

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับบทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก ในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ผู้ศึกษาค้นคว้าได้ศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับความต้องการ
  - 1.1 ความหมายของความต้องการ
  - 1.2 ความหมายของความต้องการจำเป็น (Needs) และเกณฑ์การประเมินกำหนดความต้องการจำเป็นแบบเมทริกซ์ (Matrix Analysis)
2. แนวคิดเกี่ยวกับบทบาท
  - 2.1 ความหมายของบทบาท
3. แนวคิดการจัดการศึกษาเอกชน
  - 3.1 ความหมายของการจัดการศึกษาเอกชน
  - 3.2 ความสำคัญของการจัดการศึกษาเอกชน
  - 3.3 โครงสร้างของการจัดการศึกษาเอกชน
  - 3.4 บทบาทของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
  - 3.5 บทบาทของสถานศึกษาเอกชน
4. ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - 4.1 โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - 4.2 ประวัติความเป็นมาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - 4.3 ภารกิจหลักและบทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
5. ขอบข่ายของงานบริการสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
6. บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีต่อการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาโรงเรียนเอกชน
  - 6.1 นโยบาย / กฎหมาย / ระเบียบ / ประกาศ
  - 6.2 บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายจากสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
8. สรุปกรอบความคิดการศึกษาค้นคว้า

## แนวคิดเกี่ยวกับความต้องการ

### 1. ความหมายของความต้องการ

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 (2546 , หน้า 436) กล่าวถึง “ความต้องการ” ว่า หมายถึง ความอยากได้ ใคร่ได้ หรือประสงค์จะได้ และเมื่อเกิดความรู้สึกดังกล่าวจะทำให้ร่างกายเกิดการขาดสมดุลเนื่องมาจากมีสิ่งมากระตุ้น มีแรงขับภายในเกิดขึ้น ทำให้ร่างกายไม่อาจอยู่นิ่งต้องพยายามดิ้นรนและแสวงหาเพื่อตอบสนองความต้องการนั้น ๆ เมื่อร่างกายได้รับการตอบสนองแล้ว ร่างกายมนุษย์ก็กลับสู่สภาวะสมดุลอีกครั้งหนึ่งและก็จะเกิดความต้องการใหม่ ๆ ขึ้นมาทดแทน วนเวียนไม่มีที่สิ้นสุด ดังที่ Samuelson กล่าวว่า มนุษย์นั้น เพียรพยายามทุกวิถีทางในอันที่จะให้บรรลุความต้องการทีละขั้น เมื่อความต้องการขั้นแรกได้รับการตอบสนองแล้ว ความต้องการขั้นนั้นก็จะลดความสำคัญลงจนหมดความสำคัญไป ไม่เป็นแรงกระตุ้นอีกต่อไป แต่จะเกิดความสนใจและความต้องการสิ่งใหม่อีกต่อไป แต่ความต้องการขั้นต้น ๆ ที่ได้รับการตอบสนองไปเรียบร้อยแล้วนั้น อาจกลับมาเป็นความจำเป็นหรือความต้องการครั้งใหม่อีกได้ เมื่อการตอบสนองความต้องการครั้งแรกได้สูญเสียหรือขาดหายไป และความต้องการที่เคยมีความสำคัญจะลดความสำคัญลง เมื่อมีความต้องการใหม่ ๆ เข้ามาแทนที่ นอกจากนั้นแล้ว Gilmer กล่าวว่า “มนุษย์มีความต้องการหลายสิ่งหลายอย่าง เช่นอาหาร อากาศ น้ำ ที่อยู่อาศัย รวมทั้งสิ่งอื่น ๆ ด้วย เช่น การยอมรับนับถือ สถานภาพ การเป็นเจ้าของ ฯลฯ แต่อย่างไรก็ตามโดยทั่วไปความต้องการเหล่านี้ยากที่จะได้รับการตอบสนองจนอิ่มและพอใจทั้ง ๆ ที่ก็ได้รับอยู่แล้ว (วารสารธรรม ธรรมศาสตร์, 2544)

ทุกวันนี้คนเราพยายามทำงานก็เพื่อจะสนองความต้องการของตน ทำงานเพื่อเงิน เพราะเงินเป็นสื่อกลางของการแลกเปลี่ยนสิ่งต่าง ๆ ตามต้องการ แต่ถ้ามองให้ลึกลงไปแล้วการทำงานไม่ใช่เพื่อเงินแต่อย่างใดเสมอไป เศรษฐีมีเงินมหาศาลก็ยังทำงานทั้ง ๆ ที่ทำงานแล้วได้เงินเป็นค่าตอบแทนเพียงเล็ก ๆ น้อย ๆ การทำงานเพื่อเงิน เป็นเพียงเหตุผลประการหนึ่งเท่านั้น ยังมีปัจจัยอื่น ๆ อีกมากที่คนต้องการได้รับจากการทำงาน ซึ่งบางครั้งเงินไม่สามารถซื้อความต้องการบางอย่างได้ (วิวัฒนา พัชรารนิช, 2543. หน้า 2)

จากการศึกษาข้อมูลเอกสาร ผู้ศึกษาสรุปความหมายของความต้องการ คือ ความอยากได้ประสงค์จะได้ ต้องพยายามดิ้นรนและแสวงหาเพื่อตอบสนองความต้องการนั้น ๆ อย่างไม่มีที่สิ้นสุด

## 2. ความหมายของความต้องการจำเป็น (Needs) และ เกณฑ์การประเมินกำหนดความต้องการจำเป็นแบบเมทริกซ์ (Matrix Analysis)

ในช่วงเวลาที่ผ่านมาได้มีนักวิชาการกล่าวถึงเรื่องของความต้องการจำเป็น (Needs) ไว้หลายท่าน (Witkin, 1995) แต่ความต้องการจำเป็นในบริบทของการประเมินความต้องการจำเป็นนั้นมีความหมาย 2 นัยที่แตกต่างกัน นัยที่ 1 ความต้องการจำเป็นที่เป็นค่านามจะบ่งชี้ถึงความแตกต่างหรือช่องว่างระหว่าง สภาพที่ปรารถนา หรือสภาวะที่ยอมรับได้ และสภาพที่เป็นจริงหรือสภาวะที่ประสบอยู่ หรือสภาพปัจจุบันของกลุ่มคนที่ต้องการศึกษา (Kaufman, 1972, Witkin, 1997, สุวิมล ว่องวานิช, 2531, Witkin, 1995) Kaufman (1988, 1992 อ้างอิงใน Witkin, 1995) ได้กล่าวที่เฉพาะว่า ความต้องการจำเป็น เป็นความแตกต่างระหว่างผลของสภาพปัจจุบันและผลของสภาพที่ปรารถนา นัยที่ 2 ความต้องการจำเป็นที่เป็นคำกริยาจะบ่งชี้ถึงการแก้ไขปัญหา (Witkin, 1995)

ความต้องการจำเป็น เป็นผลผลิตที่เกิดจากกระบวนการที่เรียกว่า “การประเมินความต้องการจำเป็น” (Needs Assessment) ซึ่งหมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ช่องว่าง หรือความแตกต่างระหว่างผลของสภาพปัจจุบันและผลของสภาพที่ปรารถนาแล้วจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น (Setting Priorities) กำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อช่วยตัดสินใจในการปรับปรุงองค์กร (Witkin, 1995) ในการประเมินความต้องการจำเป็น หากมีความแตกต่างกันระหว่างสถานภาพทั้งสองก็แสดงให้เห็นถึงสภาวะที่ไม่น่าพอใจอันเป็นจุดเริ่มต้นของการเริ่มหาหนทางแก้ไขปัญหาให้หมดไปตัวเทคนิคเองไม่ได้ระบุทางแก้ปัญหา แต่ชี้แนะทางเลือกในการตัดสินใจแก้ปัญหา (สุวิมล ว่องวานิช, 2531)

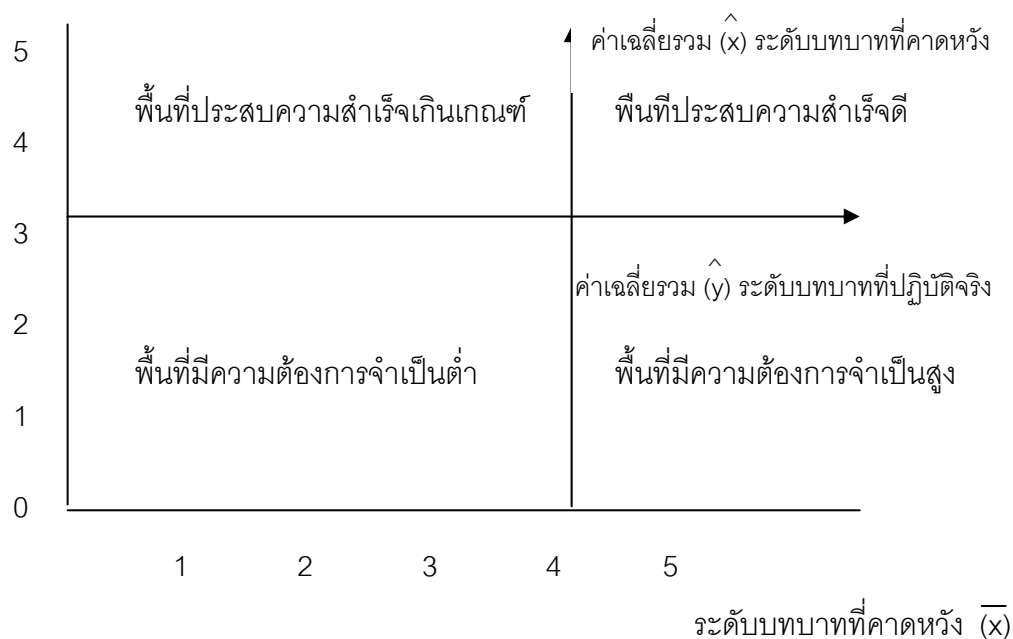
นิยามของความต้องการจำเป็นข้างต้นใช้หลักของความแตกต่างระหว่างสภาพปัจจุบันและสภาพที่ปรารถนา แต่ในบางครั้งนิยามนี้สามารถที่จะปรับหรือขยายหรือกำหนดให้เฉพาะจงตามจุดมุ่งหมายที่ต้องการ นิยามของความต้องการจำเป็นอาจใช้แทนสภาพปัญหา, โปรแกรม, แนวทางการแก้ปัญหา ความปรารถนาก็ได้ (Witkin, 1984 อ้างอิงในอนุชา กอนพวง, 2539, หน้า 14)

จากที่ได้กล่าวมา ผู้ศึกษาค้นคว้า สรุปได้ว่า ความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับบทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก ในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน เป็นกระบวนการที่เป็นระบบ เพื่อกำหนดความแตกต่างระหว่างของสภาพที่มุ่งหวังกับสภาพที่เป็นอยู่จริง ว่ามีบทบาทลักษณะเช่นใด จากนั้นนำผลความแตกต่างที่ได้มาวิเคราะห์กับสิ่งที่เกิดขึ้นจริงว่าสมควรเปลี่ยนแปลงอะไรบ้าง เพื่อให้เกิดความต้องการจำเป็นในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน อย่างเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

การวิเคราะห์แบบเมทริกซ์ Matrix Analysis, Hershkowitz (1973) ได้ใช้ฟังก์ชันแบบ criticality โดยใช้ matrix  $x$  ขนาด  $2 \times 2$  กำหนดแนวคิดเป้าหมายสำคัญในการยอมรับการเข้าถึงเป้าหมาย มีการจัดการแต่ละกลุ่มที่ตอบสนองตามลำดับ การวิเคราะห์คำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยที่สำคัญ และคะแนนเฉลี่ยของการเข้าถึงในระดับคะแนนที่ถูกพิสูจน์บน แกน X และ Y บนกราฟที่แสดงขบวนการนี้ตรวจให้ถูกต้องสำหรับแต่ละหมวดหมู่ที่เกินของคะแนนที่สำคัญไปสู่ความสูงสุดของชั้น ซึ่งเกี่ยวกับลักษณะของข้อมูลที่สำรวจความแตกต่างกันระหว่างสองสิ่งที่ควรจะเหมือนกัน โดยใช้แต่ละชั้นของหมวดหมู่ (Witkin, 1984, หน้า 218-219)

