบทดสอบ
2. แสดงค่าความยาก ค่าอำนาจจำแนก และค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบก่อนและหลังเรียน
3. คะแนนเปรียบเทียบก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม
4. แบบทดสอบรายหน่วย
5. แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม

ภาคผนวก จ

ตาราง 17 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างจุดประสงค์กับข้อสอบของแบบทดสอบ

จุดประสงค์การเรียนรู้	ข้อสอบ ที่	ผู้เชี่ยวชาญ			ค่า IOC
		คนที่	คนที่	คนที่	
		1	2	3	
จุดประสงค์ที่ 1 เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	1	1	0	0	0.33
	2	1	1	1	1.00
1. อธิบายความหมายของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้	3	1	0	1	0.67
	4	1	1	1	1.00
2. อธิบายลักษณะ รูปแบบ และประเภทของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้	5	1	1	1	1.00
	6	1	1	1	1.00
3. อธิบายองค์ประกอบของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้	7	0	1	1	0.67
	8	1	1	1	1.00
(ข้อ 1-ข้อ 9)	9	1	1	1	1.00
จุดประสงค์ที่ 2 เพื่อให้มีความรู้ในการออกแบบและพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	10	1	1	1	1.00
	11	1	0	1	0.67
1. อธิบายคุณสมบัติของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างด้วยโปรแกรม DeskTop Author	12	1	1	1	1.00
	13	1	1	0	0.67
	14	0	1	1	0.67
2. อธิบายกระบวนการสร้างและพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้	15	1	1	1	1.00
	16	1	1	1	1.00
(ข้อ 10-ข้อ 17)	17	0	1	1	0.67
จุดประสงค์ที่ 3 เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	18	1	1	1	1.00
	19	1	1	1	1.00
	20	1	1	1	1.00
1. อธิบายคุณสมบัติของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างด้วยโปรแกรม Desk Top Author	21	1	1	1	1.00
	22	1	1	0	0.67

ตาราง 17 (ต่อ)

จุดประสงค์การเรียนรู้	ข้อสอบ ที่	ผู้เชี่ยวชาญ			ค่า IOC
		คนที่	คนที่	คนที่	
		1	2	3	
จุดประสงค์ที่ 3 (ต่อ)	23	1	1	1	1.00
2. อธิบายกระบวนการสร้างหนังสือ	24	1	1	1	1.00
อิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม	25	1	0	1	0.67
DeskTop Author	26	0	-1	-1	-0.67
(ข้อ 18–ข้อ 31)	27	1	1	1	1.00
	28	0	1	0	0.33
	29	1	1	1	1.00
	30	1	1	1	1.00
	31	1	1	1	1.00
จุดประสงค์ที่ 4 เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ	32	1	0	1	0.67
ในการสร้างแบบทดสอบ	33	1	1	1	1.00
1. อธิบายการสร้างแบบทดสอบชนิดต่าง ๆ ได้	34	1	1	0	0.67
2. อธิบายการสร้างปุ่มแสดงผลคะแนน	35	1	1	1	1.00
ในแบบทดสอบได้	36	1	0	1	0.67
3. อธิบายการสร้างหน้ารายงานผลคะแนน	37	1	0	1	0.67
ของแบบทดสอบได้	38	1	1	1	1.00
(ข้อ 32–ข้อ 43 )	39	1	1	1	1.00
	40	1	1	1	1.00
	41	1	1	1	1.00
	42	1	1	1	1.00
	43	1	1	0	0.67

ตาราง 17 (ต่อ)

จุดประสงค์การเรียนรู้	ข้อสอบ ที่	ผู้เชี่ยวชาญ			ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
จุดประสงค์ที่ 5 เพื่อให้มีความรู้	44	0	1	0	0.33
ความสามารถ ในการนำไฟล์หนังสือ	45	1	1	1	1.00
อิเล็กทรอนิกส์ไปใช้งาน	46	1	1	1	1.00
1. อธิบายการจัดเก็บ (Package) ไฟล์	47	1	1	1	1.00
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้	48	1	1	1	1.00
2. อธิบายวิธีการนำหนังสือ	49	1	1	1	1.00
อิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างไปใช้งานได้	50	1	1	1	1.00
(ข้อ 44-ข้อ55)	51	1	1	1	1.00
	52	1	1	1	1.00
	53	1	1	1	1.00
	54	1	1	1	1.00
	55	0	-1	-1	-0.67

จากตาราง 17 สรุปได้ว่าจำนวนข้อสอบ 55 ข้อ เลือกข้อสอบที่มีค่า IOC มากกว่า 0.50 ได้จำนวน 50 ข้อ ดังนี้

จุดประสงค์ข้อที่ 1 ข้อสอบที่ใช้ได้จำนวน 8 ข้อ คือข้อที่ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

จุดประสงค์ข้อที่ 2 ข้อสอบที่ใช้ได้จำนวน 8 ข้อ คือข้อที่ 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17

จุดประสงค์ข้อที่ 3 ข้อสอบที่ใช้ได้จำนวน 12 ข้อ คือข้อที่ 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 29,30,31

จุดประสงค์ข้อที่ 4 ข้อสอบที่ใช้ได้จำนวน 12 ข้อ คือข้อที่ 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43

จุดประสงค์ข้อที่ 5 ข้อสอบที่ใช้ได้จำนวน 10 ข้อ คือข้อที่ 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54



ตาราง 18 แสดงค่าความยาก (P) ค่าอำนาจจำแนก (r) และค่าความเชื่อมั่น  
ของแบบทดสอบ ก่อนและหลังการฝึกอบรม

ข้อที่	P	r	การแปรผล
1	0.20	0.40	นำไปใช้ได้
2	0.77	0.47	นำไปใช้ได้
3	0.60	0.40	นำไปใช้ได้
4	0.50	0.47	นำไปใช้ได้
5	0.67	0.40	นำไปใช้ได้
6	0.43	0.60	นำไปใช้ได้
7	0.57	0.47	นำไปใช้ได้
8	0.50	0.60	นำไปใช้ได้
9	0.47	0.93	นำไปใช้ได้
10	0.77	0.47	นำไปใช้ได้
11	0.67	0.40	นำไปใช้ได้
12	0.70	0.47	นำไปใช้ได้
13	0.67	0.53	นำไปใช้ได้
14	0.30	0.47	นำไปใช้ได้
15	0.63	0.47	นำไปใช้ได้
16	0.33	0.53	นำไปใช้ได้
17	0.50	0.47	นำไปใช้ได้
18	0.47	0.53	นำไปใช้ได้
19	0.40	0.40	นำไปใช้ได้
20	0.47	0.40	นำไปใช้ได้

ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.874

ตาราง 19 แสดงคะแนนเปรียบเทียบก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม

คนที่	คะแนนก่อนฝึกอบรม	คะแนนหลังฝึกอบรม
1	4	14
2	6	18
3	7	16
4	9	18
5	4	17
6	8	18
7	7	16
8	9	18
9	4	16
10	9	16
11	6	14
12	8	17
13	4	17
14	7	18
15	9	15
16	4	18
17	9	16
18	7	17
19	8	16
20	4	16
21	9	17
22	5	16
23	8	18
24	7	15
25	5	18

ตาราง 19 (ต่อ)

คนที่	คะแนนก่อนฝึกอบรม	คะแนนหลังฝึกอบรม
26	10	14
27	9	18
28	5	17
29	8	16
30	7	17
เฉลี่ย	6.87	16.57

## แบบทดสอบก่อนการอบรม เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

**คำชี้แจง** เลือกข้อที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หมายถึงข้อใด
  - มีรูปแบบของการจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
  - เป็นเนื้อหาหรือเอกสารที่ถูกดัดแปลงอยู่ในระบบดิจิทัล นำเสนอข้อมูลด้วยสื่อหลายมิติ
  - หนังสือที่มีลักษณะพิเศษและต้องอ่านผ่านทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น
  - หนังสือที่เกี่ยวกับวงจรรีอิเล็กทรอนิกส์แบบต่าง ๆ
- Hypertext คืออะไร
  - ข้อมูลที่มีข้อความเป็นตัวอักษรหรือตัวเลข
  - ข้อมูลที่มีข้อความเป็นตัวอักษรหรือตัวเลข ภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่งและเสียง
  - แบบสื่อประสม
  - ข้อมูลที่เป็นภาพนิ่งและเสียง
- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์แบบ Text Book ได้แก่ข้อใด
  - หนังสือแบบตำรา บรรจุข้อมูลในรูปแบบตัวหนังสือ
  - หนังสือภาพนิ่งชนิดไม่มีเสียง
  - หนังสือภาพเคลื่อนไหว
  - หนังสือเสียงอ่าน
- e-Book แตกต่างจากหนังสือทั่วไปอย่างไร
  - สามารถย้อนกลับเพื่อทบทวนบทเรียนหากไม่เข้าใจ
  - สามารถเลือกเรียนได้ตามเวลาและสถานที่ที่ผู้เรียนสะดวก
  - สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลได้
  - สามารถแสดงทั้งข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและเสียงได้พร้อมกัน
- ข้อใดไม่ใช่ขั้นตอนของกระบวนการออกแบบ
  - การวิเคราะห์ Analysis
  - การสังเคราะห์ Synthesis
  - การพัฒนา Development
  - การประเมินผล Evaluation

6. การศึกษาข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย ด้านอายุและเพศ ตรงกับข้อใด
  - ก. การวิเคราะห์หลักสูตร
  - ข. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการเรียน
  - ค. การวิเคราะห์เนื้อหา
  - ง. การวิเคราะห์ผู้เรียน
7. เนื้อหาข้อใด ไม่เหมาะสำหรับสร้างสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
  - ก. สูตรคณิตศาสตร์
  - ข. สถานที่ท่องเที่ยว
  - ค. สมมติ
  - ง. กล้วยตลก
8. การออกแบบหน้าจอภาพ หมายถึงข้อใด
  - ก. การจัดพื้นที่ของจอภาพเพื่อใช้ในการนำเสนอเนื้อหา
  - ข. การจัดพื้นที่ของรูปภาพในเนื้อเรื่อง
  - ค. การเลือกรูปแบบและขนาดของตัวอักษรให้มีขนาดเล็ก
  - ง. การแบ่งคอลัมน์
9. ข้อใดคือคุณสมบัติของโปรแกรม DeskTop Author
  - ก. สร้างแบบทดสอบ แทรกลงในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้
  - ข. แทรกไฟล์ภาพเคลื่อนไหว วิดิทัศน์ หรือไฟล์เสียงได้
  - ค. มีเมนูคำสั่งอัฟโหลดหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ขึ้นอินเทอร์เน็ตได้
  - ง. ถูกทุกข้อ
10. คำสั่งใดที่ใช้สำหรับสร้างหนังสือเล่มใหม่
  - ก. New
  - ข. Save
  - ค. Package
  - ง. Page

