

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาแนวทางการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 มีจุดมุ่งหมายดังนี้

1. เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ ในการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3

2. เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสัมพันธ์ ได้แก่ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง และขนาดกลุ่มของโรงเรียนกับแนวทางการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานธุรการ ด้านการบริหารงานสารบรรณ ด้านการบริหารงานพัสดุ ด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ และด้านการบริหารงานการประสานงาน

3. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนางานตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3

ผู้ศึกษานำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว เป็น 4 ตอนดังนี้

**ตอนที่ 1** ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง และขนาดกลุ่มของโรงเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 โดยใช้ค่าความถี่ และค่าร้อยละ ดังปรากฏตามตาราง 2 - ตาราง 6

**ตอนที่ 2** ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการเกี่ยวกับการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 แบ่งเป็น 5 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานธุรการ ด้านการบริหารงานสารบรรณ ด้านบริหารงานพัสดุ ด้านบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ และด้านการบริหารงานการประสานงาน จำแนกเป็นรายข้อ รายด้าน และรวมทุกด้าน จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง และขนาดกลุ่มของโรงเรียน โดยใช้ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ดังปรากฏตามตาราง 7- ตาราง 36

**ตอนที่ 3** ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบแนวทางการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ทั้ง 5 ด้าน จำแนกเป็นรายด้านและรวมทุกด้าน ตามตำแหน่ง และขนาดของกลุ่มโรงเรียน โดยการทดสอบค่า F - test และการทดสอบความแตกต่างรายคู่ตามวิธีการของ Scheffe' ดังปรากฏตามตาราง 37 - ตาราง 42

**ตอนที่ 4** ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อเสนอแนะทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

**ตอนที่ 1** เสนอข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง และขนาดกลุ่มของโรงเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 โดยใช้ค่าความถี่ และค่าร้อยละ

ตาราง 2 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	ผู้บริหาร		ครูปฏิบัติ		เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ		รวม	
	สถานศึกษา		งานธุรการ		งานธุรการ		(n = 205)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	82	40.00	7	3.50	5	2.40	94	45.90
หญิง	3	1.50	78	38.00	30	14.60	111	54.10
<b>รวม</b>	<b>85</b>	<b>41.50</b>	<b>85</b>	<b>41.50</b>	<b>35</b>	<b>17.00</b>	<b>205</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 111 คน คิดเป็นร้อยละ 54.10 ผู้บริหารสถานศึกษา ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00 ครูปฏิบัติงานธุรการ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 38.00 และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 17.00

ตาราง 3 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

อายุ	ผู้บริหาร		ครูปฏิบัติ		เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ		รวม	
	สถานศึกษา		งานธุรการ		งานธุรการ		(n = 205)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 25 ปี	0	0.00	0	0.00	7	3.30	7	3.30
25-34 ปี	1	0.50	15	7.30	26	12.70	42	20.50
35-44 ปี	6	2.90	28	13.70	1	0.50	35	17.10
45-54 ปี	67	32.70	36	17.60	1	0.50	104	50.80
55 ปีขึ้นไป	11	5.40	6	2.90	0	0.00	17	8.30
<b>รวม</b>	<b>85</b>	<b>41.50</b>	<b>85</b>	<b>41.50</b>	<b>35</b>	<b>17.00</b>	<b>205</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 45 - 54 ปี จำนวน 104 คน คิดเป็นร้อยละ 50.80 ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 45 - 54 ปี จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 32.70 ครูปฏิบัติงานธุรการส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 45 - 54 ปี จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 17.60 และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 25 - 34 ปี จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 12.70

ตาราง 4 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ผู้บริหาร		ครูปฏิบัติ		เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ		รวม	
	สถานศึกษา		งานธุรการ		งานธุรการ		(n = 205)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
- ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	12	5.90	74	36.10	35	17.00	121	59.00
- สูงกว่าปริญญาตรี	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
<b>รวม</b>	<b>85</b>	<b>41.50</b>	<b>85</b>	<b>41.50</b>	<b>35</b>	<b>17.00</b>	<b>205</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน 121 คน คิดเป็นร้อยละ 59.00 ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 35.60 ครูปฏิบัติงานธุรการส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน 74 คน คิดเป็นร้อยละ 36.10 และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการทุกคนมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 17.00

**ตาราง 5 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง**

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหารสถานศึกษา	85	41.50
ครูปฏิบัติงานธุรการ	85	41.50
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ	35	17.00
<b>รวม</b>	<b>205</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 85 คน คิดเป็นร้อยละ 41.50 ครูปฏิบัติงานธุรการ จำนวน 85 คน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 17.00

ตาราง 6 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามขนาดกลุ่มของโรงเรียน

ขนาด กลุ่มของโรงเรียน	ผู้บริหาร สถานศึกษา		ครูปฏิบัติ งานธุรการ		เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ งานธุรการ		รวม (n = 205)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	เจ้าหน้าที่ 1 คน ต่อ โรงเรียน 1 โรงเรียน	4	2.00	4	2.00	4	2.00	12
เจ้าหน้าที่ 1 คน ต่อ โรงเรียน 2 โรงเรียน	38	18.50	38	18.50	19	9.30	95	46.30
เจ้าหน้าที่ 1 คน ต่อ โรงเรียน 3 โรงเรียน	17	8.30	17	8.30	6	2.90	40	19.50
เจ้าหน้าที่ 1 คน ต่อ โรงเรียน 4 โรงเรียน	26	12.70	26	12.70	6	2.90	58	28.30
<b>รวม</b>	<b>85</b>	<b>41.50</b>	<b>85</b>	<b>41.50</b>	<b>35</b>	<b>17.0</b>	<b>205</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มโรงเรียนที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ 2 โรงเรียนต่อเจ้าหน้าที่ 1 คน จำนวน 95 คน คิดเป็นร้อยละ 46.30 ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มโรงเรียนที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ 2 โรงเรียนต่อเจ้าหน้าที่ 1 คน จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 18.50 ครูปฏิบัติงานธุรการส่วนใหญ่ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มโรงเรียนที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ 2 โรงเรียนต่อเจ้าหน้าที่ 1 คน จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 18.50 และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ ส่วนใหญ่ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มโรงเรียนที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ 2 โรงเรียนต่อเจ้าหน้าที่ 1 คน จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 9.30

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการเกี่ยวกับการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 แบ่งเป็น 5 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานธุรการ ด้านการบริหารงานสารบรรณ ด้านบริหารงานพัสดุ ด้านบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ และด้านการบริหารงานการประสานงาน จำแนกเป็นรายชื่อ รายด้าน และรวมทุกด้าน จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง และขนาดกลุ่มของโรงเรียน โดยใช้ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตาราง 7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 แยกเป็นรายด้าน และรวมทุกด้าน จำแนกตามเพศ

แนวทาง การพัฒนางาน	เพศชาย			เพศหญิง			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเห็น
1. ด้านการบริหาร งานธุรการ	3.91	0.44	มาก	3.79	0.43	มาก	3.85	0.44	มาก
2. ด้านการบริหาร งานสารบรรณ	3.91	0.49	มาก	3.77	0.46	มาก	3.83	0.48	มาก
3. ด้านการบริหาร งานพัสดุ	3.93	0.41	มาก	3.83	0.42	มาก	3.88	0.42	มาก
4. ด้านการบริหาร งานข้อมูลสารสนเทศ	3.84	0.47	มาก	3.71	0.47	มาก	3.77	0.48	มาก
5. ด้านการบริหาร งานการประสานงาน	3.82	0.44	มาก	3.72	0.46	มาก	3.76	0.46	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.88</b>	<b>0.41</b>	<b>มาก</b>	<b>3.76</b>	<b>0.40</b>	<b>มาก</b>	<b>3.82</b>	<b>0.41</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า เพศชายและเพศหญิง มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิษณุโลก เขต 3 โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.82$ ) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านการบริหารงานพัสดุมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.88$ ) รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานธุรการ ( $\bar{x} = 3.85$ ) และ ด้านการบริหารงานการประสานงาน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.76$ )

เพศชายมีความคิดเห็นโดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.88$ ) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านการบริหารงานพัสดุ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.93$ ) รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานธุรการ และด้านการบริหารงานสารบรรณ ( $\bar{x} = 3.91$ ) และด้านการบริหารงานการประสานงาน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.82$ )

เพศหญิงมีความคิดเห็นโดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.76$ ) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านการบริหารงานพัสดุ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.83$ ) รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานธุรการ ( $\bar{x} = 3.79$ ) และด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.71$ )

ตาราง 8 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านบริหารงานธุรการ จำแนกตามเพศ

การบริหาร งานธุรการ	เพศชาย			เพศหญิง			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเห็น คิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเห็น คิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเห็น คิดเห็น
1. มีการวางแผน การปฏิบัติงานธุรการ เป็นลายลักษณ์อักษร	4.19	0.64	มาก	4.01	0.63	มาก	4.09	0.64	มาก
2. มีการกำหนดสาย งานธุรการไว้ในแผนภูมิ การบริหารโรงเรียน อย่างชัดเจน	4.01	0.83	มาก	3.89	0.89	มาก	3.94	0.87	มาก
3. มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบใน การรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติ ของทางราชการ	4.06	0.66	มาก	4.10	0.65	มาก	4.08	0.65	มาก
4. มีการมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบ ครบทุกคน	4.26	0.65	มาก	3.93	0.63	มาก	4.08	0.66	มาก
5. การดำเนินการ ปฏิบัติตามแผนที่ วางไว้ครบถ้วน	3.77	0.65	มาก	3.70	0.61	มาก	3.73	0.63	มาก
6. มีการฝึกอบรมหรือ ส่งบุคคลไปอบรม เกี่ยวกับงานธุรการ	3.48	0.92	ปานกลาง	3.26	0.95	ปานกลาง	3.36	0.94	ปานกลาง
7. มีการจัดทำคู่มือและ จัดหาหนังสือระเบียบ ให้บุคลากรศึกษา	3.55	0.72	มาก	3.53	0.69	มาก	3.54	0.71	มาก



ตาราง 8 (ต่อ)

การบริหาร งานธุรการ	เพศชาย			เพศหญิง			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเห็น
8. การจัดทำเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ใน งานธุรการไว้ใน โรงเรียนอย่างพอเพียง	3.97	0.68	มาก	3.81	0.76	มาก	3.88	0.73	มาก
9. มีการจัดข้อมูล ระเบียบ ข้อปฏิบัติของ ทางราชการเกี่ยวกับ งานธุรการแยกตาม ประเภทเรื่อง	4.08	0.56	มาก	3.99	0.57	มาก	4.03	0.57	มาก
10. มีการตรวจสอบ การทำงาน มีการนิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติ งานธุรการ	3.87	0.76	มาก	3.60	0.66	มาก	3.72	0.72	มาก
11. มีการติดต่อ ประสานงานเพื่อ ดำเนินงานเกี่ยวกับงาน ธุรการกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	3.96	0.66	มาก	3.98	0.75	มาก	3.97	0.71	มาก
12. มีการจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติงานและ ชี้แจงในที่ประชุม สม่ำเสมอ	3.72	0.70	มาก	3.63	0.68	มาก	3.67	0.69	มาก
13. มีสถานที่ปฏิบัติ งานเป็นสัดส่วน สะดวก และมีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่อง อำนวยความสะดวก	3.93	0.73	มาก	3.88	0.77	มาก	3.90	0.75	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.91</b>	<b>0.44</b>	<b>มาก</b>	<b>3.79</b>	<b>0.43</b>	<b>มาก</b>	<b>3.85</b>	<b>0.44</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า เพศชายและเพศหญิงมีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานธุรการ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.85$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 12 ข้อ ระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 1 มีการวางแผนการปฏิบัติงานธุรการเป็นลายลักษณ์อักษร มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.09$ ) รองลงมาคือ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการ และข้อ 4 มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกคน ( $\bar{x} = 4.08$ ) และข้อ 6 มีการฝึกอบรมหรือส่งบุคคลไปอบรมเกี่ยวกับงานธุรการ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.36$ )

เพศชายมีความคิดเห็นด้านการบริหารงานธุรการ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.91$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 12 ข้อ ระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 4 มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกคน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.26$ ) รองลงมาคือ ข้อ 1 มีการวางแผนการปฏิบัติงานธุรการเป็นลายลักษณ์อักษร ( $\bar{x} = 4.19$ ) และข้อ 6 มีการฝึกอบรมหรือส่งบุคคลไปอบรมเกี่ยวกับงานธุรการ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.48$ )

เพศหญิงมีความคิดเห็นด้านการบริหารงานธุรการ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.79$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 12 ข้อ ระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล ระเบียบ และแนวปฏิบัติของทางราชการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.10$ ) รองลงมาคือ ข้อ 1 มีการวางแผนการปฏิบัติงานธุรการเป็นลายลักษณ์อักษร ( $\bar{x} = 4.01$ ) และข้อ 6 มีการฝึกอบรมหรือส่งบุคคลไปอบรมเกี่ยวกับงานธุรการ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.26$ )

ตาราง 9 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านบริหารงานสารบรรณ จำแนกตามเพศ

การบริหาร งานสารบรรณ	เพศชาย			เพศหญิง			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเห็น
1. มีการวิเคราะห์สภาพ ปัญหาและบริบทที่ เกี่ยวข้องกับงาน สารบรรณ	3.53	0.65	มาก	3.53	0.65	มาก	3.53	0.65	มาก
2. มีการกำหนด โครงสร้างงาน สารบรรณไว้ในแผนภูมิ การบริหารงานโรงเรียน	3.70	0.77	มาก	3.54	0.78	มาก	3.61	0.78	มาก
3. มีการจัดระบบการ- บริหารงานสารบรรณ ไว้อย่างชัดเจนทุกฝ่าย เข้าใจตรงกัน	3.92	0.64	มาก	3.72	0.71	มาก	3.81	0.68	มาก
4. มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบงาน สารบรรณที่เหมาะสม	4.00	0.73	มาก	3.82	0.71	มาก	3.90	0.72	มาก
5. มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ การลงทะเบียน รับ-ส่ง โดยเฉพาะ	4.10	0.80	มาก	4.00	0.80	มาก	4.04	0.80	มาก
6. มีระบบการลง ทะเบียน และระบบ การประสานงาน ที่รวดเร็ว สามารถ ตรวจสอบติดตาม เรื่องได้สะดวก	4.07	0.70	มาก	3.90	0.61	มาก	3.98	0.66	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

การบริหาร งานสารบรรณ	เพศชาย		เพศหญิง		รวม				
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเห็น
7. มีการจัดทำสถิติ หนังสือ รับ-ส่ง เป็น ประจำ และการโต้ตอบ หนังสือด้วย คอมพิวเตอร์ถูกต้อง	4.05	0.75	มาก	3.92	0.75	มาก	3.98	0.75	มาก
8. การจัดระบบจัดเก็บ ที่มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อ การค้นหาและ การนำไปใช้	4.13	0.71	มาก	3.99	0.63	มาก	4.05	0.67	มาก
9. การจัดระบบการยืม หนังสือราชการ ตาม ระเบียบงานสารบรรณ ทั้งในส่วนราชการ เดียวกัน และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	3.76	0.78	มาก	3.59	0.70	มาก	3.67	0.74	มาก
10. มีการรายงานผล การปฏิบัติงานต่อ ผู้บริหารหรือนุคลากร ในหน่วยงานทราบ	3.94	0.70	มาก	3.84	0.52	มาก	3.89	0.61	มาก
11. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากรในการให้ บริการได้อย่างเพียงพอ และมีการบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ให้มี คุณภาพดีตลอดเวลา	3.85	0.63	มาก	3.61	0.67	มาก	3.72	0.66	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.91</b>	<b>0.49</b>	<b>มาก</b>	<b>3.77</b>	<b>0.46</b>	<b>มาก</b>	<b>3.83</b>	<b>0.48</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า เพศชายและเพศหญิงมีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานสารบรรณ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.83$ ) เมื่อพิจารณา รายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ข้อ 8 มีการจัดระบบจัดเก็บที่มีความสะดวกรวดเร็ว ง่ายต่อการค้นหาและการนำไปใช้ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.05$ ) รองลงมาคือ ข้อ 5 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน รับ - ส่ง โดยเฉพาะ ( $\bar{x} = 4.04$ ) และข้อ 1 มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและบริบทที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.53$ )

เพศชายมีความคิดเห็นด้านการบริหารงานสารบรรณ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.91$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 8 มีการจัดระบบจัดเก็บที่มีความสะดวกรวดเร็ว ง่ายต่อการค้นหาและการนำไปใช้ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.13$ ) รองลงมาคือ ข้อ 5 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน รับ - ส่ง โดยเฉพาะ ( $\bar{x} = 4.10$ ) และข้อ 1 มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและบริบทที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.53$ )

เพศหญิงมีความคิดเห็น ด้านการบริหารงานสารบรรณ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.77$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 5 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียนรับ - ส่ง โดยเฉพาะ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.00$ ) รองลงมาคือ ข้อ 8 มีการจัดระบบจัดเก็บที่มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการค้นหาและการนำไปใช้ ( $\bar{x} = 3.99$ ) และข้อ 1 มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและบริบทที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.53$ )

ตาราง 10 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านบริหารงานพัสดุ จำแนกตามเพศ

การบริหารงานพัสดุ	เพศชาย			เพศหญิง			รวม		
	ระดับ			ระดับ			ระดับ		
	$\bar{X}$	S.D.	ความ คิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ความ คิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ความ คิดเห็น
1. มีการวางแผน การจัดซื้อ จัดจ้างที่มี คุณภาพและเหมาะสม	3.90	0.67	มาก	3.72	0.67	มาก	3.80	0.67	มาก
2. มีการกำหนด โครงสร้างงานพัสดุ ไว้ในแผนภูมิการบริหาร งานโรงเรียน	3.91	0.82	มาก	3.80	0.84	มาก	3.85	0.83	มาก
3. มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ งานพัสดุที่ชัดเจน	4.23	0.67	มาก	4.13	0.74	มาก	4.18	0.71	มาก
4. มีการจัดอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับการ จัดหา การควบคุมพัสดุ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่าง สม่ำเสมอ	3.84	0.59	มาก	3.69	0.65	มาก	3.76	0.63	มาก
5. ผู้บริหารสถานศึกษา กำกับติดตามควบคุม ดูแลการปฏิบัติงาน พัสดุอย่างใกล้ชิด เป็นประจำ	3.89	0.59	มาก	3.94	0.64	มาก	3.92	0.62	มาก
6. การจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตามขั้นตอน ถูกต้องตามระเบียบ ทุกขั้นตอน	4.17	0.56	มาก	3.99	0.63	มาก	4.07	0.60	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

การบริหารงานพัสดุ	เพศชาย			เพศหญิง			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ คิดเห็น
7. มีการทำบัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์โรงเรียน เป็นปัจจุบัน	4.05	0.59	มาก	4.00	0.63	มาก	4.02	0.61	มาก
8. การตรวจสอบหลักฐาน การจัดซื้อจัดจ้าง การเก็บ รักษาไว้อย่างเรียบร้อย	4.10	0.69	มาก	3.96	0.58	มาก	4.02	0.64	มาก
9. การจัดทำเอกสารคู่มือ วิธีปฏิบัติงาน ระเบียบ ต่างๆ	3.81	0.74	มาก	3.65	0.68	มาก	3.73	0.71	มาก
10. มีคณะกรรมการ ตรวจสอบและรายงานผล	3.68	0.57	มาก	3.71	0.60	มาก	3.69	0.59	มาก
11. มีการจำหน่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ เมื่อหมดสภาพ การใช้งาน	3.75	0.75	มาก	3.76	0.61	มาก	3.76	0.68	มาก
12. มีการติดต่อประสาน งานระหว่างบุคลากรใน โรงเรียน เพื่อการบริหาร งานด้านพัสดุ	3.85	0.67	มาก	3.73	0.56	มาก	3.79	0.61	มาก
13. มีการตรวจสอบและ รายงานผลการตรวจสอบ พัสดุประจำปีต่อผู้บังคับ บัญชาตามลำดับชั้นทุกปี	4.05	0.51	มาก	3.91	0.54	มาก	3.98	0.53	มาก
14. มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ ในการปฏิบัติงาน	3.79	0.64	มาก	3.65	0.63	มาก	3.72	0.64	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.93</b>	<b>0.41</b>	<b>มาก</b>	<b>3.83</b>	<b>0.42</b>	<b>มาก</b>	<b>3.88</b>	<b>0.42</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า เพศชายและเพศหญิงมีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานพัสดุ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.88$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ข้อ 1 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานพัสดุที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.18$ ) รองลงมาคือ ข้อ 6 การจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติตามขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบทุกขั้นตอน ( $\bar{x} = 4.07$ ) และข้อ 10 มีคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผล มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.69$ )

เพศชายมีความคิดเห็นด้านการบริหารงานพัสดุ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.93$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานพัสดุที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.23$ ) รองลงมาคือ ข้อ 6 มีการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติตามขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบทุกขั้นตอน ( $\bar{x} = 4.17$ ) และข้อ 11 มีการจำหน่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ เมื่อหมดสภาพการใช้งาน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.75$ )

เพศหญิงมีความคิดเห็น ด้านการบริหารงานพัสดุ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.83$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานพัสดุที่ชัดเจนมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.13$ ) รองลงมาคือ ข้อ 7 มีการทำบัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์โรงเรียนเป็นปัจจุบัน ( $\bar{x} = 4.00$ ) และข้อ 9 มีการจัดทำเอกสารคู่มือ วิธีการปฏิบัติงาน ระเบียบต่างๆ และข้อ 14 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.65$ )