สำหรับเกณฑ์การสอบถามความต้องการจำเป็นนั้น ประยุกต์ใช้เทคนิควิธีการวิเคราะห์แบบเมทริกซ์ (Matrix Analysis) โดยคำนวณหาคะแนนเฉลี่ยรายข้อและค่าเฉลี่ยภาพรวมรายด้านในการปฏิบัติงาน แล้วนำมาเขียนเป็นกราฟการวิเคราะห์แบบเมทริกซ์ ดังภาพ 1

ระดับบทบาทที่ปฏิบัติจริง ( $\bar{y}$ )



ภาพ 1 แสดงการวิเคราะห์แบบเมทริกซ์ (Matrix Analysis)

โดยสามารถกำหนดระดับความต้องการจำเป็นออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

1. มีความต้องการจำเป็น แบ่งออกเป็น

1.1 มีความต้องการจำเป็นสูง หมายถึง ข้อคำถามนั้นมีค่าเฉลี่ยของระดับบทบาทที่คาดหวังมากกว่าค่าเฉลี่ยรวม และมีค่าเฉลี่ยของระดับบทบาทที่ปฏิบัติจริงต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม

1.2 มีความต้องการจำเป็นต่ำ หมายถึง ข้อคำถามนั้นมีค่าเฉลี่ยของระดับบทบาทที่คาดหวังและบทบาทที่ปฏิบัติจริงต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม

2. ประสบผลสำเร็จ แบ่งออกเป็น

2.1 ประสบความสำเร็จดี หมายถึง ข้อคำถามนั้นมีค่าเฉลี่ยของระดับบทบาทที่คาดหวัง และบทบาทที่ปฏิบัติจริงมากกว่าค่าเฉลี่ยรวม

2.2 ประสบความสำเร็จเกินเกณฑ์ หมายถึง ข้อคำถามนั้นมีค่าเฉลี่ยของระดับบทบาทที่คาดหวังต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม และมีค่าเฉลี่ยของระดับบทบาทที่ปฏิบัติจริงสูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม

## แนวคิดเกี่ยวกับบทบาท

### 1. ความหมายของบทบาท

พจนานุกรมราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 (2546, หน้า 602) ให้ความหมายของคำว่าบทบาทไว้ว่า บทบาท (role) หมายความว่า การทำหน้าที่ที่กำหนดไว้ เช่น บทบาทของพ่อแม่ บทบาทของครู เป็นต้น

สุพัตรา สุภาพ (2539, หน้า 30) ให้ความหมาย บทบาท คือ การปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ของสถานภาพ (ตำแหน่ง) เช่น ตำแหน่งพ่อ จะมีบทบาทคือการเลี้ยงลูก ส่วนตำแหน่งครู บทบาทก็คือ การสั่งสอนลูกศิษย์ เป็นต้น

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2540, หน้า 94) กล่าวว่า บทบาท คือ สิ่งที่คุณคณผู้ดำรงตำแหน่งบริหารใดถูก ถูกกำหนดให้ทำ เรียกว่า บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ในแต่ละตำแหน่งนั้น ผู้ดำรงตำแหน่งก็คาดคิดว่าตัวเอง ควรทำอะไรบ้าง และในขณะเดียวกันบุคคลอื่น ๆ ก็คาดคิดว่าผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารควรจะทำอะไรบ้าง ความคาดหวัง (expectation) ของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารกับการคาดหวังของคนอื่น ๆ อาจสอดคล้องกันหรือไม่สอดคล้องกันก็ได้

ผกา สัตยธรรม (2544, หน้า 192) กล่าวว่า บทบาทคือ หน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ

บุญตา ไล่เลิศ (2550, หน้า 12) กล่าวว่า บทบาท หมายถึง การปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ของสถานภาพของตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งที่บุคคลได้รับ ต้องมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ตามบทบาทของตำแหน่งนั้น และคล้อยตามความมุ่งหวังของสังคม เช่น บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาก็หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติในสถานศึกษานั้น

สินธร คำเหมื่อน (2550, หน้า 7) กล่าวว่า บทบาท หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและพฤติกรรมที่คาดหวัง หรือการแสดงออกทางพฤติกรรมที่เกิดจากการมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่น และได้แสดงออกตามบทบาท

จากแนวคิดดังกล่าวผู้ศึกษาค้นคว้าสรุปได้ว่า บทบาทหมายถึง ลักษณะของพฤติกรรมของบุคคลที่ถูกกำหนดโดยฐานะตำแหน่งทางสังคม ในการปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ที่เกิดจากการเรียนรู้ของบุคคลในสถานการณ์ใดสถานการณ์หนึ่ง และบทบาทหน้าที่ควบคู่อยู่กับตำแหน่งที่บุคคลนั้นดำรงอยู่เสมอ

## แนวคิดการจัดการศึกษาเอกชน

### 1. ความหมายของการจัดการศึกษาเอกชน

การศึกษาเอกชน หมายถึงกิจกรรมการศึกษาที่เอกชนหรือคณะบุคคลเป็นผู้จัดโดยใช้ทรัพยากร หลักทั้งที่เป็นคน ทุนทรัพย์ และวัสดุอุปกรณ์ของภาคเอกชนและจัดขึ้นด้วยวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์จำกัดสำหรับบุคคลเฉพาะกลุ่มเท่านั้น โดยสถานศึกษาเอกชนจะหมายรวมถึงสถานที่ที่บุคคลจัดการให้การศึกษาในระดับต่ำกว่าชั้นปริญญาตรีแก่นักเรียน ทุกผลัดรวมกันเกิน 7 คนขึ้นไป ทั้งในรูปแบบการศึกษาในระบบโรงเรียน นอกโรงเรียนหรือจัดในลักษณะพิเศษหรือผิดปกติทางร่างกาย สติปัญญาหรือ จิตใจที่จัดเป็นรูปแบบการศึกษาในลักษณะต่าง ๆ ที่จัดเป็นรูปแบบการศึกษาสงเคราะห์ ซึ่งสถานศึกษาเอกชนสามารถจัดการศึกษาได้ทุกระดับ

อนึ่ง หากพิจารณาในแง่มุมมองของกลุ่มคณะบุคคลนอกเหนือจากรัฐ ที่รวมกลุ่มกันจัดตั้งสถานศึกษาเอกชน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาแล้ว เอกชนสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้ในทุกระดับ อย่างไรก็ตามเอกชนที่จัดตั้งสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาจะมีโครงสร้างการบริหารจัดการแตกต่างกับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาต่ำกว่าระดับอุดมศึกษา โดยหากเอกชนใดจัดการศึกษาต่ำกว่าอุดมศึกษาแล้ว จะมีโครงสร้างการบริหารขึ้นตรงกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) ซึ่งอยู่ภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.) แต่หากเอกชนจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา จะมีโครงสร้างการบริหารขึ้นตรงกับสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

### 2. ความสำคัญของการจัดการศึกษาเอกชน

การจัดการศึกษาของเอกชนถือได้ว่าเป็นการศึกษาทางเลือกที่มีการดำเนินการควบคู่กับการจัดการศึกษาของรัฐมาตั้งแต่อดีต เมื่อครั้งสมัยกรุงศรีอยุธยา เรียกว่า “โรงเรียนสามเณร” ซึ่งหมายถึง โรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยเอกชนหรือคณะบุคคลด้วยทุนทรัพย์ส่วนตัวและจำกัดประโยชน์ต่าง ๆ ที่จะได้รับเฉพาะหมู่คณะของตน การจัดการศึกษาช่วงนี้ส่วนใหญ่ดำเนินการโดยคณะมิชชันนารีศาสนาคริสต์ นิกายคาทอลิก และโปรเตสแตนต์ ในระยะแรกใช้วิธีการจ้างให้เรียน ให้เรียนฟรี เช่น โรงเรียนอัสสัมชัญในช่วยเริ่มต้น (ก่อตั้งปี พ.ศ. 2428) บาทหลวงโกลอมเบต์ ได้รวบรวมเด็กเร่ร่อน เด็กข้างถนน และเด็กยากจนมาเรียนหนังสือ แต่ภายหลังมีผู้มีฐานะดีและชาวต่างประเทศนิยมส่งบุตรหลานเข้ามาเรียนจำนวนมาก ในปัจจุบันนั้น สถานศึกษาเอกชนมีบทบาทสำคัญหลายประการ โดยช่วยแบ่งเบาภาระหรือรับภาระแทนรัฐในการจัดการศึกษา ช่วยจัดการศึกษาทดแทนในส่วนที่รัฐไม่สามารถจัดได้อย่างเพียงพอสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมในบางด้าน เช่น การเน้นด้านระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และศาสนา เป็นต้น ช่วยอำนวยความสะดวก

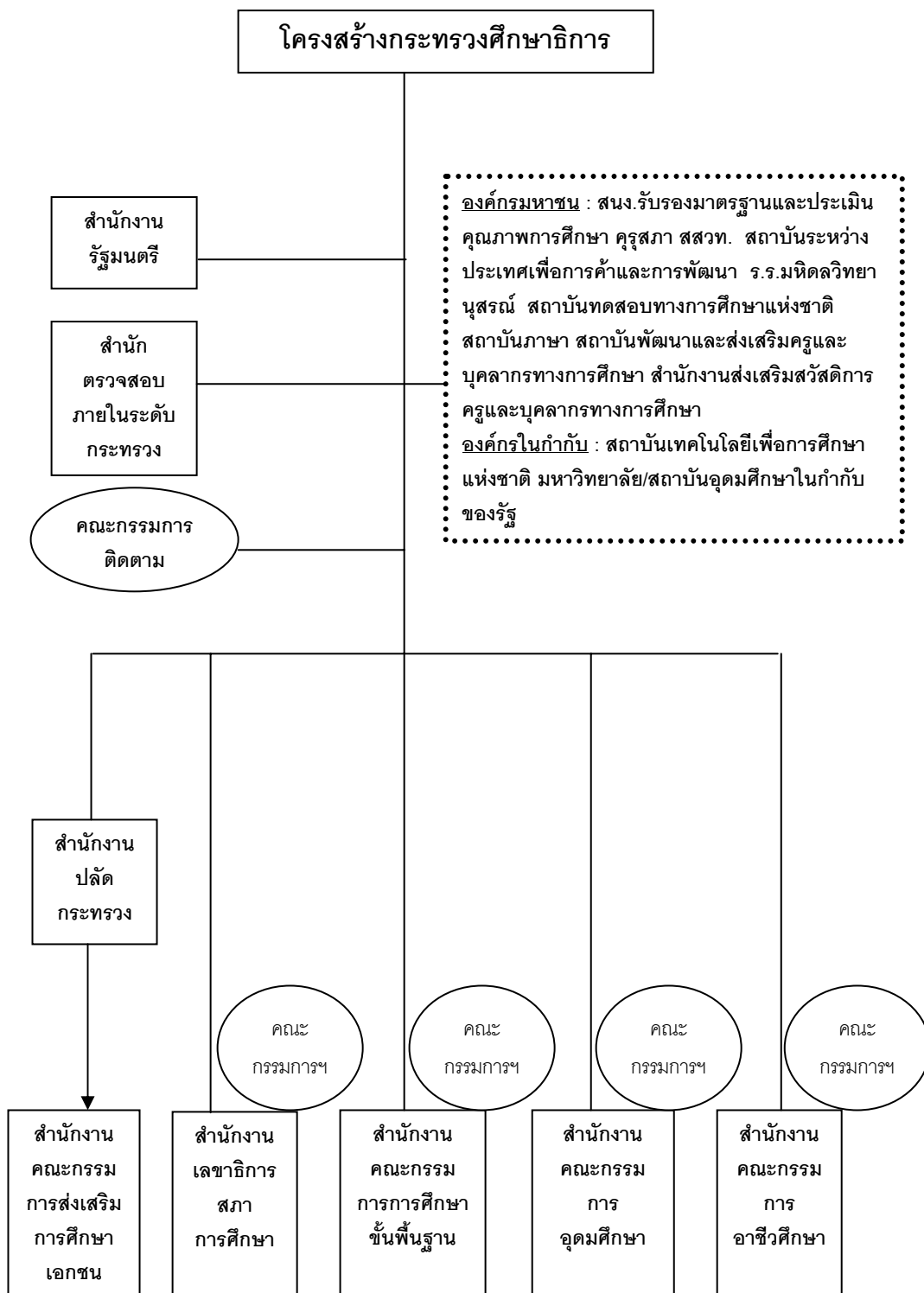
ให้แก่ชุมชนในฐานะที่เป็นโรงเรียนใกล้บ้านสะดวกในการเดินทางไปโรงเรียน ช่วยเหลือผู้พลาดโอกาสเมื่อไม่สามารถเข้าเรียนในสถานศึกษาของรัฐได้ เป็นทางเลือกทางใหม่ของผู้ปกครองที่ไม่พึงประสงค์จะส่งบุตรหลานเข้าศึกษาในสถานศึกษาของรัฐ