11. การกำหนดขนาดของหน้าหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จะต้องคำนึงถึงข้อใดเป็นหลัก
- ก. ความละเอียดของจอแสดงผล
  - ข. เนื้อหาสาระของหัวเรื่องที่จะสร้าง
  - ค. ขนาดของภาพประกอบ
  - ง. ความพอใจของผู้สร้าง
12. การกำหนดให้หน้ากระดาษของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นสีเดียวกันตลอดทั้งเล่ม ทำได้โดยวิธีใด
- ก. ใช้กล่องเครื่องมือ เลือกปุ่ม Insert Box แล้วเลือกสีตามต้องการ
  - ข. ใช้เมนู Properties แล้วกำหนดสีของกระดาษที่ Paper Colour
  - ค. ใช้กล่องเครื่องมือ เลือกปุ่ม Colour แล้วเลือกสีตามต้องการ
  - ง. ใช้เมนู Template แล้วเลือกสีตามต้องการ
13. ถ้าต้องการสร้างแบบทดสอบ ท่านมีขั้นตอนการสร้างอย่างไร
- ก. EazyForm > Add Question
  - ข. EazyForm > Add Submit Button
  - ค. EazyForm > Edit Result Page
  - ง. EazyForm > Properties
14. การสร้างข้อสอบแบบเติมคำ ต้องเลือกรูปแบบการสร้างแบบทดสอบชนิดใด
- ก. Input
  - ข. Text Area
  - ค. List
  - ง. Dropdown List
15. การสร้างข้อสอบแบบเลือกตอบ 5 ตัวเลือก ท่านสามารถกำหนดได้อย่างไร
- ก. ที่หน้าต่าง Eazy Form Editor กำหนดที่ Answer Type
  - ข. ที่หน้าต่าง Eazy Form Editor กำหนดที่ Number of Answers
  - ค. ที่หน้าต่าง Eazy Form Editor กำหนดที่ Answer Caption
  - ง. ที่หน้าต่าง Eazy Form Editor กำหนดที่ Correct Answer

16. เมื่อคลิกปุ่ม Submit Button ที่สร้างแล้ว แต่ไม่สามารถแสดงหน้ารายงานผลคะแนนต้องแก้ไขอย่างไร
- ก. คลิกปุ่ม Edit Result Page ที่ Add form objects เพื่อกำหนดคุณสมบัติใหม่
  - ข. แก้ไขที่หน้าต่าง Button properties กำหนด Method ให้เป็น No Information และกำหนด Password
  - ค. แก้ไขที่หน้าต่าง Button properties กำหนด Method ให้เป็น No Information และได้เครื่องหมายถูกที่ View Result
  - ง. แก้ไขที่หน้าต่าง Button properties กำหนด Method ให้เป็น No Information และกำหนด items sent เป็น All
17. คำสั่ง Package ใช้สำหรับทำอะไร
- ก. บีบอัดไฟล์งานทั้งหมดที่ทำขึ้นมาให้รวมอยู่ในไฟล์เดียว
  - ข. สร้างคำถามและเฉลยคำตอบ
  - ค. กำหนดค่าต่าง ๆ ของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำ
  - ง. บันทึกไฟล์งาน
18. เมื่อต้องการให้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เราสร้าง มีขนาดไฟล์เล็ก เหมาะสำหรับเผยแพร่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ต้องใช้คำสั่งใด
- ก. Package EXE
  - ข. Package DNL
  - ค. Package SCR
  - ง. Page
19. เมื่อต้องการให้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เราสร้างไปใช้บนเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป ที่ไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ต้องใช้คำสั่งใด
- ก. Package EXE
  - ข. Package DNL
  - ค. Package SCR
  - ง. Package DRM

20. โปรแกรม DeskTop Author สามารถสร้างโปรแกรมรักษาหน้าจอ (Screen Saver) โดยวิธีการ  
ในข้อใด

- ก. Package DNL
- ข. Package EXE
- ค. Package SCR
- ง. Package DRM



**แบบทดสอบหน่วยที่ 1**  
**เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์**

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย X ทับข้อที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หมายถึงข้อใด
  - ก. มีรูปแบบของการจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
  - ข. เป็นเนื้อหาหรือเอกสารที่ถูกดัดแปลงอยู่ในระบบดิจิทัล นำเสนอข้อมูลด้วยสื่อหลายมิติ
  - ค. หนังสือที่มีลักษณะพิเศษและต้องอ่านผ่านทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น
  - ง. หนังสือที่เกี่ยวกับวงจรรีเลย์ทรอนิกส์แบบต่าง ๆ
2. Hypermedia คืออะไร
  - ก. ข้อมูลที่มีข้อความเป็นตัวอักษร หรือตัวเลข
  - ข. ข้อมูลที่มีข้อความเป็นตัวอักษร หรือตัวเลข ภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง
  - ค. สื่อประสม
  - ง. ข้อมูลที่เป็นภาพนิ่งและเสียง
3. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ประเภทใดที่มีเนื้อหาประกอบด้วย ข้อความ เสียง รูปภาพ วิดีทัศน์
  - ก. Talking Books
  - ข. Moving Picture Books
  - ค. Multimedia Books
  - ง. Telemedia Books
4. e-Book ประเภทใดเหมาะสำหรับใช้เป็นสื่อการเรียนรู้ในวิชาช่างยนต์มากที่สุด
  - ก. Cyberspace Books
  - ข. Intelligent Electronic Books
  - ค. Talking Books
  - ง. Telemedia Books
5. โครงสร้างรูปแบบใดของ e-Book ที่เหมาะสำหรับผู้เรียนที่มีประสบการณ์ด้านเนื้อหามาแล้ว
  - ก. แบบเส้นตรง
  - ข. แบบเว็บ
  - ค. แบบสาขา
  - ง. แบบตาข่าย

## แบบทดสอบหน่วยที่ 2

### เรื่อง การออกแบบและพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย X ทับข้อที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. การศึกษาข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย ด้านอายุ และเพศ ตรงกับข้อใด
  - ก. การวิเคราะห์หลักสูตร
  - ข. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวกับการเรียน
  - ค. การวิเคราะห์เนื้อหา
  - ง. การวิเคราะห์ผู้เรียน
2. ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ หรือความสำคัญของการเขียนสคริปต์ และบทนำเรื่อง
  - ก. ทราบจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของเนื้อหาบทเรียน
  - ข. แสดงวิธีการดำเนินบทเรียนและวิธีการนำเสนอเนื้อหา
  - ค. บ่งบอกประสิทธิภาพและคุณภาพของสื่อ
  - ง. แสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงของเนื้อหา
3. เนื้อหาที่นำมาออกแบบในรูปแบบของบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ควรเป็นเนื้อหาประเภทใด
  - ก. ประเภทเน้นการท่องจำและทักษะทางปัญญา
  - ข. เป็นเนื้อหาทางด้านทักษะร่างกาย มากกว่าทักษะทางปัญญา
  - ค. เป็นเนื้อหาประเภทเจตคติมากกว่าการท่องจำ
  - ง. เป็นเนื้อหาทางทักษะทางปัญญาและประเภทเจตคติ
4. องค์ประกอบข้อใดสำคัญที่สุด
  - ก. รูปภาพ
  - ข. ข้อความ
  - ค. เสียง
  - ง. ภาพเคลื่อนไหว
5. มนุษย์เรียนรู้จากข้อใดมากที่สุด
  - ก. การอ่าน
  - ข. การฟัง
  - ค. การมองเห็น
  - ง. การมองเห็นและการได้ยิน

**แบบทดสอบหน่วยที่ 3**  
**เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม DeskTop Author**

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย X ทับข้อที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. คำสั่งใดที่ใช้สำหรับสร้างหนังสือเล่มใหม่
  - ก. New
  - ข. Save
  - ค. Package
  - ง. Page
2. การแทรกข้อความใช้คำสั่งข้อใด
  - ก. Edit > Paste
  - ข. Insert > Box
  - ค. Insert > Text
  - ง. Insert > Image
3. การแทรกภาพนิ่ง ใช้คำสั่งข้อใด
  - ก. Edit > Paste
  - ข. Insert > Box
  - ค. Insert > Text
  - ง. Insert > Image
4. การกำหนดขนาดของหน้าหนังสือ ใช้คำสั่ง ข้อใด
  - ก. EazyForm
  - ข. Template
  - ค. Publish
  - ง. Properties
5. การกำหนดสีให้โปร่งใส ไม่แสดงภาพ ในการทำปกหน้า ปกหลัง กำหนดโดยวิธีข้อใด
  - ก. ใช้เมนู Properties แล้วเลือก Background Colour
  - ข. ใช้เมนู Tools แล้วเลือก Book Transparency
  - ค. ใช้กล่องเครื่องมือ Tools เลือก Insert Box แล้วเลือกสีขาว
  - ง. ใช้กล่องเครื่องมือ Tools เลือก Colour

6. ข้อต่อไปนี้จะกล่าวถึงการกำหนดการเชื่อมโยง จากปุ่มที่เรานำมาใส่ไว้ในหน้าของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้เชื่อมโยงไปยังหน้าปกของหนังสือ ไม่ถูกต้อง
- ก. กล่องเครื่องมือ เลือก Change Link กำหนด Link Type เป็น Page กำหนด Link Target เป็น 1
  - ข. คลิกขวาที่ปุ่ม เลือก Change Link กำหนด Link Type เป็น Page กำหนด Link Target เป็น 1
  - ค. คลิกเมนู Tools เลือก Link Edit กำหนด Link Type เป็น Page กำหนด Link Target เป็น 1
  - ง. ดับเบิลคลิกที่ปุ่ม เลือก Change Link กำหนด Link Type เป็น Page กำหนด Link Target เป็น 1
7. การกำหนดจุดเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ภายนอก ต้องกรอกข้อมูลในข้อใด
- ก. Password
  - ข. e-Mail Address
  - ค. User Name
  - ง. URL
8. ถ้าต้องการให้เพลง เล่นวนแบบต่อเนื่อง ต้องคลิกเลือกคำสั่งใด
- ก. Embed file inside book
  - ข. Start play automatically
  - ค. Loop
  - ง. Show controls
9. หากต้องการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อมูลแก้ไขเพิ่มเติมได้ต้องใช้ข้อใด
- ก. Insert Text
  - ข. Insert Editable Text
  - ค. Insert Editable Image
  - ง. Insert Pop Image

10. เมื่อต้องการเปิดไฟล์งานหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เร้าสร้างขึ้นมาเพื่อแก้ไข ปรับปรุงต้องเลือกไฟล์ที่มีส่วนขยายหรือนามสกุลใด

ก. .exe

ข. .dnl

ค. .dml

ง. .scr

**แบบทดสอบหน่วยที่ 4**  
**เรื่อง การสร้างแบบทดสอบ**

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย X ทับข้อที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ถ้าต้องการสร้างแบบทดสอบ ท่านมีขั้นตอนการสร้างอย่างไร
  - ก. EazyForm > Add Question
  - ข. EazyForm > Add Submit Button
  - ค. EazyForm > Edit Result Page
  - ง. EazyForm > Properties
2. การสร้างแบบทดสอบ สามารถกำหนดได้กี่รูปแบบ
  - ก. 2 แบบ
  - ข. 4 แบบ
  - ค. 6 แบบ
  - ง. 8 แบบ
3. การสร้างข้อสอบแบบเติมคำ ต้องเลือกรูปแบบการสร้างแบบทดสอบชนิดใด
  - ก. Input
  - ข. Text Area
  - ค. List
  - ง. Dropdown List
4. การสร้างข้อสอบด้วยโปรแกรม DeskTop Author สามารถสร้างคำถามในข้อสอบแต่ละชุดได้สูงสุดกี่ข้อ
  - ก. 200 ข้อ
  - ข. 150 ข้อ
  - ค. 100 ข้อ
  - ง. ไม่จำกัดจำนวนข้อ