ตาราง 11 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ จำแนกตามเพศ

การบริหาร งานข้อมูลสารสนเทศ	เพศชาย			เพศหญิง			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเห็น
1. มีการวางแผน และ จัดระบบงานข้อมูล สารสนเทศ	3.81	0.68	มาก	3.66	0.66	มาก	3.73	0.67	มาก
2. มีการกำหนด โครงสร้างงานข้อมูล สารสนเทศไว้ในแผนภูมิ การบริหารงานโรงเรียน	3.82	0.82	มาก	3.61	0.75	มาก	3.71	0.79	มาก
3. มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ข้อมูลสารสนเทศที่ ชัดเจน	4.04	0.67	มาก	3.91	0.72	มาก	3.97	0.70	มาก
4. มีการจัดอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับงาน ด้านข้อมูลสารสนเทศ	3.52	0.65	มาก	3.40	0.77	มาก	3.45	0.72	มาก
5. ผู้บริหารสถานศึกษา กำกับดูแลงานด้าน ข้อมูลสารสนเทศ ประจำสม่ำเสมอ	3.72	0.64	มาก	3.81	0.59	มาก	3.77	0.61	มาก
6. มีการจัดเก็บข้อมูล ทะเบียนนักเรียน ทะเบียนเอกสารต่างๆ สำหรับการบริหารงาน ในโรงเรียน	4.03	0.62	มาก	3.93	0.65	มาก	3.98	0.64	มาก

ตาราง 11 (ต่อ)

การบริหาร งานข้อมูลสารสนเทศ	เพศชาย			เพศหญิง			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเห็น
7. มีการพัฒนา ระบบงานข้อมูล สารสนเทศอย่าง ต่อเนื่อง	4.91	0.71	มาก	3.72	0.65	มาก	3.81	0.68	มาก
8. มีการติดต่อ ประสานงานด้านข้อมูล สารสนเทศกับบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง	4.93	0.65	มาก	3.86	0.66	มาก	3.89	0.65	มาก
9. มีการรายงานผล ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ ในการบริหารโรงเรียน	3.88	0.66	มาก	3.76	0.58	มาก	3.81	0.62	มาก
10. มีอุปกรณ์ เพื่อ ดำเนินการบริหารงาน ด้านข้อมูลสารสนเทศ อย่างเพียงพอ	3.80	0.64	มาก	3.50	0.69	มาก	3.64	0.68	มาก
11. มีการจัดใช้สื่อวัสดุ อุปกรณ์จัดการเกี่ยวกับ ระบบข้อมูลสารสนเทศ	3.79	0.61	มาก	3.63	0.64	มาก	3.70	0.63	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.84</b>	<b>0.47</b>	<b>มาก</b>	<b>3.71</b>	<b>0.47</b>	<b>มาก</b>	<b>3.77</b>	<b>0.48</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 11 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า เพศชายและเพศหญิงมีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.77$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 6 มีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียน ทะเบียนเอกสารต่างๆ สำหรับการบริหารงานในโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{X} = 3.98$ ) รองลงมาคือ ข้อ 3 มีค่าสั่งแต่งตั้ง

ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน ( $\bar{x} = 3.97$ ) และข้อ 4 มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านข้อมูลสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.45$ )

เพศชายมีความคิดเห็น ด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.84$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 8 มีการติดต่อประสานงานด้านข้อมูลสารสนเทศกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.93$ ) รองลงมาคือ ข้อ 7 มีการพัฒนาระบบงานข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ( $\bar{x} = 4.91$ ) และข้อ 4 มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านข้อมูลสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.52$ )

เพศหญิงมีความคิดเห็นด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.71$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 6 มีการจัดเก็บข้อมูล ทะเบียนนักเรียน ทะเบียนเอกสารต่างๆ สำหรับการบริหารงานในโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.93$ ) รองลงมาคือ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน ( $\bar{x} = 3.91$ ) และข้อ 4 มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านข้อมูลสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.40$ )

ตาราง 12 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานการประสานงาน จำแนกตามเพศ

การบริหาร งานการประสานงาน	เพศชาย			เพศหญิง			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเห็น
1. มีการวางแผน การประสานงานหรือ การประชาสัมพันธ์ของ โรงเรียนที่ชัดเจน	3.85	0.65	มาก	3.64	0.59	มาก	3.74	0.63	มาก
2. มีการกำหนดโครง- สร้างงานการประสาน งานหรือประชาสัมพันธ์ ไว้ในแผนภูมิการบริหาร งานโรงเรียน	3.85	0.68	มาก	3.64	0.64	มาก	3.74	0.66	มาก
3. มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน การประสานงาน หรือประชาสัมพันธ์ ที่ชัดเจน	4.03	0.67	มาก	3.94	0.68	มาก	3.98	0.68	มาก
4. มีการจัดบุคคล เพื่อดำเนินการด้าน การติดต่อประสานงาน	3.75	0.66	มาก	3.66	0.73	มาก	3.70	0.70	มาก
5. มีการจัดให้มีระบบ การติดต่อสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ	3.59	0.55	มาก	3.60	0.62	มาก	3.60	0.59	มาก
6. ผู้บริหารสถานศึกษา กำกับติดตามงานด้าน การประสานงานหรือ ประชาสัมพันธ์ประจำ สม่ำเสมอ	3.78	0.61	มาก	3.75	0.70	มาก	3.77	0.66	มาก

ตาราง 12 (ต่อ)

การบริหาร งานการประสานงาน	เพศชาย			เพศหญิง			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเห็น
7. มีการติดต่อประสาน งานกับบุคลากรใน โรงเรียนทุกฝ่ายเข้าใจ กันและทำงานร่วมกัน เป็นอย่างดี	3.87	0.62	มาก	3.77	0.68	มาก	3.81	0.65	มาก
8. มีการให้บริการข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ต่อผู้ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน งานอย่างต่อเนื่อง	3.75	0.59	มาก	3.68	0.67	มาก	3.71	0.64	มาก
9. การติดต่อ ประสานงานระหว่าง สถานศึกษากับ หน่วยงานทางการศึกษา หรือหน่วยงานอื่น	3.89	0.61	มาก	3.80	0.65	มาก	3.84	0.63	มาก
10. มีการรายงานผล การปฏิบัติงานเพื่อให้ ผู้บริหารและผู้ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ การปฏิบัติงาน	3.82	0.56	มาก	3.77	0.59	มาก	3.80	0.58	มาก
11. มีวัสดุอุปกรณ์ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน การประสานงานหรือ การประชาสัมพันธ์	3.82	0.66	มาก	3.64	0.65	มาก	3.73	0.66	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.82</b>	<b>0.44</b>	<b>มาก</b>	<b>3.72</b>	<b>0.46</b>	<b>มาก</b>	<b>3.76</b>	<b>0.46</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 12 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า เพศชายและเพศหญิงมีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานการประสานงาน โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.76$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.98$ ) รองลงมาคือ ข้อ 9 การติดต่อประสานงานระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานทางการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ( $\bar{x} = 3.84$ ) และข้อ 5 มีการจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.60$ )

เพศชายมีความคิดเห็นด้านการบริหารงานการประสานงาน โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.82$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.03$ ) รองลงมาคือ ข้อ 9 การติดต่อประสานงานระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานทางการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ( $\bar{x} = 3.89$ ) และข้อ 4 มีการจัดบุคคลเพื่อดำเนินการด้านการติดต่อประสานงาน และข้อ 8 มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.75$ )

เพศหญิงมีความคิดเห็นด้านการบริหารงานการประสานงาน โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.72$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.94$ ) รองลงมาคือ ข้อ 9 การติดต่อประสานงานระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานทางการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ( $\bar{x} = 3.80$ ) และข้อ 5 มีการจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.60$ )

ตาราง 13 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 แยกเป็นรายด้าน และรวมทุกด้าน จำแนกตามอายุ

แนวทาง การพัฒนา งาน	อายุ ต่ำกว่า 25 ปี		อายุ 25 – 34 ปี		อายุ 35 – 44 ปี		อายุ 45 – 54 ปี		อายุ 55 ปี ขึ้นไป		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	1. ด้าน การบริหาร งานธุรการ	3.49	0.19	3.74	0.40	3.83	0.40	3.89	0.47	4.03	0.29	3.85	
2. ด้าน การบริหาร งานสารบรรณ	3.51	0.50	3.76	0.46	3.83	0.50	3.89	0.49	3.83	0.39	3.83	0.48	มาก
3. ด้าน การบริหาร งานพัสดุ	3.58	0.34	3.81	0.45	3.92	0.36	3.91	0.44	3.88	0.27	3.88	0.42	มาก
4. ด้าน การบริหาร งานข้อมูล สารสนเทศ	3.35	0.29	3.73	0.50	3.71	0.45	3.82	0.49	3.83	0.32	3.77	0.48	มาก
5. ด้าน การบริหาร งานการประสาน งาน	3.48	0.28	3.74	0.49	3.69	0.45	3.81	0.47	3.79	0.29	3.76	0.46	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.48</b>	<b>0.25</b>	<b>3.76</b>	<b>0.43</b>	<b>3.80</b>	<b>0.37</b>	<b>3.86</b>	<b>0.43</b>	<b>3.87</b>	<b>0.27</b>	<b>3.82</b>	<b>0.41</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 13 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการทุกช่วงอายุ มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.82$ ) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านการบริหารงานพัสดุมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{X} = 3.88$ ) รองลงมา คือ ด้านการบริหารงานธุรการ ( $\bar{X} = 3.85$ ) และด้านการบริหารงานการประสานงาน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 3.76$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีกลุ่มอายุต่ำกว่า 25 ปี มีความคิดเห็นโดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.48$ ) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 3 ด้าน และระดับปานกลาง 2 ด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านการบริหารงานพัสดุ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.58$ ) รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานธุรการ ( $\bar{x} = 3.49$ ) และด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.35$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีกลุ่มอายุ 25 - 34 ปี มีความคิดเห็นโดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.76$ ) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านการบริหารงานพัสดุ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.81$ ) รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานสารบรรณ ( $\bar{x} = 3.76$ ) และด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.73$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีกลุ่มอายุ 35 - 44 ปี มีความคิดเห็นโดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.80$ ) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านการบริหารงานพัสดุมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.92$ ) รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานธุรการและด้านการบริหารงานสารบรรณ ( $\bar{x} = 3.83$ ) และด้านการบริหารงานการประสานงาน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.69$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีกลุ่มอายุ 45 - 54 ปี มีความคิดเห็นโดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.86$ ) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านการบริหารงานพัสดุ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.91$ ) รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานธุรการและด้านการบริหารงานสารบรรณ ( $\bar{x} = 3.89$ ) และด้านการบริหารงานการประสานงาน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.81$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีอายุ 55 ปีขึ้นไป มีความคิดเห็นโดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.87$ ) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านการบริหารงานธุรการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.03$ ) รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานพัสดุ ( $\bar{x} = 3.88$ ) และด้านการบริหารงานการประสานงาน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.79$ )



ตาราง 14 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานธุรการ จำแนกตามอายุ

การบริหาร งานธุรการ	อายุ ต่ำกว่า 25 ปี		อายุ 25 – 34 ปี		อายุ 35 – 44 ปี		อายุ 45 – 54 ปี		อายุ 55 ปี ขึ้นไป		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	1. มีการวางแผนการปฏิบัติงานธุรการเป็นลายลักษณ์อักษร	3.71	0.48	3.97	0.64	3.97	0.70	4.16	0.62	4.41	0.50	4.09	
2. มีการกำหนดสายงานธุรการไว้ในแผนภูมิการบริหารโรงเรียนอย่างชัดเจน	3.28	0.95	3.92	0.86	4.02	0.78	3.94	0.93	4.11	0.48	3.94	0.87	มาก
3. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการ	3.85	0.37	4.00	0.66	4.20	0.58	4.06	0.67	4.29	0.77	4.08	0.65	มาก
4. มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกคน	3.71	0.48	3.83	0.72	4.05	0.68	4.18	0.60	4.35	0.70	4.08	0.66	มาก
5. มีการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ครบถ้วน	3.71	0.48	3.57	0.63	3.74	0.44	3.76	0.68	3.94	0.65	3.73	0.63	มาก
6. มีการฝึกอบรมหรือส่งบุคคลไปอบรมเกี่ยวกับงานธุรการ	2.85	0.69	3.28	0.89	3.28	0.89	3.39	1.00	3.76	0.75	3.36	0.94	ปานกลาง
7. มีการจัดทำคู่มือ และจัดหาหนังสือระเบียบให้บุคลากรศึกษา	3.00	0.00	3.42	0.70	3.45	0.56	3.62	0.77	3.70	0.58	3.54	0.71	มาก

ตาราง 14 (ต่อ)

การบริหาร งานธุรการ	อายุ ต่ำกว่า 25 ปี		อายุ 25 – 34 ปี		อายุ 35 – 44 ปี		อายุ 45 – 54 ปี		อายุ 55 ปี ขึ้นไป		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
8. การจัดทำ เอกสาร แบบพิมพ์ ต่างๆ ที่ใช้ในงาน ธุรการไว้ใน โรงเรียนอย่าง พอเพียง	3.14	0.37	3.71	0.74	3.88	0.75	3.94	0.72	4.29	0.58	3.88	0.73	มาก
9. มีการจัดข้อมูล ระเบียบข้อปฏิบัติ ของทางราชการ ที่เกี่ยวกับงาน ธุรการแยกตาม ประเภทเรื่องไว้ อย่างชัดเจน	3.71	0.48	3.97	0.60	3.94	0.59	4.08	0.55	4.17	0.52	4.03	0.57	มาก
10. มีการตรวจ สอบการทำงาน มีการนิเทศ ติดตามผล การปฏิบัติ งานธุรการ	3.57	0.53	3.52	0.63	3.57	0.60	3.81	0.78	4.05	0.65	3.72	0.72	มาก
11. มีการติดต่อ ประสานงาน เพื่อดำเนินงาน เกี่ยวกับงานธุรการ กับผู้ที่เกี่ยวข้อง	3.71	0.48	4.09	0.65	3.91	0.70	4.00	0.77	3.76	0.43	3.97	0.71	มาก
12. มีการจัดทำ รายงานผล การปฏิบัติงาน และชี้แจง ในที่ประชุม สม่ำเสมอ	3.42	0.53	3.59	0.66	3.82	0.61	3.67	0.76	3.64	0.49	3.67	0.69	มาก

ตาราง 14 (ต่อ)

การบริหาร งานธุรการ	อายุ ต่ำกว่า 25 ปี		อายุ 25 – 34 ปี		อายุ 35 – 44 ปี		อายุ 45 – 54 ปี		อายุ 55 ปี ขึ้นไป		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	13. มีสถานที่ ปฏิบัติงานเป็น สัดส่วนสะดวก และมีวัสดุ อุปกรณ์ครุภัณฑ์ และเครื่อง อำนวยความสะดวก	3.71	0.48	3.76	0.75	3.02	0.51	3.94	0.83	3.88	0.69	3.90	
<b>รวม</b>	<b>3.49</b>	<b>0.19</b>	<b>3.74</b>	<b>0.40</b>	<b>3.83</b>	<b>0.40</b>	<b>3.89</b>	<b>0.47</b>	<b>4.03</b>	<b>0.29</b>	<b>3.85</b>	<b>0.44</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 14 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการทุกช่วงอายุ มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานธุรการ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.85$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 12 ข้อ และระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 1 มีการวางแผนการปฏิบัติงานธุรการเป็นลายลักษณ์อักษร มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.09$ ) รองลงมา มีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 2 ข้อ คือ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบ และแนวปฏิบัติของทางราชการ ข้อ 4 มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกคน ( $\bar{X} = 4.08$ ) และข้อ 6 มีการฝึกอบรมหรือส่งบุคคลไปอบรมเกี่ยวกับงานธุรการ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 3.36$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีกลุ่มอายุต่ำกว่า 25 ปี มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานธุรการ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.49$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 8 ข้อ และระดับปานกลาง 5 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{X} = 3.85$ ) รองลงมีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 6 ข้อ คือ ข้อ 1 มีการวางแผนการปฏิบัติงานธุรการเป็นลายลักษณ์อักษร ข้อ 4 มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกคน ข้อ 5 มีการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้

ครบถ้วน ข้อ 9 มีการจัดข้อมูล ระเบียบ ข้อปฏิบัติของทางราชการที่เกี่ยวกับงานธุรการแยกตามประเภทเรื่องไว้อย่างชัดเจน ข้อ 11 มีการติดต่อประสานงานเพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อ 13 มีสถานที่ปฏิบัติงานเป็นสัดส่วนสะดวก มีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องอำนวยความสะดวกเพียงพอปฏิบัติงาน ( $\bar{x} = 3.71$ ) และข้อ 6 มีการฝึกอบรมหรือส่งบุคคลไปอบรมเกี่ยวกับงานธุรการ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 2.85$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีกลุ่มอายุ 25 - 34 ปี มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานธุรการ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.74$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 11 ข้อ และระดับปานกลาง 2 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 11 มีการติดต่อประสานงานเพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการกับผู้ที่เกี่ยวข้องมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.09$ ) รองลงมาคือ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบ และแนวปฏิบัติของทางราชการ ( $\bar{x} = 4.00$ ) และข้อ 6 มีการฝึกอบรมหรือส่งบุคคลไปอบรมเกี่ยวกับงานธุรการ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.28$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีกลุ่มอายุ 35 - 44 ปี มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานธุรการ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.83$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 10 ข้อ และระดับปานกลาง 3 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบ และแนวปฏิบัติของทางราชการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.20$ ) รองลงมาคือ ข้อ 4 มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกคน ( $\bar{x} = 4.05$ ) และข้อ 13 มีสถานที่ปฏิบัติงานเป็นสัดส่วนสะดวกและมีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องอำนวยความสะดวกเพียงพอปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.02$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีกลุ่มอายุ 45 - 54 ปี มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานธุรการ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.89$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 12 ข้อ และระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 4 มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกคน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.18$ ) รองลงมาคือ ข้อ 1 มีการวางแผนการปฏิบัติงานธุรการเป็นลายลักษณ์อักษร ( $\bar{x} = 4.16$ ) และข้อ 6 มีการฝึกอบรมหรือส่งบุคคลไปอบรมเกี่ยวกับงานธุรการ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.39$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีอายุ 55 ปีขึ้นไป มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานธุรการ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 4.03$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 1 มีการวางแผนการปฏิบัติงานธุรการเป็นลายลักษณ์อักษร มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.41$ ) รองลงมาคือ ข้อ 4 มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกคน ( $\bar{x} = 4.35$ ) และข้อ 12 มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและชี้แจงในที่ประชุมสม่ำเสมอ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.64$ )

ตาราง 15 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานสารบรรณ จำแนกตามอายุ

การบริหาร งานสารบรรณ	อายุ ต่ำกว่า 25 ปี		อายุ 25 – 34 ปี		อายุ 35 – 44 ปี		อายุ 45 – 54 ปี		อายุ 55 ปี ขึ้นไป		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	1. มีการ- วิเคราะห์ สภาพปัญหา และบริบทที่ เกี่ยวข้องกับ งาน สารบรรณ	3.28	0.75	3.40	0.58	3.60	0.69	3.57	0.67	3.52	0.51	3.53	
2. มีการกำหนด โครงสร้างงาน สารบรรณ ไว้ในแผนภูมิ การบริหาร งานโรงเรียน	3.42	0.97	3.47	0.70	3.80	0.71	3.60	0.84	3.76	0.56	3.61	0.78	มาก
3. มีการจัด ระบบการบริหาร งานสารบรรณ ไว้อย่างชัดเจน ทุกฝ่ายเข้าใจ ตรงกัน	3.28	0.75	3.73	0.73	3.74	0.70	3.86	0.65	4.05	0.65	3.90	0.72	มาก
4. มีคำสั่ง แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ งานสารบรรณ ที่เหมาะสม	3.28	0.75	3.71	0.70	3.85	0.69	4.01	0.71	4.05	0.74	3.90	0.72	มาก
5. มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ การลงทะเบียน รับ-ส่งโดยเฉพาะ	3.71	0.75	3.88	0.70	4.14	0.77	4.13	0.80	3.88	1.11	4.04	0.80	มาก

ตาราง 15 (ต่อ)

การบริหาร งานสารบรรณ	อายุ ต่ำกว่า 25 ปี		อายุ 25 – 34 ปี		อายุ 35 – 44 ปี		อายุ 45 – 54 ปี		อายุ 55 ปี ขึ้นไป		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
6. มีระบบ การลงทะเบียน และระบบ การประสานงาน ที่รวดเร็ว สามารถ ตรวจสอบติดตาม เรื่องได้สะดวก	3.57	0.53	3.95	0.62	3.82	0.66	4.06	0.64	4.05	0.82	3.98	0.66	มาก
7. มีการจัดทำ สถิติหนังสือ รับ-ส่ง เป็นประจำ และการได้ตอบ หนังสือด้วย คอมพิวเตอร์ ถูกต้อง	3.71	1.11	4.11	0.77	3.88	0.75	3.98	0.72	4.00	0.79	3.98	0.75	มาก
8. การจัดระบบ จัดเก็บที่มี ความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อ การค้นหาและ การนำไปใช้	3.71	0.48	4.07	0.63	4.11	0.75	4.07	0.66	3.94	0.74	4.05	0.67	มาก
9. การจัดระบบ การยืมหนังสือ ราชการ ตาม ระเบียบงาน สารบรรณทั้ง ในส่วนราชการ เดียวกัน และ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	3.42	0.53	3.57	0.70	3.60	0.77	3.78	0.73	3.47	0.87	3.67	0.74	มาก

ตาราง 15 (ต่อ)

