

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

การศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ ผู้ศึกษามุ่งศึกษาแนวทางการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 จึงกำหนดวิธีการดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า
3. การสร้างเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 จำนวน 183 โรงเรียน จำนวน 442 คน จำแนกเป็น ผู้บริหารสถานศึกษา 183 คน ครูปฏิบัติงานธุรการ 183 คน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ 76 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง

ผู้ศึกษาได้กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้ตารางสำเร็จที่ใช้สูตรของ Krejcie & Morgan ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 205 คน แล้วทำการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) จำแนกตามขนาดกลุ่มของโรงเรียนจากนั้นสุ่มกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนตามสัดส่วนแต่ละชั้น จึงได้ขนาดกลุ่มตัวอย่าง ดังรายละเอียดตามตาราง 1

ตาราง 1 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ที่	กลุ่ม	ประชากร				กลุ่มตัวอย่าง			
		ผอ.	ครู	จนท.	รวม	ผอ.	ครู	จนท.	รวม
1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ธุรการ จำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงาน ในโรงเรียน จำนวน 1 โรงเรียน	9	9	9	27	4	4	4	12
2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ธุรการ จำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงาน ในโรงเรียน จำนวน 2 โรงเรียน	82	82	41	205	38	38	19	95
3	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ธุรการ จำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงาน ในโรงเรียน จำนวน 3 โรงเรียน	36	36	12	84	17	17	6	40
4	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ธุรการ จำนวน 1 คน ต่อการปฏิบัติงาน ในโรงเรียน จำนวน 4 โรงเรียน	56	56	14	126	26	26	6	58
รวมทั้งสิ้น		183	183	76	442	85	85	35	205

ที่มา: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ข้อมูล ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2552

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้สร้างเครื่องมือเป็นแบบสอบถาม แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนางานตามโครงการ คีนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิเศษอุบลราชธานี เขต 3 โดยจำแนกเป็น 5 ด้านคือ

1. การบริหารงานธุรการ
2. การบริหารงานสารบรรณ
3. การบริหารงานพัสดุ
4. การบริหารงานข้อมูลสารสนเทศ
5. การบริหารงานการประสานงาน

แบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scales) ของ ลิเคอร์ท (Likert Scale) ดังนี้

ระดับการปฏิบัติ แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

มากที่สุด (5)	หมายความว่า	การปฏิบัติงานในขอบข่ายนั้น มีการปฏิบัติ โดยปฏิบัติได้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันกำหนดเวลา และบรรลุตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 100
มาก (4)	หมายความว่า	การปฏิบัติงานในขอบข่ายนั้น มีการปฏิบัติ โดยปฏิบัติได้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันกำหนดเวลา และบรรลุตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 80
ปานกลาง (3)	หมายความว่า	การปฏิบัติงานในขอบข่ายนั้น มีการปฏิบัติ โดยปฏิบัติได้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันกำหนดเวลา และบรรลุตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60
น้อย (2)	หมายความว่า	การปฏิบัติงานในขอบข่ายนั้น มีการปฏิบัติ โดยปฏิบัติได้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันกำหนดเวลา และบรรลุตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 40

น้อยที่สุด (1) หมายความว่า การปฏิบัติงานในขอบข่ายนั้น มีการปฏิบัติ โดยปฏิบัติได้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันกำหนดเวลา และบรรลุตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 20 หรือไม่ได้มีการปฏิบัติงานในขอบข่ายนั้นเลย

ความหมายของระดับคะแนน

คะแนน 5 หมายถึง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติระดับมากที่สุด

คะแนน 4 หมายถึง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติระดับมาก

คะแนน 3 หมายถึง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติระดับปานกลาง

คะแนน 2 หมายถึง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติระดับน้อย

คะแนน 1 หมายถึง มีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติระดับน้อย หรือไม่มีการปฏิบัติเลย

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางการในการบริหารงาน ธุรการในโรงเรียน สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ลักษณะ แบบสอบถามเป็นแบบปลายเปิด ปรากฏอยู่ท้ายข้อคำถามแต่ละด้าน

การสร้างเครื่องมือ

ผู้ศึกษาดำเนินการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องด้านงานบริหารงานธุรการในโรงเรียน และ ขอบข่ายของโครงการคืนครูให้นักเรียน
2. กำหนดนิยามศัพท์ตามตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม
3. สร้างแบบสอบถามฉบับร่าง และนำแบบสอบถามเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอ คำแนะนำในส่วนที่ยังบกพร่อง และนำมาปรับปรุงแก้ไข
4. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว พร้อมทั้งแบบประเมินความเหมาะสมด้านต่างๆ เสนอให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย พิจารณาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity)
5. รวบรวมข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒินำมาปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถาม และหาค่า ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับจุดประสงค์ (Index of Congruence) ดังนี้
 - 5.1 นำข้อคำถามและเนื้อหาจุดประสงค์ของการสร้างไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ลงความเห็นและให้คะแนน ดังนี้

ให้คะแนนเท่ากับ + 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นวัดได้ตรงตามจุดประสงค์

ให้คะแนนเท่ากับ 0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นวัดได้ตรงตามจุดประสงค์

ให้คะแนนเท่ากับ - 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นวัดได้ไม่ตรงตามจุดประสงค์

5.2 คัดเลือกข้อคำถามที่มีค่าดัชนี IOC ตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไป โดยค่า IOC มีค่าตั้งแต่ 0.60 – 1.00

5.3 ปรับปรุงแบบสอบถามให้เหมาะสมถูกต้องและสมบูรณ์ และนำแบบสอบถามที่ได้รับความเห็นชอบไปทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติหน้าที่งานธุรการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ ที่ไม่ใช่ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิษณุโลก เขต 3 จำนวน 30 คน แล้วนำมาหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ทั้งฉบับโดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach) ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ เท่ากับ .957

5.4 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอความเห็นชอบ

5.5 นำแบบสอบถามไปดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การศึกษาครั้งนี้มีขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

1. ผู้ศึกษาได้ดำเนินการขอหนังสือแนะนำตนเองจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล
2. ผู้ศึกษาติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการเพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. ผู้ศึกษานำแบบสอบถามจำนวน 205 ชุด ส่งให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างและติดตามเก็บรวบรวมข้อมูลคืนจากผู้ตอบแบบสอบถามด้วยตนเอง โดยผู้ศึกษาส่งแบบสอบถามไปทั้งสิ้นจำนวน 205 ชุดเป็นฉบับที่สมบูรณ์ 205 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ศึกษาได้วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ SPSS ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป โดยการหาค่าความถี่และคำนวณหาค่าร้อยละ (%)
2. วิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการเกี่ยวกับการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 โดยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และแปลความหมายตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.00 – 1.49	หมายถึง	ไม่มีการปฏิบัติ/มีการปฏิบัติระดับน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.50 – 2.49	หมายถึง	มีการปฏิบัติระดับน้อย
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 2.50 – 3.49	หมายถึง	มีการปฏิบัติระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 – 4.49	หมายถึง	มีการปฏิบัติระดับมาก
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.50 – 5.00	หมายถึง	มีการปฏิบัติระดับมากที่สุด

3. วิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานธุรการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการเกี่ยวกับการพัฒนางานตามโครงการคืนครูให้นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 จำแนกตามตำแหน่งและขนาดกลุ่มของโรงเรียน โดยการทดสอบค่า F - test และเมื่อพบความแตกต่างทำการทดสอบความแตกต่างรายคู่ตามวิธีการของ Scheffe'

4. วิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) เกี่ยวกับข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานธุรการตามโครงการคืนครูให้นักเรียน

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาในครั้งนี้ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ

1. วิเคราะห์คุณภาพของแบบสอบถาม โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha - Coefficient)
2. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าทางสถิติ ดังนี้
 - 2.1 ค่าร้อยละ (%)
 - 2.2 ค่าเฉลี่ย (\bar{x})
 - 2.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
 - 2.4 การทดสอบค่า F - Test