5. การสร้างข้อสอบชนิดเลือกตอบ แบบ List สามารถกำหนดตัวเลือกสูงสุด ได้กี่ตัวเลือก
- ก. 100 ข้อ
  - ข. 150 ข้อ
  - ค. 200 ข้อ
  - ง. ไม่จำกัดจำนวนข้อ
6. การสร้างข้อสอบแบบเลือกตอบ 5 ตัวเลือก ท่านสามารถกำหนดได้อย่างไร
- ก. ที่หน้าต่าง Eazy Form Editor กำหนดที่ Answer Type
  - ข. ที่หน้าต่าง Eazy Form Editor กำหนดที่ Number of Answers
  - ค. ที่หน้าต่าง Eazy Form Editor กำหนดที่ Answer Caption
  - ง. ที่หน้าต่าง Eazy Form Editor กำหนดที่ Correct Answer
7. การสร้างข้อสอบแบบ Radio Box สามารถเลือกคำตอบที่ถูกต้องกี่ข้อ
- ก. 1 ข้อ
  - ข. 2 ข้อ
  - ค. 3 ข้อ
  - ง. 4 ข้อ
8. การสร้างปุ่มสำหรับการตรวจสอบผลคะแนนในการทำข้อสอบ มีขั้นตอนอย่างไร
- ก. EazyForm > Add Question
  - ข. EazyForm > Add Submit Button
  - ค. EazyForm > Edit Result Page
  - ง. EazyForm > Page
9. ถ้าต้องการกำหนดคุณสมบัติปุ่ม Submit Button สามารถทำได้อย่างไร
- ก. เลือกปุ่ม > คลิกขวา > เลือก Change Position
  - ข. เลือกปุ่ม > คลิกขวา > เลือก Properties Button
  - ค. เลือกปุ่ม > คลิกขวา > เลือก Add Submit Button
  - ง. เลือกปุ่ม > คลิกขวา > เลือก Change Properties

10. การสร้างหน้ารายงานผลคะแนนสามารถทำได้อย่างไร

- ก. EazyForm > Add Question
- ข. EazyForm > Add Submit Button
- ค. EazyForm > Edit Result Page
- ง. EazyForm > Page



**แบบทดสอบหน่วยที่ 5**  
**เรื่อง การนำไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ไปใช้งาน**

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย X ทับข้อที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. คำสั่ง Package ใช้สำหรับทำอะไร
  - ก. บีบอัดไฟล์งานทั้งหมดที่ทำขึ้นมาให้รวมอยู่ในไฟล์เดียว
  - ข. สร้างคำถามและเฉลยคำตอบ
  - ค. กำหนดค่าต่าง ๆ ของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำ
  - ง. บันทึกไฟล์งาน
2. เมื่อต้องการให้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เราสร้าง มีขนาดไฟล์เล็ก เหมาะสำหรับเผยแพร่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ต้องใช้คำสั่งใด
  - ก. Package EXE
  - ข. Package DNL
  - ค. Package SCR
  - ง. Package Page
3. เมื่อต้องการให้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เราสร้างไปใช้บนเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป ที่ไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ต้องใช้คำสั่งใด
  - ก. Package EXE
  - ข. Package DNL
  - ค. Package SCR
  - ง. Package DRM
4. คำสั่ง Publish ใช้ส่งงานข้อใด
  - ก. ส่งพิมพ์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
  - ข. ส่งพิมพ์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่าย
  - ค. จัดเก็บไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้อยู่ในรูปแบบ .exe
  - ง. จัดเก็บไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้อยู่ในรูปแบบ .html

5. หากต้องการกำหนดให้ไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในรูปแบบ .dml จะต้องใช้คำสั่งใด
- ก. Save
  - ข. Package
  - ค. Upload
  - ง. Page
6. เมื่อต้องการให้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เราสร้าง มีระบบการป้องกันสิทธิ์ เหมาะสำหรับการพัฒนา เป็นธุรกิจต้องใช้คำสั่งใด
- ก. Package DRM
  - ข. Package DNL
  - ค. Package EXE
  - ง. Package SCR
7. ก่อนใช้คำสั่ง Publish จะต้องทำขั้นตอนใดก่อน
- ก. Package EXE
  - ข. Package DNL
  - ค. Package DRM
  - ง. Package SCR
8. การเก็บบันทึกหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในข้อใด สามารถนำมาแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลภายหลังได้
- ก. .dnl
  - ข. .drm
  - ค. .exe
  - ง. .dml
9. โปรแกรม DeskTop Author สามารถสร้างโปรแกรมรักษาหน้าจอ (Screen Saver) โดยวิธีการ ในข้อใด
- ก. Package DNL
  - ข. Package EXE
  - ค. Package DRM
  - ง. Package SCR

10. การเผยแพร่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ไปยังผู้ใช้ที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ Stand Alone ด้วยวิธีใดเหมาะสมที่สุด

- ก. แนบไฟล์ e-Mail
- ข. บันทึกลงแผ่นซีดี-รอม (CD-ROM)
- ค. บริการดาวน์โหลด (Download) จากเว็บไซต์
- ง. นำเสนอทางหน้าเว็บเพจ

**แบบทดสอบหลังการอบรม**  
**เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์**

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย X ทับข้อที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. โปรแกรม DeskTop Author สามารถสร้างโปรแกรมรักษาหน้าจอ (Screen Saver) โดยวิธีการในข้อใด
  - ก. Package DNL
  - ข. Package EXE
  - ค. Package SCR
  - ง. Package DRM
2. เมื่อต้องการให้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เราสร้างไปใช้บนเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป ที่ไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ต้องใช้คำสั่งใด
  - ก. Package EXE
  - ข. Package DNL
  - ค. Package SCR
  - ง. Package DRM
3. เมื่อต้องการให้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เราสร้าง มีขนาดไฟล์เล็กเหมาะสำหรับเผยแพร่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ต้องใช้คำสั่งใด
  - ก. Package EXE
  - ข. Package DNL
  - ค. Package SCR
  - ง. Page
4. คำสั่ง Package ใช้สำหรับทำอะไร
  - ก. บีบอัดไฟล์งานทั้งหมดที่ทำขึ้นมาให้รวมอยู่ในไฟล์เดียว
  - ข. สร้างคำถามและเฉลยคำตอบ
  - ค. กำหนดค่าต่าง ๆ ของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำ
  - ง. บันทึกไฟล์งาน

5. เมื่อคลิกปุ่ม Submit Button ที่สร้างแล้ว แต่ไม่สามารถแสดงหน้ารายงานผลคะแนน ต้องแก้ไขอย่างไร
- ก. คลิกปุ่ม Edit Result Page ที่ Add form objects เพื่อกำหนดคุณสมบัติใหม่
  - ข. แก้ไขที่หน้าต่าง Button properties กำหนด Method ให้เป็น No Information และกำหนด Password
  - ค. แก้ไขที่หน้าต่าง Button properties กำหนด Method ให้เป็น No Information และได้เครื่องหมายถูกที่ View Result
  - ง. แก้ไขที่หน้าต่าง Button properties กำหนด Method ให้เป็น No Information และกำหนด items sent เป็น All
6. การสร้างข้อสอบแบบเลือกตอบ 5 ตัวเลือก ท่านสามารถกำหนดได้อย่างไร
- ก. ที่หน้าต่าง Eazy Form Editor กำหนดที่ Answer Type
  - ข. ที่หน้าต่าง Eazy Form Editor กำหนดที่ Number of Answers
  - ค. ที่หน้าต่าง Eazy Form Editor กำหนดที่ Answer Caption
  - ง. ที่หน้าต่าง Eazy Form Editor กำหนดที่ Correct Answer
7. การสร้างข้อสอบแบบเติมคำ ต้องเลือกรูปแบบการสร้างแบบทดสอบชนิดใด
- ก. Input
  - ข. Text Area
  - ค. List
  - ง. Dropdown List
8. ถ้าต้องการสร้างแบบทดสอบ ท่านมีขั้นตอนการสร้างอย่างไร
- ก. EazyForm > Add Question
  - ข. EazyForm > Add Submit Button
  - ค. EazyForm > Edit Result Page
  - ง. EazyForm > Properties

9. การกำหนดให้หน้ากระดาษของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นสีเดียวกันตลอดทั้งเล่ม ทำได้โดยวิธีใด
- ก. ใช้กล่องเครื่องมือ เลือกรูป Insert Box แล้วเลือกสีตามต้องการ
  - ข. ใช้เมนู Properties แล้วกำหนดสีของกระดาษที่ Paper Colour
  - ค. ใช้กล่องเครื่องมือ เลือกรูป Colour แล้วเลือกสีตามต้องการ
  - ง. ใช้เมนู Template แล้วเลือกสีตามต้องการ
10. การกำหนดขนาดของหน้าหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จะต้องคำนึงถึงข้อใดเป็นหลัก
- ก. ความละเอียดของจอแสดงผล
  - ข. เนื้อหาสาระของหัวเรื่องที่จะสร้าง
  - ค. ขนาดของภาพประกอบ
  - ง. ความพอใจของผู้สร้าง
11. คำสั่งใดที่ใช้สำหรับสร้างหนังสือเล่มใหม่
- ก. New
  - ข. Save
  - ค. Package
  - ง. Page
12. ข้อใดคือคุณสมบัติของโปรแกรม DeskTop Author
- ก. สร้างแบบทดสอบ แทรกลงในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้
  - ข. แทรกไฟล์ภาพเคลื่อนไหว วิดีทัศน์ หรือไฟล์เสียงได้
  - ค. มีเมนูคำสั่งอัปโหลดหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ขึ้นอินเทอร์เน็ตได้
  - ง. ถูกทุกข้อ
13. การออกแบบหน้าจอภาพ หมายถึงข้อใด
- ก. การจัดพื้นที่ของจอภาพเพื่อใช้ในการนำเสนอเนื้อหา
  - ข. การจัดพื้นที่ของรูปภาพในเนื้อเรื่อง
  - ค. การเลือกรูปแบบและขนาดของตัวอักษรให้มีขนาดเล็ก
  - ง. การแบ่งคอลัมน์