การบริหาร งานสารบรรณ	อายุ ต่ำกว่า 25 ปี		อายุ 25 – 34 ปี		อายุ 35 – 44 ปี		อายุ 45 – 54 ปี		อายุ 55 ปี ขึ้นไป		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
10. มีการรายงาน ผลการปฏิบัติงาน ต่อผู้บริหารหรือ บุคลากรใน หน่วยงานทราบ	3.71	0.48	3.76	0.57	3.91	0.50	3.99	0.67	3.64	0.49	3.89	0.61	มาก
11. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และ บุคลากรใน การให้บริการได้ อย่างเพียงพอ และมีการบำรุง รักษาวัสดุอุปกรณ์ ให้มีคุณภาพดี	3.57	0.53	3.69	0.68	3.65	0.68	3.75	0.67	3.76	0.66	3.72	0.66	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.51</b>	<b>0.50</b>	<b>3.76</b>	<b>0.46</b>	<b>3.83</b>	<b>0.50</b>	<b>3.89</b>	<b>0.49</b>	<b>3.83</b>	<b>0.39</b>	<b>3.83</b>	<b>0.48</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 15 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการทุกช่วงอายุ มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานสารบรรณโดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.83$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 8 การจัดระบบจัดเก็บที่มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการค้นหาและการนำไปใช้ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.05$ ) รองลงมาคือ ข้อ 5 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียนรับส่งโดยเฉพาะ ( $\bar{X} = 4.04$ ) และข้อ 1 มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและบริบทที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 3.36$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีกลุ่มอายุต่ำกว่า 25 ปี มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานสารบรรณ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.51$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 6 ข้อ และระดับปานกลาง 5 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ มีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 4 ข้อ คือ ข้อ 5 มีเจ้าหน้าที่



รับผิดชอบการลงทะเบียนรับส่งโดยเฉพาะ ข้อ 7 มีการจัดทำสถิติหนังสือ รับ-ส่ง เป็นประจำและการโต้ตอบหนังสือด้วยคอมพิวเตอร์ถูกต้อง ข้อ 8 การจัดระบบจัดเก็บที่มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการค้นหาและการนำไปใช้ ข้อ 10 มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารหรือบุคลากรในหน่วยงานทราบ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.71$ ) รองลงมา มีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 2 ข้อ คือ ข้อ 6 มีระบบการลงทะเบียน และระบบการประสานงาน ที่รวดเร็ว สามารถตรวจสอบติดตามเรื่องได้สะดวก ข้อ 11 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากรในการให้บริการได้อย่างเพียงพอและมีการบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ให้มีคุณภาพดีตลอดเวลา ( $\bar{x} = 3.57$ ) และมีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 2 ข้อ คือ ข้อ 1 มีการวิเคราะห์วิเคราะห์สภาพปัญหาและบริบทที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ ข้อ 4 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานสารบรรณที่เหมาะสม มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.28$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีกลุ่มอายุ 25 - 34 ปี มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานสารบรรณ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.76$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 9 ข้อ และระดับปานกลาง 2 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 7 มีการจัดทำสถิติหนังสือ รับ - ส่งเป็นประจำ และการโต้ตอบหนังสือด้วยคอมพิวเตอร์ถูกต้องมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.11$ ) รองลงมาคือ ข้อ 8 การจัดระบบจัดเก็บที่มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการค้นหาและการนำไปใช้ ( $\bar{x} = 4.07$ ) และข้อ 1 มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและบริบทที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.40$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีกลุ่มอายุ 35 - 44 ปี มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานสารบรรณ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.83$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 5 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียนรับส่งโดยเฉพาะ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.14$ ) รองลงมาคือ ข้อ 8 การจัดระบบจัดเก็บที่มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการค้นหา และการนำไปใช้ ( $\bar{x} = 4.11$ ) และข้อ 1 มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและบริบทที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.60$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีกลุ่มอายุ 45 - 54 ปี มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานสารบรรณ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.89$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 5 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียนรับส่งโดยเฉพาะ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.13$ ) รองลงมาคือ ข้อ 8 การจัดระบบจัดเก็บที่มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการค้นหา

และการนำไปใช้ ( $\bar{x} = 4.07$ ) และข้อ 1 มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและบริบทที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.57$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีอายุ 55 ปีขึ้นไป มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานสารบรรณ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.83$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 10 ข้อ ระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ มีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 3 ข้อ คือ ข้อ 3 มีการจัดระบบการบริหารงานสารบรรณไว้อย่างชัดเจนทุกฝ่ายเข้าใจตรงกัน ข้อ 4 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานสารบรรณที่เหมาะสม ข้อ 6 มีระบบการลงทะเบียน และระบบการประสานงานที่รวดเร็ว สามารถตรวจสอบติดตามเรื่องได้สะดวก มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.05$ ) รองลงมาคือ ข้อ 7 มีการจัดทำสถิติหนังสือ รับ - ส่งเป็นประจำ และการโต้ตอบหนังสือด้วยคอมพิวเตอร์ถูกต้อง ( $\bar{x} = 4.00$ ) และข้อ 9 การจัดระบบการยืมหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณทั้งในส่วนราชการเดียวกันและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.47$ )

ตาราง 16 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานพัสดุ จำแนกตามอายุ

การบริหาร งานพัสดุ	อายุ ต่ำกว่า 25 ปี		อายุ 25 – 34 ปี		อายุ 35 – 44 ปี		อายุ 45 – 54 ปี		อายุ 55 ปี ขึ้นไป		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	1. มีการวางแผน การจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีคุณภาพและ เหมาะสม	3.28	0.48	3.57	0.66	3.88	0.67	3.89	0.66	3.94	0.65	3.80	
2. มีการกำหนด โครงสร้างงาน พัสดุไว้ในแผนภูมิ การบริหารงาน โรงเรียน	3.28	0.75	3.69	0.74	4.02	0.70	3.84	0.91	4.17	0.63	3.85	0.83	มาก
3. มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ งานพัสดุที่ชัดเจน	3.57	0.53	4.02	0.71	4.31	0.67	4.19	0.69	4.47	0.79	4.18	0.71	มาก
4. มีการจัดอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับ การจัดการ การควบคุมพัสดุ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ	3.14	0.69	3.57	0.66	3.94	0.63	3.85	0.58	3.52	0.51	3.76	0.63	มาก
5. ผู้บริหาร สถานศึกษา กำกับติดตาม ควบคุมดูแล การปฏิบัติงาน พัสดุอย่างใกล้ชิด เป็นประจำ	3.42	0.53	3.95	0.73	3.85	0.55	3.98	0.60	3.82	0.52	3.92	0.62	มาก
6. การจัดซื้อ จัดจ้างปฏิบัติ ครบตามขั้นตอน ถูกต้องตาม ระเบียบ ทุกขั้นตอน	3.71	0.75	3.88	0.67	4.14	0.60	4.16	0.54	4.00	0.70	4.07	0.60	มาก

ตาราง 16 (ต่อ)

การบริหาร งานพัสดุ	อายุ ต่ำกว่า 25 ปี		อายุ 25 – 34 ปี		อายุ 35 – 44 ปี		อายุ 45 – 54 ปี		อายุ 55 ปี ขึ้นไป		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	7. มีการทำบัญชี วัสดุ ทะเบียน ครุภัณฑ์โรงเรียน เป็นปัจจุบัน	3.85	0.69	4.00	0.58	4.14	0.60	4.00	0.63	4.11	0.60	4.02	
8. มีการตรวจสอบ หลักฐานการจัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บ รักษาไว้อย่าง เรียบร้อย	3.85	0.37	4.02	0.64	4.02	0.61	4.03	0.65	4.05	0.74	4.02	0.64	มาก
9. มีการจัดทำ เอกสารคู่มือ วิธีปฏิบัติงาน ระเบียบต่างๆ	3.71	0.95	3.80	0.70	3.65	0.59	3.71	0.75	3.82	0.63	3.73	0.71	มาก
10. มีคณะกรรมการ- การตรวจสอบและ รายงานผล	3.57	0.53	3.80	0.59	3.68	0.58	3.70	0.60	3.47	0.51	3.69	0.59	มาก
11. มีการจำหน่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ เมื่อหมดสภาพ การใช้งาน	3.57	0.53	3.66	0.68	3.82	0.51	3.79	0.70	3.70	0.91	3.76	0.68	มาก
12. มีการติดต่อ ประสานงาน ระหว่างบุคลากร ในโรงเรียนเพื่อ การบริหารงาน ด้านพัสดุ	3.42	0.53	3.78	0.56	3.77	0.49	3.84	0.69	3.64	0.49	3.79	0.61	มาก
13. มีการตรวจ สอบและรายงาน ผลการตรวจสอบ พัสดุประจำปี ต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นทุกปี	3.85	0.69	3.92	0.46	3.97	0.51	4.00	0.56	4.00	0.50	3.98	0.53	มาก

ตาราง 16 (ต่อ)

การบริหาร งานพัสดุ	อายุ ต่ำกว่า 25 ปี		อายุ 25 – 34 ปี		อายุ 35 – 44 ปี		อายุ 45 – 54 ปี		อายุ 55 ปี ขึ้นไป		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	14. มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ ในการปฏิบัติ งาน	3.85	0.69	3.66	0.61	3.68	0.58	3.76	0.67	3.58	0.71	3.72	
<b>รวม</b>	<b>3.58</b>	<b>0.34</b>	<b>3.81</b>	<b>0.45</b>	<b>3.92</b>	<b>0.36</b>	<b>3.91</b>	<b>0.44</b>	<b>3.88</b>	<b>0.27</b>	<b>3.88</b>	<b>0.42</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 16 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการทุกช่วงอายุ มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานพัสดุ โดยรวมมี การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.88$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานพัสดุที่ชัดเจนมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.18$ ) รองลงมา คือ ข้อ 6 การจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติตามขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบทุกขั้นตอน ( $\bar{X} = 4.07$ ) และข้อ 10 มีคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 3.69$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีกลุ่มอายุต่ำกว่า 25 ปี มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานพัสดุ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.58$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 9 ข้อ และระดับปานกลาง 5 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ มีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 4 ข้อ คือ ข้อ 7 มีการทำบัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์โรงเรียนเป็นปัจจุบัน ข้อ 8 มีการตรวจสอบหลักฐาน การจัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บรักษาไว้อย่างเรียบร้อย ข้อ 13 มีการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทุกปี ข้อ 14 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{X} = 3.85$ ) รองลงมา มีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 2 ข้อ คือ ข้อ 6 การจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติตามขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบทุกขั้นตอน ข้อ 9 มีการจัดทำเอกสารคู่มือวิธีปฏิบัติงาน ระเบียบต่างๆ ( $\bar{X} = 3.71$ ) และข้อ 4 มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดหา การควบคุมพัสดุแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 3.14$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีกลุ่มอายุ 25 - 34 ปี มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานพัสดุ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.81$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานพัสดุที่ชัดเจน ข้อ 8 มีการตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บรักษาไว้อย่างเรียบร้อย มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.02$ ) รองลงมาคือ ข้อ 7 มีการทำบัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์โรงเรียนเป็นปัจจุบัน ( $\bar{x} = 4.00$ ) และมีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 2 ข้อ คือ ข้อ 1 มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีคุณภาพและเหมาะสม ข้อ 4 มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการควบคุมพัสดุแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.57$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีกลุ่มอายุ 35 - 44 ปี มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานพัสดุ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.92$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานพัสดุที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.31$ ) รองลงมา มีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 2 ข้อ คือ ข้อ 6 การจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติตามขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบทุกขั้นตอน ข้อ 7 มีการทำบัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์โรงเรียนเป็นปัจจุบัน ( $\bar{x} = 4.14$ ) และข้อ 9 มีการจัดทำเอกสารคู่มือ วิธีปฏิบัติงาน ระเบียบต่างๆ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.65$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีกลุ่มอายุ 45 - 54 ปี มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานพัสดุ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.91$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานพัสดุที่ชัดเจนมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.19$ ) รองลงมาคือ ข้อ 6 การจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติตามขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบทุกขั้นตอน ( $\bar{x} = 4.16$ ) และข้อ 14 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.76$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีอายุ 55 ปี ขึ้นไป มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานพัสดุ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.88$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 13 ข้อ ระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานพัสดุที่ชัดเจนมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.47$ ) รองลงมาคือ ข้อ 2 มีการกำหนดโครงสร้างงานพัสดุไว้ในแผนภูมิการบริหารงานโรงเรียน ( $\bar{x} = 4.17$ ) และข้อ 10 มีคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.47$ )

ตาราง 17 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ จำแนกตามอายุ

การบริหาร งานข้อมูล สารสนเทศ	อายุ ต่ำกว่า 25 ปี		อายุ 25 – 34 ปี		อายุ 35 – 44 ปี		อายุ 45 – 54 ปี		อายุ 55 ปี ขึ้นไป		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. มีการวางแผน และจัดระบบงาน ข้อมูลสารสนเทศ	3.14	0.37	3.66	0.61	3.77	0.64	3.78	0.73	3.76	0.56	3.73	0.67	มาก
2. มีการกำหนด โครงสร้างงาน ข้อมูลสารสนเทศ ไว้ในแผนภูมิ การบริหาร งานโรงเรียน	3.00	0.57	3.59	0.76	3.74	0.74	3.75	0.82	4.00	0.70	3.71	0.79	มาก
3. มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานข้อมูล สารสนเทศที่ ชัดเจน	3.57	0.53	3.83	0.72	3.91	0.65	4.04	0.70	4.17	0.72	3.97	0.70	มาก
4. มีการจัดอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับ งานด้านข้อมูล สารสนเทศ	3.00	0.00	3.52	0.63	3.42	0.77	3.46	0.76	3.52	0.71	3.45	0.72	ปานกลาง
5. ผู้บริหาร สถานศึกษา กำกับดูแลงาน ด้านข้อมูล สารสนเทศประจำ สม่ำเสมอ	3.42	0.53	3.83	0.65	3.71	0.45	3.78	0.66	3.76	0.56	3.77	0.61	มาก
6. มีการจัดเก็บ ข้อมูลทะเบียน นักเรียน ทะเบียน เอกสารต่างๆ สำหรับการ บริหารงาน ในโรงเรียน	3.71	0.48	3.88	0.67	3.91	0.56	4.04	0.68	4.05	0.42	3.98	0.64	มาก

ตาราง 17 (ต่อ)

การบริหาร งานข้อมูล สารสนเทศ	อายุ ต่ำกว่า 25 ปี		อายุ 25 – 34 ปี		อายุ 35 – 44 ปี		อายุ 45 – 54 ปี		อายุ 55 ปี ขึ้นไป		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
7. มีการพัฒนา ระบบงานข้อมูล สารสนเทศ อย่างต่อเนื่อง	3.42	0.53	3.71	0.74	3.82	0.70	3.90	0.64	3.64	0.78	3.81	0.68	มาก
8. มีการติดต่อ ประสานงานด้าน ข้อมูลสารสนเทศ กับบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	3.57	0.53	3.97	0.64	3.80	0.63	3.94	0.69	3.76	0.56	3.89	0.65	มาก
9. มีการรายงาน ผลข้อมูล สารสนเทศเพื่อ ใช้ในการบริหาร โรงเรียน	3.14	0.37	3.73	0.54	3.77	0.59	3.94	0.63	3.64	0.70	3.81	0.62	มาก
10. มีอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการ บริหารงาน ด้านข้อมูล สารสนเทศ อย่าง เพียงพอ	3.42	1.13	3.64	0.72	3.45	0.65	3.67	0.66	3.94	0.55	3.64	0.68	มาก
11. มีการจัดใช้ สื่อวัสดุอุปกรณ์ จัดการเกี่ยวกับ ระบบข้อมูล สารสนเทศ	3.42	0.53	3.69	0.64	3.51	0.56	3.75	0.68	3.94	0.24	3.70	0.63	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.35</b>	<b>0.29</b>	<b>3.73</b>	<b>0.50</b>	<b>3.71</b>	<b>0.45</b>	<b>3.82</b>	<b>0.49</b>	<b>3.83</b>	<b>0.32</b>	<b>3.77</b>	<b>0.48</b>	<b>มาก</b>



จากตาราง 17 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการทุกช่วงอายุ มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.77$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 10 ข้อ ระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 6 มีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียน ทะเบียนเอกสารต่างๆ สำหรับการบริหารงานในโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.98$ ) รองลงมา คือ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน ( $\bar{x} = 3.97$ ) และข้อ 4 มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านข้อมูลสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.45$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีกลุ่มอายุต่ำกว่า 25 ปี มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.35$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 3 ข้อ และระดับปานกลาง 8 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 6 มีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียน ทะเบียนเอกสารต่างๆ สำหรับการบริหารงานในโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.71$ ) รองลงมา มีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 2 ข้อคือ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน ข้อ 8 มีการติดต่อประสานงานด้านข้อมูลสารสนเทศกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ( $\bar{x} = 3.57$ ) และมีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 2 ข้อ คือ ข้อ 2 มีการกำหนดโครงสร้างงานข้อมูลสารสนเทศไว้ในแผนภูมิการบริหารงานโรงเรียน ข้อ 4 มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านข้อมูลสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.00$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีกลุ่มอายุ 25 - 34 ปี มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.73$ ) พิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 8 มีการติดต่อประสานงานด้านข้อมูลสารสนเทศกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.97$ ) รองลงมาคือ ข้อ 6 มีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียน ทะเบียนเอกสารต่างๆ สำหรับการบริหารงานในโรงเรียน ( $\bar{x} = 3.88$ ) และข้อ 4 มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านข้อมูลสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.52$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีกลุ่มอายุ 35 - 44 ปี มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.71$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ มีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 2 ข้อ คือ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน ข้อ 6 มีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียน ทะเบียนเอกสารต่างๆ สำหรับการบริหารงานในโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.91$ ) รองลงมา คือ ข้อ 7

มีการพัฒนาระบบงานข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ( $\bar{x} = 3.82$ ) และข้อ 4 มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านข้อมูลสารสนเทศมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.65$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีกลุ่มอายุ 45 - 54 ปี มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.82$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 10 ข้อ ระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน ข้อ 6 มีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียน ทะเบียนเอกสารต่างๆ สำหรับการบริหารงานในโรงเรียนมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.04$ ) รองลงมาคือ ข้อ 8 มีการติดต่อประสานงานด้านข้อมูลสารสนเทศกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ( $\bar{x} = 3.94$ ) และข้อ 4 มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านข้อมูลสารสนเทศมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.46$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีอายุ 55 ปีขึ้นไป มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.83$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.17$ ) รองลงมาคือ ข้อ 6 มีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียน ทะเบียนเอกสารต่างๆ สำหรับการบริหารงานในโรงเรียน ( $\bar{x} = 4.05$ ) และข้อ 4 มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านข้อมูลสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.45$ )

ตาราง 18 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานการประสานงาน จำแนกตามอายุ

การบริหารงาน การประสาน งาน	อายุ ต่ำกว่า 25 ปี		อายุ 25 – 34 ปี		อายุ 35 – 44 ปี		อายุ 45 – 54 ปี		อายุ 55 ปี ขึ้นไป		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	1. มีการวางแผน การประสานงาน หรือการประชา- สัมพันธ์ของ โรงเรียนที่ชัดเจน	3.14	0.37	3.59	0.49	3.71	0.62	3.84	0.69	3.76	0.43	3.74	
2. มีการกำหนด โครงสร้างงาน การประสานงาน หรือประชา- สัมพันธ์ไว้ ในแผนภูมิ การบริหารงาน โรงเรียน	3.28	0.48	3.59	0.58	3.80	0.63	3.80	0.72	3.76	0.56	3.74	0.66	มาก
3. มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงาน การประสานงาน หรือประชา- สัมพันธ์ที่ชัดเจน	3.71	0.48	3.90	0.75	3.94	0.68	4.02	0.63	4.11	0.85	3.98	0.68	มาก
4. มีการจัดบุคคล เพื่อดำเนินการ ด้านการติดต่อ ประสานงาน	3.57	0.53	3.69	0.78	3.68	0.67	3.74	0.69	3.64	0.70	3.70	0.70	มาก
5. มีการจัดให้มี ระบบการติดต่อ สื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ	3.28	0.48	3.64	0.69	3.65	0.53	3.56	0.58	3.70	0.46	3.60	0.59	มาก

ตาราง 18 (ต่อ)

การบริหารงาน การประสาน งาน	อายุ ต่ำกว่า 25 ปี		อายุ 25 – 34 ปี		อายุ 35 – 44 ปี		อายุ 45 – 54 ปี		อายุ 55 ปี ขึ้นไป		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
5. มีการจัดให้มี ระบบการติดต่อ สื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ	3.28	0.48	3.64	0.69	3.65	0.53	3.56	0.58	3.70	0.46	3.60	0.59	มาก
6. ผู้บริหารสถาน- ศึกษากำกับ ติดตามงาน ด้าน การประสานงาน หรือประชาสัมพันธ์ ประจำสม่ำเสมอ	3.42	0.53	3.92	0.67	3.57	0.65	3.77	0.66	3.88	0.60	3.77	0.66	มาก
7. มีการติดต่อ ประสานงานกับ บุคลากรในโรงเรียน ทุกฝ่ายเข้าใจกัน และทำงานร่วม กันเป็นอย่างดี	3.85	0.37	3.90	0.65	3.57	0.69	3.88	0.65	3.70	0.58	3.81	0.65	มาก
8. มีการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงาน อย่างติดต่อเนื่อง	3.14	0.37	3.73	0.66	3.62	0.59	3.76	0.62	3.76	0.75	3.71	0.64	มาก
9. การติดต่อ ประสานงาน ระหว่างสถานศึกษา กับหน่วยงาน ทางการศึกษา หรือหน่วยงานอื่น	3.57	0.53	3.78	0.68	3.68	0.67	3.93	0.62	3.88	0.48	3.84	0.63	มาก
10. มีการรายงาน ผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบ การปฏิบัติงาน	3.71	0.48	3.76	0.57	3.74	0.53	3.88	0.59	3.52	0.62	3.80	0.58	มาก