### 3. โครงสร้างของการจัดการศึกษาเอกชน

การจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ในปัจจุบันหลังจากที่ได้มีนโยบายปฏิรูปการศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ ได้ถูกเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ระบบโครงสร้างใหม่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และในส่วนของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่คอยกำกับดูแลโรงเรียนเอกชน นั้น คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2545 อนุมัติให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากรม สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล สำหรับเป็นหน่วยงานกลางในการส่งเสริมและประสานงานการศึกษาเอกชนในระดับประเทศ รวมทั้งได้เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ซึ่งในเนื้อหาส่วนนี้จะกล่าวเฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเอกชนในระดับต่ำกว่าอุดมศึกษาเท่านั้น ตามภาพ 2



โครงสร้างภาพรวมของสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



ภาพ 2 แสดงโครงสร้างภาพรวมของสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

#### 4. บทบาทของสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นผู้บังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. เป็นหน่วยงานในการส่งเสริม และประสานงานการศึกษาเอกชน และดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาเอกชน
2. เสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาการศึกษาเอกชน กำหนดกฎระเบียบและเกณฑ์มาตรฐานกลางในการจัดการศึกษาเอกชนรวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ การประกันคุณภาพ การวิจัยและพัฒนาเพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษาเอกชน
3. ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนการศึกษาเอกชน การอุดหนุนการศึกษาเอกชนคุ้มครองการทำงาน สิทธิประโยชน์ของครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเอกชน
4. เป็นศูนย์ส่งเสริมสนับสนุนข้อมูล และทะเบียนกลางทางการศึกษาเอกชน ตลอดจนติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาเอกชน
5. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งตามโครงสร้างใหม่นี้ในส่วนภูมิภาค มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงดำเนินการในส่วนของการศึกษาเอกชนด้วย จะเห็นได้ว่า ตามโครงสร้างการบริหารจัดการของกระทรวงศึกษาธิการ ที่เปลี่ยนแปลงใหม่นี้ ทำให้หน่วยงานในส่วนกลางต้องลดบทบาทลง เหลือเพียงแค่คอยส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายเท่านั้น โดยที่ การบริหารงานด้านวิชาการ หรือการจัดการเรียนการสอนจะมุ่งเน้นไปที่โรงเรียนเป็นหลัก ดังนั้น โรงเรียนจึงมีอิสระที่จะบูรณาการด้านวิชาการ หรือการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างกว้างขวาง นับว่าเป็นโอกาสดีสำหรับโรงเรียนเอกชนที่ต่อไปนี้จะมียุทธศาสตร์สำคัญต่อการจัดการศึกษาได้อย่างหลากหลายสนองต่อความต้องการของผู้เรียนอย่างแท้จริง

## 5. บทบาทของสถานศึกษาเอกชน

การจัดการศึกษาของเอกชน ยังใช้พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 ซึ่งเป็นกฎหมายหลักในการบริหาร โดยในมาตรา 15 ได้แบ่งโรงเรียนเอกชนออกเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

1. โรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการและจัดเป็นรูปแบบการศึกษาในระบบ โรงเรียน มี 2 ประเภท ได้แก่ ประเภทสามัญศึกษาทั่วไป (ก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา) ประเภทการกุศล ได้แก่ (โรงเรียนที่สำนักพระราชวังเป็นผู้รับใบอนุญาต โรงเรียนสงเคราะห์เด็กยากจนตามพระราชประสงค์ โรงเรียนในพระบรมราชูปถัมภ์ และหรือพระราชูปถัมภ์ โรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์) และประเภทอาชีวศึกษา ได้แก่ (ปวช. และปวส.)

2. โรงเรียนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ และจัดเป็นรูปแบบการศึกษา นอกกระบบโรงเรียนมี 7 ประเภท ได้แก่ การศึกษานอกโรงเรียน เฉพาะการ สอนศาสนา ส่งคำสอน กวดวิชา ศิลปศึกษาและอาชีวศึกษา

3. โรงเรียนที่จัดให้มีการศึกษาแก่บุคคลที่มีลักษณะพิเศษ หรือผิดปกติทางร่างกายสติปัญญา หรือจิตใจที่จัดเป็นรูปแบบการศึกษาพิเศษ หรือโรงเรียนที่จัดให้มีการศึกษาแก่บุคคลผู้ยากไร้หรือผู้ที่เสียเปรียบทางการศึกษาในลักษณะต่าง ๆ ที่จัดเป็นรูปแบบการศึกษาสงเคราะห์

จะเห็นได้ว่า โรงเรียนเอกชนสามารถที่จะจัดการศึกษาให้มีความหลากหลายและครอบคลุมกิจกรรมการศึกษาต่าง ๆ ตามแนวทางของการจัดการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Education) ซึ่งเป็นแนวคิดในภาพรวมของการศึกษาทั้งหมดที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ (Formal Education) การศึกษานอกกระบบ (Non-formal Education) และการศึกษาตามอัธยาศัย (Informal Education) ที่จัดให้แก่บุคคล ทุกช่วงวัยเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่เกิดจนตาย

สถานศึกษาเอกชนในปัจจุบัน จะต้องเป็นผู้จัดตั้งโรงเรียนและมีผู้รับใบอนุญาตให้จัดการศึกษาได้ โดยในปัจจุบัน โรงเรียนเอกชนมีอยู่ทั้งหมด 10 ประเภท ได้แก่

1. โรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา
2. โรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา
3. โรงเรียนเอกชนประเภทการศึกษาพิเศษ
4. โรงเรียนเอกชนประเภทการศึกษาสงเคราะห์
5. โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามควบคุวิชาสามัญศึกษา

6. โรงเรียนนานาชาติ
7. โรงเรียนกวดวิชา
8. โรงเรียนอาชีวนอกระบบ (หลักสูตรระยะสั้น)
9. โรงเรียนเอกชนประเภทศิลปะ
10. โรงเรียนดนตรี

จะเห็นได้ว่า ประเภทของโรงเรียนเอกชนดังกล่าว ต่างมีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งที่แตกต่างกันไป ซึ่งทำให้บทบาทหน้าที่ของโรงเรียนเอกชนแตกต่างกันตามไปด้วย อย่างไรก็ตามอาจกล่าวได้ว่า บทบาทของโรงเรียนเอกชน แต่ละประเภทโดยภาพรวมนั้น มีบทบาทสอดคล้องกับโรงเรียนของรัฐที่เป็นประเภทเดียวกัน โดยเฉพาะโรงเรียนประเภทสามัญ และโรงเรียนประเภทอาชีวศึกษา แต่บทบาทที่ชัดเจนแตกต่างกัน คือ ความมีอิสระในการบริหารตนเองของเอกชน และการศึกษาที่มุ่งคุณภาพ และมุ่งหวังการเข้ามาเรียนของผู้เรียนในเชิงธุรกิจการศึกษา เป็นเป้าหมายที่ชัดเจนกว่าโรงเรียนของรัฐ

## ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2551)

การจัดการศึกษาได้หลอมรวมหน่วยงานทางการศึกษา คือ ทบวงมหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติและกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานเดียวกันเป็นกระทรวงศึกษาธิการตามโครงสร้างการบริหารราชการใหม่โดยจัดระเบียบบริหารราชการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ 1) การจัดระเบียบบริหารราชการในส่วนกลาง 2) การจัดระเบียบบริหารราชการเขตพื้นที่การศึกษาและ 3) การจัดระเบียบบริหารราชการในสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคล

1.1 การจัดระเบียบบริหารราชการในส่วนกลางระดับกระทรวง มีบทบาทและอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและกำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภทกำหนดนโยบายแผนและมาตรฐานการศึกษา การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมและประสานงาน การศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา การติดตามตรวจสอบและประเมินผล โดยมีหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1.1.1 สำนักงานรัฐมนตรี

1.1.2 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

1.1.3 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

1.1.4 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1.5 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

1.1.6 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.2 การจัดระเบียบบริหารราชการเขตพื้นที่การศึกษาให้จัด ดังนี้

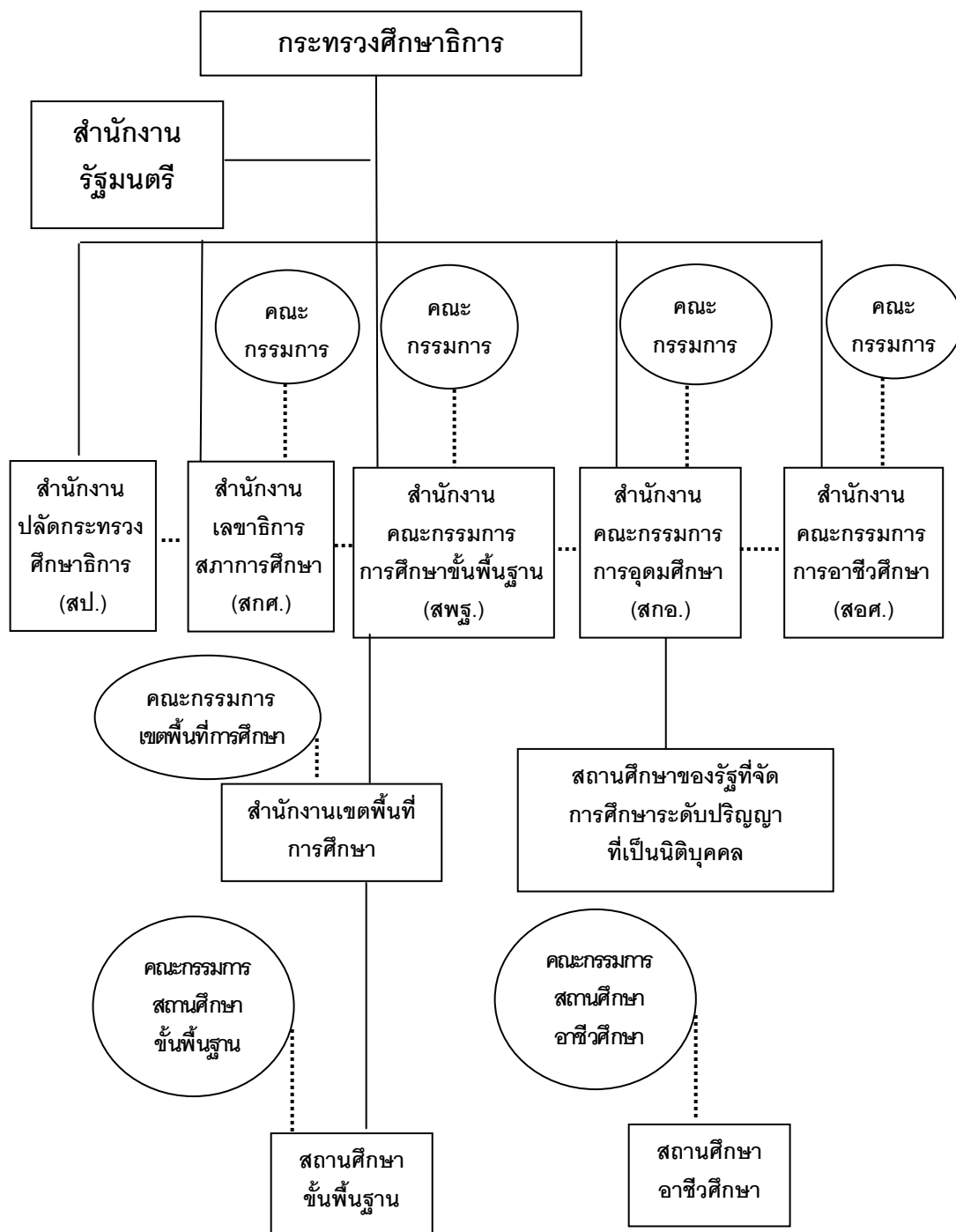
1.2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.2.2 สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