14. เนื้อหาข้อใด ไม่เหมาะสำหรับสร้างสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- ก. สูตรคณิตศาสตร์
  - ข. สถานที่ท่องเที่ยว
  - ค. สมมติ
  - ง. ลางสาด
15. การศึกษาข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย ด้านอายุและเพศ ตรงกับข้อใด
- ก. การวิเคราะห์หลักสูตร
  - ข. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการเรียน
  - ค. การวิเคราะห์เนื้อหา
  - ง. การวิเคราะห์ผู้เรียน
16. ข้อใดไม่ใช่ขั้นตอนของกระบวนการออกแบบ
- ก. การวิเคราะห์ Analysis
  - ข. การสังเคราะห์ Synthesis
  - ค. การพัฒนา Development
  - ง. การประเมินผล Evaluation
17. e-Book แตกต่างจากหนังสือทั่วไปอย่างไร
- ก. สามารถย้อนกลับเพื่อทบทวนบทเรียนหากไม่เข้าใจ
  - ข. สามารถเลือกเรียนได้ตามเวลาและสถานที่ที่ผู้เรียนสะดวก
  - ค. สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลได้
  - ง. สามารถแสดงทั้งข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและเสียง ได้พร้อมกัน
18. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์แบบ Text Book ได้แก่ข้อใด
- ก. หนังสือแบบตำรา บรรจุข้อมูลในรูปแบบตัวหนังสือ
  - ข. หนังสือภาพนิ่งชนิดไม่มีเสียง
  - ค. หนังสือภาพเคลื่อนไหว
  - ง. หนังสือเสียงอ่าน

19. Hypertext คืออะไร

- ก. ข้อมูลที่มีข้อความเป็นตัวอักษรหรือตัวเลข
- ข. ข้อมูลที่มีข้อความเป็นตัวอักษรหรือตัวเลข ภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่งและเสียง
- ค. สื่อประสม
- ง. ข้อมูลที่เป็นภาพนิ่งและเสียง

20. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หมายถึงข้อใด

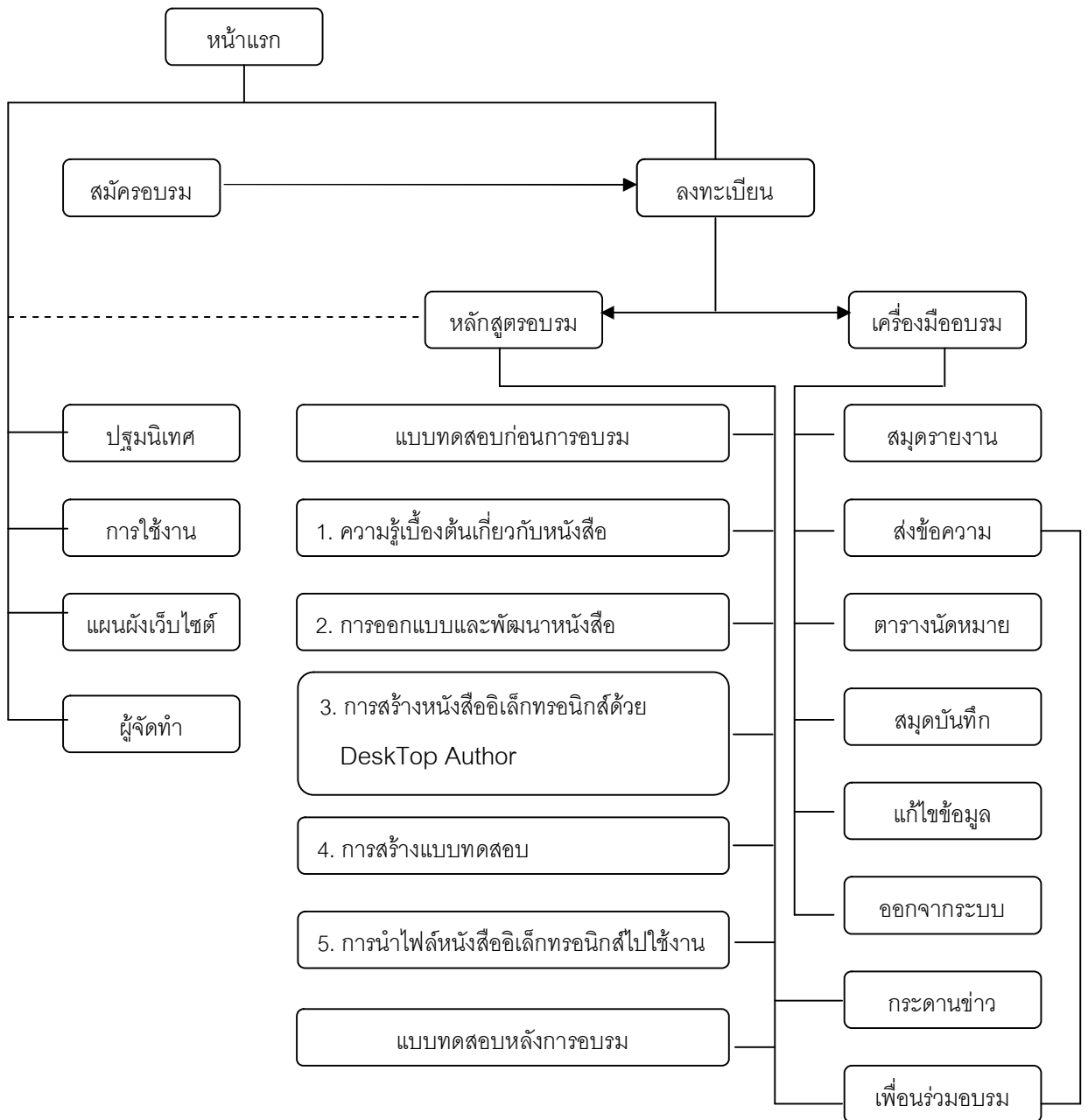
- ก. มีรูปแบบของการจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ข. เป็นเนื้อหาหรือเอกสารที่ถูกดัดแปลงอยู่ในระบบดิจิทัล นำเสนอข้อมูลด้วยสื่อหลายมิติ
- ค. หนังสือที่มีลักษณะพิเศษและต้องอ่านผ่านทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น
- ง. หนังสือที่เกี่ยวข้องกับวงจรรีเลย์อิเล็กทรอนิกส์แบบต่าง ๆ



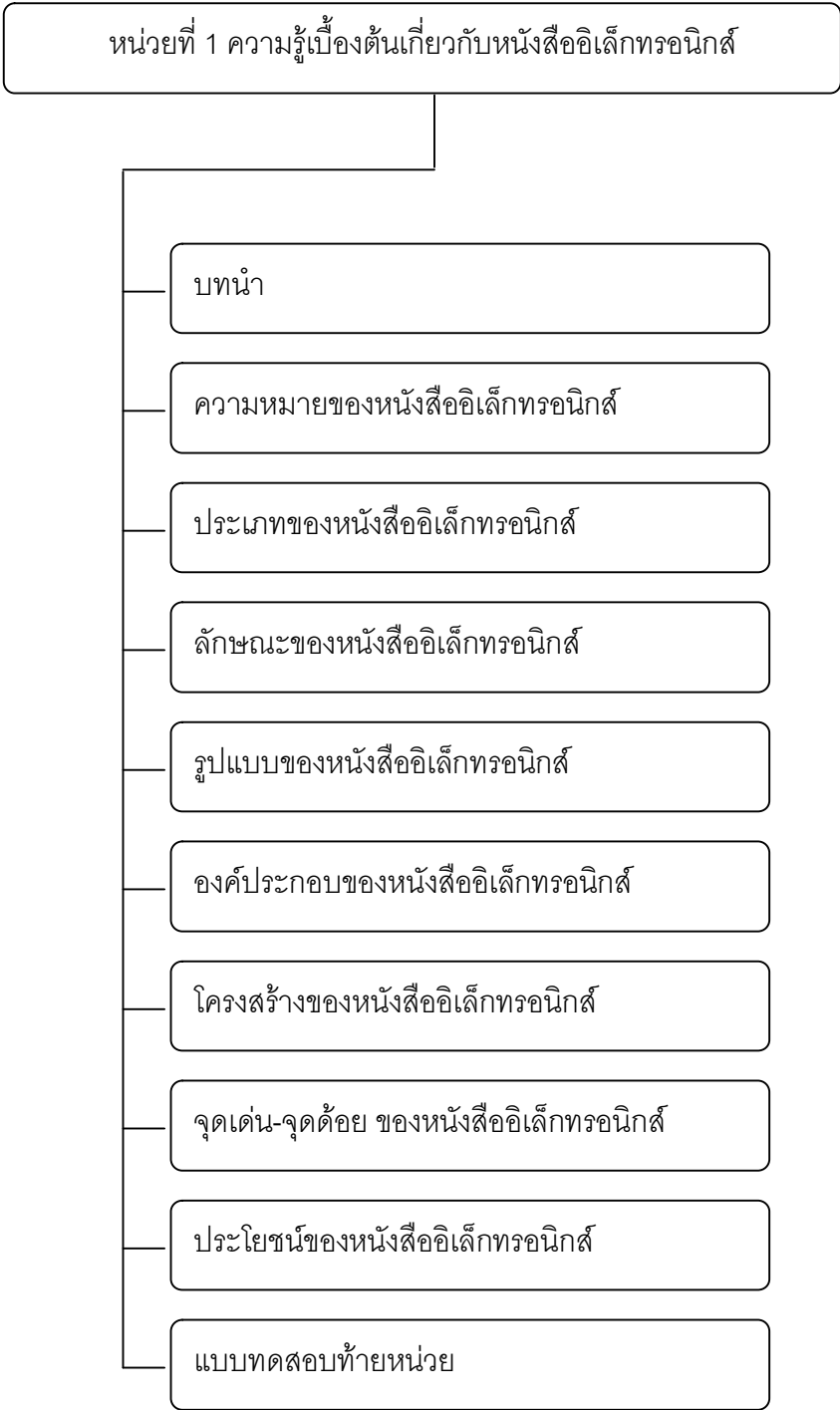
ภาคผนวก จ

แผนผังโครงสร้างของเว็บฝึกอบรม เรื่องการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ภาคผนวก ฉ

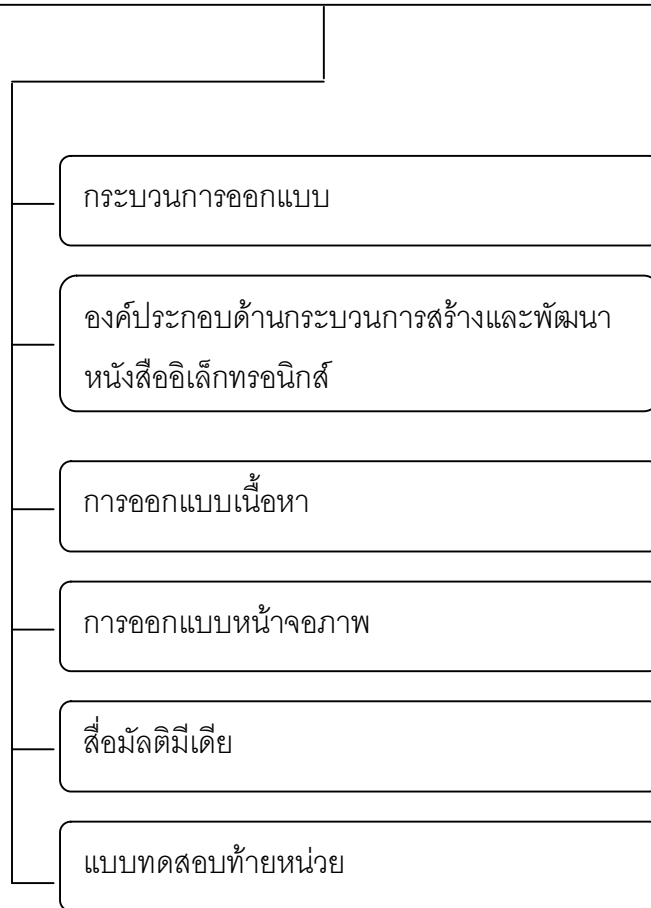


ภาพ 11 แผนผังโครงสร้างของเว็บไซต์อบรม เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1