ตาราง 18 (ต่อ)

การบริหารงาน การประสาน งาน	อายุ ต่ำกว่า 25 ปี		อายุ 25 – 34 ปี		อายุ 35 – 44 ปี		อายุ 45 – 54 ปี		อายุ 55 ปี ขึ้นไป		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
11. มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ ต่อการปฏิบัติ งานการประสาน งานหรือ การประชาสัมพันธ์	3.57	0.78	3.66	0.65	3.68	0.63	3.74	0.66	4.00	0.70	3.73	0.66	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.48</b>	<b>0.28</b>	<b>3.74</b>	<b>0.49</b>	<b>3.69</b>	<b>0.45</b>	<b>3.81</b>	<b>0.47</b>	<b>3.79</b>	<b>0.29</b>	<b>3.76</b>	<b>0.46</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 18 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการทุกช่วงอายุ มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานการประสานงาน โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.76$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีค่าสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{X} = 3.98$ ) รองลงมาคือ ข้อ 9 การติดต่อประสานงานระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานทางการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ( $\bar{X} = 3.84$ ) และข้อ 5 มีการจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 3.60$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีกลุ่มอายุต่ำกว่า 25 ปี มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานการประสานงาน โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.48$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 6 ข้อ และระดับปานกลาง 5 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 7 มีการติดต่อประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนทุกฝ่ายเข้าใจกันและทำงานร่วมกันเป็นอย่างดี มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{X} = 3.85$ ) รองลงมา มีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 2 ข้อ คือ ข้อ 3 มีค่าสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน ข้อ 10 มีการรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้บริหาร

และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบการปฏิบัติงาน ( $\bar{x} = 3.71$ ) และข้อ 8 มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.14$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีกลุ่มอายุ 25 - 34 ปี มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานการประสานงาน โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.74$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 6 ผู้บริหารสถานศึกษากำกับติดตามงานด้านการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ประจำสัปดาห์มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.92$ ) รองลงมา มีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 2 ข้อ คือ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน ข้อ 7 มีการติดต่อประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนทุกฝ่ายเข้าใจกันและทำงานร่วมกันเป็นอย่างดี ( $\bar{x} = 3.90$ ) และมีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 2 ข้อคือ ข้อ 1 มีการวางแผนการประสานงานหรือการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนที่ชัดเจน ข้อ 2 มีการกำหนดโครงสร้างงานการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ไว้ในแผนภูมิการบริหารงานโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.59$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีกลุ่มอายุ 35 - 44 ปี มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานการประสานงาน โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.69$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.94$ ) รองลงมา คือ ข้อ 2 มีการกำหนดโครงสร้างงานการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ไว้ในแผนภูมิการบริหารงานโรงเรียน ( $\bar{x} = 3.80$ ) และมีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 2 ข้อ คือ ข้อ 6 ผู้บริหารสถานศึกษากำกับติดตามงานด้านการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ประจำสัปดาห์มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ข้อ 7 มีการติดต่อประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนทุกฝ่ายเข้าใจกันและทำงานร่วมกันเป็นอย่างดีมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.57$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีกลุ่มอายุ 45 - 54 ปี มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานการประสานงาน โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.81$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจนมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.02$ ) รองลงมาคือ ข้อ 9 การติดต่อประสานงานระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานทางการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ( $\bar{x} = 3.93$ ) และข้อ 11 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานการประสานงานหรือการประชาสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.74$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีอายุ 55 ปีขึ้นไป มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานการประสานงาน โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.79$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจนมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.11$ ) รองลงมาคือ ข้อ 11 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานการประสานงานหรือการประชาสัมพันธ์ ( $\bar{x} = 4.00$ ) และข้อ 10 มีการรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.52$ )

ตาราง 19 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 แยกเป็นรายด้าน และรวมทุกด้าน จำแนกตาม  
วุฒิการศึกษา

แนวทางการพัฒนางาน	ต่ำกว่า ปริญญาตรี		ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า		สูงกว่า ปริญญาตรี		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	1. ด้านการบริหารงานธุรการ	-	-	3.78	0.42	3.94	0.45	3.85	
2. ด้านการบริหารงานสารบรรณ	-	-	3.76	0.45	3.95	0.50	3.83	0.48	มาก
3. ด้านการบริหารงานพัสดุ	-	-	3.84	0.42	3.93	0.42	3.88	0.42	มาก
4. ด้านการบริหารงานข้อมูล สารสนเทศ	-	-	3.72	0.46	3.84	0.49	3.77	0.48	มาก
5. ด้านการบริหารงาน การประสานงาน	-	-	3.71	0.43	3.84	0.48	3.76	0.46	มาก
<b>รวม</b>	-	-	<b>3.76</b>	<b>0.39</b>	<b>3.90</b>	<b>0.43</b>	<b>3.82</b>	<b>0.41</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 19 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการทุกระดับการศึกษา มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 โดยรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.82$ ) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านการบริหารงานพัสดุมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{X} = 3.88$ ) รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานธุรการ ( $\bar{X} = 3.85$ ) และด้านการบริหารงานการประสานงานมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 3.76$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีวุฒิมัธยมศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามีความคิดเห็นโดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.76$ ) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานพัสดุ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{X} = 3.84$ ) รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานธุรการ ( $\bar{X} = 3.78$ ) และด้านการบริหารงานการประสานงานมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 3.71$ )



ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีวุฒิมัธยมศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นโดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.90$ ) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานสารบรรณ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.95$ ) รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานธุรการ ( $\bar{x} = 3.94$ ) และด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศและด้านการบริหารงานการประสานงานมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.84$ )

ตาราง 20 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานธุรการ จำแนกตาม  
วุฒิการศึกษา

การบริหารงานธุรการ	ต่ำกว่า ปริญญาตรี		ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า		สูงกว่า ปริญญาตรี		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	1. มีการวางแผนการปฏิบัติงาน ธุรการเป็นลายลักษณ์อักษร	-	-	4.40	0.65	4.17	0.62	4.09	
2. มีการกำหนดสายงานธุรการ ไว้ในแผนภูมิการบริหารโรงเรียน อย่างชัดเจน	-	-	3.89	0.88	4.02	0.84	3.94	0.87	มาก
3. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบใน การรวบรวมข้อมูล ระเบียบ และ แนวปฏิบัติของทางราชการ	-	-	4.07	0.64	4.10	0.67	4.38	0.65	มาก
4. มีการมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบครบทุกคน	-	-	3.90	0.62	4.35	0.63	4.08	0.66	มาก
5. การดำเนินการปฏิบัติตาม แผนที่วางไว้ครบถ้วน	-	-	3.68	0.60	3.80	0.66	3.73	0.63	มาก
6. มีการฝึกอบรมหรือส่งบุคคลไป อบรมเกี่ยวกับงานธุรการ	-	-	3.28	0.97	3.47	0.88	3.36	0.94	ปานกลาง
7. มีการจัดทำคู่มือ และจัดหา หนังสือระเบียบให้บุคลากรศึกษา	-	-	3.54	0.68	3.53	0.75	3.54	0.71	มาก
8. การจัดทำเอกสาร แบบพิมพ์ ต่างๆ ที่ใช้ในงานธุรการไว้ใน โรงเรียนอย่างพอเพียง	-	-	3.76	0.73	4.05	0.70	3.88	0.73	มาก
9. มีการจัดข้อมูล ระเบียบ ข้อปฏิบัติของทางราชการที่ เกี่ยวกับงานธุรการแยกตาม ประเภทเรื่องไว้อย่างชัดเจน	-	-	3.97	0.56	4.11	0.56	4.03	0.57	มาก

ตาราง 20 (ต่อ)

การบริหารงานธุรการ	ต่ำกว่า ปริญญาตรี		ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า		สูงกว่า ปริญญาตรี		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	10. มีการตรวจสอบการทำงาน มีการนิเทศติดตามผลการปฏิบัติ งานธุรการ	-	-	3.60	0.65	3.90	0.78	3.72	
11. มีการติดต่อประสานงานเพื่อ ดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการกับ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	-	-	3.95	0.72	4.00	0.69	3.97	0.71	มาก
12. มีการจัดทำรายงานผล การปฏิบัติงานและชี้แจง ในที่ประชุมสม่ำเสมอ	-	-	3.61	0.66	3.76	0.73	3.67	0.69	มาก
13. มีสถานที่ปฏิบัติงานเป็น สัดส่วน สะดวก และมีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องอำนวยความสะดวก	-	-	3.90	0.75	3.91	0.74	3.90	0.75	มาก
<b>รวม</b>	-	-	<b>3.78</b>	<b>0.42</b>	<b>3.94</b>	<b>0.45</b>	<b>3.85</b>	<b>0.44</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 20 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการทุกระดับการศึกษา มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการ คืบคลานให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานธุรการ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.85$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 12 ข้อ ระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบ และแนวปฏิบัติของทางราชการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.38$ ) รองลงมา คือ ข้อ 1 มีการวางแผนการปฏิบัติงานธุรการเป็นลายลักษณ์อักษร ( $\bar{X} = 4.09$ ) และข้อ 6 มีการฝึกอบรมหรือส่งบุคคลไปอบรมเกี่ยวกับงานธุรการ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 3.60$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีวุฒิมัธยมศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามีความคิดเห็นด้านการบริหารงานธุรการ โดยรวมมีการปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.78$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 12 ข้อ ระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 1 มีการวางแผนการปฏิบัติงาน ธุรการเป็นลายลักษณ์อักษร มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.40$ ) รองลงมาคือ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบ และแนวปฏิบัติของทางราชการ ( $\bar{x} = 4.07$ ) และข้อ 6 มีการฝึกอบรมหรือส่งบุคคลไปอบรมเกี่ยวกับงานธุรการ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.28$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีวุฒิมัธยมศึกษา สูงกว่าระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานธุรการ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มาก ( $\bar{x} = 3.94$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 12 ข้อ ระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 4 มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบครบ ทุกคน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.35$ ) รองลงมาคือ ข้อ 2 มีการกำหนดสายงานธุรการไว้ใน แผนภูมิการบริหารโรงเรียนอย่างชัดเจน ( $\bar{x} = 4.17$ ) และข้อ 6 มีการฝึกอบรมหรือส่งบุคคลไป อบรมเกี่ยวกับงานธุรการมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.47$ )

ตาราง 21 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานสารบรรณ จำแนกตาม  
วุฒิการศึกษา

การบริหารงานสารบรรณ	ต่ำกว่า ปริญญาตรี		ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า		สูงกว่า ปริญญาตรี		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. มีการวิเคราะห์สภาพปัญหา และบริบทที่เกี่ยวข้องกับ งานสารบรรณ	-	-	3.49	0.63	3.58	0.68	3.53	0.65	มาก
2. มีการกำหนดโครงสร้างงาน สารบรรณไว้ในแผนภูมิ การบริหารงานโรงเรียน	-	-	3.52	0.73	3.75	0.83	3.61	0.78	มาก
3. มีการจัดระบบการบริหาร งานสารบรรณไว้อย่างชัดเจน ทุกฝ่ายเข้าใจตรงกัน	-	-	3.71	0.68	3.96	0.66	3.81	0.68	มาก
4. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ งานสารบรรณที่เหมาะสม	-	-	3.80	0.71	4.05	0.71	3.90	0.72	มาก
5. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ลงทะเบียน รับ-ส่ง โดยเฉพาะ	-	-	3.93	0.77	4.21	0.83	4.04	0.80	มาก
6. มีระบบการลงทะเบียน และ ระบบการประสานงานที่รวดเร็ว สามารถตรวจสอบติดตามเรื่อง ได้สะดวก	-	-	3.89	0.62	4.11	0.68	3.98	0.66	มาก
7. มีการจัดทำสถิติหนังสือ รับ-ส่ง เป็นประจำ และการโต้ตอบหนังสือ ด้วยคอมพิวเตอร์ถูกต้อง	-	-	3.90	0.75	4.09	0.75	3.98	0.75	มาก
8. การจัดระบบจัดเก็บที่มี ความสะดวก รวดเร็ว ง่าย ต่อการค้นหาและการนำไปใช้	-	-	3.95	0.63	4.20	0.70	4.05	0.67	มาก

ตาราง 21 (ต่อ)

การบริหารงานสารบรรณ	ต่ำกว่า ปริญญาตรี		ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า		สูงกว่า ปริญญาตรี		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	9. การจัดระบบการยืมหนังสือ ราชการ ตามระเบียบงาน สารบรรณทั้งในส่วนราชการ เดียวกัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-	3.62	0.75	3.73	0.73	3.67	
10. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อผู้บริหารหรือบุคลากรใน หน่วยงานทราบ	-	-	3.83	0.50	3.97	0.74	3.89	0.61	มาก
11. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และ บุคลากรในการให้บริการได้อย่าง เพียงพอและมีการบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ให้มีคุณภาพดีตลอดเวลา	-	-	3.66	0.68	3.79	0.63	3.72	0.66	มาก
<b>รวม</b>	-	-	<b>3.76</b>	<b>0.45</b>	<b>3.95</b>	<b>0.50</b>	<b>3.83</b>	<b>0.48</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 21 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการทุกระดับการศึกษา มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการ คืบคลานให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานสารบรรณ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.83$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 8 การจัดระบบจัดเก็บที่มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการค้นหาและการนำไปใช้มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.05$ ) รองลงมา คือ ข้อ 5 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน รับ-ส่ง โดยเฉพาะ ( $\bar{x} = 4.04$ ) และ ข้อ 1 มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและบริบทที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.53$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีวุฒิมหาบัณฑิต ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามีความคิดเห็นด้านการบริหารงานสารบรรณ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.76$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 10 ข้อ

ระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 8 การจัดระบบจัดเก็บที่มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการค้นหา และการนำไปใช้ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.95$ ) รองลงมาคือ ข้อ 5 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน รับ-ส่ง โดยเฉพาะ ( $\bar{x} = 3.93$ ) และ ข้อ 1 มีการวิเคราะห์ วิเคราะห์สภาพปัญหาและบริบทที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ ( $\bar{x} = 3.49$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีวุฒิมหาบัณฑิต สูงกว่าระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานสารบรรณ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.94$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 5 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน รับ-ส่ง โดยเฉพาะ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.21$ ) รองลงมา คือ ข้อ 8 การจัดระบบจัดเก็บที่มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการค้นหาและการนำไปใช้ ( $\bar{x} = 4.20$ ) และข้อ 1 มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและบริบทที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.58$ )

ตาราง 22 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานพัสดุ จำแนกตามวุฒิการศึกษา

การบริหารงานพัสดุ	ต่ำกว่า ปริญญาตรี		ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า		สูงกว่า ปริญญาตรี		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. มีการวางแผนการจัดซื้อ จัดจ้างที่มีประสิทธิภาพและ เหมาะสม	-	-	3.69	0.64	3.97	0.69	3.80	0.67	มาก
2. มีการกำหนดโครงสร้างงาน พัสดุไว้ในแผนภูมิการบริหาร งานโรงเรียน	-	-	3.76	0.80	3.97	0.86	3.85	0.83	มาก
3. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานพัสดุที่ชัดเจน	-	-	4.04	0.72	4.36	0.65	4.18	0.71	มาก
4. มีการจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการจัดหา การควบคุม พัสดุแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่าง สม่ำเสมอ	-	-	3.68	0.65	3.86	0.57	3.76	0.63	มาก
5. ผู้บริหารสถานศึกษากำกับ ติดตาม ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน พัสดุอย่างใกล้ชิดเป็นประจำ	-	-	3.89	0.61	3.96	0.62	3.92	0.62	มาก
6. การจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติครบ ตามขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบ ทุกขั้นตอน	-	-	3.99	0.63	4.19	0.54	4.07	0.60	มาก
7. มีการทำบัญชีพัสดุ ทะเบียน ครุภัณฑ์โรงเรียนเป็นปัจจุบัน	-	-	4.03	0.60	4.02	0.63	4.02	0.61	มาก
8. มีการตรวจสอบหลักฐาน การจัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บรักษา ไว้ได้อย่างเรียบร้อย	-	-	3.97	0.61	4.10	0.67	4.02	0.64	มาก
9. มีการจัดทำเอกสารคู่มือ วิธีปฏิบัติงาน ระเบียบต่างๆ	-	-	3.77	0.71	3.66	0.71	3.73	0.71	มาก



ตาราง 22 (ต่อ)

การบริหารงานพัสดุ	ต่ำกว่า ปริญญาตรี		ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า		สูงกว่า ปริญญาตรี		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	10. มีคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผล	-	-	3.72	0.60	3.65	0.57	3.69	
11. มีการจำหน่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ เมื่อหมดสภาพการใช้งาน	-	-	3.80	0.60	3.69	0.77	3.76	0.68	มาก
12. มีการติดต่อประสานงาน ระหว่างบุคลากรในโรงเรียน เพื่อการบริหารงานด้านพัสดุ	-	-	3.80	0.58	3.77	0.66	3.79	0.61	มาก
13. มีการตรวจสอบและรายงาน ผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทุกปี	-	-	3.95	0.52	4.01	0.54	3.98	0.53	มาก
14. มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอใน การปฏิบัติงาน	-	-	3.70	0.64	3.75	0.65	3.72	0.64	มาก
<b>รวม</b>	-	-	<b>3.84</b>	<b>0.42</b>	<b>3.93</b>	<b>0.42</b>	<b>3.88</b>	<b>0.42</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 22 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการทุกระดับการศึกษา มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการ คืบคลานให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานพัสดุ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.88$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีค่าสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานพัสดุที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.18$ ) รองลงมา คือ ข้อ 6 การจัดซื้อ จัดจ้างปฏิบัติครบตามขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบทุกขั้นตอน ( $\bar{X} = 4.07$ ) และข้อ 10 มีคณะกรรมการ ตรวจสอบและรายงานผล มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 3.69$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีวุฒิมัธยมศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามีความคิดเห็นด้านการบริหารงานพัสดุ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ใน ระดับมาก ( $\bar{X} = 3.84$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมี

ค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานพัสดุที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.04$ ) รองลงมาคือ ข้อ 7 มีการทำบัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์โรงเรียน เป็นปัจจุบัน ( $\bar{x} = 4.03$ ) และข้อ 4 มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดหา การควบคุมพัสดุแก่ ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ( $\bar{x} = 3.68$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีวุฒิมหาบัณฑิต สูงกว่าระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานพัสดุ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มาก ( $\bar{x} = 3.93$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจาก มากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานพัสดุที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.36$ ) รองลงมา คือ ข้อ 6 การจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติครบตามขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบ ทุกขั้นตอน ( $\bar{x} = 4.19$ ) และข้อ 10 มีคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผล มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.65$ )

ตาราง 23 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ จำแนกตาม  
วุฒิการศึกษา

การบริหาร งานข้อมูลสารสนเทศ	ต่ำกว่า ปริญญาตรี		ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า		สูงกว่า ปริญญาตรี		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. มีการวางแผน และจัดระบบ งานข้อมูลสารสนเทศ	-	-	3.68	0.64	3.80	0.71	3.73	0.67	มาก
2. มีการกำหนดโครงสร้างงาน ข้อมูลสารสนเทศไว้ในแผนภูมิ การบริหาร งานโรงเรียน	-	-	3.61	0.73	3.85	0.85	3.71	0.79	มาก
3. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศ ที่ชัดเจน	-	-	3.88	0.68	4.10	0.71	3.97	0.70	มาก
4. มีการจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับงานด้านข้อมูลสารสนเทศ	-	-	3.41	0.77	3.52	0.64	3.45	0.72	มาก
5. ผู้บริหารสถานศึกษากำกับดูแล งานด้านข้อมูลสารสนเทศประจำ สัปดาห์เสมอ	-	-	3.76	0.60	3.77	0.64	3.77	0.61	มาก
6. มีการจัดเก็บข้อมูล ทะเบียน นักเรียน ทะเบียนเอกสารต่างๆ สำหรับการบริหารงานในโรงเรียน	-	-	3.90	0.60	4.08	0.68	3.98	0.64	มาก
7. มีการพัฒนาระบบงานข้อมูล สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	-	-	3.72	0.63	3.94	0.75	3.81	0.68	มาก
8. มีการติดต่อประสานงานด้าน ข้อมูลสารสนเทศกับบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	-	-	3.87	0.61	3.92	0.72	3.89	0.65	มาก
9. มีการรายงานผลข้อมูล สารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหาร โรงเรียน	-	-	3.80	0.59	3.83	0.67	3.81	0.62	มาก

ตาราง 23 (ต่อ)

การบริหาร งานข้อมูลสารสนเทศ	ต่ำกว่า ปริญญาตรี		ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า		สูงกว่า ปริญญาตรี		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	9. มีการรายงานผลข้อมูล สารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหาร โรงเรียน	-	-	3.80	0.59	3.83	0.67	3.81	
10. มีอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการ บริหารงานด้านข้อมูลสารสนเทศ อย่างเพียงพอ	-	-	3.60	0.71	3.70	0.65	3.64	0.68	มาก
11. มีการจัดใช้สื่อวัสดุอุปกรณ์ จัดการเกี่ยวกับระบบข้อมูล สารสนเทศ	-	-	3.67	0.63	3.75	0.63	3.70	0.63	มาก
<b>รวม</b>	-	-	<b>3.72</b>	<b>0.46</b>	<b>3.84</b>	<b>0.49</b>	<b>3.77</b>	<b>0.48</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 23 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ ทุกระดับการศึกษา มีความคิดเห็นต่อการพัฒนาตามโครงการ คืบคลานให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.77$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 6 มีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียน ทะเบียนเอกสารต่างๆ สำหรับการบริหารงานในโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{X} = 3.98$ ) รองลงมาคือ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน ( $\bar{X} = 3.97$ ) และข้อ 4 มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านข้อมูลสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 3.45$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีวุฒิมัธยมศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามีความคิดเห็นด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.72$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 6 มีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียน ทะเบียนเอกสารต่างๆ สำหรับการบริหารงานในโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{X} = 3.90$ ) รองลงมาคือ

ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน ( $\bar{x} = 3.88$ ) และข้อ 4 มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านข้อมูลสารสนเทศ ( $\bar{x} = 3.41$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.84$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจนมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.10$ ) รองลงมาคือ ข้อ 6 มีการจัดเก็บข้อมูล ทะเบียนนักเรียน ทะเบียนเอกสารต่างๆ สำหรับการบริหารงานในโรงเรียน ( $\bar{x} = 4.08$ ) และข้อ 4 มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านข้อมูลสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.52$ )

ตาราง 24 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานด้านการประสานงาน จำแนก  
ตามวุฒิการศึกษา

การบริหาร งานการประสานงาน	ต่ำกว่า ปริญญาตรี		ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า		สูงกว่า ปริญญาตรี		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. มีการวางแผนการประสานงาน หรือการประชาสัมพันธ์ของ โรงเรียนที่ชัดเจน	-	-	3.65	0.60	3.86	0.65	3.74	0.63	มาก
2. มีการกำหนดโครงสร้างงาน การประสานงานหรือ ประชาสัมพันธ์ไว้ในแผนภูมิ การบริหาร งานโรงเรียน	-	-	3.62	0.64	3.90	0.66	3.74	0.66	มาก
3. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานการประสานงาน หรือประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน	-	-	3.90	0.63	4.09	0.73	3.98	0.68	มาก
4. มีการจัดบุคคลเพื่อดำเนินการ ด้านการติดต่อประสานงาน	-	-	3.66	0.66	3.77	0.75	3.70	0.70	มาก
5. มีการจัดให้มีระบบการ ติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	-	-	3.61	0.58	3.57	0.60	3.60	0.59	มาก
6. ผู้บริหารสถานศึกษากำกับ ติดตามงานด้านการประสานงาน หรือประชาสัมพันธ์ประจำ สม่ำเสมอ	-	-	3.74	0.68	3.80	0.63	3.77	0.66	มาก
7. มีการติดต่อประสานงานกับ บุคลากรในโรงเรียนทุกฝ่ายเข้าใจ กันและทำงานร่วมกันเป็นอย่างดี	-	-	3.80	0.64	3.84	0.68	3.81	0.65	มาก

ตาราง 24 (ต่อ)

การบริหาร งานการประสานงาน	ต่ำกว่า ปริญญาตรี		ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า		สูงกว่า ปริญญาตรี		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
8. มีการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	-	-	3.65	0.61	3.80	0.66	3.71	0.64	มาก
9. การติดต่อประสานงาน ระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงาน ทางการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น	-	-	3.79	0.63	3.91	0.64	3.84	0.63	มาก
10. มีการรายงานผล การปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	-	-	3.76	0.55	3.84	0.61	3.80	0.58	มาก
11. มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อ การปฏิบัติงานการประสานงาน หรือการประชุมสัมพันธ	-	-	3.65	0.61	3.84	0.71	3.73	0.66	มาก
<b>รวม</b>	-	-	<b>3.71</b>	<b>0.43</b>	<b>3.84</b>	<b>0.48</b>	<b>3.76</b>	<b>0.46</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 24 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการทุกระดับการศึกษา มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการ คืบคลานให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการประสานงานการประสานงาน โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.76$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานการประสานงานหรือประชุมสัมพันธที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{X} = 3.98$ ) รองลงมาคือ ข้อ 9 การติดต่อประสานงานระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานทางการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ( $\bar{X} = 3.84$ ) และข้อ 5 มีการจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 3.60$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีวุฒิมัธยมศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามีความคิดเห็นด้านการบริหารงานการประสานงาน โดยรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.71$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ทุกข้อ โดยมีความเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน การประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน มีความเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.90$ ) รองลงมาคือ ข้อ 7 มีการติดต่อประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนทุกฝ่ายเข้าใจกันและทำงานร่วมกันเป็นอย่างดี ( $\bar{x} = 3.80$ ) และข้อ 5 มีการจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ( $\bar{x} = 3.61$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่มีวุฒิมัธยมศึกษา สูงกว่าระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานการประสานงาน โดยรวมมีการปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.84$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีความเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานการประสานงาน หรือประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน มีความเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.09$ ) รองลงมาคือ ข้อ 9 การติดต่อ ประสานงานระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานทางการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ( $\bar{x} = 3.91$ ) และ ข้อ 5 มีการจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพมีความเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.57$ )



ตาราง 25 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 แยกเป็นรายด้าน และรวมทุกด้าน จำแนกตาม  
ตำแหน่ง

แนวทางการพัฒนางาน	ผู้บริหาร สถานศึกษา		ครู ปฏิบัติงาน ธุรการ		เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ธุรการ		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. ด้านการบริหารงานธุรการ	3.90	0.46	3.83	0.44	3.74	0.36	3.85	0.44	มาก
2. ด้านการบริหารงานสารบรรณ	3.91	0.51	3.80	0.46	3.74	0.44	3.83	0.48	มาก
3. ด้านการบริหารงานพัสดุ	3.93	0.42	3.83	0.42	3.85	0.40	3.88	0.42	มาก
4. ด้านการบริหารงานข้อมูล สารสนเทศ	3.84	0.49	3.74	0.45	3.68	0.48	3.77	0.48	มาก
5. ด้านการบริหารงาน การประสานงาน	3.82	0.46	3.74	0.46	3.69	0.43	3.76	0.46	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.88</b>	<b>0.43</b>	<b>3.79</b>	<b>0.37</b>	<b>3.74</b>	<b>0.37</b>	<b>3.82</b>	<b>0.41</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 25 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.82$ ) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านการบริหารงานพัสดุ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{X} = 3.88$ ) รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานธุรการ ( $\bar{X} = 3.85$ ) และด้านการบริหารงานการประสานงาน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 3.76$ )

ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดเห็นโดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.88$ ) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารงานพัสดุ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{X} = 3.93$ ) รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานสารบรรณ ( $\bar{X} = 3.91$ ) และด้านการบริหารงานการประสานงาน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 3.82$ )

ครูปฏิบัติงานธุรการ มีความคิดเห็นโดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.79$ ) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 2 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานพัสดุ และด้านการบริหารงานธุรการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.83$ ) รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานสารบรรณ ( $\bar{x} = 3.80$ ) และมีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 2 ด้านคือ ด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ และด้านการบริหารงานการประสานงาน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.74$ )

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ มีความคิดเห็นโดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.74$ ) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านการบริหารงานพัสดุ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.85$ ) รองลงมา มีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 2 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานธุรการและด้านการบริหารงานสารบรรณ ( $\bar{x} = 3.74$ ) และด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.68$ )

ตาราง 26 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานธุรการ จำแนกตามตำแหน่ง

การบริหารงานธุรการ	ผู้บริหาร สถานศึกษา		ครู ปฏิบัติงาน ธุรการ		เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ธุรการ		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	1. มีการวางแผนการปฏิบัติงาน ธุรการเป็นลายลักษณ์อักษร	4.16	0.65	4.09	0.66	3.94	0.53	4.09	
2. มีการกำหนดสายงานธุรการไว้ ในแผนภูมิการบริหารโรงเรียน อย่างชัดเจน	3.96	0.86	3.98	0.85	3.80	0.93	3.94	0.87	มาก
3. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบ และแนวปฏิบัติของทางราชการ	4.03	0.66	4.20	0.68	3.94	0.53	4.08	0.65	มาก
4. มีการมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบครบทุกคน	4.28	0.66	3.97	0.59	3.88	0.71	4.08	0.66	มาก
5. มีการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ ครบถ้วน	3.76	0.68	3.74	0.62	3.65	0.53	3.73	0.63	มาก
6. มีการฝึกอบรมหรือส่งบุคคลไป อบรมเกี่ยวกับงานธุรการ	3.49	0.96	3.24	1.03	3.34	0.87	3.36	0.94	ปาน กลาง
7. มีการจัดทำคู่มือ และจัดหา หนังสือระเบียบให้บุคลากรศึกษา	3.54	0.69	3.57	0.74	3.45	0.65	3.54	0.71	มาก
8. การจัดทำเอกสาร แบบพิมพ์ ต่างๆ ที่ใช้ในงานธุรการไว้ใน โรงเรียนอย่างพอเพียง	3.98	0.68	3.89	0.80	3.62	0.64	3.88	0.73	มาก
9. มีการจัดข้อมูล ระเบียบ ข้อปฏิบัติของทางราชการที่ เกี่ยวกับงานธุรการแยกตาม ประเภทเรื่องไว้อย่างชัดเจน	4.07	0.59	4.03	0.60	3.94	0.41	4.03	0.57	มาก

ตาราง 26 (ต่อ)

การบริหารงานธุรการ	ผู้บริหาร สถานศึกษา		ครู ปฏิบัติงาน ธุรการ		เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ธุรการ		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
10. มีการตรวจสอบการทำงาน มีการนิเทศติดตามผลการปฏิบัติ งานธุรการ	3.89	0.78	3.62	0.68	3.57	0.55	3.72	0.72	มาก
11. มีการติดต่อประสานงานเพื่อ ดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการกับ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	3.94	0.67	3.95	0.77	4.11	0.63	3.97	0.71	มาก
12. มีการจัดทำรายงานผล การปฏิบัติงานและชี้แจง ในที่ประชุมสม่ำเสมอ	3.74	0.75	3.65	0.64	3.54	0.65	3.67	0.69	มาก
13. มีสถานที่ปฏิบัติงานเป็น สัดส่วน สะดวก และมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และ เครื่องอำนวยความสะดวก เพียงพอกับงาน	3.91	0.74	3.92	0.79	3.82	0.66	3.90	0.75	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.90</b>	<b>0.46</b>	<b>3.83</b>	<b>0.44</b>	<b>3.74</b>	<b>0.36</b>	<b>3.85</b>	<b>0.44</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 26 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานธุรการ โดยรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.85$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 12 ข้อ และระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 1 มีการวางแผน การปฏิบัติงานธุรการเป็นลายลักษณ์อักษร มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.09$ ) รองลงมา มีการปฏิบัติ ในระดับเท่ากัน 2 ข้อ คือ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบ และ

แนวปฏิบัติของทางราชการ ข้อ 4 มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกคน ( $\bar{x} = 4.08$ ) และข้อ 6 มีการฝึกอบรมหรือส่งบุคคลไปอบรมเกี่ยวกับงานธุรการ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.36$ )

ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดเห็นด้านการบริหารงานธุรการ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.90$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 12 ข้อ และระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 4 มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกคน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.28$ ) รองลงมาคือ ข้อ 1 มีการวางแผนการปฏิบัติงานธุรการเป็นลายลักษณ์อักษร ( $\bar{x} = 4.16$ ) และข้อ 6 มีการฝึกอบรมหรือส่งบุคคลไปอบรมเกี่ยวกับงานธุรการ ( $\bar{x} = 3.49$ )

ครูปฏิบัติงานธุรการ มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานธุรการ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.83$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 12 ข้อ และระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบ และแนวปฏิบัติของทางราชการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.20$ ) รองลงมา คือ ข้อ 1 มีการวางแผนการปฏิบัติงานธุรการเป็นลายลักษณ์อักษร ( $\bar{x} = 4.09$ ) และข้อ 6 มีการฝึกอบรมหรือ ส่งบุคคลไปอบรมเกี่ยวกับงานธุรการ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.24$ )

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานธุรการ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.74$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 11 ข้อ และระดับปานกลาง 2 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 11 มีการติดต่อประสานงานเพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการกับผู้ที่เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.11$ ) รองลงมาคือ ข้อ 9 มีการจัดข้อมูล ระเบียบ ข้อปฏิบัติของทางราชการที่เกี่ยวกับงานธุรการแยกตามประเภทเรื่องไว้อย่างชัดเจน ( $\bar{x} = 3.94$ ) และข้อ 5 มีการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ครบถ้วน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.34$ )

ตาราง 27 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานสารบรรณ จำแนกตามตำแหน่ง

การบริหารงานสารบรรณ	ผู้บริหาร สถานศึกษา		ครู ปฏิบัติงาน ธุรการ		เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ธุรการ		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	1. มีการวิเคราะห์สภาพปัญหา และบริบทที่เกี่ยวข้องกับงาน สารบรรณ	3.54	0.66	3.57	0.64	3.40	0.65	3.53	
2. มีการกำหนดโครงสร้าง งานสารบรรณไว้ในแผนภูมิ การบริหารงานโรงเรียน	3.72	0.80	3.55	0.73	3.51	0.81	3.61	0.78	มาก
3. มีการจัดระบบการบริหาร งานสารบรรณไว้อย่างชัดเจน ทุกฝ่ายเข้าใจตรงกัน	3.90	0.64	3.80	0.70	3.62	0.73	3.81	0.68	มาก
4. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ งานสารบรรณที่เหมาะสม	4.02	0.72	3.91	0.69	3.60	0.73	3.90	0.72	มาก
5. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ การลงทะเบียนรับ-ส่ง โดยเฉพาะ	4.10	0.83	4.07	0.82	3.85	0.69	4.04	0.80	มาก
6. มีระบบการลงทะเบียน และ ระบบการประสานงาน ที่รวดเร็ว สามารถตรวจสอบติดตามเรื่อง ได้สะดวก	4.05	0.71	3.95	0.63	3.88	0.58	3.98	0.66	มาก
7. มีการจัดทำสถิติหนังสือ รับ-ส่งเป็นประจำ และ การโต้ตอบหนังสือด้วย คอมพิวเตอร์ถูกต้อง	4.01	0.76	3.89	0.70	4.14	0.84	3.98	0.75	มาก

ตาราง 27 (ต่อ)

การบริหารงานสารบรรณ	ผู้บริหาร สถานศึกษา		ครู ปฏิบัติงาน ธุรการ		เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ธุรการ		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
8. การจัดระบบจัดเก็บที่มี ความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อ การค้นหาและการนำไปใช้	4.14	0.72	3.98	0.68	4.02	0.51	4.05	0.67	มาก
9. การจัดระบบการยืมหนังสือ ราชการ ตามระเบียบงาน สารบรรณทั้งในส่วนราชการ เดียวกัน และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	3.75	0.80	3.62	0.72	3.60	0.65	3.67	0.74	มาก
10. มีการรายงานผล การปฏิบัติงานต่อผู้บริหารหรือ บุคลากรในหน่วยงานทราบ	3.96	0.73	3.84	0.50	3.82	0.56	3.89	0.61	มาก
11. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และ บุคลากร ในการให้บริการได้ อย่างเพียงพอและมีการบำรุง รักษาวัสดุอุปกรณ์ให้มีคุณภาพ ดีตลอดเวลา	3.80	0.65	3.65	0.69	3.68	0.63	3.72	0.66	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.91</b>	<b>0.51</b>	<b>3.80</b>	<b>0.46</b>	<b>3.74</b>	<b>0.44</b>	<b>3.83</b>	<b>0.48</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 27 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานสารบรรณ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.83$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 8 การจัดระบบจัดเก็บที่มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการค้นหาและการนำไปใช้ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.05$ ) รองลงมาคือ ข้อ 5

มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน รับ-ส่ง โดยเฉพาะ ( $\bar{x} = 4.04$ ) และข้อ 1 มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและบริบทที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.53$ )

ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดเห็นด้านการบริหารงานสารบรรณ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.91$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 8 การจัดระบบจัดเก็บที่มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการค้นหาและการนำไปใช้มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.14$ ) รองลงมาคือ ข้อ 5 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน รับ-ส่ง โดยเฉพาะ ( $\bar{x} = 4.10$ ) และข้อ 1 มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและบริบทที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ ( $\bar{x} = 3.54$ )

ครูปฏิบัติงานธุรการ มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานสารบรรณ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.80$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 5 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ การลงทะเบียน รับ-ส่ง โดยเฉพาะ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.07$ ) รองลงมาคือ ข้อ 6 มีระบบ การลงทะเบียน และระบบการประสานงานที่รวดเร็ว สามารถตรวจสอบติดตามเรื่องได้สะดวก ( $\bar{x} = 3.95$ ) และข้อ 1 มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและบริบทที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.57$ )

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการมีความคิดเห็นด้านการบริหารงานสารบรรณ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.74$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 10 ข้อ ระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 7 มีการจัดทำสถิติหนังสือรับ-ส่งเป็นประจำ และการโต้ตอบหนังสือด้วยคอมพิวเตอร์ถูกต้อง มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.14$ ) รองลงมา คือ ข้อ 8 การจัดระบบจัดเก็บที่มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการค้นหาและการนำไปใช้ ( $\bar{x} = 4.02$ ) และข้อ 1 มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและบริบทที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.40$ )



ตาราง 28 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง

การบริหารงานพัสดุ	ผู้บริหาร สถานศึกษา		ครู ปฏิบัติงาน ธุรการ		เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ธุรการ		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	1. มีการวางแผนการจัดซื้อ จัดจ้างที่มีประสิทธิภาพและ เหมาะสม	3.92	0.66	3.77	0.67	3.60	0.65	3.80	
2. มีการกำหนดโครงสร้างงาน พัสดุไว้ในแผนภูมิการบริหาร งานโรงเรียน	3.92	0.85	3.84	0.82	3.68	0.79	3.85	0.83	มาก
3. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานพัสดุที่ชัดเจน	4.29	0.66	4.15	0.76	3.97	0.66	4.18	0.71	มาก
4. มีการจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการจัดหา การควบคุม พัสดุแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่าง สม่ำเสมอ	3.87	0.57	3.72	0.62	3.57	0.73	3.76	0.63	มาก
5. ผู้บริหารสถานศึกษากำกับ ติดตาม ควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงานพัสดุอย่างใกล้ชิด เป็นประจำ	3.88	0.56	3.98	0.62	3.85	0.73	3.92	0.62	มาก
6. การจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติครบ ตามขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบ ทุกขั้นตอน	4.22	0.52	3.98	0.64	3.91	0.65	4.07	0.60	มาก
7. มีการทำบัญชีพัสดุ ทะเบียน ครุภัณฑ์โรงเรียนเป็นปัจจุบัน	4.05	0.62	3.97	0.65	4.08	0.50	4.02	0.61	มาก

ตาราง 28 (ต่อ)

การบริหารงานพัสดุ	ผู้บริหาร สถานศึกษา		ครู ปฏิบัติงาน ธุรการ		เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ธุรการ		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	8. การตรวจสอบหลักฐาน การจัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บรักษา ไว้อย่างเรียบร้อย	4.12	0.68	4.89	0.61	4.11	0.52	4.02	
9. การจัดทำเอกสารคู่มือ วิธีปฏิบัติงาน ระเบียบต่างๆ	3.72	0.73	3.63	0.66	3.97	0.74	3.73	0.71	มาก
10. มีคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผล	3.65	0.56	3.65	0.60	3.88	0.58	3.69	0.59	มาก
11. มีการจำหน่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ เมื่อหมดสภาพการใช้งาน	3.75	0.78	3.81	0.56	3.65	0.68	3.76	0.68	มาก
12. มีการติดต่อประสานงาน ระหว่างบุคลากรในโรงเรียน เพื่อการบริหารงานด้านพัสดุ	3.82	0.69	3.74	0.55	3.82	0.56	3.79	0.61	มาก
13. มีการตรวจสอบและรายงาน ผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทุกปี	4.07	0.55	3.85	0.53	4.05	0.41	3.98	0.53	มาก
14. มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอใน การปฏิบัติงาน	3.77	0.67	3.65	0.60	3.74	0.65	3.72	0.64	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.93</b>	<b>0.42</b>	<b>3.83</b>	<b>0.42</b>	<b>3.85</b>	<b>0.40</b>	<b>3.88</b>	<b>0.42</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 28 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานพัสดุ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.88$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานพัสดุที่ชัดเจนมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.18$ ) รองลงมาคือ ข้อ 6 การจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติครบตามขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบทุกขั้นตอน ( $\bar{x} = 4.07$ ) และข้อ 14 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.72$ )

ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดเห็นด้านการบริหารงานพัสดุ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.93$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานพัสดุที่ชัดเจนมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.29$ ) รองลงมาคือ ข้อ 6 การจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติครบตามขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบทุกขั้นตอน ( $\bar{x} = 4.22$ ) และข้อ 10 มีคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผล ( $\bar{x} = 3.65$ )

ครูปฏิบัติงานธุรการ มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานพัสดุ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.83$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 8 การตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บรักษาไว้ อย่างเรียบร้อย มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.89$ ) รองลงมาคือ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานพัสดุที่ชัดเจน ( $\bar{x} = 4.15$ ) และข้อ 9 การจัดทำเอกสารคู่มือ วิธีปฏิบัติงาน ระเบียบต่างๆ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.63$ )

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานพัสดุ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.85$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 8 การตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บรักษาไว้ อย่างเรียบร้อย มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.11$ ) รองลงมา คือ ข้อ 7 มีการทำบัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์โรงเรียนเป็นปัจจุบัน ( $\bar{x} = 4.08$ ) และข้อ 4 มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการควบคุมพัสดุแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.57$ )

ตาราง 29 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ จำแนกตาม  
ตำแหน่ง

