

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า  
ด้วยตนเอง









ภาคผนวก ข เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถาม

เรื่อง

แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อ  
รองรับสู่การเป็นสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง สำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสำรวจรายการเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม  
มี 2 จำนวนข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา มี  
ทั้งหมด 53 ข้อ ตามแนวทางการพัฒนางานวิชาการ 7 ด้านคือ

1. ด้านหลักสูตร จำนวน 10 ข้อ
2. ด้านการบริหารจัดการวิชาการ จำนวน 8 ข้อ
3. ด้านการจัดการเรียนรู้ จำนวน 10 ข้อ
4. ด้านห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ จำนวน 5 ข้อ
5. ด้านการพัฒนาบุคลากร จำนวน 7 ข้อ
6. ด้านการประเมินผล จำนวน 6 ข้อ
7. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 7 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

2. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ทุกตอน ตามสภาพที่ท่านเห็นว่าเป็นจริง ทั้งนี้  
เพื่อให้การวิจัยครั้งนี้มีความสมบูรณ์ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้สูงสุด

3. การตอบแบบสอบถามจะไม่มีผลกระทบต่อตำแหน่งหน้าที่ของท่านแต่ประการใด ข้อมูล  
ทั้งหมดผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ และนำไปใช้เฉพาะการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น

ขอขอบคุณทุกท่านอย่างสูงที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

นางสาวพิมพ์ประวีณา บุญเยี่ยม

นิสิตปริญญาโท (ปริญญาที่2)

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

**ตอนที่ 1** ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

**คำชี้แจง** จงพิจารณาข้อความต่อไปนี้แล้วกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามความเป็นจริง

**1. ท่านมีตำแหน่งหรือหน้าที่รับผิดชอบใด**

- 1. หัวหน้างานหลักสูตรและพัฒนารเรียนการสอน
- 2. หัวหน้าแผนกวิชา
- 3. ครูผู้สอน

**2. ท่านปฏิบัติงานในสถานศึกษาใด**

- 1. วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์
- 2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
- 3. วิทยาลัยสารพัดช่างอุตรดิตถ์
- 4. วิทยาลัยการอาชีพพิชัย

**ตอนที่ 2** ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา

**คำชี้แจง** จงพิจารณาข้อความต่อไปนี้แล้วกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามความเป็นจริงซึ่งแต่ละช่องมีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง การบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง การบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง การบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง การบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง การบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับน้อยที่สุด



รายการประเมิน	ระดับการบริหารงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>1.ด้านหลักสูตร</b>					
1.ดำเนินการสำรวจความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและสถานประกอบการในการจัดทำหลักสูตร					
2. ส่งเสริมให้มีการจัดหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับอาชีพในชุมชนท้องถิ่นและสถานประกอบการอย่างหลากหลาย					
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดหลักสูตรให้เป็นตลาดความรู้ให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น					
4. ส่งเสริมให้ชุมชน ท้องถิ่นและสถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา					
5. ประชุม ชี้แจง และให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับแก้หลักสูตร และเป้าหมายของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับพรบ.อาชีวศึกษา พ.ศ. 2551					
6. จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะและคู่มือครูได้อย่างเหมาะสมรวดเร็ว เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร					
7. จัดครูผู้สอนประจำรายวิชาตามกลุ่มสาขาวิชา/สาขางาน ได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ตามความถนัด และด้วยความสมัครใจ					
8. สนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สามารถฝึกทักษะการเรียนรู้สู่การประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ					
9. มีการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยนักเรียน-นักศึกษาเป็นประจำทุกภาคเรียนอย่างต่อเนื่อง					
10.มีการประเมินหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง					

รายการประเมิน	ระดับการบริหารงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>2. ด้านการบริหารจัดการวิชาการ</b>					
11. ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการวิชาการ					
12. กระจายอำนาจในการตัดสินใจและความรับผิดชอบตามหน้าที่ที่รับผิดชอบไปยังแผนกวิชา/สาขาวิชาต่างๆ อย่างชัดเจน					
13. ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการวิชาการเพื่อให้งานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ					
14. สนับสนุนการจัดบรรยากาศทางวิชาการที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ให้แก่ครูผู้สอนอย่างต่อเนื่อง					
15. ส่งเสริมสนับสนุนการใช้ระบบข้อมูลและสารสนเทศในการบริหารจัดการวิชาการอย่างต่อเนื่อง					
16. สร้างขวัญและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง					
17. ปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้ระบบการบริการคุณภาพทั่วทั้งองค์กร					
18. มีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ					
<b>3. ด้านการจัดการเรียนรู้</b>					
19. ส่งเสริมและติดตามให้ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ					
20. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยการฝึกปฏิบัติจริง					
21. ส่งเสริมให้ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลายในทุกสาขาวิชา					
22. สนับสนุนงบประมาณให้มีการจัดการเรียนรู้ร่วมกันกับชุมชนหรือสถานประกอบการ					

รายการประเมิน	ระดับการบริหารงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
23. ส่งเสริมให้ผู้สอนจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้					
24. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้โดยใช้ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)					
<b>3. ด้านการจัดการเรียนรู้ (ต่อ)</b>					
25. จัดให้มีคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียนในทุกสาขาวิชา					
26. มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้บทเรียนสำเร็จรูปในทุกสาขาวิชา					
27. มีการฝึกปฏิบัติตามแผนกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ					
28. กำหนดนโยบายเพื่อกระตุ้นการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการเรียนการสอนที่ดี					
<b>4. ด้านห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้</b>					
29. กำหนดนโยบายให้บุคลากร/ผู้เรียนและชุมชนใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านการค้นคว้าอยู่ตลอดเวลา					
30. จัดให้มีเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์โดยเฉพาะ เพื่อให้บริการแก่บุคลากร ผู้เรียนและชุมชน					
31. สนับสนุนให้แสวงหาผู้รู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ในชุมชน และใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด					
32. สนับสนุนงบประมาณเพื่อการพัฒนาห้องสมุด ให้มีหนังสือและสื่อต่างๆ ที่ทันสมัย ครบถ้วนเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการ					
33. จัดให้มีระบบเครือข่ายการเรียนรู้ทาง Internet ไว้บริการแก่ผู้เรียนทั้งในและนอกเวลาเรียน					

รายการประเมิน	ระดับการบริหารงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>5. ด้านการพัฒนาบุคลากร</b>					
34. เพิ่มศักยภาพทางวิชาการให้ครูผู้สอนอยู่เสมอ					
35. สนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรทุกคนเข้ารับการพัฒนาอบรมและพัฒนาทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ					
36. จัดให้มีการประชุม อภิปราย สนทนา เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ของครูผู้สอนเป็นระยะๆ					
37. สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรที่ทุ่มเทเวลาในการสร้างสรรค์กิจกรรมการเรียนรู้					
38. จัดหาเอกสารทางวิชาการให้บุคลากรได้ศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง					
39. ส่งเสริมให้บุคลากรปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน					
40. ส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้จากการประชุม ฝึกอบรมทางวิชาการมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนทุกครั้ง					
<b>6. ด้านการประเมินผล</b>					
41. กำหนดนโยบายให้บุคลากรมีการวัดผลเป็นระยะๆ ทั้งก่อนสอน ระหว่างสอน และหลังสอน เพื่อนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง					
42. ส่งเสริมการประเมินโดยยึดมาตรฐานผู้เรียนเป็นหลัก					
43. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับวิธีการวัดผลและประเมินผลอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ					
44. กำหนดนโยบายให้บุคลากรวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระ ทุกระดับชั้น และนำไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ					
45. กำหนดนโยบายเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลที่ทำทนายความสามารถ					

รายการประเมิน	ระดับการบริหารงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
46. กำหนดนโยบายให้ครูแจ้งผลการเรียนให้ผู้เรียนและผู้ปกครองทราบทันที เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น					
<b>7. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</b>					
47. กระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระดับแผนกวิชาและระดับวิทยาลัย					
48. มีการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น					
49. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องสม่ำเสมอ					
50. ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกคน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา					
51. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองทั้งในระดับแผนกวิชาและในระดับวิทยาลัย					
52. ดำเนินการงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา 7 มาตรฐาน 43 ตัวบ่งชี้					
53. กำหนดนโยบายการจัดระบบบริหารและสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่องานประกันคุณภาพ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัยอยู่เสมอ					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

### ภาคผนวก ค ค่าดัชนีความสอดคล้อง(IOC) ของแบบสอบถาม

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อ	ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	ค่าIOC	ความ หมาย
		1	2	3	4	5			
1	ตำแหน่งหรือหน้าที่รับผิดชอบใด	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0			
	<input type="checkbox"/> 1. หัวหน้างานหลักสูตรและพัฒนาการ เรียนการสอน								
	<input type="checkbox"/> 2. หัวหน้าแผนกวิชา								
	<input type="checkbox"/> 3. ครูผู้สอน								
2.	ท่านปฏิบัติงานในสถานศึกษาใด								
	<input type="checkbox"/> 1. วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตต์								
	<input type="checkbox"/> 2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตต์								
	<input type="checkbox"/> 3. วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรดิตต์								
	<input type="checkbox"/> 4. วิทยาลัยการอาชีพพิชัย								

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา มี  
ทั้งหมด 53 ข้อ

รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	ค่าIOC	ความ หมาย
	1	2	3	4	5			
<b>1.ด้านหลักสูตร</b>								
1.ดำเนินการสำรวจความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและ สถานประกอบการในการจัดทำหลักสูตร	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
2. ส่งเสริมให้มีการจัดหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับอาชีพใน ชุมชน ท้องถิ่นและสถานประกอบการอย่างหลากหลาย	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดหลักสูตรให้เป็น ตลาดความรู้ให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
4. ส่งเสริมให้ชุมชน ท้องถิ่นและสถานประกอบการเข้า มามีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้

รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	ค่าIOC	ความ หมาย
	1	2	3	4	5			
5. ประชุม ชี้แจง และให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการ ปรับแก้วิสัยทัศน์ และเป้าหมายของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับ พรบ.อาชีวศึกษา พ.ศ. 2551	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
6. จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐาน สมรรถนะและคู่มือครูได้อย่างเหมาะสมรวดเร็ว เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
7. จัดครูผู้สอนประจำรายวิชาตามกลุ่มสาขาวิชา/ สาขางาน ได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ตามความถนัด และด้วยความสมัครใจ	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
8. สนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอนตาม หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สามารถฝึกทักษะการ เรียนรู้สู่การประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
9. มีการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดย นักเรียน-นักศึกษาเป็นประจำทุกภาคเรียนอย่าง ต่อเนื่อง	+ 1	0	+ 1	0	+ 1			
10. มีการประเมินหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร อย่างต่อเนื่อง	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
<b>2.ด้านการบริหารจัดการวิชาการ</b>								
11. ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการวิชาการ	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
12. กระจายอำนาจในการตัดสินใจและความ รับผิดชอบตามหน้าที่ที่รับผิดชอบไปยังแผนก วิชา/สาขาวิชาต่างๆ อย่างชัดเจน	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
13. ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ วิชาการเพื่อให้งานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
14. สนับสนุนการจัดบรรยายภาคทางวิชาการที่ ส่งเสริมและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ให้แก่ ครูผู้สอนอย่างต่อเนื่อง	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
15. ส่งเสริมสนับสนุนการใช้ระบบข้อมูลและ สารสนเทศในการบริหารจัดการวิชาการอย่าง ต่อเนื่อง	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
16. สร้างขวัญและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่ บุคลากรอย่างต่อเนื่อง	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
17. ปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้ระบบการ บริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้

รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	ค่าIOC	ความ หมาย
	1	2	3	4	5			
18. มีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มี ประสิทธิภาพ	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
<b>3. ด้านการจัดการเรียนรู้</b>								
19. ส่งเสริมและติดตามให้ผู้สอนจัดกรรมการ เรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
20. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบ บูรณาการโดยการฝึกปฏิบัติจริง	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
21. ส่งเสริมให้ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หลากหลายในทุกสาขาวิชา	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
22. สนับสนุนงบประมาณให้มีการจัดการเรียนรู้ ร่วมกับชุมชนหรือสถานประกอบการ	+ 1	0	+ 1	0	+ 1			
23. ส่งเสริมให้ผู้สอนจัดบรรยากาศและ สิ่งแวดล้อมภายในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
<b>3. ด้านการจัดการเรียนรู้ (ต่อ)</b>								
24. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้โดยใช้ระบบ เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
25. จัดให้มีคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการ เรียนรู้ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียนใน ทุกสาขาวิชา	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
26. มีการจัดการเรียนการสอนโดยให้บทเรียน สำเร็จรูปในทุกสาขาวิชา	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
27. มีการฝึกปฏิบัติตามแผนกิจกรรมการเรียนการ สอนอย่างสม่ำเสมอ	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
28. กำหนดนโยบายเพื่อกระตุ้นการใช้สื่อและ เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการเรียนการสอนที่ดี	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
<b>4. ด้านห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้</b>								
29. กำหนดนโยบายให้บุคลากร/ผู้เรียนและชุมชน ใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมนิสัยรัก การอ่านการค้นคว้าอยู่ตลอดเวลา	+ 1	+ 1	+ 1	0	+ 1	4	0.80	ใช้ได้
30. จัดให้มีเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์โดยเฉพาะ เพื่อ ให้บริการแก่บุคลากร ผู้เรียนและชุมชน	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
31. สนับสนุนให้แสวงหาผู้รู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ในชุมชน และใช้ให้เกิด ประโยชน์อย่างสูงสุด	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้



รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	ค่าIOC	ความ หมาย
	1	2	3	4	5			
32. สนับสนุนงบประมาณเพื่อการพัฒนาห้องสมุด ให้มีหนังสือ และสื่อต่างๆ ที่ทันสมัย ครบถ้วนเพียงพอ กับจำนวนผู้ใช้บริการ	+ 1	0	+ 1	+ 1	+ 1	4	0.80	ใช้ได้
33. จัดให้มีระบบเครือข่ายการเรียนรู้ทาง Internet ไว้บริการแก่ผู้เรียนทั้งในและนอกเวลาเรียน	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
<b>5. ด้านการพัฒนาบุคลากร</b>								
34. เพิ่มศักยภาพทางวิชาการให้ครูผู้สอนอยู่เสมอ	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
35. สนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ	+ 1	0	+ 1	+ 1	+ 1	4	0.80	ใช้ได้
36. จัดให้มีการประชุม อภิปราย สนทนา เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ของครูผู้สอนเป็นระยะๆ	+ 1	+ 1	+ 1	0	+ 1	4	0.80	ใช้ได้
37. สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรที่ทุ่มเทเวลาในการสร้างสรรคกิจกรรมการเรียนรู้	+ 1	0	+ 1	+ 1	+ 1	4	0.80	ใช้ได้
38. จัดหาเอกสารทางวิชาการให้บุคลากรได้ศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
39. ส่งเสริมให้บุคลากรปรับปรุงภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
40. ส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้จากการประชุมฝึกอบรมทางวิชาการมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนทุกครั้ง	+ 1	0	+ 1	+ 1	+ 1	4	0.80	ใช้ได้
<b>6. ด้านการประเมินผล</b>								
41. กำหนดนโยบายให้บุคลากรมีการวัดผลเป็นระยะๆ ทั้งก่อนสอน ระหว่างสอน และหลังสอน เพื่อนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
42. ส่งเสริมการประเมินโดยยึดมาตรฐานผู้เรียนเป็นหลัก	+ 1	0	+ 1	+ 1	+ 1	4	0.80	ใช้ได้
43. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับวิธีการวัดผลและประเมินผลอย่างทั้งถึงและสม่ำเสมอ	+ 1	+ 1	+ 1	0	+ 1	4	0.80	ใช้ได้
44. กำหนดนโยบายให้บุคลากรวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระ ทุกระดับชั้น และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
45. กำหนดนโยบายเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลที่ท้าทายความสามารถ	+ 1	0	+ 1	+ 1	+ 1	4	0.80	ใช้ได้

รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	ค่าIOC	ความ หมาย
	1	2	3	4	5			
46. กำหนดนโยบายให้ครูแจ้งผลการเรียนให้ผู้เรียนและผู้ปกครองทราบทันที เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น	+ 1	0	+ 1	+ 1	0	3	0.60	ใช้ได้
<b>7. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</b> 47. กระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระดับแผนกวิชาและระดับวิทยาลัย	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
48. มีการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
49. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องสม่ำเสมอ	+ 1	0	+ 1	+ 1	0	3	0.60	ใช้ได้
50. ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกคน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
51. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองทั้งในระดับแผนกวิชาและในระดับวิทยาลัย	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	0	4	0.80	ใช้ได้
52. ดำเนินการงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา 7 มาตรฐาน 43 ตัวบ่งชี้	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้
53. กำหนดนโยบายการจัดระบบบริหารและสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่องานประกันคุณภาพที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัยอยู่เสมอ	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	+ 1	5	1.00	ใช้ได้

ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า

## ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า

ชื่อ – ชื่อสกุล	พิมพ์ประวีณา บุญเยี่ยม
วัน เดือน ปี เกิด	06 กันยายน 2522
ที่อยู่ปัจจุบัน	139 หมู่ 2 ตำบลไผ่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์
ที่ทำงานปัจจุบัน	วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
ประสบการณ์การทำงาน	
พ.ศ. 2545 -2549	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์
<b>ประวัติการศึกษา</b>	
พ.ศ. 2553	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. 2551	คม. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
พ.ศ. 2545	คบ. (การประถมศึกษา) สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์