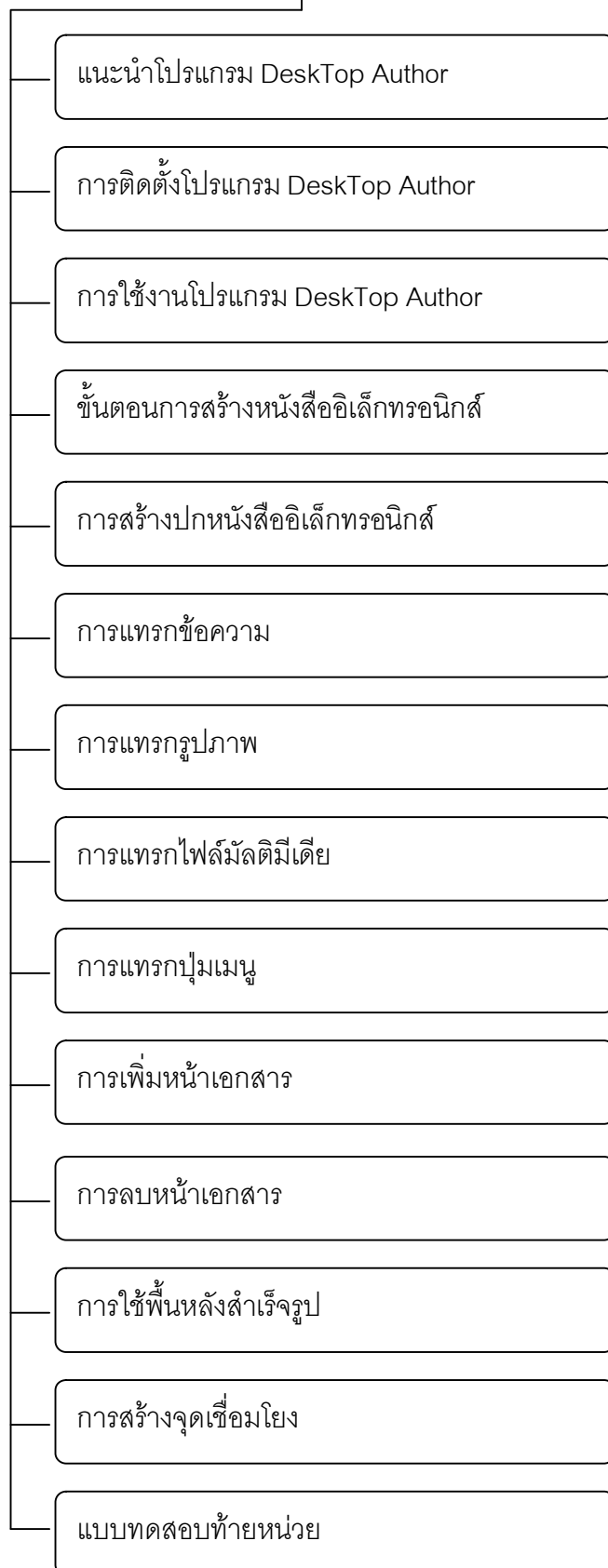
ภาพ 12 แผนผังโครงสร้างของบทเรียนหน่วยที่ 1

หน่วยที่ 2 การออกแบบและพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

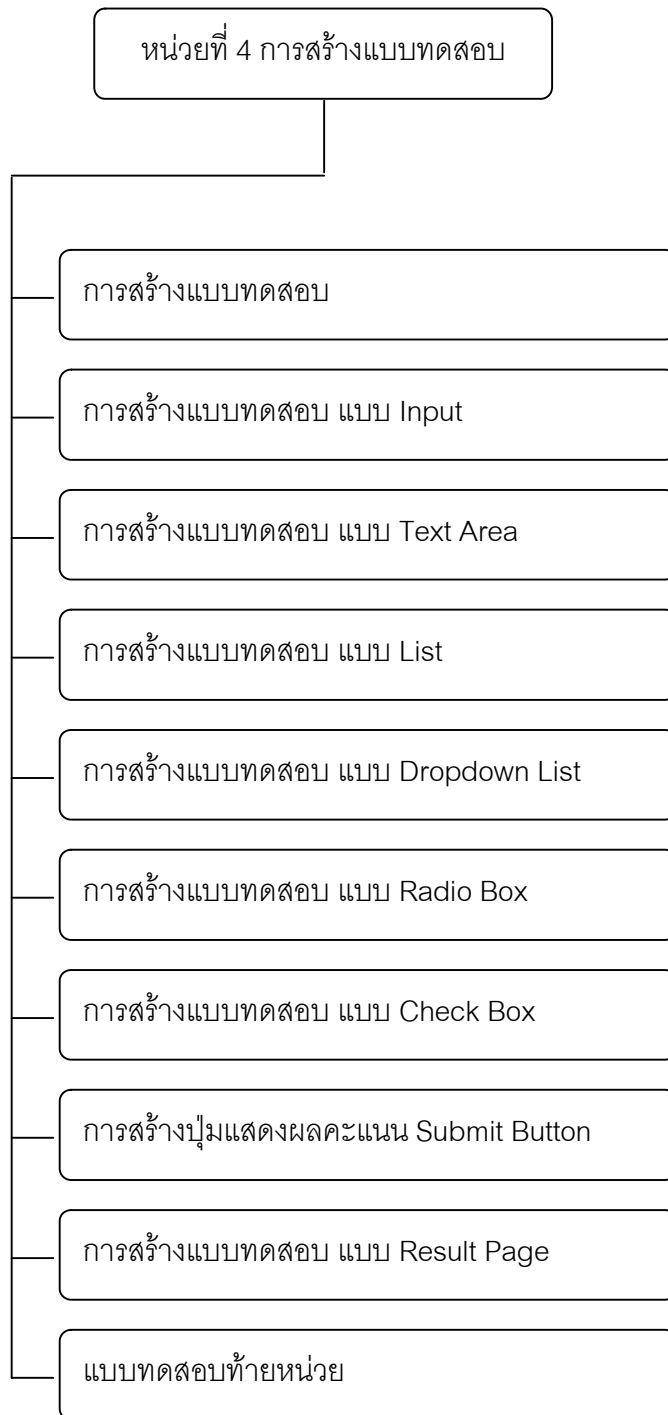


ภาพ 13 แผนผังโครงสร้างของบทเรียนหน่วยที่ 2

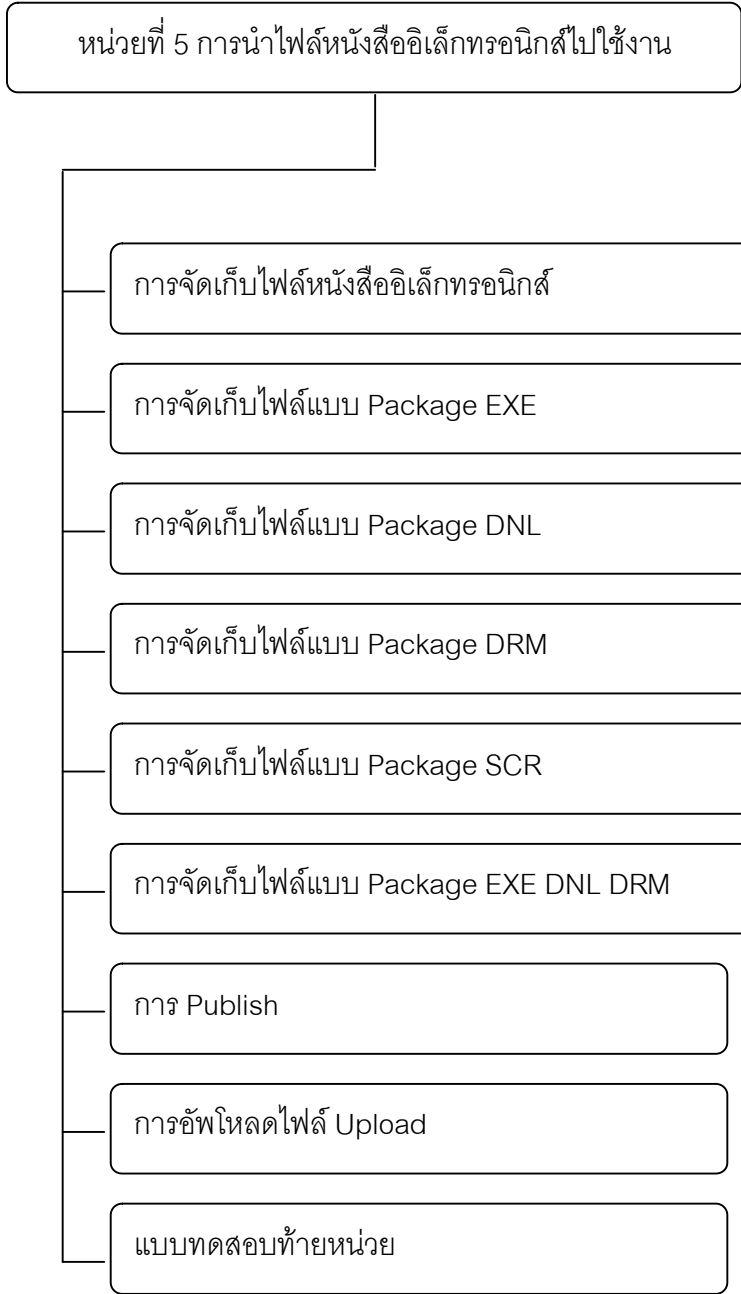
### หน่วยที่ 3 การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม DeskTop Author



ภาพ 14 แผนผังโครงสร้างของบทเรียนหน่วยที่ 3



ภาพ 15 แผนผังโครงสร้างของบทเรียนหน่วยที่ 4



ภาพ 16 แผนผังโครงสร้างของบทเรียนหน่วยที่ 5

ภาคผนวก ช

คู่มือการใช้เว็บฝึกอบรม เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1



## ภาคผนวก ข

# คู่มือการใช้งานเว็บฝึกอบรม เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

การใช้งานเว็บฝึกอบรม และการใช้อุปกรณ์สนับสนุนการอบรมที่มีในระบบ

### 1. หน้าจอหลัก

เมื่อผู้เข้าอบรมเข้ามาสู่หน้าโฮมเพจ จะพบหน้าจอหลักดังรูป ซึ่งประกอบด้วยเมนูบาร์ ด้านบน และเฟรมเนื้อหาหลักด้านล่าง เมนูบาร์จะปรากฏทุกหน้าในระบบ โดยมีส่วนประกอบบนเมนูบาร์ ได้แก่