การบริหาร งานข้อมูลสารสนเทศ	ผู้บริหาร สถานศึกษา		ครู ปฏิบัติงาน ธุรการ		เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ธุรการ		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. มีการวางแผน และจัดระบบ งานข้อมูลสารสนเทศ	3.82	0.69	3.71	0.66	3.57	0.65	3.73	0.67	มาก
2. มีการกำหนดโครงสร้างงาน ข้อมูลสารสนเทศไว้ในแผนภูมิ การบริหารงานโรงเรียน	3.85	0.84	3.64	0.68	3.51	0.85	3.71	0.79	มาก
3. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศ ที่ชัดเจน	4.03	0.69	4.00	0.72	3.77	0.64	3.97	0.70	มาก
4. มีการจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับงานด้านข้อมูล สารสนเทศ	3.50	0.64	3.44	0.83	3.37	0.59	3.45	0.72	ปานกลาง
5. ผู้บริหารสถานศึกษากำกับ ดูแลงานด้านข้อมูลสารสนเทศ ประจำสม่ำเสมอ	3.69	0.63	3.82	0.58	3.82	0.66	3.77	0.61	มาก
6. มีการจัดเก็บข้อมูล ทะเบียน นักเรียน ทะเบียนเอกสารต่างๆ สำหรับการบริหารงานในโรงเรียน	4.02	0.65	3.94	0.67	3.97	0.51	3.98	0.64	มาก
7. มีการพัฒนาระบบงานข้อมูล สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	3.95	0.72	3.71	0.62	3.71	0.71	3.81	0.68	มาก
8. มีการติดต่อประสานงานด้าน ข้อมูลสารสนเทศกับบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	3.92	0.68	3.83	0.66	3.97	0.56	3.89	0.65	มาก

ตาราง 29 (ต่อ)

การบริหาร งานข้อมูลสารสนเทศ	ผู้บริหาร สถานศึกษา		ครู ปฏิบัติงาน ธุรการ		เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ธุรการ		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	9. มีการรายงานผลข้อมูล สารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหาร โรงเรียน	3.87	0.68	3.83	0.57	3.65	0.59	3.81	
10. มีอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการ บริหารงาน ด้านข้อมูลสารสนเทศ อย่างเพียงพอ	3.78	0.56	3.52	0.62	3.57	0.85	3.64	0.68	มาก
11. มีการจัดใช้สื่อวัสดุอุปกรณ์ จัดการเกี่ยวกับระบบข้อมูล สารสนเทศ	3.77	0.64	3.68	0.62	3.60	0.65	3.70	0.63	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.84</b>	<b>0.49</b>	<b>3.74</b>	<b>0.45</b>	<b>3.68</b>	<b>0.48</b>	<b>3.77</b>	<b>0.48</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 29 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.77$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 10 ข้อ ระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 6 มีการจัดเก็บข้อมูล ทะเบียนนักเรียน ทะเบียนเอกสารต่างๆ สำหรับการบริหารงานในโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{X} = 3.98$ ) รองลงมาคือ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน ( $\bar{X} = 3.97$ ) และข้อ 4 มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านข้อมูลสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 3.45$ )

ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดเห็นด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.84$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.03$ ) รองลงมาคือ ข้อ 6 มีการจัดเก็บข้อมูล

ทะเบียนนักเรียน ทะเบียนเอกสารต่างๆ สำหรับการบริหารงานในโรงเรียน ( $\bar{x} = 4.02$ ) และข้อ 4 มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านข้อมูลสารสนเทศ ( $\bar{x} = 3.50$ )

ครูปฏิบัติงานธุรการ มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.74$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 10 ข้อ ระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.00$ ) รองลงมาคือข้อ 6 มีการจัดเก็บข้อมูล ทะเบียนนักเรียน ทะเบียนเอกสารต่างๆ สำหรับการบริหารงานในโรงเรียน ( $\bar{x} = 3.94$ ) และข้อ 4 มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านข้อมูลสารสนเทศมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.44$ )

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.68$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 10 ข้อ ระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อที่มีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 2 ข้อ คือ ข้อ 6 มีการจัดเก็บข้อมูล ทะเบียนนักเรียน ทะเบียนเอกสารต่างๆ สำหรับการบริหารงานในโรงเรียน ข้อ 8 มีการติดต่อประสานงานด้านข้อมูลสารสนเทศกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.97$ ) รองลงมาคือ ข้อ 5 ผู้บริหารสถานศึกษากำกับดูแลงานด้านข้อมูลสารสนเทศประจำสัปดาห์ ( $\bar{x} = 3.82$ ) และข้อ 4 มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านข้อมูลสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.37$ )

ตาราง 30 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานการประสานงาน จำแนกตาม  
ตำแหน่ง

การบริหาร งานการประสานงาน	ผู้บริหาร สถานศึกษา		ครู ปฏิบัติงาน ธุรการ		เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ธุรการ		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. มีการวางแผนการประสานงานหรือการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนที่ชัดเจน	3.87	0.66	3.71	0.60	3.48	0.51	3.74	0.63	มาก
2. มีการกำหนดโครงสร้างงานการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ไว้ในแผนภูมิการบริหารงานโรงเรียน	3.89	0.69	3.65	0.64	3.57	0.60	3.74	0.66	มาก
3. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน	4.02	0.70	4.00	0.65	3.85	0.69	3.98	0.68	มาก
4. มีการจัดบุคคลเพื่อดำเนินการด้านการติดต่อประสานงาน	3.76	0.68	3.71	0.70	3.54	0.74	3.70	0.70	มาก
5. มีการจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3.56	0.56	3.64	0.55	3.57	0.73	3.60	0.59	มาก
6. ผู้บริหารสถานศึกษากำกับติดตามงานด้าน การประสานหรือประชาสัมพันธ์ประจำสม่ำเสมอ	3.78	0.59	3.72	0.73	3.82	0.66	3.77	0.66	มาก
7. มีการติดต่อประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนทุกฝ่ายเข้าใจกันและทำงานร่วมกันเป็นอย่างดี	3.81	0.62	3.76	0.71	3.97	0.56	3.81	0.65	มาก

ตาราง 30 (ต่อ)

การบริหาร งานการประสานงาน	ผู้บริหาร สถานศึกษา		ครู ปฏิบัติงาน ธุรการ		เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ธุรการ		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
8. มีการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	3.77	0.60	3.68	0.69	3.65	0.59	3.71	0.64	มาก
9. การติดต่อประสานงานระหว่าง สถานศึกษากับหน่วยงานทาง การศึกษาหรือหน่วยงานอื่น	3.92	0.63	3.78	0.65	3.77	0.59	3.84	0.63	มาก
10. มีการรายงานผลการปฏิบัติ งานเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ขอรับทราบการปฏิบัติงาน	3.85	0.58	3.74	0.62	3.80	0.47	3.80	0.58	มาก
11. มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อ การปฏิบัติงานการประสานงาน หรือ การประชาสัมพันธ์	3.81	0.68	3.69	0.65	3.62	0.64	3.73	0.66	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.82</b>	<b>0.46</b>	<b>3.74</b>	<b>0.46</b>	<b>3.69</b>	<b>0.43</b>	<b>3.76</b>	<b>0.46</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 30 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานการประสานงาน โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.76$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีค่าสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.98$ ) รองลงมาคือ ข้อ 9 การติดต่อประสานงานระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานทางการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ( $\bar{x} = 3.84$ ) และข้อ 5 มีการจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.60$ )



ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดเห็นด้านการบริหารงานการประสานงาน โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.82$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมียค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.02$ ) รองลงมาคือข้อ 9 การติดต่อประสานงานระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานทางการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ( $\bar{x} = 3.92$ ) และข้อ 5 มีการจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ( $\bar{x} = 3.65$ )

ครูปฏิบัติงานธุรการ มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานการประสานงาน โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.74$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมียค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.00$ ) รองลงมาคือข้อ 9 การติดต่อประสานงานระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานทางการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ( $\bar{x} = 3.78$ ) และข้อ 5 มีการจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.64$ )

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานการประสานงาน โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.69$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 10 ข้อ และระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมียค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 7 มีการติดต่อประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนทุกฝ่ายเข้าใจกันและทำงานร่วมกันเป็นอย่างดี มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.97$ ) รองลงมาคือ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน ( $\bar{x} = 3.85$ ) และข้อ 1 มีการวางแผนการประสานงานหรือการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.48$ )

ตาราง 31 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 แยกเป็นรายด้าน และรวมทุกด้าน จำแนกตาม  
ขนาดกลุ่มของโรงเรียน

แนวทาง การพัฒนางาน	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 1 ร.ร.	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 2 ร.ร.	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 3 ร.ร.	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 4 ร.ร.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. ด้านการบริหาร งานธุรการ	3.86	0.44	4.05	0.33	3.65	0.43	3.64	0.45	3.85	0.44	มาก
2. ด้านการบริหาร งานสารบรรณ	3.56	0.52	4.04	0.39	3.70	0.45	3.64	0.49	3.83	0.48	มาก
3. ด้านการบริหาร งานพัสดุ	3.79	0.47	4.02	0.38	3.77	0.26	3.73	0.49	3.88	0.42	มาก
4. ด้านการบริหาร งานข้อมูล สารสนเทศ	3.66	0.61	3.98	0.43	3.69	0.33	3.50	0.45	3.77	0.48	มาก
5. ด้านการบริหาร งานการประสาน งาน	3.65	0.68	3.91	0.40	3.78	0.29	3.53	0.48	3.76	0.46	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.71</b>	<b>0.51</b>	<b>4.00</b>	<b>0.33</b>	<b>3.72</b>	<b>0.33</b>	<b>3.61</b>	<b>0.43</b>	<b>3.82</b>	<b>0.41</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 31 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ เมื่อจำแนกตามขนาดกลุ่มของโรงเรียน ซึ่งแบ่งเป็น 4 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการจำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน 1 โรงเรียน กลุ่มที่ 2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการจำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน 2 โรงเรียน กลุ่มที่ 3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการจำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน 3 โรงเรียน กลุ่มที่ 4 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการจำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน 4 โรงเรียน มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.82$ ) เมื่อพิจารณา รายด้าน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้

ด้านการบริหารงานพัสดุ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.88$ ) รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานธุรการ ( $\bar{x} = 3.85$ ) และด้านการบริหารงานการประสานงาน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.76$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการในกลุ่มที่ 1 มีความคิดเห็นโดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.71$ ) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านการบริหารงานธุรการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.86$ ) รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานพัสดุ ( $\bar{x} = 3.79$ ) และด้านการบริหารงานสารบรรณ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.56$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการในกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นโดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.00$ ) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านการบริหารงานธุรการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.05$ ) รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานสารบรรณ ( $\bar{x} = 4.04$ ) และด้านการบริหารงานการประสานงาน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.91$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการในกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นโดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.72$ ) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านการบริหารงานการประสานงาน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.78$ ) รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานพัสดุ ( $\bar{x} = 3.77$ ) และด้านการบริหารงานธุรการ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.65$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการในกลุ่มที่ 4 มีความคิดเห็นโดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.61$ ) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านการบริหารงานพัสดุ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.73$ ) รองลงมา มีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 2 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานธุรการและด้านการบริหารงานสารบรรณ ( $\bar{x} = 3.64$ ) และด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.50$ )

ตาราง 32 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานธุรการ จำแนกตามขนาดกลุ่ม  
ของโรงเรียน

การบริหาร งานธุรการ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 1 ร.ร.		จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 2 ร.ร.		จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 3 ร.ร.		จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 4 ร.ร.				
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. มีการวางแผน การปฏิบัติงาน ธุรการเป็นลาย- ลักษณ์อักษร	4.16	0.38	4.27	0.57	4.10	0.59	3.79	0.71	4.09	0.64	มาก
2. มีการกำหนด สายงานธุรการไว้ใน แผนภูมิการบริหาร โรงเรียนอย่าง ชัดเจน	4.41	0.51	4.26	0.58	3.12	0.93	3.89	0.89	3.94	0.87	มาก
3. มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบใน การรวบรวมข้อมูล ระเบียบและ แนวปฏิบัติของ ทางราชการ	4.33	0.65	4.30	0.63	3.52	0.55	4.06	0.52	4.08	0.65	มาก
4. มีการมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบ ครบทุกคน	3.91	1.08	4.22	0.63	4.05	0.45	3.93	0.69	4.08	0.66	มาก
5. การดำเนินการ ปฏิบัติตามแผนที่ วางไว้ครบถ้วน	3.58	0.79	3.98	0.55	3.52	0.55	3.50	0.62	3.73	0.63	มาก
6. มีการฝึกอบรม หรือส่งบุคคลไป อบรมเกี่ยวกับ งานธุรการ	3.25	0.96	3.53	0.89	3.45	1.08	3.05	0.84	3.36	0.94	ปานกลาง

ตาราง 32 (ต่อ)

การบริหาร งานธุรการ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 1 ร.ร.		จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 2 ร.ร.		จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 3 ร.ร.		จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 4 ร.ร.				
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
7. มีการจัดทำคู่มือ และจัดหาหนังสือ ระเบียบให้บุคลากร ศึกษา	3.33	0.88	3.73	0.77	3.47	0.59	3.31	0.53	3.54	0.71	มาก
8. การจัดทำเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานธุรการ ไว้ใช้ในโรงเรียน อย่างพอเพียง	4.08	0.51	4.11	0.71	3.70	0.75	3.60	0.67	3.88	0.73	มาก
9. มีการจัดข้อมูล ระเบียบ ข้อปฏิบัติ ของทางราชการที่ เกี่ยวกับงานธุรการ แยกตามประเภท เรื่องไว้อย่างชัดเจน	3.91	0.66	4.20	0.51	4.00	0.50	3.81	0.60	4.03	0.57	มาก
10. มีการตรวจสอบ การทำงาน นิเทศ มีการติดตามผล การปฏิบัติงานธุรการ	3.75	0.62	3.88	0.71	3.50	0.78	3.62	0.67	3.72	0.72	มาก
11. มีการติดต่อ ประสานงานเพื่อ ดำเนินงานเกี่ยวกับ งานธุรการกับผู้ เกี่ยวข้อง	4.16	0.57	4.21	0.56	3.87	0.91	3.62	0.64	3.97	0.71	มาก
12. มีการจัดทำ รายงานผล การปฏิบัติงาน และชี้แจงใน ที่ประชุมสม่ำเสมอ	3.91	0.90	3.82	0.66	3.47	0.59	3.51	0.70	3.67	0.69	มาก

ตาราง 32 (ต่อ)

การบริหาร งานธุรการ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 1 ร.ร.		จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 2 ร.ร.		จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 3 ร.ร.		จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 4 ร.ร.				
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
13. มีสถานที่ ปฏิบัติงานเป็น สัดส่วน สะดวก และมีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และ เครื่องอำนวยความสะดวก ความสะดวก เพียงพอทำงาน	3.41	0.99	4.17	0.66	3.67	0.76	3.72	0.66	3.90	0.75	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.86</b>	<b>0.44</b>	<b>4.05</b>	<b>0.33</b>	<b>3.65</b>	<b>0.43</b>	<b>3.64</b>	<b>0.45</b>	<b>3.85</b>	<b>0.44</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 32 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ เมื่อจำแนกตามขนาดกลุ่มของโรงเรียน ซึ่งแบ่งเป็น 4 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการจำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน 1 โรงเรียน กลุ่มที่ 2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการจำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน 2 โรงเรียน กลุ่มที่ 3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการจำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน 3 โรงเรียน กลุ่มที่ 4 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการจำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน 4 โรงเรียน มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาพิเศษโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานธุรการ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.85$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 12 ข้อ และระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 1 มีการวางแผนการปฏิบัติงานธุรการ เป็นลายลักษณ์อักษร มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.09$ ) รองลงมา มีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 2 ข้อ คือ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบ และแนวปฏิบัติของทางราชการ ข้อ 4 มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกคน ( $\bar{X} = 4.08$ ) และข้อ 6 มีการฝึกอบรมหรือส่งบุคคลไปอบรมเกี่ยวกับงานธุรการ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 3.36$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการในกลุ่มที่ 1 มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานธุรการ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.86$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 10 ข้อ และระดับปานกลาง 3 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 2 มีการกำหนดสายงานธุรการไว้ในแผนภูมิการบริหารโรงเรียนอย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.41$ ) รองลงมาคือ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบ และแนวปฏิบัติของทางราชการ ( $\bar{x} = 4.33$ ) และข้อ 6 มีการฝึกอบรมหรือส่งบุคคลไปอบรมเกี่ยวกับงานธุรการ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.25$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการในกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานธุรการ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.05$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบ และแนวปฏิบัติของทางราชการมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.30$ ) รองลงมา คือ ข้อ 1 มีการวางแผนการปฏิบัติงานธุรการเป็นลายลักษณ์อักษร ( $\bar{x} = 4.27$ ) และข้อ 6 มีการฝึกอบรมหรือส่งบุคคลไปอบรมเกี่ยวกับงานธุรการ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.53$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการในกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานธุรการ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.65$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 9 ข้อ และระดับปานกลาง 4 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 1 มีการวางแผนการปฏิบัติงานธุรการเป็นลายลักษณ์อักษร มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.10$ ) รองลงมาคือ ข้อ 4 มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกคน ( $\bar{x} = 4.05$ ) และข้อ 2 มีการกำหนดสายงานธุรการไว้ในแผนภูมิการบริหารโรงเรียนอย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.12$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการในกลุ่มที่ 4 มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานธุรการ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.64$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 11 ข้อ และระดับ ปานกลาง 2 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบ และแนวปฏิบัติของทางราชการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.06$ ) รองลงมาคือ ข้อ 4 มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกคน ( $\bar{x} = 3.93$ ) และข้อ 6 มีการฝึกอบรมหรือส่งบุคคลไปอบรมเกี่ยวกับงานธุรการ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.05$ )

ตาราง 33 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานสารบรรณ จำแนกตามขนาด  
กลุ่มของโรงเรียน

การบริหาร งานสารบรรณ	กลุ่มที่ 1 จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 1 ร.ร.		กลุ่มที่ 2 จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 2 ร.ร.		กลุ่มที่ 3 จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 3 ร.ร.		กลุ่มที่ 4 จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 4 ร.ร.		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. มีการวิเคราะห์ สภาพปัญหาและ บริบทที่เกี่ยวข้อง กับงานสารบรรณ	3.33	0.49	3.69	0.66	3.37	0.74	3.41	0.53	3.53	0.65	มาก
2. มีการกำหนด โครงสร้างงาน สารบรรณไว้ใน แผนภูมิการบริหาร งานโรงเรียน	3.50	0.90	3.90	0.62	3.15	0.94	3.50	0.68	3.61	0.78	มาก
3. มีการจัดระบบ การบริหารงาน สารบรรณไว้อย่าง ชัดเจน ทุกฝ่าย เข้าใจตรงกัน	3.50	0.67	4.09	0.60	3.57	0.74	3.58	0.62	3.81	0.68	มาก
4. มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบงาน สารบรรณที่ เหมาะสม	3.58	0.90	4.20	0.59	3.60	0.74	3.70	0.70	3.90	0.72	มาก
5. มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ การลงทะเบียน รับ-ส่ง โดยเฉพาะ	3.83	0.93	4.15	0.89	3.90	0.30	4.01	0.86	4.04	0.80	มาก



ตาราง 33 (ต่อ)

การบริหาร งานสารบรรณ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 1 ร.ร.		จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 2 ร.ร.		จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 3 ร.ร.		จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 4 ร.ร.				
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
6. มีระบบการลง ทะเบียน และระบบ การประสานงานที่ รวดเร็ว สามารถ ตรวจสอบติดตาม เรื่องได้สะดวก	3.66	0.65	4.24	0.66	3.87	0.33	3.70	0.67	3.98	0.66	มาก
7. มีการจัดทำสถิติ หนังสือ รับ-ส่ง เป็นประจำและ การได้ตอบหนังสือ ด้วยคอมพิวเตอร์ ถูกต้อง	3.75	0.75	4.15	0.81	4.05	0.63	3.70	0.64	3.98	0.75	มาก
8. การจัดระบบ จัดเก็บ ที่มีความ สะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการค้นหา และการนำไปใช้	3.66	0.77	4.27	0.60	4.10	0.49	3.75	0.73	4.05	0.67	มาก
9. การจัดระบบ การยืมหนังสือ ราชการ ตามระเบียบ งานสารบรรณทั้งใน ส่วนราชการเดียวกัน และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	3.41	0.90	3.81	0.80	3.65	0.62	3.51	0.65	3.67	0.74	มาก
10. มีการรายงานผล การปฏิบัติงานต่อ ผู้บริหารหรือบุคลากร ในหน่วยงานทราบ	3.75	0.75	4.00	0.58	3.80	0.56	3.81	0.66	3.89	0.61	มาก

ตาราง 33 (ต่อ)

การบริหาร งานสารบรรณ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 1 ร.ร.	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 2 ร.ร.	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 3 ร.ร.	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 4 ร.ร.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
11. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และ บุคลากรในการให้ บริการได้อย่าง เพียงพอและ มีการบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ให้มี คุณภาพตลอดเวลา	3.25	0.75	4.00	0.60	3.67	0.65	3.39	0.56	3.72	0.66	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.56</b>	<b>0.52</b>	<b>4.04</b>	<b>0.39</b>	<b>3.70</b>	<b>0.45</b>	<b>3.64</b>	<b>0.49</b>	<b>3.83</b>	<b>0.48</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 33 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ เมื่อจำแนกตามขนาดกลุ่มของโรงเรียน ซึ่งแบ่งเป็น 4 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการจำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน 1 โรงเรียน กลุ่มที่ 2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการจำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน 2 โรงเรียน กลุ่มที่ 3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการจำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน 3 โรงเรียน กลุ่มที่ 4 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการจำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน 4 โรงเรียน มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานสารบรรณ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.83$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 8 การจัดระบบจัดเก็บที่มีความสะดวก รวดเร็วง่ายต่อการค้นหาและการนำไปใช้ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.05$ ) รองลงมาคือ ข้อ 5 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน รับ-ส่ง โดยเฉพาะ ( $\bar{X} = 4.04$ ) และข้อ 1 มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและบริบทที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 3.53$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการในกลุ่มที่ 1 มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานสารบรรณ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.56$ )

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 8 ข้อ และระดับปานกลาง 3 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 5 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน รับ-ส่ง โดยเฉพาะมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.83$ ) รองลงมา มีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 2 ข้อ คือ ข้อ 7 มีการจัดทำสถิติหนังสือ รับ-ส่ง เป็นประจำและการโต้ตอบหนังสือด้วยคอมพิวเตอร์ถูกต้อง ข้อ 10 มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารหรือบุคลากรในหน่วยงานทราบ ( $\bar{x} = 3.75$ ) และข้อ 11 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และบุคลากรในการให้บริการได้อย่างเพียงพอและมีการบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ให้มีคุณภาพดีตลอดเวลา มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.25$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการในกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานสารบรรณ โดยรวมมีการปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.04$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 8 การจัดระบบจัดเก็บที่มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการค้นหาและการนำไปใช้ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.27$ ) รองลงมาคือ ข้อ 6 มีระบบการลงทะเบียนและระบบการประสานงานที่รวดเร็ว สามารถตรวจสอบติดตามเรื่องได้สะดวก ( $\bar{x} = 4.24$ ) และข้อ 1 มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและบริบทที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.69$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการในกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานสารบรรณ โดยรวมมีการปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.70$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 9 ข้อ และระดับปานกลาง 2 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 8 การจัดระบบจัดเก็บที่มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการค้นหาและการนำไปใช้ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.10$ ) รองลงมาคือ ข้อ 7 มีการจัดทำสถิติหนังสือ รับ-ส่ง เป็นประจำ และการโต้ตอบหนังสือด้วยคอมพิวเตอร์ถูกต้อง ( $\bar{x} = 4.05$ ) และข้อ 2 มีการกำหนดโครงสร้างงานสารบรรณไว้ในแผนภูมิการบริหารงานโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.15$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการในกลุ่มที่ 4 มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานสารบรรณ โดยรวมมีการปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.64$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 9 ข้อ และระดับปานกลาง 2 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 5 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน รับ-ส่ง โดยเฉพาะมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.01$ ) รองลงมาคือ ข้อ 10 มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารหรือบุคลากรในหน่วยงานทราบ ( $\bar{x} = 3.81$ ) และข้อ 11 จัดหาวัสดุอุปกรณ์และบุคลากรในการให้บริการได้อย่างเพียงพอและมีการบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ให้มีคุณภาพดีตลอดเวลา มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.39$ )

ตาราง 34 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานพัสดุ จำแนกตามขนาดกลุ่ม  
ของโรงเรียน

การบริหาร งานพัสดุ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 1 ร.ร.		จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 2 ร.ร.		จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 3 ร.ร.		จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 4 ร.ร.				
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. มีการวางแผน การจัดซื้อ จัดจ้าง ที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสม	3.41	0.66	4.01	0.61	3.57	0.67	3.72	0.69	3.80	0.67	มาก
2. มีการกำหนด โครงสร้างงานพัสดุ ไว้ในแผนภูมิ การบริหารงาน โรงเรียน	3.91	0.66	4.23	0.60	3.15	0.94	3.70	0.74	3.85	0.83	มาก
3. มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานพัสดุ ที่ชัดเจน	3.91	0.90	4.43	0.70	3.92	0.26	4.00	0.77	4.18	0.71	มาก
4. มีการจัดอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับ การจัดการ การควบคุม พัสดุแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ	3.25	0.86	3.77	0.67	3.87	0.33	3.75	0.62	3.76	0.63	มาก
5. ผู้บริหาร สถานศึกษากำกับ ติดตาม ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานพัสดุ อย่างใกล้ชิดเป็น ประจำ	4.41	0.79	4.01	0.67	3.92	0.26	3.67	0.57	3.92	0.62	มาก

ตาราง 34 (ต่อ)

การบริหาร งานพัสดุ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 1 ร.ร.		จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 2 ร.ร.		จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 3 ร.ร.		จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 4 ร.ร.				
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
6. การจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตาม ขั้นตอนถูกต้องตาม ระเบียบทุกขั้นตอน	4.08	0.79	4.08	0.63	4.05	0.22	4.06	0.72	4.07	0.60	มาก
7. มีการทำบัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ โรงเรียนเป็นปัจจุบัน	4.00	0.73	4.16	0.66	4.05	0.22	3.79	0.64	4.02	0.61	มาก
8. การตรวจสอบ หลักฐานการจัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บรักษา ไว้อย่างเรียบร้อย	4.08	0.66	4.15	0.65	3.90	0.30	3.89	0.47	4.02	0.64	มาก
9. การจัดทำเอกสาร คู่มือ วิธีปฏิบัติงาน ระเบียบต่างๆ	3.66	0.65	3.94	0.62	3.67	0.65	3.43	0.79	3.73	0.71	มาก
10. มีคณะกรรมการ ตรวจสอบและ รายงานผล	3.83	0.57	3.66	0.61	3.92	0.52	3.56	0.56	3.69	0.59	มาก
11. มีการจำหน่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ เมื่อ หมดสภาพการใช้งาน	3.41	0.79	3.93	0.72	3.57	0.50	3.67	0.63	3.76	0.68	มาก
12. มีการติดต่อ ประสานงานระหว่าง บุคลากรในโรงเรียน เพื่อการบริหารงาน ด้านพัสดุ	3.75	0.62	3.96	0.60	3.52	0.50	3.68	0.62	3.79	0.61	มาก

ตาราง 34 (ต่อ)

การบริหาร งานพัสดุ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 1 ร.ร.		จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 2 ร.ร.		จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 3 ร.ร.		จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 4 ร.ร.				
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
13. มีการตรวจสอบ และรายงานผล การตรวจสอบพัสดุ ประจำปีต่อ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นทุกปี	3.91	0.51	4.06	0.57	4.00	0.32	3.84	0.55	3.98	0.53	มาก
14. มีวัสดุอุปกรณ์ เพียงพอใน การปฏิบัติงาน	3.50	0.90	3.94	0.53	3.65	0.73	3.44	0.56	3.72	0.64	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.79</b>	<b>0.47</b>	<b>4.02</b>	<b>0.38</b>	<b>3.77</b>	<b>0.26</b>	<b>3.73</b>	<b>0.49</b>	<b>3.88</b>	<b>0.42</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 34 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ เมื่อจำแนกตามขนาดกลุ่มของโรงเรียน ซึ่งแบ่งเป็น 4 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการจำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน 1 โรงเรียน กลุ่มที่ 2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการจำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน 2 โรงเรียน กลุ่มที่ 3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการจำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน 3 โรงเรียน กลุ่มที่ 4 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการจำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน 4 โรงเรียน มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานพัสดุ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.88$ ) เมื่อพิจารณารายละเอียด พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานพัสดุที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.18$ ) รองลงมา คือ ข้อ 13 มีการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทุกปี ( $\bar{X} = 3.98$ ) และข้อ 14 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 3.72$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการในกลุ่มที่ 1 มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานพัสดุ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.79$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 11 ข้อ และระดับ ปานกลาง 3 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 5 ผู้บริหารสถานศึกษากำกับติดตาม ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานพัสดุอย่างใกล้ชิดเป็นประจำ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.41$ ) รองลงมา มีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 2 ข้อ คือ ข้อ 6 การจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติครบตามขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบทุกขั้นตอน ข้อ 8 การตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บรักษาไว้อย่างเรียบร้อย ( $\bar{x} = 4.08$ ) และ ข้อ 4 มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดหา การควบคุมพัสดุแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.25$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการในกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานพัสดุ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.02$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานพัสดุที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.43$ ) รองลงมาคือ ข้อ 2 มีการกำหนดโครงสร้างงานพัสดุไว้ในแผนภูมิการบริหารงานโรงเรียน ( $\bar{x} = 4.23$ ) และข้อ 10 มีคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผล มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.66$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการในกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานพัสดุ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.77$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 13 ข้อ และระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ มีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 2 ข้อ คือ ข้อ 6 การจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติครบตามขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบทุกขั้นตอน ข้อ 7 มีการทำบัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์โรงเรียนเป็นปัจจุบัน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.05$ ) รองลงมาคือ ข้อ 13 มีการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทุกปี ( $\bar{x} = 4.00$ ) และ ข้อ 2 มีการกำหนดโครงสร้างงานพัสดุไว้ในแผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.15$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการในกลุ่มที่ 4 มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานพัสดุ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.73$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 12 ข้อ และระดับปานกลาง 2 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 6 การจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติครบตามขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบทุกขั้นตอน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.06$ ) รองลงมาคือ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานพัสดุที่ชัดเจน ( $\bar{x} = 4.00$ ) และข้อ 9 การจัดทำเอกสารคู่มือวิธีปฏิบัติงาน ระเบียบต่างๆ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.43$ )

ตาราง 35 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ จำแนกตาม  
ขนาดกลุ่มของโรงเรียน

	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 1 ร.ร.	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 2 ร.ร.	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 3 ร.ร.	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 4 ร.ร.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. มีการวางแผนและ จัดระบบงานข้อมูล สารสนเทศ	3.58	0.66	3.97	0.58	3.60	0.77	3.46	0.62	3.73	0.67	มาก
2. มีการกำหนด โครงสร้างงานข้อมูล สารสนเทศไว้ใน แผนภูมิการบริหาร งานโรงเรียน	3.75	0.86	3.96	0.67	3.35	0.92	3.53	0.73	3.71	0.79	มาก
3. มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานข้อมูล สารสนเทศที่ชัดเจน	3.83	0.93	4.24	0.64	3.72	0.45	3.74	0.73	3.97	0.70	มาก
4. มีการจัดอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับงาน ด้านข้อมูลสารสนเทศ	3.41	0.79	3.60	0.80	3.42	0.50	3.25	0.66	3.45	0.72	ปานกลาง
5. ผู้บริหาร สถานศึกษากำกับ ดูแลงานด้านข้อมูล สารสนเทศประจำ สม่ำเสมอ	3.91	0.90	3.91	0.64	3.70	0.46	3.55	0.53	3.77	0.61	มาก
6. มีการจัดเก็บข้อมูล ทะเบียนนักเรียน ทะเบียนเอกสารต่างๆ สำหรับการบริหาร งานในโรงเรียน	3.91	0.66	4.13	0.70	3.95	0.22	3.75	0.65	3.98	0.64	มาก



ตาราง 35 (ต่อ)

การบริหาร งานข้อมูลสารสนเทศ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 1 ร.ร.		จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 2 ร.ร.		จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 3 ร.ร.		จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 4 ร.ร.				
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
7. มีการพัฒนาระบบ งานข้อมูลสารสนเทศ อย่างต่อเนื่อง	3.50	0.90	3.97	0.77	3.90	0.30	3.55	0.59	3.81	0.68	มาก
8. มีการติดต่อ ประสานงานด้านข้อมูล สารสนเทศกับบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง	3.66	0.88	4.14	0.65	4.00	0.45	3.46	0.50	3.89	0.65	มาก
9. มีการรายงานผล ข้อมูลสารสนเทศเพื่อ ใช้ในการบริหารโรงเรียน	3.41	0.79	3.98	0.66	3.90	0.30	3.56	0.59	3.81	0.62	มาก
10. มีอุปกรณ์ เพื่อ ดำเนินการบริหารงาน ด้านข้อมูลสารสนเทศ อย่างเพียงพอ	3.50	0.90	3.93	0.61	3.42	0.59	3.34	0.63	3.64	0.68	มาก
11. มีการจัดใช้สื่อวัสดุ อุปกรณ์จัดการเกี่ยวกับ ระบบข้อมูลสารสนเทศ	3.83	0.83	3.93	0.52	3.62	0.66	3.36	0.58	3.70	0.63	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.66</b>	<b>0.61</b>	<b>3.98</b>	<b>0.43</b>	<b>3.69</b>	<b>0.33</b>	<b>3.50</b>	<b>0.45</b>	<b>3.77</b>	<b>0.48</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 35 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ เมื่อจำแนกตามขนาดกลุ่มของโรงเรียน ซึ่งแบ่งเป็น 4 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการจำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน 1 โรงเรียน กลุ่มที่ 2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการจำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน 2 โรงเรียน กลุ่มที่ 3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการจำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน 3 โรงเรียน กลุ่มที่ 4 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการจำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน 4 โรงเรียน มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่

ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.77$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 10 ข้อ และระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 6 มีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียน ทะเบียนเอกสารต่างๆ สำหรับการบริหารงานในโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.98$ ) รองลงมา คือ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน ( $\bar{x} = 3.97$ ) และข้อ 4 มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านข้อมูลสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.45$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการในกลุ่มที่ 1 มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.66$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 9 ข้อ และระดับปานกลาง 2 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ มีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 2 ข้อ คือ ข้อ 5 ผู้บริหารสถานศึกษากำกับดูแลงานด้านข้อมูลสารสนเทศประจำสัปดาห์ ข้อ 6 มีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียน ทะเบียนเอกสารต่างๆ สำหรับการบริหารงานในโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.91$ ) รองลงมา มีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 2 ข้อ คือ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน ข้อ 11 มีการจัดใช้สื่อวัสดุอุปกรณ์จัดการเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ ( $\bar{x} = 3.83$ ) และมีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 2 ข้อ คือ ข้อ 4 มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านข้อมูลสารสนเทศ ข้อ 9 มีการรายงานผลข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.41$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการในกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.98$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.24$ ) รองลงมา คือ ข้อ 8 มีการติดต่อประสานงานด้านข้อมูลสารสนเทศกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ( $\bar{x} = 4.14$ ) และข้อ 4 มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านข้อมูลสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.60$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการในกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.69$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 8 ข้อ และระดับปานกลาง 3 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 8 มีการติดต่อประสานงานด้านข้อมูลสารสนเทศกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.00$ ) รองลงมาคือ ข้อ 6 มีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียน ทะเบียนเอกสารต่างๆ สำหรับการบริหารงานในโรงเรียน ( $\bar{x} = 3.95$ ) และ

ข้อ 2 มีการกำหนดโครงสร้างงานข้อมูลสารสนเทศไว้ในแผนภูมิการบริหารงานโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.35$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการในกลุ่มที่ 4 มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.50$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 6 ข้อ และระดับปานกลาง 5 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 6 มีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียน ทะเบียนเอกสารต่างๆ สำหรับการบริหารงานในโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.75$ ) รองลงมาคือ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน ( $\bar{x} = 3.74$ ) และข้อ 4 มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านข้อมูลสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.25$ )

ตาราง 36 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นต่อการพัฒนา  
งานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานการประสานงาน จำแนกตาม  
ขนาดกลุ่มของโรงเรียน

การบริหารงาน การประสานงาน	กลุ่มที่ 1 จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 1 ร.ร.		กลุ่มที่ 2 จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 2 ร.ร.		กลุ่มที่ 3 จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 3 ร.ร.		กลุ่มที่ 4 จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 4 ร.ร.		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. มีการวางแผน การประสานงาน หรือการประชา- สัมพันธ์ของโรงเรียน ที่ชัดเจน	3.83	0.57	3.90	0.58	3.52	0.50	3.60	0.72	3.74	0.63	มาก
2. มีการกำหนด โครงสร้างงาน การประสานงานหรือ ประชาสัมพันธ์ไว้ใน แผนภูมิการบริหาร งานโรงเรียน	3.83	0.71	3.85	0.65	3.52	0.50	3.68	0.75	3.74	0.66	มาก
3. มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ งานการประสาน งาน หรือประชา- สัมพันธ์ที่ชัดเจน	3.83	1.02	4.12	0.68	4.05	0.38	3.74	0.68	3.98	0.68	มาก
4. มีการจัดบุคคล เพื่อดำเนินการ ด้านการติดต่อ ประสานงาน	3.33	1.23	3.85	0.61	3.45	0.50	3.72	0.74	3.70	0.70	มาก
5. มีการจัดให้มี ระบบการติดต่อ สื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ	3.41	1.16	3.81	0.49	3.50	0.50	3.36	0.51	3.60	0.59	มาก

ตาราง 36 (ต่อ)

การบริหารงาน การประสานงาน	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 1 ร.ร.	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 2 ร.ร.	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 3 ร.ร.	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 4 ร.ร.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
6. ผู้บริหาร สถานศึกษากำกับ ติดตามงานด้าน การประสานงาน หรือประชาสัมพันธ์ ประจำสม่ำเสมอ	4.33	0.77	3.81	0.76	4.00	0.00	3.43	0.53	3.77	0.66	มาก
7. มีการติดต่อ ประสานงานกับ บุคลากรในโรงเรียน ทุกฝ่ายเข้าใจกัน และทำงานร่วมกัน เป็นอย่างดี	3.33	0.98	3.98	0.62	4.05	0.38	3.48	0.59	3.81	0.65	มาก
8. มีการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง	3.50	1.00	3.84	0.65	3.90	0.30	3.43	0.59	3.71	0.64	มาก
9. การติดต่อ ประสานงานระหว่าง สถานศึกษากับ หน่วยงานทาง การศึกษาหรือ หน่วยงานอื่น	3.58	0.90	4.01	0.59	3.97	0.42	3.53	0.65	3.84	0.63	มาก
10. มีการรายงาน ผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบการปฏิบัติ งาน	3.50	0.90	3.94	0.59	3.95	0.22	3.51	0.53	3.80	0.58	มาก

ตาราง 36 (ต่อ)

การบริหารงาน การประสานงาน	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		รวม		ระดับ ความ คิดเห็น
	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 1 ร.ร.	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 2 ร.ร.	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 3 ร.ร.	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 4 ร.ร.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
11. มีวัสดุอุปกรณ์ เพียงพอต่อ การปฏิบัติงาน การประสานงาน หรือการประชาสัมพันธ์	3.75	0.86	3.94	0.62	3.72	0.71	3.37	0.48	3.73	0.66	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.65</b>	<b>0.68</b>	<b>3.91</b>	<b>0.40</b>	<b>3.78</b>	<b>0.29</b>	<b>3.53</b>	<b>0.48</b>	<b>3.76</b>	<b>0.46</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 36 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ เมื่อจำแนกตามขนาดกลุ่มของโรงเรียน ซึ่งแบ่งเป็น 4 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการจำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน 1 โรงเรียน กลุ่มที่ 2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการจำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน 2 โรงเรียน กลุ่มที่ 3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการจำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน 3 โรงเรียน กลุ่มที่ 4 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการจำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน 4 โรงเรียน มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานการประสานงาน โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.76$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีค่าสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{X} = 3.98$ ) รองลงมาคือ ข้อ 7 มีการติดต่อประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนทุกฝ่ายเข้าใจกันและทำงานร่วมกันเป็นอย่างดี ( $\bar{X} = 3.81$ ) และข้อ 5 มีการจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 3.60$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการในกลุ่มที่ 1 มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานการประสานงาน โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.65$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 8 ข้อ และระดับปานกลาง

3 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 6 ผู้บริหารสถานศึกษากำกับติดตามงานด้านการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ประจำสัปดาห์มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.33$ ) รองลงมาเท่ากัน 3 ข้อคือ ข้อ 1 มีการวางแผนการประสานงานหรือการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนที่ชัดเจน ข้อ 2 มีการกำหนดโครงสร้างงานการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ไว้ในแผนภูมิการบริหารงานโรงเรียน ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน ( $\bar{x} = 3.83$ ) และมีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 2 ข้อ คือ ข้อ 4 มีการจัดบุคคลเพื่อดำเนินการด้านการติดต่อประสานงาน ข้อ 7 มีการติดต่อประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนทุกฝ่ายเข้าใจกันและทำงานร่วมกันเป็นอย่างดี มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.33$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการในกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานการประสานงาน โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.91$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.12$ ) รองลงมาคือ ข้อ 9 การติดต่อประสานงานระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานทางการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ( $\bar{x} = 4.01$ ) และมีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 2 ข้อ คือ ข้อ 5 มีการจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ข้อ 6 ผู้บริหารสถานศึกษากำกับติดตามงานด้านการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ประจำสัปดาห์มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.81$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการในกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานการประสานงาน โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.78$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 10 ข้อ และระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ มีการปฏิบัติในระดับเท่ากัน 2 ข้อ คือ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน ข้อ 7 มีการติดต่อประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนทุกฝ่ายเข้าใจกันและทำงานร่วมกันเป็นอย่างดี มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.05$ ) รองลงมาคือ ข้อ 6 ผู้บริหารสถานศึกษากำกับติดตามงานด้านการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ประจำสัปดาห์ ( $\bar{x} = 4.00$ ) และข้อ 4 มีการจัดบุคคลเพื่อดำเนินการด้านการติดต่อประสานงาน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.45$ )

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการในกลุ่มที่ 4 มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานการประสานงาน โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.85$ ) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 6 ข้อ และระดับปานกลาง

5 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 3 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน  
การประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 3.74$ ) รองลงมา คือ  
ข้อ 4 มีการจัดบุคคลเพื่อดำเนินการด้านการติดต่อประสานงาน ( $\bar{x} = 3.72$ ) และข้อ 5 มีการจัดให้  
มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.36$ )



ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบแนวทางการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ทั้ง 5 ด้าน จำแนกเป็นรายด้านและรวมทุกด้าน ตามตำแหน่ง และขนาดกลุ่มของโรงเรียน โดยการทดสอบค่า F – test และการทดสอบความแตกต่างรายคู่ตามวิธีการของ Scheffe'

ตาราง 37 เปรียบเทียบการบริหารงานตามแนวทางการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ ด้านการบริหารงานธุรการ จำแนกตามตำแหน่ง