1.2.3 การจัดระเบียบบริหารราชการสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญา

ที่เป็นนิติบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายของแต่ละสถานศึกษา จากโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ดังกล่าว ตามภาพ 3

โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ



ภาพ 3 แสดงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

## 2. ประวัติความเป็นมาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546) มีการจัดตั้งเขตพื้นที่การศึกษาในประเทศไทย เกิดขึ้นตามสารบัญญัติในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 หมวด 5 ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษา ส่วนที่หนึ่งการบริหารและการจัดการศึกษาให้ยึดหลักการกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และมาตรา 37 ระบุว่า การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและอุดมศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรีให้ยึดเขตพื้นที่การศึกษาโดยคำนึงถึงปริมาณสถานศึกษา จำนวนประชากร วัฒนธรรม และความเหมาะสมด้านอื่นด้วย โดยให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของสภาการศึกษา มีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดเขตพื้นที่การศึกษาอย่างไรก็ตาม ความพยายามในการกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามีทั้งการดำเนินงานโดยกระทรวงศึกษาธิการ ในช่วงก่อนและหลังการบังคับใช้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และการดำเนินงานโดยสำนักงานปฏิรูปการศึกษา (องค์การมหาชนเฉพาะกิจ) ดังนี้

30 เมษายน 2542 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยนายชุมพล ศิลปอาชา ตั้งคณะกรรมการปฏิรูประบบบริหารการศึกษาในกระทรวงศึกษาธิการ

9 มิถุนายน 2542 คณะกรรมการปฏิรูประบบบริหารการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ เสนอผลการดำเนินงานกำหนดเขตพื้นที่การศึกษา โดยยึดหลักความเป็นเอกภาพ หลักการกระจายอำนาจและหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นกรอบในการพิจารณาและวางเกณฑ์ไว้ 4 ประการ คือ 1) มีประชากร 120,000 คนขึ้นไป 2) มีสถานศึกษาตั้งแต่ก่อนระดับประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษาครบและมีจำนวนใกล้เคียงกัน 3) มีสภาพภูมิศาสตร์ ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิตเหมือนกันหรือเป็นพื้นที่ติดต่อกัน 4) เป็นเขตปกครองที่ประชาชนมีภารกิจเกี่ยวพัน และมีความเคยชินที่จำเป็นต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของวิถีชีวิตและราชการ

หลังจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ.2542 สำนักงานปฏิรูปการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวเพื่อศึกษาและเสนอแนวทางการดำเนินงานตามที่กฎหมายกำหนดได้ศึกษาและเสนอหลักเกณฑ์ 4 ประการ ในการกำหนดเขตพื้นที่การศึกษา คือ 1) เขตพื้นที่การศึกษาควรจะมีประชากร 150,000-200,000 คน 2) เขตพื้นที่การศึกษาควรมีสถานศึกษาขั้นพื้นฐานประมาณ 100 แห่ง โดยคำนึงถึงโอกาสทางการศึกษาสายสามัญและสายอาชีพด้วย 3) ใช้เขตอำเภอเป็นเกณฑ์ในการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษา โดยไม่มีการแยกอำเภอใดออกไปอยู่มากกว่าหนึ่งเขตพื้นที่

การศึกษา และ 4) สามารถเดินทางไปกลับในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันได้ภายในวันเดียว เพื่อให้เกิดความสะดวกในการดูแลสนับสนุนสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา ทั้งนี้ได้เสนอให้มีเขตพื้นที่การศึกษา รวม 295 เขต จำแนกเป็นเขตพื้นที่การศึกษาในส่วนภูมิภาค 289 เขต กรุงเทพฯ 6 เขต

เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2544 สำนักงานโครงการนำร่องปฏิรูปการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติการดำเนินโครงการนำร่องปฏิรูปการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมและแสวงหาคำตอบว่าเขตพื้นที่การศึกษาจะบริหารและจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดควรมีขนาดและรูปแบบการบริหารอย่างไร โดยเปรียบเทียบการนำร่องแบบเขตพื้นที่หลายรูปแบบ ซึ่งมีหน่วยงานที่รับผิดชอบการติดตามดูแลแตกต่างกันไป คือ 1) ให้สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติรับผิดชอบดูแลจังหวัดพิษณุโลก ซึ่งแบ่งเป็นเขตพื้นที่การศึกษา 5 เขต 2) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบดูแล จังหวัดอำนาจเจริญ ซึ่งแบ่งเป็นเขตพื้นที่การศึกษา 2 เขต 3) ให้กรมอาชีวศึกษารับผิดชอบจังหวัดราชบุรี 4) กรมสามัญศึกษารับผิดชอบจังหวัดเพชรบุรี และ 5) กรมการศึกษานอกโรงเรียนรับผิดชอบจังหวัดภูเก็ต ซึ่งกำหนดเป็นเขตพื้นที่การศึกษาทั้งจังหวัด โดยให้เขตพื้นที่ศึกษานำร่องเหล่านี้ดำเนินการสองภาคเรียน คือ ภาคปลายปีการศึกษา 2544 และภาคต้นปีการศึกษา 2545 และให้สำนักงานสภาพัฒนาการศึกษารับผิดชอบประเมินผลโครงการนำร่อง

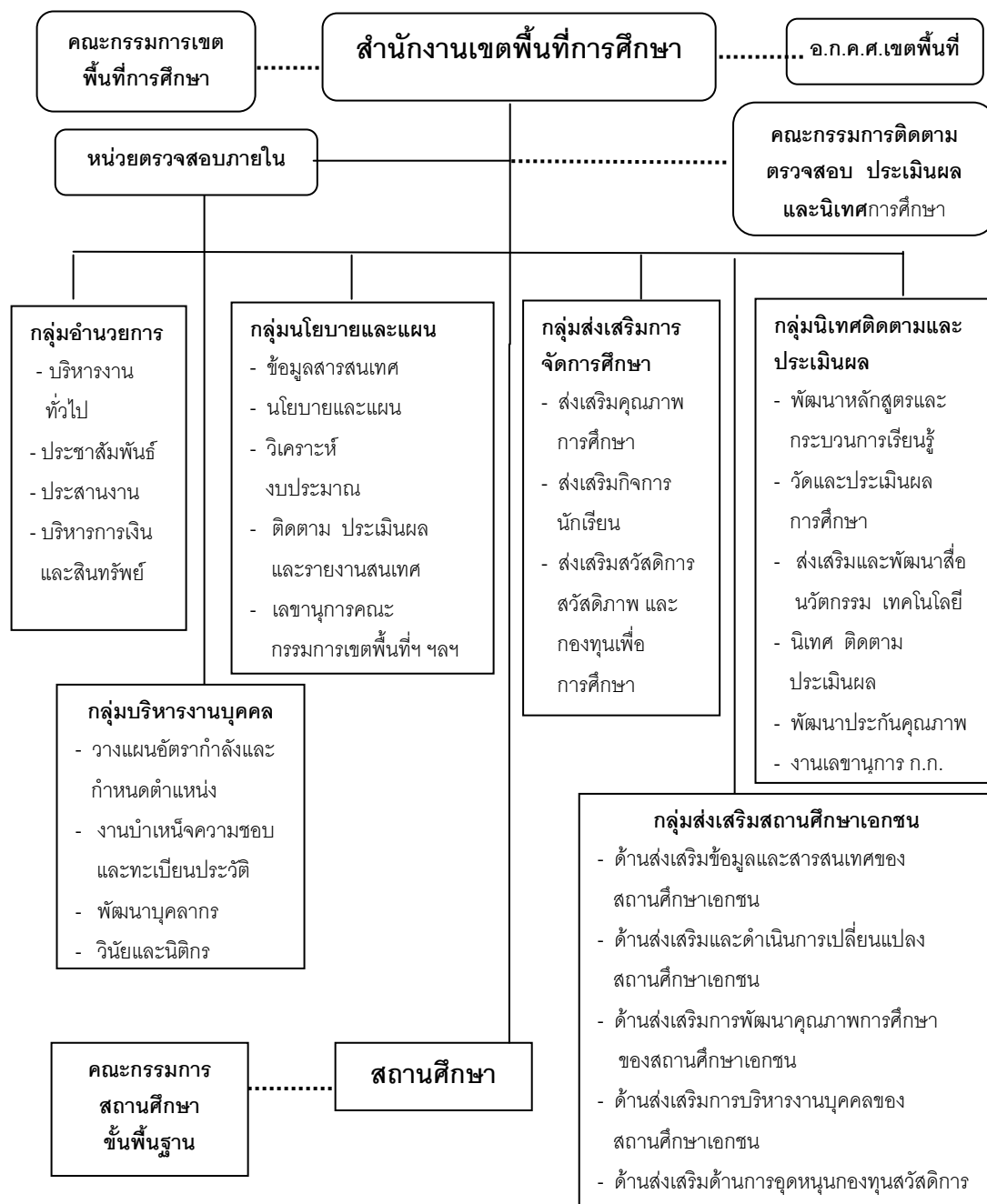
วันที่ 30 ตุลาคม 2545 กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดเขตพื้นที่การศึกษา 175 เขต การประกาศเขตพื้นที่การศึกษารั้งนี้มีจำนวนต่ำกว่าที่สำนักงานปฏิรูปการศึกษาคณะกรรมการมหาชนเฉพาะกิจได้เสนอไว้ และหน่วยงานบางหน่วยงาน เช่น สมาพันธ์ครูประถมศึกษาแห่งประเทศไทย (สทค.) คัดค้าน แต่ได้รับการยอมรับเพราะเป็นจุดเริ่มต้นที่อาจขยายได้ง่ายขึ้น หลังจากมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

วันที่ 18 มกราคม 2550 และวันที่ 3 สิงหาคม 2550 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ในกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน รวม 130 เขตพื้นที่การศึกษา

วันที่ 9 มกราคม 2551 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (สกศ.) โดยได้มีการพิจารณาประชุมสภาการศึกษา มีมติเห็นชอบให้ กำหนดเขตพื้นที่การศึกษา(เพิ่มเติม)ใน 7 จังหวัด ได้แก่ จ.ปราจีนบุรี อุทัยธานี เลย มหาสารคาม กาญจนบุรี เชียงใหม่ ทำให้ปัจจุบันเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศเพิ่มเป็น 185 เขต มีโครงสร้างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามภาพ 4 ดังนี้



### โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ภาพ 4 โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### 3. ภารกิจหลักและบทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิเศษโลก เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายในการกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 มีอำนาจ ภารกิจ (คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ,2546) ดังนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษาแผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นทราบและกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

4. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา

5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูลสารสนเทศการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา

7. จัดระบบการประกันคุณภาพและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา

11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหน่วยงานภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา

12. ปฏิบัติหน้าที่อันเกี่ยวกับกิจกรรมภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ขอบข่ายของงานบริการสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดโครงสร้างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็น 6 กลุ่ม และ 1 หน่วยนั้น เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นองค์กรที่มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความคล่องตัวอย่างเป็นรูปธรรมและสามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

### 1. กลุ่มอำนวยการ

งานด้านอำนวยการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร การประสานงานและให้บริการสนับสนุน ส่งเสริม ให้กลุ่มภารกิจและงานต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการและดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ได้อย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส ตลอดจนสนับสนุนและให้บริการข้อมูลข่าวสาร เอกสาร สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษาและทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาบริหารจัดการได้อย่างสะดวกคล่องตัว มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งขอบข่ายภารกิจ ในกลุ่มอำนวยการประกอบด้วยกลุ่มงานและงานต่าง ๆ ดังนี้

#### 1.1 กลุ่มงานบริหารทั่วไป

##### 1.1.1 งานธุรการ

##### 1.1.2 งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

##### 1.1.3 งานยานพาหนะ

##### 1.1.4 งานการจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร

#### 1.2 กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

##### 1.2.1 งานการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

##### 1.2.2 งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่อสาธารณชน

##### 1.2.3 งานบริการด้านข้อมูลข่าวสาร

#### 1.3 กลุ่มงานประสานงาน

##### 1.3.1 งานประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขต

พื้นที่การศึกษา

##### 1.3.2 งานการประสานการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน

##### 1.3.3 งานการประสานงานเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ อนุกรรมการระดับต่าง ๆ

#### 1.4 กลุ่มงานบริหารการเงินและสินทรัพย์

##### 1.4.1 งานบริหารการเงิน

##### 1.4.2 งานบริหารบัญชี

##### 1.4.3 งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์

### 2. กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานบริหารบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาเป็นมาตรการจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงานโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ นำไปสู่การบริการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนต่อไป ซึ่ง ขอบข่ายภารกิจในกลุ่มบริหารงานบุคคลประกอบด้วยกลุ่มงานและงานต่าง ๆ ดังนี้

#### 2.1 งานธุรการ

#### 2.2 กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

##### 2.2.1 การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

##### 2.2.2 งานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

#### 2.3 กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

##### 2.3.1 งานสรรหาและบรรจุ

##### 2.3.2 งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### 2.3.3 งานออกจากราชการ

#### 2.4 กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

##### 2.4.1 งานบำเหน็จความชอบ

##### 2.4.2 งานทะเบียนประวัติ

##### 2.4.3 งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

##### 2.4.4 งานบริการบุคลากร

#### 2.5 กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

##### 2.5.1 งานฝึกอบรมและลาศึกษาต่อ

##### 2.5.2 งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

##### 2.5.3 งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

## 2.6 กลุ่มงานวินัยและนิติกร

### 2.6.1 งานวินัย

### 2.6.2 งานอุทธรณ์และร้องทุกข์

### 2.6.3 งานกฎหมายและการดำเนินคดีของรัฐ

## 2.7 กลุ่มงานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

## 3. กลุ่มนโยบายและแผน

เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนและประสานในเชิงนโยบาย ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานตามยุทธศาสตร์เป็นสำคัญ ใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Base Budgeting : SPBB) เน้นความโปร่งใส ทันสมัย ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยึดหลักการมีส่วนร่วม (Participation) การบริหารที่สนับสนุนที่ใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management) โดยมีกระบวนการวางแผน การดำเนินการตามแผน การกำกับติดตามผลอย่างเป็นระบบ ซึ่งขอบข่ายภารกิจ ในกลุ่มนโยบายและแผนประกอบด้วยกลุ่มงาน และงานต่าง ๆ ดังนี้

### 3.1 งานธุรการ

### 3.2 กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ

#### 3.2.1 งานข้อมูลสารสนเทศ

#### 3.2.2 งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 3.2.3 งานประสานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

### 3.3 กลุ่มงานนโยบายและแผน

#### 3.3.1 งานวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

#### 3.3.2 งานแผนและพัฒนากิจการศึกษาระดับพื้นฐาน

#### 3.3.3 งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิกและโอนสถานศึกษา

#### 3.3.4 งานแผนการจัดที่เรียนให้นักเรียน นักศึกษา

### 3.4 กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

#### 3.4.1 งานวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย

#### 3.4.2 งานจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

#### 3.4.3 งานบริหารงบประมาณ

### 3.5 กลุ่มงานติดตามประเมินผลและรายงาน

3.5.1 งานติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและแผน

3.5.2 งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน

3.5.3 งานรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน

### 3.6 กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

## 4. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งานส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นงานที่สนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นการบูรณาการจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย ไปสู่การศึกษาตลอดชีพ นำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นใช้ประกอบการเรียนการสอน ส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตให้สมบูรณ์ จัดสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา ที่จะเป็นการช่วยเหลือผู้เรียนปกติ ด้อยโอกาส พิการ และมีความสามารถพิเศษ อีกทั้งส่งเสริมบุคคล ครอบครัวยุวมชน สถานบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชน ร่วมจัดการศึกษาที่จะส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของผู้เรียน ซึ่งขอขยายภารกิจ ในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ประกอบด้วยกลุ่มงานและงานต่าง ๆ ดังนี้

#### 4.1 งานธุรการ

#### 4.2 งานส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษา

4.2.1 งานส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาตลอดชีวิต

4.2.2 งานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.2.3 งานส่งเสริมการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัวยุวมชน สถาบันศาสนา และสถานประกอบการ ฯลฯ

4.2.4 งานส่งเสริมการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.2.5 งานส่งเสริมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2.6 งานส่งเสริมการเทียบโอนผลการเรียน

4.2.7 งานส่งเสริมการจัดการศึกษาเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

#### 4.3 กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

4.3.1 งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

4.3.2 งานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษา

- 4.3.3 งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
- 4.3.4 งานส่งเสริมกิจการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์  
นักศึกษาวิชาทหาร
- 4.3.5 งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย
- 4.4 กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการ
- 4.4.1 งานส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 4.4.2 งานส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพในสถานศึกษา
- 4.4.3 ส่งเสริมการพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน
- 4.5 กลุ่มงานส่งเสริมกิจการพิเศษ
- 4.5.1 งานอันเนื่องมาจากโครงการพระราชดำริ
- 4.5.2 งานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
- 4.5.3 งานตามโครงการเสมอภาคพัฒนาชีวิต
- 4.5.4 งานความมั่นคงของชาติ
- 4.5.5 งานวิเทศสัมพันธ์
- 4.5.6 งานการป้องกันโรคเอดส์
- 4.5.7 งานสารวัตรนักเรียน

## 5. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหาร และการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียน เป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัยสามารถเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของการศึกษา ซึ่งขอบข่ายภารกิจ ในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ประกอบด้วยกลุ่มงานและงานต่างๆดังนี้

- 5.1 งานธุรการ
- 5.2 กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
- 5.2.1 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ  
ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ
- 5.2.2 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.2.3 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการ  
เรียนรู้

- 5.3 กลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา
  - 5.3.1 งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
  - 5.3.2 งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
  - 5.3.3 งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
  - 5.3.4 งานทดสอบทางการศึกษา
- 5.4 กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
  - 5.4.1 งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
  - 5.4.2 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

ทางการศึกษา

- 5.5 กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
  - 5.5.1 งานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
  - 5.5.2 งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา

สถานศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับชุมชน

5.5.3 งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

5.5.4 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

## 6. กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน

งานส่งเสริมการจัดการศึกษาเอกชน เป็นงานที่สนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษาเอกชนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งขอขยายภารกิจ ในกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชนในประกอบด้วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- 6.1 ด้านส่งเสริมข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษาเอกชน การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาเอกชน
- 6.2 ด้านส่งเสริมและดำเนินการเปลี่ยนแปลงสถานศึกษาเอกชน
- 6.3 ด้านส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน
- 6.4 ด้านส่งเสริมการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาเอกชน
- 6.5 ด้านส่งเสริมด้านการอุดหนุนกองทุนสวัสดิการ



## 7. หน่วยตรวจสอบภายใน

เป็นการควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการส่งสัญญาณเตือนความเสี่ยงที่ทำให้หน่วยงานปฏิบัติไม่บรรลุเป้าหมาย การตรวจสอบภายในที่เพียงพอมีการสอบทานที่ดีสามารถที่จะทำให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล ประหยัดและโปร่งใส ซึ่งขอขยายภารกิจ ในหน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วยงานต่าง ๆ ดังนี้

7.1 งานธุรการ

7.2 งานตรวจสอบทางการเงินและบัญชี

7.3 งานตรวจสอบการดำเนินงาน

## บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีต่อการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา โรงเรียนเอกชน

### 1. นโยบาย / กฎหมาย / ระเบียบ / ประกาศ

1.1 นโยบายการดำเนินงาน สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

วิสัยทัศน์ สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นองค์กรหลักที่มีประสิทธิภาพในการประสานส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษาเอกชนให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับมีศักยภาพสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

พันธกิจ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเอกชน ให้คุณภาพเป็นที่ยอมรับมีศักยภาพสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

อำนาจหน้าที่ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง พ.ศ. 2546 ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1.1.1 เป็นหน่วยงานในการส่งเสริม และประสานงานการศึกษาเอกชนดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย เกี่ยวกับการศึกษาเอกชน

1.1.2 เสนอนโยบายยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาการศึกษาเอกชนกำหนดกฎระเบียบ และเกณฑ์มาตรฐานกลาง ในการจัดการศึกษาเอกชน รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ การประกันคุณภาพ การวิจัย และพัฒนาเพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษาเอกชน

1.1.3 ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนการศึกษาเอกชน การอุดหนุนการศึกษาเอกชน การคุ้มครองการทำงานสิทธิประโยชน์ของครู บุคลากรทางการศึกษาเอกชน และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเอกชน

1.1.4 เป็นศูนย์ส่งเสริมสนับสนุนข้อมูล และทะเบียนกลางทางการศึกษาเอกชนตลอดจนติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การจัดการศึกษาเอกชน

1.1.5 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1.2 พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 ประกาศใช้ ตามมาตรา 4 โรงเรียนหมายความว่าสถานศึกษาของเอกชนที่จัดการศึกษาไม่ว่าจะเป็นโรงเรียนในระบบ หรือ โรงเรียนนอกระบบ ที่มีใช้เป็นที่สถานบันอุดมศึกษาของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานบันอุดมศึกษาเอกชน ดังนั้นโรงเรียนในระบบ หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน และโรงเรียนนอกระบบ หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยมีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่ง

เป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา และผู้อนุญาต หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย มาตรา 14 มีอำนาจในการ ส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ การประกันคุณภาพ การวิจัยและพัฒนาเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาเอกชน รับผิดชอบการดำเนินการเกี่ยวกับกองทุน ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาเอกชนและเป็นศูนย์ส่งเสริมสนับสนุนข้อมูลทะเบียนกลางทางการศึกษาเอกชนตลอดจนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาเอกชน และ มาตรา 15 เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการจัดการศึกษาเอกชน นอกจากกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ให้มีกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชนเป็นส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวก การประหยัดและความเป็นเอกภาพของนโยบายการศึกษาเอกชน

1.3 คำสั่งกองทุนสงเคราะห์ ที่ 01 / 2551 ลงวันที่ 31 มกราคม 2551 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตทำหน้าที่แทนผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์โดยให้คำนึงถึงความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ของกองทุนสงเคราะห์เป็นสำคัญ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550

1.4 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วย การบริหารกิจการของกองทุนสงเคราะห์ พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2551 ส่วนที่ 3 การจ่ายเงินของกองทุนสงเคราะห์ ข้อ 13 การจ่ายเงินของกองทุนสงเคราะห์ ให้จ่ายได้ในกรณี ดังนี้ 1) เงินทุนเลี้ยงชีพ 2) เงินสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ 3) เงินสวัสดิการสงเคราะห์ 4) เงินทดแทน ข้อ 14 วิธีการจ่ายเงินตามข้อ 13 ให้ดำเนินการ สำหรับจังหวัดอื่น ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมายฝ่ายหนึ่ง กับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน หรือเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอีกฝ่ายหนึ่ง โดยลงนามร่วมกันฝ่ายละหนึ่งคน และข้อ 20 ในกรณีที่มีการทุจริตให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียกคืนเงินที่เบิกไปทั้งหมดหรือบางส่วนคืนและดำเนินคดี ทั้งทางแพ่งและทางอาญากับผู้กระทำความผิดอย่างเคร่งครัด

1.5 คำสั่งสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ 867 / 2551 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2551 เรื่อง การมอบอำนาจของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต(ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร) เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และเป็น การลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการในเรื่องเกี่ยวกับคดีกับผู้กระทำความผิดทุจริตเงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) โดยให้มีอำนาจแจ้งความ ร้องทุกข์ กล่าวโทษ ถอนคำร้องทุกข์ ในคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดี

แห่งเดียวเนื่องคดีอาญา ต่อพนักงานสอบสวนและพนักงานอัยการ ที่มีเขตอำนาจได้รวมทั้งให้ ถ้อยคำ และมอบคดีให้พนักงานสอบสวน และพนักงานอัยการเป็นผู้ดำเนินการจนถึงที่สุด

1.6 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2551 เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 มาตรา 7 ข้อ 18 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน นิติกรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้พนักงานเจ้าหน้าที่มี อำนาจหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ ตามที่บัญญัติไว้ในหมวด 4 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 มาตรา 128 ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในโรงเรียนในระหว่างเวลา ทำการ และมีหนังสือเรียกผู้ซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำส่งเอกสาร หรือวัตถุที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการ พิจารณา

1.7 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการ รักษาพยาบาลของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2551 หมวด 3 มาตรการควบคุม ข้อ 11 ให้สำนักงานกองทุนสงเคราะห์หรือสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา จัดทำบัญชีจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้เป็นปัจจุบัน ตามมาตรฐานการบัญชี และรวบรวมหลักฐานการจ่ายดังกล่าวเก็บไว้ตรวจสอบ แล้วแต่กรณี ให้ กองทุนสงเคราะห์ทราบภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

1.8 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2552 ข้อ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ ยกเว้นกรุงเทพมหานคร และข้อ 13 การกำกับดูแลให้ดำเนินการตรวจติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตาม ระเบียบ

จากพระราชบัญญัติการศึกษาเอกชน พ.ศ. 2550 สรุปได้ว่า โรงเรียนเอกชน หมายถึง สถานศึกษาของเอกชนที่จัดการศึกษาไม่ว่าจะเป็นโรงเรียนในระบบ หรือ โรงเรียนนอกระบบ ที่ มิใช่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งโรงเรียน เอกชนในระบบจัดการศึกษา โดยกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา และประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน และโรงเรียนนอกระบบเป็น โรงเรียน ที่จัดการศึกษา โดยมีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษาระยะเวลา ของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยผู้อนุญาต คือ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่ง

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย และเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการจัดการศึกษาเอกชน ให้มีกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชนเป็นส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชนที่อยู่ในจังหวัด นั้น ทั้งนี้ เพื่อคำนึงถึงความสะดวก การประหยัดและความเป็นเอกภาพของนโยบายการศึกษาเอกชน โดยออกระเบียบ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน นิติกรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ ตามที่บัญญัติพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 ในการปฏิบัติหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในโรงเรียนในระหว่างเวลาทำการ และมีหนังสือเรียกผู้ซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ ส่งเอกสาร หรือ วัตถุที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีการมอบอำนาจของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารุงเทพมหานคร) เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการในเรื่องเกี่ยวกับคดีกับผู้กระทำความผิดทุจริตเงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ให้มีอำนาจแจ้งความ ร้องทุกข์ กล่าวโทษ ถอนคำร้องทุกข์ ในคดีอาญา คดีแพ่งหรือคดีแพ่งเกี่ยวเนื่องคดีอาญา ต่อพนักงานสอบสวนและพนักงานอัยการ ที่มีเขตอำนาจได้ รวมทั้งให้ถ้อยคำ และมอบคดีให้พนักงานสอบสวน และพนักงานอัยการเป็นผู้ดำเนินการจนถึงที่สุด และในส่วนของกรณีเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ ยกเว้นกรุงเทพมหานคร มีอำนาจการกำกับดูแลให้ดำเนินการตรวจติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามระเบียบ

จากระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ พ.ศ. 2551 ผู้ศึกษาสรุปได้ว่าการบริหารกิจการของกองทุนสงเคราะห์ เป็นการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ ให้กับผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน เพื่อเบิกจ่าย เงินทุนเลี้ยงชีพ เงินสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ เงินสวัสดิการสงเคราะห์ เงินทดแทน ซึ่งวิธีการจ่ายเงินในส่วนภูมิภาค ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตทำหน้าที่แทนผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์ โดยให้คำนึงถึงความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ของกองทุนสงเคราะห์เป็นสำคัญ หากการทุจริตให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียกคืนเงินที่เบิกไปทั้งหมดหรือบางส่วนคืน และดำเนินคดี ทั้งทางแพ่งและทางอาญากับผู้กระทำความผิดอย่างเคร่งครัด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำบัญชีจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ ให้เป็นปัจจุบันตามมาตรฐานการบัญชี และรวบรวมหลักฐานการจ่ายดังกล่าวเก็บไว้ตรวจสอบ แล้วแต่กรณี ให้กองทุนสงเคราะห์ทราบ ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

2. บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายจากสำนักบริหารงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ,2546)

### 2.1 ด้านส่งเสริมข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษาเอกชน

#### 2.1.1 การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาเอกชน

1) ด้านอาคารสถานที่ จำนวนอาคาร : ๑ สถานศึกษา จำนวนห้องเรียน ขนาดของห้อง ความจุของห้อง : จำนวนนักเรียน จำนวนห้องห้องพิเศษ และห้องปฏิบัติการ

2) ด้านบุคลากร ประวัติ ที่อยู่ อายุตัว อายุการทำงาน วุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ ศึกษาอบรม ความสามารถพิเศษ การถูกลงโทษทางวินัยและอาญา การไม่ เป็นโรคต้องห้ามตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการของผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ ครู

3) ด้านงบประมาณ (ทุน) ในการบริหารงานได้รับการสนับสนุนจาก หน่วยงานของรัฐ เอกชน มูลนิธิ ฯลฯ

4) ด้านวัสดุครุภัณฑ์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก ในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน

5) ด้านวิชาการ การจัดหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ การวัด และ ประเมินผล

6) ด้านสภาพแวดล้อมบริเวณสถานศึกษา ที่ตั้งใกล้/ไกล โรงงาน ชุมชน แม่น้ำ ตลาด ถนน หน่วยงานของราชการและของเอกชน

#### 2.1.2 งานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาเอกชน

1) งานจัดทำแผนการรับนักเรียนประจำปี

#### 2.1.3 งานกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ

### 2.2 ด้านส่งเสริมและดำเนินการเปลี่ยนแปลงสถานศึกษาเอกชน

2.2.1 การมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ทำการแทนผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้ง สถานศึกษา

2.2.2 การขอเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา

2.2.3 งานส่งเสริมการดำเนินการและเปลี่ยนแปลงกิจการสถานศึกษาเอกชน

1) การขอจัดตั้งสถานศึกษาเอกชน

2) การขอโอนกิจการสถานศึกษา

3) การย้ายสถานที่ตั้งสถานศึกษาเอกชน

- 4) การขอขยายหลักสูตร หรือเพิ่มหลักสูตร
- 5) การขอเปลี่ยนแปลงเวลาเปิดทำการสอน
- 6) การขอใช้แบบแปลนก่อสร้างอาคาร
- 7) การขอใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ หรือขอใช้ห้องเรียน ห้องประกอบ
- 8) การขอเปลี่ยนแปลง ค่าธรรมเนียมการเรียน ค่าธรรมเนียมอื่น และ ค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อการศึกษา
- 9) การขอเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อน
- 10) การขอยกเลิกไม่ทำการสอน
- 11) การขอหยุดทำการสอนชั่วคราว
- 12) การขอเลิกดำเนินการสถานศึกษา

#### 2.2.4 งานกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ

### 2.3 ด้านส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน

2.3.1 งานส่งเสริมการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา / ประถมศึกษา / มัธยมศึกษา ในสถานศึกษาเอกชน

#### 2.3.2 งานส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาเอกชน

- 1) สํารวจคุณวุฒิทางการศึกษาของครูในสถานศึกษาเอกชน
- 2) สํารวจความต้องการในการพัฒนาของครูผู้สอน
- 3) วางแผนจัดทำโครงการประชุมอบรมสรรหาวิทยากร
- 4) จัดทำเอกสารประกอบการประชุมอบรม และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
- 5) ดำเนินการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผล/รายงานผลการประชุมอบรม
- 6) นิเทศติดตามผลการใช้ความรู้ความสามารถจากการอบรมมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

7) วัดและประเมินคุณภาพผู้เรียน

8) วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาต่อไป

#### 2.3.3 งานส่งเสริมการพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเอกชน

1) งานติดตามผลการใช้หลักสูตร ผู้บริหารและครูสถานศึกษาเอกชน สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้อง ครอบคลุมกับสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตรงตามเจตนารมณ์ หลักการและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้านตามมาตรฐานของหลักสูตรที่กำหนด

2) งานพัฒนาเทคนิคการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ จัดทำโครงการ นิเทศภายใน สถานศึกษาเอกชน โดยเน้นด้านเทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ประเมินโครงการ นำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาโดยวิธีต่างๆ เช่น จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนแบบต่างๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การสอนแบบบูรณาการ การสอนแบบทักษะกระบวนการ กลุ่ม กระบวนการคิดแบบวิทยาศาสตร์ การสอนแบบมุ่งประสบการณ์ การสอนแบบโครงการ การจัดประสบการณ์ EPA การสอนแบบ CIPPA Instruction Model เป็นต้น นำผลการอบรมเชิงปฏิบัติการมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ประเมินคุณภาพทั้งด้านปัจจัย กระบวนการ และผลผลิต

#### 2.3.4 งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา

1) ศึกษาสภาพการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนนิเทศ / จัดอบรมปฏิบัติการ ให้สถานศึกษาเอกชนเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

2) ช่วยเหลือแนะนำให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self - Study Report )

3) ประสานกับสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อประเมินและรับรองคุณภาพการศึกษา

#### 2.3.5 งานรับนักเรียน

1) การรับนักเรียนชาวต่างประเทศ ในกรณีชาวต่างประเทศเดินทางเข้าประเทศแล้วและถือหนังสือเดินทางประเภท TOURIST VISA โดยมีระยะเวลาการอนุญาตให้พำนักในประเทศไทย เหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 30 วัน นับจากวันยื่นเรื่องให้สถานศึกษายื่นเรื่องขอความเห็นชอบพร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน แจ้งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ดำเนินการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง

2) การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารให้นักเรียน

3) การเทียบความรู้จากสถานศึกษานานาชาติ

#### 2.3.6 งานกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ

### 2.4 ด้านส่งเสริมการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาเอกชน

#### 2.4.1 การจัดการด้านบุคลากร

1) การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งเป็นบุคคลธรรมดา กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาเป็นนิติบุคคลให้ยื่นหลักฐานเช่นเดียวกับบุคคลธรรมดา / ให้เพิ่มหลักฐานการเป็นนิติบุคคลการขอรับใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการ



- 2) การขอบรรจุผู้อำนวยการ
- 3) การขอเปลี่ยนแปลงผู้อำนวยการ
- 4) กรณีขอจำหน่ายผู้อำนวยการ โดยไม่มีใบลาออก
- 5) กรณีขอจำหน่ายโดยการบอกเลิกสัญญาการเป็นครูใหญ่
- 6) การขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหารให้แก่ครูสถานศึกษาเอกชน

#### 2.4.2 งานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา

- 1) การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการหรือผู้อำนวยการและครูสถานศึกษาเอกชน
- 2) การจัดศูนย์วิชาการส่งเสริมการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาเอกชน
- 3) การส่งเสริมและช่วยเหลือผู้อำนวยการและครู ตามพระราชบัญญัติ

โรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550

#### 2.4.3 งานส่งเสริมและดำเนินงานด้านสวัสดิการ

- 1) ค่ารักษาพยาบาล มีสิทธิเบิกได้ปีละไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี โดยให้นับตามปีปฏิทิน
- 2) ค่าการศึกษาบุตร ให้เบิกตามระเบียบ และประกาศของกระทรวงการคลัง
- 3) ค่าช่วยเหลือบุตร
- 4) เงินทุนเลี้ยงชีพ
- 5) เงินทดแทน

#### 2.4.4 งานกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ

### 2.5 ด้านส่งเสริมด้านการอุดหนุนกองทุนสวัสดิการ

#### 2.5.1 การอุดหนุนสถานศึกษาเอกชน

- 1) การขอรับเงินอุดหนุนประจำปีเป็นรายบุคคล หรือบัตรค่าเล่าเรียน
- 2) การขอรับเงินอุดหนุนโครงการอาหารเสริม (นม)
- 3) การขอรับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน
- 4) การขอรับเงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ
- 5) เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการพัฒนาด้านการจัดการศึกษา

#### 2.5.2 งานกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ

### งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

**ดารุณี เสือทองคำ (2543)** สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนเอกชน ประเภทอาชีวศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอน เขต การศึกษา 7 พบว่าผู้บริหารจำนวน 45 คน ครูผู้สอนจำนวน 178 คน จำแนกตามประสบการณ์ใน การทำงานต่ำกว่า 10 ปี จำนวน 136 คน และ 10 ปีขึ้นไป จำนวน 87 คน จำแนกตามวุฒิการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 191 คน สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 32 คน มีสภาพการปฏิบัติงานอยู่ใน ระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายปัจจัย พบว่า ปัจจัยทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับ จากมากไปหาน้อย ได้แก่ ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน บุคลากร กิจกรรมนักเรียน/นักศึกษา การจัดการบริหาร หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนและ สัมฤทธิ์ผลของผู้เรียน ตามลำดับ ปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นราย ปัจจัย พบว่า ปัจจัยทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ หลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอน ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน การจัดการบริหาร กิจกรรมนักเรียน บุคลากร และสัมฤทธิ์ผลของผู้เรียน ตามลำดับ ทัศนะของ ผู้บริหารและครูผู้สอน ที่มีต่อสภาพการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน เขตการศึกษา 7 แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 เมื่อพิจารณาปัจจัยด้านต่าง ๆ แล้ว พบว่า มีปัจจัยสภาพการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 ปัจจัย ได้แก่ ปัจจัยด้านบุคลากรทัศนะของผู้บริหารกับครูผู้สอนที่มีต่อปัญหาการ ปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ประเภทอาชีวศึกษาเขตการศึกษา 7 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาปัจจัย ปัญหาการปฏิบัติงานการ ประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ประเภทอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 7 พบว่า แตกต่าง กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 1 ปัจจัย ได้แก่ปัจจัยด้านทรัพยากรเพื่อการเรียนการ สอน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.5 จำนวน 4 ปัจจัย ได้แก่ ปัจจัยด้านบุคลากร การจัดการ การบริหาร กิจกรรมนักเรียน/นักศึกษา ระดับสัมฤทธิ์ผลของผู้เรียน

**ทิพย์ แดงน้อม และคณะ (2544)** การบริหารงานบุคลากรของโรงเรียนเอกชน ประเภท สามัญศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในจังหวัดนครสวรรค์ พบว่า โดย ภาพรวม มีทัศนคติอยู่ในระดับมากทุกด้าน เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหารโรงเรียน เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากร จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า มีทัศนคติแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

**กิตติศักดิ์ แห่งทอง และคณะ (2544)** ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน เพื่อรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชนสายสามัญ ในเขตการศึกษา 7 พบว่า

1) ปัญหาการดำเนินงานเพื่อรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชนสายสามัญ ในเขตการศึกษา 7 โดยส่วนรวมมีปัญหาในระดับน้อย พิจารณาแต่ละด้านมีปัญหาในระดับน้อย เช่นเดียวกันเมื่อพิจารณารายข้อของแต่ละด้านพบว่า ส่วนใหญ่มีปัญหาในระดับน้อยเช่นกัน

2) ผลการเปรียบเทียบการดำเนินงานเพื่อรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชนสายสามัญ ในเขตการศึกษา 7 ใน 11ด้านจำแนกตามตำแหน่งงานเป็นผู้บริหารและครูพบว่ามีปัญหาแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้ง 11 ด้าน

3) ผลการเปรียบเทียบปัญหาการดำเนินงานเพื่อรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสายสามัญ จำแนกตามจำนวนระดับการศึกษาที่จัดเป็นระดับเดียว สองระดับ สามระดับ พบว่าโดยรวมมีปัญหาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ยกเว้นด้านคุณภาพของโรงเรียนเอกชนที่พึงประสงค์ ด้านแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งผลการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ด้านแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงโรงเรียนเอกชนอย่างต่อเนื่อง มีปัญหาแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4) จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานเพื่อรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชนสายสามัญในเขตการศึกษา 7 พบว่า ผู้บริหารและครูควรศึกษาหลักการกระบวนการแนวทางการดำเนินงานการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน ควรตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพและการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา บุคลากรภายในโรงเรียนต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานโรงเรียนต้องประสานงานกับโรงเรียนเอกชนด้วยกันอย่างทั่วถึง และควรติดตามประเมินผลภายในและพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยที่ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุน

**พิชิต ทองประยูร (2546)** การศึกษาบทบาทที่คาดหวังและบทบาทที่ปฏิบัติจริงต่อการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาในสถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ตามการรับรู้ของนักศึกษา ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้ งานที่ปฏิบัติจริงต่อการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา งานกิจกรรมและงานบริการและสวัสดิการอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนความคาดหวังต่อการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา งานกิจกรรมและงานบริการสวัสดิการอยู่ในระดับสูง และเมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติจริงกับความคาดหวังต่อการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน

**วสันต์ ศรีประดู่ และคณะ (2548)** การศึกษาค้นคว้าบทบาทที่คาดหวังและบทบาทที่ปฏิบัติจริงในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขตตรวจราชการที่ 2 : ทรรศนะของผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา พบว่า บทบาทที่ปฏิบัติจริงในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามทรรศนะของผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาตามกลุ่มงาน พบว่า บทบาทที่ปฏิบัติจริงในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อยู่ในระดับมากทุกกลุ่มงาน บทบาทที่ปฏิบัติจริงในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามทรรศนะของผู้บริหารสถานศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาตามกลุ่มงาน พบว่า บทบาทที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมากทุกกลุ่มงาน ส่วนบทบาทที่ปฏิบัติจริงในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามทรรศนะของบุคลากรทางการศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาตามกลุ่มงาน พบว่า บทบาทที่ปฏิบัติจริงของบุคลากรกลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มนโยบายและแผนอยู่ในระดับมาก ส่วนกลุ่มงานอื่น ๆ อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อเปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามทรรศนะของผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาอื่น พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 ทั้งโดยภาพรวมและเป็นรายกลุ่มงาน

**ศิโรจน์ ผลพันธิน และคณะ (2549)** การศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการจัดการศึกษาเอกชนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาเอกชนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลางเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจระดับมากในด้านการจัดการบุคลากร ด้านอื่น ๆ มีความพึงพอใจระดับปานกลาง เมื่อจำแนกตามกลุ่มผู้รับบริการพบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ครู และเจ้าหน้าที่ที่มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาเอกชนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในภาพรวมระดับปานกลางเมื่อทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาเอกชนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ระดับนัยสำคัญ .05 พบว่าในภาพรวมไม่แตกต่างกัน แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีความแตกต่างกัน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการบุคลากร ด้านงานนักเรียน และด้านเงินกู้เพื่อการพัฒนาการศึกษาเอกชน โดยกลุ่มผู้บริหารโรงเรียนกับกลุ่มครูมีความพึงพอใจแตกต่างกันด้านการจัดการบุคลากรและด้านงานนักเรียน ส่วนด้านเงินกู้เพื่อการพัฒนาการศึกษาเอกชนกลุ่มผู้บริหารโรงเรียนกับกลุ่มเจ้าหน้าที่ที่มีความพึงพอใจแตกต่างกัน

## สรุปกรอบความคิดการศึกษาค้นคว้า

ตาราง 1 แสดงการสังเคราะห์บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก ในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน

บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลกในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน	แนวคิดพระราชบัญญัติ / ระเบียบ/กฎหมาย		
	พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550	คำสั่ง กองทุนสงเคราะห์ที่ 01/2551 ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2551 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ พ.ศ.2551 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2551	
	คำสั่ง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ 867/2551 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2551	ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2551	
	ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วย เงินสวัสดิการสงเคราะห์ฯ	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือเด็กเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล	
	คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
1.ด้านส่งเสริมข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษาเอกชน	✓		✓
1.1 การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาเอกชน			✓
- ด้านอาคารสถานที่			✓
- ด้านงบประมาณ			✓
- ด้านวัสดุครุภัณฑ์			✓
- ด้านวิชาการ			✓
- ด้านสภาพแวดล้อมบริเวณสถานศึกษา			✓
1.2 ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาเอกชน			✓
- งานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาเอกชน			✓
1.3 งานกำกับ ติดตามตรวจสอบ			✓

## ตาราง 1 (ต่อ)

บทบาทของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาพิเศษโลก ในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของ โรงเรียนเอกชน	แนวคิดพระราชบัญญัติ / ระเบียบ/กฎหมาย	
	พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550	คำสั่ง กองทุนสงเคราะห์ที่ 01/2551 ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2551 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ พ.ศ.2551 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2551
	คำสั่ง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 867/2551 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2551	ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2551
	ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่า ด้วย เงินสวัสดิการสงเคราะห์ฯ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการ กำหนดมาตรการช่วยเหลือเด็กนักเรียนในโรงเรียน เอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
2. ด้านส่งเสริมและดำเนินการ เปลี่ยนแปลงสถานศึกษาเอกชน	✓	
2.1 การมอบอำนาจและแต่งตั้ง ผู้ทำการแทน ผู้รับใบอนุญาต		✓
2.2 การขอเปลี่ยนแปลง ผู้ลงนามแทน ผู้รับใบอนุญาต ให้ จัดตั้งสถานศึกษา		✓
2.3 งานส่งเสริมการดำเนินการ และเปลี่ยนแปลงกิจการ สถานศึกษาเอกชน		✓
- การขอจัดตั้งสถานศึกษาเอกชน		✓
- การขอโอนกิจการ		✓
สถานศึกษา		✓
- การย้ายสถานที่ตั้งสถานศึกษา		✓
เอกชน		✓
- การขอขยายหลักสูตร หรือเพิ่ม หลักสูตร		✓
- การขอเปลี่ยนแปลงเวลาเปิดทำ การสอน		✓
- การขอใช้แบบแปลนก่อสร้าง		✓
อาคาร		✓
- การขอใช้อาคารเรียน อาคาร ประกอบ หรือขอใช้ห้องเรียน		✓

## ตาราง 1 (ต่อ)

บทบาทของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาพิเศษโลก ในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของ โรงเรียนเอกชน	แนวคิดพระราชบัญญัติ / ระเบียบ/กฎหมาย			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การขอเปลี่ยนแปลง ค่าธรรมเนียมการเรียน ค่าธรรมเนียมอื่น และ ค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อการศึกษา</li> <li>- การขอเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อน</li> <li>- การขอยกเลิกไม่ทำการสอน</li> <li>- การขอหยุดทำการสอนชั่วคราว</li> <li>- การขอเลิกดำเนินกิจการ สถานศึกษา</li> </ul>	พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550	คำสั่ง กองทุนสงเคราะห์ที่ 01/2551 ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2551	ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2551	คำสั่ง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ 867/2551 ลง วันที่ 8 กรกฎาคม 2551
2.4 งานกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ				ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2551
3. ด้านส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษาเอกชน <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 งานส่งเสริมการศึกษาระดับ ก่อนประถมศึกษา/ประถมศึกษา/ มัธยมศึกษาในสถานศึกษาเอกชน</li> <li>3.2 งานส่งเสริมการพัฒนา บุคลากรในสถานศึกษาเอกชน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- สํารวจคุณวุฒิทางการศึกษา ของครูในสถานศึกษาเอกชน</li> <li>- สํารวจความต้องการในการ พัฒนาของครูผู้สอน</li> <li>- วางแผนจัดทำโครงการประชุม อบรม</li> <li>- สรรหาวิทยากร</li> </ul> </li> </ul>	✓			ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วย เงินสวัสดิการสงเคราะห์ ฯ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการ กำหนดมาตรการช่วยเหลือเด็กนักเรียนในโรงเรียน เอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การขอเปลี่ยนแปลง ค่าธรรมเนียมการเรียน ค่าธรรมเนียมอื่น และ ค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อการศึกษา</li> </ul>			✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การขอเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อน</li> <li>- การขอยกเลิกไม่ทำการสอน</li> <li>- การขอหยุดทำการสอนชั่วคราว</li> <li>- การขอเลิกดำเนินกิจการ สถานศึกษา</li> </ul>			✓	✓
-				✓
-				✓
-				✓
-				✓
-				✓
-				✓
-				✓
-				✓
-				✓
-				✓
-				✓
-				✓
-				✓
-				✓





## ตาราง 1 (ต่อ)

บทบาทของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาพิษณุโลก ในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของ โรงเรียนเอกชน	แนวคิดพระราชบัญญัติ / ระเบียบ/กฎหมาย		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาสภาพการดำเนินงาน</li> <li>ประกันคุณภาพการศึกษาของ</li> <li>สถานศึกษา</li> <li>- ช่วยเหลือแนะนำให้สถานศึกษา</li> <li>- ประสานกับสำนักงานรับรอง</li> <li>มาตรฐานและประเมินคุณภาพ</li> <li>การศึกษา</li> <li>3.5 งานรับนักเรียน</li> <li>- การรับนักเรียนชาวต่างประเทศ</li> <li>- นักเรียนชาวต่างประเทศ</li> <li>ถือหนังสือเดินทางประเภท</li> <li>TOURIST VISA</li> <li>3.6 งานกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ</li> </ul>	<p>พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550</p> <p>คำสั่ง กองทุนสงเคราะห์ ที่ 01/2551 ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2551</p> <p>ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2551</p> <p>คำสั่ง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 867/2551 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2551</p> <p>ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2551</p> <p>ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่า ด้วย เงินสวัสดิการสงเคราะห์ ฯ</p> <p>ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการ กำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน เอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล</p> <p>คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>
<p>4. ด้านส่งเสริมการบริหารงาน</p> <p>บุคคลของสถานศึกษาเอกชน</p> <p>4.1 การจัดการด้านบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง</li> <li>สถานศึกษา</li> <li>- การขอรับใบอนุญาตให้เป็น</li> <li>ผู้จัดการ</li> <li>- การขอบรรจุผู้อำนวยการ</li> </ul>		<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>

## ตาราง 1 (ต่อ)

บทบาทของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาพิษณุโลก ในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของ โรงเรียนเอกชน	แนวคิดพระราชบัญญัติ / ระเบียบ/กฎหมาย																									
- การขอเปลี่ยนแปลงผู้อำนวยการ - การขอยกเว้นการเข้ารับราชการ ทหารให้แก่ครูสถานศึกษาเอกชน 4.2งานส่งเสริมการบริหารงาน บุคคลของสถานศึกษา - การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการหรือ ผู้อำนวยการและครูสถานศึกษา เอกชน - การจัดศูนย์วิชาการส่งเสริมการ บริหารงานบุคคลของสถานศึกษา เอกชน - การส่งเสริมและช่วยเหลือ ผู้อำนวยการและครู ตาม พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 4.3 งานส่งเสริมและดำเนินงาน สวัสดิการ - ค่ารักษาพยาบาล มีสิทธิเบิกได้ปี ละไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี โดย ให้นำตามปีปฏิทิน - ค่าการศึกษาบุตร ให้เบิกตาม ระเบียบ และประกาศของ กระทรวงการคลัง	พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550	คำสั่ง กองทุนสงเคราะห์ ที่ 01/2551 ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2551	ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2551	คำสั่ง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 867/2551 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2551	ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2551	ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่า ด้วย เงินสวัสดิการสงเคราะห์ ฯ	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการ กำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน เอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล	คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## ตาราง 1 (ต่อ)

บทบาทของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาพิเศษโลก ในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของ โรงเรียนเอกชน	แนวคิดพระราชบัญญัติ / ระเบียบ/กฎหมาย							
	พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550	คำสั่ง กองทุนสงเคราะห์ที่ 01/2551 ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2551	ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ พ.ศ.2551 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2551	คำสั่ง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ 867/2551 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2551	ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2551	ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่า ด้วย เงินสวัสดิการสงเคราะห์ ฯ	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการ กำหนดมาตรการช่วยเหลือเด็กนักเรียนในโรงเรียน เอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล	คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ค่าช่วยเหลือบุตร		✓	✓			✓		
- เงินทุนเลี้ยงชีพ		✓	✓			✓		
- เงินทดแทน		✓	✓			✓		
4.4. งานกำกับ ติดตามตรวจสอบ		✓	✓			✓		✓
5. ด้านส่งเสริมด้านการอุดหนุน กองทุนสวัสดิการ	✓			✓	✓			✓
5.1 การอุดหนุนสถานศึกษาเอกชน								
- การขอรับเงินอุดหนุนประจำปี เป็นรายบุคคล หรือบัตริค่าเล่า เรียน				✓	✓			✓
- การขอรับเงินอุดหนุนโครงการ อาหารเสริม (นม)				✓	✓			
- การขอรับเงินอุดหนุนโครงการ อาหารกลางวัน				✓	✓			
- การขอรับเงินอุดหนุนโครงการ เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ				✓	✓			
- เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการพัฒนา ด้านการจัดการศึกษา				✓	✓			
5.2 งานกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ				✓	✓			✓

จากตาราง 1 แสดงการสังเคราะห์บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิเศษโลก ในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน โดยกำหนดเกณฑ์ในการเลือกศึกษา จากบทบาทหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติในปัจจุบัน เป็นหลักและผสมผสานกับ บทบาทหน้าที่ในอดีตที่ยังคงเชื่อมโยงสัมพันธ์กับบทบาทหน้าที่ในปัจจุบัน ซึ่งสามารถสรุปได้เป็น 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านส่งเสริมข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษาเอกชน ประกอบด้วย
  - 1.1 การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาเอกชน
  - 1.2 ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาเอกชน
  - 1.3 กำกับติดตาม ตรวจสอบ ประกอบด้วย
2. ด้านส่งเสริมและดำเนินการเปลี่ยนแปลงสถานศึกษาเอกชน ประกอบด้วย
  - 2.1 การมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ทำการแทนผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา
  - 2.2 การขอเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา
  - 2.3 งานส่งเสริมการดำเนินการและเปลี่ยนแปลงกิจการสถานศึกษาเอกชน
  - 2.4 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ
3. ด้านส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน ประกอบด้วย
  - 3.1 งานส่งเสริมการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา / ประถมศึกษา / มัธยมศึกษา  
ในสถานศึกษาเอกชน
  - 3.2 งานส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาเอกชน
  - 3.3 งานส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเอกชน
  - 3.4 งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา
  - 3.5 งานรับนักเรียน
  - 3.6 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ
4. ด้านส่งเสริมการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาเอกชน วิชาการ / วิทยฐานะ  
ประกอบด้วย
  - 4.1 การจัดการด้านบุคลากร
  - 4.2 งานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา
  - 4.3 งานส่งเสริมและดำเนินงานด้านสวัสดิการ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร  
ค่าช่วยเหลือบุตร เงินทุนเลี้ยงชีพ เงินทดแทน
  - 4.4 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ

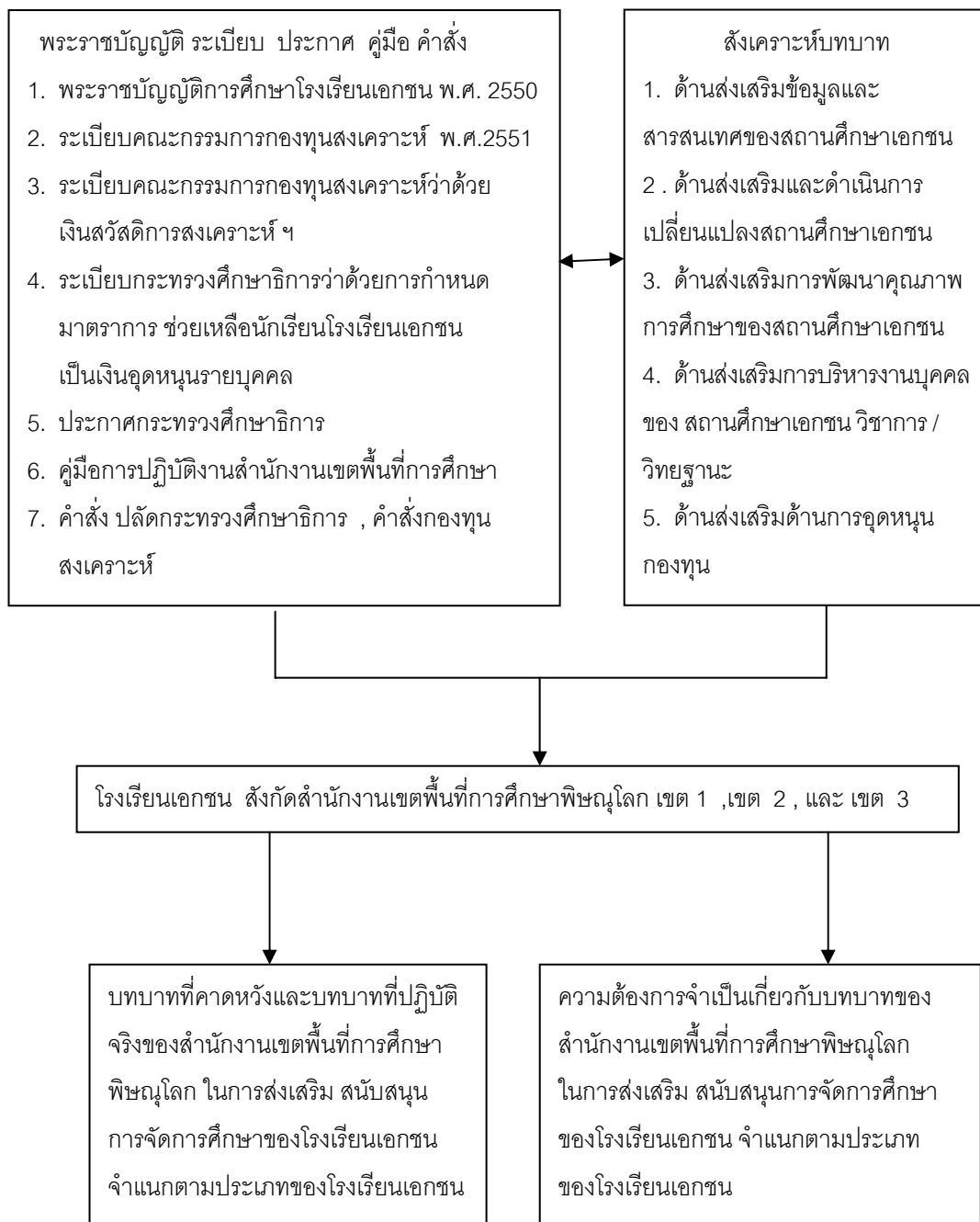
## 5. ด้านส่งเสริมด้านการอุดหนุนกองทุนสวัสดิการ

5.1 การอุดหนุนสถานศึกษาเอกชน เช่น การขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล เงินอุดหนุนโครงการอาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการพัฒนาด้านการจัดการศึกษา

5.2 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ

ผู้ศึกษาค้นคว้าได้กำหนดกรอบความคิดการศึกษาค้นคว้า ตามภาพ 5

### สรุปกรอบความคิดการศึกษาค้นคว้า



ภาพ 5 แสดงสรุปกรอบความคิดการศึกษาค้นคว้า