1. หน้าหลัก แสดงหน้าแรกของระบบ
2. รายวิชา แสดงเนื้อหาหลักสูตรที่เปิดสอน
3. ปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงเกี่ยวกับขอบข่ายการอบรมโดยสังเขป
4. การใช้งาน แสดงขั้นตอนการอบรมและแนะนำเครื่องมือสนับสนุนการอบรม
5. แผนผังเว็บไซต์ แสดงโครงสร้างของเว็บไซต์
6. ผู้จัดทำ แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคณะผู้จัดทำ

The screenshot displays the main interface of the web-based training system. At the top, there is a navigation menu with links for 'หน้าหลัก', 'รายวิชา', 'เกี่ยวกับเรา', 'ช่วยเหลือ', and 'ติดต่อเรา'. The main content area is titled 'เว็บฝึกอบรม (Web-Based Training)' and 'การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์'. It features a login form with 'User Name' and 'Password' fields, a 'Login' button, and a 'สมัครเรียนฟรี!!!' link. A central image shows a person using a laptop and tablet. The right sidebar contains a 'ข้อความจากวิทยากร' section, a 'ทำแนะนำ' section with numbered links (3, 4, 5, 6), and a 'ผู้เข้าอบรม' section showing 1 user and 0 items. The bottom left has a calendar for 'กุมภาพันธ์ 2552' and a 'สารการเรียนรู้' section with 'กลุ่มศึกษาศาสตร์' and 'กลุ่มภาษาไทย'.

สำหรับเฟรมเนื้อหาหลักด้านล่าง จะประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

1. กรอบซ้ายมือ เป็นส่วนเครื่องมือการอบรม
2. กรอบกลาง เป็นส่วนเนื้อหาการอบรม
3. กรอบขวามือ เป็นสถิติและข้อมูลข่าวสารจากวิทยากรและผู้ดูแลระบบ

เครื่องมือการอบรม


**User Name**

**Password**

Login

สมัครเรียน  
ฟรี!!!

ปฏิทิน



<< กุมภาพันธ์ 2552 >>


S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

เว็บฝึกอบรม (Web-Based Training)

การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

2

รูปแบบการฝึกอบรม ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถศึกษาเรียนรู้ผ่านสื่อมัลติมีเดีย ได้ตามอัธยาศัย สามารถสอบถาม ขอคำแนะนำจากวิทยากร หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน ผ่านระบบส่งข้อความ และกระดานถามตอบ ลัดข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ เป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และงบประมาณต่าง ๆ ในการจัดการอบรม



---

**สาระการเรียนรู้**

**กลุ่มคณิตศาสตร์**  
ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ จำนวนและการดำเนินการ การวัด เรขาคณิต พีชคณิต การวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็น

**กลุ่มสุขภาพและพลศึกษา**  
การเจริญเติบโตและพัฒนาการของมนุษย์ ชีวิตและครอบครัว การเคลื่อนไหว การออกกำลังกาย การเล่นเกม การเล่นกีฬา การสร้างเสริมสุขภาพ สมรรถภาพ และการป้องกันโรค ความปลอดภัยในชีวิต

**กลุ่มวิทยาศาสตร์**

**กลุ่มภาษาไทย**  
การฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาไทย หลักการใช้ภาษา วรรณกรรมและวรรณคดี

**กลุ่มภาษาต่างประเทศ**  
ภาษาเพื่อการสื่อสาร ภาษาและวัฒนธรรม

ข้อความจากวิทยากร

ท่านสามารถเข้าร่วมอบรม โดยคลิก **สมัครเรียนฟรี** แล้วกรอกข้อมูลให้ครบ นำชื่อ (**User Name**) รหัสผ่าน (**Password**) มาลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม เพื่อเข้าเนื้อหา และใช้เครื่องมืออย่างครบถ้วน

3

คำแนะนำ

- ประชุมนิเทศ
- การใช้งาน
- แอนิเมชั่นเว็บไซต์
- ผู้จัดทำ

ผู้เข้าร่วมอบรม

ผู้เยี่ยมชม 1 คน  
สมาชิก 0 คน

ดาวน์โหลด

- Real Player
- DeskTop Author
- DNL Reader
- Acrobat Reader

**กรอบเครื่องมือการอบรม** เป็นกรอบสำหรับให้ผู้ใช้ทำการ Login เข้าสู่ระบบ หลังจากทำการ Login แล้ว กรอบนี้จะเปลี่ยนไปแสดงการเชื่อมโยงกับหน้าเครื่องมือการอบรมต่าง ๆ

## 2. การสมัครเข้าอบรม

วิธีการสมัครเข้าเป็นผู้อบรมในเว็บฝึกอบรม เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์นี้ สามารถทำได้ 2 วิธีคือ สมัครด้วยตนเอง หรือให้วิทยากรผู้ดูแลระบบเป็นผู้ดำเนินการสมัครให้

The screenshot shows a registration form on the LearnSquare.com website. The form is titled "เครื่องมือการอบรม" (Training Tools) and "LearnSquare.com". It includes a "User Name" field, a "Password" field, and a "Login" button. There are also fields for "ชื่อเล่น" (Nickname), "รหัสผ่าน" (Password), "ยืนยันรหัสผ่าน" (Confirm Password), and "เลขประจำตัว" (ID Number). A "สมัครสมาชิก" (Register) button is at the bottom. The form is annotated with circled numbers 1 through 5.

1. Login button  
2. ชื่อเล่น (Nickname) field  
3. รหัสผ่าน (Password) field  
4. เลขประจำตัว (ID Number) field  
5. สมัครสมาชิก (Register) button

### ขั้นตอนการสมัครอบรม มีดังนี้

1. คลิกที่ สมัครเรียนฟรี ในกรอบเครื่องมือการอบรม
2. กรอกชื่อเข้าอบรม
3. กรอกรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่าน ซึ่งข้อมูลทั้งสองจะต้องเหมือนกัน
4. กรอกเลขประจำตัว
5. คลิกที่ปุ่มสมัครสมาชิก

หลังจากสมัครเข้าอบรมแล้ว ผู้เข้าอบรมสามารถใช้ชื่อและรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบได้ทันที

### 3. การ Login เข้าอบรม

เครื่องมือการอบรม

User Name  
panawan ①

Password  
..... ②

Login ③

สมัครเรียนฟรี!!!

วิธีการ Login เข้าสู่ระบบเว็บฝึกอบรม มีขั้นตอนดังนี้

1. กรอกชื่อเข้าอบรม
2. กรอกรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม Login

### 4. เครื่องมือการอบรม

เครื่องมือการอบรม

panawan

สมุดรายงาน  
ส่งข้อความ  
ตารางนัดหมาย  
สมุดบันทึก  
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว  
ออกจากระบบ

เมื่อผู้อบรมเข้ามาในระบบ กรอบเครื่องมือการอบรม จะแสดงเมนูหลัก สำหรับใช้งาน 6 รายการ คือ สมุดรายงาน ส่งข้อความ ตารางนัดหมาย สมุดบันทึก แก้ไขข้อมูลส่วนตัว และออกจากระบบ

#### 4.1 สมุดรายงาน

สมุดรายงานของผู้เข้าอบรมแต่ละคน จะประกอบด้วย 4 ส่วน ดังรูป

สมุดรายงาน		
สมุดรายงานจะรวบรวมประวัติการศึกษาของคุณ ซึ่งประกอบไปด้วยหลักสูตรที่ுகำลังศึกษา หลักสูตรที่สำเร็จแล้ว และหลักสูตรที่ยังไม่ผ่าน ในหน้าที่คุณสามารถเลือกเข้าไป ยกเลิกการศึกษาหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่		
■ หลักสูตรที่กำลังเรียน ①		
รายชื่อหลักสูตร		วันที่เปิดสอน
■ หลักสูตรที่สำเร็จแล้ว ②		
รายชื่อหลักสูตร	แบบประเมินผู้สอน	วันที่เปิดสอน
■ หลักสูตรที่เรียนแล้วไม่ผ่าน ③		
รายชื่อหลักสูตร		วันที่เปิดสอน
■ หลักสูตรที่พักการเรียน ④		
รายชื่อหลักสูตร		วันที่เปิดสอน

1. แสดงรายชื่อหลักสูตรที่ผู้เข้าอบรมกำลังเรียน
2. แสดงรายชื่อหลักสูตรที่ผู้เข้าอบรม ได้ผ่านการอบรมแล้ว
3. แสดงรายชื่อหลักสูตรที่ผู้เข้าอบรม เรียนแล้วไม่ผ่าน
4. แสดงรายชื่อหลักสูตรที่ผู้เข้าอบรมพักการเรียน

## 4.2 ส่งข้อความ

เว็บฝึกอบรม เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ มีเครื่องมือส่งข้อความให้ผู้เข้าอบรม สามารถติดต่อสื่อสารกันภายในระบบ ผ่านทาง e-Mail

เมื่อผู้เข้าอบรมเข้าสู่หน้า “ส่งข้อความ” จะพบเครื่องมือ ดังรูป

Private\_Messages

Inbox Sentbox Outbox Savebox

Your Inbox is 0.00% full  
0% 50% 100%

Send a new private message

ชื่อเล่น  Find a nickname ①

Subject  ②

High Priority  Normal Priority  Low Priority ③

Message  ④

Send message ⑤

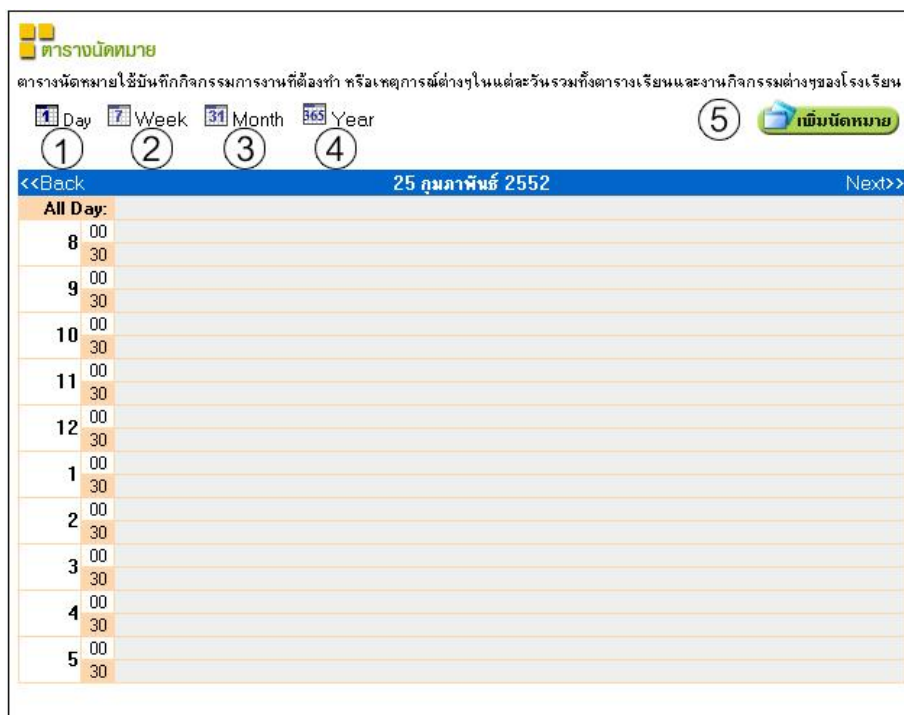
การส่งข้อความ มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

1. ช่อง “ชื่อเล่น” สำหรับใส่ชื่อผู้ร่วมอบรมคนอื่นที่ต้องการติดต่อด้วย ซึ่งสามารถตรวจสอบและค้นหาได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม “Find a nickname”
2. ช่อง “Subject” สำหรับใส่หัวข้อของข้อความที่ต้องการส่ง
3. ปุ่ม เลือกระดับความสำคัญมี 3 ระดับ คือ High, Normal และ Low เมื่อเลือกระดับความสำคัญ รูปสัญลักษณ์ที่อยู่ตรงด้านหน้าของปุ่ม จะไปปรากฏในผู้รับจดหมายของผู้รับ
4. ช่อง “Message” สำหรับกรอกข้อความที่ต้องการส่ง
5. เมื่อกรอกข้อมูลทุกอย่างแล้วกดปุ่ม “Send Message” ด้านล่าง ข้อความจะถูกส่งไปยังผู้รับ และถูกนำไปเก็บอยู่ใน “ข้อความที่ส่ง”

### 4.3 ตารางนัดหมาย

ตารางนัดหมายเป็นเครื่องมือ ช่วยจัดบันทึกนัดหมายหรือกำหนดการต่าง ๆ ดังรูป ผู้ใช้สามารถเลือกดูตารางได้ 4 รูปแบบ คือ

1. แบบรายวัน
2. แบบรายสัปดาห์
3. แบบรายเดือน
4. แบบรายปี
5. เมื่อต้องการเพิ่มการนัดหมาย กดปุ่ม “เพิ่มนัดหมาย”



#### 4.4 สมุดบันทึก

ผู้เข้าอบรมสามารถทำการจดบันทึกออนไลน์ รวมทั้งจัดการข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นหมวดหมู่ได้อย่างอิสระในหน้าสมุดบันทึก มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่บันทึกข้อความ
2. ใส่หัวข้อที่จะบันทึก
3. ใส่ข้อความที่ต้องการบันทึก
4. เลือกแฟ้มที่ต้องการบันทึก
5. กดปุ่ม SAVE

The screenshot shows a web application interface for an online notebook. At the top, there are two yellow square icons and the text 'สมุดบันทึก' (Notebook). Below this is a paragraph of Thai text explaining the functionality. A navigation bar contains icons for 'สารบัญ' (Index), 'บันทึกข้อความ' (Note), 'สร้างแฟ้ม' (Create Folder), and 'จัดการแฟ้ม' (Manage Folder). The main content area is titled 'บันทึกข้อความ' (Note) and contains a form with the following elements: a text input field for 'หัวข้อ:' (Subject) labeled with a circled '2', a large text area for 'ข้อความ:' (Message) labeled with a circled '3', a dropdown menu for 'เลือกเก็บที่แฟ้ม:' (Select folder to save) with 'My Folder' selected, labeled with a circled '4', and two buttons labeled 'SAVE' and 'CANCEL' at the bottom, with a circled '5' next to the 'SAVE' button. A circled '1' is placed above the 'บันทึกข้อความ' title.



#### 4.5 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ผู้เข้าอบรมสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว และรหัสผ่านของตนเอง ตามขั้นตอนดังนี้

1. ถ้าต้องการแก้ไขรหัสผ่าน ให้กรอกรหัสผ่านใหม่ โดยต้องกรอกให้เหมือนกัน
2. กรอกชื่อ และนามสกุล
3. สามารถคลิกเลือก รูปการ์ตูนแทนตัวเองได้
4. กรอกหมายเลข ICQ (ถ้ามี)
5. กรอกข้อมูลเพิ่มเติม เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น
6. คลิกที่ปุ่ม Save Changes

**แก้ไขข้อมูลส่วนตัว**

ในหน้านี้คุณสามารถแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลส่วนตัวของคุณ ข้อมูลจะแสดงให้เพื่อนร่วมห้องทราบซึ่งขึ้นอยู่กับความต้องการของคุณว่าจะเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว ศึกษานโยบายความเป็นส่วนตัวของเราสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

เลขประจำตัว: 000002 (\*)

ชื่อเล่น: panawan (\*)

รหัสผ่าน: ① [ ] (\*) ยืนยันรหัสผ่าน: [ ] (\*)

ชื่อ นามสกุล: [ ] ②

ตัวการ์ตูนแทนตัวคุณ: blank.gif ③

**อีเมลของคุณ**

ICQ: [ ] ④

ข้อมูลเพิ่มเติม: [ ] ⑤

Save Changes ⑥

#### หมายเหตุ

ผู้เรียนไม่สามารถเปลี่ยนแปลง ชื่อเข้าอบรม ที่ใช้สำหรับ Login และเลขประจำตัว

#### 4.6 การออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานของระบบ ผู้เข้าอบรมสามารถออกจากระบบ (Logout) โดยคลิกที่ “ออกจากระบบ” ในกรอบเครื่องมือการอบรม

### 5. การอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องทราบเกี่ยวกับหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### 5.1 องค์ประกอบของหลักสูตร

ผู้เข้าอบรมสามารถเรียกดูรายชื่อหลักสูตรที่เปิดอบรม โดยการคลิกที่ “รายวิชา” ที่เมนูบาร์ด้านบน ดังที่ได้กล่าวไว้ในหัวข้อหน้าจอหลัก รายชื่อหลักสูตรจะปรากฏ ดังรูป

#### รายชื่อหลักสูตร

กลุ่มงานอาชีพและเทคโนโลยี

ชื่อ : การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

เมื่อผู้เข้าอบรมสามารถคลิกที่ชื่อของหลักสูตร จะปรากฏแท็บรายการดังนี้

#### เนื้อหา

แท็บเนื้อหา จะแสดงรายละเอียดของเนื้อหาการอบรม เช่น ชื่อหลักสูตร ผู้สร้างหลักสูตร ระยะเวลา เนื้อหาโดยย่อ เป็นต้น

#### ชื่อ : การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

เนื้อหา สารบัญ ลงทะเบียนเรียน

ชื่อหลักสูตร : ชื่อการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ผู้สร้างหลักสูตร : instructor

ระยะเวลา : 2 วัน

#### เนื้อหา :

แบบทดสอบก่อนการอบรม

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์


การออกแบบและพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม DeskTop Author

การสร้างแบบทดสอบ

การนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ไปใช้งาน

รายละเอียดผู้สร้างหลักสูตร :

 instructor

## สารบัญ

แท็บสารบัญ จะแสดงหัวข้อของหลักสูตรอบรม และแบบทดสอบทั้งหมด เรียงตามลำดับรวมถึงแสดงรายละเอียดโดยย่อของเนื้อหาในแต่ละบท

๒๑.: การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

เนื้อหา สารบัญ ลงทะเบียนเรียน

1. แบบทดสอบก่อนการอบรม?
2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
  - 2.1. บทนำ  
ประวัติความเป็นมาของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
  - 2.2. ความหมายของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์  
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง เนื้อหาหรือเอกสาร ที่ถูกจัดแปลงอยู่ในระบบดิจิทัล
  - 2.3. ประเภทของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์  
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์แบ่งเป็น 10 ประเภท
  - 2.4. ลักษณะของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์  
เนื้อหาเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digital Information) สามารถสร้าง จัดเก็บ และอ่านด้วยคอมพิวเตอร์
  - 2.5. รูปแบบของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์  
รูปแบบไฟล์เอกสารดั้งเดิม (Original Format) จากโปรแกรมสำนักงาน MS-Office

## 5.2 การลงทะเบียนอบรม

หลังจาก Login เข้าสู่ระบบแล้ว ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าไปที่หน้าลงทะเบียนอบรม แล้วลงทะเบียนตามขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกในวงกลม หน้าช่วงวันที่เปิดอบรม
2. คลิกที่ปุ่มลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

เนื้อหา สารบัญ ลงทะเบียนเรียน

ถ้าต้องการลงทะเบียนเรียนหลักสูตรนี้กรุณาเลือกวันเวลาที่เปิดเรียน และตั้งค่าต่างๆตามขั้นตอน

**เลือกช่วงเวลาที่ต้องการเรียน**

▶ **นักเรียนเข้าเรียนได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนล่วงหน้า**

8 มีนาคม 2552 ()

ตรวจสอบข้อมูลข้างบนอีกครั้งแล้วกดปุ่ม "ลงทะเบียน"

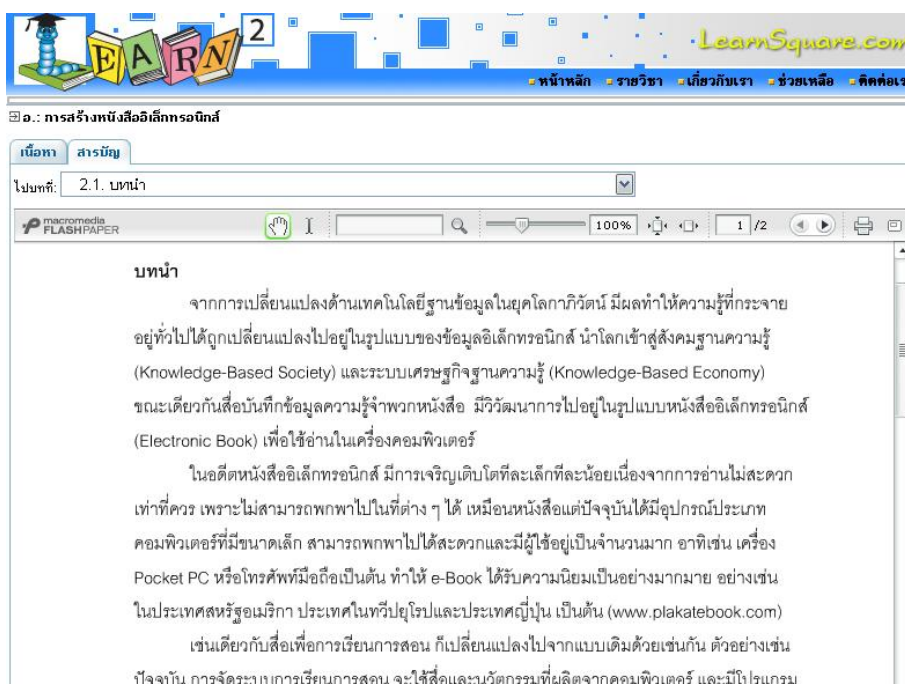
ลงทะเบียนเรียน

เมื่อลงทะเบียนแล้ว ระบบจะส่ง e-Mail ยืนยันการลงทะเบียนมายังผู้เรียน และจะปรากฏชื่อหลักสูตรที่ลงทะเบียนไว้แล้ว ในหน้าสมุดรายงาน

### 5.3 การเข้าอบรม

ผู้ใช้งานสามารถเข้าอบรมได้ตามกำหนด จาก Link ในสมุดรายงาน หรือจากเมนูหลักสูตรอบรมที่หน้าจอหลัก เมื่อเข้าสู่เนื้อหาหลักสูตรที่ต้องการอบรมแล้ว ดำเนินขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่แท็บ สารบัญ
2. คลิกที่หัวข้อที่ต้องการ
3. ถ้าต้องการเข้าเรียนในบทอื่น กดปุ่ม “ไปบทที่”



### 5.4 การทำแบบทดสอบ

เว็บฝึกอบรม เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ มีแบบทดสอบ 3 ส่วน ได้แก่

1. แบบทดสอบก่อนอบรม จำนวน 20 ข้อ ทำได้ครั้งเดียว กำหนดเวลา 20 นาที
2. แบบทดสอบท้ายบท แต่ละบทสามารถทำได้ 2 ครั้ง โดยนับคะแนนสูงสุด
3. แบบทดสอบหลังอบรม จำนวน 20 ข้อ ทำได้ครั้งเดียว กำหนดเวลา 20 นาที

เป็นแบบทดสอบชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก โดยสามารถทำแบบทดสอบภายในกำหนดเวลา เมื่อหมดเวลา ระบบจะตรวจแบบทดสอบทันที ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสามารถทราบผลได้ทันที วิธีการเข้าทำแบบทดสอบ สามารถทำได้เช่นเดียวกับการเข้าอบรม

## วิธีการทำแบบทดสอบ

1. คลิกที่ชื่อของแบบทดสอบ ในหน้าเนื้อหา
2. เลือกคำตอบเพียงข้อเดียว
3. เมื่อทำข้อสอบเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม “ตรวจข้อสอบ”

๒๑. การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

เนื้อหา

สารบัญ

ไปที่: 2.9. แบบทดสอบเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

### 2.9 แบบทดสอบเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

#### 1. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หมายถึงข้อใด (1 คะแนน)

- A. มีรูปแบบของการจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- B. เป็นเนื้อหาหรือเอกสารที่ถูกจัดแปลงอยู่ในระบบดิจิทัล นำเสนอข้อมูลด้วยสื่อหลายมิติ
- C. หนังสือที่มีลักษณะพิเศษและต้องอ่านผ่านทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น
- D. หนังสือที่เกี่ยวข้องกับวงจรรีเลย์ทรานซิสเตอร์แบบต่าง ๆ

#### 2. Hypermedia คืออะไร (1 คะแนน)

- A. ข้อมูลที่มีความเป็นตัวอักษร หรือตัวเลข
- B. ข้อมูลที่มีความเป็นตัวอักษร หรือตัวเลข ภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง
- C. สื่อประสม
- D. ข้อมูลที่เป็นภาพนิ่งและเสียง

#### 3. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ประเภทใดที่มีเนื้อหาประกอบด้วย ข้อความ เสียง รูปภาพ วิดีทัศน์ (1 คะแนน)

- A. Talking Books
- B. Moving Picture Books
- C. Multimedia Books
- D. Telemedia Books

ตรวจคำตอบ

## 5.5 เครื่องมือสนับสนุนการอบรม

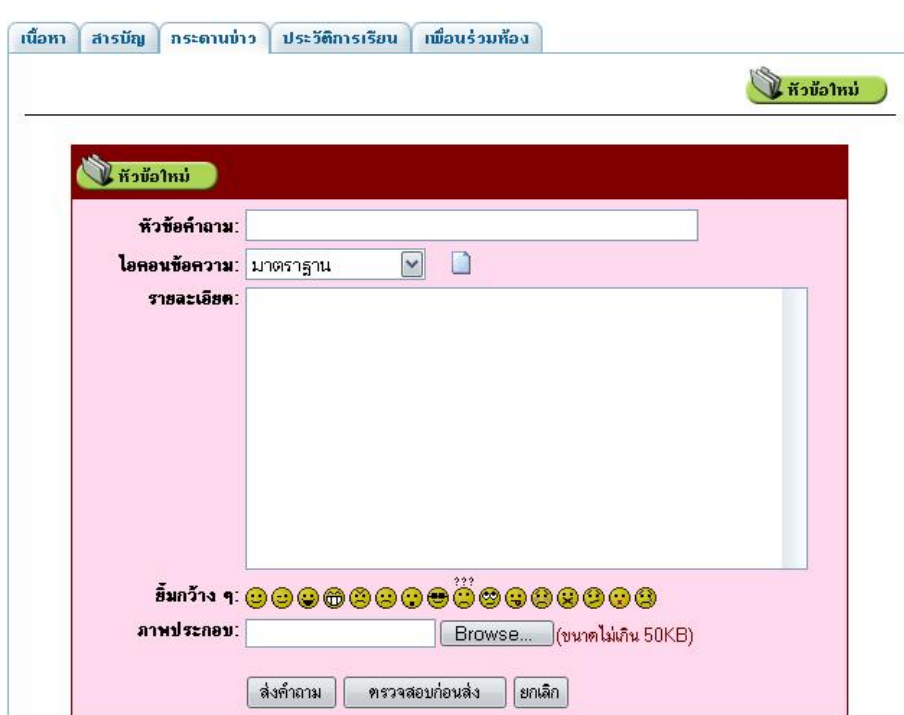
หลังจากผู้เรียนลงทะเบียนอบรมเนื้อหาบทใดบทหนึ่งแล้ว แท็บของเนื้อหาบทนั้นจะเปลี่ยนไป คือ จะมีแท็บของเครื่องมือสนับสนุนการอบรมเพิ่มขึ้นมา

ในระหว่างกำลังอบรม ผู้เข้าอบรมสามารถใช้เครื่องมือการอบรม เช่น กระดานข่าว และ เพื่อนร่วมห้อง มีวิธีการใช้งานดังนี้

### กระดานข่าว

กระดานข่าวเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้เข้าอบรมสามารถฝากข้อความ เพื่อให้ผู้ร่วมอบรมสามารถเข้ามาอ่านข้อความได้ วิธีการใช้กระดานข่าว มีขั้นตอนดังนี้


1. คลิกที่แท็บ กระดานข่าว
2. ใส่หัวข้อคำถาม
3. เลือกรูปไอคอนข้อความ
4. กรอกข้อความที่ต้องการในช่องรายละเอียด
5. ถ้าต้องการใส่รูป ให้เลือกรูปได้โดยการคลิกที่ปุ่ม Browse
6. คลิกที่ปุ่ม ส่งคำถาม




## 5.6 การเพิกถอนการอบรม


ผู้อบรมสามารถทำการเพิกถอนเนื้อหาหลักสูตรต่าง ๆ ได้ในระหว่างอบรม จากหน้าต่างสมุดรายนงาน มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ปุ่ม Edit ทำยบบรรทัด ของเนื้อหาบทที่ต้องการเพิกถอน
2. คลิกในช่องสี่เหลี่ยม ทำเครื่องหมายถูกที่ช่องต้องการพักการอบรมหลักสูตร
3. คลิกที่ปุ่ม Submit

 **สมุดรายนงาน**


สมุดรายนงานจะรวบรวมประวัติการศึกษาของคุณ ซึ่งประกอบไปด้วยหลักสูตรที่คุณกำลังศึกษา หลักสูตรที่สำเร็จแล้ว และหลักสูตรที่ยังไม่ผ่าน ในหน้านี้คุณสามารถเลือกเข้าไป ยกเลิกการศึกษาหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

 **แก้ไขค่าหลักสูตร อ. : การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์**

 **พักการเรียน** ในกรณีที่นักเรียนมีความจำเป็นต้องเลิกเรียนกลางคัน ก็สามารถหยุดเรียนได้เลย โดยเลือกที่ เช็ควงเล็บที่ต้องการพักเรียน ถ้าต้องการกลับมาเรียนอีกครั้งก็ต้องรอให้หลักสูตรนี้ปิดอีกครั้ง

**ต้องพักการเรียนหลักสูตร**

---

 **ต้องการแสดงชื่อในห้องเรียน** เมื่อคุณลงทะเบียนเรียนแล้วปกติชื่อผู้ใช้งาน (Username) จะแสดงให้ผู้สอนและเพื่อนร่วมห้องทราบ ถ้าคุณไม่ต้องการจะแสดงตัวในห้องก็สามารถตั้งค่าใหม่ได้

**แสดงชื่อในห้องเรียน**

## 5.7 ใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรการอบรม วิทยากรจะทำการประเมินผู้เข้าอบรม ถ้าผู้เรียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จะปรากฏให้เห็นในหน้าสมุดรายงาน ผู้อบรมสามารถคลิกที่ชื่อหลักสูตร เพื่อเข้าไปดูใบประกาศนียบัตร และสามารถพิมพ์ใบประกาศนียบัตรออกมาทางเครื่องพิมพ์ได้



The image shows a certificate template with a blue border. At the top right, there is a logo featuring a graduation cap, a laptop, and the word 'EARLY' in colorful letters with a '2' next to it. The main title is 'Certificate of Participation in the e - Learning Course on'. Below the title, there are four input fields for 'COURSE ID', 'COURSE NAME', 'STUDENT NAME', and 'DATE'. At the bottom left, it says 'Certificate No. 1'. At the bottom center, there is a rounded rectangle containing the text 'Open-source Software Development and Promotion Project National Electronics and Computer Technology Center'.

**Certificate of Participation in  
the e - Learning Course on**

COURSE ID :

COURSE NAME :

STUDENT NAME :

DATE :

Certificate No. 1

Open-source Software Development and Promotion Project  
National Electronics and Computer Technology Center



ประวัติผู้วิจัย

## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-ชื่อสกุล	นางสาวกนกพร ตฤปอัชฌา
วัน เดือน ปี เกิด	10 ตุลาคม 2525
ที่อยู่ปัจจุบัน	21/43 ถนนสนามบิน อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
ที่ทำงานปัจจุบัน	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก 65000
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2552	กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา แขนงคอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. 2547	นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-ชื่อสกุล	นางสาวสิริัญญา นิ่มนวล
วัน เดือน ปี เกิด	18 มีนาคม 2520
ที่อยู่ปัจจุบัน	421/1 ถนนมหาจักรพรรดิ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
ที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนโรจนวิทย์มาลาเปียง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	ครู
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2552	กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา แขนงคอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. 2545	ป.วค. (ประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
พ.ศ. 2542	ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-ชื่อสกุล	นางสาวสุพรรณษา พลับจ้อย
วัน เดือน ปี เกิด	5 มิถุนายน 2524
ที่อยู่ปัจจุบัน	23/2 หมู่ที่ 3 ตำบลท่าบัว อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร 66130
ที่ทำงานปัจจุบัน	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดการศึกษาตำบล อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร 66150
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2552	กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา แขนงคอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. 2547	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา