

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก รายงานผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแก้ไขเครื่องมือ

รายงานผู้ทรงคุณวุฒิ มีรายงาน ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรณวุฒิ จารุสาธิต ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
2. รองศาสตราจารย์ ดร. ฉลอง ชาทรูประชีวิน รองคณบดี/ฝ่ายบริหาร
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. ดร.บุญรักษ์ ยอดเพชร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ระดับ คศ.3
4. นายศักดิ์ชัย บุญสนอง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาสุโขทัย เขต 1 ระดับ คศ.3
5. นายณรงค์ ม่วงเย็นศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ระดับ คศ.4
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย เขต 1

ภาคผนวก ข การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

ตารางการวิเคราะห์ความสอดคล้องของเครื่องมือสำหรับผู้เชี่ยวชาญ

เรื่อง การบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายุทธศาสตร์ เขต 1

ด้านการวางแผน (Plan)

ข้อ	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC
		1	2	3	4	5		
	ศึกษาสภาพและทิศทางการดำเนินงาน							
1.	ศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
2.	ศึกษาและวิเคราะห์สภาพพื้นฐานของสถานศึกษาโดยใช้แบบประเมินหรือแบบสำรวจการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
3.	ศึกษาและวิเคราะห์บริบทของชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
4.	วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ แผนปฏิบัติการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1

ข้อ	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC
		1	2	3	4	5		
	วางแผนการดำเนินงานจัดระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน							
5.	ประชุมหารือเพื่อกำหนดโครงสร้าง บุคลากรในระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนของสถานศึกษา	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8
6.	แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ (ที่มนำ) คณะกรรมการประสานงาน (ทีมสนับสนุน) และคณะกรรมการ ดำเนินงาน (ทีมทำ)	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8
7.	กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ อำนวยการคณะกรรมการประสานงาน และคณะกรรมการดำเนินงานในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	+1	0	+1	0	+1	3	0.6
8.	ประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจให้กับ บุคลากรในสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
9.	กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานจัดระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8
10.	กำหนดมาตรฐานการดำเนินงานระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
11.	จัดทำแผนงาน/ปฏิทินปฏิบัติงาน ตลอดปี การศึกษาให้ครอบคลุมทั้งด้านการบริหาร จัดการระบบฯ และด้านกระบวนการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนของครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1

ด้านการปฏิบัติ (Do)

ข้อ	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC
		1	2	3	4	5		
	ดำเนินการตามแผนที่กำหนด							
12.	สถานศึกษาดำเนินงานครอบคลุมทั้งด้านการบริหารจัดการระบบฯ และด้านกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามแผนงาน/ปฏิทินปฏิบัติงาน ตลอดปีการศึกษา	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8
13.	สถานศึกษาจัดให้มีการประชุมหรือฝึกอบรมบุคลากรให้มีเจตคติ ความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการดำเนินงานตามกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8
14.	สนับสนุนให้ครูที่ปรึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนครอบคลุมทั้ง 5 กระบวนการ คือ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา และการส่งต่อนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
15.	สถานศึกษามีการผลิตหรือจัดหาสื่อ / นวัตกรรม ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8

ข้อ	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC
		1	2	3	4	5		
16.	มีการจัดทำบันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
17.	มีการสรุปผลการปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน รายงานหัวหน้าระดับชั้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
	นิเทศ กำกับ ติดตาม							
18.	ดำเนินการนิเทศ กำกับ และติดตามการดำเนินงานตามระยะเวลาที่เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
19.	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8
20.	นำเสนอข้อมูล ความรู้ หรือเทคนิควิธีที่เป็นประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8
21.	ติดตามผลการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1

ด้านการตรวจสอบ (Check)

ข้อ	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC
		1	2	3	4	5		
	ประเมินเพื่อทบทวน (ประเมินภายใน)							
22.	คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้ง ผู้ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนและการดำเนินงาน ของครูในแต่ละระดับชั้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
23.	จัดประเมินการดำเนินงานตาม กระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา และ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการ ที่หลากหลายอย่างน้อยปีละครั้ง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
24.	การประเมินการดำเนินงานเน้นการ ประเมินเพื่อพัฒนา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
25.	ประเมินด้วยบรรยากาศแบบกัลยาณมิตร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
26.	นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง ส่วนที่เป็นจุดอ่อนและพัฒนาในส่วนที่ดี เป็นที่ยอมรับให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น เพื่อให้มี ความเข้มแข็งมั่นคงต่อไป	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
27.	ดำเนินการประเมินคุณภาพระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนและการดำเนินงาน ของครูในแต่ละระดับ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8

ข้อ	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC
		1	2	3	4	5		
28.	ผู้ทำหน้าที่ประเมินจัดทำรายงาน การประเมินคุณภาพของแต่ละระดับ ส่งคณะกรรมการประสานงาน เพื่อรายงานผู้บริหารสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1