การบริหารงานธุรการ	ผู้บริหารสถานศึกษา		ครูปฏิบัติงานธุรการ		เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ		F	p-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. มีกาวางแผนการปฏิบัติงานธุรการเป็นลายลักษณ์อักษร	4.16	0.65	4.09	0.66	3.94	0.53	1.490	0.228
2. มีการกำหนดสายงานธุรการไว้ในแผนภูมิการบริหารโรงเรียนอย่างชัดเจน	3.96	0.86	3.98	0.85	3.80	0.93	0.610	0.544
3. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบ และแนวปฏิบัติของทางราชการ	4.03	0.66	4.20	0.68	3.94	0.53	2.385	0.095
4. มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกคน	4.28	0.66	3.97	0.59	3.88	0.71	6.796	0.001*
5. มีการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ครบถ้วน	3.76	0.68	3.74	0.62	3.65	0.53	0.359	0.699
6. มีการฝึกอบรมหรือส่งบุคคลไปอบรมเกี่ยวกับงานธุรการ	3.49	0.96	3.24	1.03	3.34	0.87	1.477	0.231

ตาราง 37 (ต่อ)

การบริหารงานธุรการ	ผู้บริหาร สถานศึกษา		ครูปฏิบัติงาน ธุรการ		เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ธุรการ		F	p-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
7. มีการจัดทำคู่มือ และจัดทำ หนังสือระเบียบให้บุคลากร ศึกษา	3.54	0.69	3.57	0.74	3.45	0.65	0.348	0.707
8. การจัดทำเอกสาร แบบ พิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานธุรการ ไว้ใช้ในโรงเรียนอย่างพอเพียง	3.98	0.68	3.89	0.80	3.62	0.64	3.027	0.051
9. มีการจัดข้อมูล ระเบียบ ข้อปฏิบัติของทางราชการที่ เกี่ยวกับงานธุรการแยกตาม ประเภทเรื่องไว้อย่างชัดเจน	4.07	0.59	4.03	0.60	3.94	0.41	0.616	0.541
10. มีการตรวจสอบการทำงาน มีการนิเทศติดตามผล การปฏิบัติงานธุรการ	3.89	0.78	3.62	0.68	3.57	0.55	4.068*	0.019*
11. มีการติดต่อประสานงาน เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับงาน ธุรการกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	3.94	0.67	3.95	0.77	4.11	0.63	0.809	0.447
12. มีการจัดทำรายงานผล การปฏิบัติงานและชี้แจง ในที่ประชุมสม่ำเสมอ	3.74	0.75	3.65	0.64	3.54	0.65	1.035	0.357
13. มีสถานที่ปฏิบัติงานเป็น สัดส่วน สะดวก และมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่อง อำนวยความสะดวกเพียงพอ กับงาน	3.91	0.74	3.92	0.79	3.82	0.66	0.235	0.791
<b>รวม</b>	<b>3.90</b>	<b>0.46</b>	<b>3.83</b>	<b>0.44</b>	<b>3.74</b>	<b>0.36</b>	<b>1.797</b>	<b>0.168</b>

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 37 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานธุรการ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ใน 2 ข้อคือ ข้อ 4 มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกคน และข้อ 10 มีการตรวจสอบการทำงาน มีการนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานธุรการ

ตาราง 38 เปรียบเทียบการบริหารงานตามแนวทางการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ ด้านการบริหารงานสารบรรณ จำแนกตามตำแหน่ง

การบริหารงานสารบรรณ	ผู้บริหารสถานศึกษา		ครูปฏิบัติงานธุรการ		เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ		F	p-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและบริบทที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ	3.54	0.66	3.57	0.64	3.40	0.65	0.919	0.400
2. มีการกำหนดโครงสร้างงานสารบรรณไว้ในแผนภูมิการบริหารงานโรงเรียน	3.72	0.80	3.55	0.73	3.51	0.81	1.476	0.231
3. มีการจัดระบบการบริหารงานสารบรรณ ไว้อย่างชัดเจนทุกฝ่ายเข้าใจตรงกัน	3.90	0.64	3.80	0.70	3.62	0.73	2.060	0.130
4. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานสารบรรณที่เหมาะสม	4.02	0.72	3.91	0.69	3.60	0.73	4.385	0.014*
5. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทမ်းเขียนรับ-ส่งโดยเฉพาะ	4.10	0.83	4.07	0.82	3.85	0.69	1.227	0.295
6. มีระบบการลงทမ်းเขียนและระบบการประสานงานที่รวดเร็วสามารถตรวจสอบติดตามเรื่องได้สะดวก	4.05	0.71	3.95	0.63	3.88	0.58	1.027	0.360
7. มีการจัดทำสถิติหนังสือรับ-ส่งเป็นประจำและการได้ตอบหนังสือด้วยคอมพิวเตอร์ถูกต้อง	4.01	0.76	3.89	0.70	4.14	0.84	1.432	0.241
8. การจัดระบบจัดเก็บที่มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการค้นหาและการนำไปใช้	4.14	0.72	3.98	0.68	4.02	0.51	1.130	0.325

ตาราง 38 (ต่อ)

การบริหารงานสารบรรณ	ผู้บริหาร สถานศึกษา		ครูปฏิบัติงาน ธุรการ		เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ธุรการ		F	p-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
9. การจัดระบบการยืมหนังสือ ราชการ ตามระเบียบงาน สารบรรณทั้งในส่วนราชการ เดียวกัน และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	3.75	0.80	3.62	0.72	3.60	0.65	0.844	0.431
10. มีการรายงานผล การปฏิบัติงานต่อผู้บริหารหรือ บุคลากรในหน่วยงานทราบ	3.96	0.73	3.84	0.50	3.82	0.56	1.001	0.369
11. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และ บุคลากรในการให้บริการได้ อย่างเพียงพอและมีการบำรุง รักษาวัสดุอุปกรณ์ให้มี คุณภาพดีตลอดเวลา	3.80	0.65	3.65	0.69	3.68	0.63	1.010	0.366
<b>รวม</b>	<b>3.91</b>	<b>0.51</b>	<b>3.80</b>	<b>0.46</b>	<b>3.74</b>	<b>0.44</b>	<b>1.857</b>	<b>0.159</b>

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 38 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่ปฏิบัติงาน มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานสารบรรณ ไม่แตกต่างกันทางสถิติ

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่ปฏิบัติงาน มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ใน 1 ข้อ คือ ข้อ 4 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานสารบรรณที่เหมาะสม

ตาราง 39 เปรียบเทียบการบริหารงานตามแนวทางการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ ด้านการบริหารงานพัสดุ จำแนกตามตำแหน่ง

การบริหารงานพัสดุ	ผู้บริหารสถานศึกษา		ครูปฏิบัติงานธุรการ		เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ		F	p-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม	3.92	0.66	3.77	0.67	3.60	0.65	3.174	0.044*
2. มีการกำหนดโครงสร้างงานพัสดุไว้ในแผนภูมิการบริหารงานโรงเรียน	3.92	0.85	3.84	0.82	3.68	0.79	1.066	0.346
3. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานพัสดุที่ชัดเจน	4.29	0.66	4.15	0.76	3.97	0.66	2.675	0.071
4. มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดหา การควบคุมพัสดุแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ	3.87	0.57	3.72	0.62	3.57	0.73	3.025	0.051
5. ผู้บริหารสถานศึกษากำกับติดตาม ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานพัสดุอย่างใกล้ชิดเป็นประจำ	3.88	0.56	3.98	0.62	3.85	0.73	0.845	0.431
6. การจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติตามขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบทุกขั้นตอน	4.22	0.52	3.98	0.64	3.91	0.65	4.763	0.010*
7. มีการทำบัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์โรงเรียนเป็นปัจจุบัน	4.05	0.62	3.97	0.65	4.08	0.50	0.552	0.577

ตาราง 39 (ต่อ)

การบริหารงานพัสดุ	ผู้บริหาร สถานศึกษา		ครูปฏิบัติงาน ธุรการ		เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ธุรการ		F	p-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
8. การตรวจสอบหลักฐาน การจัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บ รักษาไว้อย่างเรียบร้อย	4.12	0.68	4.89	0.61	4.11	0.52	3.308	0.039*
9. การจัดทำเอกสารคู่มือ วิธีปฏิบัติงาน ระเบียบต่างๆ	3.72	0.73	3.63	0.66	3.97	0.74	2.790	0.064
10. มีคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผล	3.65	0.56	3.65	0.60	3.88	0.58	2.163	0.118
11. มีการจำหน่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ เมื่อหมดสภาพ การใช้งาน	3.75	0.78	3.81	0.56	3.65	0.68	0.642	0.527
12. มีการติดต่อประสานงาน ระหว่างบุคลากรในโรงเรียน เพื่อการบริหารงานด้านพัสดุ	3.82	0.69	3.74	0.55	3.82	0.56	0.456	0.635
13. มีการตรวจสอบและ รายงานผลการตรวจสอบ พัสดุประจำปีต่อผู้บังคับ บัญชาตามลำดับชั้นทุกปี	4.07	0.55	3.85	0.53	4.05	0.41	3.901	0.022*
14. มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ ในการปฏิบัติงาน	3.77	0.67	3.65	0.60	3.74	0.65	0.725	0.486
<b>รวม</b>	<b>3.93</b>	<b>0.42</b>	<b>3.83</b>	<b>0.42</b>	<b>3.85</b>	<b>0.40</b>	<b>1.304</b>	<b>0.274</b>

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 39 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่ปฏิบัติงาน มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานพัสดุ ไม่แตกต่างกันทางสถิติ

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่ปฏิบัติงาน มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ใน 4 ข้อ คือ ข้อ 1 มีการวางแผนการจัดซื้อ จัดจ้างที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม ข้อ 6 การจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติตามขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบทุกขั้นตอน ข้อ 8 การตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บรักษาไว้อย่างเรียบร้อย และข้อ 13 มีการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทุกปี



ตาราง 40 เปรียบเทียบการบริหารงานตามแนวทางการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ ด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่ง

การบริหารงาน ข้อมูลสารสนเทศ	ผู้บริหาร สถานศึกษา		ครูปฏิบัติงาน ธุรการ		เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ธุรการ		F	p-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. มีการวางแผน และจัดระบบ งาน ข้อมูลสารสนเทศ	3.82	0.69	3.71	0.66	3.57	0.65	1.784	0.171
2. มีการกำหนดโครงสร้างงาน ข้อมูลสารสนเทศไว้ในแผนภูมิ การบริหารงานโรงเรียน	3.85	0.84	3.64	0.68	3.51	0.85	2.888	0.058
3. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศ ที่ชัดเจน	4.03	0.69	4.00	0.72	3.77	0.64	1.848	0.160
4. มีการจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับงานด้านข้อมูล สารสนเทศ	3.50	0.64	3.44	0.83	3.37	0.59	0.443	0.642
5. ผู้บริหารสถานศึกษากำกับ ดูแลงาน ด้านข้อมูล สารสนเทศประจำสม่ำเสมอ	3.69	0.63	3.82	0.58	3.82	0.66	1.113	0.330
6. มีการจัดเก็บข้อมูล ทะเบียน นักเรียน ทะเบียนเอกสารต่างๆ สำหรับการบริหารงาน ในโรงเรียน	4.02	0.65	3.94	0.67	3.97	0.51	0.352	0.704
7. มีการพัฒนาระบบงาน ข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	3.95	0.72	3.71	0.62	3.71	0.71	2.979	0.053
8. มีการติดต่อประสานงาน ด้านข้อมูลสารสนเทศกับ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	3.92	0.68	3.83	0.66	3.97	0.56	0.694	0.501

ตาราง 40 (ต่อ)

การบริหารงาน ข้อมูลสารสนเทศ	ผู้บริหาร สถานศึกษา		ครูปฏิบัติงาน ธุรการ		เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ธุรการ		F	p-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
8. มีการติดต่อประสานงาน ด้านข้อมูลสารสนเทศกับ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	3.92	0.68	3.83	0.66	3.97	0.56	0.694	0.501
9. มีการรายงานผลข้อมูล สารสนเทศเพื่อใช้ใน การบริหารโรงเรียน	3.87	0.68	3.83	0.57	3.65	0.59	1.487	0.228
10. มีอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการ บริหารงานด้านข้อมูล สารสนเทศอย่างเพียงพอ	3.78	0.56	3.52	0.62	3.57	0.85	3.300	0.039*
11. มีการจัดใช้สื่อวัสดุอุปกรณ์ จัดการเกี่ยวกับระบบข้อมูล สารสนเทศ	3.77	0.64	3.68	0.62	3.60	0.65	1.068	0.346
<b>รวม</b>	<b>3.84</b>	<b>0.49</b>	<b>3.74</b>	<b>0.45</b>	<b>3.68</b>	<b>0.48</b>	<b>1.621</b>	<b>0.311</b>

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 40 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่ปฏิบัติงาน มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ ไม่แตกต่างกันทางสถิติ

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่ปฏิบัติงาน มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ใน 1 ข้อ คือ ข้อ 10 มีอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการบริหารงานด้านข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ

ตาราง 41 เปรียบเทียบการบริหารงานตามแนวทางการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ ด้านการบริหารงานการประสานงาน จำแนกตามตำแหน่ง

การบริหารงาน การประสานงาน	ผู้บริหาร สถานศึกษา		ครูปฏิบัติงาน ธุรการ		เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ธุรการ		F	p-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. มีการวางแผนการประสานงานหรือการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนที่ชัดเจน	3.87	0.66	3.71	0.60	3.48	0.51	4.891	0.008*
2. มีการกำหนดโครงสร้างงานการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ไว้ในแผนภูมิการบริหารงานโรงเรียน	3.89	0.69	3.65	0.64	3.57	0.60	4.114	0.018*
3. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน	4.02	0.70	4.00	0.65	3.85	0.69	0.769	0.465
4. มีการจัดบุคคลเพื่อดำเนินการด้านการติดต่อประสานงาน	3.76	0.68	3.71	0.70	3.54	0.74	1.258	0.286
5. มีการจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3.56	0.56	3.64	0.55	3.57	0.73	0.460	0.632
6. ผู้บริหารสถานศึกษากำกับติดตามงานด้านการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ประจำสม่ำเสมอ	3.78	0.59	3.72	0.73	3.82	0.66	0.324	0.724
7. มีการติดต่อประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนทุกฝ่ายเข้าใจกันและทำงานร่วมกันเป็นอย่างดี	3.81	0.62	3.76	0.71	3.97	0.56	1.236	0.293

ตาราง 41 (ต่อ)

การบริหารงาน การประสานงาน	ผู้บริหาร สถานศึกษา		ครูปฏิบัติงาน ธุรการ		เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ธุรการ		F	p-value
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
8. มีการให้บริการข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	3.77	0.60	3.68	0.69	3.65	0.59	0.642	0.527
9. การติดต่อประสานงาน ระหว่างสถานศึกษากับ หน่วยงานทางการศึกษา หรือหน่วยงานอื่น	3.92	0.63	3.78	0.65	3.77	0.59	1.317	0.270
10. มีการรายงานผล การปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ การปฏิบัติงาน	3.85	0.58	3.74	0.62	3.80	0.47	0.871	0.420
11. มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อ การปฏิบัติงานการประสานงาน หรือการประชาสัมพันธ์	3.81	0.68	3.69	0.65	3.62	0.64	1.174	0.311
<b>รวม</b>	<b>3.82</b>	<b>0.46</b>	<b>3.74</b>	<b>0.46</b>	<b>3.69</b>	<b>0.43</b>	<b>1.248</b>	<b>0.289</b>

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 41 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการบริหารงาน การประสานงาน ไม่แตกต่างกันทางสถิติ

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่ปฏิบัติงาน มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ใน 2 ข้อ คือ ข้อ 1 มีการวางแผนการประสานงานหรือการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนที่ชัดเจน และข้อ 2 มีการกำหนดโครงสร้างงานการประสานงานหรือประชาสัมพันธ์ไว้ในแผนภูมิการบริหารงานโรงเรียน

ตาราง 42 ผลการทดสอบความแตกต่างรายคู่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา  
 ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการต่อการพัฒนางานตาม  
 โครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
 พิษณุโลก เขต 3 จำแนกตามขนาดกลุ่มของโรงเรียน

แนวทาง การพัฒนางาน	ขนาดกลุ่มของโรงเรียน		กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4
			จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 1 ร.ร.	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 2 ร.ร.	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 3 ร.ร.	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 4 ร.ร.
การบริหาร งานธุรการ	- กลุ่ม 1	3.86	-	-	-	-
	- กลุ่ม 2	4.05	-	-	**	**
	- กลุ่ม 3	3.65	-	**	-	-
	- กลุ่ม 4	3.64	-	**	-	-
		$\bar{X}$	3.86	4.05	3.65	3.64
การบริหาร งานสารบรรณ	- กลุ่ม 1	3.56	-	**	-	-
	- กลุ่ม 2	4.04	**	-	**	**
	- กลุ่ม 3	3.70	-	**	-	-
	- กลุ่ม 4	3.64	-	**	-	-
		$\bar{X}$	3.56	4.04	3.70	3.64
การบริหาร งานพัสดุ	- กลุ่ม 1	3.79	-	-	-	-
	- กลุ่ม 2	4.02	-	-	**	**
	- กลุ่ม 3	3.77	-	**	-	-
	- กลุ่ม 4	3.73	-	**	-	-
		$\bar{X}$	3.79	4.02	3.77	3.73
การบริหาร งานข้อมูล สารสนเทศ	- กลุ่ม 1	3.66	-	-	-	-
	- กลุ่ม 2	3.98	-	-	**	**
	- กลุ่ม 3	3.69	-	**	-	-
	- กลุ่ม 4	3.50	-	**	-	-
		$\bar{X}$	3.66	3.98	3.69	3.50

ตาราง 42 (ต่อ)

แนวทางการพัฒนางาน	ขนาดกลุ่มของโรงเรียน		กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4
			จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 1 ร.ร.	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 2 ร.ร.	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 3 ร.ร.	จนท. 1 คน ปฏิบัติงาน 4 ร.ร.
การบริหารงาน	- กลุ่ม 1	3.65	-	-	-	-
การประสานงาน	- กลุ่ม 2	3.91	-	-	-	**
	- กลุ่ม 3	3.78	-	-	-	-
	- กลุ่ม 4	3.53	-	**	-	-
		$\bar{X}$	3.65	3.91	3.78	3.53
รวม	- กลุ่ม 1	3.71	-	-	-	-
	- กลุ่ม 2	4.00	-	-	**	**
	- กลุ่ม 3	3.72	-	**	-	-
	- กลุ่ม 4	3.61	-	**	-	-
		$\bar{X}$	3.71	4.00	3.72	3.61

จากตาราง 42 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ เมื่อจำแนกตามขนาดกลุ่มของโรงเรียน ซึ่งแบ่งเป็น 4 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการจำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน 1 โรงเรียน กลุ่มที่ 2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการจำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน 2 โรงเรียน กลุ่มที่ 3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการจำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน 3 โรงเรียน กลุ่มที่ 4 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการจำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน 4 โรงเรียน มีความคิดเห็นต่อการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 พบว่า โดยรวมและรายด้าน มีระดับความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อทำการตรวจสอบตามวิธีการของ Scheffe' โดยการทดสอบความแตกต่างรายคู่ พบว่า โดยรวมทุกด้าน ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่ปฏิบัติงานในกลุ่มที่ 2 กับกลุ่มที่ 3 และกลุ่มที่ 4 มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนผู้บริหารสถานศึกษาครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่ปฏิบัติงานในกลุ่มที่ 1 กับกลุ่มที่ 2 กลุ่มที่ 3 และกลุ่มที่ 4 และผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการที่ปฏิบัติงานในกลุ่มที่ 3 กับกลุ่มที่ 4 มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันทางสถิติ เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า



#### ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อเสนอแนะทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานตามโครงการ คืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3

ข้อเสนอแนะของผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน  
ธุรการมีความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ดังต่อไปนี้

##### 1. ด้านการบริหารงานธุรการ

- ควรมีการคัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานธุรการที่มีประสบการณ์ มีวุฒิตรงกับสายงาน มีความละเอียดรอบคอบ มีความสมัครใจในการปฏิบัติงาน สามารถอุทิศตนเพื่องาน  
ธุรการได้ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

- ควรมีหัวหน้างานธุรการ และผู้ช่วยหัวหน้างาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้

- ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ธุรการเพื่อพัฒนาศักยภาพ

ในการปฏิบัติงาน

- ควรระบุหน้าที่ของแต่ละคนให้ชัดเจนเพื่อการติดต่องาน

##### 2. ด้านการบริหารงานสารบรรณ

- ควรมีบุคลากรที่ทำหน้าที่งานสารบรรณโดยเฉพาะ

- ควรจัดให้มีการอบรมสัมมนางานสารบรรณแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสารบรรณ

- ควรจัดสรรวัสดุอุปกรณ์เพื่อการปฏิบัติงานสารบรรณให้เพียงพอ

##### 3. ด้านการบริหารงานพัสดุ

- ควรจัดสถานที่ในโรงเรียนให้มีห้องพัสดุเป็นเอกเทศ

- ควรนิเทศติดตามในเรื่องของคณะกรรมการตรวจรับ และติดตามงานพัสดุภายใน

โรงเรียน

##### 4. ด้านการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ

- ควรมีวัสดุอุปกรณ์เพื่อการปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ

- ควรปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- ควรจัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

##### 5. ด้านการบริหารงานการประสานงาน

- ควรมีการนำเสนอข่าวสารรวดเร็ว

- ควรนำเสนอด้วยวาจาก่อนในกรณีเร่งด่วน

- ควรปรับปรุงการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

- ควรจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือหรือพาหนะสำหรับการติดต่อประสานงาน