ด้านการปรับปรุงแก้ไข (Act)

ข้อ	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC
		1	2	3	4	5		
	สรุปรายงาน / ประชาสัมพันธ์							
29.	ครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา แต่ละคน จัดทำรายงานการดำเนินงานเสนอหัวหน้า ระดับชั้น (ประธานคณะกรรมการ ดำเนินงาน) ทุกสิ้นภาคเรียน	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8
30.	คณะกรรมการดำเนินงานแต่ละระดับ จัดทำรายงานสรุปเป็นระดับเสนอ คณะกรรมการประสานงาน	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8
31.	คณะกรรมการประสานงานสรุปผลการ วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากหัวหน้าระดับและ จากการประเมินเพื่อทบทวนของแต่ละ ระดับมาจัดทำรายงานเป็นภาพรวมของ สถานศึกษา เสนอคณะกรรมการ อำนวยการ	+1	+1	+1	+1	-1	3	0.6

ข้อ	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC
		1	2	3	4	5		
32.	คณะกรรมการอำนวยการประชุม พิจารณารายงานคณะกรรมการ ประสานงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนา ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของ สถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	-1	3	0.6
33.	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดูแลช่วยเหลือ นักเรียนของสถานศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
34.	คณะกรรมการอำนวยการนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของคณะกรรมการ ประสานงาน คณะกรรมการดำเนินงานทุก ระดับอย่างต่อเนื่อง	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8
35.	มีการประชุมติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8

ภาคผนวก ค แบบสอบถามเพื่อการศึกษาค้นคว้า

แบบสอบถามเพื่อการศึกษาค้นคว้าเรื่อง การบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย เขต 1

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและ
ประเภทของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย เขต 1 โดยใช้วงจรเดมมิง 4 ด้าน
คือ ด้านการวางแผน (Plan) ด้านการปฏิบัติ (Do) ด้านการตรวจสอบ (Check) และด้าน
การปรับปรุงแก้ไข (Act)

2. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ใช้เพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น จึงไม่มี

ผล

ต่อการปฏิบัติงาน และสถานภาพทางราชการของท่านแต่ประการใด แต่จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง
ในการนำผลการศึกษาค้นคว้ามาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ผู้ศึกษา
ค้นคว้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ท่านตอบทั้งหมดถือเป็นความลับและจะนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า
ในภาพรวมเท่านั้น

ผู้ศึกษาค้นคว้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึง

ขอขอบคุณ

มา ณ โอกาสนี้ด้วย

นางสาวจิตติรัตน์ ชัยรังษี

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยนเรศวร

**แบบสอบถามเพื่อการศึกษาค้นคว้าเรื่อง
การบริหารงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย เขต 1**

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

- ผู้บริหารสถานศึกษา
 ครูที่ปรึกษา
 ครูแนะแนว

2. โรงเรียนของท่านเป็นโรงเรียนประเภทใด

- โรงเรียนประถมศึกษา
 โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
 โรงเรียนมัธยมศึกษา

**ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย เขต 1
โดยใช้วงจรเดมมิ่ง 4 ด้าน คือ ด้านการวางแผน (Plan) ด้านการปฏิบัติ (Do)
ด้านการตรวจสอบ (Check) และด้านการปรับปรุงแก้ไข (Act)**

คำชี้แจง โปรดอ่านและพิจารณาข้อคำถามแต่ละข้อให้เข้าใจ แล้วทำเครื่องหมาย

ลงในช่องระดับความคิดเห็นให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงกับการบริหารงานระบบดูแล
ช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนของท่าน โดยประมาณค่าระดับการดำเนินการ ดังนี้

- | | | | |
|---|---------|---------------------------------|------------|
| 5 | หมายถึง | มีการดำเนินการที่ปฏิบัติในระดับ | มากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีการดำเนินการที่ปฏิบัติในระดับ | มาก |
| 3 | หมายถึง | มีการดำเนินการที่ปฏิบัติในระดับ | ปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีการดำเนินการที่ปฏิบัติในระดับ | น้อย |
| 1 | หมายถึง | มีการดำเนินการที่ปฏิบัติในระดับ | น้อยที่สุด |

ข้อ	การบริหารงาน	ระดับการดำเนินการ				
		5	4	3	2	1
	ด้านการวางแผน (Plan)					
	ศึกษาสภาพและทิศทางการดำเนินงาน					
1.	ศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เกี่ยวข้องกับ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
2.	ศึกษาและวิเคราะห์สภาพพื้นฐานของสถานศึกษา โดยใช้ แบบประเมินหรือแบบสำรวจการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน					
3.	ศึกษาและวิเคราะห์บริบทของชุมชน					
4.	วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ แผนปฏิบัติการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา					
	วางแผนการดำเนินงานจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
5.	ประชุมหารือเพื่อกำหนดโครงสร้างบุคลากรในระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา					
6.	แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ (ทีมนำ) คณะกรรมการ ประสานงาน (ทีมสนับสนุน) และคณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ)					
7.	กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการประสานงาน และคณะกรรมการดำเนินงาน ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
8.	ประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในสถานศึกษา					
9.	กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
10.	กำหนดมาตรฐานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
11.	จัดทำแผนงาน/ปฏิทินปฏิบัติงาน ตลอดปีการศึกษาให้ครอบคลุม ทั้งด้านการบริหารจัดการระบบฯ และด้านกระบวนการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนของครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา					

ข้อ	การบริหารงาน	ระดับการดำเนินการ				
		5	4	3	2	1
12.	วางแผนกำหนดฝึกอบรมบุคลากร โดยเฉพาะครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ เทคนิคหรือทักษะต่างๆ ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเบื้องต้น					
13.	วางแผนการประชาสัมพันธ์งานดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้กับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างต่อเนื่อง					
14.	วางแผนการจัดทำสื่อ / นวัตกรรม สนับสนุนการดำเนินงาน ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
15.	กำหนดการประเมินผลความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อนำผลการประเมินมาเป็นข้อมูล ในการพัฒนาบุคลากร					
	<u>ด้านการปฏิบัติ (Do)</u> ดำเนินการตามแผนที่กำหนด					
16.	สถานศึกษาจัดให้มีการประชุมหรือฝึกอบรมบุคลากรให้มีเจตคติ ความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการดำเนินงาน ตามกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
17.	สถานศึกษาสนับสนุนให้ครูที่ปรึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนครอบคลุมทั้ง 5 กระบวนการ คือ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา และการส่งต่อนักเรียน					
18.	สถานศึกษาผลิตหรือจัดหาสื่อ / นวัตกรรม ให้การสนับสนุน การดำเนินงานของครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา และบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง					
19.	สถานศึกษาจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อสนับสนุนให้ระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น					

ข้อ	การบริหารงาน	ระดับการดำเนินการ				
		5	4	3	2	1
20.	สถานศึกษาดำเนินงานครอบคลุมทั้งด้านการบริหารจัดการระบบฯ และด้านกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามแผนงาน/ปฏิทินปฏิบัติงาน ตลอดปีการศึกษา					
21.	จัดทำบันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
22.	สถานศึกษาสรุปผลการปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน รายงานหัวหน้าระดับชั้น					
	นิเทศ กำกับ ติดตาม					
23.	ดำเนินการนิเทศ กำกับ และติดตามการดำเนินงานตามระยะเวลาที่เหมาะสม					
24.	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง					
25.	นำเสนอข้อมูล ความรู้ หรือเทคนิควิธีที่เป็นประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
26.	ติดตามผลการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง					
	<u>ด้านการตรวจสอบ (Check)</u> ประเมินเพื่อทบทวน (ประเมินภายใน)					
27.	คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการดำเนินงานของครูในแต่ละระดับชั้น					
28.	จัดประเมินการดำเนินงานตามกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างน้อยปีละครั้ง					

ข้อ	การบริหารงาน	ระดับการดำเนินการ				
		5	4	3	2	1
29.	การประเมินการดำเนินงานเน้นการประเมินเพื่อพัฒนา					
30.	ประเมินด้วยบรรยากาศแบบกัลยาณมิตร					
31.	นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงส่วนที่เป็นจุดอ่อน และพัฒนาในส่วนที่ดีเป็นที่ยอมรับให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น เพื่อให้มีความเข้มแข็งมั่นคงต่อไป					
32.	ดำเนินการประเมินคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการดำเนินงานของครูในแต่ละระดับ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง					
33.	คณะกรรมการอำนวยการนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ของคณะกรรมการประสานงาน คณะกรรมการดำเนินงาน ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง					
34.	ประชุมติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง					
	<u>ด้านการปรับปรุงแก้ไข (Act)</u> สรุปรายงานและเผยแพร่ผลงาน					
35.	ครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา แต่ละคนจัดทำรายงานการดำเนินงาน เสนอหัวหน้าระดับชั้น (ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน) ทุกสิ้นภาคเรียน					
36.	คณะกรรมการดำเนินงานแต่ละระดับจัดทำรายงานสรุปเป็นระดับ เสนอคณะกรรมการประสานงาน					
37.	คณะกรรมการประสานงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จาก หัวหน้าระดับและจากการประเมินเพื่อทบทวนของแต่ละระดับ มาจัดทำรายงานเป็นภาพรวมของสถานศึกษา เสนอ คณะกรรมการอำนวยการ					

ข้อ	การบริหารงาน	ระดับการดำเนินการ				
		5	4	3	2	1
38.	คณะกรรมการอำนวยการประชุมพิจารณารายงานคณะกรรมการประสานงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา					
39.	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ					